П О С Т А Н О В Л Е Н И Е ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | г. Светлоград |  |

О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 августа 2018 года № 1416 «О формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Петровского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 11 июня 2021 № 249 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ставропольского края от 12 мая 2014 г. № 239 «О формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 августа 2018 года № 1416 «О формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Петровского городского округа Ставропольского края».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Петрич Ю.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского

городского округа

Ставропольского края А.А.Захарченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденыпостановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края |
|  |  |

Изменения,

которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 августа 2018 года № 1416 «О формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Петровского городского округа Ставропольского края»

1. Подпункт 1.4. пункта 1 исключить.

2. В пункте 2 слова «в соответствии с Перечнем» исключить.

3. В Положении о формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Петровского городского округа Ставропольского края:

3.1. В разделе 1 «Общие положения»:

3.1.1. В пункте 1.1 слова «высшей группы должностей муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также», «администрация,» исключить.

3.1.2. В подпунктах «1» и «2» пункта 1.3 слова «администрации,» исключить.

3.1.3. В подпункте «1» пункта 1.5 слова «на должности, отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы в администрации,» исключить.

3.2. В разделе 2 «Формирование резерва управленческих кадров»:

3.2.1. В абзаце третьем пункта 2.1 слова «на должности, отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы в администрации,» исключить.

3.2.2. В пункте 2.2 после слов «правовым актом администрации» дополнить словами «, органа администрации соответственно».

3.2.3. В абзаце втором пункта 2.4 слова «должностей, отнесенных к высшей группе должностей муниципальной службы в администрации,» исключить.

3.3. В разделе 3 «Организация работы с резервом управленческих кадров»:

3.3.1. В подпункте «4» пункта 3.2 после слов «вносят главе городского округа» дополнить словами «, руководителю органа администрации соответственно».

3.3.2. Пункты 3.3 и 3.4 исключить.

3.3.3. Абзацы второй, пятый, шестой пункта 3.6 исключить.

3.4. В разделе 4 «Порядок использования резерва управленческих кадров и исключения из него кандидатов»:

3.4.1. В абзаце первом пункта 4.1 слова «на одну группу должностей» заменить словами «на одну должность».

3.4.2. В пункте 4.2:

3.4.2.1. В подпункте «1» слова «, в случае если данная управленческая должность была единственной в группе должностей» исключить.

3.4.2.2. В подпункте «2» слова «, из перечня должностей» исключить.

3.4.2.3. Подпункт «6» исключить.

3.4.2.4. Подпункт «7» изложить в следующей редакции:

«7) увольнение кандидата в период нахождения в резерве управленческих кадров по основаниям, предусмотренным частью первой статьи 71, пунктами 5 - 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;».

3.4.3. В пункте 4.3 слова «администрации, органа администрации,» исключить.

4. В Порядке проведения конкурса по формированию резерва управленческих кадров Петровского городского округа Ставропольского края:

4.1. В пункте 3 слова «от 25 лет до 55 лет» заменить словами «от 25 лет до 60 лет».

4.2. Подпункт «2» пункта 7 изложить в следующей редакции:

«2) квалификационные требования к управленческим должностям;».

4.3. В пункте 8:

4.3.1. В подпункте «2» слова «собственноручно» исключить.

4.3.2. В подпункте «4» после слов «копия трудовой книжки» дополнить словами «(заверенная по месту работы или с одновременным представлением оригинала) или сведения о трудовой деятельности».

4.3.3. В подпункте «5» слова «, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)» заменить словами «с одновременным представлением оригинала».

4.3.4. Абзац первый подпункта «6» исключить.

4.4. Подпункт «2» пункта 10 изложить в следующей редакции:

«2) дисквалификации, осуждения претендента к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости;».

4.5. В подпункте «1» пункта 11 слова «законодательство Российской Федерации о муниципальной службе,» исключить.

4.6. Приложение 1 изложить в прилагаемой редакции.

5. В Положении о комиссии по формированию резерва управленческих кадров Петровского городского округа Ставропольского края:

5.1 В подпункте 1 слова «должностей высшей группы должностей в администрации Петровского городского округа Ставропольского края,», «администрация» исключить.

5.2. Абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«-подготовка предложений соответственно главе Петровского городского округа Ставропольского края, руководителю органа администрации Петровского городского округа Ставропольского края по формированию и эффективному использованию резерва управленческих кадров;».

6. Перечень должностей, на замещение которых формируется резерв управленческих кадров Петровского городского округа Ставропольского края, исключить.

Управляющий делами

администрации Петровского

городского округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  |
|  | к Порядку проведения конкурса по формированию резерва управленческих кадров Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденному постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 августа 2018 г. № 1416(в ред.  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя администрации, руководителя органа администрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочий, домашний, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в отборе на включение в резерв управленческих кадров Петровского городского округа Ставропольского края на должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, на которую формируется управленческий резерв)

С порядком и условиями конкурса, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности, ознакомлен(а).

Согласен (на):

- на прохождение отборочных процедур;

- на проверку достоверности представленных мною сведений для включения в резерв управленческих кадров Петровского городского округа Ставропольского края.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку комиссией по формированию управленческого резерва Петровского городского округа Ставропольского края моих персональных данных, включающих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания, занимаемой должности на момент проведения конкурса и другие персональные данные, необходимые для проведения конкурса.

Предоставляю комиссии для проведения конкурса по формированию резерва управленческих кадров Петровского городского округа Ставропольского края, право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе, на обработку персональных данных посредством внесения в электронную базу, а также размещение на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес комиссии по формированию управленческого резерва Петровского городского округа.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата принятия документов, подпись и расшифровки подписи лица, принявшего документы)

 --------------------------------

 <\*> Примечание: заявление оформляется в рукописном виде.