**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01 апреля 2021 г. | г. Светлоград | № 518 |

Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершением правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года № 36-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Петровского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Петровского района Ставропольского края», решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 20 октября 2017 года № 17 «О вопросах правопреемства» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 08 ноября 2011 года № 1021 «Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения Петровского муниципального района Ставропольского края».

3. Работодателям обеспечить внесение изменений в трудовые договоры, заключенные с руководителями подведомственных бюджетных учреждений, в части приведения их в соответствие с требованиями настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И., первого заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П., заместителя главы администрации Петровского городского округа Сергееву Е.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского

городского округа

Ставропольского края А.А.Захарченко

Утвержден

постановлением администрации Петровского городского округа

Ставропольского края

от 01 апреля 2021 г. № 518

ПОРЯДОК

определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Порядок), устанавливает процедуру контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края (далее - бюджетное учреждение), правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения и определяет действия администрации Петровского городского округа Ставропольского края и органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

2. В настоящем Порядке просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края, истек;

кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края, истек;

кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края, истек;

общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края, истек.

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по каждой из групп определяется как:

наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которой превышает три месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату- 3 месяца подряд.

Наличие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда и иным выплатам персоналу, налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, а также по оплате жилищно-коммунальных услуг не допускается.

4. Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, бюджетное учреждение представляет в финансовое управление администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - финансовое управление) сведения о кредиторской задолженности, просроченной кредиторской задолженности и мерах по ее погашению по формам, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

На основании указанных сведений финансовое управление осуществляет ежемесячный мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности.

5. Ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, бюджетное учреждение представляет в финансовое управление расчет превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности и стоимости активов, сформированный на основании данных бухгалтерского учета по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, прилагается план ее погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

6. При наличии просроченной кредиторской задолженности по результатам рассмотрения отчетности, указанной в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, финансовое управление рассматривает причины образования просроченной кредиторской задолженности и меры, принимаемые муниципальным бюджетным учреждением по ее погашению.

7. По результатам рассмотрения причин образования просроченной кредиторской задолженности и мер, принимаемых муниципальным бюджетным учреждением по ее погашению, финансовое управление готовит и направляет главе Петровского городского округа Ставропольского края и Работодателю доклад с оценкой действий руководителя бюджетного учреждения, содержащий предложение о расторжении трудового договора или рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

8. В течение 5 дней со дня рассмотрения доклада, подготовленного финансовым управлением в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Работодатель принимает решение о расторжении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 2 части второй статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, либо принимает решение по урегулированию просроченной кредиторской задолженности в случае не превышения ее предельно допустимого значения.

9. В случае принятия решения по урегулированию просроченной кредиторской задолженности, руководителем бюджетного учреждения составляется и направляется главе Петровского городского округа Ставропольского края соответствующий план мероприятий (далее – План) в течение 10 дней со дня принятия такого решения.

Планом устанавливаются сроки проведения мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности.

10. План утверждается главой Петровского городского округа Ставропольского края в течение 5 дней со дня его получения. После его утверждения, План в трехдневный срок направляется Работодателю.

11. В случае не выполнения мероприятий, предусмотренных Планом, Работодатель принимает решение о расторжении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 2 части второй статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 5 дней со дня окончания установленных в Плане сроков погашения просроченной кредиторской задолженности.

Управляющий делами администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

Приложение 1

к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии

с Трудовым кодексом Российской Федерации

Сведения

о кредиторской задолженности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кредиторская  задолженность (руб.) | | Срок  просроченной  кредиторской  задолженности  (дни) |
| всего | в том числе  просроченная  кредиторская  задолженность |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Кредиторская задолженность - всего |  |  |  |
| в том числе: по поставщикам и  подрядчикам |  |  |  |
| по оплате труда |  |  |  |
| по государственным внебюджетным фондам |  |  |  |
| по налогам и сборам |  |  |  |
| по прочим кредиторам |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии

с Трудовым кодексом Российской Федерации

Сведения

о кредиторской задолженности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  кредитора | Муниципальные контракты  (договора) | | | Причины  образования  просроченной  кредиторской  задолженности | Меры,  принимаемые  по погашению  просроченной  кредиторской  задолженности |
| Реквизиты | Сумма  (руб.) | Предмет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии

с Трудовым кодексом Российской Федерации

РАСЧЕТ

превышения предельно допустимого значения

просроченной кредиторской задолженности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

I. Просроченная кредиторская задолженность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид задолженности | Код  строки | Сумма на отчетную дату  (руб.) | |
| предыдущую | текущую |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| По оплате труда и прочим выплатам персоналу | 010 |  |  |
| По налоговым платежам и иным обязательным  платежам в бюджеты | 020 |  |  |
| По расчетам с поставщиками и подрядчиками | 030 |  |  |
| По иным имеющимся обязательствам | 080 |  |  |
| Просроченная кредиторская задолженность,  всего ([стр. 010](#Par215) + [стр. 020](#Par217) + [стр. 030](#Par220) +  [стр. 080](#Par222)) | 100 |  |  |
| в том числе по решениям судебных органов и  (или) исполнительным листам (справочно) | 101 |  |  |

II. Финансовые и нефинансовые активы бюджетного учреждения,

обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств

(за исключением стоимости особо ценного движимого

имущества и недвижимого имущества)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид актива | Код  строки | Балансовая (остаточная  стоимость) по данным  бухгалтерского учета  на отчетную дату  (руб.) | |
| предыдущую | текущую |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Денежные средства учреждения, в том числе в  иностранной валюте по курсу ЦБ РФ на  отчетную дату | 110 |  |  |
| Дебиторская задолженность (за исключением  расчетов с поставщиками, подрядчиками и  подотчетными лицами) | 120 |  |  |
| Движимое имущество не относящееся к  категории особо ценного имущества | 130 |  |  |
| Готовая продукция, товары | 140 |  |  |
| Иные активы, обеспечивающие исполнение  принятых учреждением обязательств | 150 |  |  |
| Активы, находящиеся под обременением  (залог, изъятые из оборота) | 180 |  |  |
| ИТОГО ([стр. 110](#Par248) + [стр. 120](#Par252) + [стр. 130](#Par256) +  [стр. 140](#Par259) + [стр. 150](#Par261) - [стр. 180](#Par264)) | 200 |  |  |

III. Предельно допустимое значение просроченной

кредиторской задолженности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Сумма на отчетную дату  (руб.) | |
| предыдущую | текущую |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Величина превышения просроченной  кредиторской задолженности по всем  имеющимся обязательствам над стоимостью  активов, их обеспечивающих ([стр. 100](#Par224) - стр.  [200](#Par267)) [<\*>](#Par290) | 220 |  |  |

--------------------------------

<\*> При отрицательном результате проставляется нулевое значение («0»).

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.