**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 09 августа 2018 г. | г. Светлоград | № 1376 |

О порядке предоставления грантов за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 15 октября 2008 г. № 61-кз «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства», муниципальной программой Петровского городского округа Ставропольского края «Модернизация экономики и улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2017 г. № 16, администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления грантов за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2. [Положение](#Par437) о конкурсной комиссии по предоставлению грантов за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. Состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П.

3. Настоящее постановление «О порядке предоставления грантов за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства» вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского

городского округа

Ставропольского края А.А.Захарченко

Проект постановления вносит первый заместитель главы администрации - начальник финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края

В.П.Сухомлинова

Визируют:

Начальник правового отдела администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края О.А.Нехаенко

Начальник отдела по организационно-

кадровым вопросам и профилактике

коррупционных правонарушений

администрации Петровского городского

округа Ставропольского края С.Н.Кулькина

Управляющий делами администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края В.В.Редькин

Проект постановления подготовлен отделом развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского городского округа Ставропольского края

И.А.Зубакина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден |
|  | постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края |
|  | от 09 августа 2018 г. № 1376 |

постановлением администрации Петровского муниципального района Ставропольского края

Порядок

предоставления грантов за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства о

11 декабря 2015 г. № 949ЛОЖЕНИЕ

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления грантов за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края (далее – городской округ) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Модернизация экономики и улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2017 г. № 16 (далее — Порядок, Подпрограмма).

Предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) в рамках реализации Подпрограммы осуществляется в форме субсидий, в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края о бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

2. Целью предоставления грантов является увеличение количества субъектов МСП на территории городского округа и снижение напряженности на рынке труда Петровского городского округа Ставропольского края.

3. Получателями грантов являются субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа (далее – получатели грантов).

4. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение целевых расходов, произведенных субъектами МСП, связанных с их предпринимательской деятельностью, на условиях долевого финансирования в размере 80 процентов от фактически произведенных целевых расходов, при условии их документального подтверждения.

Право на получение гранта предоставляется субъектам МСП только один раз.

5. Гранты предоставляются на возмещение части следующих целевых расходов, произведенных субъектами МСП в рамках реализации бизнес-плана, связанных с их предпринимательской деятельностью:

приобретение производственных помещений, технологического и офисного оборудования, автотранспортных средств, производственного и хозяйственного инвентаря, прочих основных средств;

приобретение строительных материалов для строительства, реконструкции здания (части здания), сооружения;

модернизация производства товаров, монтаж оборудования, пусконаладочные работы;

аренда нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

разработка Интернет-сайтов, программного обеспечения;

приобретение программного обеспечения;

организация доступа к телефонной связи (установка телефонов);

подключение к инженерным сетям, включая электроснабжение, водоснабжение и водоотвод, теплоснабжение;

создание и развитие негосударственных учреждений дошкольного образования;

лицензирование предпринимательской деятельности и сертификация продукции (работ, услуг);

развитие туризма и его инфраструктуры;

приобретение животных, продукции растениеводства.

6. Приоритетную целевую группу малых и средних предприятий (индивидуальных предпринимателей) - получателей грантов составляют субъекты МСП, осуществляющие хозяйственную деятельность по следующим видам экономической деятельности:

промышленность;

обрабатывающая промышленность;

сельское хозяйство;

строительство и производство строительных материалов;

транспорт;

жилищно - коммунальное хозяйство;

социальная сфера (образование, культура, здравоохранение, социальное обеспечение, физическая культура);

инновационная сфера.

7. Гранты предоставляются субъектам МСП, осуществляющим деятельность на территории городского округа на конкурсной основе.

8. Организатором проведения конкурсного отбора субъектов МСП в целях предоставления им грантов (далее - конкурсный отбор) является администрация Петровского городского округа Ставропольского края (далее - администрация городского округа). Постановлением администрации городского округа утверждается состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки в виде гранта в рамках реализации Подпрограммы (далее - конкурсная комиссия) и положение о ней.

9. Субъекты МСП, претендующие на получение гранта (далее - заявители), представляют в администрацию городского округа следующие документы:

1) заявление на получение гранта по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) анкету заявителя по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) для юридического лица:

копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные нотариально;

копии бухгалтерского баланса и отчета о прибыли и убытках за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или с протоколом входного контроля Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Ставропольскому краю по месту постановки на налоговый учет заявителя, заверенные подписью руководителя и печатью заявителя

4)для индивидуального предпринимателя:

копию документа, удостоверяющего личность, заверенную нотариально;

копию налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой или протоколом входного контроля Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Ставропольскому краю по месту постановки на налоговый учет заявителя, заверенную подписью руководителя и печатью заявителя.

5) копию лицензии на право осуществления соответствующей деятельности, заверенную подписью руководителя и печатью заявителя (в случае если осуществляемый заявителем вид деятельности подлежит лицензированию);

6) бизнес - план (технико-экономическое обоснование) по выбранному виду деятельности (далее - бизнес-проект) по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

7) справку с указанием среднего уровня заработной платы всех работников субъекта МСП, заверенную подписью руководителя и печатью заявителя;

8) копии договоров, заключенных субъектом МСП, обеспечивающих целевые расходы, произведенные субъектами МСП, связанные с их предпринимательской деятельностью в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

9) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате работников субъекта МСП, заверенную подписью руководителя и печатью заявителя.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» на адрес электронной почты администрации района: petr.adm@mail.ru.

11. Для предоставления гранта администрация городского округа в рамках информационного межведомственного и межуровневого взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления запрашивает следующую информацию о заявителе:

11.1. В Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Ставропольскому краю – справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, сведения о среднесписочной численности работников.

11.2. В Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 11 по Ставропольскому краю - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (сведения, содержащиеся в ней).

12. В случае принятия заявителем решения о представлении по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, данные документы заявитель представляет в комплекте с документами, предусмотренными пунктом 9 настоящего Порядка.

13. Администрация городского округа осуществляет:

определение даты начала и даты окончания приема от заявителей документов для участия в конкурсном отборе;

размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» объявлений о начале и об окончании приема от заявителей документов для участия в конкурсном отборе;

прием документов для участия в конкурсном отборе, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и их регистрацию в день поступления в администрацию городского округа в установленном порядке;

учет и хранение заявок, поступивших в администрацию округа для участия в конкурсном отборе.

14. Прием заявок для участия в конкурсном отборе осуществляется администрацией городского округа в течение 20-ти дней с даты опубликования объявления о проведении конкурсного отбора в газете «Петровские вести» и на официальном сайте администрации городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Заявка для участия в конкурсном отборе со всеми прилагаемыми документами должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП. По каждому вложенному документу составляется опись документов с указанием количества листов. Представляемые документы должны быть выполнены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых администрации округа сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Критериями конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

экономическая и бюджетная эффективность бизнес - проекта;

количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации бизнес - проекта;

место реализации бизнес - проекта;

уровень среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом малого и среднего предпринимательства и (или) планируемых к принятию на работу, к среднемесячной заработной плате в Петровском городском округе Ставропольского края по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики;

доля собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в общем объеме средств, привлекаемых для реализации бизнес - проекта;

соответствие приоритетной целевой группе.

Оценка по критериям конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой показателей оценки по критериям конкурсного отбора согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

17. Субъект МСП имеет право отозвать поданную им заявку на участие в конкурсном отборе путем письменного уведомления об этом администрацию городского округа до окончания срока приема заявок для участия в конкурсном отборе.

18. Субъект МСП, подавший заявку для участия в конкурсном отборе, извещается о дате и месте проведения заседания конкурсной комиссии не менее чем за 3 рабочих дня.

19. Комиссия по отбору субъектов МСП - получателей субсидий из бюджета городского округа рассматривает заявку и перечень документов, представленных заявителем для участия в конкурсном отборе, и принимает соответствующее решение в срок не позднее 30 дней со дня завершения срока приема документов.

20. Протокол конкурсного отбора размещается на официальном сайте администрации городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

21. Муниципальная поддержка в виде гранта не может оказываться в отношении субъектов МСП:

имеющих, задолженность в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации;

имеющих, задолженность по выплате заработной платы;

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющихся кредитными организациями (за исключением потребительских кооперативов), страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере торговли и игорного бизнеса;

имеющих уровень среднемесячной заработной платы ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Ставропольском крае;

являющихся нерезидентами Российской Федерации;

являющихся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенных в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

22. Основаниями для отказа в предоставлении гранта, являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка;

если в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

недостоверность представленной получателем гранта информации.

23. На основании решения конкурсной комиссии о предоставлении грантов администрация городского округа заключает с субъектами МСП - победителями конкурсного отбора договор о предоставлении средств из бюджета городского округа в виде грантов, согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - договор).

24. Получатель гранта представляет в администрацию городского округа документы, подтверждающие расходы, связанные с исполнением договора, подлежащие частичной компенсации в соответствии с настоящим Порядком.

Отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации городского округа составляет реестр на получение грантов по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку и предоставляет их в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия», осуществляющее бухгалтерское обслуживание администрации городского округа с приложением договоров и документов, подтверждающих расходы, связанные с исполнением договора.

Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия», осуществляющее бухгалтерское обслуживание администрации городского округа, на основании представленных реестров на получение грантов, договоров и документов, подтверждающих расходы, связанных с исполнением договора перечисляет денежные средства на расчетные (лицевые) счета получателей грантов, открытые в российских кредитных организациях.

25. Обязательная проверка соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется отделом развития предпринимательства, торговли и потребительского округа администрации городского округа и органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами городского округа.

26. Возврат полученного гранта в бюджет городского округа производится получателем гранта в случаях:

неисполнения условий предоставления гранта;

установления факта представления администрации городского округа ложных сведений;

установления факта нецелевого использования гранта.

27. Возврат полученного гранта осуществляется в следующем порядке:

Администрация городского округа в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органов муниципального финансового контроля, осуществляющего финансовый контроль, направляет получателю гранта требование о возврате гранта в случаях, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка;

получатель гранта производит возврат гранта в течение 30 календарных дней со дня получения от администрации городского округа требования о возврате гранта;

при нарушении получателем гранта срока возврата гранта администрация городского округа принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами городского округа.

Управляющий делами администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края В.В.Редькин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1  к Порядку предоставления грантов за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Главе Петровского  городского округа  Ставропольского края  Ф.И.О. |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение гранта за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субъектом малого и среднего предпринимательства

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении гранта за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края на осуществление предпринимательской деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края в рамках реализации подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Модернизация экономики и улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2017 г. № 16

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на финансирование части целевых расходов, произведенных в соответствии с бизнес-планом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

Представленный бизнес - план прошу отнести к приоритетной целевой группе по виду экономической деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Бизнес-планом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование проекта)

предусмотрен следующий вид экономической деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложение:

1. Анкета заявителя;

2. Для юридического лица:

2.1. Копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные нотариально;

2.2. Копии бухгалтерского баланса и отчета о прибыли и убытках за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или с протоколом входного контроля Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Ставропольскому краю по месту постановки на налоговый учет;

3. Для индивидуального предпринимателя:

3.1. Копию документа, удостоверяющего личность, заверенную нотариально;

3.2. Копию налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой или протоколом входного контроля Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Ставропольскому краю по месту постановки на налоговый учет;

4. Копию лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (в случае, если осуществляемый вид деятельности подлежит лицензированию);

5. Бизнес - план (технико-экономическое обоснование) по выбранному виду деятельности;

6. Справку с указанием среднего уровня заработной платы всех работников;

7. Копии договоров, обеспечивающих целевые расходы;

8. Иные документы.

Руководитель юридического лица

(Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2  к Порядку предоставления грантов за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства |

АНКЕТА

субъекта малого и среднего предпринимательства, претендующего на получение гранта за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Для юридического лица: |  |
| а) Полное и сокращенное наименование юридического лица |  |
| б) Предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности |  |
| в) Регистрационные данные:  Дата, место и орган регистрации  (на основании Свидетельства о государственной регистрации);  Учредители (перечислить наименования и организационно – правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании Учредительных документов);  Срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности);  Размер уставного капитала |  |
| г) Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации |  |
| 1. Для индивидуального предпринимателя |  |
| а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| б) Регистрационные данные:  Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); Срок деятельности индивидуального предпринимателя |  |
| в) Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) |  |
| 2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
| 3. Юридический адрес: |  |
| 4. Фактический адрес: |  |
| 5. Руководитель юридического лица  (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):  контактный телефон/факс;  e-mail. |  |
| 6. Банковские реквизиты (может быть несколько): |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель

юридического лица

(Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

юридического лица

(индивидуального

предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 3  к Порядку предоставления грантов за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства |

**БИЗНЕС-ПЛАН**

**(технико-экономическое обоснование)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование проекта)

Структура бизнес-плана:

1) общее описание проекта;

2) общее описание субъекта малого (среднего) предпринимательства;

3) описание товаров, работ и услуг;

4) план маркетинга;

5) производственный план;

6) календарный план;

7) финансовый план;

8) экономическая и бюджетная эффективность.

1. Общее описание проекта

Наименование, сущность и срок реализации предлагаемого проекта. Общая стоимость проекта (с указанием размера средств субъекта малого и среднего предпринимательства, направленных на реализацию проекта). Направление деятельности по проекту. Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта. Социальная направленность проекта (его значимость для Ставропольского края, района, поселения).

Основные результаты реализации проекта (организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборота в натуральном и денежном выражении, организация дополнительных рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции, предоставление услуг и т.п.) с указанием создаваемых дополнительных рабочих мест.

2. Общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства.

Вид экономической деятельности, дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, наличие производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде) с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды) и т.д. Численность работников у субъекта малого и среднего предпринимательства в настоящее время (перечислить должности, на основании штатного расписания с указанием заработной платы по категориям работников и среднемесячной заработной платы работников).

3. Описание товаров, работ и услуг.

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых настоящим проектом. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). Отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах товаров, работ и услуг при наличии таковых.

4. План маркетинга, включающий анализ рисков по проекту.

Перечень потенциальных потребителей товаров, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, работ и услуг, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые и др.).

5. Производственный план

Описание производственной программы субъекта малого и среднего предпринимательства. Информация о прямых издержках при реализации проекта (планируемый объем производства, предоставляемых услуг, реализуемых товаров).

Общие издержки (накладные расходы), которые не связаны непосредственно с объемом производства или сбыта, планируемая численность сотрудников в рамках реализуемого проекта.

6. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации (приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.). Обязательно указать дату выхода на полную производственную мощность.

Необходимо заполнить:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа  проекта | Дата  начала | Дата  окончания | Стоимость этапа |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

7. Финансовый план

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), в случае необходимости условия возврата (проценты, сроки, прочее). Оценка эффективности проекта.

На какие цели планируется направить средства, например:

финансовые средства планируется направить на:

1) приобретение основных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

2) другое (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

В каком объеме вкладываются собственные средства, например:

Направления расходования средств:

заработная плата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

аренда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

приобретение основных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

приобретение оборотных средств \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

другое (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

8. Экономическая и бюджетная эффективность проекта

Планируемые налоговые платежи в бюджет Ставропольского края бюджетПетровского городского округа Ставропольского края при реализации проекта за 24 месяца с разбивкой по видам налогов.

Финансовый прогноз

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц, порядковый номер, название | 1 | 2 | 3 | 4 | …. | … | …. | …. | …. | ….. | ….. | 24 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выручка (доходы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисления на заработную плату |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги\*: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (выручка - расходы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма налогов нарастающим итогом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* если несколько видов налогов, то заполняется с разбивкой по видам налогов.

Руководитель юридического лица

(Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 4  к Порядку предоставления грантов за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства |

БАЛЬНАЯ ШКАЛА

ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ ПО КРИТЕРИЯМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

1. Критерии оценки представленных на конкурсный отбор документов:

1.1. Экономическая и бюджетная эффективность бизнес - проекта:

1.1.1. Экономическая эффективность проекта – доход (выручка) по бизнес - проекту по отношению к затратам (в течение 24 мес.):

больше или равен 1 – 100 баллов;

от 0,50 до 1,00 – 75 баллов;

от 0,25 до 0,50 – 50 баллов;

до 0,25 – 0 баллов.

1.1.2. Бюджетная эффективность проекта – величина планируемых налоговых платежей в бюджет Ставропольского края и бюджет Петровского городского округа Ставропольского края по отношению к размеру предоставленного гранта (в течение 24 мес.):

больше или равна 1 – 100 баллов;

от 0,50 до 1,00 – 75 баллов;

от 0,25 до 0,50 – 50 баллов;

до 0,25 – 0 баллов.

1.2. Количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации бизнес - проекта:

свыше 5 рабочих мест – 100 баллов;

свыше 3 до 5 рабочих мест включительно – 80 баллов;

от 1 до 3 рабочих мест включительно – 60 баллов;

не предусмотрено создание дополнительных рабочих мест – 0 баллов.

1.3. Место реализации бизнес - проекта:

населенные пункты Петровского городского округа Ставропольского края – 100 баллов;

г. Светлоград - 80 баллов.

1.4. Уровень среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом малого и среднего предпринимательства и (или) планируемых к принятию на работу, к среднемесячной заработной плате в Петровском городском округе Ставропольского края по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю:

соответствует или превышает среднемесячную по району– 100 баллов;

ниже среднемесячной по району на 20 процентов – 80 баллов;

ниже среднемесячной по району более чем на 20 процентов, но не более чем на 50 процентов – 60 баллов;

ниже среднемесячной по району более чем на 50 процентов – 0 баллов.

1.5. Доля собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в общем объеме средств, привлекаемых для реализации бизнес - проекта:

более 50 процентов собственных средств – 100 баллов;

свыше 30 до 50 процентов включительно собственных средств – 75 баллов;

от 20 процентов до 30 процентов включительно собственных средств – 50 баллов;

менее 20 процентов собственных средств – 0 баллов.

1.6. Соответствие приоритетной целевой группе:

наличие – 100 баллов;

отсутствие – 0 баллов.

2. Оценка целесообразности предоставления грантов за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края (далее – оценка эффективности предоставления грантов) по следующей формуле:



где:

Э – эффективность предоставления грантов;

бi – балл оценки i-го критерия;

рi – весовой коэффициент i-го критерия;

К – общее число критериев.

Сумма весовых коэффициентов по всем критериям равна 1,0.

Значения весовых коэффициентов в зависимости от степени важности приведены в таблице 1.

Таблица 1

Значения весовых коэффициентов критериев предоставления гранта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерий | Весовой  коэффициент |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Экономическая и бюджетная эффективность бизнес-проекта, в том числе: | 0,2 |
| 1.1. | экономическая эффективность проекта | 0,1 |
| 1.2. | бюджетная эффективность проекта | 0,1 |
| 2. | Количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации бизнес - проекта | 0,2 |
| 3. | Место реализации бизнес - проекта | 0,1 |
| 4. | Уровень среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом малого и среднего предпринимательства и (или) планируемых к принятию на работу, к среднемесячной заработной плате в Петровском городском округе Ставропольского края по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю | 0,2 |
| 5. | Доля собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в общем объеме средств, привлекаемых для реализации бизнес - проекта | 0,1 |
| 6. | Соответствие приоритетной целевой группе. | 0,2 |
|  | Итого | 1,0 |

Максимально возможная оценка эффективности предоставления грантов – 100 баллов.

Таблица 2

Оценка соответствия инвестиционного проекта

критериям предоставления гранта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий | Значение критерия | Балл оценки, (бi) | Весовой коэффициент критерия, pi | Средневзвешенный балл,  (бi \* pi) |

| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Экономическая и бюджетная эффективность бизнес - проекта, в том числе: |  | |  | | 0,2 |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1.1. | экономическая эффективность бизнес - проекта |  | |  | | 0,1 |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1.2. | бюджетная эффективность бизнес - проекта |  | |  | | 0,1 |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2. | Количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации бизнес -проекта |  | |  | | 0,2 |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3. | Место реализации бизнес -проекта |  | |  | | 0,1 |  |  |  |  |  | |  |  |
| 4. | Уровень среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом малого и среднего предпринимательства и (или) планируемых к принятию на работу, к среднемесячной заработной плате в Петровском городском округе данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю |  | |  | | 0,20 |  |  |  |  |  | |  |  |
| 5. | Доля собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в общем объеме средств, привлекаемых для реализации бизнес - проекта |  | |  | | 0,1 |  |  |  |  |  | |  |  |
| 6. | Соответствие приоритетной целевой группе |  | |  | | 0,2 |  |  |  |  |  | |  |  |
| Оценка целесообразности  предоставления гранта | |  |  | | 1,0 | |  | |  |  |  | |  |  |

3. Гранты не могут предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства, набравшим по результатам оценки эффективности предоставления грантов менее 61,5 баллов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 5  к Порядку предоставления грантов за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства |

Договор № \_\_\_\_

о предоставлении грантов за счет средств бюджета Петровского городского

округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
| г. Светлоград | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края, в лице главы Петровского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об администрации, именуемая в дальнейшем «Администрация округа», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субъекта малого предпринимательства)

именуемый в дальнейшем «Получатель гранта», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

* 1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с Порядком предоставления гранта за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Модернизация экономики и улучшение инвестиционного климата».

* 1. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление «Администрацией округа» «Получателю гранта» целевых бюджетных средств (далее – бюджетные средства) в форме субсидии в целях возмещения затрат на финансирование бизнес - плана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере, предусмотренном пунктом 3.1.1 раздела 3 настоящего Договора.

1. Обязанности Сторон

3.1. «Администрация округа» обязуется:

3.1.1. Предоставить «Получателю гранта» бюджетные средства в форме субсидии в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на осуществление «Получателем гранта» расходов по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предусмотренных бизнес планом.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление «Получателю гранта» бюджетных средств в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.2. «Получатель гранта» обязуется:

3.2.1. Сохранить на период не менее 12 месяцев со дня предоставления гранта существующие рабочие места работников.

3.2.2. Обеспечить на период не менее 12 месяцев, начиная с месяца, следующего за месяцем получения гранта, уровень среднемесячной начисленной заработной платы не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Ставропольском крае.

3.2.3. Ежеквартально не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным периодом предоставлять в «Администрацию округа» отчет о деятельности получателя гранта с приложением финансовых и иных документов подтверждающих расходование средств гранта, согласно приложению 1 к настоящему договору, а также копии документов с отметкой соответствующего органа, трудовых договоров с работниками и гражданско-правовых договоров на оказание услуг «Получателю гранта» третьими лицами.

3.2.4. Возвратить в бюджет Петровского городского округа Ставропольского края в полном объеме суммы предоставленного гранта в случае нарушения условий предоставления грантов.

3.2.5. Выполнять иные обязательства установленные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.6. «Получатель гранта» несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенного гранта, а также за достоверность представленных отчетов о ходе реализации проекта, финансовых и иных документов, подтверждающих расходование средств гранта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. 4. Порядок финансирования

4.1. Бюджетные средства, указанные в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Договора, предоставляются «Администрацией округа» путём прямого безналичного перечисления на банковский счёт «Получателю гранта».

5. Мониторинг и контроль за целевым использованием

бюджетных средств.

5.1. Отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации городского округа осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных «Получателю гранта».

