**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Светлоград

О Порядке рассмотрения заявления муниципального служащего о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии со статьей 73 Закона Ставропольского края от 24.12.2007 № 78- кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения заявления муниципального служащего о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского

городского округа

Ставропольского края А.А.Захарченко

Проект постановления вносит заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Е.И.Сергеева

Визируют:

Начальник правового отдела

администрации Петровского

городского округа

Ставропольского края О.А.Нехаенко

Проект постановления подготовлен отделом по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края

С.Н.Кулькина

Утверждено

постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края

ПОРЯДОК

рассмотрения заявления муниципального служащего о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения заявления муниципального служащего о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - заявление, некоммерческая организация).

2. Заявление подается до начала участия в управлении некоммерческой организацией муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края и органах администрации Петровского городского округа Ставропольского края, в порядке, сроки и по форме, определенными Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» (далее - администрация, органы администрации, Закон Ставропольского края), соответственно главе Петровского городского округа Ставропольского края (далее - глава городского округа), руководителю органа администрации.

3. Предварительно муниципальный служащий лично направляет заявление своему непосредственному руководителю для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией, которое выражается путем проставления резолюции на заявлении.

4. Поступившее заявление с резолюцией непосредственного руководителя, приложенная к нему копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, заверенная постоянно действующим руководящим органом (далее - Устав), регистрируется согласно утвержденной Инструкции по делопроизводству в администрации, органе администрации соответственно.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки, о чем муниципальный служащий ставит подпись на оригинале заявления.

После регистрации заявление в течение одного рабочего дня передается соответственно в отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации, лицу, ответственному за ведение кадровой работы в соответствующем органе администрации (далее - уполномоченное лицо).

5. Уполномоченное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение) на предмет установления соответствия некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, категориям некоммерческих организаций, указанным в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

6. В целях подготовки мотивированного заключения уполномоченные лица вправе:

а) с согласия муниципального служащего, представившего заявление, проводить с ним беседы;

б) направлять письменные запросы муниципальному служащему, представившему заявление, в государственные органы и организации в целях получения дополнительной информации.

7. Мотивированное заключение содержит:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение непосредственного руководителя муниципального служащего о наличии (отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при беседе с муниципальным служащим, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную муниципальным служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) анализ полномочий муниципального служащего по осуществлению функций муниципального управления в отношении некоммерческой организации (принятию обязательных для исполнения решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий некоммерческой организацией, либо подготовкой проектов таких решений);

е) анализ соблюдения муниципальным служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления направляются соответственно главе городского округа, руководителю органа администрации для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных в подпункте «б» пункта 6 настоящего Порядка, предусмотренный настоящим пунктом срок может быть увеличен, но не более чем на один месяц со дня регистрации заявления.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения соответственно глава городского округа, руководитель органа администрации принимает одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Основаниями для принятия соответственно главой городского округа, руководителем органа администрации решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, являются осуществление муниципальным служащим функций муниципального управления в отношении некоммерческой организации, указанных в подпункте «д» пункта 7 настоящего Порядка, и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

11. Глава городского округа, руководитель органа администрации соответственно, может принять решение о направлении на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата администрации Петровского городского округа Ставропольского края и органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) представление, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации, органе администрации мер по предупреждению коррупции, к которому прилагается заявление и мотивированное заключение (далее - представление).

12. По итогам рассмотрения представления на заседании комиссии глава городского округа, руководитель органа администрации соответственно принимает решение разрешить (не разрешить) муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией с учетом рекомендаций комиссии.

13. Уполномоченное лицо письменно уведомляет муниципального служащего о решении, принятом соответственно главой городского округа, руководителем органа администрации в соответствии с подпунктами «а», «б» пункта 9, пунктом 11 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

14. Заявление, иные документы и материалы, связанные с его рассмотрением, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Заместитель главы

администрации Петровского

городского округа

Ставропольского края Е.И.Сергеева