**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е ПРОЕКТ**

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | г. Светлоград |  |

О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Петровского городского округа Ставропольского края и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 10 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», [постановлением](consultantplus://offline/ref=14DF662FE287304F0B7C6356D56BD40DB0D08201E4321EF294D1F26C6A4530486905FC794331088C537BD32Bq9x2H) Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», [приказом](consultantplus://offline/ref=14DF662FE287304F0B7C6356D56BD40DB3D18805E33843F89C88FE6E6D4A6F4D7C14A475472A178F4F67D12992qEx4H) Министерства финансов Российской Федерации от 02 ноября 2021 г. № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P40) составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Петровского городского округа Ставропольского края и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 04 октября 2021 г. № 1605 «О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П.

4. Настоящее постановление «О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Петровского городского округа Ставропольского края и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества» вступает в силу с 01 января 2023 г. и применяется, начиная с предоставления отчета за 2022 год.

Глава Петровского

городского округа

Ставропольского края Н.В.Конкина

Утвержден

постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Петровского городского округа Ставропольского края и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Петровского городского округа Ставропольского края и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края, в отношении которых администрация Петровского городского округа Ставропольского края осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – Порядок, Отчет, учредитель, учреждения).

2. Отчет составляется учреждениями на основании Порядка и в соответствии с Общими [требованиями](consultantplus://offline/ref=14DF662FE287304F0B7C6356D56BD40DB3D18805E33843F89C88FE6E6D4A6F4D6E14FC79462F098F49728778D4B32DA27F96010EDD6BB280q0x4H) к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 ноября 2021 г. № 171н (далее - Приказ № 171н).

Отчет автономного учреждения составляется, в том числе с учетом требований, установленных [Правилами](consultantplus://offline/ref=14DF662FE287304F0B7C6356D56BD40DB0D08201E4321EF294D1F26C6A45305A695DF078462F0987462D826DC5EB21A664890212C169B0q8x0H) опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества».

3. Отчет составляется с учетом требований Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

II. Составление Отчета

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений.

5. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Результаты деятельности»;

- раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

6. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

1) отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг формируется учреждением, по которому сформировано муниципальное задание, согласно приложению 2 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденному постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11.04.2019 № 864;

2) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, формируемые в соответствии с пунктом 14 Приказа № 171н;

3) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Приказа № 171н;

4) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Приказа № 171н;

5) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Приказа № 171н;

6) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Приказа № 171н;

7) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Приказа № 171н.

7. В разделе 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» указываются:

1) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с [пунктом 20](consultantplus://offline/ref=470A874301C3C569EFBB0ED2D1138353031DD1E02FA88A593C7ADF9A0153B52E9BD32BC24A9954051D04CF5E174A04EFD07D0D9D8D9FBC23DBz5J) Приказа № 171н.;

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с [пунктом 21](consultantplus://offline/ref=470A874301C3C569EFBB0ED2D1138353031DD1E02FA88A593C7ADF9A0153B52E9BD32BC24A9954051A04CF5E174A04EFD07D0D9D8D9FBC23DBz5J) Приказа № 171н.;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с [пунктом 22](consultantplus://offline/ref=470A874301C3C569EFBB0ED2D1138353031DD1E02FA88A593C7ADF9A0153B52E9BD32BC24A9954041D04CF5E174A04EFD07D0D9D8D9FBC23DBz5J) Приказа № 171н;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с [пунктом 23](consultantplus://offline/ref=470A874301C3C569EFBB0ED2D1138353031DD1E02FA88A593C7ADF9A0153B52E9BD32BC24A9954041E04CF5E174A04EFD07D0D9D8D9FBC23DBz5J) Приказа № 171н;

5) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с [пунктом 24](consultantplus://offline/ref=470A874301C3C569EFBB0ED2D1138353031DD1E02FA88A593C7ADF9A0153B52E9BD32BC24A9954041F04CF5E174A04EFD07D0D9D8D9FBC23DBz5J) Приказа № 171н;

6) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с [пунктом 25](consultantplus://offline/ref=470A874301C3C569EFBB0ED2D1138353031DD1E02FA88A593C7ADF9A0153B52E9BD32BC24A9954041404CF5E174A04EFD07D0D9D8D9FBC23DBz5J) Приказа № 171н;

7) сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Приказа № 171н.

8. Формирование и составление Отчета и включаемых в него сведений в соответствии с подпунктами «2» – «7» пункта 6 и подпунктами «1» – «7» пункта 7, осуществляется в порядке, установленном разделом III «Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет» Приказа № 171н, по Рекомендуемым образцам Отчета и включаемых в него сведений, приведенным в приложении к Приказу № 171н.

Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной (бухгалтерской) отчетности учреждения.

III. Утверждение, рассмотрение, внесение изменений

9. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным годом, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, представляется на рассмотрение и согласование в адрес учредителя.

10. Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=14DF662FE287304F0B7C6356D56BD40DB3D28A0EE93943F89C88FE6E6D4A6F4D7C14A475472A178F4F67D12992qEx4H) от 03 ноября 2006 г. 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным годом, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, представляется на рассмотрение и согласование в адрес учредителя с приложением протокола наблюдательного совета автономного учреждения о рассмотрении и принятии Отчета.

11. Учредитель рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета.

В случаях установления факта недостоверности представленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме учреждению направляется требование о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки. Доработка Отчета осуществляется учреждением в течение 5 рабочих дней со дня получения требования.

Учредитель повторно рассматривает Отчет в течение 5 рабочих дней со дня предоставления.

12. Изменение сведений Отчета осуществляется, в том числе в связи с:

1) изменением сведений об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции;

2) изменением сведений о просроченной кредиторской задолженности;

3) изменением сведений о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

4) изменением сведений о численности сотрудников и оплате труда;

5) изменением сведений о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях;

6) изменением сведений о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления (далее - сведения о недвижимом имуществе);

7) изменением сведений о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;

8) изменением сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

9) изменением сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

10) изменением сведений об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);

11) изменением сведений о транспортных средствах;

12) изменением сведений об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду.

13. Отчет с учетом изменений утверждается и рассматривается в порядке, предусмотренном пунктами 9 - 12 настоящего Порядка.

14. Учреждение размещает утвержденный и согласованный Отчет на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке и сроки, установленные [приказом](consultantplus://offline/ref=14DF662FE287304F0B7C6356D56BD40DB5D18906E13E43F89C88FE6E6D4A6F4D7C14A475472A178F4F67D12992qEx4H) Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчет учреждения не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения, а при его отсутствии - на официальном сайте учредителя с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Управляющий делами администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич