**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 06 февраля 2020 г. | г. Светлоград | № 146 |

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольного комплаенса)

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс).

3. Отделу по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края, руководителям органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить ознакомление муниципальных служащих с настоящим постановлением.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольного комплаенса)» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского

городского округа

Ставропольского края А.А.Захарченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено |
|  | постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края |
|  | от 06 февраля 2020 г. № 146 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, в целях обеспечения соответствия деятельности администрации Петровского городского округа Ставропольского края требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - администрация).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в администрации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган при администрации, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции администрацией;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - отдел администрации, осуществляющий внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в администрации.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

заинтересованность руководства администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

обеспечение информационной открытости функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации антимонопольного комплаенса осуществляется главой Петровского городского округа Ставропольского края (далее - глава округа).

Глава округа:

3.1.1. вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает правовые акты администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

3.1.2. применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими администрации акта об антимонопольном комплаенсе;

3.1.3. рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

3.1.4. утверждает карту комплаенс-рисков администрации;

3. 1.5. утверждает План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации;

3.1.6. утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

3.1.7. осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

3.1.8. подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

3.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в администрации, распределяются между:

отделом стратегического планирования и инвестиций администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел стратегического планирования);

правовым отделом администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – правовой отдел);

отделом по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений).

3.3. К компетенции отдела стратегического планирования относятся следующие функции:

3.3.1. подготовка правового акта администрации об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс);

3.3.2. подготовка Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации;

3.3.3. мониторинг исполнения Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации;

3.3.4. проведение оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации;

3.3.5. подготовка необходимых документов для проведения оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;

3.3.6. подготовка карты комплаенс-рисков администрации;

3.3.7. определение ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, анализ их достижения;

3.3.8. подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

3.3.9. направление в коллегиальный орган для утверждения доклада об антимонопольном комплаенсе;

3.3.10. размещение на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) утвержденного коллегиальным органом доклада об антимонопольном комплаенсе;

3.3.11. организация взаимодействия с отделами и органами администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

3.4. К полномочиям правового отдела относятся следующие функции:

3.4.1. консультирование муниципальных служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

3.4.2. мониторинг и анализ действующих правовых актов администрации в целях выявления нарушений антимонопольного законодательства.

При проведении (не реже одного раза в год) анализа действующих нормативных правовых актов администрации реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте администрации исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации (далее - перечень НПА) с приложением к перечню НПА текстов таких НПА, за исключением НПА, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте администрации уведомления о начале сбора предложений и замечаний (далее - уведомление) организаций и граждан по перечню НПА в целях проведения публичных консультаций в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

Одновременно с размещением на официальном сайте администрации правовой отдел дополнительно информирует любым видом связи участников публичных консультаций: заинтересованных органов исполнительной власти Ставропольского края, организаций, которых целесообразно привлечь к публичным консультациям, и граждан. Представление предложений и замечаний по перечню НПА осуществляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

Срок проведения публичных консультаций составляет 30 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте администрации уведомления. По окончании срока проведения публичных консультаций правовым отделом подготавливается свод предложений и замечаний по результатам публичных консультаций по перечню НПА в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

3.4.3. внесение предложений: в карту комплаенс-рисков и План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства; по ключевым показателям эффективности антимонопольного комплаенса; мероприятиям, направленным на снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.4.4. взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

3.5. По результатам проведения правовым отделом мероприятий, указанных в пункте 3.4.2., подготавливается информация о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации, которая подлежит представлению главе округа в срок не позднее 1 декабря отчетного года.

3.6. К полномочиям отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений относятся следующие функции:

3.6.1. выявление (предотвращение) конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих отделов администрации, руководителей органов администрации, разработка предложений по их исключению (урегулированию);

3.6.2. организация и обеспечение проведения служебных проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

3.6.3. ознакомление муниципальных служащих аппарата администрации, руководителей органов администрации при поступлении на муниципальную службу с настоящим Положением;

3.6.4. организация систематического обучения муниципальных служащих отделов и органов администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

3.7. В целях реализации настоящего Положения в органах администрации руководителем органа администрации назначается уполномоченное должностное лицо уровня не ниже заместителя начальника руководителя органа администрации.

3.8. Уполномоченное должностное лицо органа администрации обеспечивает подготовку:

а) предложений в План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации;

б) мониторинг исполнения Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации в сфере деятельности органа администрации;

в) предложений для карты комплаенс-рисков администрации в сфере деятельности органа администрации;

г) предложений по ключевым показателям оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

д) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих органа администрации, разработка предложений по их исключению;

е) информации в сфере деятельности органа администрации для проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.9. К компетенции отделов и органов администрации относится:

3.9.1. мониторинг проектов нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности отделов и органов администрации (в течение отчетного года).

При проведении мониторинга проектов нормативных правовых актов отделами и органами администрации реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте администрации проекта нормативного правового акта администрации (далее - проект НПА) с приложением обоснования необходимости реализации предлагаемых решений, в том числе их влиянием на конкуренцию;

б) размещение на официальном сайте администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту НПА в целях проведения публичных консультаций в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению.

Одновременно с размещением на официальном сайте администрации отдел или орган администрации дополнительно информирует любым видом связи участников публичных консультаций: заинтересованных органов исполнительной власти Ставропольского края, организаций, которых целесообразно привлечь к публичным консультациям, и граждан. Представление предложений и замечаний по проекту НПА осуществляется в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению.

Срок проведения публичных консультаций определяется отделом или органом администрации самостоятельно, но не может быть менее 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте администрации уведомления.

По окончании срока проведения публичных консультаций в течение 3-х рабочих дней отделом или органом администрации подготавливается свод предложений и замечаний по результатам публичных консультаций по проекту НПА в соответствии с Приложением 6 к настоящему Положению.

По результатам рассмотрения предложений и замечаний отделом или органом администрации принимается одно из следующих решений: отказ в подготовке проекта НПА; доработка проекта НПА в соответствии с поступившими предложениями и замечаниями.

В случае принятия решения о доработке проекта НПА в соответствии с поступившими предложениями и замечаниями, отделом или органом администрации повторно проводятся действия в соответствии с подпунктами «а», «б» пункта 3.9.1 настоящего Положения.

3.10. Отделы и органы администрации в срок не позднее 15 ноября отчетного года направляют в правовой отдел информацию о проведении в течение отчетного года мероприятий в соответствии с пунктом 3.9.1 настоящего Положения, которая подлежит включению в информацию, подготавливаемую правовым отделом в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.11. Оценку эффективности организации и функционирования в администрации, в том числе и органах администрации, антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования в администрации, в том числе и в органах администрации, антимонопольного комплаенса, возлагаются на Совет по улучшению инвестиционного климата в Петровском городском округе Ставропольского края, созданный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 марта 2018 года № 297.

3.12. К функциям коллегиального органа относятся:

рассмотрение и оценка мероприятий администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного

законодательства в деятельности администрации

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом стратегического планирования на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

4.1.1. анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

4.1.2. систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

- осуществление сбора в отделах и органах администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации, содержащего классифицированные по сферам деятельности администрации сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению: указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, мерах, направленных отделами и органами администрации, на недопущение повторного нарушения.

4.3. В случае, если в ходе выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения муниципальных служащих, указанные материалы подлежат передаче в отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений.

4.4. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения администрацией антимонопольного законодательства правовым отделом реализуются следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации;

- подготовка по итогам сбора информации справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации;

- проведение не реже одного раза в год рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации.

4.6. Информация о проведении процедуры выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Карта комплаенс рисков администрации

5.1. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, отделом стратегического планирования совместно с отделами и органами администрации составляется карта комплаенс-рисков в соответствии с Приложением 7 к настоящему Положению.

5.2. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням с присвоением каждому риску нарушения антимонопольного законодательства соответствующего уровня в соответствии с Приложением 8 к настоящему Положению.

5.3. В карту комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);

- описание причин возникновения рисков;

- описание условий возникновения рисков;

- мероприятия по минимизации и устранению рисков;

- наличие (отсутствие) остаточных рисков;

- вероятность повторного возникновения рисков.

5.4. Карта комплаенс-рисков составляется не реже одного раза в год, утверждается правовым актом администрации и размещается на официальном сайте администрации в срок не позднее 01 апреля отчетного года.

6. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации

6.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства ежегодно разрабатывается План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации в соответствии с Приложением 9 к настоящему Положению. По итогам выявления, оценки рисков и внесения изменений в карту комплаенс-рисков План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации актуализируется в течение 5-ти рабочих дней.

6.2. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (в соответствии с картой комплаенс-рисков) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В Плане мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации указываются:

- общие меры, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

- мероприятия (действия), направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

- по каждому мероприятию (действию) - ответственный исполнитель;

- срок исполнения мероприятия (выполнения действия).

При необходимости в Плане мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации могут быть дополнительно указаны:

- ресурсы, необходимые для исполнения мероприятия (выполнения действия);

- для многоэтапного мероприятия (действия) - календарный план;

- показатели, характеризующие степень исполнения мероприятия (действия) в полном объеме;

- процедуры обмена необходимой для исполнения мероприятия (выполнения действия) ответственному исполнителю информацией с другими отделами и органами администрации.

6.3. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации утверждается в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

6.4. Отдел стратегического планирования ежеквартально осуществляет мониторинг исполнения Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации.

6.5. Информация об исполнении Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Ключевые показатели эффективности

антимонопольного комплаенса

7.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса (далее - ключевые показатели) представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода.

7.2. Ключевые показатели представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Количественные значения (параметры) ключевых показателей могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

7.3. Ключевые показатели устанавливаются для уполномоченного органа, органов администрации и администрации в целом.

7.4. Ключевые показатели разрабатываются отделом стратегического планирования на основе предложений отделов и органов администрации, предоставляемых в срок до 01 февраля отчетного года.

7.5. Ключевые показатели утверждаются правовым актом администрации ежегодно в срок не позднее 01 апреля отчетного года.

8. Оценка эффективности функционирования

антимонопольного комплаенса

8.1. Оценка достижения ключевых показателей осуществляется отделом стратегического планирования не реже одного раза в год. Информация о достижении ключевых показателей включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

8.2. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

9. Доклад об антимонопольном комплаенсе

9.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- о достижении ключевых показателей.

9.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, представляется отделом стратегического планирования для подписания главе округа.

В течение 7 календарных дней доклад об антимонопольном комплаенсе, подписанный главой округа, представляется в коллегиальный орган. Коллегиальный орган рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 01 мая года, следующего за отчетным.

9.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации в течение 5 календарных дней со дня его утверждения коллегиальным органом.

10. Ознакомление муниципальных служащих с актом об антимонопольном комплаенсе. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

10.1. При поступлении гражданина Российской Федерации на муниципальную службу в администрацию отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением под роспись в соответствии с Приложением 10 к настоящему Положению.

10.2. При поступлении гражданина Российской Федерации на муниципальную службу в орган администрации уполномоченное лицо органа администрации обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением под роспись в соответствии с Приложением 10 к настоящему Положению.

10.3. Отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений организует систематическое обучение муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;

- целевой (внеплановый) инструктаж;

- иные обучающие мероприятия, предусмотренные регламентом администрации.

10.3.1. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства, настоящим Положением проводятся при приеме муниципальных служащих на муниципальную службу, в том числе при переводе на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

10.3.2. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения, а также в случае выявления антимонопольным органом признаков нарушения (установления фактов) антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных отделов и органов администрации информационных сообщений, совещаний с участием территориальных органов ФАС России.

10.4. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих с настоящим Положением, о проведении иных обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

11. Ответственность

11.1. Отдел стратегического планирования, правовой отдел, отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации.

11.2. Уполномоченные должностные лица несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в органах администрации.

11.3. Муниципальные служащие несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение правовых документов администрации, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Заместитель главы администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края В.Д.Барыленко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 |
|  | к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс) |

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству

Настоящим администрация Петровского городского округа Ставропольского края уведомляет о проведении публичных консультаций по перечню нормативных правовых актов администрации Петровского городского округа Ставропольского края на соответствие их антимонопольному законодательству: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование нормативных правовых актов)

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по нормативным правовым актам.

Предложения и замечания могут быть представлены любым из удобных способов:

- на бумажном носителе почтой по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- на электронную почту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- по факсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сроки приема предложений и замечаний: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

К уведомлению прилагается:

1. Анкета для участников публичных консультаций.

Контактная информация об ответственном лице администрации Петровского городского округа Ставропольского края для представления участниками публичных консультаций своих предложений и замечаний:

Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 |
|  | к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс) |

Анкета для участников публичных консультаций

1. Наименование организации / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, иного заинтересованного лица, представившего предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сфера деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. контактного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Общие сведения о нормативном правовом акте

Сфера муниципального регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид и наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наличие (отсутствие) в нормативном правовом акте положений, противоречащих антимонопольному законодательству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Предложения и замечания по нормативным правовым актам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (подпись)                (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 |
|  | к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс) |

Свод предложений и замечаний по результатам публичных консультаций по перечню нормативных правовых актов администрации Петровского городского округа Ставропольского края

1. Срок проведения публичных консультаций

Начало «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Состав участников публичных консультаций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевой группы | Количество участников целевой группы, чел. | Доля от общего количества участников, % |
|  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  | 100 |

3. Свод предложений и замечаний по результатам публичных консультаций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предложения и замечания | Участники консультаций, представившие предложения и замечания | Комментарии (позиция) разработчика |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (подпись)                      (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 |
|  | к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс) |

Уведомление

о проведении публичных консультаций в рамках анализа проекта нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству

Настоящим администрация Петровского городского округа Ставропольского края уведомляет о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта администрации Петровского городского округа Ставропольского края (наименование нормативного правового акта) на соответствие его антимонопольному законодательству.

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по проекту нормативного правового акта.

Предложения и замечания могут быть представлены любым из удобных способов:

- на бумажном носителе почтой по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- на электронную почту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- по факсу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сроки приема предложений и замечаний: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место размещения уведомления и проекта нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до \_\_\_\_\_\_\_\_ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций.

2. (наименование проекта нормативного правового акта)

Контактная информация об ответственном лице администрации Петровского городского округа Ставропольского края для представления участниками публичных консультаций своих предложений и замечаний:

Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 |
|  | к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс) |

Анкета для участников публичных консультаций

1. Наименование организации / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, иного заинтересованного лица, представившего предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сфера деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. контактного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Общие сведения о проекте нормативного правового акта

Сфера муниципального регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид и наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наличие (отсутствие) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Предложения и замечания по проекту нормативного правового акта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (подпись)                      (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 |
|  | к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс) |

Свод предложений по результатам публичных консультаций проекта нормативного правового акта администрации Петровского городского округа Ставропольского края

1. Срок проведения публичных консультаций

Начало «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Состав участников публичных консультаций:

2. Состав участников публичных консультаций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевой группы | Количество участников целевой группы, чел. | Доля от общего количества участников, % |
|  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  | 100 |

3. Свод предложений и замечаний по результатам публичных консультаций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предложения и замечания | Участники консультаций, представившие предложения и замечания | Комментарии (позиция) разработчика |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (подпись)                      (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 |
|  | к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс) |

Карта комплаенс-рисков

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Описание рисков | Причины возникновения рисков | Условия возникновения рисков | Мероприятия по минимизации и устранению рисков | Наличие (отсутствие) остаточных рисков | Вероятность повторного возникновения рисков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 |
|  | к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс) |

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации Петровского городского округа Ставропольского края по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложение штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | Вероятность выдачи администрации Петровского городского округа Ставропольского края предупреждения |
| Существенный уровень | Вероятность выдачи администрации Петровского городского округа Ставропольского края предупреждения и возбуждения в отношении его дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | Вероятность выдачи администрации Петровского городского округа Ставропольского края предупреждения, возбуждения в отношении его дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9 |
|  | к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс) |

План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Описание действий | Показатель | Срок | Ответственный |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10 |
|  | к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс) |

Лист ознакомления муниципальных служащих

администрации Петровского городского округа Ставропольского края с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации (антимонопольный комплаенс)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Дата | Подпись |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |