**ПРОЕКТ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Светлоград

Об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «[Об общих принципах организации](consultantplus://offline/ref=62600E4F9060D87DE13586C206A1BF77666A40C52E7BD075D4A9AF16CCe9C1P) местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ставропольского края от 18.11.2005 № 680 «Об оплате труда работников государственных органов Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ставропольского края» и в целях обеспечения социальных гарантий лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петровского городского округа Ставропольского края администрация Петровского городского округа Ставропольского края:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Положение).

1.2. Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Порядок).

1.3. Состав комиссии по распределению и установлению надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

1.4. Положение о комиссии по распределению и установлению надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

1.5. Состав комиссии по установлению трудового стажа лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

1.6. Положение о комиссии по установлению трудового стажа лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

2. Установить должностные оклады лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петровского городского округа Ставропольского края, в размерах согласно приложению.

3. Управляющему делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Редькину В.В. довести до сведения руководителей органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - органы администрации) настоящее постановление.

4. Руководителям органов администрации:

4.1. Руководствоваться Положением, Порядком, утвержденными настоящим постановлением, при оплате труда лиц, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности в соответствующих органах администрации.

4.2. Утвердить:

4.2.1. Состав комиссии по распределению и установлению надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности в соответствующих органах администрации.

4.2.2. Положение о комиссии по распределению и установлению надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности в соответствующих органах администрации.

4.2.3. Состав комиссии по установлению трудового стажа лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности в соответствующих органах администрации.

4.2.4. Положение о комиссии по установлению трудового стажа лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности в соответствующих органах администрации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Глава Петровского

городского округа

Ставропольского края А.А.Захарченко

Проект постановления вносит управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края

В.В.Редькин

Визируют:

Первый заместитель главы администрации-

начальник финансового управления

администрации Петровского городского

округа Ставропольского края В.П.Сухомлинова

Начальник правового отдела

администрации Петровского

городского округа

Ставропольского края О.А.Нехаенко

Проект постановления подготовлен отделом по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края

С.Н.Кулькина

Утверждено

постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петровского городского округа Ставропольского края

1. Настоящее Положение об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петровского городского округа Ставропольского края, регулирует порядок оплаты труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Петровского городского округа Ставропольского края и органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – работники, аппарат администрации, органы администрации).

2. Заработная плата работников состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Размеры должностных окладов работников аппарата администрации и органов администрации ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров окладов производится на основании правового акта администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

4. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

премия по результатам работы (размер премий максимальным размером не ограничивается);

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячное денежное поощрение - в размере одного должностного оклада;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - один раз в год в размере двух должностных окладов;

материальная помощь в размере трех должностных окладов.

5. Работникам могут производиться иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края.

6. Порядок установления и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу работникам за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада в пределах средств, предусматриваемых при утверждении фонда оплаты труда.

6.2. Конкретный размер надбавки к должностному окладу работникам за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается комиссией по распределению и установлению надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации, органов администрации соответственно (далее - надбавки, комиссия).

6.3. Решение об установлении надбавки оформляется распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края, приказом (распоряжением) соответствующего органа администрации, к которому в обязательном порядке прилагается протокол заседания комиссии. Работник должен быть ознакомлен с указанным распоряжением, приказом, соответственно, под роспись.

6.4. Надбавка исчисляется исходя из должностного оклада работника, без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

6.5. При временном заместительстве надбавка начисляется на должностной оклад по основной должности. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка.

7. Порядок установления и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

7.1. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет) производятся дифференцированно в зависимости от продолжительности стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже работы | в процентах |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| свыше 23 лет | 30 |

7.2. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

7.3. Надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата нового размера надбавки за выслугу лет производится после окончания очередного или дополнительного отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период переподготовки или повышения квалификации с отрывом от исполнения должностных обязанностей и в других случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, указанная надбавка устанавливается ему в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

7.4. Надбавка за выслугу лет устанавливается:

на основании распоряжения администрации Петровского городского округа Ставропольского края - работникам аппарата администрации;

на основании приказа (распоряжения) соответствующего органа администрации - работникам органов администрации.

7.5. Документом для определения стажа, дающего право на надбавку за выслугу лет, является трудовая книжка или соответствующий документ, подтверждающий наличие стажа работы, дающего право на надбавку за выслугу лет.

7.6. Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера надбавки за выслугу лет возлагается на кадровые службы аппарата администрации, органов администрации, соответственно.

8. Порядок установления и условия выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

8.1. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в размере и порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 20.10.2017 № 18 «О процентных надбавках к должностному окладу лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе в органах местного самоуправления Петровского городского округа» на основании:

распоряжения администрации Петровского городского округа Ставропольского края - работникам аппарата администрации;

приказа (распоряжения) соответствующего органа администрации - работникам органа администрации.

9. Порядок установления и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения

9.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере одного должностного оклада на основании:

распоряжения администрации Петровского городского округа Ставропольского края - работникам аппарата администрации;

приказа (распоряжения) соответствующего органа администрации - работникам органа администрации.

9.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

10. Порядок премирования

10.1. Премии по результатам работы выплачиваются исходя из результатов работы за отчетный период и максимальными размерами не ограничиваются. Размер премии устанавливается в процентном отношении к должностному окладу.

10.2. Условия и порядок премирования определяется Положением о премировании работников администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утверждаемым правовым актом администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

11. Порядок и условия выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

11.1. Материальная помощь выплачивается в размере трех должностных окладов в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

11.2. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника:

распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края - в аппарате администрации;

приказом (распоряжением) соответствующего органа администрации - в органе администрации.

11.3. Материальная помощь выплачивается, как правило, к ежегодному оплачиваемому отпуску один раз в календарном году по заявлению работника.

11.4. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда работника.

11.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работникам один раз в год в размере двух должностных окладов.

11.6. Работнику, не использовавшему в течение календарного года отпуск, в случае, если его предоставление могло неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы аппарата администрации, органа администрации, выплата материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании заявления в декабре текущего года в полном объеме.

11.7. Работнику, принятому на работу в соответствующем календарном году, выплата материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится при предоставлении отпуска либо, в случае его неиспользования, на основании заявления работника в декабре текущего года пропорционально отработанному времени.

11.8. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком, выплата материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально полным календарным месяцам от начала исполнения должностных обязанностей на основании заявления работника в декабре текущего года.

11.9. При увольнении работника, не использовавшего право на отпуск и не получившего материальную помощь, единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, указанные выплаты производятся пропорционально отработанному времени на основании распоряжения администрации Петровского городского округа Ставропольского края, приказа (распоряжения) соответствующего органа администрации.

Если работникам материальная помощь, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска уже были выплачены в текущем календарном году, то выплаченные материальная помощь, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска удержанию не подлежит.

11.10. В случае увольнения работника по основаниям, предусмотренным пунктами [5](consultantplus://offline/ref=62600E4F9060D87DE13586C206A1BF77666B46C62F77D075D4A9AF16CC912953C87752CCF0D606A6eCC6P), [6](consultantplus://offline/ref=62600E4F9060D87DE13586C206A1BF77666B46C62F77D075D4A9AF16CC912953C87752CCF0D606A6eCC7P), [9](consultantplus://offline/ref=62600E4F9060D87DE13586C206A1BF77666B46C62F77D075D4A9AF16CC912953C87752CCF0D605AFeCC1P), [11 статьи 81](consultantplus://offline/ref=62600E4F9060D87DE13586C206A1BF77666B46C62F77D075D4A9AF16CC912953C87752C8F0eDC2P) Трудового кодекса Российской Федерации, материальная помощь, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачиваются.

11.11. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда и мотивированному заявлению работника, на основании распоряжения администрации Петровского городского округа Ставропольского края, приказа (распоряжения) соответствующего органа администрации может быть оказана материальная помощь в следующих случаях: бракосочетания, рождения ребенка, в связи с юбилейными датами, в случае причиненного ущерба вследствие пожара, хищения имущества и других чрезвычайных обстоятельствах, необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящей операции, смерти родственников, иных случаях. Указанные виды выплат осуществляются при предоставлении подтверждающих документов в размере до двух должностных окладов по замещаемой должности.

12. Распределение средств фонда оплаты труда

12.1. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства в размере сорока одного должностного оклада для выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения (в расчете на год).

12.2. Глава Петровского городского округа Ставропольского края, руководитель органа администрации вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между ежемесячными и иными дополнительными выплатами, предусмотренными настоящим пунктом 4 настоящего Положения.

Управляющий делами

администрации Петровского

городского округа

Ставропольского края В.В.Редькин

Утвержден

постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края

ПОРЯДОК

исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петровского городского округа Ставропольского края

1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - работники), включается:

1.1. Время работы в:

Администрации Президента Российской Федерации;

аппарате Совета Безопасности Российской Федерации;

аппарате Совета Обороны Российской Федерации;

аппаратах Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (Верховного Совета Российской Федерации);

аппаратах Правительства Российской Федерации (Совета Министров - Правительства Российской Федерации), государственных органов Правительства Российской Федерации, государственных органов при Правительстве Российской Федерации;

федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, государственных органах федеральных органов исполнительной власти и государственных органах при федеральных органах исполнительной власти;

дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом, а также в межгосударственных органах управления стран - участников Содружества Независимых Государств;

Управлении делами Президента Российской Федерации, Медицинском центре Управления делами Президента Российской Федерации (Медицинском центре при Правительстве Российской Федерации);

аппарате Конституционного Суда Российской Федерации;

аппаратах Верховного Суда Российской Федерации, Верховного Суда республики, краевого суда, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, районного суда;

аппаратах Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, федерального арбитражного суда округа, федерального арбитражного суда субъекта Российской Федерации;

аппаратах Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры субъекта Российской Федерации, прокуратуры города (района);

аппарате Счетной палаты Российской Федерации (Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации);

аппарате Центральной избирательной комиссии Российской Федерации;

Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации;

органах местного самоуправления.

1.2. Время работы по 31 декабря 1991 года в:

аппарате Президента СССР, аппаратах президентов союзных республик;

Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик, краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся автономных областей, автономных округов, в районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

Совете Министров СССР, кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления при них, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, исполнительных комитетах краевых и областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР, дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом, аппарате СЭВ и в Постоянном представительстве СССР в СЭВ, в иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;

Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, судах и органах прокуратуры СССР;

Советах народного хозяйства.

1.3. Время работы в государственных учреждениях, преобразованных решениями Президента Российской Федерации в государственные органы Правительства Российской Федерации, государственные органы при Правительстве Российской Федерации, государственные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы при федеральных органах исполнительной власти.

1.4. Время работы в аппарате:

профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов.

1.5. Время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти.

1.6. Время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппарате органов государственной власти.

1.7. Время обучения работников государственных органов в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если они работали в этих органах до поступления на учебу.

1.8. Время военной службы, службы в органах внутренних дел, налоговой полиции, таможенных органах и в органах уголовно-исполнительной системы.

1.9. Время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с органами государственной власти.

2. Стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, исчисляется год за год.

3. Стаж работы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам, определяется комиссией по установлению трудового стажа, состав которой утверждается постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края, приказом (распоряжением) соответствующего органа администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Управляющий делами

администрации Петровского

городского округа

Ставропольского края В.В.Редькин

Утвержден

постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края

СОСТАВ

комиссии по распределению и установлению надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Петровского городского округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Сухомлинова Вера  Павловна | первый заместитель главы администрации - начальник финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии |
| Бабыкин Александр  Иванович | первый заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии |
| Лавриненко Елена  Ивановна | заместитель начальника отдела - юрисконсульт отдела по организационно - кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Кулькина Светлана  Николаевна | начальник отдела по организационно - кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края |
| Нехаенко Ольга  Алексеевна | начальник правового отдела администрации Петровского городского округа Ставропольского края |
| Редькин Виктор  Васильевич | управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края |

Управляющий делами

администрации Петровского

городского округа

Ставропольского края В.В.Редькин

Утверждено

постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Положение

о комиссии по распределению и установлению надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Петровского городского округа Ставропольского края

1. Настоящее Положение о комиссии по распределению и установлению надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Положение) определяет порядок работы комиссии по распределению и установлению надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим органом по распределению и установлению надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - работники).

3. Комиссия создается на неопределенный срок.

4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5.1. В случае временного отсутствия председателя (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) заседание комиссии проводит заместитель председателя.

5.2. Секретарь комиссии обеспечивает организацию работы комиссии:

подготавливает материалы, необходимые для принятия решения;

оповещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии;

приглашает на заседание комиссии непосредственного руководителя работника;

ведет протоколы заседаний комиссии.

6. Основными задачами комиссии являются:

6.1. Установление конкретных размеров надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам (далее - надбавка).

6.2. Рассмотрение спорных вопросов, связанных с установлением надбавки работникам.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

9. Основанием для установления работнику надбавки является доклад непосредственного руководителя работника, в котором дается обоснование необходимости установления надбавки и ее размера.

10. По результатам рассмотрения доклада непосредственного руководителя работника комиссия принимает решение о рекомендации главе Петровского городского округа Ставропольского края установить надбавку работнику или отказать в ее установлении с указанием причины отказа.

11. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании комиссии.

12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и направляется главе Петровского городского округа Ставропольского края для утверждения.

13. Решение об установлении надбавки оформляется распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края, к которому в обязательном порядке прилагается протокол заседания комиссии.

Управляющий делами

администрации Петровского

городского округа

Ставропольского края В.В.Редькин

Утвержден

постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края

СОСТАВ

комиссии по установлению трудового стажа лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Петровского городского округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Сухомлинова Вера  Павловна | первый заместитель главы администрации - начальник финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии |
| Бабыкин Александр  Иванович | первый заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии |
| Лавриненко Елена  Ивановна | заместитель начальника отдела - юрисконсульт отдела по организационно - кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Кулькина Светлана  Николаевна | начальник отдела по организационно - кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края |
| Нехаенко Ольга  Алексеевна | начальник правового отдела администрации Петровского городского округа Ставропольского края |
| Редькин Виктор  Васильевич | управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края |

Управляющий делами

администрации Петровского

городского округа

Ставропольского края В.В.Редькин

Утверждено

постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Положение

о комиссии по установлению трудового стажа лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Петровского городского округа Ставропольского края

1. Настоящее Положение о комиссии по установлению трудового стажа лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Положение) определяет порядок работы комиссии по установлению трудового стажа лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим органом по установлению трудового стажа лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

3. Комиссия создается на неопределенный срок.

4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5.1. В случае временного отсутствия председателя (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) заседание комиссии проводит заместитель председателя.

5.2. Секретарь комиссии обеспечивает организацию работы комиссии:

подготавливает материалы, необходимые для принятия решения;

оповещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии.

6. Основными задачами комиссии являются:

6.1. Установление трудового стажа лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Петровского городского округа Ставропольского края, дающего право на надбавку за выслугу лет, на основании трудовой книжки или соответствующего документа, подтверждающего наличие стажа работы.

6.2. Рассмотрение спорных вопросов, связанных с установлением трудового стажа лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

9. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании комиссии.

10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и направляется главе Петровского городского округа Ставропольского края для утверждения.

12. Решение об установлении размера ежемесячной надбавки за выслугу лет оформляется распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края, к которому в обязательном порядке прилагается протокол заседания комиссии.

Управляющий делами

администрации Петровского

городского округа

Ставропольского края В.В.Редькин

Приложение

к постановлению администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края

Должностные оклады

лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петровского городского округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад |
| Механик-водитель | 3523 |
| Архивариус | 3523 |
| Комендант | 2670 |

Управляющий делами

администрации Петровского

городского округа

Ставропольского края В.В.Редькин