П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 06 марта 2020 г. | г. Светлоград | № 315 |

Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5B6E8C9956CF1669F07BDF1F30BE0B962E8CFAB7857991F308A70F83BC690CC273E27B426291658508AF4CEEB7B197DD07A60CF197C5B792VFL5H) от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5B6E8C9956CF1669F07BDF1F30BE0B962F8EFFB5807C91F308A70F83BC690CC261E2234E6395798407BA1ABFF2VELDH) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P38) об обязательном экземпляре документовПетровского городского округа Ставропольского края.

2.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского

городского округа

Ставропольского края А.А.Захарченко

Визируют:

Заместитель главы администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края Е.И.Сергеева

Начальник отдела по организационно -

кадровым вопросам и профилактике

коррупционных правонарушений

администрации Петровского городского

округа Ставропольского края С.Н.Кулькина

Проект постановления подготовлен и вносится правовым отделом администрации Петровского городского округа Ставропольского края

О.А.Нехаенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено |
|  | постановлением администрации  Петровского городского округа  Ставропольского края  от 06 марта 2020 г. № 315 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об обязательном экземпляре документов

Петровского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

Настоящее Положение об обязательном экземпляре документов Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Положение) определяет виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов Петровского городского округа Ставропольского края (далее - обязательный экземпляр), получателя обязательного экземпляра, порядок доставки документов, входящих в состав обязательного экземпляра.

Понятия используются в настоящем Положении в том значении, в котором они даны в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=2C256F4D7CE85FF3BE40B8DAC665F440545D15FB3AB792F9C24C1F51D07C3EAB75701D76890274FD086D407BEF5AbCH) от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

2. Виды документов, входящих в состав обязательного

Экземпляра

В состав обязательного экземпляра входят следующие виды документов:

печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) - издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;

комбинированные документы - совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных).

3. Получатель обязательного экземпляра.

Получателем обязательного экземпляра является муниципальное казенное учреждение культуры«Петровская централизованная библиотечная система» (далее - получатель обязательного экземпляра).

4. Доставка обязательного экземпляра.

Производители документов доставляют, в том числе через полиграфические организации, по два обязательных экземпляра всех видов печатных изданий получателю обязательного экземпляра в день выхода в свет первой партии тиража.

Производители документов доставляют, в том числе через полиграфические организации, единым комплектом по два обязательных экземпляра комбинированных документов, основной из которых является печатным изданием, получателю обязательного экземпляра в день выхода в свет первой партии тиража.

5.Обязанности получателя обязательного экземпляра

На получателя обязательного экземпляра возлагаются комплектование, регистрация, ведение библиографического учета, постоянное хранение, обеспечение сохранности и использования обязательного экземпляра.

6. Контроль за доставкой обязательного экземпляра.

Контроль за доставкой обязательного экземпляра возлагается на получателя обязательного экземпляра.

Получатель обязательного экземпляра представляет управляющему делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра.

Заместитель главы администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края Е.И.Сергеева