**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е ПРОЕКТ**

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | г. Светлоград |  |

О Порядке предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам — производителям товаров, работ, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 15 октября 2008 года № 61-кз «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства», Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года № 36-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Петровского муниципального района Ставропольского края и об организации местного самоуправления на территории Петровского района Ставропольского края, решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 20.10.2017 года № 17 «О вопросах правопреемства», муниципальной программой Петровского городского округа Ставропольского края «Модернизация экономики и улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 года № 1569 (с изменениями), администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 11 декабря 2015 года № 949 «О порядке предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета Петровского муниципального района Ставропольского края»;

постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 18 марта 2016 г. № 153 «О внесении изменений в постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 11 декабря 2015 года № 949 «О порядке предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета Петровского муниципального района Ставропольского края»;

постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 09 августа 2018 года № 1376 «О порядке предоставления грантов за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства»;

постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 сентября 2019 г. № 1905 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства, состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 09 августа 2018 г. № 1376».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Первый заместитель

главы администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края А.И.Бабыкин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден |
|  | постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края |
|  |  |

ПОРЯДОК

предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края

1.Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края (далее – гранты, бюджет городского округа) субъектам малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Модернизация экономики и улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1569 (далее - Порядок), а так же порядок возврата гранта.

Гранты предоставляются в размере 50 процентов фактически произведенных субъектом предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования (устройств, инструментов, аппаратуры) в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, работ, услуг.

2. Гранты предоставляются администрацией Петровского городского округа Ставропольского края (далее – администрация округа) в пределах средств, предусмотренных администрации округа решением о бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на текущий финансовый год и плановый период, и утверждаемых лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, утверждаемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) на этапе формирования проекта решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края о бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на текущий финансовый год и плановый период (проекта решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края о внесении изменений в решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края о бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на текущий финансовый год и плановый период) (далее - бюджет городского округа).

4. Гранты предоставляются субъекту предпринимательства по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства для предоставления грантов, проводимого администрацией округа (далее - конкурсный отбор).

5. Гранты предоставляются администрацией округа субъектам предпринимательства, соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, и Федеральным законом от 11 июня 2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», осуществляющим деятельность на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее — городской округ) по приоритетным видам деятельности:

оказание услуг населению;

транспорт;

сельскохозяйственное производство;

обрабатывающая промышленность;

ремесленничество;

социальная сфера (образование, культура, здравоохранение, социальное обеспечение, спорт);

защита окружающей среды;

промышленное производство и инновации;

жилищно-коммунальное хозяйство;

строительство и производство строительных материалов.

6. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по отбору субъектов предпринимательства для предоставления грантов за счет средств бюджета городского округа в соответствии с подпунктом «з» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее соответственно - конкурсная комиссия, общие требования).

Организатором проведения конкурсного отбора является администрация округа, которая своим правовым актом утверждает состав конкурсной комиссии.

Исполнителем мероприятий, проводимых администрацией округа по предоставлению грантов субъектам предпринимательства, является отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

7. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале и на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявлений.

8. В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований.

9. Субъект предпринимательства, претендующий на участие в конкурсном отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) наличие государственной регистрации субъекта предпринимательства на территории городского округа;

2) отсутствие у субъекта предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие в отношении субъекта предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, процесса реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, - для юридического лица; деятельность субъекта предпринимательства не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации - для индивидуального предпринимателя;

4) отсутствие у субъекта предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации округа и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом;

5) субъект предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) субъект предпринимательства не является получателем средств из бюджета городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации округа на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

7) наличие обязательства субъекта предпринимательства о целевом использовании оборудования без права продажи, сдачи в аренду (субаренду) и иной передачи прав на оборудование в течение 2 лет со дня предоставления гранта;

8) отсутствие у субъекта предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства;

9) наличие у субъекта предпринимательства подтверждающих документов о приобретении в собственность оборудования, необходимого для осуществления заявленной предпринимательской деятельности;

10) наличие у субъекта предпринимательства бизнес-плана (технико-экономического обоснования) проекта, реализуемого на территории городского округа (далее соответственно — бизнес-план);

11) наличие у субъекта предпринимательства согласия на осуществление администрацией округа и органом муниципального финансового контроля городского округа проверок соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

12) наличие у субъекта предпринимательства обязательства о сохранении на период не менее 24 месяцев со дня предоставления гранта существующих рабочих мест работников, заявленных в бизнес-плане, с обеспечением на период не менее 24 месяцев уровня среднемесячной начисленной заработной платы не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в Ставропольском крае;

13) наличие у субъекта предпринимательства обязательства об осуществлении предпринимательской деятельности не менее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

14) отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалификации руководителя, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице — производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

15) наличие у субъекта предпринимательства согласия на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте предпринимательства, подаваемом субъектом предпринимательства заявлении, иной информации о субъекте предпринимательства, связанной с конкурсным отбором (в свободной форме).

10. Субъекты предпринимательства, претендующие на участие в конкурсном отборе, предоставляют в администрацию округа в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, заявление и анкету, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов субъекта предпринимательства и всех изменений к ним;

2) копия документа, удостоверяющего личность субъекта предпринимательства, или документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица субъекта предпринимательства, заверенная субъектом предпринимательства (для субъекта предпринимательства - индивидуального предпринимателя);

3) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации округа, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

4) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, что субъект предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии) (далее - документы).

5) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, что субъект предпринимательства не получает средства бюджета городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации округа на цель, указанную в [пункте 1](#Par46) настоящего Порядка (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

6) копии договоров (при наличии) и платежных документов о приобретении субъектом предпринимательства в собственность оборудования, заверенные субъектом предпринимательства;

7) письменное обязательство субъекта предпринимательства о целевом использовании оборудования без права продажи, сдачи в аренду (субаренду) и иной передачи прав на оборудование в течение 2 лет со дня предоставления гранта (в свободной форме), подписанное субъектом предпринимательства и скрепленное печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

8) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

9) бизнес-план по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

10) согласие на осуществление администрацией округа и органом муниципального финансового контроля городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта (в свободной форме);

11) обязательство о сохранении на период не менее 24 месяцев со дня предоставления гранта существующих рабочих мест работников, заявленных в бизнес-плане, с обеспечением на период не менее 24 месяцев уровня среднемесячной начисленной заработной платы не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в Ставропольском крае;

12) обязательство об осуществлении предпринимательской деятельности не менее 24 месяцев со дня предоставления гранта.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, могут быть представлены субъектом предпринимательства в администрацию округа лично или через уполномоченного представителя субъекта предпринимательства при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо направлены посредством почтовой связи.

12. Для организации конкурсного отбора администрация округа в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов запрашивает в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Ставропольскому краю:

1) сведения о наличии (отсутствии) у субъекта предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) сведения о субъекте предпринимательства - юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

3) сведения о субъекте предпринимательства - индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

13. Субъект предпринимательства вправе самостоятельно представить в администрацию округа документы, содержащие сведения о субъекте предпринимательства, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, одновременно с документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка. В этом случае администрация округа соответствующие запросы в рамках информационного межведомственного взаимодействия не направляет.

Субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность представляемых им в администрацию округа документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Заявление может быть представлено субъектом предпринимательства в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

15. Администрация округа осуществляет прием и регистрацию представленных документов в день поступления, в порядке очередности, в журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации округа, с указанием времени подачи документов.

16. Заявления и документы, содержащие сведения, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, передаются администрацией округа на рассмотрение конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

17. Конкурсная комиссия в срок не более 10 рабочих дней со дня передачи в конкурсную комиссию заявлений и документов, содержащих сведения, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка:

1) рассматривает документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, и документы содержащие сведения, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, на их соответствие установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;

2) по результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, и документов содержащих сведения, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, принимает решение о допуске заявлений к участию в конкурсном отборе либо об отклонении заявлений от участия в конкурсном отборе, на основании которого подготавливает список субъектов предпринимательства, заявления которых допущены к участию в конкурсном отборе, и список субъектов предпринимательства, заявления которых отклонены от участия в конкурсном отборе, с указанием причин отклонения заявлений от участия в конкурсном отборе, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления;

3) направляет письменное уведомление субъектам предпринимательства о допуске заявлений к участию (отклонении от участия) в конкурсном отборе с указанием оснований отклонения заявлений.

18. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявления от участия в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие субъекта предпринимательства требованиям, указанным в [пункте 9](#P66) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных субъектом предпринимательства документов, предусмотренных [пунктом 10](#P78) настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, предусмотренные [пунктом 12](#P91) настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним объявлением о проведении конкурсного отбора;

3) недостоверность представленной субъектом предпринимательства информации, содержащейся в документах, предусмотренных [пунктом 10](#P78) настоящего Порядка, и документах, содержащих сведения, предусмотренные [пунктом 12](#P91) настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе субъекта предпринимательства;

4) подача заявки субъектом предпринимательства после даты и (или) времени окончания срока подачи заявлений, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора.

19. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявления, допущенные к участию в конкурсном отборе, в соответствии со следующими критериями оценки:

1) срок экономической окупаемости;

2) срок бюджетной окупаемости проекта;

3) вид экономической деятельности субъекта предпринимательства;

4) количество планируемых к созданию новых рабочих мест (количество полных ставок) в ходе реализации проекта.

20. Оценка заявлений по критериям оценки, указанным в [пункте 19](#P108) настоящего Порядка, осуществляется конкурсной комиссией в соответствии балльной шкалой показателей оценки критериев конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, приведенной в Приложении 3 к настоящему Порядку (далее - балльная шкала).

Прошедшими конкурсный отбор считаются субъекты предпринимательства, заявления которых набрали в сумме 60 и более баллов по балльной шкале.

В случае если несколько субъектов предпринимательства, прошедших конкурсный отбор, набрали равное количество баллов и при этом объема бюджетных средств на очередной финансовый период, предусмотренных на предоставление грантов, недостаточно для предоставления грантов каждому из прошедших конкурсный отбор, преимущество имеет субъект предпринимательства, представивший документы ранее других субъектов предпринимательства, набравших такое же количество баллов по итогам конкурсного отбора.

Конкурсная комиссия на основании результатов оценки заявлений по критериям оценки заявлений в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок принимает решение о признании субъектов предпринимательства победителями конкурсного отбора и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

Администрация округа в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии принимает одно из следующих решений:

о предоставлении гранта и о включении субъекта предпринимательства в перечень получателей субсидий (далее соответственно - получатель субсидии, перечень получателей субсидий);

об отказе в предоставлении гранта.

Уведомление о принятии решения администрацией округа о предоставлении гранта и о включении субъекта предпринимательства в перечень получателей субсидий или об отказе в предоставлении гранта направляется администрацией округа субъекту предпринимательства в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

21. Основаниями для принятия администрацией округа решения об отказе в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных субъектом предпринимательства документов, предусмотренных [пунктом 10](#P78) настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, предусмотренные [пунктом 12](#P91) настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 10](#P78) настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной субъектом предпринимательства информации.

22. Администрация округа в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении гранта и о включении субъекта предпринимательства в перечень получателей субсидий размещает на едином портале и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявлений, предусмотренную подпунктом "ж" пункта 4 общих требований.

23. Администрация округа в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта заключает с субъектом предпринимательства - победителем конкурсного отбора договор о предоставлении гранта по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку (далее – договор).

24. Договор и дополнительные соглашения к договору, предусматривающие внесение изменений в договор или его расторжение, заключаются согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2](#P54) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном договором, в договор включаются условия согласования новых условий договора или расторжения договора.

В случае неподписания договора получателем гранта, в течение 10 рабочих дней с момента его получения, получатель гранта признается уклонившимся от заключения договора, о чем в течение 3 рабочих дней со дня окончания сроков заключения договора издается правовой акт администрации округа.

25. В течение 5 рабочих дней со дня заключения договора администрация округа направляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» информацию о получателях грантов для перечисления на расчетный или лицевой счет субъекта предпринимательства - победителя конкурсного отбора, открытый в российских кредитных организациях, причитающегося гранта (далее - расчетный или лицевой счет).

Перечисление гранта на расчетный или лицевой счет субъекта предпринимательства - победителя конкурсного отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» информации о получателях грантов.

26. Результатом предоставления гранта является увеличение количества вновь созданных рабочих мест (полных ставок) получателем гранта, заявленных в бизнес-плане (далее - результат предоставления гранта).

27. Отчетность о деятельности получателя гранта по форме согласно Приложения 5 к настоящему Порядку направляется получателем гранта в администрацию округа ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение 24 месяцев со дня предоставления гранта.

28. Грант подлежит возврату в доход бюджета городского округа в следующих случаях:

нарушение получателем гранта условий предоставления гранта;

установление факта представления получателем гранта недостоверной информации в целях получения гранта;

недостижение получателем гранта значения результата предоставления гранта, заявленного в бизнес-плане получателя гранта.

В случаях, предусмотренных [абзацами вторым](#Par147) и [третьим](#Par148) настоящего пункта, грант подлежит возврату в доход бюджета городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае недостижения получателем гранта результата предоставления гранта, предусмотренного [абзацем четвертым](#Par149) настоящего пункта, грант подлежит возврату в доход бюджета городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации в объемах, определенных в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

29. В случае недостижения значения результата предоставления гранта, заявленного в бизнес-плане, объем средств, подлежащих возврату получателем гранта в доход бюджета городского округа, определяется по следующей формуле:

Vвозврата = Pгранта x (1 - T / S), где

Vвозврата - объем средств, подлежащих возврату получателем гранта в доход бюджета городского округа, в случае недостижения значения результата предоставления гранта, заявленного в бизнес-плане получателя гранта.

Pгранта - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на конец отчетного периода;

S - плановое значение результата предоставления гранта, заявленного в бизнес-плане получателя гранта.

30. Возврат средств в доход бюджета городского округа производится в соответствии с действующим законодательством в следующем порядке:

1) администрация округа в течение 10 календарных дней со дня составления акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля городского округа направляет получателю гранта требование о возврате гранта;

2) получатель гранта производит возврат гранта в течение 30 календарных дней со дня получения от администрации округа требования о возврате гранта.

31. При нарушении получателем гранта срока возврата, указанного в 31 настоящего Порядка, орган муниципального финансового контроля городского округа принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета городского округа края в порядке, установленном действующим законодательством.

32. Обязательная проверка соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта осуществляется администрацией округа и органом муниципального финансового контроля городского округа в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края Е.И.Сергеева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 |
|  | к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края  |
|  |  |

Форма

Главе Петровского городского округа

Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение гранта субъектом малого

и среднего предпринимательства за счет средств

бюджета муниципального образования Петровского городского округа

Ставропольского края

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении гранта за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края на осуществление предпринимательской деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края в рамках реализации подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Модернизация экономики и улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 года № 1569

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя)

на финансирование части целевых расходов, произведенных в соответствии с

бизнес-планом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

Представленный бизнес-план прошу отнести к приоритетной целевой группе по виду экономической деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Бизнес-планом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование проекта)

предусмотрен следующий вид экономической деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае предоставления гранта обязуюсь:

не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не передавать в безвозмездное пользование оборудование, приобретаемое за счет средств гранта, и не отчуждать его иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 лет со дня получения гранта; не приобретать за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Об ответственности за достоверность представляемых документов и информации предупрежден.

