**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е ПРОЕКТ**

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | г. Светлоград |  |

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, муниципальных контрольных функций, предоставляемых (осуществляемых) отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с пунктом 7 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ставропольского края от 02 июля 2012 года № 225-п «О государственных информационных системах Ставропольского края, обеспечивающих предоставление (исполнение) в электронной форме государственных и муниципальных услуг (функций) в Ставропольском крае», приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 07 июля 2014 года № 1513/од «О мерах реализации постановления правительства Ставропольского края от 02 июля 2012 года № 225-п «О государственных информационных системах Ставропольского края, обеспечивающих предоставление (исполнение) в электронной форме государственных и муниципальных услуг (функций) в Ставропольском крае», в целях обеспечения информационной открытости, администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) формирования и ведения реестра муниципальных услуг, муниципальных контрольных функций, предоставляемых (осуществляемых) отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Петровского городского округа Ставропольского края.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 19.01.2012 № 15 «О формировании и ведении муниципального реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления Петровского муниципального района Ставропольского края».

3. Отделу по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Первый заместитель

главы администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края А.И.Бабыкин

|  |
| --- |
| Утвержден |
|  постановлением администрации Петровского городского округа  Ставропольского края |

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра муниципальных услуг, муниципальных контрольных функций, предоставляемых (осуществляемых) отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Петровского городского округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, муниципальных контрольных функций, предоставляемых (осуществляемых) отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Порядок) устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных услуг, муниципальных контрольных функций, предоставляемых (осуществляемых) отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Петровского городского округа Ставропольского края в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее – региональный реестр).

2. Формирование сведений о муниципальных услугах, муниципальных контрольных функциях, осуществляется отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – Администрация), предоставляющими (осуществляющими) муниципальные услуги, муниципальные контрольные функции.

3. Основанием для включения сведений о муниципальных услугах, муниципальных контрольных функциях (далее – муниципальные услуги (функции)) в региональный реестр, является наличие полномочий Петровского городского округа Ставропольского края на предоставление (осуществление) муниципальных услуг (функций), предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление (осуществление) муниципальных услуг (функций).

4. В целях размещения сведений о муниципальных услугах (функциях) в региональном реестре, отделы и органы Администрации, предоставляющие (осуществляющие) муниципальные услуги (функции)), определяют лиц, ответственных за подготовку, формирование и предоставление сведений о муниципальных услугах (функциях) (далее - ответственные лица).

5. Отдел информационных технологий и электронных услуг администрации Петровского городского округа Ставропольского края осуществляет ведение регионального реестра путем заполнения электронных форм, с использованием его программно-технических средств, сведениями о муниципальных услугах (функциях), поступивших от ответственных лиц, после проверки их содержания на предмет полноты и достоверности, внесения изменений в данные сведения и исключения сведений о муниципальных услуга (функциях) из регионального реестра.

6. Сведения о муниципальных услугах (функциях), для размещения в региональном реестре, направляются ответственными лицами в отдел информационных технологий и электронных услуг Администрации.

7. Состав сведений о муниципальных услугах (функциях) для размещения в региональном реестре:

1) наименование услуги (функции);

2) наименование отдела или органа Администрации, предоставляющего (исполняющего) услугу (функцию);

3) наименование отдела или органа Администрации, без привлечения которых не может быть предоставлена (исполнена) услуга (функция);

4) наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования;

5) описание результатов предоставления (исполнения) услуги (функции);

6) категория заявителей, которым предоставляется услуга;

7) места информирования о правилах предоставления услуги;

8) максимально допустимые сроки предоставления (исполнения) услуги (функции);

9) основания для приостановления предоставления (исполнения) услуги (функции), либо отказа в предоставлении услуги;

10) документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;

11) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе;

12) информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом исполнительной власти или органом местного самоуправления при предоставлении услуги (исполнении функции), в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур;

13) адреса официальных сайтов органов исполнительной власти или органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адреса их электронной почты, телефоны;

14) сведения о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении (исполнении) услуги (функции) и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные;

15) текст административного регламента в актуальной редакции;

16) сведения о дате вступления в силу административного регламента;

17) сведения о периоде действия административного регламента (если срок действия административного регламента ограничен либо административный регламент прекратил действие);

18) сведения о внесении изменений в административный регламент с указанием реквизитов актов, которыми такие изменения внесены;

19) дата, с которой действие административного регламента временно приостановлено, и продолжительность такого приостановления;

20) дата прекращения действия административного регламента (признания его утратившим силу);

21) формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в орган исполнительной власти, орган местного самоуправления для получения государственной или муниципальной услуги (в электронной форме);

22) фамилии и должности лиц, которые непосредственно заполняют электронные формы региональный реестр соответствующими сведениями, вносят изменения в эти сведения, а также вводят и снимают ограничения по доступу к сведениям, содержащимся в указанном реестре;

23) сведения о муниципальных услугах, предоставляемых организациями, подведомственными отделам или органам Администрации, а также сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления таких услуг, размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление услуг.

8. Состав сведений о муниципальных услугах (функциях), в отношении которых не утвержден административный регламент предоставления (исполнения) услуги (функции):

1) наименование услуги (функции);

2) услуги, предоставляемые в рамках исполнения функции (для функции), либо функция, в рамках исполнения которой предоставляется услуга (для услуги);

3) наименование отдела или органа Администрации, предоставляющего (исполняющего) услугу (функцию);

4) наименование отдела или органа Администрации, без привлечения которых не может быть предоставлена услуга;

5) наименования регулирующих предоставление (исполнение) услуги (функции) нормативных правовых актов с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

6) описание результатов предоставления (исполнения) услуги (функции);

7) категория заявителей, которым предоставляется услуга;

8) места информирования о правилах предоставления услуги;

9) максимально допустимые сроки предоставления (исполнения) услуги (функции);

10) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса;

11) основания для приостановления предоставления (исполнения) услуги (функции), либо отказа в предоставлении услуги;

12) документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;

13) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе;

14) информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом исполнительной власти, органом местного самоуправления при предоставлении (исполнении) услуги (функции), в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур;

15) адреса официальных сайтов органов исполнительной власти или органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адреса их электронной почты, телефоны;

16) формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в орган исполнительной власти, орган местного самоуправления в целях получения государственной или муниципальной услуги (в электронной форме);

17) сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении (исполнении) услуги (функции) и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные;

18) сведения о подготовке проекта административного регламента органом исполнительной власти или органом местного самоуправления;

19) текст проекта административного регламента;

20) сведения о размещении проекта административного регламента на официальном сайте органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, разрабатывающего проект административного регламента, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

21) сведения о получении (с указанием даты и реквизитов документа) предложений от заинтересованных организаций и граждан на проект административного регламента;

22) сведения о направлении (с указанием даты и реквизитов документа) проекта административного регламента на независимую экспертизу;

23) сведения о периоде приема заключений по результатам независимой экспертизы проекта административного регламента;

24) сведения о получении (с указанием даты и реквизитов документа) заключения по результатам независимой экспертизы проекта административного регламента;

25) текст заключения независимой экспертизы проекта административного регламента;

26) наименование и реквизиты правового акта об утверждении административного регламента;

27) дата официального опубликования административного регламента;

28) дата вступления в силу опубликованного административного регламента;

29) сведения о размещении на официальном сайте органа исполнительной власти, органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" утвержденного административного регламента;

30) результаты анализа практики применения административного регламента;

31) сведения о муниципальных услугах, предоставляемых организациями, подведомственными отделам или органам Администрации, а также сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления таких услуг, размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление услуг.

9. Размещение сведений в региональном реестре осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня опубликования нормативного правового акта, утверждающего административный регламент предоставления муниципальной услуги (функции), предоставляемой (осуществляемой) Администрацией.

10. Основаниями для исключения сведений из регионального реестра являются следующие обстоятельства:

1) вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ставропольского края;

2) несоответствие сведений, содержащихся в региональном реестре, требованиям, установленным Положением о региональном реестре, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в мониторинг сведений.

11. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в региональном реестре, и исключение сведений из регионального реестра осуществляются в порядке, предусмотренном для их размещения настоящим Порядком.

12. Сведения о муниципальных услугах (функциях), содержащиеся в региональном реестре, являются открытыми и общедоступными.

13. Доступ граждан и организаций к сведениям о муниципальных услугах (функциях), а также иной информации, содержащимся в муниципальном реестре, осуществляется через государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» и федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

14. Ответственные должностные лица несут ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка при формировании, ведении, размещении и актуализации сведений о муниципальных услугах (функциях), а также за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах (функциях.

Исполняющий обязанности

управляющего делами администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич