**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е проект**

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | г. Светлоград |  |

О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 528

В целях реализации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 июля 2018 г. № 1181 «Об организации проектной деятельности в Петровском городском округе Ставропольского края» и внедрения методов и принципов проектного управления в муниципальные программы, администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 528 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского

городского округа

Ставропольского края А.А.Захарченко

Проект постановления вносит первый заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края

 В.П.Сухомлинова

Визируют:

Заместитель главы администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края В.Д.Барыленко

Заместитель главы администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края Е.И.Сергеева

Начальник правового отдела

администрации Петровского

городского округа

Ставропольского края О.А.Нехаенко

Заместитель начальника отдела по

организационно - кадровым вопросам

и профилактике коррупционных

правонарушений администрации

Петровского городского

округа Ставропольского края Н.В.Федорян

Управляющий делами администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края В.В.Редькин

Проект постановления подготовлен отделом стратегического планирования и инвестиций администрации Петровского городского округа Ставропольского края

 Л.В.Кириленко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден |
|  | постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края |
|  | от 11 апреля 2018 г. № 528(в ред.  |

Порядок

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края, правила формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края, а также правила контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальная программа Петровского городского округа Ставропольского края - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Программа).

3. Программа включает в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия отделов и органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, направленные на достижение целей Программы (далее - подпрограммы Программы, администрация).

4. Подпрограммы Программы должны быть направлены на достижение конкретных целей Программы. Включение подпрограмм в Программу осуществляется исходя из масштабности и сложности целей, достигаемых в рамках реализации Программы. Основные мероприятия подпрограмм Программы должны быть направлены на решение задач подпрограммы Программы.

Муниципальный проект (программа), соответствующий сфере реализации одной Программы, отражается в составе этой Программы в виде ее подпрограммы или основного мероприятия подпрограммы Программы.

Муниципальный проект (программа), затрагивающий сферы реализации нескольких Программ, отражается в составе соответствующих Программ в виде их подпрограмм или основных мероприятий подпрограмм Программ.

5. Разработка, реализация Программы и внесение в нее изменений осуществляются отделом или органом администрации, определенным администрацией в качестве ответственного исполнителя Программы (далее - ответственный исполнитель Программы), совместно с заинтересованными отделами и органами администрации - соисполнителями Программы (далее - соисполнители Программы) и (или) муниципальными организациями Петровского городского округа Ставропольского края, хозяйственными товариществами и обществами с муниципальным участием Петровского городского округа Ставропольского края, общественными, научными и иными организациями, участвующими в реализации Программы (далее - участники Программы).

6. Программа разрабатывается каждые 3 года сроком на 6 лет, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 24](#Par130) настоящего Порядка.

7. Проект Программы подлежит обязательному общественному обсуждению в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации.

8. Программа утверждается нормативным правовым актом администрации. Внесение изменений в подпрограмму Программы осуществляется путем внесения изменений в Программу.

II. Решение о разработке Программы,

ее разработка и утверждение

9. Решение о разработке Программы принимается администрацией путем принятия распоряжения администрации об утверждении перечня Программ, планируемых к разработке (далее - перечень Программ), внесения изменений в перечень Программ.

10. В перечне Программ обязательно указываются:

1) наименования Программ;

2) наименования ответственных исполнителей Программ.

11. Проект перечня Программ формируется отделом стратегического планирования и инвестиций администрации Петровского городского округа Ставропольского края по согласованию с финансовым управлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее соответственно – отдел стратегического планирования, финансовое управление).

12. Предложения о разработке Программы и о ее включении в перечень Программ, а также о внесении изменений в перечень Программ (далее - предложения), подготовленные с учетом требований законодательства Российской Федерации, отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, предусматривающих реализацию государственных программ субъектов Российской Федерации, а также во исполнение законов Ставропольского края, правовых актов Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, отдельных поручений Губернатора Ставропольского края и (или) Правительства Ставропольского края, вносятся отделами и органами администрации в отдел стратегического планирования и финансовое управление до 31 декабря года, предшествующего году, в котором планируется разработка и утверждение Программы либо внесение изменений в перечень Программ.

Предложения должны содержать сведения о перечне подпрограмм Программы и перечне основных мероприятий подпрограмм Программы, а также обоснование предполагаемого объема средств на финансовое обеспечение реализации Программы за счет всех источников ее финансового обеспечения.

Отдел стратегического планирования и финансовое управление в месячный срок со дня поступления предложений рассматривают их и подготавливают заключения о целесообразности разработки Программы.

Отдел стратегического планирования в срок до 01 марта года, в котором планируется разработка и утверждение Программы, на основании согласованных с финансовым управлением предложений отделов и органов администрации формирует проект перечня Программ (проект изменений в перечень Программ).

13. Принятие администрацией решения об утверждении перечня Программ или о внесении в него изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком до 01 мая года, предшествующего очередному финансовому году.

14. Разработка проекта Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы совместно с соисполнителями Программы исходя из предельного объема бюджетных ассигнований бюджета Петровского городского округа Ставропольского края (далее - бюджет округа) на реализацию Программы в соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации Программ, которые разрабатываются отделом стратегического планирования по согласованию с финансовым управлением и утверждаются распоряжением администрации (далее - методические указания).

15. Проект Программы подлежит обязательному согласованию с отделом стратегического планирования и финансовым управлением.

Проект Программы подлежит финансово-экономической экспертизе Контрольно-счетной палатой Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Контрольно-счетная палата).

Проект Программы, доработанный по результатам рассмотрения предложений, поступивших по итогам общественного обсуждения, согласованный со всеми соисполнителями Программы, направляется не позднее 15 августа текущего года в отдел стратегического планирования, финансовое управление и Контрольно-счетную палату на бумажном носителе и в электронном виде.

16. Согласование отделом стратегического планирования проектов Программ осуществляется в течение 30 календарных дней со дня поступления проектов Программ на основании результатов проведения экспертизы проектов Программ на предмет их соответствия требованиям методических указаний в части структуры и содержания Программ, в том числе на предмет соответствия целей Программ и индикаторов их достижения (задач подпрограмм Программы и показателей их решения) целям, задачам, показателям, закрепленным в документах стратегического планирования, указанных в [подпункте 1 пункта 22](#Par105) настоящего Порядка.

Согласование финансовым управлением проектов Программ осуществляется в течение 30 календарных дней со дня поступления проектов Программ на основании результатов проведения экспертизы проектов Программ на предмет обоснованности подходов к выделению основных мероприятий подпрограмм Программ, а также их соответствия полномочиям, осуществляемым администрацией, полноты учета источников финансового обеспечения реализации Программ, соответствия объемов бюджетных ассигнований краевого бюджета на реализацию Программ бюджетному прогнозу Петровского городского округа Ставропольского края на долгосрочный период.

17. Вместе с проектом Программы в отдел стратегического планирования, финансовое управление и Контрольно-счетную палату ответственным исполнителем Программы представляются дополнительные документы, содержащие:

1) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края, ее основные показатели и формулировку основных проблем в указанной сфере;

2) обоснование необходимых объемов бюджетных ассигнований бюджета округа по каждому основному мероприятию подпрограмм Программы в части расходных обязательств Петровского городского округа Ставропольского края с учетом прогнозируемого уровня инфляции, а также иных факторов в соответствии с нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края, регулирующими порядок составления проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, с анализом возможности (невозможности) использования иных инструментов реализации каждого основного мероприятия подпрограмм Программы - за счет привлечения внебюджетных источников, принятия мер государственного регулирования и др.;

3) описание основных мер правового регулирования в соответствующей сфере реализации Программы, направленных на достижение целей и (или) ожидаемых конечных результатов реализации Программы, с обоснованием основных положений необходимых нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края и сроков их принятия;

4) сведения о формах федерального статистического наблюдения, если значения индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограмм Программы) определяются на основе данных федерального статистического наблюдения, сведения о методиках расчета значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограмм Программы), утвержденных Правительством Российской Федерации или федеральным органом исполнительной власти, Правительством Ставропольского края, администрацией или ответственным исполнителем Программы (соисполнителем Программы);

5) основные параметры потребности в трудовых ресурсах, необходимых для реализации Программы, включая потребность в инженерно-технических кадрах и прогноз количества их подготовки за счет средств бюджета округа;

6) сведения об объемах средств бюджета округа, планируемых для направления на развитие инновационной деятельности в Петровском городском округе Ставропольском крае в рамках реализации Программы.

18. После получения положительных заключений отдела стратегического планирования и финансового управления, Контрольно-счетной палаты проект Программы в течение 3 рабочих дней направляется ответственным исполнителем Программы для утверждения в администрацию.

19. Программа утверждается в срок до 25 декабря текущего года.

20. Отдел стратегического планирования обеспечивает обязательную государственную регистрацию Программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

21. Документы, указанные в [пункте 17](#Par81) настоящего Порядка, вместе с Программой и предложениями, поступившими по итогам общественного обсуждения, с указанием позиции ответственного исполнителя Программы по каждому из таких предложений в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Программы подлежат обязательному размещению ответственным исполнителем Программы на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации, информационный ресурс стратегического планирования).

III. Требования к содержанию Программы

22. Формирование Программы осуществляется исходя из:

1) целей социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края и показателей их достижения в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края, прогнозом социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края на долгосрочный период, основными направлениями стратегического развития Российской Федерации, основными направлениями социально-экономического развития Ставропольского края, нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края;

2) наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края с учетом использования средств бюджета округа;

3) установления измеримых ожидаемых результатов реализации Программы (конечных и непосредственных результатов);

4) интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных и кредитных) мер для достижения целей Программы;

5) учета при формировании целей Программы (задач подпрограмм Программы), индикаторов их достижения (показателей их решения), основных мероприятий подпрограмм Программы, объемов всех источников финансирования, включая другие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также объемов выпадающих доходов бюджета округа в результате применения налоговых льгот, иных мер государственного и муниципального регулирования;

6) наличия у ответственного исполнителя Программы, соисполнителей Программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей Программы;

7) проведения регулярной оценки результативности и эффективности реализации Программы, в том числе внешней экспертизы, с привлечением независимых экспертов, оценки ее вклада в решение вопросов модернизации и инновационного развития экономики Петровского городского округа Ставропольского края с возможностью ее корректировки или досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц ответственных исполнителей Программы и соисполнителей Программы в связи с недостижением ожидаемых результатов реализации Программы и (или) в случае неэффективной реализации Программы.

23. Программа должна содержать:

1) паспорт Программы и паспорта подпрограмм Программы, составленные по формам, являющимся приложениями к методическим указаниям;

2) приоритеты и цели реализуемой в Петровском городском округе Ставропольского края муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края;

3) весовые коэффициенты, отражающие значимость (вес) цели и задачи Программы;

4) перечень основных мероприятий подпрограмм Программы с указанием сроков их реализации и ответственного исполнителя Программы (соисполнителей Программы, участников Программы);

5) характеристику основных мероприятий подпрограмм Программы в соответствии с требованиями методических указаний;

6) информацию о муниципальных проектах (программах), реализуемых в рамках Программы;

7) перечень индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм Программы с расшифровкой их плановых значений по годам реализации Программы;

8) сведения о взаимосвязи основных мероприятий подпрограмм Программы с показателями решения задач подпрограмм Программы и сведения о взаимосвязи подпрограмм Программы с индикаторами достижения целей Программы;

9) информацию о финансовом обеспечении реализации основных мероприятий подпрограмм Программы за счет бюджетных ассигнований бюджета округа;

10) информацию о прогнозируемых поступлениях средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет округа на реализацию основных мероприятий подпрограмм Программы;

11) информацию о прогнозируемых расходах участников Программы в рамках реализации Программы;

12) оценку объема выпадающих доходов бюджета округа в результате применения налоговых льгот, иных мер государственного регулирования;

13) предельные объемы средств бюджета округа на исполнение долгосрочных муниципальных контрактов в целях реализации основных мероприятий подпрограмм Программы (в случае заключения долгосрочных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Петровского городского округа Ставропольского края);

24. Проект Программы (проект изменений, вносимых в Программу) может быть подготовлен в соответствии с положениями требований (рекомендаций) к срокам и содержанию государственных программ субъектов Российской Федерации в случае установления федеральными органами исполнительной власти подобных требований (рекомендаций).

25. Каждой цели Программы (задаче подпрограммы Программы) присваивается весовой коэффициент - числовой коэффициент, отражающий значимость (вес):

цели Программы в достижении стратегических целей социально-экономического развития округа, Ставропольского края в сравнении с другими целями Программы, влияющими на достижение тех же стратегических целей социально-экономического развития округа;

задачи подпрограммы Программы в достижении цели Программы в сравнении с другими задачами подпрограммы Программы в достижении той же цели Программы (далее - весовой коэффициент).

26. Индикаторы достижения целей Программы должны количественно и (или) качественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и конечных результатов Программы.

Показатели решения задач подпрограмм Программы должны количественно характеризовать ход реализации подпрограмм Программы, решение их задач и достижение непосредственных результатов основных мероприятий подпрограмм Программы (сводные параметры муниципальных заданий в части качества и объема предоставляемых в рамках основного мероприятия подпрограмм Программы государственных и муниципальных услуг (работ), сводные показатели результативности применения мер муниципального регулирования).

IV. Финансовое обеспечение реализации Программы

27. Финансовое обеспечение реализации Программы в части расходных обязательств Петровского городского округа Ставропольского края осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета округа. Распределение бюджетных ассигнований бюджета округа на реализацию Программ (подпрограмм Программ) утверждается решением Совета Петровского городского округа Ставропольского края о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

28. Планирование бюджетных ассигнований бюджета округа на реализацию Программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края, регулирующими порядок составления проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

29. В ходе исполнения бюджета округа показатели финансового обеспечения реализации Программы, в том числе подпрограмм Программы и основных мероприятий подпрограмм Программы, могут отличаться от таких показателей, предусмотренных Программой, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации и бюджетным законодательством Ставропольского края для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа.

30. Финансовое обеспечение реализации Программы может осуществляться в том числе за счет средств муниципальных унитарных предприятий Петровского городского округа Ставропольского края, общественных, научных и иных организаций и других источников, а также с учетом применения налоговых льгот и иных мер государственного и муниципального регулирования.

V. Управление Программой и контроль

за ее реализацией

31. Реализация Программы осуществляется в соответствии с детальным планом-графиком реализации Программы.

Детальный план-график реализации Программы ежегодно разрабатывается ответственным исполнителем Программы в соответствии с методическими указаниями и утверждается правовым актом администрации, органа администрации - ответственного исполнителя Программы по согласованию с соисполнителями Программы и отделом стратегического планирования до 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, и направляется в отдел стратегического планирования.

32. Изменения в детальный план-график реализации Программы согласовываются ответственным исполнителем Программы с соисполнителями Программы и отделом стратегического планирования и в 10-дневный срок после их утверждения ответственным исполнителем Программы направляются в отдел стратегического планирования.

33. Внесение изменений в Программу осуществляется при необходимости ее корректировки, связанной с:

1) ежегодным формированием и утверждением бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

2) реализацией решений администрации Петровского городского округа Ставропольского края по итогам оценки эффективности реализации Программ;

3) необходимостью выполнения условий предоставления межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет округа;

4) утверждением новых правил распределения и предоставления субсидий или корректировкой действующих правил распределения и предоставления субсидий;

5) включением в Программу новых подпрограмм Программы и основных мероприятий подпрограмм Программы.

34. Внесение изменений в Программу по основанию, указанному в [подпункте 1 пункта 33](#Par152) настоящего Порядка, осуществляется с соблюдением требований для разработки Программ, установленных [пунктом 14](#Par75), [абзацем первым пункта 15](#Par76), [пунктами 16](#Par79), [18](#Par89) (за исключением случаев приведения Программы, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года, в соответствие с решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края (далее – решение Совета депутатов) о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период), [20](#Par94) и [21](#Par98) настоящего Порядка.

При этом изменения, вносимые в Программу, направляются на повторное согласование в отдел стратегического планирования и финансовое управление после принятия решения Совета депутатов о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

Данные изменения, вносимые в Программу, утверждаются в течение 3 месяцев со дня вступления в силу решения Совета депутатов о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

Внесение изменений в Программу по основаниям, указанным в [подпунктах 2](#Par153) - [5 пункта 33](#Par156) настоящего Порядка, осуществляется с соблюдением требований для разработки Программ, установленных [пунктом 14](#Par75), [абзацем первым пункта 15](#Par76) и [пунктами 16](#Par79), [18](#Par89), [20](#Par94) и [21](#Par98) настоящего Порядка.

Изменения, вносимые в Программу по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 33 настоящего Порядка, согласовываются отделом стратегического планирования в части целевых показателей результативности использования субсидий и их значений, соответствующих показателям решения задач подпрограммы Программы.

Изменения, вносимые в Программу по основаниям, указанным в [подпунктах 2](#Par153) - [5 пункта 33](#Par156) настоящего Порядка, утверждаются в течение 3 месяцев со дня возникновения такого основания.

В случаях внесения изменений в Программу по основаниям, указанным в [подпунктах 4](#Par155) и [5 пункта 33](#Par156) настоящего Порядка, основанием для таких изменений является соответствующее поручение первого заместителя (заместителя) главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края (в соответствии с распределением обязанностей).

Проект изменений, вносимых в Программу, по основаниям, указанным в [пункте 33](#Par151) настоящего Порядка, в Контрольно-счетную палату округа для проведения финансово-экономической экспертизы не направляется.

В случае включения в Программу новых основных мероприятий подпрограммы Программы, индикаторов достижения целей Программы или показателей решения задач подпрограмм Программы при внесении изменений в Программу по основаниям, указанным в пункте 33 настоящего Порядка, в отдел стратегического планирования вместе с проектом изменений, вносимых в Программу, направляются актуализированные документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка.

35. В целях контроля за ходом реализации Программ отдел стратегического планирования ежеквартально осуществляет мониторинг хода реализации Программ ответственными исполнителями Программы и соисполнителями Программы (участниками Программы), порядок проведения которого определяется методическими указаниями (далее - мониторинг хода реализации Программы).

Ответственный исполнитель Программы ежеквартально (за исключением IV квартала), в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел стратегического планирования информацию, необходимую для проведения мониторинга хода реализации Программы.

Соисполнители Программы представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела стратегического планирования и финансового управления о ходе реализации Программы, а также ежеквартально (за исключением IV квартала), в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию, необходимую для проведения мониторинга хода реализации Программы.

36. Финансовое управление ежеквартально (за исключением IV квартала), в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел стратегического планирования информацию, необходимую для проведения мониторинга хода реализации Программы в части финансового обеспечения реализации Программ, по форме, определяемой методическими указаниями.

37. Отдел стратегического планирования ежеквартально, в срок до 15-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением IV квартала) направляет главе Петровского городского округа Ставропольского края и размещает на официальном сайте администрации результаты мониторинга хода реализации Программ.

38. Годовой отчет о ходе реализации Программы (далее - годовой отчет) в соответствии с методическими указаниями подготавливается ответственным исполнителем Программы совместно с соисполнителями Программы (участниками Программы) до 01 марта года, следующего за отчетным, и направляется первому заместителю (заместителю) главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края (в соответствии с распределением обязанностей), а также в отдел стратегического планирования и финансовое управление.

39. Годовой отчет должен содержать:

1) результаты, достигнутые за отчетный период реализации Программы;

2) перечень основных мероприятий подпрограмм Программы и контрольных событий основных мероприятий подпрограмм Программы, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин такого невыполнения);

3) анализ рисков, повлиявших на ход реализации Программы;

4) сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета округа и иных средств на выполнение основных мероприятий подпрограмм Программы;

5) иную информацию, предусмотренную методическими указаниями.

40. При необходимости в соответствии с поручениями главы Петровского городского округа Ставропольского края ответственные исполнители Программ готовят информацию о ходе реализации Программ в течение текущего года, которая заслушивается на заседании администрации.

41. Финансовое управление в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным, представляет в отдел стратегического планирования информацию о кассовых расходах бюджета округа на реализацию Программ.

42. Ответственный исполнитель Программы представляет по запросу отдела стратегического планирования, финансового управления дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации Программы.

43. Финансовое управление ежегодно, в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, проводит оценку эффективности реализации Программ в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - оценка эффективности реализации Программ), и направляет результаты оценки эффективности реализации Программ в отдел стратегического планирования и ответственным исполнителям Программ.

44. Оценка эффективности реализации Программы основывается на сопоставлении достигнутых результатов реализации Программы с расходами, направленными на ее реализацию, и проводится по следующим критериям:

1) степень достижения целей Программы (решения задач подпрограмм Программы) с учетом весовых коэффициентов;

2) степень соответствия кассовых расходов бюджета округа на реализацию Программы, фактических объемов выпадающих доходов бюджета округа в результате применения налоговых льгот и иных мер муниципального регулирования, фактических расходов участников Программы и фактических расходов за счет других источников финансового обеспечения Программы их запланированному уровню;

3) степень выполнения контрольных событий основных мероприятий подпрограмм Программы.

45. На основании годовых отчетов и результатов оценки эффективности реализации Программ отдел стратегического планирования ежегодно осуществляет подготовку сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности Программ (далее - сводный годовой доклад), который должен содержать:

1) основные результаты реализации Программ за отчетный год;

2) сведения о степени соответствия запланированных и достигнутых значений индикаторов достижения целей Программ и показателей решения задач подпрограмм Программ за отчетный год;

3) сведения о степени соответствия кассовых расходов бюджета округа на реализацию Программ, фактических объемов выпадающих доходов бюджета округа в результате применения налоговых льгот и иных мер муниципального регулирования, фактических расходов участников Программы и фактических расходов за счет других источников финансового обеспечения Программы их запланированному уровню;

4) оценку деятельности ответственных исполнителей Программ в части, касающейся хода реализации соответствующих Программ;

5) оценку эффективности реализации Программ;

6) предложения об изменении форм и методов управления ходом реализации Программ, о сокращении (увеличении) финансового обеспечения Программ и (или) досрочном прекращении выполнения отдельных основных мероприятий подпрограмм Программ или Программ в целом начиная с очередного финансового года, а также о начале реализации новых основных мероприятий подпрограмм Программ корректировке индикаторов достижения целей Программ (показателей решения задач подпрограмм Программ) с учетом основных направлений стратегического развития Российской Федерации, Ставропольского края и Петровского городского округа, приоритезации целей Программы (при необходимости).

7) предложения о применении мер ответственности к должностным лицам ответственных исполнителей Программы или соисполнителей Программы (при наличии непосредственной зависимости неэффективной реализации Программы от недобросовестного выполнения должностных обязанностей должностных лиц ответственных исполнителей Программы или соисполнителей Программы).

46. Отдел стратегического планирования ежегодно, в срок до 01 июня года, следующего за отчетным, вносит для рассмотрения в установленном порядке на заседании администрации сводный годовой доклад.

47. Администрация Петровского городского округа по итогам рассмотрения сводного годового доклада по предложению главы Петровского городского округа Ставропольского края, первого заместителя (заместителя) главы Петровского городского округа Ставропольского края (в соответствии с распределением обязанностей) может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период объемов бюджетных ассигнований местного на реализацию Программы, досрочном прекращении реализации основных мероприятий подпрограмм Программ, подпрограмм Программ или Программ в целом начиная с очередного финансового года и (или) необходимости корректировки Программ в текущем году.

48. Годовые отчеты подлежат размещению на официальном сайте администрации. Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте администрации и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования.

49. Результаты мониторинга хода реализации Программ включаются в ежегодный отчет главы Петровского городского округа Ставропольского края о результатах деятельности администрации.

Управляющий делами администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края В.В.Редькин