П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26 мая 2023 г. | г. Светлоград | № 780 |

О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 25 октября 2018 г. № 1874 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения объектов нестационарной торговли»

В соответствии с постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 апреля 2022 г. № 681 «Об утверждении перечней муниципальных и государственных услуг предоставляемых отделами, органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края и муниципальными учреждениями Петровского городского округа Ставропольского края, а также услуг, предоставление которых организуется в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2018 г. № 1176 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 25 октября 2018 г. № 1874 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения объектов нестационарной торговли» (в редакции от 29 июля 2020 г. № 1014) (далее – изменения, административный регламент).

2. Отделу развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента с учётом внесённых изменений.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П., управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

5. Настоящее постановление «О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 25 октября 2018 г. № 1874 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения объектов нестационарной торговли» вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского

городского округа

Ставропольского края Н.В.Конкина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены |
|  | постановлением администрации Петровского городского округаСтавропольского края |
|  | от 26 мая 2023 г. № 780 |

Изменения,

которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 25 октября 2018 г. № 1874 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения объектов нестационарной торговли»

1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 апреля 2022 г. № 681 «Об утверждении перечней муниципальных и государственных услуг предоставляемых отделами, органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края и муниципальными учреждениями Петровского городского округа Ставропольского края, а также услуг, предоставление которых организуется в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 05 апреля 2018 г. № 487 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края и подведомственными муниципальными учреждениями» администрация Петровского городского округа Ставропольского края постановляет:».

1. В административном регламенте предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения объектов нестационарной торговли»:

2.1. Абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются (хозяйствующие субъекты) - юридические лица или индивидуальные предприниматели, занимающиеся торговой деятельностью и зарегистрированные в установленном порядке, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее соответственно – хозяйствующие субъекты, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятые граждане, заявители)».

2.2. В пункте 3:

2.2.1.В подпункте 3.1:

2.2.1.1. В абзаце пятом слова «, а также может быть организовано в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края» (далее - МФЦ) при наличии соответствующего соглашения» исключить;

2.2.1.2. Абзац шестой признать утратившим силу.

2.2.2. В подпункте 3.2:

2.2.2.1. В абзаце втором, третьем, слова «(функций), предоставляемых (исполняемых)» заменить словом «, предоставляемых»;

2.2.2.2. В абзаце девятом слово «petr.adm@mail.ru» заменить словом «adm@petrgosk.ru»;

2.2.2.3. В абзаце десятом слова «(функций), предоставляемых (исполняемых)» заменить словом «, предоставляемых».

2.2.3. В подпункте 3.4.2 подпункта 3.4:

2.2.3.1. В абзаце первом слова «(функций), предоставляемых (исполняемых)» заменить словом «, предоставляемых»;

2.2.3.2. В абзаце четвертом слово «извлечения» заменить словами «полный текст»;

2.2.3.3. В подпункте «б» слова «(функций), предоставляемых (исполняемых)» заменить словом «, предоставляемых».

2.3. Абзац третий подпункта 5.1 пункта 5 признать утратившим силу.

2.4. В подпункте 6.2 пункта 6 слова «, через МФЦ» исключить.

2.5. Подпункт 7.1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7.1. Муниципальная услуга предоставляется:

- в течение 35 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в администрации (при необходимости проведения аукциона для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта);

- в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в администрации (при отсутствии необходимости проведения аукциона для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта).».

2.6. В абзаце втором пункта 8 слова «(функций), предоставляемых (исполняемых)» заменить словом «, предоставляемых», слово «(функций)» исключить.

2.7. В пункте 9:

2.7.1. Подпункт 9.1 изложить в следующей редакции:

«9.1. Для предоставления муниципальной услуги заявителем предоставляется:

1) В случае проведения аукциона, заявитель предоставляет:

- заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя - индивидуального предпринимателя или его представителя, представителя юридического лица, самозанятого гражданина или его представителя;

- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления представителем заявителя (в случае, если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется);

- нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка;

- справку о наличии личного подсобного хозяйства у физического лица, являющегося самозанятым гражданином, планирующего реализацию товаров собственного производства (плодоовощная продукция; рассада (семена) овощей, цветов; живые цветы; саженцы декоративных и плодовых деревьев; бахчевые культуры), выданная в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом Петровского городского округа Ставропольского края;

- справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

2) В случае без проведения аукциона, заявитель предоставляет:

- заявление для получения разрешения на право размещения объектов нестационарной торговли (приложение 3 к настоящему Административному регламенту).

В заявлении должно быть указано:

- фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства хозяйствующего субъекта и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем или самозанятым гражданином;

- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации хозяйствующего субъекта в едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

- сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя хозяйствующего субъекта и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем хозяйствующего субъекта;

- почтовый адрес, адрес электронной почты или номер телефона для связи с хозяйствующим субъектом или представителем хозяйствующего субъекта;

- место размещения НТО, предусмотренное Схемой, испрашиваемый срок действия договора на размещение НТО;

- цель использования объекта.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность хозяйствующего субъекта - индивидуального предпринимателя или его представителя, представителя юридического лица, самозанятого гражданина или его представителя;

- документ, удостоверяющий полномочия представителя хозяйствующего субъекта в случае подачи заявления представителем хозяйствующего субъекта (в случае, если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется);

- ранее заключенный договор на размещение НТО (при наличии), договор аренды земельного участка, заключенного до 01.03.2015 (при наличии);

- расчет размера платы по договору за размещение НТО, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

- справка о наличии личного подсобного хозяйства у физического лица, являющегося самозанятым гражданином, планирующего реализацию товаров собственного производства (плодоовощная продукция; рассада (семена) овощей, цветов; живые цветы; саженцы декоративных и плодовых деревьев; бахчевые культуры), выданная в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом Петровского городского округа Ставропольского края;

- справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.».

2.7.2. В подпункте 9.2:

2.7.2.1. В абзаце третьем слова «(функций), предоставляемых (исполняемых)» заменить словом «, предоставляемых»;

2.7.2.2. Абзац четвертый признать утратившим силу.

2.7.3. В подпункте 9.3:

2.7.3.1. В абзаце четвертом слово «petr.adm@mail.ru» заменить словом «adm@petrgosk.ru»;

2.7.3.2. В абзаце пятом слова «(функций), предоставляемых (исполняемых)» заменить словом «, предоставляемых»;

2.7.3.3. Абзац шестой признать утратившим силу.

2.8. В пункте 10:

2.8.1. Подпункт 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1. Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги отдел развития предпринимательства в течение 3 календарных дней осуществляет подготовку и направление следующих запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

выписка из Единого государственного реестра регистрации юридических лиц с указанием кодов зарегистрированных видов экономической деятельности, запрашивается в Федеральной налоговой службе России;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием кодов зарегистрированных видов экономической деятельности, запрашивается в Федеральной налоговой службе России;

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в качестве самозанятого, запрашивается через сервис Федеральной налоговой службы России «Проверка статуса налогоплательщика на профессиональный доход».».

2.8.2. В подпункте 10.2:

2.8.2.1. Подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2.8.2.2. Дополнить подпунктом «4» следующего содержания:

«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210 - ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.9. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является

При проведении аукциона:

отсутствие официальной публикации на официальном сайте администрации, в газете «Вестник Петровского городского округа» о проведении аукциона;

представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии);

истечение сроков приема заявления (заявки).

Без проведения аукциона:

представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии).

несоответствие заявления требованиям, установленным подпункт 9.1 настоящего административного регламента;

неполное представление пакета документов, предусмотренных подпункт 9.1 настоящего административного регламента;

наличие задолженности по ранее заключенному договору аренды земельного участка, договору на размещение нестационарного торгового объекта.

После устранения нарушений, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления, заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении муниципальной услуги.».

2.10. Подпункт 12.2 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

12.2.1 В случае проведения аукциона:

а) непредставление для участия в аукционе документов, предусмотренных извещением и являющихся обязательными;

б) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

в) отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и сервисе Федеральной налоговой службы России «Проверка статуса налогоплательщика на профессиональный доход (самозанятого гражданина)».

12.2.2. В случае без проведения аукциона:

а) указанное в заявлении место размещения нестационарного торгового объекта отсутствует в Схеме;

б) неисполнение заявителем условий договора аренды земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта, заключенного до 1 марта 2015 года;

в) самовольное размещение нестационарного торгового объекта (при отсутствии договора, заключенного с Уполномоченным органом);

г) отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в сервисе Федеральной налоговой службы России «Проверка статуса налогоплательщика на профессиональный доход (самозанятого гражданина)»;

д) исключение юридического лица, прекратившего свою деятельность, из единого государственного реестра юридических лиц;

е) исключение сведений об индивидуальном предпринимателе из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в связи с прекращением гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) нарушение целевого (функционального) назначения нестационарного торгового объекта, предусмотренного в Схеме;

з) наличие договора на размещение нестационарного торгового объекта в указанном заявлении месте, определенном Схемой, заключенного с иным хозяйствующим субъектом.».

2.11. В абзаце втором пункта 17 слова «или МФЦ» исключить.

2.12. В пункте 18:

2.12.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Помещения администрации должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требования к условиям труда «Требования к организации работ с персональными электронными вычислительными машинами и копировально-множительной техникой. СП 2.2.3670-20» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.»;

2.12.2. В абзаце семнадцатом слова «(функций), предоставляемых (исполняемых)» заменить словом «, предоставляемых»;

2.12.3. Абзац девятнадцатый признать утратившим силу.

2.13. В пункте 19:

2.13.1.В абзаце седьмом слово «+ДМФЦ» исключить;

2.13.2. Абзац четырнадцатый, пятнадцатый, шестнадцатый признать утратившими силу;

2.13.3. Подпункт 19.2 изложить в следующей редакции:

«19.2.Предоставление муниципальной услуги через многофункциональные центы не осуществляется.».

2.14. В пункте 20:

2.14.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«20. Иные требования, в том числе особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме»;

2.14.2. Подпункт 20.2 изложить в следующей редакции:

«20.2.При предоставлении муниципальной услуги профилирование (предоставление заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимом органом предоставляющим услугу) не проводится.».;

2.14.3. Дополнить подпунктом 20.3следующего содержания:

«20.3.Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3. Федерального закона №210 - ФЗ, не предусмотрено.».

2.15. Наименование раздела III изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»;

2.16. В пункте 21:

2.16.1. В подпункте 21.1:

2.16.1.1. В абзаце пятом слово «проверку» заменить словом «проверка»;

2.16.1.2. В абзаце шестом слово «выдачу» заменить словом «выдача».

2.16.2. В абзаце втором, восьмом, одиннадцатом подпункта 21.2.1 слова «или МФЦ» исключить.

2.16.3. В подпункте 21.2.2:

2.16.3.1. В абзаце восьмом, одиннадцатом слова «или МФЦ» исключить;

2.16.3.2. Абзац двадцатый признать утратившими силу.

2.16.4. В абзаце восьмом подпункта 21.2.3 слова «не более 5 рабочих дней» заменить словами «не более 3 календарных дней»;

2.16.5. Подпункт 21.2.4 изложить в следующей редакции:

«21.2.4. Проверка права заявителя и принятие решения о выдаче разрешения на право размещения нестационарных объектов либо отказ в выдаче разрешения на размещение нестационарных объектов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Административные действия при проведении аукциона:

- в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении аукциона, комиссия по подготовке и проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов принимает решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона, или об отказе в допуске к участию в аукционе.

Решение о допуске к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (объектов по предоставлению услуг) на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее — протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе).

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте администрации в течение 2-х рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

- рассматривает заявку и документы на участие в аукционе и определяет победителей аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (объектов по предоставлению услуг) на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее — протокол открытого аукциона). Протокол размещается на официальном сайте администрации в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола открытого аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

По результатам проведения аукциона специалист отдела развития предпринимательства, ответственный за проведения аукциона подготавливает договор на право размещения нестационарного торгового объекта и разрешение на право размещения нестационарного торгового объекта.

Административные действия без проведения аукциона:

- специалист отдела развития предпринимательства в течение 2 рабочих дней с момента получения документов по межведомственному взаимодействию проверяет заявление и приложенные к нему документы на предмет установления оснований, предусмотренных п. 12 настоящего Административного регламента, для приостановления рассмотрения заявления либо для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- по результатам проведения проверки документов специалист отдела развития предпринимательства выносит на рассмотрение начальника отдела развития предпринимательства вопрос о приостановлении рассмотрения заявления или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

Начальник отдела развития предпринимательства принимает решение о приостановлении срока рассмотрения заявления при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

а) наличие решения о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона в указанном в заявлении месте, определенном Схемой, с иным хозяйствующим субъектом;

б) совпадение места размещения нестационарного торгового объекта, указанного в заявлении, с местом размещения нестационарного торгового объекта, указанным в ранее поданном иным хозяйствующим субъектом заявлении о проведении аукциона или заявлении о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается до заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона по ранее поданному заявлению (истечение срока действия решения о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона, принятого по ранее поданному заявлению) или принятия начальником отдела развития предпринимательства решения об отказе в заключении договора на право размещения нестационарного торгового объекта без проведения аукциона по ранее поданному заявлению.

Специалист отдела развития предпринимательства, ответственный за предоставление муниципальной услуги подготавливает: уведомление о приостановлении рассмотрения заявления; об отказе в предоставлении муниципальной услуги; проект договора на размещение нестационарного объекта и разрешение на право размещения нестационарного торгового объекта (в зависимости от принятого решения).

Разрешение оформляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по форме, указанной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Разрешение и договор заверяется печатью администрации.

Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления подписывается начальником отдела развития предпринимательства, и направляется специалистом отдела развития предпринимательства заявителю в течение 1 рабочего дня.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 35 рабочих дней при проведении аукциона; 15 рабочих дней без проведения аукциона.

Критерием принятия решения являются основания, указанные в пп. 9.1, пп.10.1, п.12 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является: протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе; протокол открытого аукциона; уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги; договор на право размещения нестационарного торгового объекта, разрешение на право размещения нестационарного торгового объекта.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры не предусмотрен.».

2.16.6. Подпункт 21.2.5 изложить в следующей редакции:

«21.2.5. Направление заявителю разрешения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является подписанное главой Петровского городского округа Ставропольского края разрешение на право размещения нестационарного торгового объекта, договор на право размещения нестационарного объекта торговли или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

Ответственным за выполнения административной процедуры является специалист отдела развития предпринимательства.

Разрешение регистрируется специалистом отдела развития предпринимательства в журнале выдачи разрешений на размещение нестационарного торгового объекта (далее - журнал выдачи разрешений на размещение нестационарных торговых объектов, приложение 6 к настоящему Административному регламенту).

Специалист отдела развития предпринимательства результат предоставления муниципальной услуги выдает или направляет его:

лично заявителю, представителю заявителя, при этом заявитель (представитель заявителя) подтверждает получение подписью в соответствующей графе журнала;

направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю;

в случае взаимодействия с заявителем через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» направляет заявителю разрешение в электронном виде.

Критериями принятия решения является наличие результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации выполнения административной процедуры – регистрация результата предоставления муниципальной услуги в соответствующем журнале регистрации.

2.16.7. В подпункте 21.3.9 слова «должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников» заменить словами «его должностных лиц, муниципальных служащих».

2.16.8. Подпункт 21.4, 21.6 признать утратившими силу.

2.17. В пункте 22:

2.17.1. В абзаце втором слово «и МФЦ» исключить;

2.17.2. Абзац четвертый, пятый признать утратившими силу.

2.18. В абзаце втором пункта 23 слова «и МФЦ» исключить.

2.19. В пункте 24:

2.19.1. В абзаце первом слова «, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, и их работников» исключить;

2.19.2. В абзаце втором слова «, МФЦ, организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, и их работники» исключить;

2.19.3. В абзаце третьем слова «должностных лиц МФЦ, работников, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,» исключить.

2.20. Наименование раздела V изложить в следующей редакции

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих»

2.21. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) отдела развития предпринимательства, его должностных лиц, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

27.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ отдела развития предпринимательства, его должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

27.2. Жалоба подается заявителем или уполномоченным представителем заявителя в письменной форме:

на имя главы Петровского городского округа Ставропольского края, в случае если обжалуется решение и действие (бездействие) администрации, заместителя главы администрации, муниципального служащего администрации, руководителя органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

27.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя (представителя заявителя).

Заявитель может подать жалобу в администрацию: лично, в письменной форме, путем направления почтовых отправлений; в электронном виде, посредством использования официального сайта администрации в сети «Интернет», а также через Единый портал, региональный портал.

Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется).

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, предоставляющем муниципальные услуги.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем четвертым пункта 27.3 настоящего Административного регламента);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) отдела развития предпринимательства, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

27.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего отдела развития предпринимательства, которые обязаны сообщить ему свои фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Администрация, предоставляющая муниципальные услуги обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.».

2.22. Абзац первый, второй пункта 28 изложить в следующей редакции:

«28. Жалоба, поступившая в администрацию подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня за днем ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета входящей корреспонденции. Жалоба рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены администрацией.

В случае обжалования отказа администрации, его должностного лица, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

2.23. В пункте 29:

2.23.1. В абзаце пятом слова «многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ,» исключить.

2.23.2. В абзаце восьмом слово «пятом» заменить словом «четвертом».

2.24. В пункте 30:

2.24.1. В подпункте «а» слова «МФЦ, привлекаемой организации,» исключить;

2.24.2. В пункте «б» слова «отдела развития предпринимательства, работнике МФЦ, работнике организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ,» исключить.

2.25. Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

2.26. Приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

2.27. Приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

Заместитель главы администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края Е.И.Сергеева

|  |
| --- |
| Приложение 1к изменениям, которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 25 октября 2018 г. № 1874 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения объектов нестационарной торговли» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение 3к административному регламенту предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения объектов нестационарной торговли, утвержденному  |

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Петровского городского округа Ставропольского краяИнициалы, Фамилия.от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

 Прошу Вас выдать мне разрешение на право размещения нестационарных торговых объектов по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

планируемый ассортимент реализуемого товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

режим работы торгового объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадь запрашиваемого земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квадратных метров.

 На срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

МП

 К заявлению прилагаются следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, номер, дата выдачи, кем выдан)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, номер, дата выдачи, кем выдан)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, номер, дата выдачи, кем выдан)

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, номер, дата выдачи, кем выдан)

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, номер, дата выдачи, кем выдан)».

|  |
| --- |
| Приложение 2к изменениям, которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 25 октября 2018 г. № 1874 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения объектов нестационарной торговли» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение 4к административному регламенту предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения объектов нестационарной торговли» |

 ФОРМА

РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_

на право размещения нестационарного торгового объекта

г. Светлоград «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( юридический адрес организации или адрес регистрации индивидуального

предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН/ОГРН, ОГРНИП)

 Выдавший орган: администрация Петровского городского округа Ставропольского края на право реализации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Торговля разрешается при наличии документов, подтверждающих качество и безопасность товара, его происхождение, соблюдении Закона РФ «О защите прав потребителей», Правил продажи отдельных видов товаров, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 г. № 55 (с изменениями), санитарно – эпидемиологических требований, предъявляемых к объектам мелкорозничной торговли, Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03).

 Площадь нестационарного торгового объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Время работы: с «\_\_\_\_\_\_» часов до «\_\_\_\_\_\_» часов

 Срок действия разрешения с «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Глава Петровского

городского округа

Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инициалы, Фамилия

подпись м.п. ».

|  |
| --- |
| Приложение 3к изменениям, которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 25 октября 2018 г. № 1874 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения объектов нестационарной торговли» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение 7к административному регламенту предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения объектов нестационарной торговли» |

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Ваше обращение о выдаче разрешения на право размещение нестационарных торговых объектов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, рассмотрено.

В связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(причина отказа)

Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Глава Петровского

городского округа

Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инициалы, Фамилия

подпись м.п.».