Выражаю свое согласие на:

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте предпринимательства, подаваемом заявлении, иной информации о субъекте предпринимательства, связанной с конкурсным отбором;

осуществление администрацией Петровского городского округа Ставропольского края и органом муниципального финансового контроля Петровского городского округа Ставропольского края проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта;

Приложение:

1) анкета заявителя (Приложение к заявлению)

2) копии учредительных документов субъекта предпринимательства и всех изменений к ним;

3) копия документа, удостоверяющего личность субъекта предпринимательства или документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица субъекта предпринимательства, заверенная субъектом предпринимательства (для субъекта предпринимательства - индивидуального предпринимателя);

4) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по возврату в бюджет Петровского городского округа Ставропольского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации округа, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

5) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, что субъект предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии) (далее - документы).

6) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, что субъект предпринимательства не получает средства бюджета городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации округа на цель, указанную в [пункте 1](#Par46) настоящего Порядка (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

7) копии договоров (при наличии) и платежных документов о приобретении субъектом предпринимательства в собственность оборудования, заверенные субъектом предпринимательства;

8) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

9) бизнес-план по форме согласно Приложению 2 к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края ;

10) обязательство о сохранении на период не менее 24 месяцев со дня предоставления гранта существующих рабочих мест работников, заявленных в бизнес-плане, с обеспечением на период не менее 24 месяцев уровня среднемесячной начисленной заработной платы не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в Ставропольском крае;

11) обязательство об осуществлении предпринимательской деятельности не менее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

12) иные документы.

Руководитель юридического лица

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)

.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение |
|  | к заявлению на получение гранта субъектом малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округаСтавропольского края |

АНКЕТА

субъекта малого и среднего предпринимательства, претендующего на получение гранта за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Для юридического лица: |  |
| а) Полное и сокращенное наименование юридического лица |  |
| б) Предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности |  |
| в) Регистрационные данные:Дата, место и орган регистрации(на основании Свидетельства о государственной регистрации);Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании Учредительных документов);Срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности);Размер уставного капитала |  |
| г) Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации |  |
| 1. Для индивидуального предпринимателя |  |
| а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| б) Регистрационные данные:Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации);Срок деятельности индивидуального предпринимателя |  |
| в) Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) |  |
| 2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
| 3. Юридический адрес: |  |
| 4. Фактический адрес: |  |
| 5. Руководитель юридического лица(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):контактный телефон/факс;e-mail. |  |
| 6. Банковские реквизиты (может быть несколько): |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в

анкете.

Руководитель

юридического лица

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

юридического лица

(индивидуального

предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

|  |
| --- |
| Приложение 2к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края |

Форма

БИЗНЕС-ПЛАН

технико-экономическое обоснование проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, наименование юридического лица

(индивидуального предпринимателя))

Структура бизнес-плана (технико-экономического обоснования) проекта (далее - проект):

1) общее описание проекта;

2) общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства;

3) описание товаров, работ и услуг;

4) план маркетинга;

5) производственный план;

6) календарный план;

7) финансовый план;

8) планируемые налоговые платежи в бюджет Ставропольского края и бюджет Петровского городского округа Ставропольского края на период реализации проекта с разбивкой по видам налогов.

1. Общее описание проекта

Наименование (с указанием вида экономической деятельности), сущность, место и срок реализации проекта, определяемый из расчета: срок экономической и бюджетной окупаемости проекта плюс 6 месяцев. Общая стоимость проекта (с указанием размера средств субъекта малого и среднего предпринимательства, направленных на реализацию проекта).

Направление деятельности по проекту. Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта.

Основные результаты реализации проекта (организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборота в натуральном и денежном выражении, организация дополнительных рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции, предоставление услуг, увеличение объема оборотных средств и т.п.) с указанием количества создаваемых дополнительных рабочих мест.

Социальная направленность проекта (его значимость для Ставропольского края, Петровского городского округа Ставропольского края).

2. Общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства

Вид экономической деятельности, дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, наличие производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде), с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды), и т.д.

Численность работников у субъекта малого и среднего предпринимательства в настоящее время (перечислить должности, на основании штатного расписания с указанием заработной платы по категориям работников и среднемесячной заработной платы работников).

3. Описание товаров, работ и услуг

Перечень и краткое описание производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, предлагаемых настоящим проектом. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). Отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах товаров, работ и услуг при наличии таковых.

4. План маркетинга, включающий анализ рисков, связанных с реализацией проекта, и механизмов их снижения

Перечень потенциальных потребителей товаров, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, работ и услуг, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые и др.).

5. Производственный план

Описание производственной программы субъекта малого и среднего предпринимательства. Информация о прямых издержках при реализации проекта (планируемый объем производства, предоставляемых услуг, реализуемых товаров).

Общие издержки (накладные расходы), которые не связаны непосредственно с объемом производства или сбыта товаров, работ, услуг, планируемая численность сотрудников в рамках реализуемого проекта.

6. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации (приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.). Обязательно указать дату выхода на полную производственную мощность, срок окупаемости проекта.

Необходимо заполнить:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа проекта | Дата начала | Дата окончания | Стоимость этапа |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

7. Финансовый план

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), в случае необходимости условия возврата (проценты, сроки, прочее). Оценка эффективности проекта.

На какие цели планируется направить средства, например:

финансовые средства планируется направить на:

1) оплату аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

2) покупка оборудования (мебели, материалов, инвентаря) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

3) приобретение основных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

4) и т.д.

В каком объеме вкладываются собственные средства, например:

направления расходования средств:

заработная плата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

аренда (выкуп, ремонт) помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

приобретение основных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

приобретение оборотных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

другое (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

8. Планируемые налоговые платежи в бюджет Ставропольского края и местный бюджет на период реализации проекта с разбивкой по видам налогов.

Финансовый прогноз

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц, № п/п, название | 1 | 2 | 3 | 4 | ... | ... | ... | ... | ... | 24 |
| Выручка (доходы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисления на ФОТ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги [<\*>](#Par697): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (выручка - расходы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма налогов нарастающим итогом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> если несколько видов налогов, то заполняется с разбивкой по видам налогов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 |
|  | к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края |
|  |  |

Балльная шкала

показателей оценки критериев конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края.

1. Критерии конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края грантов на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Ставропольского края, связанных с приобретением оборудования (устройств, инструментов, аппаратуры) в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, работ, услуг (далее соответственно - критерии конкурсного отбора, субъект предпринимательства, грант):

1.1. Срок экономической окупаемости проекта, реализуемого на территории Петровского городского округа Ставропольского края, направленного на создание и (или) развитие либо модернизацию производства товаров (работ, услуг), в рамках которого приобретено оборудование (далее - проект), указанный в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании) проекта (далее - бизнес-план):

до 2 лет включительно - 100 баллов;

от 2 до 3 лет включительно - 75 баллов;

от 3 до 5 лет включительно - 20 баллов;

от 5 лет и выше - 0 баллов.

1.2. Срок бюджетной окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане:

до 2 лет включительно - 100 баллов;

от 2 до 3 лет включительно - 75 баллов;

от 3 до 5 лет включительно - 50 баллов;

от 5 лет и выше - 0 баллов.

1.3. Количество планируемых к созданию новых рабочих мест (количество полных ставок) в ходе реализации проекта, указанное в бизнес-плане:

3 рабочих места - 100 баллов.

2 рабочих места - 90 баллов.

1 рабочее место - 80 баллов.

1.4. Вид экономической деятельности субъекта предпринимательства, указанный в бизнес-плане:

оказание услуг населению;

транспорт;

сельскохозяйственное производство;

обрабатывающая промышленность;

ремесленничество;

социальная сфера (образование, культура, здравоохранение, социальное обеспечение, спорт);

защита окружающей среды;

промышленное производство и инновации;

жилищно-коммунальное хозяйство;

строительство и производство строительных материалов.

Соответствие приоритетному виду деятельности:

наличие - 100 баллов;

отсутствие - 0 баллов.

2. Оценка документов, представленных на конкурсный отбор (далее - документы), по критериям конкурсного отбора производится с использованием показателя соответствия документов критериям конкурсного отбора, который рассчитывается по следующей формуле:

, где

Э - значение показателя эффективности предоставления гранта;

SUM - знак суммирования;

бi - балл оценки i-го критерия конкурсного отбора;

рi - значение весового коэффициента i-го критерия конкурсного отбора;

k - общее количество критериев конкурсного отбора.

Сумма значений весовых коэффициентов критериев конкурсного отбора равна 1,0.

3. Значения весовых коэффициентов критериев конкурсного отбора приведены в таблице 1.

Таблица 1

ЗНАЧЕНИЯ

весовых коэффициентов критериев конкурсного отбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия конкурсного отбора | Значение весового коэффициента критерия конкурсного отбора |
| 1. | Срок экономической окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане | 0,20 |
| 2. | Срок бюджетной окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане | 0,20 |
| 3. | Количество планируемых к созданию новых рабочих мест (количество полных ставок) в ходе реализации проекта, указанное в бизнес-плане | 0,35 |
| 4. | Вид экономической деятельности субъекта предпринимательства, указанный в бизнес-плане | 0,25 |
|  |  |  |
|  | Итого | 1,00 |

4. Оценка соответствия значений показателя эффективности предоставления гранта критериям конкурсного отбора приведена в таблице 2.

Таблица 2

ОЦЕНКА

соответствия значений показателя эффективности

предоставления гранта критериям конкурсного отбора

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия конкурсного отбора | Значение критерия конкурсного отбора | Балл оценки i-го критерия конкурсного отбора (бi) | Значение весового коэффициента i-го критерия конкурсного отбора (рi) | Средневзвешенный балл (бi x рi) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Срок экономической окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане |  |  | 0,20 |  |
| 2. | Срок бюджетной окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане |  |  | 0,20 |  |
| 3. | Количество планируемых к созданию новых рабочих мест (количество полных ставок) в ходе реализации проекта, указанное в бизнес-плане |  |  | 0,35 |  |
| 4. | Вид экономической деятельности субъекта предпринимательства, указанный в бизнес-плане |  |  | 0,25 |  |

|  |
| --- |
| Приложение 4к Порядку предоставления грантов за счет средств бюджета муниципального образованияПетровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства |

Форма

ДОГОВОР

о предоставлении грантов за счет средств бюджета

муниципального образования Петровского городского округа

Ставропольского края субъектам малого

и среднего предпринимательства

г. Светлоград «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Администрация Петровского городского округа Ставропольского края, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемы

(наименование субъекта малого предпринимательства)

в дальнейшем «Получатель гранта», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с Порядком предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края, в рамках реализации подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Модернизация экономики и улучшение инвестиционного климата».

2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление «Администрацией» «Получателю гранта» целевых бюджетных средств (далее - бюджетные средства) в форме гранта в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования, предусмотренных бизнес-планом в размере, предусмотренном п.[п. 3.1.1 п. 3.1 раздела 3](#P742) настоящего Договора.

3. Обязанности Сторон

3.1. «Администрация» обязуется:

3.1.1. Предоставить «Получателю гранта» бюджетные средства в форме гранта в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на возмещения части затрат на приобретение оборудования, предусмотренных бизнес- планом.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление «Получателю гранта» бюджетных средств в соответствии с [разделом 4](#P752) настоящего Договора.

3.1.3. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2](#P54) Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном договором, в договор включаются условия согласования новых условий договора или расторжения договора.

3.2. «Получатель гранта» обязуется:

3.2.1 Предоставить согласие на осуществление администрацией Петровского городского округа Ставропольского края, органом муниципального финансового контроля Петровского городского округа Ставропольского края проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.2.2. Сохранить на период не менее 24 месяцев со дня предоставления гранта существующие рабочие места работников, заявленных в бизнес-плане.

3.2.3. Осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 24 месяцев со дня предоставления гранта.

3.2.4. Обеспечить на период не менее 24 месяцев, начиная с месяца, следующего за месяцем получения гранта, уровень среднемесячной начисленной заработной платы не ниже величины минимального размера оплаты труда.

3.2.5. Ежеквартально не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным периодом, в течение 24 месяцев, предоставлять в «Администрацию» [отчет](#P808) о деятельности получателя гранта, согласно приложению к настоящему договору, а также копии документов с отметкой соответствующего органа, трудовых договоров с работниками и гражданско-правовых договоров на оказание услуг «Получателю гранта» третьими лицами.

3.2.6. В случае недостижения значения результата предоставления гранта, заявленного в бизнес-плане, объем средств, подлежащих возврату получателем гранта в доход бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, определяется по формуле (п.29 Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края).

3.2.7. Выполнять иные обязательства установленные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.8. «Получатель гранта» несет ответственность за достоверность финансовых и иных документов, подтверждающих расходование средств, подлежащих возмещению в виде гранта, представленных отчетов о ходе реализации проекта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

[4](#P742). Порядок финансирования

4.1. Бюджетные средства, указанные в [п.п. 3.1.1 п. 3.1 раздела 3](#P742) настоящего Договора, предоставляются «Администрацией» путем прямого безналичного перечисления на банковский счет «Получателю гранта».

5. Мониторинг и контроль за целевым использованием

бюджетных средств

«Получатель гранта» ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение 24 месяцев после получения гранта предоставляет в отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

- [отчет](#P808) о деятельности получателя гранта, согласно приложению к настоящему договору, а также копии документов с отметкой соответствующего органа, трудовых договоров с работниками и гражданско-правовых договоров на оказание услуг «Получателю гранта» третьими лицам.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае выявления оснований, предусмотренных Порядком предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского Ставропольского края, неисполнение условий договора, по письменному требованию «Администрации округа» «Получатель гранта» производит возврат бюджетных средств на лицевой счет «Администрации округа».

6.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Ставропольского края.

7. Расторжение Договора

7.1. Условия настоящего Договора имеют обязательную одинаковую силу для Сторон и могут быть изменены по взаимному согласию с обязательным составлением письменного документа.

7.2. В одностороннем порядке Договор может быть расторгнут «Администрацией округа» в случае нарушения «Получателем гранта» условий Договора.

7.3. «Получатель гранта» не имеет права передавать права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия «Администрации округа».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

8.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме по всем происходящим изменениям статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ: | ПОЛУЧАТЕЛЬ ГРАНТА: |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) (Ф.И.О.) |
| М.П. | М.П. |

Отчет

о деятельности получателя гранта за период

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о целевом использовании гранта

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименование произведенных целевых расходов | Реквизиты поставщика | Количество | Цена за ед. (рублей) | Сумма фактически произведенных расходов (рублей) | 50% от фактически произведенных расходов, (рублей) | Сумма предоставленного гранта (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |

Финансово-экономические показатели деятельности

получателя гранта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Выручка от реализации товаров, работ, услуг за отчетный период | Численность зарегистрированных работников (включая индивидуального предпринимателя - получателя гранта) | Средняя заработная плата | Применяемая система налогообложения | Сумма уплаченных налогов за отчетный период, (рублей) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

В случае недостижения результата предоставления гранта «Количество вновь созданных рабочих мест» (полных ставок),

объем средств подлежащих возврату расчитывается по формуле согласно 29 пункта Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края

Примечание. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на \_\_\_\_\_ листах прилагаем.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П