**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е проект**

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | г. Светлоград |  |

Об утверждении Порядка установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения

В соответствии с п. 4 ст. 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2018 № 213/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы», с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, администрация Петровского городского округ Ставропольского края:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, согласно приложению.

2. Установить размер предельного индекса изменения размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, которые на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, равным годовому индексу потребительских цен (определяется по актуальным данным Федеральной службы государственной статистики, которые размещаются в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского

городского округа

Ставропольского края А.А.Захарченко

Проект постановления вносит первый заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края

А.И.Бабыкин

Визируют:

Начальник правового отдела администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края О.А.Нехаенко

Начальник отдела по организационно -

кадровым вопросам и профилактике

коррупционных правонарушений

администрации Петровского городского

округа Ставропольского края С.Н.Кулькина

Управляющий делами администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края В.В.Редькин

Проект постановления подготовлен управлением муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края

А.И.Теньков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение |
|  | к постановлению администрации Петровского городского округа  Ставропольского края |
|  |  |

Порядок

установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения

1. Общие положения

1.1. Порядок установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения (далее - Порядок) регламентирует процедуру установления размера платы за содержание жилого помещения.

1.2. Установлению в соответствии с настоящим Порядком подлежат:

- размер платы для собственников жилых помещений в многоквартирном доме в случае, если собственники жилых помещений в многоквартирном доме на общем собрании выбрали способ управления - управление управляющей организацией, но не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, в том числе если при проведении общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме посредством очного и заочного (или очно-заочного) голосования такое общее собрание не имело кворума, указанного в части 3 статьи 45 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946);

- размер платы для собственников жилых помещений в многоквартирном доме в случае, если собственники жилых помещений в многоквартирном доме на общем собрании выбрали способ непосредственного управления многоквартирным домом собственниками жилых помещений в многоквартирном доме, но не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения;

1.3. Заявителями на установление размера платы за содержание жилого помещения выступают: для нанимателей жилых помещений государственного жилищного фонда Ставропольского края, расположенного на территории Петровского городского округа, - собственник государственного жилищного фонда; для собственников жилых помещений в многоквартирном доме при управлении управляющей организацией - управляющая организация; при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками жилых помещений в многоквартирном доме - лицо, уполномоченное решением общего собрания таких собственников (далее - Заявители).

От имени Заявителей вправе выступать их представители, наделенные соответствующими полномочиями в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.4. Заявитель вправе обратиться в управление муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Управление) для установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирном доме при условии, что применяемый размер платы в многоквартирном доме действует не менее одного года.

1.5. Размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирном доме может быть изменен на основании решения общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме, установленного в соответствии с пунктом 35 постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», при условии, что применяемый размер платы за содержание жилого помещения действует не менее одного года.

2. Установление размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирном доме в случае, если собственники жилых помещений в многоквартирном доме на общем собрании выбрали способ управления - управление управляющей организацией, но не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, в том числе если при проведении общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме посредством очного и заочного (или очно-заочного) голосования такое общее собрание не имело кворума, указанного в части 3 статьи 45 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946)

2.1. Для установления размера платы за содержание жилого помещения (далее - размер платы) Заявитель представляет в Управление заявление об установлении размера платы для собственников жилых помещений в многоквартирном доме на территории Петровского городского округа Ставропольского края, не принявших на общем собрании собственников жилых помещений в многоквартирном доме решение о его установлении (далее - заявление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.1.1. Копия протокола общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом - управление управляющей организацией и об утверждении условий договора управления многоквартирным домом.

2.1.2. Копия договора управления многоквартирным домом.

2.1.3. Копия предложений управляющей организации, представленных собственникам жилых помещений в многоквартирном доме, об установлении размера платы, содержащих перечень работ (услуг), стоимость, объемы, периодичность и (или) график (сроки) их оказания, в том числе предложения о проведении текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме, а также копии документов, подтверждающих предоставление для ознакомления собственникам жилых помещений в многоквартирном доме данных предложений.

2.1.4. Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, проведенного посредством очного и заочного (или очно - заочного) голосования, содержащего сведения о непринятии решения об установлении размера платы либо об отсутствии кворума, указанного в части 3 статьи 45 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946).

2.1.5. Копия протокола общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме, содержащего сведения о принятии (непринятии) решения об утверждении перечня работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности их выполнения.

2.1.6. Расчет финансовых потребностей для установления размера платы с учетом минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, установленного [постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»](http://docs.cntd.ru/document/499012340), с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества по формам, установленным распоряжением Управления.

2.1.7. Копии договоров на оказание услуг, работ с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности.

2.1.8. Копия технической документации на многоквартирный дом, позволяющей определить состав, конструктивные особенности, степень физического износа общего имущества многоквартирного дома.

2.1.9. Ведомость объемов работ, план текущего ремонта общего имущества на срок от 3 до 5 лет, предписания надзорных органов по устранению нарушений содержания общего имущества (при наличии), расчет сметной стоимости по работам, включаемым в плату за содержание жилого помещения, на текущий год.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, представляются в Управление по описи документов.

2.3. Документы, указанные в подпунктах 2.1.1 - 2.1.5 пункта 2.1 настоящего раздела, представляются на бумажном носителе и должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью руководителя организации - заявителя или уполномоченного им лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Документы, указанные в подпунктах 2.1.6 - 2.1.9 пункта 2.1 настоящего раздела, представляются:

2.4.1. В электронном виде на адрес электронной почты – munhoz.otdel@yandex.ru;

2.4.2. Расчетные и табличные документы - в формате Excel.

2.4.3. Заверенные в установленном порядке копии договоров оказания услуг, работ с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности, - в формате PDF;

2.4.4. Техническая документация на многоквартирный дом, позволяющая определить состав, конструктивные особенности, степень физического износа общего имущества многоквартирного дома, - в формате PDF.

2.4.5. Акты технического осмотра (весеннего и осеннего) многоквартирного дома и дефектные ведомости работ, описи работ на основании актов осмотра, план текущего ремонта общего имущества на срок от 3 до 5 лет - в формате PDF.

2.5. Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность представленной информации и документов.

2.7. В случае непредставления Заявителем документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, Управление в течение 5 рабочих дней извещает Заявителя о необходимости представления недостающих документов.

После получения указанного извещения Заявитель обязан в течение 5 рабочих дней представить недостающие документы. В случае нарушения указанного срока Управление уведомляет Заявителя об отказе в приеме заявления.

В случае отказа в принятии заявления документы, приложенные к заявлению, возвращаются по письменному обращению Заявителя.

2.8. В случае если Заявителем представлены все документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет уведомление Заявителю о принятии к рассмотрению заявления.

2.9. Управление проводит проверку расчетов финансовых потребностей для установления размера платы в течение 2 месяцев со дня направления уведомления Заявителю о принятии к рассмотрению заявления.

Управление имеет право запрашивать дополнительную информацию при необходимости уточнения сведений, содержащихся в представленных документах.

Срок представления дополнительной информации - 7 рабочих дней со дня поступления запроса к Заявителю.

2.10. Размер платы для собственников жилых помещений в многоквартирном доме устанавливается постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края на срок не менее чем на один год.

2.11. В течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края об установлении размера платы для собственников жилых помещений в многоквартирном доме Управление направляет Заявителю копию указанного постановления.

3. Установление размера платы для собственников жилых помещений в многоквартирном доме в случае, если собственники жилых помещений в многоквартирном доме на общем собрании выбрали способ непосредственного управления многоквартирным домом собственниками жилых помещений в многоквартирном доме, но не приняли решение об установлении размера платы

3.1. Для установления размера платы Заявитель представляет в Управление заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

3.1.1. Копия протокола общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом.

3.1.2. Копия протокола общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме об определении уполномоченного лица на подачу заявления об установлении размера платы.

3.1.3. Копия протокола общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме, содержащего сведения о непринятии решения об установлении размера платы.

3.1.4. Копия протокола общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме, содержащего решение об утверждении перечня работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием объемов и (или) периодичности их выполнения.

3.1.5. Копии договоров оказания услуг, работ с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности, заключенных собственниками жилых помещений в таком доме на основании решений (отраженных в соответствующих протоколах) общего собрания указанных собственников по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.6. Копия технической документации на многоквартирный дом, позволяющей определить состав, конструктивные особенности, степень физического износа общего имущества многоквартирного дома.

3.1.7. Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества и услугам управления в многоквартирном доме с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности, в случае если услуги (работы) оказывались.

3.1.8. Копии документов, подтверждающих фактическое начисление за коммунальные услуги собственникам жилых помещений в многоквартирном доме с указанием объемов их потребления.

3.1.9. Сведения о технических характеристиках и эксплуатационных показателях многоквартирного дома по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку при отсутствии технической документации на многоквартирный дом.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, представляются в Управление по описи документов.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью уполномоченного решением общего собрания таких собственников лица.

3.4. Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

3.5. В случае непредставления Заявителем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, Управление в течение 5 рабочих дней письменно извещает Заявителя о необходимости представления недостающих документов.

После получения указанного извещения Заявитель обязан в течение 5 рабочих дней представить недостающие документы. В случае нарушения данного срока Управление уведомляет Заявителя об отказе в приеме заявления.

В случае отказа в принятии заявления документы, приложенные к заявлению, возвращаются по письменному обращению Заявителя.

3.6. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.7. В случае если Заявителем представлены все документы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет уведомление Заявителю о принятии к рассмотрению заявления.

3.8. Управление проводит проверку расчетов финансовых потребностей для установления размера платы в течение 3 месяцев со дня направления уведомления о принятии к рассмотрению заявления.

Управление имеет право запрашивать дополнительную информацию при необходимости уточнения сведений, содержащихся в представленных документах.

Срок представления дополнительной информации - 7 рабочих дней со дня поступления запроса к Заявителю.

3.9. Размер платы для собственников жилых помещений в многоквартирном доме устанавливается постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края не менее чем на один год.

3.10. В течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края об установлении размера платы для собственников жилых помещений в многоквартирном доме Управление направляет Заявителю копию указанного постановления.

Управляющий делами администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края В.В.Редькин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения |

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается Ф.И.О., должность руководителя или иного уполномоченного должностного лица управляющей организации, фактический и юридический адрес, телефон либо Ф.И.О. уполномоченного собственниками жилых помещений в многоквартирном доме лица, адрес проживания) |

Заявление

об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирном доме на территории Петровского городского округа, не принявших на общем собрании собственников жилых помещений в многоквартирном доме решение о его установлении

Просим установить размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (адрес многоквартирного дома)

в связи с тем, что собственники жилых помещений в указанном многоквартирном доме на общем собрании, проведенном "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (указывается форма проведения общего собрания)

не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

К заявлению прилагаем следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия Заявителя, - \_\_\_ л.;

2) наименование представляемого документа - \_\_\_ л.;

3) наименование представляемого документа - \_\_\_ л.;

4) и т.д.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения |

Сведения о технической характеристике и эксплуатационных показателях многоквартирного дома

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Серия, тип проекта (постройки) (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Год постройки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Степень износа (по данным государственного технического учета): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Степень фактического износа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Год последнего капитального ремонта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Количество этажей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Наличие подвала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Наличие цокольного этажа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Наличие мансарды: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. Наличие мезонина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14. Количество квартир: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

18. Площадь:

а)  многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и

лестничными клетками: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

б) жилых помещений (общая площадь квартир): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): \_\_\_\_\_кв. м.

19. Количество лестниц: \_\_\_\_\_\_\_ шт.

20. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

21. Уборочная площадь общих коридоров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

22. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Фундамент |  |  |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены |  |  |
| 3. | Перегородки |  |  |
| 4. | Перекрытия:  чердачные  междуэтажные  подвальные  другое |  |  |
| 5. | Крыша |  |  |
| 6. | Полы |  |  |
| 7. | Проемы:  окна  двери  другое |  |  |
| 8. | Отделка: внутренняя,  наружная, другое |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: электроплиты, мусоропровод, лифт, автоматизированная система противодымной защиты, вентиляция и дымоудаление, другое |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, централизованное отопление, другое |  |  |