**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е проект**

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | г. Светлоград |  |

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольного комплаенса)

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс).

3. Отделу по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края, руководителям органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить ознакомление муниципальных служащих с настоящим постановлением.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольного комплаенса)» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского

городского округа

Ставропольского края А.А.Захарченко

Проект постановления вносит первый заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края

В.П.Сухомлинова

Визируют:

Первый заместитель главы администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края А.И.Бабыкин

Заместитель главы администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края В.Д.Барыленко

Заместитель главы администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края Е.И.Сергеева

Начальник правового отдела

администрации Петровского городского

округа Ставропольского края О.А.Нехаенко

Начальник отдела по организационно -

кадровым вопросам и профилактике

коррупционных правонарушений

администрации Петровского городского

округа Ставропольского края С.Н.Кулькина

Управляющий делами администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края В.В.Редькин

Проект постановления подготовлен отделом стратегического планирования и инвестиций администрации Петровского городского округа Ставропольского края Л.В.Кириленко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено |
|  | постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края |
|  |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, в целях обеспечения соответствия деятельности администрации Петровского городского округа Ставропольского края требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее -администрация).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в администрации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган при администрации, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции в администрации;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - отдел администрации, осуществляющий внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в администрации.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

профилактика и снижение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

заинтересованность руководства администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

обеспечение информационной открытости функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации антимонопольного комплаенса осуществляется главой Петровского городского округа Ставропольского края (далее - глава округа).

Глава округа:

3.1.1. вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает правовые акты администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

3.1.2. применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими администрации акта об антимонопольном комплаенсе;

3.1.3. рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

3.1.4. утверждает карту комплаенс-рисков администрации;

3. 1.5. утверждает План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации;

3.1.6. утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

3.1.7. осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

3.1.8. подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

3.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в администрации, распределяются между:

отделом стратегического планирования и инвестиций администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел стратегического планирования);

правовым отделом администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – правовой отдел);

отделом по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений).

3.3. К компетенции отдела стратегического планирования относятся следующие функции:

3.3.1. подготовка правового акта администрации об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс);

3.3.2. подготовка Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации;

3.3.3. мониторинг исполнения Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации;

3.3.4. проведение оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации;

3.3.5. подготовка необходимых документов для проведения оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;

3.3.6. подготовка карты комплаенс-рисков администрации;

3.3.7. определение ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, анализ их достижения;

3.3.8. подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

3.3.9. направление в коллегиальный орган для утверждения доклада об антимонопольном комплаенсе;

3.3.10. размещение на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) утвержденного коллегиальным органом доклада об антимонопольном комплаенсе;

3.3.11. организация взаимодействия с отделами и органами администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

3.4. К полномочиям правового отдела относятся следующие функции:

3.4.1. консультирование муниципальных служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

3.4.2. мониторинг и анализ действующих правовых актов администрации в целях выявления нарушений антимонопольного законодательства.

При проведении (не реже одного раза в год) анализа действующих нормативных правовых актов администрации реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте администрации исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации (далее - перечень НПА) с приложением к перечню НПА текстов таких НПА, за исключением НПА, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте администрации уведомления о начале сбора предложений и замечаний (далее - уведомление) организаций и граждан по перечню НПА в целях проведения публичных консультаций в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

Одновременно с размещением на официальном сайте администрации правовой отдел дополнительно информирует любым видом связи участников публичных консультаций: заинтересованных органов исполнительной власти Ставропольского края, организаций, которых целесообразно привлечь к публичным консультациям, и граждан. Представление предложений и замечаний по перечню НПА осуществляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

Срок проведения публичных консультаций составляет 30 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте администрации уведомления. По окончании срока проведения публичных консультаций правовым отделом подготавливается свод предложений и замечаний по результатам публичных консультаций по перечню НПА в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

3.4.3. внесение предложений: в карту комплаенс-рисков и План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства; по ключевым показателям эффективности антимонопольного комплаенса; мероприятиям, направленным на снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.4.4. взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

3.5. По результатам проведения правовым отделом мероприятий, указанных в пункте 3.4.2., подготавливается информация о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации, которая подлежит представлению главе округа в срок не позднее 1 декабря отчетного года.

3.6. К полномочиям отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений относятся следующие функции:

3.6.1. выявление (предотвращение) конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих отделов администрации, руководителей органов администрации, разработка предложений по их исключению (урегулированию);

3.6.2. организация и обеспечение проведения служебных проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

3.6.3. ознакомление муниципальных служащих аппарата администрации, руководителей органов администрации при поступлении на муниципальную службу с настоящим Положением;

3.6.4. организация систематического обучения муниципальных служащих отделов и органов администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

3.7. В целях реализации настоящего Положения в органах администрации руководителем органа администрации назначается уполномоченное должностное лицо уровня не ниже заместителя начальника руководителя органа администрации.

3.8. Уполномоченное должностное лицо органа администрации обеспечивает подготовку:

а) предложений в План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации;

б) мониторинг исполнения Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации в сфере деятельности органа администрации;

в) предложений для карты комплаенс-рисков администрации в сфере деятельности органа администрации;

г) предложений по ключевым показателям оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

д) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих органа администрации, разработка предложений по их исключению;

е) информации в сфере деятельности органа администрации для проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.9. К компетенции отделов и органов администрации относится:

3.9.1. мониторинг проектов нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности отделов и органов администрации (в течение отчетного года).

При проведении мониторинга проектов нормативных правовых актов отделами и органами администрации реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте администрации проекта нормативного правового акта администрации (далее - проект НПА) с приложением обоснования необходимости реализации предлагаемых решений, в том числе их влиянием на конкуренцию;

б) размещение на официальном сайте администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту НПА в целях проведения публичных консультаций в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению.

Одновременно с размещением на официальном сайте администрации отдел или орган администрации дополнительно информирует любым видом связи участников публичных консультаций: заинтересованных органов исполнительной власти Ставропольского края, организаций, которых целесообразно привлечь к публичным консультациям, и граждан. Представление предложений и замечаний по проекту НПА осуществляется в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению.

Срок проведения публичных консультаций определяется отделом или органом администрации самостоятельно, но не может быть менее 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте администрации уведомления.

По окончании срока проведения публичных консультаций в течение 3-х рабочих дней отделом или органом администрации подготавливается свод предложений и замечаний по результатам публичных консультаций по проекту НПА в соответствии с Приложением 6 к настоящему Положению.

По результатам рассмотрения предложений и замечаний отделом или органом администрации принимается одно из следующих решений: отказ в подготовке проекта НПА; доработка проекта НПА в соответствии с поступившими предложениями и замечаниями.

В случае принятия решения о доработке проекта НПА в соответствии с поступившими предложениями и замечаниями, отделом или органом администрации повторно проводятся действия в соответствии с подпунктами «а», «б» пункта 3.9.1 настоящего Положения.

3.10. Отделы и органы администрации в срок не позднее 15 ноября отчетного года направляют в правовой отдел информацию о проведении в течение отчетного года мероприятий в соответствии с пунктом 3.9.1 настоящего Положения, которая подлежит включению в информацию, подготавливаемую правовым отделом в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.11. Оценку эффективности организации и функционирования в администрации, в том числе и органах администрации, антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

3.12. К функциям коллегиального органа относятся:

рассмотрение и оценка мероприятий администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного

законодательства в деятельности администрации

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом стратегического планирования на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

4.1.1. анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

4.1.2. систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

- осуществление сбора в отделах и органах администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации, содержащего классифицированные по сферам деятельности администрации сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению: указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, мерах, направленных отделами и органами администрации, на недопущение повторного нарушения.

4.3. В случае, если в ходе выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения муниципальных служащих, указанные материалы подлежат передаче в отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений.

4.4. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения администрацией антимонопольного законодательства правовым отделом реализуются следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации;

- подготовка по итогам сбора информации справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации;

- проведение не реже одного раза в год рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации.

4.6. Информация о проведении процедуры выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Карта комплаенс рисков администрации

5.1. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, отделом стратегического планирования совместно с отделами и органами администрации составляется карта комплаенс-рисков в соответствии с Приложением 7 к настоящему Положению.

5.2. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням с присвоением каждому риску нарушения антимонопольного законодательства соответствующего уровня в соответствии с Приложением 8 к настоящему Положению.

5.3. В карту комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);

- описание причин возникновения рисков;

- описание условий возникновения рисков;

- мероприятия по минимизации и устранению рисков;

- наличие (отсутствие) остаточных рисков;

- вероятность повторного возникновения рисков.

5.4. Карта комплаенс-рисков составляется не реже одного раза в год, утверждается правовым актом администрации и размещается на официальном сайте администрации в срок не позднее 01 апреля отчетного года.

6. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации

6.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства ежегодно разрабатывается План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации в соответствии с Приложением 9 к настоящему Положению. По итогам выявления, оценки рисков и внесения изменений в карту комплаенс-рисков План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации актуализируется в течение 5-ти рабочих дней.

6.2. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (в соответствии с картой комплаенс-рисков) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В Плане мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации указываются:

- общие меры, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

- мероприятия (действия), направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

- по каждому мероприятию (действию) - ответственный исполнитель;

- срок исполнения мероприятия (выполнения действия).

При необходимости в Плане мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации могут быть дополнительно указаны:

- ресурсы, необходимые для исполнения мероприятия (выполнения действия);

- для многоэтапного мероприятия (действия) - календарный план;

- показатели, характеризующие степень исполнения мероприятия (действия) в полном объеме;

- процедуры обмена необходимой для исполнения мероприятия (выполнения действия) ответственному исполнителю информацией с другими отделами и органами администрации.

6.3. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации утверждается в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

6.4. Отдел стратегического планирования ежеквартально осуществляет мониторинг исполнения Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации.

6.5. Информация об исполнении Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Ключевые показатели эффективности

 антимонопольного комплаенса

 7.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса (далее - ключевые показатели) представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода.

 7.2. Ключевые показатели представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Количественные значения (параметры) ключевых показателей могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

 7.3. Ключевые показатели устанавливаются для уполномоченного органа, органов администрации и администрации в целом.

 7.4. Ключевые показатели разрабатываются отделом стратегического планирования на основе предложений отделов и органов администрации, предоставляемых в срок до 01 февраля отчетного года.

 7.5. Ключевые показатели утверждаются правовым актом администрации ежегодно в срок не позднее 01 апреля отчетного года.

8. Оценка эффективности функционирования

антимонопольного комплаенса

 8.1. Оценка достижения ключевых показателей осуществляется отделом стратегического планирования не реже одного раза в год. Информация о достижении ключевых показателей включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

 8.2. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

9. Доклад об антимонопольном комплаенсе

 9.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

 - о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

 - об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

 - о достижении ключевых показателей.

 9.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, представляется отделом стратегического планирования для подписания главе округа.

В течение 7 календарных дней доклад об антимонопольном комплаенсе, подписанный главой округа, представляется в коллегиальный орган. Коллегиальный орган рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 01 мая года, следующего за отчетным.

9.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации в течение 5 календарных дней со дня его утверждения коллегиальным органом.

10. Ознакомление муниципальных служащих с актом об антимонопольном комплаенсе. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

 10.1. При поступлении гражданина Российской Федерации на муниципальную службу в администрацию отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением под роспись в соответствии с Приложением 10 к настоящему Положению.

 10.2. При поступлении гражданина Российской Федерации на муниципальную службу в орган администрации уполномоченное лицо органа администрации обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением под роспись в соответствии с Приложением 10 к настоящему Положению.

 10.3. Отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений организует систематическое обучение муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;

- целевой (внеплановый) инструктаж;

- иные обучающие мероприятия, предусмотренные регламентом администрации.

10.3.1. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства, настоящим Положением проводятся при приеме муниципальных служащих на муниципальную службу, в том числе при переводе на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

10.3.2. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения, а также в случае выявления антимонопольным органом признаков нарушения (установления фактов) антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

 Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных отделов и органов администрации информационных сообщений, совещаний с участием территориальных органов ФАС России.

10.4. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих с настоящим Положением, о проведении иных обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

11. Ответственность

 11.1. Отдел стратегического планирования, правовой отдел, отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации.

11.2. Уполномоченные должностные лица несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в органах администрации.

11.3. Муниципальные служащие несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение правовых документов администрации, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Управляющий делами администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края В.В.Редькин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 |
|  | к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс) |

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству

Настоящим администрация Петровского городского округа Ставропольского края уведомляет о проведении публичных консультаций по перечню нормативных правовых актов администрации Петровского городского округа Ставропольского края на соответствие их антимонопольному законодательству: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование нормативных правовых актов)

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по нормативным правовым актам.

Предложения и замечания могут быть представлены любым из удобных способов:

- на бумажном носителе почтой по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- на электронную почту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- по факсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сроки приема предложений и замечаний: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

К уведомлению прилагается:

1. Анкета для участников публичных консультаций.

Контактная информация об ответственном лице администрации Петровского городского округа Ставропольского края для представления участниками публичных консультаций своих предложений и замечаний:

Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 |
|  | к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс) |

Анкета для участников публичных консультаций

1. Наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, иного заинтересованного лица, представившего предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сфера деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. контактного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Общие сведения о нормативном правовом акте

Сфера муниципального регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид и наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наличие (отсутствие) в нормативном правовом акте положений, противоречащих антимонопольному законодательству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Предложения и замечания по нормативным правовым актам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (подпись)                     (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 |
|  | к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс) |

Свод предложений и замечаний по результатам публичных консультаций по перечню нормативных правовых актов администрации Петровского городского округа Ставропольского края

1. Срок проведения публичных консультаций

Начало «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Состав участников публичных консультаций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование целевой группы  | Количество участников целевой группы, чел. | Доля от общего количества участников, % |
|  |  |  |  |
|  | ИТОГО  |  | 100  |

3. Свод предложений и замечаний по результатам публичных консультаций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Предложения и замечания  | Участники консультаций, представившие предложения и замечания  | Комментарии (позиция) разработчика  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (подпись)                     (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 |
|  | к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс) |

Уведомление

о проведении публичных консультаций в рамках анализа проекта нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству

Настоящим администрация Петровского городского округа Ставропольского края уведомляет о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта администрации Петровского городского округа Ставропольского края (наименование нормативного правового акта) на соответствие его антимонопольному законодательству.

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по проекту нормативного правового акта.

Предложения и замечания могут быть представлены любым из удобных способов:

- на бумажном носителе почтой по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- на электронную почту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- по факсу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сроки приема предложений и замечаний: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место размещения уведомления и проекта нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до \_\_\_\_\_\_\_\_ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций.

2. (наименование проекта нормативного правового акта)

Контактная информация об ответственном лице администрации Петровского городского округа Ставропольского края для представления участниками публичных консультаций своих предложений и замечаний:

Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 |
|  | к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс) |

Анкета для участников публичных консультаций

1. Наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, иного заинтересованного лица, представившего предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сфера деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. контактного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Общие сведения о проекте нормативного правового акта

Сфера муниципального регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид и наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наличие (отсутствие) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Предложения и замечания по проекту нормативного правового акта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (подпись)                     (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 |
|  | к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс) |

Свод предложений по результатам публичных консультаций проекта нормативного правового акта администрации Петровского городского округа Ставропольского края

1. Срок проведения публичных консультаций

Начало «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Состав участников публичных консультаций:

2. Состав участников публичных консультаций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование целевой группы  | Количество участников целевой группы, чел. | Доля от общего количества участников, % |
|  |  |  |  |
|  | ИТОГО  |  | 100  |

3. Свод предложений и замечаний по результатам публичных консультаций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Предложения и замечания  | Участники консультаций, представившие предложения и замечания  | Комментарии (позиция) разработчика  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (подпись)                     (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 |
|  | к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс) |

Карта комплаенс-рисков

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Описание рисков | Причины возникновения рисков  | Условия возникновения рисков | Мероприятия по минимизации и устранению рисков | Наличие (отсутствие) остаточных рисков | Вероятность повторного возникновения рисков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 |
|  | к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс) |

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска  | Описание риска  |
| Низкий уровень  | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации Петровского городского округа Ставропольского края по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложение штрафа отсутствует  |
| Незначительный уровень  | Вероятность выдачи администрации Петровского городского округа Ставропольского края предупреждения  |
| Существенный уровень  | Вероятность выдачи администрации Петровского городского округа Ставропольского края предупреждения и возбуждения в отношении его дела о нарушении антимонопольного законодательства  |
| Высокий уровень  | Вероятность выдачи администрации Петровского городского округа Ставропольского края предупреждения, возбуждения в отношении его дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9 |
|  | к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс) |

План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие  | Описание действий  | Показатель  | Срок  | Ответственный  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10 |
|  | к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс) |

Лист ознакомления муниципальных служащих

 администрации Петровского городского округа Ставропольского края с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации (антимонопольный комплаенс)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | ФИО  | Должность  | Дата  | Подпись  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |