**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е проект**

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | г. Светлоград |  |

Об установлении Требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии с [частью 6 статьи 91.14](consultantplus://offline/ref=BD56334321A853F9F71ACF82045AF234632800381E0F8B0E8071148FA4AD35EFA84416A9C34A77B0D5RBK) Жилищного кодекса Российской Федерации администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Светлограда Петровского района Ставропольского края от 11.06.2015 № 299 «Об установлении Требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского

городского округа

Ставропольского края А.А.Захарченко

Проект постановления вносит первый заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края

А.И.Бабыкин

Визируют:

Первый заместитель главы администрации –

начальник финансового управления

администрации Петровского

городского округа

Ставропольского края В.П.Сухомлинова

Начальник правового отдела

администрации Петровского городского

округа Ставропольского края О.А.Нехаенко

Начальник отдела по организационно –

кадровым вопросам и профилактике

коррупционных правонарушений

администрации Петровского городского

округа Ставропольского края С.Н.Кулькина

Управляющий делами администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края В.В.Редькин

Проект постановления подготовлен отделом жилищного учета, строительства и муниципального контроля администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Т.И.Щербакова

|  |
| --- |
| Приложение |
| к постановлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края |
|  |

Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Настоящие Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - Требования), разработаны в соответствии с [частью 6 статьи 91.14](consultantplus://offline/ref=BD56334321A853F9F71ACF82045AF234632800381E0F8B0E8071148FA4AD35EFA84416A9C34A77B0D5RBK) Жилищного кодекса Российской Федерации и направлены на урегулирование правоотношений, связанных с информированием граждан о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - наймодатель), предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории Петровского городского округа Ставропольского края жилые помещения по указанному основанию, должны предоставлять в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края следующую информацию:

а) сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем, с указанием места их нахождения, количества и площади квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

3. Указанная в [пункте 2](#Par42) настоящих Требований информация предоставляется наймодателями:

а) в первый раз - в течение одного месяца со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

- земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

- наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

б) в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

4. Информация, указанная в [пункте 2](#Par42) настоящих Требований, предоставляется наймодателем в отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел жилищного учета) на бумажном носителе.

5. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - жилые помещения, которые могут быть предоставлены), размещается отделом жилищного учета:

а) на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.armawir.ru) (далее - Официальный сайт);

б) на информационных стендах, расположенных возле помещений, занимаемых отделом жилищного учета.

6. Указанная в [пункте 2](#Par42) настоящих Требований информация должна обновляться на Официальном сайте и стендах, указанных в [пункте 5](#Par51) настоящих Требований, один раз в месяц (при наличии изменений).

7. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в Петровском городском округе Ставропольского края, гражданином, принятым на учет нуждающихся в предоставлении таких жилых помещений, может быть получена следующим образом:

1) посредством обращения в отдел жилищного учета по телефону (86547)4-32-52;

2) посредством обращения в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края по электронной почте –petr.adm@mail.ru;

3) по почте - путем обращения гражданина с письменным запросом о предоставлении информации в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края (356530, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8);

4) при личном обращении заявителя в отдел жилищного учета в приемные дни.

8. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в [пункте 2](#Par42) настоящих Требований, работник отдела жилищного учета, ответственный за информирование граждан, обязан:

а) при письменном обращении, а также при получении запроса в электронной форме (по электронной почте) - обеспечить подготовку и направление письменного ответа в порядке и сроки, указанные в [пункте 9](#Par65) настоящих Требований;

б) при устном обращении, а также при обращении по телефону - дать ответ непосредственно после обращения.

9. Предоставление информации по письменному запросу, а также по вопросу, полученному в электронной форме (по электронной почте), осуществляется отделом жилищного учета в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

Предоставление информации по письменному запросу осуществляется посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, выдачи запрашиваемой информации гражданину лично или направления информации по адресу электронной почты гражданина.

Ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в [пункте 2](#Par42) настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность работника отдела жилищного учета, направляющего информацию заявителю.

10. В письменном запросе, подписанном гражданином, запросе в электронной форме указываются фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, контактный телефон, способ получения информации (посредством почтового отправления, выдачи лично гражданину или направления посредством электронной почты).

11. Письменный запрос, поступивший в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края, подлежит регистрации в день его поступления.

12. Принятые в электронном виде запросы, полученные в письменном виде запросы и ответы на них хранятся в отделе жилищного учета на электронных и бумажных носителях в течение пяти лет.

Управляющий делами администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края В.В.Редькин