**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | г. Светлоград |  |

О порядке предоставления грантов за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актами и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Законом Ставропольского края от 15 октября 2008 года № 61-кз «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства», Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года № 36-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Петровского муниципального района Ставропольского края и об организации местного самоуправления на территории Петровского района Ставропольского края, решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 20.10.2017 года № 17 «О вопросах правопреемства», муниципальной программой Петровского городского округа Ставропольского края «Модернизация экономики и улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2017 года № 16 (с изменениями) администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые:

1.1 Порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края.

1.2 Состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края.

1.3 [Положение](#Par91) о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства в Петровском городском округе Ставропольского края для предоставления грантов за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края.

1.4 [Положение](#Par164) о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края.

1.5 Балльную [шкалу](#Par253) показателей оценки критериев конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в Петровском городском округе Ставропольского края для предоставления грантов за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края.

1.6 Форму [заявления](#Par401) на получение гранта за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края субъектом малого и среднего предпринимательства.

1.7 Форму [бизнес-плана](#Par518) (технико-экономическое обоснование) проекта, заявленного на конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для получения гранта за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края субъектом малого и среднего предпринимательства.

2. Разместить настоящее постановление «О порядке предоставления грантов за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства» на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 11 декабря 2015 года № 949 «О порядке предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета Петровского муниципального района Ставропольского края»;

постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 марта 2016 г. № 153 «О внесении изменений в постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 11 декабря 2015 года № 949 «О порядке предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета Петровского муниципального района Ставропольского края»;

постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 09 августа 2018 года № 1376 «О порядке предоставления грантов за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства»;

постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 сентября 2019 г. № 1905 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства, состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 09 августа 2018 г. № 1376».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П.

5. Настоящее постановление «О порядке предоставления грантов за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства» вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского

городского округа

Ставропольского края А.А.Захарченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден |
|  |  постановлением администрации Петровского городского округа  Ставропольского края |
|  |  |

ПОРЯДОК

предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края грантов на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (устройств, инструментов, аппаратуры) в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, работ, услуг (далее соответственно - грант, субъект предпринимательства, оборудование), а также порядок возврата гранта.

2. Гранты предоставляются администрацией Петровского городского округа Ставропольского края (далее – администрация округа) субъектам предпринимательства, соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, и Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ

«О крестьянском (фермерском) хозяйстве», осуществляющим деятельность на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

Исполнителем мероприятий, проводимых администрацией округа по предоставлению грантов субъектам предпринимательства, является отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

3. Гранты предоставляются субъектам предпринимательства, осуществляющим деятельность по приоритетным видам деятельности:

 оказание услуг населению;

транспорт;

сельскохозяйственное производство;

обрабатывающая промышленность;

ремесленничество;

социальная сфера (образование, культура, здравоохранение, социальное обеспечение, спорт);

защита окружающей среды;

промышленное производство и инновации;

жилищно-коммунальное хозяйство;

строительство и производство строительных материалов.

4. Гранты предоставляются субъектам предпринимательства в пределах общего объема средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, предусмотренных решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края о бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - объем бюджетных средств).

Гранты предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Модернизация экономики и улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2017 г. № 16 «Об утверждении муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Модернизация экономики и улучшение инвестиционного климата»» (с изменениями).

5. Гранты предоставляются в размере 50 процентов фактически произведенных субъектом предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования (устройств, инструментов, аппаратуры) в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, работ, услуг, но не более 200 тыс. рублей на один субъект предпринимательства.

6. Гранты предоставляются субъекту предпринимательства по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства для предоставления грантов (далее - конкурсный отбор).

Организатором проведения конкурсного отбора является администрация округа, которая своим постановлением утверждает порядок проведения конкурсного отбора, состав конкурсной комиссии по отбору субъектов предпринимательства для предоставления грантов (далее - конкурсная комиссия) и положение о ней.

Порядок и стандарт предоставления субъекту предпринимательства муниципальной услуги по предоставлению грантов устанавливаются соответствующим административным регламентом, утверждаемым постановлением администрации округа.

7. Субъект предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

1) субъект предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) субъект предпринимательства не является получателем средств из бюджета Петровского городского округа Ставропольского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации округа на цель, указанную в пункте 1 Порядка.

8. Грант предоставляется субъекту предпринимательства при выполнении им следующих условий:

 1) отсутствие у субъекта предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 2) отсутствие в отношении субъекта предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, процесса реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, - для юридического лица; деятельность субъекта предпринимательства не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации - для индивидуального предпринимателя;

 3) отсутствие у субъекта предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, просроченной задолженности по возврату в бюджет Петровского городского округа Ставропольского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации округа и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед администрацией округа;

 4) наличие обязательства субъекта предпринимательства о целевом использовании оборудования без права продажи, сдачи в аренду (субаренду) и иной передачи прав на оборудование в течение 2 лет со дня предоставления гранта;

 5) отсутствие у субъекта предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства;

 6) наличие у субъекта предпринимательства подтверждающих документов о приобретении в собственность оборудования, необходимого для осуществления заявленной предпринимательской деятельности.

 7) наличие у субъекта предпринимательства бизнес-плана (технико-экономического обоснования) проекта, реализуемого на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее соответственно — бизнес-план);

 8) наличие у субъекта предпринимательства согласия Получателя гранта на осуществление отделом развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка и органом муниципального финансового контроля администрации округа проверок соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

 9) наличие у субъекта предпринимательства обязательства о сохранении на период не менее 24 месяцев со дня предоставления гранта существующих рабочих мест работников, заявленных в бизнес-плане.

 10) наличие у субъекта предпринимательства обязательства об осуществлении предпринимательской деятельности не менее 24 месяцев со дня предоставления гранта.

 11) наличие у субъекта предпринимательства обязательства об обеспечении на период не менее 24 месяцев, начиная с месяца, следующего за месяцем получения гранта, уровня среднемесячной начисленной заработной платы не ниже величины минимального размера оплаты труда.

9. Для участия в конкурсном отборе в срок 20 календарных дней со дня опубликования объявления в газете «Вестник Петровского городского округа» и на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о начале проведения конкурсного отбора, субъект предпринимательства представляет в администрацию округа заявление с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов субъекта предпринимательства и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного уполномоченного лица субъекта предпринимательства, заверенные субъектом предпринимательства (для субъекта предпринимательства - юридического лица);

2) копия документа, удостоверяющего личность субъекта предпринимательства или документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица субъекта предпринимательства, заверенная субъектом предпринимательства (для субъекта предпринимательства - индивидуального предпринимателя);

3) копии договоров о приобретении субъектом предпринимательства в собственность оборудования, заверенные субъектом предпринимательства (при наличии);

4) копии документов, подтверждающих осуществление субъектом предпринимательства расходов на приобретение оборудования;

5) бизнес-план по форме, утверждаемой постановлением администрации округа;

6) письменное обязательство субъекта предпринимательства о целевом использовании оборудования без права продажи, сдачи в аренду (субаренду) и иной передачи прав на оборудование в течение 2 лет со дня предоставления гранта (в свободной форме), подписанное субъектом предпринимательства и скрепленное печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

7) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

8) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по возврату в бюджет Петровского городского округа Ставропольского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации округа Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Петровским городским округом Ставропольского края (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

9) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, что субъект предпринимательства не получает средства бюджета Петровского городского округа Ставропольского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации округа Ставропольского края на цель, указанную в [пункте 1](#Par46) настоящего Порядка (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

10) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, что субъект предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии) (далее - документы).

10. Документы могут быть представлены субъектом предпринимательства в администрацию округа лично или через уполномоченного представителя субъекта предпринимательства при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо направлены посредством почтовой связи.

Субъект предпринимательства может представить документы в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность представляемых им в администрацию округа документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Администрация округа регистрирует представленные документы в день поступления, в порядке очередности, в журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации округа, с указанием времени подачи документов.

12. Для организации конкурсного отбора администрация округа в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов запрашивает в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Ставропольскому краю:

1) сведения о наличии (отсутствии) у субъекта предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) сведения о субъекте предпринимательства - юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

3) сведения о субъекте предпринимательства - индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

13. Субъект предпринимательства вправе представить в администрацию округа документы, содержащие сведения, указанные в[пункте 12](#Par98) настоящего Порядка, по собственной инициативе одновременно с документами.

В случае представления субъектом предпринимательства документов, содержащих сведения, указанные в [пункте 12](#Par98) настоящего Порядка, администрация округа не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность представляемых им в администрацию округа документов, содержащих сведения, указанные в [пункте 12](#Par98) настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Конкурсная комиссия в сроки, установленные порядком проведения конкурсного отбора, утверждаемым постановлением администрации округа, рассматривает и оценивает документы, представленные субъектом предпринимательства, и поступившие сведения, указанные в [пункте 12](#Par98) настоящего Порядка, в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора:

1) срок экономической окупаемости проекта;

2) срок бюджетной окупаемости проекта;

3) количество планируемых к созданию новых рабочих мест (количество полных ставок) в ходе реализации проекта;

4) вид экономической деятельности субъекта предпринимательства.

(далее - критерии конкурсного отбора).

15. Оценка документов, представленных субъектом предпринимательства, и поступивших сведений, указанных в [пункте 12](#Par98) настоящего Порядка, в соответствии с критериями конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией в соответствии балльной шкалой показателей оценки критериев конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в Петровском городском округе Ставропольского края для предоставления грантов за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края, утверждаемой постановлением администрации округа (далее соответственно - оценка документов, балльная шкала).

Результаты конкурсного отбора размещаются на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

16. По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией принимается решение о признании субъектов предпринимательства победителями конкурсного отбора.

Победителями конкурсного отбора признаются субъекты предпринимательства, набравшие по итогам оценки документов наибольшее количество баллов, в порядке очередности по мере уменьшения количества баллов.

В случае если несколько субъектов предпринимательства - победителей конкурсного отбора набрали равное количество баллов и при этом объема бюджетных средств, на очередной финансовый период, предусмотренных на предоставление грантов, недостаточно для предоставления грантов каждому из указанных победителей конкурсного отбора, грант предоставляется субъекту предпринимательства - победителю конкурсного отбора, представившему документы ранее других субъектов предпринимательства - победителей конкурсного отбора, набравших такое же количество баллов по итогам конкурсного отбора.

На основании решения конкурсной комиссии о признании субъекта предпринимательства победителем конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии администрация округа заключает с субъектом предпринимательства - победителем конкурсного отбора договор о предоставлении гранта по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее - договор о предоставлении гранта).

17. Администрация округа на основании решения конкурсной комиссии отказывает субъекту предпринимательства в предоставлении гранта в случае:

невыполнения субъектом предпринимательства условий, предусмотренных [пунктами 3](#Par48),7 и 8 настоящего Порядка;

наличия в документах, представленных субъектом предпринимательства, недостоверной информации;

представления субъектом предпринимательства документов не в полном объеме или несоответствия документов требованиям, определенным настоящим Порядком;

получения субъектом предпринимательства по итогам оценки документов менее минимального балла (60 баллов), в соответствии с балльной шкалой показателей оценки по критериям конкурсного отбора;

нарушения субъектом предпринимательства сроков подачи документов, установленных администрацией округа;

ранее в отношении заявителя — субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки прошло менее чем три года.

В случае отказа субъекту предпринимательства в предоставлении грантов администрация округа в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

18. В течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении гранта администрация округа направляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» реестр получателей грантов по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку для перечисления на расчетный или лицевой счет субъекта предпринимательства - победителя конкурсного отбора, открытый в российских кредитных организациях, причитающегося гранта (далее соответственно – подтверждающие документы, расчетный или лицевой счет).

Перечисление гранта на расчетный или лицевой счет субъекта предпринимательства - победителя конкурсного отбора осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» реестра получателей грантов.

19. Отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка в течение 5 дней со дня заключения договора о предоставлении гранта вносит сведения о субъекте предпринимательства - победителе конкурсного отбора в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей гранта за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, предоставляемой администрацией округа (далее соответственно - получатели грантов, реестр), и размещает информацию, содержащуюся в реестре, на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Результатом предоставления гранта является увеличение количества вновь созданных рабочих мест (полных ставок) получателем гранта (далее - результат предоставления гранта).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество вновь созданных рабочих мест (полных ставок), заявленных в бизнес-плане получателя гранта (далее - показатель результативности).

21. Отчетность о деятельности получателя гранта по форме, утвержденной администрацией округа, направляется получателем гранта в администрацию округа ежеквартально, не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным периодом, в течение 24 месяцев после со дня предоставления гранта.

22. Грант подлежит возврату в доход бюджета Петровского городского округа Ставропольского края в следующих случаях:

нарушение получателем гранта условий предоставления гранта;

установление факта представления получателем гранта недостоверной информации в целях получения гранта;

недостижение получателем гранта значения результата предоставления гранта (показателя результативности), заявленных в бизнес-плане получателя гранта.

В случаях, предусмотренных [абзацами вторым](#Par147) и [третьим](#Par148) настоящего пункта, грант подлежит возврату в доход бюджета Петровского городского округа Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае недостижения получателем гранта результата предоставления гранта (показателя результативности), предусмотренного [абзацем четвертым](#Par149) настоящего пункта, грант подлежит возврату в доход бюджета Петровского городского округа Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации в объемах, определенных в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

23 . В случае недостижения значения результата предоставления гранта (показателя результативности), заявленного в бизнес-плане, объем средств, подлежащих возврату получателем гранта в доход бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, определяется по следующей формуле:

Vвозврата = Pгранта x (1 - T / S), где

Vвозврата - объем средств, подлежащих возврату получателем гранта в доход бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, в случае недостижения значения результата предоставления гранта (показателя результативности), заявленного в бизнес-плане получателя гранта.

Pгранта - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта (показателя результативности) на конец отчетного периода;

S - плановое значение результата предоставления гранта (показателя результативности), заявленного в бизнес-плане получателя гранта.

24. Возврат средств в доход бюджета Петровского городского округа Ставропольского края производится в соответствии с действующим законодательством в следующем порядке:

1) отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации округа в течение 10 календарных дней со дня составления акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля администрации округа направляет получателю гранта требование о возврате гранта;

2) получатель гранта производит возврат гранта в течение 30 календарных дней со дня получения от отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации округа требования о возврате гранта.

25. При нарушении получателем гранта срока возврата субсидии, указанного в [подпункте "2" пункта 24](#Par175) настоящего Порядка, орган муниципального финансового контроля администрации округа принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Петровского городского округа Ставропольского края в порядке, установленном действующим законодательством.

26. Обязательная проверка соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта осуществляется отделом развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации округа и органом муниципального финансового контроля администрации округа в соответствии с действующим законодательством.

|  |
| --- |
| Приложение 1к Порядку предоставления грантов за счет средств бюджета муниципального образованияПетровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства |

РЕЕСТР

получателей грантов за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи | Дата включения сведений в реестр | Дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки | Сведения о предоставленной поддержке | Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки |
| Наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя | Идентификационный номер налогоплательщика | Форма поддержки | Вид поддержки | Размер поддержки | Срок оказания поддержки |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| I. Микропредприятия |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. Субъекты среднего предпринимательства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Петровского

городского округа

Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П

|  |
| --- |
| Приложение 2к Порядку предоставления грантов за счет средств бюджета муниципального образованияПетровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства |

Форма

ДОГОВОР

о предоставлении грантов за счет средств бюджета

муниципального образования Петровского городского округа

Ставропольского края субъектам малого

и среднего предпринимательства

г. Светлоград «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Администрация Петровского городского округа Ставропольского края, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемы

(наименование субъекта малого предпринимательства)

в дальнейшем «Получатель гранта», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с Порядком предоставления гранта за счет средств бюджета муниципального образования Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Модернизация экономики и улучшение инвестиционного климата».

2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление «Администрацией» «Получателю гранта» целевых бюджетных средств (далее - бюджетные средства) в форме гранта в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования, предусмотренных бизнес-планом в размере, предусмотренном п.[п. 3.1.1 п. 3.1 раздела 3](#P742) настоящего Договора.

3. Обязанности Сторон

3.1. «Администрация» обязуется:

3.1.1. Предоставить «Получателю гранта» бюджетные средства в форме гранта в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на возмещения части затрат на приобретение оборудования, предусмотренных бизнес- планом.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление «Получателю гранта» бюджетных средств в соответствии с [разделом 4](#P752) настоящего Договора.

3.2. «Получатель гранта» обязуется:

3.2.1 Предоставить согласие на осуществление отделом развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации округа, органом муниципального финансового контроля администрации округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.2.2. Сохранить на период не менее 24 месяцев со дня предоставления гранта существующие рабочие места работников, заявленных в бизнес-плане.

3.2.3. Осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 24 месяцев со дня предоставления гранта.

3.2.4. Обеспечить на период не менее 24 месяцев, начиная с месяца, следующего за месяцем получения гранта, уровень среднемесячной начисленной заработной платы не ниже величины минимального размера оплаты труда.

3.2.5. Ежеквартально не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным периодом, в течение 24 месяцев, предоставлять в «Администрацию» [отчет](#P808) о деятельности получателя гранта, согласно приложению к настоящему договору, а также копии документов с отметкой соответствующего органа, трудовых договоров с работниками и гражданско-правовых договоров на оказание услуг «Получателю гранта» третьими лицами.

3.2.6. В случае недостижения значения результата предоставления гранта (показателя результативности), заявленного в бизнес-плане, объем средств, подлежащих возврату получателем гранта в доход бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, определяется по формуле (п.23 Порядка предоставления грантов за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства).

3.2.7. Выполнять иные обязательства установленные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.8. «Получатель гранта» несет ответственность за достоверность финансовых и иных документов, подтверждающих расходование средств, подлежащих возмещению в виде гранта, представленных отчетов о ходе реализации проекта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

[4](#P742). Порядок финансирования

4.1. Бюджетные средства, указанные в [п.п. 3.1.1 п. 3.1 раздела 3](#P742) настоящего Договора, предоставляются «Администрацией» путем прямого безналичного перечисления на банковский счет «Получателю гранта».

5. Мониторинг и контроль за целевым использованием

бюджетных средств

«Получатель гранта» ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение 24 месяцев после получения Гранта предоставляет в отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

- [отчет](#P808) о деятельности получателя гранта, согласно приложению к настоящему договору, а также копии документов с отметкой соответствующего органа, трудовых договоров с работниками и гражданско-правовых договоров на оказание услуг «Получателю гранта» третьими лицам.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае выявления оснований, предусмотренных Порядком предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского Ставропольского края, неисполнение условий договора, по письменному требованию «Администрации округа» «Получатель гранта» производит возврат бюджетных средств на лицевой счет «Администрации округа».

6.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Ставропольского края.

7. Расторжение Договора

7.1. Условия настоящего Договора имеют обязательную одинаковую силу для Сторон и могут быть изменены по взаимному согласию с обязательным составлением письменного документа.

7.2. В одностороннем порядке Договор может быть расторгнут «Администрацией округа» в случае нарушения «Получателем гранта» условий Договора.

7.3. «Получатель гранта» не имеет права передавать права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия «Администрации округа».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

8.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме по всем происходящим изменениям статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ: | ПОЛУЧАТЕЛЬ ГРАНТА: |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) (Ф.И.О.) |
| М.П. | М.П. |

|  |
| --- |
| Приложениек Договору от предоставления грантов за счет средств бюджета муниципального образованияПетровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства |

Отчет

о деятельности получателя гранта за период

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о целевом использовании гранта

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименование произведенных целевых расходов | Реквизиты поставщика | Количество | Цена за ед. (рублей) | Сумма фактически произведенных расходов (рублей) | 50% от фактически произведенных расходов, (рублей) | Сумма предоставленного гранта (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |

Финансово-экономические показатели деятельности

получателя гранта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Выручка от реализации товаров, работ, услуг за отчетный период | Численность зарегистрированных работников (включая индивидуального предпринимателя - получателя гранта) | Средняя заработная плата | Применяемая система налогообложения | Сумма уплаченных налогов за отчетный период, (рублей) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Примечание. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на \_\_\_\_\_ листах прилагаем.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден |
|  |  постановлением администрации Петровского городского округа  Ставропольского края |
|  |  |

Состав

конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| ЗахарченкоАлександр Александрович | глава Петровского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии |
| СухомлиноваВера Павловна | первый заместитель главы администрации - начальник финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии |
| КапустяноваЮлия Богдановна | ведущий специалист отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| БабыкинАлександр Иванович | первый заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края |
| ЗубакинаИнна Александровна | начальник отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского городского округа Ставропольского края |
| КовтунВладимир Борисович | начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края |
| МишураНиколай Александрович | начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края |
| НехаенкоОльга Алексеевна | начальник правового отдела администрации Петровского городского округа Ставропольского края |

Заместитель главы администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края Е.И.Сергеева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено |
|  |  постановлением администрации Петровского городского округа  Ставропольского края |
|  |  |

Положение

о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства в Петровском городском округе Ставропольского края для предоставления грантов за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства в Петровском городском округе Ставропольского края для оказания финансовой поддержки в виде предоставления за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края грантов на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (устройств, инструментов, аппаратуры) в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, работ, услуг (далее соответственно - конкурсная комиссия, конкурсный отбор, субъект предпринимательства, грант), которая является коллегиальным органом.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, Петровского городского округа Ставропольского края, а также настоящим Положением и Порядком предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края (далее – Порядок).

II. Основные цели, задачи и функции конкурсной комиссии

3. Конкурсная комиссия создается в целях определения победителей конкурсного отбора субъектов предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Модернизация экономики и улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2017 г. № 16 (с изменениями)

4. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

создание равных условий и возможностей для участников конкурсного отбора;

объективная оценка субъектов предпринимательства, участвующих в конкурсном отборе;

определение победителей конкурсного отбора.

5. Конкурсная комиссия, в течение 30 дней после окончания приема заявлений с приложенными к нему документами, в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

рассматривает заявления на получение грантов и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края (далее-порядок), проводит оценку соответствия субъектов предпринимательства, представивших документы на конкурсный отбор, на соответствие условиям, установленным порядком;

проводит оценку представленных субъектами предпринимательства, участвующими в конкурсном отборе, документов и поступивших сведений, предусмотренных пунктом 12 Порядка, по критериям конкурсного отбора в соответствии балльной шкалой показателей оценки критериев конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в Петровском городском округе Ставропольского края для предоставления грантов за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края., утверждаемой постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее соответственно - балльная шкала, администрация);

принимает решение о результатах конкурсного отбора.

III. Права конкурсной комиссии

6. Конкурсная комиссия вправе:

приглашать участников конкурсного отбора на заседания конкурсной комиссии для получения разъяснений по представленным документам;

запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Ставропольском крае, органов исполнительной власти Ставропольского края, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности в Ставропольском крае, необходимые в связи с проведением конкурсного отбора информационные материалы по вопросам, относящимся к их компетенции;

привлекать для участия в заседаниях конкурсной комиссии экспертов и специалистов без права голоса.

IV. Организация деятельности конкурсной комиссии

7. Состав конкурсной комиссии:

В состав конкурсной комиссии, утверждаемой постановлением администрации, входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии;

формирует проект повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;

дает поручения членам конкурсной комиссии.

9. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

10. Присутствие на заседании конкурсной комиссии ее членов является обязательным. Члены конкурсной комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии об очередных заседаниях конкурсной комиссии и о повестке дня очередного заседания конкурсной комиссии;

готовит проекты протоколов заседаний конкурсной комиссии, в которых отражаются принятые решения конкурсной комиссии.

12. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

13. По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией принимается решение о признании субъектов предпринимательства победителями конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии).

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о предоставлении грантов.

При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Результаты оценки по критериям конкурсного отбора в соответствии с балльной шкалой показателей оформляются в форме оценочного листа по критериям конкурсного отбора, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии и приобщается к решению конкурсной комиссии.

14. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

15. В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к решению конкурсной комиссии.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации.

Заместитель главы администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края Е.И.Сергеева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено |
|  |  постановлением администрации Петровского городского округа  Ставропольского края |
|  |  |

Положение

о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания финансовой поддержки в виде предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края грантов на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (устройств, инструментов, аппаратуры) в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, работ, услуг, в рамках реализации подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Модернизация экономики и улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2017 г. № 16 (с изменениями) (далее соответственно-конкурсный отбор, субъект предпринимательства, грант, Программа).

1.2. Организатором проведения конкурсного отбора является администрация Петровского городского округа Ставропольского края (далее –администрация округа).

1.3. Исполнителем мероприятий, проводимых администрацией округа при проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края является отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее-отдел).

1.4. Участниками конкурсного отбора являются субъекты предпринимательства, соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, и Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», осуществляющим деятельность на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

1.5. Гранты предоставляются субъектам предпринимательства при выполнении ими условий, предусмотренных пунктом 3, 7 и 8 Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края (далее-Порядок)

2. Порядок организации и проведения конкурсного отбора

2.1. Администрация округа осуществляет:

определение даты начала приема от субъектов предпринимательства документов для участия в конкурсном отборе;

определение даты окончания приема от субъектов предпринимательства документов для участия в конкурсном отборе;

прием от субъектов предпринимательства документов для участия в конкурсном отборе, предусмотренных в пункте 9 Порядка, и их регистрацию в соответствии с пунктом 11 Порядка.

2.2. Исполнитель осуществляет:

размещение в газете «Вестник Петровского городского округа» и на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [http://www.petrgosk.ru](http://www.petrgosk.ru/) (далее соответственно - официальный сайт, сеть «Интернет») объявления о начале приема от субъектов предпринимательства документов для участия в конкурсном отборе;

направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запроса, определенного пунктом 12 Порядка;

заключение с субъектами предпринимательства - победителями конкурсного отбора договоров о предоставлении грантов;

размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» результатов конкурсного отбора;

направление в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» документов для перечисления победителям конкурсного отбора сумм грантов;

проведение проверок соблюдения субъектами предпринимательства условий, цели и порядка предоставления грантов и взятых на себя обязательств по заключенному договору о предоставлении грантов;

принятие мер по возвращению в бюджет Петровского городского округа Ставропольского края грантов в соответствии с условиями, предусмотренными Порядком;

учет и хранение документов для участия в конкурсном отборе, поступивших в администрацию.

2.3. Документы для участия в конкурсном отборе должны быть оформлены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Все листы документов для участия в соответствующем конкурсном отборе должны быть сшиты, пронумерованы сквозной нумерацией, скреплены печатью и подписью субъекта предпринимательства. К комплекту документов подшивается опись с указанием количества листов по каждому вложенному документу для участия в конкурсном отборе.

На конверте указываются:

адрес администрации округа;

наименование, адрес и контактные телефоны субъекта предпринимательства.

2.4. Субъект предпринимательства может представить документы, указанные в пункте 9Порядка, в администрацию округа:

лично;

через уполномоченного представителя субъекта предпринимательства при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

посредством почтового отправления.

Документы могут быть направлены субъектом предпринимательства в администрацию округа в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

2.5. Субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность представляемых им в администрацию округа сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Субъект предпринимательства имеет право отозвать поданные им документы для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления об этом администрации округа до окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе.

2.7. Внесение изменений в состав документов для участия в конкурсном отборе с момента их поступления в администрацию округа не допускается.

2.8. Документы для участия в конкурсном отборе, поступившие в администрацию округа после окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе, регистрируются, но подлежат возврату субъекту предпринимательства, представившему указанные документы, или его представителю с сопроводительным письмом администрации округа.

2.9. В случае если по окончании срока приема документов для участия в конкурсном отборе документы для участия в конкурсном отборе поданы только от одного субъекта предпринимательства и они соответствуют требованиям, установленным Порядком, то такие документы рассматриваются в соответствии с Порядком и настоящим Положением.

2.10. Конкурсная комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства в Петровском городском округе Ставропольского края для предоставления грантов за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края. (далее - конкурсная комиссия), в срок не позднее 30 дней после окончания приема заявлений с приложенными к нему документами, рассматривает и оценивает документы, представленные субъектом предпринимательства, и поступившие сведения, предусмотренные пунктом 12 Порядка, в соответствии с критериями конкурсного отбора, предусмотренными пунктом 14 Порядка, и принимает решение о признании субъекта предпринимательства победителем конкурсного отбора или об отказе в предоставлении субъекту предпринимательства грантов.

2.11. Конкурсная комиссия принимает решение о признании субъектов предпринимательства победителями конкурсного отбора, набравшими наибольшее количество баллов в соответствии с балльной шкалой, в порядке очередности по мере уменьшения количества баллов (далее - баллы).

В случае если несколько субъектов предпринимательства - победителей конкурсного отбора набрали равное количество баллов и при этом объема бюджетных средств, на очередной финансовый период, предусмотренных на предоставление грантов, недостаточно для предоставления грантов каждому из указанных победителей конкурсного отбора, грант предоставляется субъекту предпринимательства - победителю конкурсного отбора, представившему документы ранее других субъектов предпринимательства - победителей конкурсного отбора, набравших такое же количество баллов по итогам конкурсного отбора.

2.12. На основании решения конкурсной комиссии о признании субъекта предпринимательства победителем конкурсного отбора администрация округа в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии заключает с субъектом предпринимательства - победителем конкурсного отбора договор о предоставлении грантов в соответствии с формой Приложение 2 к настоящему Порядку.

2.13. Администрация округа отказывает субъекту предпринимательства в предоставлении гранта в случае:

невыполнения субъектом предпринимательства условий, предусмотренных пунктами 3,7 и 8 Порядка;

наличия в документах, представленных субъектом предпринимательства, недостоверной информации;

представления субъектом предпринимательства документов не в полном объеме или несоответствия документов требованиям, определенным Порядком;

получения субъектом предпринимательства по итогам оценки документов менее минимального балла, установленного постановлением администрации округа;

нарушения субъектом предпринимательства сроков подачи документов, устанавливаемых администрацией округа, в соответствии с пунктом 9 Порядка.

2.14. Результаты конкурсного отбора (выписки из протокола заседания конкурсной комиссии) размещаются на официальном сайте администрации округа в течение 5 дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

2.15. Администрация округа в течение 5 дней со дня заключения договора с субъектом предпринимательства - победителем конкурсного отбора вносит сведения о субъекте предпринимательства - победителе конкурсного отбора в реестр (Приложение 1 к настоящему Порядку) субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, предоставляемой администрацией округа (далее - реестр), и размещает информацию, содержащуюся в реестре, на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель главы администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края Е.И.Сергеева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена |
|  |  постановлением администрации Петровского городского округа  Ставропольского края |
|  |  |

Балльная шкала

показателей оценки критериев конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в Петровском городском округе Ставропольского края для предоставления грантов за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края.

1. Критерии конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края грантов на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в Петровском городском округе Ставропольского края, связанных с приобретением оборудования (устройств, инструментов, аппаратуры) в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, работ, услуг (далее соответственно - критерии конкурсного отбора, субъект предпринимательства, грант):

1.1. Срок экономической окупаемости проекта, реализуемого на территории Петровского городского округа Ставропольского края, направленного на создание и (или) развитие либо модернизацию производства товаров (работ, услуг), в рамках которого приобретено оборудование (далее - проект), указанный в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании) проекта (далее - бизнес-план):

до 2 лет включительно - 100 баллов;

от 2 до 3 лет включительно - 75 баллов;

от 3 до 5 лет включительно - 20 баллов;

от 5 лет и выше - 0 баллов.

1.2. Срок бюджетной окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане:

до 2 лет включительно - 100 баллов;

от 2 до 3 лет включительно - 75 баллов;

от 3 до 5 лет включительно - 50 баллов;

от 5 лет и выше - 0 баллов.

1.3. Количество планируемых к созданию новых рабочих мест (количество полных ставок) в ходе реализации проекта, указанное в бизнес-плане:

3 рабочих места - 100 баллов.

2 рабочих места - 90 баллов.

1 рабочее место - 80 баллов.

1.4. Вид экономической деятельности субъекта предпринимательства, указанный в бизнес-плане:

оказание услуг населению;

транспорт;

сельскохозяйственное производство;

обрабатывающая промышленность;

ремесленничество;

социальная сфера (образование, культура, здравоохранение, социальное обеспечение, спорт);

защита окружающей среды;

промышленное производство и инновации;

жилищно-коммунальное хозяйство;

строительство и производство строительных материалов.

Соответствие приоритетному виду деятельности::

наличие - 100 баллов;

отсутствие - 0 баллов.

2. Оценка документов, представленных на конкурсный отбор (далее - документы), по критериям конкурсного отбора производится с использованием показателя соответствия документов критериям конкурсного отбора, который рассчитывается по следующей формуле:

, где

Э - значение показателя эффективности предоставления гранта;

SUM - знак суммирования;

бi - балл оценки i-го критерия конкурсного отбора;

рi - значение весового коэффициента i-го критерия конкурсного отбора;

k - общее количество критериев конкурсного отбора.

Сумма значений весовых коэффициентов критериев конкурсного отбора равна 1,0.

3. Значения весовых коэффициентов критериев конкурсного отбора приведены в таблице 1.

Таблица 1

ЗНАЧЕНИЯ

весовых коэффициентов критериев конкурсного отбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия конкурсного отбора | Значение весового коэффициента критерия конкурсного отбора |
| 1. | Срок экономической окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане | 0,20 |
| 2. | Срок бюджетной окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане | 0,20 |
| 3. | Количество планируемых к созданию новых рабочих мест (количество полных ставок) в ходе реализации проекта, указанное в бизнес-плане | 0,35 |
| 4. | Вид экономической деятельности субъекта предпринимательства, указанный в бизнес-плане | 0,25 |
|  |  |  |
|  | Итого | 1,00 |

4. Оценка соответствия значений показателя эффективности предоставления гранта критериям конкурсного отбора приведена в таблице 2.

Таблица 2

ОЦЕНКА

соответствия значений показателя эффективности

предоставления гранта критериям конкурсного отбора

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия конкурсного отбора | Значение критерия конкурсного отбора | Балл оценки i-го критерия конкурсного отбора (бi) | Значение весового коэффициента i-го критерия конкурсного отбора (рi) | Средневзвешенный балл (бi x рi) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Срок экономической окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане |  |  | 0,20 |  |
| 2. | Срок бюджетной окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане |  |  | 0,20 |  |
| 3. | Количество планируемых к созданию новых рабочих мест (количество полных ставок) в ходе реализации проекта, указанное в бизнес-плане |  |  | 0,35 |  |
| 4. | Вид экономической деятельности субъекта предпринимательства, указанный в бизнес-плане |  |  | 0,25 |  |

Заместитель главы администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края Е.И.Сергеева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено |
|  |  постановлением администрации Петровского городского округа  Ставропольского края |
|  |  |

Форма

Главе Петровского городского округа

Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение гранта за счет средств

бюджета муниципального образования Петровского городского округа

Ставропольского края субъектом малого

и среднего предпринимательства

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении гранта за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края на осуществление предпринимательской деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края в рамках реализации подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Модернизация экономики и улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2017 года № 16

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя)

на финансирование части целевых расходов, произведенных в соответствии с

бизнес-планом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

Представленный бизнес-план прошу отнести к приоритетной целевой группе по виду экономической деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Бизнес-планом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование проекта)

предусмотрен следующий вид экономической деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае предоставления гранта обязуюсь:

не  продавать,  не  дарить,  не  передавать в аренду, не обменивать, не передавать  в  безвозмездное  пользование, оборудование,  приобретаемое  за счет средств гранта, и не отчуждать его  иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта; не   приобретать   за   счет  средств  гранта иностранной  валюты,  за исключением    операций,   осуществляемых   в соответствии   с   валютным законодательством    Российской    Федерации    при    закупке   (поставке) высокотехнологичного   импортного   оборудования,   сырья  и  комплектующих изделий.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Об ответственности за достоверность представляемых документов и информации предупрежден.

Выражаю свое согласие на:

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

осуществление отделом развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского городского округа Ставропольского края и органом муниципального финансового контроля администрации Петровского городского округа Ставропольского края проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта.

Приложение:

1) анкета заявителя.(Приложение к заявлению)

2) копии учредительных документов субъекта предпринимательства и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного уполномоченного лица субъекта предпринимательства, заверенные субъектом предпринимательства (для субъекта предпринимательства - юридического лица);

3) копия документа, удостоверяющего личность субъекта предпринимательства или документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица субъекта предпринимательства, заверенная субъектом предпринимательства (для субъекта предпринимательства - индивидуального предпринимателя);

4) копии договоров о приобретении субъектом предпринимательства в собственность оборудования, заверенные субъектом предпринимательства;(при наличии)

5) копии документов, подтверждающих осуществление субъектом предпринимательства расходов на приобретение оборудования;

6) бизнес-план по форме, утверждаемой постановлением администрации округа;

7) письменное обязательство субъекта предпринимательства о целевом использовании оборудования без права продажи, сдачи в аренду (субаренду) и иной передачи прав на оборудование в течение 2 лет со дня предоставления гранта (в свободной форме), подписанное субъектом предпринимательства и скрепленное печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

8) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

9) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по возврату в бюджет Петровского городского округа Ставропольского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации округа Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Петровским городским округом Ставропольского края (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

10) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, что субъект предпринимательства не получает средства бюджета администрации округа Ставропольского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации округа Ставропольского края на цель, указанную в [пункте 1](#Par46) настоящего Порядка (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

11) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, что субъект предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии)

12) иные документы.

Руководитель юридического лица

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)

Заместитель главы администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края Е.И.Сергеева

|  |
| --- |
| Приложениек заявлению на получение грантовза счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства |

Форма

АНКЕТА

субъекта малого и среднего предпринимательства, претендующего на получение гранта за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Для юридического лица: |  |
| а) Полное и сокращенное наименование юридического лица |  |
| б) Предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности |  |
| в) Регистрационные данные:Дата, место и орган регистрации(на основании Свидетельства о государственной регистрации);Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании Учредительных документов);Срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности);Размер уставного капитала |  |
| г) Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации |  |
| 1. Для индивидуального предпринимателя |  |
| а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| б) Регистрационные данные:Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации);Срок деятельности индивидуального предпринимателя |  |
| в) Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) |  |
| 2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
| 3. Юридический адрес: |  |
| 4. Фактический адрес: |  |
| 5. Руководитель юридического лица(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):контактный телефон/факс;e-mail. |  |
| 6. Банковские реквизиты (может быть несколько): |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в

анкете.

Руководитель

юридического лица

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

юридического лица

(индивидуального

предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден |
|  |  постановлением администрации Петровского городского округа  Ставропольского края |
|  |  |

Форма

БИЗНЕС-ПЛАН

технико-экономическое обоснование проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, наименование юридического лица

(индивидуального предпринимателя))

Структура бизнес-плана (технико-экономического обоснования) проекта (далее - проект):

1) общее описание проекта;

2) общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства;

3) описание товаров, работ и услуг;

4) план маркетинга;

5) производственный план;

6) календарный план;

7) финансовый план;

8) планируемые налоговые платежи в бюджет Ставропольского края и местный бюджет на период реализации проекта с разбивкой по видам налогов.

1. Общее описание проекта

Наименование (с указанием вида экономической деятельности), сущность, место и срок реализации проекта, определяемый из расчета: срок экономической и бюджетной окупаемости проекта плюс 6 месяцев. Общая стоимость проекта (с указанием размера средств субъекта малого и среднего предпринимательства, направленных на реализацию проекта).

Направление деятельности по проекту. Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта.

Основные результаты реализации проекта (организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборота в натуральном и денежном выражении, организация дополнительных рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции, предоставление услуг, увеличение объема оборотных средств и т.п.) с указанием количества создаваемых дополнительных рабочих мест.

Социальная направленность проекта (его значимость для Ставропольского края, Петровского городского округа Ставропольского края).

2. Общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства

Вид экономической деятельности, дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, наличие производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде), с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды), и т.д.

Численность работников у субъекта малого и среднего предпринимательства в настоящее время (перечислить должности, на основании штатного расписания с указанием заработной платы по категориям работников и среднемесячной заработной платы работников).

3. Описание товаров, работ и услуг

Перечень и краткое описание производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, предлагаемых настоящим проектом. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). Отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах товаров, работ и услуг при наличии таковых.

4. План маркетинга, включающий анализ рисков, связанных с реализацией проекта, и механизмов их снижения

Перечень потенциальных потребителей товаров, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, работ и услуг, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые и др.).

5. Производственный план

Описание производственной программы субъекта малого и среднего предпринимательства. Информация о прямых издержках при реализации проекта (планируемый объем производства, предоставляемых услуг, реализуемых товаров).

Общие издержки (накладные расходы), которые не связаны непосредственно с объемом производства или сбыта товаров, работ, услуг, планируемая численность сотрудников в рамках реализуемого проекта.

6. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации (приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.). Обязательно указать дату выхода на полную производственную мощность, срок окупаемости проекта.

Необходимо заполнить:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа проекта | Дата начала | Дата окончания | Стоимость этапа |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

7. Финансовый план

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), в случае необходимости условия возврата (проценты, сроки, прочее). Оценка эффективности проекта.

На какие цели планируется направить средства, например:

финансовые средства планируется направить на:

1) оплату аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

2) покупка оборудования (мебели, материалов, инвентаря) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

3) приобретение основных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

4) и т.д.

В каком объеме вкладываются собственные средства, например:

направления расходования средств:

заработная плата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

аренда (выкуп, ремонт) помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

приобретение основных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

приобретение оборотных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

другое (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

8. Планируемые налоговые платежи в бюджет Ставропольского края и местный бюджет на период реализации проекта с разбивкой по видам налогов.

Финансовый прогноз

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц, № п/п, название | 1 | 2 | 3 | 4 | ... | ... | ... | ... | ... | 24 |
| Выручка (доходы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисления на ФОТ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги [<\*>](#Par697): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (выручка - расходы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма налогов нарастающим итогом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> если несколько видов налогов, то заполняется с разбивкой по видам налогов.

Заместитель главы администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края Е.И.Сергеева