**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е ПРОЕКТ**

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | г. Светлоград |  |

О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2020 г. № 20-кз «О дополнительной мере социальной поддержки в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма» и ее предоставление», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 02 июня 2021 г. № 890

В соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 14 сентября 2022 г. № 386 «О внесении изменений в типовой административный регламент предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального (городского) округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2020 г. № 20-кз «О дополнительной мере социальной поддержки в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма» и ее предоставление», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 12 августа 2020 г. № 256» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный [регламент](#Par36) предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2020 г. № 20-кз «О дополнительной мере социальной поддержки в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма» и ее предоставление» от 02 июня 2021 г. № 890 (в редакции от 16 мая 2022 г. № 743) (далее – изменения, административный регламент).

2. Управлению труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента с учетом внесенных изменений.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И. и управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Временно исполняющий полномочия

главы Петровского городского округа

Ставропольского края, первый

заместитель главы администрации -

начальник управления муниципального

хозяйства администрации Петровского

городского округа Ставропольского края А.И. Бабыкин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены |
|  | постановлением администрации Петровского городского округа  Ставропольского края |
|  |  |

Изменения,

которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2020 г. № 20-кз «О дополнительной мере социальной поддержки в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма» и ее предоставление», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 02 июня 2021 г. № 890

1. В пункте 1.3:

1.1. Подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы Управления, справочном телефоне, адресе официального сайта (при наличии), электронной почты».

1.2. Абзац восемнадцатый подпункта 1.3.1.1 изложить в следующей редакции:

«Справочная информация, содержащаяся в настоящем подпункте, размещается и поддерживается в актуальном состоянии министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее - министерство) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru, в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» по адресу 26gosuslugi.ru, в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг» (далее соответственно - Единый портал, Региональный портал, Региональный реестр).».

1.3. Подпункт 1.3.1.2 признать утратившим силу.

1.4. Подпункт 1.3.1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.1.3. Справочная информация размещается и поддерживается в актуальном состоянии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на Едином портале, Региональном портале и в Региональном реестре.».

1.5. В подпункте 1.3.2:

1.5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг в сети «Интернет», а также с использованием Единого портала, Регионального портала».

1.5.2. В абзаце третьем аббревиатуру «МФЦ» исключить.

1.5.3. Абзац шестой признать утратившим силу.

1.6. Дополнить подпунктом 1.3.5 следующего содержания:

«1.3.5. Информация о предоставлении государственной услуги, представляется заявителю бесплатно.».

2. В абзаце втором пункта 2.4 слова «либо МФЦ» исключить.

3. В подпункте 2.6.1 слова «либо МФЦ» исключить.

4. В подпункте 2.6.2:

4.1. Абзац четвертый признать утратившим силу.

4.2. В абзаце шестом слово «заявление» заменить словом «документы».

4.3. Абзац восьмой признать утратившим силу.

5. В пункте 2.7:

5.1. После абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства - сведения об отсутствии (наличии) у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся за период не более чем 3 последних года (далее - задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги) (далее - сведения)».

5.2. Абзац шестой признать утратившим силу.

5.3 В подпункте «г» слова «работника МФЦ,» и «, руководителя МФЦ» исключить.

6. Абзац второй пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«Заявление регистрируется должностным лицом Управления посредством внесения в журнал регистрации заявлений о назначении дополнительной компенсации (далее - журнал регистрации заявлений) в течение 15 минут.».

7. Абзац пятнадцатый пункта 2.15 признать утратившим силу.

8. В пункте 2.16:

8.1. В абзаце втором подпункта «2» слово «+Дмфц» исключить.

8.2. Абзацы двадцать два – двадцать четыре подпункта «2» исключить.

9. В пункте 2.17:

9.1. Подпункт 2.17.1 признать утратившим силу.

9.2. В подпункте 2.17.3:

9.2.1. В абзацах первом - четвертом слова «или МФЦ» исключить.

9.2.2. Абзацы шестой - десятый признать утратившими силу.

9.2.3. Дополнить подпунктом 2.17.5 следующего содержания:

«2.17.5. Государственная услуга не предоставляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, а также по экстерриториальному принципу.».

10. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ»:

10.1. Название раздела изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме».

10.2. В подпункте 3.2.1:

10.2.1. В абзаце втором слова «либо в МФЦ» исключить.

10.2.2. Абзацы девятый - пятнадцатый признать утратившими силу.

10.2.3. В абзаце двадцатом слова «либо МФЦ» исключить.

10.3. Подпункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Прием и регистрация документов для предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление и выдачу расписки-уведомления о приеме документов.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры - 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления, ответственным за прием и регистрацию документов.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо Управления, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает документы, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и оформляет расписку-уведомление о приеме заявления и документов.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме документов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры Управлением - регистрация факта приема документов для предоставления государственной услуги в журнале регистрации заявлений и оформление расписки-уведомления о приеме документов, которая передается лично заявителю в ходе приема документов или направляется по адресу и способом, указанным им в заявлении, в случае если документы направлены посредством почтовой связи или в электронной форме.

Особенности выполнения административной процедуры в электронной форме

При поступлении заявления и документов в электронной форме через Единый портал, Региональный портал, должностное лицо Управления, ответственное за прием и регистрацию документов:

формирует комплект документов, поступивших в электронной форме;

осуществляет проверку действительности используемой заявителем простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи;

осуществляет проверку поступивших для предоставления государственной услуги заявления и электронных документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Административного регламента;

при наличии оснований для отказа в приеме заявления и электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, возвращает их заявителю без рассмотрения в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов с указанием причины возврата;

в случае если направленное заявление и электронные документы соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, регистрирует представленные заявление и документы и направляет заявителю уведомление об их приеме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается направление уведомления о приеме и регистрации заявления и документов, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 2.17.4 настоящего Административного регламента.

Уведомление о принятии заявления, поступившего в Управление в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении на адрес электронной почты или с использованием Единого портала, Регионального портала в единый личный кабинет по выбору заявителя.».

10.4. В подпункте 3.2.3:

10.4.1.В абзацах шестом, восьмом слова «, либо МФЦ» исключить.

10.4.2. Абзац одиннадцатый признать утратившим силу.

10.5. Подпункт «б» подпункта 3.2.4 признать утратившим силу.

10.6. Абзац третий подпункта 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«Содержание административной процедуры включает в себя формирование и утверждение списков получателей на выплату дополнительной компенсации, подготовку платежных документов и их передачу в российские кредитные организации и (или) структурному подразделению Акционерного общества «Почта России» (далее - Почта России).».

11. Абзац четвертый пункта 4.1 признать утратившим силу.

12. В пункте 4.6:

12.1. В абзаце первом слова «работники МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ,» исключить.

12.2. Абзац третий признать утратившим силу.

13. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа соцзащиты, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»:

13.1. Название раздела изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

13.2. В пункте 5.2:

13.2.1. В абзаце втором слова «,руководителя МФЦ, руководителя организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ» исключить.

13.2.2. Абзацы четвертый, пятый, седьмой и девятый признать утратившими силу.

13.3. В пункте 5.4:

13.3.1. В абзаце первом слова «, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ» исключить.

13.3.2. После абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае и их работников.».

13.3.3. Пункт 5.5 дополнить словами «, а также размещается и поддерживается в актуальном состоянии в Региональном реестре.».

Управляющий делами администрации

Петровского городского

Ставропольского края Ю.В. Петрич