**ПРОМЫШЛЕННИК**

Приложение №6

к Правилам предоставления микрозаймов, утвержденных протоколом Совета

Ставропольского краевого фонда микрофинансирования от № 17 от «14» мая 2018 г.

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Сумма микрозайма | до 5 000 000 (пять миллионов) рублей включительно\* |
| 2 | Срок предоставления микрозайма | до 36 (тридцати шести) месяцев включительно от даты заключения договора микрозайма |
| 3 | Форма предоставления микрозайма | единовременный микрозайм, транши |
| 4 | Порядок погашения микрозайма | равными платежами/индивидуальный график/отсрочка При расчете процентов за пользование микрозаймом применяется дифференцированная система |
| 5 | Категория заемщика | СМиСП, занятые в обрабатывающей отрасли Раздел С, ОКВЭД-2 2018, классы ОКВЭД 10-33 (за исключением видов экономической деятельности по производству и (или) организации подакцизных товаров) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред.2) |
| 6 | Обеспечение | * Залог ликвидного имущества (в том числе залог третьих лиц).
* Предоставление поручительства физического и/или юридического лица в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору микрозайма.
* Поручительство Гарантийного Фонда.
* Залог приобретаемого оборудования.
 |
| 7 | Процентная ставка | 1% годовых |
| 8 | Дополнительные условия | * Наличие бизнес-плана.
* Оплата процентов производится единовременно в 100% объеме за весь период действия договора в срок не позднее 10 календарных дней со дня подписания договора микрозайма в сумме согласно графику.
 |

\*до увеличения максимального размера до 5 000 000 (пяти) руб., микрозаймы будут выдаваться в сумме до 3 000 000 руб.

МИКРОЗАЙМ ЯВЛЯЕТСЯ ЦЕЛЕВЫМ И ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСИРОВАНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ЗАТРАТ, ПОСРЕДСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА НА:

* приобретение нового производственного, технологического, перерабатывающего оборудования, специальных приспособлений, станков (в том числе приобретение дополнительных единиц оборудования и/или отдельных узлов, элементов к эксплуатируемой технологической линии или производственному процессу, программное обеспечение к нему), спецтехники для использования в собственной производственной деятельности;
* оплату расходов на транспортировку, монтаж, пуско-наладку и ввод в эксплуатацию приобретаемого оборудования (в размере не более 10% от общей суммы микрозайма);
* на компенсацию подтвержденных расходов (договоры, счета-фактуры, платежные поручения), связанных с приобретением нового производственного, технологического, перерабатывающего оборудования, специальных приспособлений, станков (в том числе приобретение дополнительных единиц оборудования и/или отдельных узлов, элементов к эксплуатируемой технологической линии или производственному процессу, программное обеспечение к нему) для использования в собственной производственной деятельности, совершенных не ранее 6 месяцев на дату подачи Заявления на предоставление микрозайм;
* выкуп (полный или частичный) производственного, технологического, перерабатывающего оборудования, специальных приспособлений, станков (в том числе приобретение дополнительных единиц оборудования и/или отдельных узлов, элементов к эксплуатируемой технологической линии или производственному процессу, программное обеспечение к нему) для использования в собственной производственной деятельности, приобретенных в лизинг сроком не ранее 6 месяцев от даты подачи Заявления на предоставление микрозайма;
* оплату прочих расходов, связанных с монтажом приобретенного оборудования, с обучением персонала обслуживающего оборудование, с приобретением необходимых сопутствующих комплектующих и т.д.

ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ, ЗАВЕРЕННЫЕ ЗАЕМЩИКОМ:

* договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.);
* счет на оплату;
* платежное поручение;
* кассовый чек;
* товарный чек;
* выписка по расчетному счету;
* счет-фактура;
* товарная накладная ОС-1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств);
* ОС-6 (Инвентарная карточка учета объекта основных средств);
* М-4 (Приходный ордер) и иные документы.