**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

 СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 07 апреля 2021 г. | г. Светлоград | № 219-р |

О внесении изменений в детальный план-график реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» на 2021 год, утвержденный распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2020 г. № 769-р

 В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края, утверждённым постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 года № 528 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 30 августа 2018 г. № 1547, от 11 января 2019 г. № 9, от 08 августа 2019 г. № 1645, от 06 июля 2020 г. № 867), распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 апреля 2018 г. № 206-р «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 19 октября 2018 г. № 571-р, от 04 декабря 2018 г. № 656-р, от 20 сентября 2019 г. № 554-р, от 02 июля 2020 г. № 370-р) и в целях реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления», утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1565 (в редакции от 10 марта 2021 г. № 385)

1. Внести изменения в детальный план-график реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» на 2021 год, утвержденный распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2020 г. № 769-р «Об утверждении детального плана-графика реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» на 2021 год», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П., первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И., управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

3. Настоящее распоряжение «О внесении изменений в детальный план-график реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» на 2021 год, утвержденный распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2020 г. № 769-р» вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского

городского округа

Ставропольского края А.А.Захарченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден |
|  | распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края |
|  | от 17 декабря 2020 г. № 769-р |
|  | (в ред. от 07 апреля 2021 г. № 219-р |

Детальный план-график

реализации муниципальной программы Петровского городского округа

«Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления»

на 2021 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия подпрограммы Программы, мероприятия, контрольного события мероприятия подпрограммы Программы | Ответственный исполнитель (должность/ Ф.И.О.) | Дата наступления контрольного события [<13>](#P1604) | Объемы и источники финансового обеспечения Программы <14>, тыс. рублей |  |
| Всего, в т.ч.: | Бюджет округа | Налоговые расходы бюджета округа | Средства участников Программы |  |
| бюджет округа | межбюджетные трансферты из краевого бюджета | юридические лица | индивидуальные предприниматели, физические лица |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
|  | **Программа** **«Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления»** |  |  | **55 084,01** | **55 084,01** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| **I** | **Подпрограмма «Развитие муниципальной службы»** |  |  | **110,00** | **110,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 1. | Основное мероприятие 1.1Разработка правовых актов Петровского городского округа, методических рекомендаций по вопросам муниципальной службы | Начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений)С.Н. Кулькина |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 1.1 | Контрольное событие 1Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе осуществлен | Начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушенийС.Н. Кулькина | до 30.12.2021 (по мере возникновения необходимости) | х | х | х | х | х | х |  |
| 1.2 | Контрольное событие 2Правовые акты Петровского городского округа и методические рекомендации по вопросам муниципальной службы приняты и актуализированы | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений С.Н. Кулькина | до 30.12.2021 (по мере возникновения необходимости) | х | х | х | х | х | х |  |
| 2. | Основное мероприятие 1.2. Эффективное использование кадрового резерва | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений С.Н. Кулькина |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2.1 | Контрольное событие 3.Список резерва управленческих кадров Петровского городского округа Ставропольского края сформирован | Начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушенийС.Н. Кулькина | до 30.12.2021 (по мере возникновения необходимости) | х | х | х | х | х | х |  |
| 2.2 | Контрольное событие 4.Список кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации Петровского городского округа размещен на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) | Начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушенийС.Н. Кулькина | до 30.12.2020(поддерживается в актуальном состоянии) | х | х | х | х | х | х |  |
| 2.3 | Контрольное событие 5.Лица, находящиеся в кадровом резерве, назначены на должности муниципальной службы | Начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушенийС.Н. Кулькина | до 30.12.2021(при возникновении необходимости) | х | х | х | х | х | х |  |
| 3. | Основное мероприятие 1.3. Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в том числе по образовательным программам в области противодействия коррупции | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений С.Н. Кулькина |  | 60,00 | 60,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 3.1 | Контрольное событие 6.Документы, подтверждающие повышение квалификации муниципальных служащих получены | Начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушенийС.Н. Кулькина | до 30.12.2021 | х | х | х | х | х | х |  |
| 3.2 | Контрольное событие 7.Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получили удостоверения о повышении квалификации | Начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушенийС.Н. Кулькина | до 30.12.2021 | х | х | х | х | х | х |  |
| 3.3 | Контрольное событие 8.Муниципальные служащие, впервые поступившие на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, получили удостоверения о повышении квалификации | Начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушенийС.Н. Кулькина | до 30.12.2021 | х | х | х | х | х | х |  |
| 4. | Основное мероприятие 1.4. Разработка и изготовление печатной продукции антикоррупционной направленности | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений С.Н. Кулькина |  | 50,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 4.1 | Контрольное событие 9.Печатная продукция антикоррупционной направленности изготовлена и распространена | Начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушенийС.Н. Кулькина | до 30.12.2021 | х | х | х | х | х | х |  |
| **II** | **Подпрограмма «Обеспечение публичной деятельности и информационной открытости органов местного самоуправления»** |  |  | **500,00** | **500,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 5. | Основное мероприятие 2.1. Освещение деятельности органов местного самоуправления Петровского городского округа в средствах массовой информации, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт администрации Петровского городского округа, иные информационные ресурсы) | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений С.Н. Кулькина |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 5.1 | Контрольное событие 10.Информация о деятельности органов местного самоуправления Петровского городского округа размещена на официальном сайте администрации Петровского городского округа  | Начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушенийС.Н. Кулькина | до 30.12.2021(по мере поступления информации от отделов и органов администрации) | х | х | х | х | х | х |  |
| 5.2 | Контрольное событие 11.Информация о деятельности органов местного самоуправления Петровского городского округа размещена на портале органов государственной власти Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.stavregion.ru/region/municipal/rayons/petrovmr/> | Начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушенийС.Н. Кулькина | до 30.12.2021 (по мере необходимости поддерживается в актуальном состоянии) | х | х | х | х | х | х |  |
| 6. | Основное мероприятие 2.2. Освещение деятельности органов местного самоуправления Петровского городского округа в печатных средствах массовой информации | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений С.Н. Кулькина |  | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 6.1 | Контрольное событие 12.Взаимодействие с редакцией газеты «Петровские вести» по вопросам освещения деятельности органов местного самоуправления Петровского городского округа организовано | Начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушенийС.Н. Кулькина | до 30.12.2021 | х | х | х | х | х | х |  |
| 6.2 | Контрольное событие 13.Информация о деятельности органов местного самоуправления Петровского городского округа в газете «Вестник Петровского городского округа» опубликована | Управляющий делами Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края Е.Н. Денисенко | до 29.01.2021,до 26.02.2021,до 31.03.2021,до 30.04.2021,до 31.05.2021,до 30.06.2021,до 30.07.2021,до 31.08.2021,до 30.09.2021,до 29.10.2021,до 30.11.2021,до 30.12.2021 | х | х | х | х | х | х |  |
| **III** | **Подпрограмма «****Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг»** |  |  | **13 306,06** | **13 306,06** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 7. | Основное мероприятие 3.1. Размещение сведений о муниципальных услугах (муниципальных контрольных функциях), предоставляемых (осуществляемых) отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, в разделе «Реестр государственных услуг (функций)» государственной информационной системы Ставропольского края «Реестр государственных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края» | Начальник отдела информационных технологий и электронных услуг администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – начальник отдела информационных технологий и электронных услуг)И.В. Сыроватко |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 7.1 | Контрольное событие 14.Обеспечено своевременное внесение сведений о муниципальных услугах (муниципальных контрольных функциях), предоставляемых (осуществляемых) отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, в раздел «Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией Петровского городского округа Ставропольского края» государственной информационной системы Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» | Начальник отдела информационных технологий и электронных услугИ.В. Сыроватко | до 30.12.2021 (по мере принятия муниципальных НПА, регламентирующих предоставление муниципальных услуг) | х | х | х | х | х | х |  |
| 7.2 | Контрольное событие 15.Проведена актуализация сведений о муниципальных услугах (муниципальных контрольных функциях), предоставляемых (осуществляемых) отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, в разделе «Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией Петровского городского округа Ставропольского края» государственной информационной системы Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» | Начальник отдела информационных технологий и электронных услуг И.В. Сыроватко | до 30.12.2021 (по мере принятия муниципальных НПА, регламентирующих предоставление муниципальных услуг, предусматривающих внесение изменений в действующие административные регламенты предоставления муниципальных услуг) | х | х | х | х | х | х |  |
| 8. | Основное мероприятие 3.2. Организационные мероприятия по переводу в электронный вид муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края | Начальник отдела информационных технологий и электронных услугИ.В. Сыроватко |  | 160,00 | 160,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 8.1 | Контрольное событие 16.Организовано взаимодействие с отделами и органами администрации округа, краевыми ведомствами в целях перевода услуг в электронный вид | Начальник отдела информационных технологий и электронных услуг И.В. Сыроватко | до 30.12.2021(согласно утвержденному плану-графику перехода на предоставление в электронной форме муниципальных услуг) | х | х | х | х | х | х |  |
| 8.2 | Контрольное событие 17.Защищённый обмен информацией в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде обеспечен | Начальник отдела информационных технологий и электронных услуг И.В. Сыроватко | до 30.12.2021 | х | х | х | х | х | х |  |
| 8.3 | Контрольное событие 18.Подключение органов администрации Петровского городского округа к единой информационной аналитической системе оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде обеспечено | Начальник отдела информационных технологий и электронных услуг И.В. Сыроватко | до 30.12.2021 | х | х | х | х | х | х |  |
| 9. | Основное мероприятие 3.3. Обеспечение деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском городском округе | Директор муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края» (далее – директор МКУ «МФЦ в Петровском районе СК»)Е.Ю. Аксак |  | 13 146,06 | 13 146,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 9.1 | Контрольное событие 19.Оплата труда персонала многофункционального центра в целях обеспечения выполнения функций, определенных Уставом муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края» осуществлена (далее – МКУ «МФЦ в Петровском районе СК») | директор МКУ «МФЦ в Петровском районе СК»Е.Ю. Аксак | до 18.01.2021,до 05.02.2021,до 18.02.2021,до 05.03.2021,до 18.03.2021,до 02.04.2021,до 16.04.2021,до 30.04.2021,до 18.05.2021,до 04.06.2021,до 18.06.2021,до 02.07.2021,до 16.07.2021,до 05.08.2021,до 18.08.2021,до 03.09.2021,до 17.09.2021,до 05.10.2021,до 15.10.2021,до 03.11.2021,до 18.11.2021,до 03.12.2021,до 17.12.2021 | х | х | х | х | х | х |  |
| 9.2 | Контрольное событие 20.Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам МКУ «МФЦ в Петровском районе СК» оплачены | Директор МКУ «МФЦ в Петровском районе СК»Е.Ю. Аксак | до 18.01.2021,до 05.02.2021,до 05.03.2021,до 05.04.2021,до 05.05.2021,до 04.06.2021,до 05.07.2021,до 05.08.2021,до 03.09.2021,до 05.10.2021,до 03.11.2021,до 03.12.2021,до 17.12.2021 | х | х | х | х | х | х |  |
| 9.3 | Контрольное событие 21.Уплата налогов и сборов МКУ «МФЦ в Петровском районе СК» произведена | Директор МКУ «МФЦ в Петровском районе СК»Е.Ю. Аксак | до 31.03.2021,до 30.06.2021,до 30.09.2021,до 30.12.2021(в сроки, установленные действующим законодательством) | х | х | х | х | х | х |  |
| 9.4 | Контрольное событие 22.Оплата товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности МКУ «МФЦ в Петровском районе СК» произведена | Директор МКУ «МФЦ в Петровском районе СК»Е.Ю. Аксак | до 31.03.2021,до 30.06.2021,до 30.09.2021,до 31.12.2021(при возникновении необходимости) | х | х | х | х | х | х |  |
| 10. | Основное мероприятие 3.4. Повышение доступности и качества предоставляемых на базе муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края» государственных и муниципальных услуг | директор МКУ «МФЦ в Петровском районе СК»Е.Ю. Аксак |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 10.1 | Контрольное событие 23.Мероприятия, направленные на повышение доступности и качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг на базе МКУ «МФЦ в Петровском районе СК» выполнены | Директор МКУ «МФЦ в Петровском районе СК»Е.Ю. Аксак | до 30.12.2021 (по мере обращения граждан за получением услуги) | х | х | х | х | х | х |  |
| 10.2 | Контрольное событие 24.Мониторинг результативности деятельности МКУ «МФЦ в Петровском районе СК», качества и доступности предоставляемых государственных и муниципальных услуг осуществлен | Директор МКУ «МФЦ в Петровском районе СК»Е.Ю. Аксак | до 30.12.2021 | х | х | х | х | х | х |  |
| **IV** | **Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий на территории Петровского городского округа»** |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 11. | Основное мероприятие 4.1. Организация и проведение официальных мероприятий на территории сельских населенных пунктов Петровского городского округа | Начальник управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – начальник управления по делам территорий) Е.И. Пунев |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 11.1 | Контрольное событие 25.Выездные приемы граждан руководством администрации Петровского городского округа на территории сельских населенных пунктов Петровского городского округа организованы и проведены | Начальник управления по делам территорий Е.И. Пунев | до 30.12.2021(в соответствии с графиком приема граждан) | х | х | х | х | х | х |  |
| 11.2 | Контрольное событие 26.Официальные мероприятия (встречи руководителей органов местного самоуправления, а также представителей краевых органов власти с населением и т.п.) на территории сельских населенных пунктов Петровского городского округа организованы и проведены | Начальник управления по делам территорий Е.И. Пунев | до 30.12.2021 | х | х | х | х | х | х |  |
| 12. | Основное мероприятие 4.2. Разработка муниципальных правовых актов Петровского городского округа по награждению жителей Петровского городского округа | Начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушенийС.Н. Кулькина |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 12.1 | Контрольное событие 27.Муниципальные правовые акты Петровского городского округа по награждению жителей Петровского городского округа разработаны и утверждены постановлением администрации Петровского городского округа | Начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушенийС.Н. Кулькина | до 30.12.2021 | х | х | х | х | х | х |  |
| 12.2 | Контрольное событие 28.Почетные грамоты, благодарственные письма администрации Петровского городского округа вручены жителям Петровского городского округа | Начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушенийС.Н. Кулькина | до 30.12.2021 | х | х | х | х | х | х |  |
| **V** | **Подпрограмма «Информатизация органов местного самоуправления»** |  |  | **640,00** | **640,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 13. | Основное мероприятие 5.1. Внедрение, развитие, эксплуатация информационно-коммуникационных технологий, систем и ресурсов муниципального управления | Начальник отдела информационных технологий и электронных услуг И.В. Сыроватко |  | 640,00 | 640,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 13.1 | Контрольное событие 29.Контроль за качеством функционирования информационных систем, в том числе обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении услуг, обеспечен | Начальник отдела информационных технологий и электронных услуг И.В. Сыроватко | до 30.12.2021 | х | х | х | х | х | х |  |
| 13.2 | Контрольное событие 30.Модернизация и адаптация существующей информационно-коммуникационной инфраструктуры осуществлена | Начальник отдела информационных технологий и электронных услуг И.В. Сыроватко | до 30.12.2021(по мере необходимости) | х | х | х | х | х | х |  |
| 14. | Основное мероприятие 5.2. Эксплуатационные расходы на информационно-коммуникационные технологии (обеспечение функционирования телекоммуникационного оборудования) | Начальник отдела информационных технологий и электронных услуг И.В. Сыроватко |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 14.1 | Контрольное событие 31.Функционирование и поддержка работоспособности прикладного и системного программного обеспечения обеспечено | Начальник отдела информационных технологий и электронных услуг И.В. Сыроватко | до 30.12.2021 | х | х | х | х | х | х |  |
| 14.2 | Контрольное событие 32.Справочно-информационные базы данных обновлены | Начальник отдела информационных технологий и электронных услуг И.В. Сыроватко | до 30.12.2021 | х | х | х | х | х | х |  |
| **VI** | **Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» и общепрограммные мероприятия»** |  |  | **40 527,95** | **40 527,95** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 15. | Основное мероприятие 6.1. Обеспечение реализации Программы | Начальник управления по делам территорий Е.И. Пунев;начальник отдела муниципальных закупок Е.С. Шевченко |  | 33 539,07 | 33 539,07 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 15.1 | Контрольное событие 33.Осуществление функций управления по делам территорий во взаимодействии с органами исполнительной власти Ставропольского края, отделами и органами администрации Петровского городского округа обеспечено | Начальник управления по делам территорий Е.И. Пунев | до 30.12.2021(в соответствии с планом работы управления по делам территорий) | х | х | х | х | х | х |  |
| 15.2 | Контрольное событие 34.Выплаты по оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в управлении по делам территорий, осуществлены | Начальник управления по делам территорий Е.И. Пунев | до 18.01.2021,до 05.02.2021,до 20.02.2021,до 05.03.2021,до 19.03.2021,до 02.04.2021,до 20.04.2021,до 30.04.2021,до 20.05.2021,до 04.06.2021,до 18.06.2021,до 02.07.2021,до 20.07.2021,до 05.08.2021,до 20.08.2021,до 03.09.2021,до 17.09.2021,до 05.10.2021,до 20.10.2021,до 03.11.2021,до 19.11.2021,до 03.12.2021,до 17.12.2021 | х | х | х | х | х | х |  |
| 15.3 | Контрольное событие 35.Реализация государственных и муниципальных функций, связанных с общегосударственным управлением, в администрации обеспечена | Начальник отдела муниципальных закупок Е.С. Шевченко | до 29.01.2021,до 26.02.2021,до 31.03.2021,до 30.04.2021,до 31.05.2021,до 30.06.2021,до 30.07.2021,до 31.08.2021,до 30.09.2021,до 29.10.2021,до 30.11.2021,до 30.12.2021(на основании выставленных счетов) | х | х | х | х | х | х |  |
| 16. | Основное мероприятие 6.2. Укрепление материально-технического оснащения | Начальник отдела муниципальных закупок Е.С. Шевченко;начальник управления по делам территорий Е.И. Пунев;председатель Совета депутатов В.О. Лагунов |  | 6 988,88 | 6 988,88 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 16.1 | Контрольное событие 36.Функции администрации по содержанию зданий, иного имущества выполнены | Начальник отдела муниципальных закупок Е.С. Шевченко | до 29.01.2021,до 26.02.2021,до 31.03.2021,до 30.04.2021,до 31.05.2021,до 30.06.2021,до 30.07.2021,до 31.08.2021,до 30.09.2021,до 29.10.2021,до 30.11.2021,до 30.12.2021(на основании выставленных счетов) | х | х | х | х | х | х |  |
| 16.2 | Контрольное событие 37.Функции управления по делам территорий по содержанию зданий, иного имущества выполнены | Начальник управления по делам территорий Е.И. Пунев | до 29.01.2021,до 26.02.2021,до 31.03.2021,до 30.04.2021,до 31.05.2021,до 30.06.2021,до 30.07.2021,до 31.08.2021,до 30.09.2021,до 29.10.2021,до 30.11.2021,до 30.12.2021(на основании выставленных счетов) | х | х | х | х | х | х |  |
| 16.3 | Контрольное событие 38. Функции Совета депутатов по содержанию зданий, иного имущества выполнены | Председатель Совета депутатов В.О. Лагунов | до 29.01.2021,до 26.02.2021,до 31.03.2021,до 30.04.2021,до 31.05.2021,до 30.06.2021,до 30.07.2021,до 31.08.2021,до 30.09.2021,до 29.10.2021,до 30.11.2021,до 30.12.2021(на основании выставленных счетов) | х | х | х | х | х | х |  |

Управляющий делами администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич