**ПРОЕКТ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Светлоград

Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со [статьей 275](consultantplus://offline/ref=6F787BBC0D0EFF25BDEA5A81E0F0E1135090174C107A05597C31697277BC146377DC7164DB3D4004JCz8L) Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ [«О противодействии коррупции](consultantplus://offline/ref=6F787BBC0D0EFF25BDEA5A81E0F0E1135099194F167F05597C31697277BC146377DC7164DB3F4505JCzEL)», администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Контроль завыполнением настоящегопостановления возложить на управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Редькина В.В.

3. Настоящее постановление «Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского

городского округа

Ставропольского края А.А.Захарченко

Проект постановления вносит управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края

В.В.Редькин

Визируют:

Начальник правового отдела

администрации Петровского

городского округа

Ставропольского края О.А.Нехаенко

Проект постановления подготовлен отделом по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края

С.Н.Кулькина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  постановлением администрации  Петровского городского округа  Ставропольского края |

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Петровского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальное учреждение), и руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения обимуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, по форме [справки](consultantplus://offline/ref=D5A91A1B55EFF45AC18D9A23C63D9993F7D907535D7A26B595C289E22F6A289DF682B0A3FF1465E7KEk0K), утвержденной Президентом Российской Федерации.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме [справки](consultantplus://offline/ref=D43F31603AE9E7BAD5FE3CFD5AFABCE8F085271DB87CE13431DA45596D7BFF62B2D502E6816E6E2DV2l1K), утвержденной Президентом Российской Федерации.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=D43F31603AE9E7BAD5FE22F04C96E2E2F5897018B27EE3626E851E043A72F535F59A5BA4C5636F29247B6EV8lAK) и [3](#Par0) настоящего Положения, представляются:

- в отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края – лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, руководителями муниципальных учреждений, курируемых администрацией Петровского городского округа Ставропольского края (далее - администрация);

- в орган администрации – лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, руководителями муниципальных учреждений, курируемых соответствующим органом администрации.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены необходимые сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением.

Руководитель муниципального учреждения вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#Par0) настоящего Положения.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены необходимые сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=D43F31603AE9E7BAD5FE22F04C96E2E2F5897018B27EE3626E851E043A72F535F59A5BA4C5636F29247B6EV8lAK) настоящего Положения.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом [правовым](consultantplus://offline/ref=005A7721E342D26F3EDF822AB5E73CBA059EB2C884967E809BBB3AC6E75A39D3R6q7M) актом администрации.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных законодательством Российской Федерации случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в [порядке](consultantplus://offline/ref=ACF136E28B9D5EC93FFCFDA6F5E596D2A3AD9B8F59538902F399147BE6BDE96E4DE3CB63EAEA8FC3C0B6E2k6e2L), определяемом правовым актом администрации.

Управляющий делами

администрации Петровского

городского округа

Ставропольского края В.В.Редькин