**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | г. Светлоград |  |

Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Положение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Глава Петровского

городского округа

Ставропольского края А.А.Захарченко

Проект постановления вносит первый заместитель главы администрации - начальник финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края

 В.П.Сухомлинова

Визируют:

Начальник правового отдела

администрации Петровского

городского округа

Ставропольского края О.А.Нехаенко

Управляющий делами

администрации Петровского

городского округа

Ставропольского края В.В.Редькин

Проект постановления подготовлен отделом по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края

 С.Н.Кулькина

Утверждено

постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края

ПОЛОЖЕНИЕ

о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края

1. Системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края (далее совместно именуемые - муниципальные учреждения), которые включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, условия осуществления компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

2. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- государственных гарантий по оплате труда;

- выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения представительного органа работников муниципального учреждения.

3. Системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края (далее - бюджетные учреждения) устанавливаются с учетом примерных положений об оплате труда работников подведомственных бюджетных учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемых правовыми актами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, органа администрации Петровского городского округа Ставропольского края соответственно (далее - администрация, органы администрации). Указанные примерные положения носят для бюджетных учреждений рекомендательный характер.

Системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края (далее - казенные учреждения) устанавливаются положениями об оплате труда работников подведомственных казенных учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемыми правовыми актами администрации, органа администрации соответственно. Указанные положения носят для казенных учреждений обязательный характер.

4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений устанавливаются в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения руководителем муниципального учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работников данного учреждения, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5. Выплаты компенсационного характера работникам муниципальных учреждений устанавливаются в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено муниципальными нормативными правовыми актами.

К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам муниципальных учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

6. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений устанавливаются в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в муниципальном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда работников муниципальных учреждений, формируемых за счет всех финансовых источников.

7. Заработная плата руководителя муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности муниципального учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в процентах к их должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено муниципальными правовыми актами.

9. Администрация, органы администрации соответственно устанавливают руководителям соответствующих муниципальных учреждений выплаты стимулирующего характера по результатам достижения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и его руководителя, утверждаемых правовым актом администрации, органа администрации соответственно, за соответствующий период.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя муниципального учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Определение размера среднемесячной заработной платы руководителя муниципального учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и работников муниципального учреждения осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя муниципального учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения (без учета заработной платы руководителя муниципального учреждения, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 1 к 5.

Руководителю муниципального учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются на основании распоряжения администрации, приказа (распоряжения) органа администрации соответственно с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и его руководителя.

Условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329.

10. Штатное расписание муниципального учреждения утверждается руководителем этого муниципального учреждения по согласованию соответственно с главой Петровского городского округа Ставропольского края, с руководителем соответствующего органа администрации, и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

11. Администрация, органы администрации соответственно устанавливают предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда соответствующих муниципальных учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

К основному персоналу муниципального учреждения относятся работники муниципального учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

К административно-управленческому персоналу муниципального учреждения относятся работники муниципального учреждения, занятые управлением (организацией) оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также работники муниципального учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности муниципального учреждения.

К вспомогательному персоналу муниципального учреждения относятся работники муниципального учреждения, создающие условия для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

12. Фонд оплаты труда работников бюджетного учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке бюджетному учреждению из бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников казенного учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

Управляющий делами

администрации Петровского

городского округа

Ставропольского края В.В.Редькин