**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

08 февраля 2022 г. г. Светлоград № 142

О распределении обязанностей в администрации Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 20.12.2018 № 113-кз «О перераспределении полномочий по решению отдельных вопросов местного значения между органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и органами государственной власти Ставропольского края», Положением об администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 08 декабря 2017 года № 57 (в редакции от 14 декабря 2018 года № 198, от 12 декабря 2019 года № 99) администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое распределение обязанностей в администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемый Порядок замещения заместителей главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края на время их отсутствия по решению вопросов в соответствии с распределением обязанностей.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 14 января 2020 года № 05 «О распределении обязанностей в администрации Петровского городского округа Ставропольского края»;

постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 12 марта 2021 года № 406 «О внесении изменений в распределение обязанностей в администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденных постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 14 января 2020 г. № 05»;

постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 20 июля 2021 года № 1172 «О внесении изменений в распределение обязанностей в администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденных постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 14 января 2020 г. № 05»;

постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 15 декабря 2021 года № 1961 «О внесении изменений в распределение обязанностей в администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденных постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 14 января 2020 г. № 05».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Глава Петровского

городского округа

Ставропольского края А.А.Захарченко

Утверждено

постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края

 от 08 февраля 2022 г.№ 142

Распределение обязанностей в администрации Петровского

городского округа Ставропольского края

I. Глава Петровского городского округа Ставропольского края

1. Глава Петровского городского округа Ставропольского края осуществляет следующие функции:

1) формирует администрацию Петровского городского округа Ставропольского края (далее - администрация городского округа, городской округ) в соответствии со структурой администрации городского округа, утверждённой Советом депутатов городского округа, организует ее работу, определяет основные направления деятельности администрации городского округа и ее органов;

2) руководит администрацией городского округа на принципах единоначалия;

3) заключает от имени администрации городского округа договоры, соглашения и муниципальные контракты;

4) разрабатывает структуру администрации городского округа и представляет её на утверждение Совета депутатов городского округа;

5) утверждает штатное расписание администрации городского округа в пределах средств бюджета городского округа, выделенных на содержание администрации городского округа;

6) утверждает положения об отделах администрации городского округа;

7) утверждает смету расходов на содержание администрации городского округа;

8) утверждает должностные инструкции сотрудников аппарата администрации городского округа и руководителей органов администрации городского округа;

9) организует в рамках своих полномочий выполнение решений Совета депутатов городского округа;

10) организует и обеспечивает осуществление отделами администрации городского округа и органами администрации полномочий по решению вопросов местного значения городского округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Ставропольского края;

11) определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства;

12) издает постановления администрации городского округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края, и распоряжения администрации городского округа по вопросам организации ее деятельности;

13) обладает правом внесения в Совет депутатов городского округа проектов решений Совета депутатов городского округа;

14) назначает на должность первых заместителей главы администрации городского округа, заместителей главы администрации городского округа (по согласованию с Советом депутатов городского округа), руководителей отделов администрации, органов администрации, работников аппарата администрации городского округа, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания, а также освобождает их от должности;

15) вносит на утверждение Совета депутатов городского округа Положение об администрации, изменения в него;

16) вносит на утверждение Совета депутатов городского округа положения об органах администрации, изменения в них;

17) распределяет обязанности между первыми заместителями и заместителями главы администрации городского округа, управляющим делами администрации городского округа, передаёт им осуществление отдельных полномочий главы администрации городского округа;

18) принимает меры по повышению квалификации муниципальных служащих администрации городского округа и органов администрации городского округа;

19) приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, в том числе распоряжается средствами, выделенными на содержание администрации городского округа, выступает без доверенности от имени администрации городского округа;

20) выступает в судах без доверенности, подписывает от имени администрации городского округа исковые заявления, жалобы и другие документы в суды различной юрисдикции, поручает выступать от своего имени и от имени администрации городского округа в судах и других органах уполномоченным на то лицам в пределах компетенции, установленной Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами городского округа;

21) организует проверку деятельности отделов администрации городского округа и органов администрации городского округа в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края;

22) обеспечивает исполнение бюджета городского округа, утверждённого Советом депутатов городского округа, осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета городского округа;

23) принимает решение о самостоятельном выполнении действий, направленных на достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита;

24) отменяет действие правовых актов органов администрации городского округа, противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края, Уставу и иным муниципальным правовым актам;

25) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, представление указанных данных органам государственной власти в установленном порядке;

26) руководит подготовкой заседаний администрации городского округа и подписывает протоколы заседаний;

27) направляет представления о присвоении почётных званий, награждении почётными грамотами, государственными наградами Российской Федерации и наградами Ставропольского края;

28) награждает почётными грамотами, дипломами, благодарственными письмами и ценными подарками;

29) осуществляет личный приём граждан, организует рассмотрение их обращений, принятие по ним решений;

30) представляет городской округ в отношениях с органами местного самоуправления Ставропольского края, органами государственной власти, гражданами и организациями;

31) принимает участие в заседаниях Совета депутатов городского округа;

32) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

2. В случае отсутствия главы Петровского городского округа Ставропольского края или невозможности выполнения им своих полномочий его полномочия выполняет первый заместитель главы администрации городского округа на основании распоряжения администрации городского округа о возложении на него указанных полномочий.

В случае отсутствия главы Петровского городского округа Ставропольского края и первого заместителя главы администрации городского округа или невозможности исполнения ими своих полномочий один из заместителей главы администрации городского округа исполняет полномочия главы городского округа на основании распоряжения администрации городского округа о возложении на него исполнения указанных полномочий.

II. Первый заместитель главы администрации-начальник управления муниципального хозяйства администрации

Петровского городского округа Ставропольского края

1. Первый заместитель главы администрации-начальник управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края организует работу и контроль за:

1.1. Реализацией следующих вопросов местного значения городского округа, предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

2) организация в границах городского округа электро-, газоснабжения населения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

5) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

6) участие в профилактике терроризма и экстремизма, в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма*,* а также в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма в границах городского округа;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

8) организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

9) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

11) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи;

12) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

13) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

14) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

15) разработка и представление на утверждение Советом депутатов городского округа правил благоустройства территории городского округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории городского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

16) разработка генерального плана городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации**,** осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях городских округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

17) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

18) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

19) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

20) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

21) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

22) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

23) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

24) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

25) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

26) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

1.2. Реализацией вопросов местного значения городского округа, предусмотренных частью 1 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) создание муниципальной пожарной охраны;

2) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

3) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

4) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа;

5) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

6) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории муниципального округа, городского округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

7) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой субъекта Российской Федерации;

8) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

9) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (в части курируемых направлений).

1.3. Реализацией вопросов местного значения городского округа, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

3) разработка проектов и организация выполнения программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городских округов, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городских округов, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

5) реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

6) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами (в части курируемых направлений).

2. Первый заместитель главы администрации-начальник управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края Петровского городского округа Ставропольского края:

2.1. Организует:

1) привлечение жителей городского округа к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ;

2) реализацию Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) реализацию Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

4) реализацию Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) реализацию Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6) реализацию Федерального закона от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

7) реализацию Закона Ставропольского края от 24.12.2007 №78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

2.2. Осуществляет контроль за реализацией переданных отдельных государственных полномочий:

1) по организации на территории городского округа мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, предусмотренных частью 1 статьи 18 Федерального закона от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»).

2.3. Осуществляет контроль за исполнением Федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, Законов Ставропольского края, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, постановлений и распоряжений Губернатора Ставропольского края и Думы Ставропольского края, решений Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края, постановлений и распоряжений администрации городского округа и иных документов в соответствии с Регламентом администрации городского округа.

2.4. Организует и координирует деятельность отдела планирования территорий и землеустройства, отдела жилищного учета, строительства и муниципального контроля, отдела по общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, отдела имущественных и земельных отношений, управления по делам территорий, управления муниципального хозяйства, муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательное формирование Петровского городского округа Ставропольского края».

2.5. Участвует в согласовании расходной части бюджета при формировании проекта бюджета в части капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности городского округа, дорожного строительства, ремонта объектов и предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

2.6. Взаимодействует со структурными подразделениями территориальных органов государственной власти, предприятиями промышленности, строительства и ЖКХ по курируемым вопросам.

2.7. Координирует и контролирует работу по реализации федеральных, краевых программ и программ городского округа по курируемым вопросам.

2.8. Организует работу по привлечению инвестиций, развитию муниципально-частного партнерства, заключению концессионных соглашений, работу с инвесторами.

2.9. Готовит достоверную информацию главе городского округа, в Правительство Ставропольского края по курируемым вопросам.

2.10. Осуществляет руководство комиссиями по курируемым вопросам.

2.11. Ведет приём граждан по графику, утвержденному главой Петровского городского округа Ставропольского края, рассматривает обращения граждан, вносит предложения по рассмотренным заявлениям и жалобам и принимает необходимые меры по их решению.

2.12. Вносит главе Петровского городского округа Ставропольского края предложения по назначению и освобождению работников курируемых отделов администрации и органов администрации, руководителя муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательное формирование Петровского городского округа Ставропольского края».

2.13. Выполняет полномочия главы Петровского городского округа Ставропольского края на основании распоряжения администрации городского округа о возложении на него указанных полномочий в случае отсутствия главы городского округа или невозможности выполнения им своих полномочий.

2.14. Осуществляет временное исполнение обязанностей по вакантной должности одного из заместителей главы администрации (управляющего делами администрации) на основании распоряжения администрации городского округа.

2.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, Положением об администрации Петровского городского округа Ставропольского края, поручениями главы городского округа.

III. Первый заместитель главы администрации - начальник

финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края

1. Первый заместитель главы администрации - начальник финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края организует работу и контроль за:

1.1. Реализацией следующих вопросов местного значения городского округа, предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) составление проекта бюджета городского округа, исполнение бюджета городского округа, составление отчета об исполнении бюджета городского округа;

2) разработка и представление на утверждение Советом депутатов городского округапроектов муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов городского округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

4) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

5) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

6) создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

7) создание, развитие лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа;

8) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

9) содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

10) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

11) принятие решений и проведение на территории городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

1.2. Реализацией вопросов местного значения городского округа, предусмотренных частью 1 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) создание условий для развития туризма;

2) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.3. Реализацией вопросов местного значения городского округа, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) создание муниципальных учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

3) реализация полномочий в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

4) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

5) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами.

2. Первый заместитель главы администрации - начальник финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

2.1. Организует:

1) реализацию Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) реализацию Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) реализацию Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) реализацию Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) реализацию Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

6) реализацию Закона Ставропольского края от 24.12.2007 №78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

2.2. Осуществляет контроль за исполнением Федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, Законов Ставропольского края, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, постановлений и распоряжений Губернатора Ставропольского края и Думы Ставропольского края, решений Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края, постановлений и распоряжений администрации городского округа и иных документов в соответствии с Регламентом городского округа.

2.3. Осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.4. Взаимодействует с территориальными органами государственной власти, субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими свою деятельность на территории Петровского городского округа Ставропольского края, по курируемым вопросам.

2.5. Организует и координирует деятельность отдела муниципальных закупок, отдела стратегического планирования и инвестиций, отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка, финансового управления, муниципального унитарного предприятия Петровского городского округа Ставропольского края «Центральный рынок», муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия».

2.6. Руководит разработкой планов и прогнозов социально-экономического развития городского округа, стратегии инвестиционного развития.

2.7. Организует работу по привлечению инвестиций, развитию муниципально-частного партнерства, заключению концессионных соглашений, работу с инвесторами.

2.8. Осуществляет финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов.

2.9. Готовит достоверную информацию главе Петровского городского округа Ставропольского края, в Правительство Ставропольского края по курируемым вопросам.

2.10. Осуществляет руководство координационными советами и комиссиями по курируемым вопросам.

2.11. Ведет приём граждан по графику, утвержденному главой Петровского городского округа Ставропольского края, рассматривает обращения граждан, вносит предложения по рассмотренным заявлениям и жалобам и принимает необходимые меры по их решению.

2.12. Руководит и контролирует работу по реализации федеральных, краевых программ и программ городского округа по курируемым вопросам.

2.13. Вносит главе Петровского городского округа Ставропольского края предложения по назначению и освобождению работников курируемых отделов и органов администрации городского округа, руководителя муниципального унитарного предприятия Петровского муниципального района Ставропольского края «Центральный рынок Петровского района», руководителя муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия».

2.14. Выполняет полномочия главы городского округа на основании распоряжения администрации городского округа о возложении на него указанных полномочий в случае отсутствия главы городского округа или невозможности выполнения им своих полномочий.

2.15. Осуществляет временное исполнение обязанностей по вакантной должности одного из заместителей главы администрации (управляющего делами администрации) на основании распоряжения администрации городского округа.

2.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, Положением об администрации Петровского городского округа Ставропольского края, поручениями главы городского округа.

IV. Заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края (курирует направление сельского хозяйства

и охраны окружающей среды)

1. Заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края (курирует направление сельского хозяйства и охраны окружающей среды) организует работу и контроль за:

1.1. Реализацией следующих вопросов местного значения городского округа, предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа (в части курируемых направлений);

2) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа (в части курируемых направлений);

3) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

4) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

5) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения (в части курируемых направлений);

6) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

7) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

8) участие в разработке генерального плана городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд (в части курируемых направлений);

9) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (в части курируемых направлений);

10) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа;

11) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округ (в части курируемых направлений);

12) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

13) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

14) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

15) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа в соответствии с федеральным законом;

16) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

17) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов городского округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

18) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов городского округа.

1.2. Реализацией вопросов местного значения городского округа, предусмотренных частью 1 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) создание условий для развития туризма (в части курируемых направлений);

2) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа.

1.3. Реализацией вопросов местного значения городского округа, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) участие в организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (в части курируемых направлений);

2) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами (в части курируемых направлений);

2. Заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края (курирует направление сельского хозяйства и охраны окружающей среды):

2.1. Организует:

1) привлечение жителей городского округа к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ;

2) реализацию Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) реализацию Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

4) реализацию Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) реализацию Закона Ставропольского края от 24.12.2007 №78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

2.2. Осуществляет контроль за реализацией переданных отдельных государственных полномочий:

1) в области сельского хозяйства (Закон Ставропольского края от 31.12.2004 № 119-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области сельского хозяйства»);

2) по организации на территории городского округа мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, предусмотренных частью 1 статьи 18 Федерального закона от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.3. Осуществляет контроль за исполнением Федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, Законов Ставропольского края, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, постановлений и распоряжений Губернатора Ставропольского края и Думы Ставропольского края, решений Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края, постановлений и распоряжений администрации городского округа и иных документов в соответствии с Регламентом администрации городского округа.

2.4. Организует и координирует деятельность отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды.

2.5. Взаимодействует с предприятиями сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по курируемым вопросам.

2.6. Координирует и контролирует работу по реализации федеральных, краевых программ и программ городского округа по курируемым вопросам.

2.7. Организует работу по привлечению инвестиций, развитию муниципально-частного партнерства, заключению концессионных соглашений, работу с инвесторами.

2.8. Готовит достоверную информацию главе Петровского городского округа Ставропольского края, в Правительство Ставропольского края по курируемым вопросам.

2.9. Осуществляет руководство комиссиями по курируемым вопросам.

2.10. Ведет приём граждан по графику, утвержденному главой Петровского городского округа Ставропольского края, рассматривает обращения граждан, вносит предложения по рассмотренным заявлениям и жалобам и принимает необходимые меры по их решению.

2.11. Вносит главе Петровского городского округа Ставропольского края предложения по назначению и освобождению работников курируемого им отдела.

2.12. Выполняет полномочия главы Петровского городского округа Ставропольского края на основании распоряжения администрации городского округа о возложении на него указанных полномочий в случае отсутствия главы Петровского городского округа Ставропольского края, первого заместителя главы администрации городского округа или невозможности выполнения ими своих полномочий.

2.13. Осуществляет временное исполнение обязанностей по вакантной должности одного из заместителей главы администрации (управляющего делами администрации) на основании распоряжения администрации городского округа.

2.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, Положением об администрации Петровского городского округа Ставропольского края, поручениями главы городского округа.

V. Заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края (курирует направление социального развития)

1. Заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края (курирует направление социального развития) организует работу и контроль за:

1.1. Реализацией следующих вопросов местного значения городского округа, предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма*,* а также в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма в границах городского округа;

2) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

4) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

5) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

7) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

8) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

9) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

10) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

11) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

12) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

13) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

1.2. Реализацией вопросов местного значения городского округа, предусмотренных частью 1 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) создание музеев городского округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа;

6) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

7) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

8) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

9) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

10) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» (в части проведения профилактических мероприятий в среде детей и молодежи);

11) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

12) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (в части курируемых направлений).

1.3. Реализацией вопросов местного значения городского округа, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) участие в организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2) участие в осуществлении международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами.

2. Заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края (курирует направление социального развития):

2.1. Организует:

1) привлечение жителей городского округа к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в части курируемых направлений);

2) реализацию Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) реализацию Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

4) реализацию Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) реализацию Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»;

6) реализацию Федерального закона от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (в части проведения профилактических мероприятий в среде детей и молодежи);

7) реализацию Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

8) реализацию Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

9) реализацию Закона Ставропольского края от 24.12.2007 №78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»;

10) реализацию Закона Ставропольского края от 01.08.2003 №29-кз «О казачестве в Ставропольском крае»;

2.2. Осуществляет контроль за реализацией переданных отдельных государственных полномочий:

1) в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан (Закон Ставропольского края от 11.12.2009 № 92-кз);

2) по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях (Закон Ставропольского края от 10.07.2007 № 35-кз);

3) по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству (Закон Ставропольского края от 28.02.2008 № 10-кз);

4) по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий (Закон Ставропольского края от 05.03.2007 № 8-кз);

5) по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Закон Ставропольского края от 31.12.2004 № 120-кз);

6) по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам и иным категориям работников, указанным в Законе Ставропольского края «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)» (Закон Ставропольского края от 28.02.2011 № 14-кз);

7) по обучению детей-инвалидов на дому (Закон Ставропольского края от 08.07.2010 № 57-кз);

8) по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (Закон Ставропольского края от 07.11.2014 № 102-кз);

9) по назначению и выплате единовременного пособия усыновителям (Закон Ставропольского края от 13.06.2013 № 51-кз),

10) по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (Закон Ставропольского края от 27.12.2021 № 136-кз).

2.3. Осуществляет контроль за исполнением Федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, Законов Ставропольского края, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, постановлений и распоряжений Губернатора Ставропольского края и Думы Ставропольского края, решений Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края, постановлений и распоряжений администрации городского округа и иных документов в соответствии с Регламентом администрации городского округа.

2.4. Организует работу и контроль за реализацией государственной национальной политики в Петровском городском округе.

2.5. Организует и координирует деятельность отдела социального развития, отдела опеки и попечительства, отдела образования, отдела культуры, управления труда и социальной защиты населения, отдела физической культуры и спорта, учреждений городского округа по курируемым направлениям.

2.6. Руководит разработкой планов и прогнозов социально-экономического развития городского округа в области социальной сферы.

2.7. Организует работу по привлечению инвестиций, развитию муниципально-частного партнерства, заключению концессионных соглашений, работу с инвесторами.

2.8. Осуществляет в пределах своей компетенции координацию деятельности территориальных органов государственной власти:

1) территориального отдела территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в Ипатовском районе;

2) государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Петровского района»;

3) государственного учреждения – отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю;

4) филиала в городе Светлограде территориального фонда обязательного медицинского страхования Ставропольского края;

5) филиала № 3 Государственного учреждения Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации;

6) отдела записи актов гражданского состояния управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края по Петровскому району.

2.9. Осуществляет взаимодействие с медицинскими учреждениями и аптеками в Петровском городском округе.

2.10. Осуществляет взаимодействие с политическими партиями, общественными объе­динениями, профсоюзными организациями, ветеранскими движениями, средствами массовой информации в решении социальных проблем.

2.11. Координирует и контролирует работу по реализации федеральных, краевых программ и программ городского округа по курируемым вопросам.

2.12. Готовит достоверную информацию главе Петровского городского округа Ставропольского края, в Правительство Ставропольского края по вопросам, входящим в его функциональные обязанности.

2.13. Осуществляет руководство комиссиями по курируемым вопросам.

2.14. Вносит главе Петровского городского округа Ставропольского края предложения по назначению и освобождению работников курируемых отделов, руководителей курируемых органов администрации и организаций городского округа.

2.15. Ведет приём граждан по графику, утвержденному главой Петровского городского округа Ставропольского края, рассматривает обращения граждан, вносит предложения по рассмотренным заявлениям и жалобам и принимает необходимые меры по их решению.

2.16. Выполняет полномочия главы Петровского городского округа Ставропольского края на основании распоряжения администрации городского округа о возложении на него указанных полномочий в случае отсутствия главы Петровского городского округа Ставропольского края, первого заместителя главы администрации округа или невозможности выполнения ими своих полномочий.

2.17. Осуществляет временное исполнение обязанностей по вакантной должности одного из заместителей главы администрации (управляющего делами администрации) на основании распоряжения администрации городского округа.

2.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, Положением об администрации Петровского городского округа Ставропольского края, поручениями главы городского округа.

VI. Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края

1. Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края организует работу и контроль за:

1.1. Реализацией следующих вопросов местного значения городского округа, предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) формирование и содержание муниципального архива;

2) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (в части курируемых направлений);

3) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа (в части курируемых направлений);

4) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

1.2. Реализацией вопросов местного значения городского округа, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

2) учреждение совместно с Советом депутатов Петровского городского округа Ставропольского края печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

3) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2. Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

2.1. Организует:

1) реализацию Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) реализацию Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) реализацию Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4) реализацию Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

5) реализацию Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) реализацию Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

7) реализацию Федерального закона от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»;

8) реализацию Закона Ставропольского края от 24.12.2007 №78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»;

9) реализацию Закона Ставропольского края от 04.12.2008 №87-кз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края».

2.2. Осуществляет контроль за реализацией переданных отдельных государственных полномочий:

1) по формированию, содержанию и использованию архивного фонда Ставропольского края (Закон Ставропольского края от 31.12.2004 № 122-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края»);

2) по созданию административной комиссии (Закон Ставропольского края от 20.06.2014 № 57-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по созданию административных комиссий»).

2.3. Осуществляет контроль за исполнением Федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, Законов Ставропольского края, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, постановлений и распоряжений Губернатора Ставропольского края и Думы Ставропольского края, решений Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края, постановлений и распоряжений администрации городского округа и иных документов в соответствии с Регламентом администрации городского округа.

2.4. Руководит аппаратом администрации Петровского городского Ставропольского края.

2.5. Организует и контролирует деятельность отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений, правового отдела, архивного отдела, муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края».

2.6. Координирует и контролирует работу по реализации федеральных, краевых программ и программ городского округа по курируемым вопросам.

2.7. Организует работу по подбору кадров, обучению кадров администрации, ведет работу по оценке деловых и профессиональных качеств специалистов согласно распределению обязанностей.

2.8. Осуществляет взаимодействие с политическими партиями, общественными объединениями, средствами массо­вой информации в реализации законодательства о выборах и референдумах органами местного самоуправления и содействия в работе избирательных комиссий, организацию экспертизы исполнительно-распорядительных документов администрации городского округа, представление к государственным наградам и наградам Ставропольского края, координацию деятельности комиссий по курируемым вопросам.

2.9. Ведет приём граждан по графику, утвержденному главой Петровского городского округа Ставропольского края, рассматривает обращения граждан, вносит предложения по рассмотренным заявлениям и жалобам и принимает необходимые меры по их решению.

2.10. Осуществляет контроль за доставкой обязательного экземпляра.

2.11. Готовит достоверную информацию главе Петровского городского округа Ставропольского края, в Правительство Ставропольского края по курируемым вопросам, входящим в его функциональные обязанности.

2.12. Вносит главе Петровского городского округа Ставропольского края предложения по назначению и освобождению работников курируемых отделов администрации, руководителя муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края».

2.13. Осуществляет временное исполнение обязанностей по вакантной должности одного из заместителей главы администрации на основании распоряжения администрации городского округа.

2.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, Положением об администрации Петровского городского округа Ставропольского края, поручениями главы городского округа.

Управляющий делами

администрации Петровского

городского округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

Утвержден

постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края

от 08 февраля 2022 г. № 142

ПОРЯДОК

замещения заместителей главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края на время их отсутствия в соответствии с распределением обязанностей

1. На время отпуска, командировки или болезни вопросы, закрепленные утвержденным распределением обязанностей:

за первого заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации рассматривают первый заместитель главы администрации - начальник управления муниципального хозяйства администрации, заместитель главы администрации (курирующий направление сельского хозяйства и охраны окружающей среды);

за первого заместителя главы администрации - начальника управления муниципального хозяйства администрации рассматривают первый заместитель главы администрации - начальник финансового управления администрации, заместитель главы администрации (курирующий направление сельского хозяйства и охраны окружающей среды);

за заместителя главы администрации (курирующего направление сельского хозяйства и охраны окружающей среды) рассматривают первый заместитель главы администрации - начальник управления муниципального хозяйства администрации, заместитель главы администрации (курирующий направление социального развития);

за заместителя главы администрации (курирующего направление социального развития) рассматривают первый заместитель главы администрации - начальник финансового управления администрации, управляющий делами администрации;

за управляющего делами администрации рассматривают заместитель главы администрации (курирующий направление социального развития), заместитель главы администрации (курирующий направление сельского хозяйства и охраны окружающей среды).

2. Временное исполнение обязанностей по вакантной должности одного из заместителей главы администрации (управляющего делами администрации) возлагается распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края на одного из заместителей главы администрации (управляющего делами администрации).

Управляющий делами

администрации Петровского

городского округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич