ПРОЕКТ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

 СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | г. Светлоград |  |

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Редькина В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского

городского округа

Ставропольского края А.А.Захарченко

Проект постановления вносит управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края

 В.В.Редькин

Визируют:

Начальник правового отдела

администрации Петровского

городского округа

Ставропольского края О.А.Нехаенко

Проект постановления подготовлен отделом по организационно - кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края

 С.Н.Кулькина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден |
|  |  постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края |
|  |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Петровского городского округа

Ставропольского края.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Положение, администрация) определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате администрации Петровского городского округа Ставропольского края и органах администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - резерв, аппарат администрации, органы администрации) и работы с ним.

2. Резерв формируется для замещения вакантных должностей муниципальной службы, предусмотренных реестром должностей муниципальной службы, утвержденным решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 03 ноября 2017 года № 27 «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края» (далее - Реестр должностей).

Резерв не формируется на должности, включенные в перечень должностей, на замещение которых формируется резерв управленческих кадров Петровского городского округа Ставропольского края.

3. Под резервом понимается специально сформированный на конкурсной основе состав специалистов, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми и личностными качествами и соответствующих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы в аппарате администрации и органах администрации.

4. Резерв формируется в целях:

обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к муниципальной службе;

своевременного замещения должностей муниципальной службы;

создания условий для должностного роста муниципальных служащих в аппарате администрации и органах администрации (далее - муниципальные служащие);

обеспечения формирования высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы.

5. При формировании резерва должны соблюдаться следующие принципы:

законности;

доступности информации о резерве;

учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы;

приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;

добровольность участия в конкурсе для включения в резерв;

объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих и граждан, претендующих на включение в резерв (далее - претенденты);

соблюдение равенства прав претендентов при формировании резерва;

создание условий для профессионального развития лиц, состоящих в резерве (далее - кандидаты);

персональная ответственность главы Петровского городского округа Ставропольского края или уполномоченного им должностного лица, руководителя соответствующего органа администрации за качество отбора муниципальных служащих, граждан для включения в резерв и создания условия для должностного роста муниципальных служащих.

6. Резерв формируется в соответствии с установленными квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы, как из числа граждан, так и из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате администрации и органах администрации.

7. В аппарате администрации, органах администрации не реже двух раз в год анализируется потребность в резерве, определяются требуемые количество и состав должностей муниципальной службы, а также необходимая численность кандидатов.

При анализе потребности в резерве учитываются:

- оценка уровня текучести кадров муниципальных служащих и его прогноз;

- доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован резерв;

- число кандидатов, подлежащих исключению из резерва в соответствии с [абзацами](#P135) [шестым, седьмым пункта](#P136) 27 и абзацами восьмым, девятым пункта 28 настоящего Положения в прогнозируемом периоде.

II. Порядок и условия формирования резерва

8. Конкурс на включение в резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее - конкурс) проводится в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 21 декабря 2017 года № 76 (далее - Порядок о конкурсе)

9. Конкурс на включение в резерв проводится конкурсной комиссией в порядке, определенном Порядком о конкурсе (далее - конкурсная комиссия).

10. Конкурс объявляется исходя из потребности в кадровом резерве по решению:

главы Петровского городского округа Ставропольского края - на должности муниципальных служащих в аппарате администрации, на должности руководителей органов администрации;

руководителя органа администрации - на должности муниципальной службы в соответствующем органе администрации.

11. Резерв формируется на конкурсной основе из претендентов, успешно прошедших конкурс.

12. Основанием для включения претендента в резерв без проведения конкурса является решение конкурсной комиссии содержащее рекомендацию о включении претендента в резерв, по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

13. Конкурс может проводиться на отдельные должности муниципальной службы, а также по одноименным должностям муниципальной службы или группам должностей муниципальной службы с учетом Реестра должностей.

14. Оценка профессиональных, деловых и личностных качеств претендентов проводится на основании представленных документов, по результатам индивидуального собеседования, проводимого конкурсной комиссии.

15. По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия выносит одно из следующих решений соответственно:

рекомендовать главе Петровского городского округа Ставропольского края, руководителю соответствующего органа администрации включить претендента в резерв в установленном порядке;

отказать претенденту во включении его в резерв.

16. Включение претендента в резерв оформляется правовым актом администрации, органа администрации.

В случае если кандидат проходит муниципальную службу в аппарате администрации, органе администрации, копия правового акта приобщается к личному делу муниципального служащего.

[Список](#P159) резерва оформляется в виде таблицы по форме согласно приложению к настоящему Положению.

17. В резерв на каждую должность включаются, как правило, не более трех кандидатур. Допускается включение одного кандидата в резерв на несколько должностей.

18. Информация о результате конкурса о включении кандидатов в резерв размещается на официальном сайте администрации.

19. Кандидаты включаются в резерв на срок не более 5 лет.

III. Организация работы с резервом

20. Непосредственную работу с резервом осуществляет отдел по организационно - кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации в аппарате администрации, уполномоченное должностное лицо органа администрации в органе администрации, которые в установленном порядке:

анализируют потребность в резерве;

организуют привлечение и подбор претендентов на включение в резерв;

организуют и обеспечивают проведение конкурсов на включение в резерв;

составляют список лиц, включенных в резерв по форме согласно приложению;

организуют подготовку кандидатов к замещению вакантной должности муниципальной службы и осуществляет иные формы работы с резервом.

21. Подготовка кандидатов к замещению вакантной должности муниципальной службы может осуществляться в следующих формах:

участие кандидата в мероприятиях, проводимых аппаратом администрации, соответствующим органом администрации на замещение вакантной должности муниципальной службы в котором он претендует (участие в подготовке заседаний советов, комиссий, коллегий, рабочих групп, иных координационных и совещательных органов, в подготовке и проведении семинаров, совещаний, конференций, а также присутствие на них), и иных мероприятиях с целью приобретения им навыков, соответствующих профессиональной служебной деятельности, и навыков решения основных вопросов муниципального управления;

самостоятельная подготовка кандидата (изучение правовых актов, научно-методической литературы, правоприменительной практики и иных источников по вопросам профессиональной служебной деятельности, муниципального управления);

направление в установленном порядке на подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку кандидатов, состоящих на муниципальной службе;

иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края.

IV. Порядок использования резерва

и исключения из него кандидатов

22. Вакантная должность муниципальной службы замещается по решению главы Петровского городского округа Ставропольского края, руководителя органа администрации, кандидатом, состоящим соответственно в резерве аппарата администрации, органе администрации, сформированном в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

23. При наличии нескольких кандидатов, включенных в резерв на одну должность муниципальной службы, глава Петровского городского округа Ставропольского края, руководитель органа администрации соответственно, принимает решение о предложении вакантной должности муниципальной службы одному из кандидатов с учетом мнения руководителя соответствующего структурного подразделения, в котором имеется вакантная должность, о степени подготовленности кандидатов к исполнению профессиональных служебных обязанностей по соответствующей должности.

При определении степени подготовленности кандидата к исполнению профессиональных служебных обязанностей по должности муниципальной службы используются следующие методы изучения и оценки кандидата:

личное собеседование;

получение отзывов с места работы (при необходимости);

оценка выполнения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности кандидата, состоящего на муниципальной службе;

другие методы оценки, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

24. При письменном отказе кандидата, состоящего в кадровом резерве, от предложенной ему должности муниципальной службы, она предлагается другому кандидату, состоящему в кадровом резерве. В случае отсутствия в кадровом резерве кандидатов на конкретную вакантную должность муниципальной службы указанная должность замещается по конкурсу в соответствии с действующим законодательством.

25. Кандидату, включенному в резерв для замещения одной должности муниципальной службы, может быть предложено назначение на другую равнозначную или вышестоящую по отношению к ней должность (в пределах одной группы и категории должностей муниципальной службы), а также на нижестоящую по отношению к ней должность муниципальной службы в случае его соответствия установленным квалификационным требованиям.

26. Исключение кандидата из резерва оформляется правовым актом администрации или соответствующего органа администрации.

27. Исключение муниципальных служащих из резерва осуществляется по следующим основаниям:

письменное заявление муниципального служащего об исключении его из резерва;

назначение его из резерва на вакантную должность муниципальной службы, в резерве на замещение которой он состоит, а также на вышестоящую по отношению к ней должность (в пределах одной группы и категории должностей муниципальной службы);

повторный отказ муниципального служащего от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в резерве на замещение которой он состоит;

смерть муниципального служащего или признание его судом умершим или безвестно отсутствующим;

истечение предельного срока нахождения в резерве для замещения одной и той же должности муниципальной службы - пяти лет;

достижение кандидатом предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 7, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих нахождению муниципального служащего на муниципальной службе;

иных случаях, предусмотренных пунктами 31 и 32 настоящего Положения.

28. Исключение гражданина из резерва осуществляется по следующим основаниям:

письменное заявление гражданина об исключении его из резерва;

назначение его из резерва на вакантную должность муниципальной службы, в резерве на замещение которой он состоит, а также на вышестоящую по отношению к ней должность (в пределах одной группы и категории должностей муниципальной службы);

повторный отказ гражданина от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы;

смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в силу;

признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и подтвержденного заключением медицинской организации;

достижение кандидатом предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

истечение предельного срока нахождения в резерве для замещения одной и той же должности муниципальной службы - пяти лет;

осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу;

иных случаях, предусмотренных пунктами 31 и 32 настоящего Положения.

29. В случае исключения кандидата из резерва по основанию, предусмотренному [абзацем восьмым пункта 2](#P137)7 настоящего Положения, повторное включение его в резерв не допускается.

30. При включении кандидата в резерв администрации по основаниям, предусмотренным пунктами 31 и 32 настоящего Положения, срок нахождения кандидата в кадровом резерве администрации исчисляется с даты его первоначального включения в кадровый резерв администрации до проведения соответствующих организационно - штатных мероприятий.

31. В случае если упразднение администрации или сокращение должности муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой состоит кандидат, произведено вследствие передачи функций иному органу администрации, кандидат включается в кадровый резерв такого органа администрации на замещение равнозначной или нижестоящей по отношению к ней вакантной должности муниципальной службы, в случае соответствия кандидата установленным квалификационным требованиям по решению руководителя органа администрации.

32. В случае реорганизации (либо изменения структуры) администрации кандидаты, состоящие в кадровом резерве администрации, которых касаются организационно - штатные мероприятия, по решению главы Петровского городского округа, руководителя органа администрации соответственно включаются в кадровый резерв без проведения конкурса для замещения равнозначных или нижестоящих вакантных должностей муниципальной службы (с учетом квалификационных требований, предъявляемых для замещения должностей муниципальной службы, категории и группы должностей муниципальной службы) либо при отсутствии указанных должностей муниципальной службы исключаются из резерва.

33. Решение об исключении кандидата из резерва оформляется соответственно правовым актом администрации, правовым актом органа администрации.

Лицо, исключенное из резерва, уведомляется об этом в письменной форме.

Управляющий делами

администрации Петровского

городского округа

Ставропольского края В.В.Редькин

|  |
| --- |
| Приложение  |
| к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края, органах администрации Петровского городского округа Ставропольского края |

СПИСОК

кадрового резерва для замещения должностей

муниципальной службы в администрации

Петровского городского округа Ставропольского края

(органе администрации Петровского городского округа Ставропольского края)

на период 20 \_\_\_ - 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Группа должностей муниципальной службы | Наименованиедолжности муниципальной службы, на которую сформирован резерв | Ф.И.О. лица, включенногов резерв | Дата рождения | Образование, квалификация | Общий стаж работы в т.ч.: муниципальной службы, по специальности | занимаемая должность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |