**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е проект**

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | г. Светлоград |  |

Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершением правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года № 36-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Петровского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Петровского района Ставропольского края», решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 20 октября 2017 года № 17 «О вопросах правопреемства» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 08 ноября 2011 года № 1021 «Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения Петровского муниципального района Ставропольского края».

3. Работодателям обеспечить внесение изменений в трудовые договоры, заключенные с руководителями подведомственных бюджетных учреждений, в части приведения их в соответствие с требованиями настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И., первого заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П., заместителя главы администрацииПетровского городского округа Сергееву Е.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского

городского округа

Ставропольского края А.А.Захарченко

Утвержден

постановлением администрации Петровского городского округа

Ставропольского края

ПОРЯДОК

определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствиис Трудовым кодексом Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Порядок), устанавливает процедуру контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края (далее - бюджетное учреждение), правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения и определяет действия администрации Петровского городского округа Ставропольского края и органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

2. В настоящем Порядке просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края, истек;

кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края, истек;

кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края, истек;

общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края, истек.

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по каждой из групп определяется как:

наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которой превышает три месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату- 3 месяца подряд.

Наличие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда и иным выплатам персоналу, налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, а также по оплате жилищно-коммунальных услуг не допускается.

4. Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, бюджетное учреждение представляет в финансовое управление администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - финансовое управление) сведения о кредиторской задолженности, просроченной кредиторской задолженности и мерах по ее погашению по формам, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

На основании указанных сведений финансовое управление осуществляет ежемесячный мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности.

5. Ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, бюджетное учреждение представляет в финансовое управление расчет превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности и стоимости активов, сформированный на основании данных бухгалтерского учета по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, прилагается план ее погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

6. При наличии просроченной кредиторской задолженности по результатам рассмотрения отчетности, указанной в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, финансовое управление рассматривает причины образования просроченной кредиторской задолженности и меры, принимаемые муниципальным бюджетным учреждением по ее погашению.

7. По результатам рассмотрения финансовое управление готовит на имя главы Петровского городского округа Ставропольского края доклад с оценкой действий руководителя бюджетного учреждения, содержащий предложение о расторжении трудового договора или рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

8. В целях урегулирования просроченной кредиторской задолженности руководителем бюджетного учреждения составляется соответствующий план мероприятий (далее – План), который утверждается главой Петровского городского округа Ставропольского края.

Планом устанавливаются сроки проведения мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности.

9. Работодатель принимает решение о расторжении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 2 части второй статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации в случае не выполнения мероприятий, предусмотренных Планом, в установленные сроки.

Исполняющий обязанности

управляющего делами администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

Приложение 1

к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии

с Трудовым кодексом Российской Федерации

Сведения

о кредиторской задолженности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кредиторская  задолженность (руб.) | | Срок  просроченной  кредиторской  задолженности  (дни) |
| всего | в том числе  просроченная  кредиторская  задолженность |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Кредиторская задолженность - всего |  |  |  |
| в том числе: по поставщикам и  подрядчикам |  |  |  |
| по оплате труда |  |  |  |
| по государственным внебюджетным фондам |  |  |  |
| по налогам и сборам |  |  |  |
| по прочим кредиторам |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии

с Трудовым кодексом Российской Федерации

Сведения

о кредиторской задолженности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  кредитора | Муниципальные контракты  (договора) | | | Причины  образования  просроченной  кредиторской  задолженности | Меры,  принимаемые  по погашению  просроченной  кредиторской  задолженности |
| Реквизиты | Сумма  (руб.) | Предмет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии

с Трудовым кодексом Российской Федерации

РАСЧЕТ

превышения предельно допустимого значения

просроченной кредиторской задолженности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

I. Просроченная кредиторская задолженность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид задолженности | Код  строки | Сумма на отчетную дату  (руб.) | |
| предыдущую | текущую |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| По оплате труда и прочим выплатам персоналу | 010 |  |  |
| По налоговым платежам и иным обязательным  платежам в бюджеты | 020 |  |  |
| По расчетам с поставщиками и подрядчиками | 030 |  |  |
| По иным имеющимся обязательствам | 080 |  |  |
| Просроченная кредиторская задолженность,  всего ([стр. 010](#Par215) + [стр. 020](#Par217) + [стр. 030](#Par220) +  [стр. 080](#Par222)) | 100 |  |  |
| в том числе по решениям судебных органов и  (или) исполнительным листам (справочно) | 101 |  |  |

II. Финансовые и нефинансовые активы бюджетного учреждения,

обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств

(за исключением стоимости особо ценного движимого

имущества и недвижимого имущества)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид актива | Код  строки | Балансовая (остаточная  стоимость) по данным  бухгалтерского учета  на отчетную дату  (руб.) | |
| предыдущую | текущую |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Денежные средства учреждения, в том числе в  иностранной валюте по курсу ЦБ РФ на  отчетную дату | 110 |  |  |
| Дебиторская задолженность (за исключением  расчетов с поставщиками, подрядчиками и  подотчетными лицами) | 120 |  |  |
| Движимое имущество не относящееся к  категории особо ценного имущества | 130 |  |  |
| Готовая продукция, товары | 140 |  |  |
| Иные активы, обеспечивающие исполнение  принятых учреждением обязательств | 150 |  |  |
| Активы, находящиеся под обременением  (залог, изъятые из оборота) | 180 |  |  |
| ИТОГО ([стр. 110](#Par248) + [стр. 120](#Par252) + [стр. 130](#Par256) +  [стр. 140](#Par259) + [стр. 150](#Par261) - [стр. 180](#Par264)) | 200 |  |  |

III. Предельно допустимое значение просроченной

кредиторской задолженности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Сумма на отчетную дату  (руб.) | |
| предыдущую | текущую |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Величина превышения просроченной  кредиторской задолженности по всем  имеющимся обязательствам над стоимостью  активов, их обеспечивающих ([стр. 100](#Par224) - стр.  [200](#Par267)) [<\*>](#Par290) | 220 |  |  |

--------------------------------

<\*> При отрицательном результате проставляется нулевое значение («0»).

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.