ПРОЕКТ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | г. Светлоград |  |

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субсидий в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим оказание услуг по помывке населения в общественных банях, в связи с установлением цен на банные услуги, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субсидий в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим оказание услуг по помывке населения в общественных банях, в связи с установлением цен на банные услуги, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

3. Настоящее постановление «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субсидий в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим оказание услуг по помывке населения в общественных банях, в связи с установлением цен на банные услуги, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского

городского округа

Ставропольского края А.А.Захарченко

Проект постановления вносит первый заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края

А.И.Бабыкин

Визируют:

Первый заместитель главы администрации -

начальник финансового управления

администрации Петровского городского

округа Ставропольского края В.П.Сухомлинова

Начальник правового отдела

администрации Петровского городского

округа Ставропольского края О.А.Нехаенко

Начальник отдела по организационно -

кадровым вопросам и профилактике

коррупционных правонарушений

администрации Петровского городского

округа Ставропольского края С.Н.Кулькина

Управляющий делами администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края В.В.Редькин

Проект постановления подготовлен управлением муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края

А.И.Теньков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден |
|  | постановлением администрации Петровского городского округа  Ставропольского края |
|  |  |

### ПОРЯДОК

### предоставления из бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субсидий в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим оказание услуг по помывке населения в общественных банях, в связи с установлением цен на банные услуги, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субсидий в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим оказание услуг по помывке населения в общественных банях, в связи с установлением цен на банные услуги, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края (далее – бюджета городского округа)субсидий в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим оказание услуг по помывке населения в общественных банях, в связи с установлением цен на банные услуги, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек (далее - получателям субсидии).

1.2. Порядком регламентируются:

- общие положения о предоставлении субсидий;

- условия и порядок предоставления субсидий;

- требования к отчетности;

- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Основные понятия.

1.3.1. Субсидия - средства бюджета Петровского городского округа Ставропольского края (далее – Петровский городской округ), предоставляемые в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг по помывке населения в общественных банях, в связи с установлением цен на банные услуги, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек.

1.3.2. Организации - юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Петровского городского округа Ставропольского края оказание банных услуг населению в общественных банях.

1.3.3. Уполномоченный орган – управление муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – управление муниципального хозяйства).

1.3.4. Соглашение - соглашение между Организацией и Уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, по форме, установленной управлением муниципального хозяйства.

1.3.5. Экономически обоснованные расходы - затраты, образующиеся в результате финансово-хозяйственной деятельности Организации, отнесенные на себестоимость производства продукции (услуг), а также затраты, не учитываемые в себестоимости производства продукции (услуг), но являющиеся обязательными при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, сгруппированные в соответствии с правилами бухгалтерского учета, отраслевыми инструкциями.

1.3.6. Полная стоимость услуг, оказываемых населению по помывке в общественных банях - частное от деления экономически обоснованных расходов Организации на количество пользователей услуги в течение года.

1.3.7. Стоимость банных услуг для населения - стоимость услуг для населения, планируемая к утверждению (или утвержденная) постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края, включая стоимость услуг для социальных категорий населения, имеющих право на оплату услуг по помывке в общественных банях по льготной цене.

1.4. Цели предоставления субсидии.

Целью предоставления субсидий является возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению в общественных банях с установлением цен на банные услуги, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек.

1.5. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств (далее – главный распорядитель).

Главным распорядителем средств по предоставлению субсидии является управление муниципального хозяйства

Предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком является расходным обязательством Петровского городского округа Ставропольского края (далее – городской округ), исполнение которого осуществляется Уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.6. Категории и критерии отбора Организаций, имеющих право на получение субсидии.

Субсидии из бюджета городского округа предоставляются Организациям при наличии:

- полной стоимости услуг, оказываемых населению по помывке в общественных банях, согласованной в соответствии с настоящим Порядком;

- превышения полной стоимости услуг, оказываемых населению по помывке в общественных банях над стоимостью банных услуг для населения.

Требования, предъявляемые к Организациям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Организаций должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у Организаций должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- Организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Организации не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидии Организациям.

Субсидия предоставляется Организациям при условии:

2.1.1. Осуществления организациями на территории городского округа деятельности по оказанию банных услуг населению в общественных банях.

2.1.2. Заключения Соглашения с Уполномоченным органом по установленной форме.

2.1.3. Предоставления Уполномоченному органу документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.1.4. Представления Организацией достоверных сведений при формировании расчетов суммы субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, отчетов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.1.5. Соответствия цели предоставления Субсидии.

2.1.6. Надлежащего исполнения Организацией обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

2.1.7. Соблюдения запрета приобретения Организациями за счет средств предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.2. Перечень документов, предоставляемых Организацией.

В целях получения субсидии Организации ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют Уполномоченному органу:

- расчет суммы субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - расчет);

- копии документов, подтверждающих показатели расчета суммы субсидии (первичные учетные документы, выписки из регистров бухгалтерского учета, на основании которых составлен расчет).

По истечении квартала, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом Организации предоставляют Уполномоченному органу:

- отчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - отчет);

- копии документов, подтверждающих показатели отчета (первичные учетные документы, выписки из регистров бухгалтерского учета, на основании которых составлен отчет).

В случае если дата предоставления документов выпадает на нерабочий день, дата предоставления документов переносится на следующий ближайший рабочий день.

2.3. Порядок и сроки рассмотрения документов, основания для отказа в предоставлении субсидии.

Для финансирования субсидии в рамках предварительного контроля Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня представления Организацией документов, производит проверку документов на соответствие перечню, установленному пунктом 2.2 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган отказывает в предоставлении субсидии в случае:

- непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2, или несоответствия представленных документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- выявления недостоверности представленной Организацией информации;

- при обнаружении арифметических ошибок.

Отказ в предоставлении субсидии доводится Уполномоченным органом до Организации в письменной форме с указанием норм и требований, нарушенных Организацией, в течение одного рабочего дня после окончания проверки.

Организации обязаны в течение пяти рабочих дней устранить замечания или внести исправления.

Организация вправе повторно направить документы, определенные пунктом 2.2 настоящего Порядка, с устранением замечаний Уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней после получения отказа в получении субсидии.

2.4. Порядок определения размера субсидии.

Размер субсидий определяется как разница между полной стоимостью банных услуг населению в общественных банях, утвержденной постановлением администрации городского округа, и стоимостью банных услуг для населения (включая стоимость для социальных категорий населения, имеющих право на оплату услуг по помывке в общественных банях по льготной цене), утвержденной постановлением администрации городского округа.

В целях определения размера субсидии количество помывок определяется как отношение выручки от оказания услуг по данным бухгалтерского учета, сформированной исходя из тарифов по категориям потребителей услуг, к тарифу, установленному за основное время помывки по каждой категории потребителей услуг.

Количество помывок по категориям потребителей, которым услуги по помывке в банях предоставляются бесплатно, определяется по данным, подтвержденным первичными документами бухгалтерского учета.

2.5. Условия и порядок заключения Соглашения.

В целях заключения соглашения Организации представляют в Уполномоченный орган до 01 сентября ежегодно заявку на имя руководителя Уполномоченного органа по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

Организации обязаны приложить к заявке следующие документы, заверенные руководителем и печатью Организации:

2.5.1. Опись представляемых документов.

2.5.2. Копии учредительных документов (для юридических лиц).

2.5.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.5.4. Документ, подтверждающий, что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавшие заявку, не признаны несостоятельным (банкротом) и не находятся в процессе ликвидации.

2.5.5. Копию бухгалтерской (налоговой) отчетности:

- для организаций - копия бухгалтерской отчетности за последний финансовый год с отметкой налогового органа о приеме;

- для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения и (или) систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, - копии налоговых деклараций с отметкой налогового органа о приеме;

- для индивидуальных предпринимателей - справку налогового органа о доходах за последний финансовый год.

2.5.6. Справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам и сборам, полученную не ранее шести месяцев до даты представления документов на предоставление субсидии.

2.5.7. Справки государственных внебюджетных фондов о состоянии расчетов по начисленным платежам, полученные не ранее шести месяцев до даты представления документов на предоставление субсидии.

2.5.8. Отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) (форма 6-б, установленная [Методикой планирования, учета и калькулирования себестоимости услуг жилищно-коммунального хозяйства](http://docs.cntd.ru/document/901727696), утвержденная [государственным комитетом Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике от 23.02.1999 № 9](http://docs.cntd.ru/document/901727696)) за последний финансовый год.

2.5.9. Заверенные копии приказа и положения об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета на текущий год.

2.5.10. Производственную программу.

2.5.11. Положение об оплате труда, о текущем премировании, разовых выплатах стимулирующего характера (локальные правовые акты, регулирующие размеры выплат).

2.5.12. Штатное расписание, расчет нормативной численности, расчет фонда оплаты труда (в случае, если Организация является муниципальным предприятием, то прилагается штатное расписание муниципального предприятия, согласованное с Уполномоченным органом).

2.5.13. Уведомления о размере страховых взносов, взносов на обязательное страхование от несчастных случаев.

2.5.14. Перечень основных средств с указанием даты ввода в эксплуатацию, срока полезного использования, расчета амортизационных отчислений с приложением копий документов, подтверждающих стоимость основных средств (договоров, товарных накладных, товарных чеков, актов приема передачи).

2.5.15. Расчет минимальной предпринимательской прибыли, включаемой в стоимость услуги, необходимой для обеспечения нормальной деятельности заявителя.

2.5.16. Расчет суммы субсидии, которая определяется как разница между рассчитанной Организацией полной стоимостью услуг, оказываемых населению по помывке в общественной бане, и стоимостью банных услуг для населения (включая стоимость для социальных категорий населения, имеющих право на оплату услуг по помывке в общественных банях по льготной цене), утвержденной нормативным правовым актом администрации Петровского городского округа.

2.5.17. Калькуляцию (смету доходов и расходов) на оказание услуг по помывке населения в общественных банях на очередной финансовый год с расчетами и обоснованиями.

2.6. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней рассматривает представленные документы.

При наличии замечаний Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней готовит заключение по проверке представленных материалов и направляет его в адрес Организации.

Повторно документы рассматриваются в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня повторного поступления.

В случае несогласия с замечаниями, изложенными в заключении, Организация направляет свои возражения дополнительно к документам, предусмотренным пунктами 2.5.1 - 2.5.17 настоящего Порядка, при повторном обращении.

Основанием для отказа Уполномоченным органом в заключении Соглашения является несоответствие представленных документов требованиям подпунктов 2.5.1 - 2.5.17 настоящего Порядка.

Мотивированный отказ в заключении Соглашения направляется Организации, представившей документы на рассмотрение, в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

Организация вправе повторно направить документы, определенные подпунктами 2.5.1 - 2.5.17 настоящего Порядка, с устранением замечаний Уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней после получения отказа в заключении Соглашения.

2.7. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 30 дней осуществляет проверку экономической обоснованности расходов Организации.

Подготовка заключения по проверке экономической обоснованности расходов Уполномоченного органа проводится в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты окончания проверки.

2.8. В срок, не превышающий 3 рабочих дней после подготовки заключения по итогам проверки экономически обоснованных расходов Организации, Уполномоченный орган обеспечивает заседание рабочей группы в целях рассмотрения предложений Уполномоченного органа:

- по установлению социальных категорий населения, для которых устанавливается льготная цена по помывке в общественных банях;

- по утверждению стоимости банных услуг для населения, включая стоимость услуг для социальных категорий населения;

- об утверждении Организации полной стоимости услуг, оказываемых населению по помывке в общественных банях.

Состав рабочей группы утверждается распоряжением Уполномоченного органа.

2.9. Заседание рабочей группы проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты подготовки Уполномоченным органом заключения по проверке расходов Организации.

Подготовку заседаний рабочей группы, включая оформление и рассылку необходимых документов и сведений, информирование рабочей группы, Организации о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы, обеспечение рабочей группы необходимыми материалами осуществляет Уполномоченный орган.

Организация может участвовать в заседании рабочей группы.

Решение рабочей группы определяется голосованием и оформляется протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы.

В течение 5 дней с момента подписания протокола Уполномоченный орган сообщает Организациям о результатах рассмотрения заявок.

В случае недостатка средств бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем году, субсидия предоставляется субъекту, заявка которого поступила первой.

2.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания рабочей группы готовит проекты правовых актов администрации городского округа о согласовании Организациям полной стоимости услуг, оказываемых населению по помывке в общественных банях, и стоимости банных услуг для населения.

2.11. По итогам заседания рабочей группы Уполномоченный орган оформляет проект Соглашения, который направляется Организации в срок, не превышающий 3 рабочих дней после подписания протокола заседания рабочей группы.

Организация обязана направить подписанное Соглашение в адрес Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней с даты получения.

Организация вправе обжаловать действия (бездействия) и решения, принятые в ходе рассмотрения материалов, подтверждающих экономически обоснованные расходы Организации в судебном порядке, в соответствии с нормами процессуального законодательства Российской Федерации.

Надлежащим получением документов является фактическая регистрация направленных документов Уполномоченным органом и Организацией по месту нахождения получателя корреспонденции.

2.12. Оценка результативности использования субсидий.

Результативность использования субсидии оценивается Уполномоченным органом по итогам финансового года.

Показателем результативности использования субсидий является непревышение двух обращений граждан в администрацию городского округа по вопросу качества оказываемых бытовых услуг по помывке населения в общественных банях.

Невыполнение Организацией показателя результативности использования субсидии является основанием для отказа в заключении Соглашения о предоставлении субсидии на очередной финансовый год.

2.13. Периодичность перечисления субсидии.

Финансирование субсидии осуществляется ежемесячно, в течение пяти рабочих дней с даты подписания отчета Уполномоченным органом.

Финансирование субсидии за декабрь осуществляется на основании расчета, составленного Организациями исходя из ожидаемых данных об объеме услуг за декабрь и текущий год в целом в размере, не превышающем общую сумму субсидии по заключенному Соглашению на текущий финансовый год.

В целях финансирования субсидии за декабрь Организации не позднее 20 декабря предоставляют Уполномоченному органу расчет, составленный исходя из ожидаемых данных об объеме услуг за декабрь и текущий год в целом.

В течение 5 рабочих дней года, следующего заотчетным, Организация представляет Уполномоченному органу уточненный расчет за декабрь и текущий год в целом за фактически оказанные услуги.

Ответственность за достоверность представленных сведений несет Организация.

В случае, когда сумма субсидии за фактически оказанные услуги превышает сумму фактического финансирования за отчетный год:

- Организация отражает в уточненном расчете за год объем услуг в пределах суммы субсидии по заключенному Соглашению;

- превышение расчета суммы субсидии за фактически оказанные услуги над суммой лимитов бюджетных обязательств за отчетный год формируется в отдельном отчете и финансируется за счет лимитов бюджетных обязательств следующего календарного года.

В случае, когда по итогам отчетного года сумма субсидии, перечисленная Организации, превышает сумму субсидии за фактически оказанные услуги, сумма перефинансирования подлежит возврату в бюджет Петровского городского округа в течение 10 рабочих дней с момента доведения Уполномоченным органом до сведения Организации письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

2.14. Счета, на которые перечисляется субсидия.

Перечисление субсидии осуществляется по реквизитам счета, указанного при заключении Соглашения. В случае изменения реквизитов счета, Организация обязана направить в адрес Уполномоченного органа письменное уведомление об изменении реквизитов в течение трех рабочих дней.

Уполномоченный орган направляет в адрес Организации проект дополнительного соглашения к Соглашению в течение трех рабочих дней с даты получения Уведомления Организации.

Организация обязана направить подписанное дополнительное соглашение к Соглашению в течение трех рабочих дней после получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению, направленного Уполномоченным органом.

2.15. Порядок уточнения потребности размера субсидии в текущем году.

По итогам работы за 9 месяцев текущего года Уполномоченный орган осуществляет уточнение потребности размера субсидии в текущем году на основании сведений об ожидаемом объеме оказания услуг в текущем году, предоставленных Организациями.

Сведения об ожидаемом объеме услуг в текущем году (с учетом факта за 9 месяцев текущего года) Организации предоставляют в адрес Уполномоченного органа в срок до 10 октября. Прогноз реализации услуг за октябрь, ноябрь, декабрь определяется Организацией по каждой категории потребителей услуги по формуле:

V = (V9 + (V9 / V9от) \* V3от), где:

V - прогнозный объем реализации услуг на текущий год;

V9 - фактический объем предоставленных услуг за 9 месяцев текущего года;

V9от - фактический объем предоставленных услуг за 9 месяцев прошлого года;

V3от - фактический объем предоставленных услуг за октябрь - декабрь прошлого года.

По итогам предоставления сведений об ожидаемом объеме оказания услуг в текущем году Организацией за 9 месяцев текущего года на основании сведений об ожидаемом объеме оказания услуг в текущем году (с учетом факта за 9 месяцев текущего года) Уполномоченный орган осуществляет анализ дополнительной потребности в выделении лимитов бюджетных обязательств. В случае если по данным анализа выявляется, что выделенных лимитов бюджетных обязательств недостаточно, Уполномоченный орган в срок до 30 октября направляет заявку на выделение лимитов бюджетных ассигнований в финансовое управление администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

### 3. Требования к отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий

3.1. В целях обоснования достижения показателя результативности использования субсидий Организация составляет и предоставляет Уполномоченному органу отчет о количестве обращений граждан в администрацию городского округа по вопросу качества оказываемых бытовых услуг по помывке населения в общественных банях за отчетный период в срок до 20 числа после окончания отчетного финансового года один раз в год.

Отчет Организации о достижении показателей результативности содержит следующую информацию:

- дата поступившего обращения граждан в администрацию городского округа, Уполномоченный орган:

- фамилия, имя и отчество граждан;

- суть обращения граждан в администрацию городского округа, Уполномоченный орган;

- принятые меры по устранению нарушения по поступившим обращениям граждан в администрацию Петровского городского округа.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка условий, целей и порядка предоставления субсидий Организациям.

4.1.1. Уполномоченный орган (главный распорядитель бюджетных средств), предоставивший субсидии, в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) проводит обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Организацией.

Органы муниципального финансового контроля городского округа, в лице финансового управления городского округа, проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.2. В рамках осуществления последующего финансового контроля Уполномоченный орган не чаще одного раза в год проводит камеральные проверки, выездные проверки по месту нахождения Организации.

4.1.3. В рамках осуществления последующего финансового контроля Уполномоченный орган производит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, для чего при осуществлении последующего финансового контроля проверяется достоверность сведений, предоставляемых Организацией в расчетах, отчетах. Для проверки достоверности сведений, указанных Организацией в расчетах, отчетах, Уполномоченным органом проводится проверка данных бухгалтерского и налогового учета Организации, для чего Организация обязана представить первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, отчетность в налоговые органы, пенсионный фонд, фонд социального страхования. Организация обязана осуществлять ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Порядками о бухгалтерском учете, методическими рекомендациями.

Для проверки достоверности данных Уполномоченный орган имеет право производить запросы в органы государственной власти, организации.

4.1.4. По итогам проведения последующего финансового контроля Уполномоченный орган формирует акт, в котором отражает выявленные нарушения. Итоги последующего финансового контроля доводятся до Организации Уполномоченным органом в письменной форме с приложением акта в течение трех рабочих дней с даты подписания Уполномоченным органом акта.

4.1.5. Организация не позднее пяти рабочих дней со дня получения акта обязана предоставить Уполномоченному органу подписанный акт либо обоснованные возражения с приложением заверенных копий первичных документов, подтверждающих возражения. Датой получения возражений считается дата фактической регистрации предоставленных Организацией возражений по месту нахождения Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней рассматривает предоставленные Организацией возражения с приложением заверенных копий первичных документов, по итогам рассмотрения готовит уточненный акт проверки с учетом принятых возражений, а также предписание об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки (далее - Предписание).

Итоги рассмотрения возражений доводятся Уполномоченным органом до Организации в письменной форме с приложением уточненного акта и Предписания.

Организация обязана подписать уточненный акт проверки и направить в адрес Уполномоченного органа в течение трех рабочих дней с момента получения, а также устранить нарушения, указанные в Предписании.

4.2. Меры ответственности за нарушение целей и условий порядка предоставления субсидий.

4.2.1. В случае нарушения Организацией целей и условий порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом внутреннего муниципального финансового контроля, подлежат возврату в бюджет Петровского городского округа:

- суммы субсидии, предоставленных с нарушением условий предоставления субсидии;

- излишне выплаченные суммы субсидии;

- остатки субсидии в текущем финансовом году, не использованные в отчетном финансовом году, если по данным уточненного отчета за декабрь и текущий год в целом сумма субсидии, перечисленная Организации, превышает сумму субсидии за фактический объем предоставленных.

4.2.2. В случае недостижения показателей, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, подлежит возврату в бюджет Петровского городского округа сумма субсидии в размере 0,1% от суммы фактически профинансированной субсидии за отчетный год.

4.2.3. Возврат субсидии осуществляется Организацией в течение десяти рабочих дней с момента доведения Уполномоченным органом, органом внутреннего муниципального финансового контроля до сведения Организации письменного уведомления о необходимости возврата субсидии. В случаях уклонения Организацией от возврата подлежат уплате проценты на сумму долга в соответствии с пунктом 1 [статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690).

4.2.4. В случае отказа Организации от возврата субсидии в бюджет Петровского городского округа взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

Управляющий делами администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края В.В.Редькин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к Порядку предоставления из бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субсидий в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим оказание услуг по помывке населения в общественных банях, в связи с установлением цен на банные услуги, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек |

Заявка

на получение из бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субсидий в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим оказание услуг по помывке населения в общественных банях, в связи с установлением цен на банные услуги, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя),

для предоставления субсидий из бюджета Петровского городского округа Ставропольского края в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим оказание услуг по помывке населения в общественных банях, в связи с установлением цен на банные услуги, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек.

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядка предоставления субсидий из бюджета Петровского городского округа Ставропольского края в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим оказание услуг по помывке населения в общественных банях, в связи с установлением цен на банные услуги, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подпись ФИО

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Порядку предоставления из бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субсидий в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим оказание услуг по помывке населения в общественных банях, в связи с установлением цен на банные услуги, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек |

РАСЧЕТ

суммы субсидии в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг по помывке населения в общественных банях, в связи с установлением цен на банные услуги, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек за - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| №  п/п | Наименование бани/категории населения | Данные за отчетный месяц | | | | Данные за период с начала года, включая данные за отчетный месяц | | | | | |
|  |  | тариф | количество помывок<\*> | доходы с учетом НДС, рублей | | количество помывок | доходы с учетом НДС, рублей | НДС, руб. | доходы без учета НДС, рублей | стоимость услуг исходя из полной стоимости услуг, рублей (гр. 6 \* "Полная стоимость услуг") | субсидия за отчетный период (гр. 10 - гр. 9), рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Всего по баням | x |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Наименование бани |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование категорий потребителей (расшифровать) |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Принимается к финансированию всего за период с начала года | | | | | | | | | |  |
| 3. | Фактически профинансировано всего за период с начала года | | | | | | | | | |  |
| 4. | Подлежит финансированию (строка 2 - строка 3) | | | | | | | | | |  |
|  | | | | |  | | | | | | |
| Организация | | | | | Уполномоченной орган | | | | | | |
| Руководитель | | | | | Руководитель | | | | | | |
| Главный бухгалтер | | | | |  | | | | | | |
| Руководитель экономической службы | | | | |  | | | | | | |
| Подписи, печать | | | | | Подписи, печать | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Показатель количества помывок определяется исходя из- отношения выручки от оказания услуг по данным бухгалтерского учета, сформированной исходя из тарифов по категориям потребителей услуг, к тарифу, установленному за основное время помывки по каждой категории потребителей услуг.

- количество помывок по категориям потребителей, которым услуги "Мытье в бане" предоставляются бесплатно, определяется по данным, подтвержденным первичными документами бухгалтерского учета.

Формы первичных учетных документов, на основании которых формируются данные бухгалтерского учета и данные о количестве помывок по категориям потребителей, которым услуга "Мытье в бане" предоставляется бесплатно, утверждаются приказом Организации. При этом указанные формы первичных учетных документов должны содержать следующие реквизиты:- наименование Организации;

- наименование документа;

- период (дату) составления документа (записи в документе);

- измерители операции в натуральном и в денежном выражении;

- наименование категории потребителей;

- размер утвержденного тарифа по каждой категории потребителей;

- итоговые значения в натуральном и в денежном выражении;

- Ф.И.О. потребителя, получившего услугу по помывке бесплатно;

- подпись (расшифровку подписи) лица, ответственного за составление указанных документов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Порядку предоставления из бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субсидий в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим оказание услуг по помывке населения в общественных банях, в связи с установлением цен на банные услуги, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек |

Отчет о фактических расходах на услуги бань за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |
| N п/п | Показатели | Фактически с начала года | |
| 1. | Натуральные показатели |  | |
|  | Количество посетителей всего, чел. |  | |
|  | В том числе платных посетителей, чел. |  | |
|  | Расшифровать |  | |
|  | В том числе посетителей, осуществляющих помывку в банях бесплатно, чел. |  | |
|  | Расшифровать |  | |
|  | Израсходовано воды, м3 |  | |
|  | Израсходовано электроэнергии, кВт.час |  | |
|  | Получено т/энергии со стороны (пара, г/воды) Гкал |  | |
|  | Получено газа со стороны, тыс. м3 |  | |
| 2. | Расходы всего: |  | |
| 2.1. | Себестоимость услуг, всего |  | |
|  | в том числе: |  | |
| 2.1.1. | Прямые затраты на производство, всего |  | |
|  | Водоснабжение |  | |
|  | Водоотведение |  | |
|  | Теплоснабжение (г/вода, пар) |  | |
|  | Газоснабжение |  | |
|  | Электроснабжение |  | |
|  | Амортизация основных фондов |  | |
|  | Ремонт и техническое обслуживание |  | |
|  | Затраты на оплату труда |  | |
|  | Отчисления на социальные нужды |  | |
|  | Прочие прямые расходы, всего, в том числе: |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| 2.1.2. | Цеховые расходы |  | |
| 2.1.3. | Общехозяйственные расходы |  | |
| 2.1.4. | Внеэксплуатационные расходы |  | |
| 2.2. | Внереализационные расходы |  | |
|  | Из общей суммы расходов (п. 2): |  | |
| 2.2.1. | - Расходы на оказание услуг населению |  | |
| 2.2.1. | - расходы на оказание прочих услуг |  | |
| 3. | Доходы, всего |  | |
| 3.1. | От оказания услуг населению <\*> |  | |
|  | ... |  | |
| 3.2. | В части прочих услуг |  | |
| 3.3. | Внереализационные доходы, всего, в том числе: |  | |
| 3.3.1 | - в части оказания услуг населению |  | |
| 3.3.2 | - в части прочих услуг |  | |
| 4. | Недополученные доходы организации при оказании услуг населению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (п. 2.2.1 - п. 3.1 - п. 3.3.2) |  | |
| 5. | Сумма субсидии |  | |
|  | Заявлено <\*\*> |  | |
|  | Принимается к финансированию, всего, в том числе <\*\*>: |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  | Фактически профинансировано, всего, в том числе: |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  | | |  |
| Организация | | | Уполномоченный орган |
| Руководитель | | | Руководитель |
| Главный бухгалтер | | |  |
| Руководитель экономической службы | | |  |
| Подписи, печать | | | Подписи, печать |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> - заполняется по категориям населения (по видам установленных тарифов для населения).

<\*\*> - Размер субсидий определяется как разница между полной стоимостью банных услуг населению в общественных банях, утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа, и стоимостью банных услуг для населения (включая стоимость для социальных категорий населения, имеющих право на оплату услуг по помывке в общественных банях по льготной цене), утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа.