**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22 декабря 2020 г. | г. Светлоград | № 1839 |

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, муниципальных контрольных функций, предоставляемых (осуществляемых) отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Правительства Ставропольского края от 02 июля 2012 года № 225-п «О государственных информационных системах Ставропольского края, обеспечивающих предоставление (исполнение) в электронной форме государственных и муниципальных услуг (функций) в Ставропольском крае», приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 07 июля 2014 года № 1513/од «О мерах реализации постановления правительства Ставропольского края от 02 июля 2012 года № 225-п «О государственных информационных системах Ставропольского края, обеспечивающих предоставление (исполнение) в электронной форме государственных и муниципальных услуг (функций) в Ставропольском крае» в целях обеспечения информационной открытости, администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) формирования и ведения реестра муниципальных услуг, муниципальных контрольных функций, предоставляемых (осуществляемых) отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Петровского городского округа Ставропольского края.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 19.01.2012 № 15 «О формировании и ведении муниципального реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления Петровского муниципального района Ставропольского края».

3. Отделу по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского

городского округа

Ставропольского края А.А.Захарченко

|  |
| --- |
| Утвержден |
| постановлением администрации Петровского городского округа  Ставропольского края  от 22 декабря 2020 г. № 1839 |

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра муниципальных услуг, муниципальных контрольных функций, предоставляемых (осуществляемых) отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Петровского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, муниципальных контрольных функций, предоставляемых (осуществляемых) отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Порядок) определяет последовательность действий по формированию и ведению реестра муниципальных услуг, муниципальных контрольных функций, предоставляемых (осуществляемых) отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Петровского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальный реестр).

1.2. Муниципальный реестр является муниципальной информационной системой, содержащей в электронном виде сведения о муниципальных услугах, муниципальных контрольных функциях, предоставляемых (осуществляемых) отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Петровского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальные услуги (функции)).

1.3. Термины и определения, содержащиеся в настоящем Порядке, применяются в значениях, определяемых федеральным законодательством.

2. Содержание и структура муниципального реестра

2.1. Муниципальный реестр состоит из следующих разделов:

муниципальные услуги (функции);

справочная информация.

2.2. Разделы, образующие муниципальный реестр, состоят из сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставление (осуществление) которых регулируется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами администрации Петровского городского округа Ставропольского, в том числе административными регламентами предоставления (осуществления) муниципальных услуг (функций) (далее - нормативные правовые акты, регулирующие предоставление (осуществление) муниципальных услуг (функций)).

2.3. Раздел «Муниципальные услуги (функции)» содержит сведения:

о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (осуществляемых) отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями Петровского городского округа Ставропольского края;

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое за счет средств бюджета администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

2.4. Раздел «Справочная информация» содержит систематизированные сведения об отделах и органах администрации Петровского городского округа Ставропольского края, предоставляющих (осуществляющих) муниципальные услуги (функции), учреждениях и организациях, участвующих в предоставлении муниципальных услуг или предоставляющих услуги на основании муниципального задания (заказа), а также о местах предоставления услуг.

2.5. Сведения, содержащиеся в муниципальном реестре, образуют информационный ресурс муниципального реестра. Перечни таких сведений приведены в приложениях 1 - 3 к настоящему Порядку.

3. Порядок формирования и актуализации

сведений в муниципальном реестре

3.1. Основанием для включения сведений о муниципальных услугах (функциях), в муниципальный реестр, является наличие полномочий отделов и органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также муниципальных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края на предоставление (осуществление) муниципальных услуг (функций), предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление (осуществление) муниципальных услуг (функций).

3.2. Размещение и актуализация сведений об услугах (функциях) в муниципальном реестре осуществляются отделом информационных технологий и электронных услуг администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – оператор муниципального реестра) путем заполнения электронных форм, с использованием его программно-технических средств.

3.3. Сведения о предоставляемой муниципальной услуге (функции) формирует ответственный за ее предоставление (осуществление) отдел или орган администрации Петровского городского округа Ставропольского края или муниципальное учреждение Петровского городского округа Ставропольского края. В случае если в предоставлении (осуществлении) муниципальной услуги (функции) участвует несколько отделов и органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, то формирование сведений осуществляет отдел или орган администрации Петровского городского округа Ставропольского края предоставляющий итоговый результат предоставления муниципальной услуги (исполнения функции).

3.4. В целях размещения сведений о муниципальных услугах (функциях) в муниципальном реестре, отделы и органы администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также муниципальные учреждения Петровского городского округа Ставропольского края предоставляющие (осуществляющие) муниципальные услуги (функции), определяют лиц, ответственных за подготовку, формирование и предоставление сведений о муниципальных услугах (функциях) (далее - ответственные лица).

3.5. Сведения об услугах (функциях) направляются ответственными лицами оператору муниципального реестра в течение месяца со дня вступления в силу настоящего Порядка, либо в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утверждающего административный регламент, или постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утверждающего изменения и (или) дополнения в ранее изданный административный регламент.

3.6. Муниципальной услуге (функции), сведения о которой размещаются в муниципальном реестре, оператором муниципального реестра присваивается реестровый номер.

3.7. Оператор муниципального реестра обеспечивает размещение, актуализацию и исключение сведений об услугах (функциях) из муниципального реестра, проверяет содержание сведений об услугах (функциях) на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление (осуществление) муниципальных услуг (функций), а также их полноту в течение пяти рабочих дней со дня предоставления таких сведений отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также муниципальными учреждениями Петровского городского округа Ставропольского края.

3.8. В случае если по результатам проверки, указанной в пункте 3.7. настоящего Порядка, выявлены нарушения, оператор муниципального реестра не позднее двух дней со дня выявления таких нарушений направляет соответствующему ответственному лицу отдела или органа администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также муниципального учреждения Петровского городского округа Ставропольского края уведомление о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном предоставлении сведений для размещения в муниципальном реестре.

3.9. Основанием для исключения сведений об услугах (функциях) из муниципального реестра является вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, которыми упразднено предоставление (осуществление) муниципальной услуги (функции), а также недостоверность сведений об услугах (функциях), в случае если невозможно внесение изменений в сведения об услугах (функциях) в муниципальном реестре.

3.10. Техническое обслуживание муниципального реестра выполняет оператор муниципального реестра, который:

создает и обеспечивает условия для введения информации в базу данных муниципального реестра;

обеспечивает защиту информации, размещаемой в муниципальном реестре, от несанкционированного изменения;

осуществляет программно-техническое сопровождение муниципального реестра, функционирование необходимого оборудования, своевременное совершенствование и развитие программно-технических средств, обеспечивающих работу муниципального реестра.

4. Доступ к сведениям о муниципальных услугах (функциях),

содержащимся в муниципальном реестре

4.1. Сведения об муниципальных услугах (функциях), содержащиеся в муниципальном реестре, являются открытыми и общедоступными.

4.2. Доступ граждан и организаций к сведениям об услугах (функциях), а также иной информации, содержащимся в муниципальном реестре, осуществляется через Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, и федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Заключительные положения

5.1. Должностные лица отделов и органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также муниципальных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края и оператор муниципального реестра несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка при подготовке, размещении и актуализации сведений об услугах (функциях), а также полноту, достоверность и соответствие таких сведений нормативным правовым актам, регулирующим предоставление (осуществление) муниципальных услуг (функций).

Исполняющий обязанности

управляющего делами администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

Приложение 1

к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) предоставляемых (осуществляемых) отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края

ПЕРЕЧЕНЬ

СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ

1. Наименование муниципальной услуги.

2. Уникальный реестровый номер муниципальной услуги и дата размещения сведений о ней в муниципальном реестре.

3. Наименование отдела и органа администрации Петровского городского округа Ставропольского края, предоставляющего муниципальную услугу.

4. Наименования федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, отделов и органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).

6. Способы предоставления муниципальной услуги.

7. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

8. Категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга.

9. Справочная информация о соответствующем отделе и органе администрации Петровского городского округа Ставропольского края, учреждениях (организациях), в которых можно получить информацию о правилах предоставления соответствующей муниципальной услуги.

10. Срок предоставления муниципальной услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

11. Срок, в течение которого заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть зарегистрировано.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги лично.

13. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги (если возможность приостановления, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами администрации Петровского городского округа Ставропольского края).

14. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения муниципальной услуги, способы получения таких документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

15. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения таких документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

16. Формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги в электронной форме.

17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена.

18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

19. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению структурными подразделениями администрации города Пятигорска, предоставляющим услугу, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

20. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) отделов и органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, учреждения (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

21. Дата и основания внесения изменений в сведения об услуге, содержащиеся в реестре муниципальных услуг (функций) предоставляемых (осуществляемых) отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

22. Сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для предоставления заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также для получения результата муниципальной услуги с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приложение 2

к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) предоставляемых (осуществляемых) отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края

ПЕРЕЧЕНЬ

СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

1. Наименование муниципальной контрольной функции (далее – функция).

2. Наименование отдела и (или) органа администрации Петровского городского округа Ставропольского края, исполняющего функцию.

3. Наименования федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, отделов и (или) органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, учреждений или организаций, с которыми осуществляется взаимодействие при осуществлении функции.

4. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).

5. Предмет муниципального контроля.

6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении функции.

7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю.

8. Описание результата исполнения функции.

9. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному контролю.

10. Справочная информация об отделе и (или) органе администрации Петровского городского округа Ставропольского края, в которых можно получить информацию о порядке исполнения соответствующей функции по осуществлению муниципального контроля.

11. Срок исполнения функции (в том числе с учетом необходимости взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, отделами и (или) органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, учреждениями или организациями).

12. Основания для приостановления проведения контрольного мероприятия (действия) в рамках исполнения муниципальной функции и предельно допустимая продолжительность приостановления (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации).

13. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению отделами и (или) органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края при осуществлении функции, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

14. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего муниципальную функцию.

15. Сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для предоставления заявлений и документов, необходимых для исполнения муниципальной функции, а также для получения результата муниципальной функции с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приложение 3

к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) предоставляемых (осуществляемых) отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края

ПЕРЕЧЕНЬ

СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РАЗДЕЛЕ

СПРАВОЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения отдела или органа администрации Петровского городского округа Ставропольского края, предоставляющих (осуществляющих) муниципальные услуги (функции), а также учреждений (организаций), предоставляющих муниципальные услуги.

2. Сведения об отделе или органе администрации Петровского городского округа Ставропольского края, предоставляющих (осуществляющих) муниципальные услуги (функции), и их руководителях, ответственных за предоставление (осуществление) муниципальной услуги (функции).

3. Сведения о руководителях учреждений (организаций), предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными и включены в утверждаемые в установленном порядке перечни таких услуг.

4. Сведения о руководителях учреждений и организаций, в которых размещается государственное или муниципальное задание (заказ) на предоставление муниципальных услуг.

5. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса электронной почты, графики работы отдела или органа администрации Петровского городского округа Ставропольского края, предоставляющих (осуществляющих) муниципальные услуги (функции), а также учреждений (организаций), предоставляющих муниципальные услуги.

6. Сведения о платежных реквизитах отдела или органа администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также учреждений (организаций), предоставляющих платные (возмездные) услуги.