П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

 СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | г. Светлоград |  |

О Доске Почета Петровского

городского округа

Ставропольского края

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Доске Почета администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И.

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 04 декабря 2013 года № 1173 «О Доске Почета Петровского района Ставропольского края».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского

городского округа

Ставропольского края А.А.Захарченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденопостановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края |
|  | от  |

Положение

о Доске Почета Петровского городского округа Ставропольского края

1. Занесение на Доску Почета Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Доска Почета) является формой общественного признания и морального поощрения граждан, организаций или их коллективов, являющих пример высокого профессионального мастерства и имеющих наилучшие показатели в профессиональной, творческой и общественной деятельности.

2. Основаниями для занесения на Доску Почета являются:

высокие достижения в различных отраслях экономики, научно-исследовательской, социально-культурной, образовательной и иной общественно полезной деятельности, получение наград различного уровня за трудовую и профессиональную деятельность;

призовые места в районных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, ярмарках;

призовые места в конкурсах профессионального мастерства;

внедрение новаторских и рационализаторских предложений, новых технологий и инновационных программ, приведших к значительному росту производственных показателей;

высокие спортивные достижения;

активная благотворительная и меценатская деятельность;

гражданская активность и плодотворная общественная деятельность;

особые заслуги по обеспечению законности и правопорядка, укреплению общественной безопасности на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

На Доску Почета заносятся лица, удостоенные звания «Почетный гражданин Петровского городского округа Ставропольского края», а также граждане, организации или их коллективы, признанные лучшими по итогам работы в предыдущем году с учетом показателей текущего года.

3. Доска Почета располагается возле здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края (Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, площадь 50 лет Октября, 8).

На Доске Почета размещаются таблички с указанием:

фамилии, имени, отчества, должности (или звания) граждан, удостоенных внесения на Доску Почета Петровского городского округа Ставропольского края;

сведения об организации или ее коллективе (полное наименование организации в соответствии с уставом или положением о ней), удостоенных внесения на Доску Почета.

4. Занесение на Доску Почета производится на основании представления о занесении на Доску Почета, которое подается на имя председателя общественного совета при администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - общественный совет)**.**

Представление на занесение на Доску Почета может осуществляться главой Петровского городского округа, общественными организациями, трудовыми коллективами, а также инициативными группами граждан численностью не менее 10 человек.

Представление на занесение на Доску Почета гражданина оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Представление о занесение на Доску Почета организации или ее коллектива оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. К представлению на занесение на Доску Почета гражданина в обязательном порядке прилагается заявление кандидата о согласии на обработку его персональных данных по установленной форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

6. Документы подлежат рассмотрению на заседании общественного совета.

7. Документы, оформленные с нарушением установленного настоящим Положением порядка, к рассмотрению не принимаются.

8. Общественный совет на своем заседании принимает мотивированное решение большинством голосов о занесении кандидата на Доску Почета либо об отклонении представления на занесение на Доску Почета. На основании положительного решения Общественного совета принимается постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края о занесении гражданина, коллектива организации на Доску Почета.

9. Постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края о занесении на Доску Почета подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Петровского городского округа».

10. Занесение на Доску Почета осуществляется сроком не более чем на 5 лет.

11. Отдел социального развития администрации Петровского городского округа Ставропольского края в течение трех месяцев со дня принятия решения о занесении на Доску Почета организует:

фотографирование граждан, коллективов организаций удостоенных занесения на Доску Почета;

художественное оформление Доски Почета и размещение материалов.

12. Управление муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечивает техническое содержание, монтаж и эксплуатацию Доски Почета.

13. Финансирование содержания, эксплуатации Доски Почета и обновления информационных материалов осуществляется за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края.

Управляющий делами

администрации Петровского

городского округа

Ставропольского края В.В.Редькин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  |
|  | к постановлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края |
|  |  |

Представление

на занесение на Доску Почета Петровского городского округа Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ходатайствующая сторона, общая численность работников предприятия, учреждения, организации)

1. Фамилия, имя, отчество кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

3. Должность, место работы (род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4\*. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ученая степень, звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сведения о награждении государственными, ведомственными, муниципальными наградами, даты награждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7\*. Сведения о трудовой деятельности (из трудовой книжки)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность | Наименование организации |
| поступления  |  ухода  |  |  |
|  |  |  |  |

8. Характеристика кандидата с аргументированным описанием его достижений и заслуг (высокие достижения в различных отраслях экономики, научно-исследовательской, социально-культурной, образовательной и иной общественно полезной деятельности, получение наград различного уровня за трудовую и профессиональную деятельность; призовые места в районных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, ярмарках; призовые места в конкурсах профессионального мастерства; внедрение новаторских и рационализаторских предложений, новых технологий и инновационных программ, приведших к значительному росту производственных показателей; высокие спортивные достижения; активная благотворительная деятельность; гражданская активность и плодотворная общественная деятельность; особые заслуги по обеспечению законности и правопорядка, укреплению общественной безопасности на территории Петровского городского округа Ставропольского края).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности руководителя организации, общественного объединения, инициативной группы | (подпись (для инициативной группы не менее 10 подписей)) | (расшифровка подписи, подписей) |

М.П. (при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\* заполняется в случае представления на занесение на Доску Почета за трудовые достижения.

Управляющий делами

администрации Петровского

городского округа

Ставропольского края В.В.Редькин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  |
|  | к постановлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края |
|  |  |

Представление

на занесение на Доску Почета Петровского района Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ходатайствующая сторона, общая численность работников предприятия, учреждения, организации)

Сведения об организации или ее коллективе, представляемых к занесению на Доску Почета Петровского района Ставропольского края:

полное наименование организации (в соответствии с уставом или положением о ней), ИНН, адрес ее местонахождения;

фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации (согласно штатному расписанию);

информация об основаниях для занесения на Доску Почета Петровского района Ставропольского края организации или ее коллектива:

высокие достижения в различных отраслях экономики, научно-исследовательской, социально-культурной, образовательной и иной общественно полезной деятельности, получение наград различного уровня,

призовые места в районных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, ярмарках,

призовые места в конкурсах профессионального мастерства,

внедрение новаторских и рационализаторских предложений, новых технологий и инновационных программ, приведших к значительному росту производственных показателей,

высокие спортивные достижения,

активная благотворительная деятельность,

плодотворная общественная деятельность,

особые заслуги по обеспечению законности и правопорядка, укреплению общественной безопасности на территории Петровского района Ставропольского края;

анализ показателей работы за последние три года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности руководителя организации, общественного объединения, инициативной группы | (подпись (для инициативной группы не менее 10 подписей)) | (расшифровка подписи, подписей) |

М.П. (при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Управляющий делами

администрации Петровского

городского округа

Ставропольского края В.В.Редькин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  |
|  | к постановлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края |
|  |  |

Заявление кандидата

о согласии на обработку его персональных данных

В администрацию Петровского городского округа Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зарегистрированного по адресу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер; выдан: кем, когда)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Петровского городского округа Ставропольского края, расположенной по адресу: Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, площадь 50 лет Октября, 8 на обработку представленных в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; дата рождения; должность, место работы (род занятий); общий стаж работы; стаж работы в отрасли; стаж работы в организации; ученая степень, звание; сведения о награждении государственными, ведомственными, муниципальными наградами, даты награждений; сведения о трудовой деятельности (из трудовой книжки); характеристика с аргументированным описанием достижений и заслуг, без использования средств автоматизации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу).

Срок действия настоящего Согласия определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации в соответствии с порядком обработки персональных данных и действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Управляющий делами

администрации Петровского

городского округа

Ставропольского края В.В.Редькин