П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01 июня 2020 г. г. Светлоград № 691

О выдаче специальных пропусков

В соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 26.03.2020 № 119 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории Ставропольского края» и в целях предотвращения угрозы распространения на территории Петровского городского округа Ставропольского края новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи специальных пропусков в Петровском городском округе Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И., первого заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П., заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского

городского округа

Ставропольского края А.А.Захарченко

Визируют:

Первый заместитель главы администрации –

начальник финансового управления

администрации Петровского

городского округа

Ставропольского края В.П.Сухомлинова

Заместитель главы администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края Е.И.Сергеева

Начальник отдела по организационно -

кадровым вопросам и профилактике

коррупционных правонарушений

администрации Петровского городского

округа Ставропольского края С.Н.Кулькина

Проект постановления подготовлен и вносится правовым отделом администрации Петровского городского округа Ставропольского края

 О.А.Нехаенко

Утвержден

постановлением администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края

от 01 июня 2020 г. № 691

ПОРЯДОК

выдачи специальных пропусков в Петровском городском округе Ставропольского края

1. Порядок выдачи специальных пропусков в Петровском городском округе Ставропольского края (далее – Порядок) определяет процедуру:

1) выдачи специальных пропусков гражданам, за исключением граждан, указанных в подпункте 5.3 постановления Губернатора Ставропольского края от 26.03.2020 № 119 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории Ставропольского края» (далее - постановление Губернатора Ставропольского края от 26.03.2020 № 119), имеющим необходимость покинуть место проживания (пребывания) в случаях, не предусмотренных подпунктом 3.2 постановления Губернатора Ставропольского края от 26.03.2020 № 119 и носящих неотложный характер;

2) проставления печати администрации Петровского городского округа Cтавропольского края (далее – администрация) или печати территориальных отделов управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – территориальный отдел) на специальных пропусках, выдаваемых работникам индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Петровского городского округа Ставропольского края;

3) принятия и учета в администрации списков работников организаций, расположенных на территории Петровского городского округа Ставропольского края, которым выданы специальные пропуска, в случаях, предусмотренных подпунктами 3.2.3 и 3.2.4 постановления Губернатора Ставропольского края от 26.03.2020 № 119.

2. Лицам, указанным в [пункте 1](#P41) настоящего Порядка, специальный [пропуск](#P73) выдается по форме согласно приложению 3 к постановлению Губернатора Ставропольского края от 26.03.2020 № 119.

3. Граждане, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящего Прядка, в целях получения специального пропуска подают письменное заявление в территориальный отдел по месту проживания (пребывания) или администрацию или направляют на электронный адрес администрации adm@petrgosk.ru заявку с указанием:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты, адрес места проживания (пребывания);

2) дата рождения заявителя;

3) данные документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) наименование населенного пункта, на территории которого предполагается передвижение (перемещение);

5) сведения о маршруте передвижения (перемещения) – наименование начального, промежуточного (при наличии) и конечного пунктов маршрута, а также улиц, проспектов, переулков и других адресных ориентиров, по которым будет осуществляться передвижение (перемещение).

В случае передвижения (перемещения) от начального до конечного пунктов маршрута по территории 2 и более муниципальных образований, а также более чем по 5 улицам (проспектам, переулкам и пр.) в границах одного муниципального образования – указываются наименования 5 улиц (проспектов, переулков и пр.), движение по которым составляет преимущественную часть маршрута ;

6) временные интервалы, в которые будет осуществляться передвижение (перемещение), с указанием часов и минут в течении дня;

7) дни недели, в которые будет осуществляться передвижение (перемещение);

8) срок действия специального пропуска;

9) подробное описание необходимости покинуть место проживания (пребывания) и неотложный характер данной необходимости с приложением копии подтверждающих документов.

Гражданин несет ответственность за достоверность предоставляемой информации.

4. Для целей настоящего Порядка неотложный характер устанавливается для следующих категорий граждан и в следующих случаях:

1) опекунам и попечителям недееспособных, ограниченно дееспособных лиц;

2) гражданам, осуществляющим уход за лицами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе;

3) для доставки продовольственных товаров и непродовольственных товаров первой необходимости, указанных в приложении 1 к постановлению Губернатора Ставропольского края от 26.03.2020 № 119, гражданам в возрасте старше 65 лет, недееспособным гражданам, а также гражданам, имеющим заболевание, указанное в перечне согласно приложению 2 к постановлению Губернатора Ставропольского края от 26.03.2020 № 119. При этом доставка товаров категориям граждан, указанным в настоящем подпункте, может осуществляться только в пределах территории Ставропольского края;

4) гражданам в связи с необходимостью погребения умершего (погибшего) близкого родственника (супруга, супруги, родителей, детей, усыновителей, усыновленных, опекунов, попечителей, опекаемых, родных братьев и родных сестер, дедушек, бабушек, внуков);

5) гражданам в связи с необходимостью получения неотложных, экстренных специальных медицинских процедур лично, а также при необходимости доставки и (или) сопровождения близких родственников (супруга, супруги, родителей, детей, усыновителей, усыновленных, опекунов, попечителей, опекаемых, родных братьев и родных сестер, дедушек, бабушек, внуков) в указанных целях;

6) при необходимости доставки и (или) сопровождения несовершеннолетних к месту проживания родителей (законных представителей);

7) гражданам, имеющим ветеринарно-санитарные паспорта пасеки, при вывозе пчел на медосбор в пределах территории Ставропольского края;

8) гражданам в целях приобретения лекарственных средств, медицинских товаров, непродовольственных товаров первой необходимости, указанных в приложении 1 к постановлению Губернатора Ставропольского края от 26.03.2020 № 119, в случае отсутствия в ближайшем месте приобретения, но в пределах территории Ставропольского края;

9) гражданам, осуществляющим ведение личного подсобного хозяйства не по месту регистрации, но в пределах территории Ставропольского края.

5. При обращении за специальным пропуском гражданин подтверждает согласие на обработку персональных данных.

6. Специальный пропуск не выдается:

1) гражданам в возрасте старше 65 лет, за исключением необходимости получения неотложных, экстренных специальных медицинских процедур лично, а также при необходимости доставки и (или) сопровождения опекаемых несовершеннолетних и недееспособных лиц в указанных целях;

2) гражданам, не предоставившим документы, обосновывающие необходимости покинуть место проживания (пребывания) и неотложный характер данной необходимости, в случаях, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) гражданам, обратившимся за получением специального пропуска на передвижение за пределы Ставропольского края;

4) гражданам, подавшим заявление или направившим заявку, не содержащую сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Решение о выдаче (или отказе в выдаче) специального пропуска принимается:

1) комиссией, состав которой утверждается правовым актов администрации, в случае подачи гражданином письменного заявления в администрацию или направления гражданином заявки на электронный адрес администрации adm@petrgosk.ru;

2) начальником территориального отдела в случае подачи гражданином письменного заявления в территориальный отдел по месту проживания (пребывания).

8 В случае принятия комиссией решения о выдаче специального пропуска пропуск подписывается от имени администрации заместителем главы администрации, курирующим направления социального развития, и заверяется печатью администрации.

В случае принятия комиссией решения об отказе в выдаче специального пропуска по основаниям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, выписка из протокола заседания комиссии подписывается председателем комиссии и заверяется печатью администрации.

9. Решение о выдаче (или об отказе в выдаче) специального пропуска принимаемое начальником территориального отдела в случаях, указанных в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка, подписывается начальником территориального отдела и заверяется печатью территориального отдела.

10. Рассмотрение и принятие решения по заявлениям (заявкам) граждан осуществляется комиссией, начальником территориального отдела соответственно в срок не более 3 рабочих дней со дня получения заявления (заявки). О результатах рассмотрения заявления (заявки) гражданин информируется по электронной почте либо по телефону, указанному в заявлении (заявке).

11. Специальный пропуск или решение об отказе в выдаче специального пропуска выдается непосредственно гражданину с проставлением на копии указанных документов подписи, расшифровки подписи гражданина и даты получения документа.

Решение об отказе в выдаче специального пропуска может быть направлено по адресу электронной почты, адресу места проживания (пребывания) гражданина, указанному в его заявлении (заявке).

12. Учет выданных гражданам специальных пропусков осуществляется секретарем комиссии, начальником территориального отдела соответственно.

13. В целях проставления печати администрации или печати территориального отдела на специальных пропусках, выдаваемых работникам индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Петровского городского округа Ставропольского края, индивидуальный предприниматель направляет в территориальный отдел по месту нахождения индивидуального предпринимателя или в администрацию оформленные индивидуальным предпринимателем специальные пропуска с указанием следующих сведений:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, дата рождения работника, данные документа, удостоверяющего его личность;

2) наименование населенного пункта, на территории которого предполагается передвижение (перемещение);

3) сведения о маршруте передвижения (перемещения) – наименование начального, промежуточного (при наличии) и конечного пунктов маршрута, а также улиц, проспектов, переулков и других адресных ориентиров, по которым будет осуществляться передвижение (перемещение).

В случае передвижения (перемещения) от начального до конечного пунктов маршрута по территории 2 и более муниципальных образований, а также более чем по 5 улицам (проспектам, переулкам и пр.) в границах одного муниципального образования – указываются наименования 5 улиц (проспектов, переулков и пр.), движение по которым составляет преимущественную часть маршрута.

В случае неоднократного передвижения (перемещения) в течение дня – указываются все временные интервалы, в которые будет осуществляться передвижение (перемещение), за исключением случае, когда характер трудовой деятельности работника предполагает многократное перемещение по территории населенного пункта Петровского городского округа Ставропольского края, территории Петровского городского округа Ставропольского края, части территории Ставропольского края, территории Ставропольского края в течение дня, о чем делается соответствующее указание;

4) временные интервалы, в которые будет осуществляться передвижение (перемещение), с указанием часов и минут в течение дня;

5) дни недели, в которые будет осуществляться передвижение (перемещение);

6) срок действия специального пропуска;

В случае отсутствия у индивидуального предпринимателя работников, сведения, указанные в настоящем пункте, указываются им в специальном пропуске в отношении себя.

14. Индивидуальный предприниматель несет ответственность за достоверность предоставляемой информации.

15. Сведения и специальные пропуска, представленные индивидуальным предпринимателем, рассматриваются:

1) отделом или органом администрации в соответствии с курируемым направлением деятельности – при направлении специальных пропусков в администрацию;

2) начальником территориального отдела по месту нахождения индивидуального предпринимателя – при направлении специальных пропусков в территориальный отдел.

16. При соответствии сведений требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, и соответствии специальных пропусков форме согласно приложению 3 к постановлению Губернатора Ставропольского края от 26.03.2020 № 119 специальные пропуска:

1) заверяются печатью администрации и подписываются заместителем главы администрации, курирующим соответствующее направление деятельности, после рассмотрения отделом или органом администрации;

2) заверяются печатью территориального отдела и подписываются начальником соответствующего территориального отдела после рассмотрения.

17. Рассмотрение сведений индивидуальных предпринимателей и проставление печати на специальных пропусках осуществляется в срок не более 3 рабочих дней со дня их поступления. О результатах рассмотрения индивидуальные предприниматели информируется по электронной почте либо по телефону, указанному индивидуальным предпринимателем.

18. Специальный пропуск с печатью администрации (территориального отдела) и подписью заместителя главы администрации (начальника территориального отдела) или решение об отказе в проставлении печати на специальном пропуске выдается непосредственно индивидуальному предпринимателю или его законному представителю с проставлением на копии указанных документов подписи, расшифровки подписи индивидуального предпринимателя (законного представителя) и даты получения документа.

Решение об отказе в проставлении печати на специальном пропуске может быть направлено по адресу электронной почты индивидуального предпринимателя.

19. Учет выданных специальных пропусков осуществляется отделом, органом администрации, начальником территориального отдела соответственно.

20. Принятие и учет в администрации списков работников организаций, расположенных на территории Петровского городского округа Ставропольского края, которым выданы специальные пропуска, в случаях, предусмотренных подпунктами 3.2.3 и 3.2.4 постановления Губернатора Ставропольского края от 26.03.2020 № 119, осуществляется отделом по общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации.

Заместитель главы администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края Е.И.Сергеева