5.2. «Получатель гранта» ежеквартально не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным периодом предоставляет в отдел развития предпринимательства администрации городского округа:

- отчет об использовании целевых бюджетных средств, согласно приложению 1 к настоящему Договору с приложением подтверждающих документов о целевом использовании бюджетных средств, а также копии документов с отметкой соответствующего органа, трудовых договоров с работниками и гражданско-правовых договоров на оказание услуг «Получателю гранта» третьими лицами;

- информацию о выполнении бизнес плана в период действия Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством.

6.2. В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также при непредставлении в срок отчетов предусмотренных пунктом 5.2. «Получатель гранта» в бесспорном порядке по письменному требованию «Администрации округа» производит возврат бюджетных средств на лицевой счёт «Администрации округа».

6.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путём переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путём переговоров спорный вопрос передаётся на рассмотрение в Арбитражный суд Ставропольского края.

7. Расторжение Договора

7.1. Условия настоящего Договора имеют обязательную одинаковую силу для Сторон и могут быть изменены по взаимному согласию с обязательным составлением письменного документа.

7.2. В одностороннем порядке Договор может быть расторгнут «Администрацией округа» в случае существенного нарушения «Получателем гранта» условий Договора.

7.3. «Получатель гранта» не имеет права передавать права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия «Администрации округа».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством.

8.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме по всем происходящим изменениям статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ: | ПОЛУЧАТЕЛЬ: |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1  к Договору № \_от предоставления грантов за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства |

Отчет о деятельности получателя гранта

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о целевом использовании гранта

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименование произведенных целевых расходов | Реквизиты поставщика | Количество | Цена за ед. (рублей) | Сумма фактически произведенных расходов (рублей) | 80% от фактически произведенных расходов, (рублей) | Сумма предоставленного гранта (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |

Финансово-экономические показатели деятельности получателя гранта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Выручка от реализации товаров,  работ, услуг  за отчетный период | Численность зарегистрированных работников (включая индивидуального предпринимателя-получателя гранта) | Средняя заработная плата | Применяемая система налогообложения | Сумма уплаченных налогов за отчетный период, (рублей) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Примечание. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на \_\_\_\_\_\_ листах прилагаем.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 6  к Порядку предоставления грантов за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства |

РЕЕСТР

получателей грантов за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) - получателя гранта | Банковские реквизиты  получателя гранта | Номер и дата  договора по предоставлению гранта | Сумма гранта, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Петровского  городского округа  Ставропольского края | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) М.П. | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено |
|  | постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края |
|  | от 09 августа 2018 г. № 1376 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по предоставлению грантов за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее МСП) - получателей грантов в (форме субсидий) из бюджета Петровского городского округа Ставропольского края (далее - городского округа) в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Модернизация экономики и улучшение инвестиционного климата» (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, Петровского городского округа Ставропольского края, настоящим Положением.

1. Основные функции и права комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает представленные субъектами МСП (далее - заявители) заявки на соответствие условиям предоставления грантов, установленных Положением о порядке предоставления грантов из бюджета городского округа субъектам МСП;

определяет Получателей, которым могут быть предоставлены гранты и размеры предоставляемых грантов;

обеспечивает конфиденциальность представленной информации;

принимает решение о возврате Получателями грантов в случае не целевого использования грантов.

2.2. Деятельность комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.3. Комиссия вправе:

приглашать участников конкурсного отбора на заседания Комиссии для получения разъяснений по представленным документам;

отказывать субъектам МСП в предоставлении грантов в случае несоответствия требованиям Порядка предоставления грантов за счет средств бюджета городского округа субъектам МСП.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии, определяет место и время проведения заседаний комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

определяет по согласованию с другими членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Заместитель председателя комиссии исполняет функции председателя комиссии при его отсутствии на заседании комиссии.

1. Порядок и организация работы комиссии

4.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

4.2. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая информирование членов комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания, ведет и оформляет протокол заседания комиссии.

4.3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.4. Решение комиссии на предоставление грантов Получателям и их размер принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии (при его отсутствии на заседании – заместителя председателя комиссии).

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, секретарем и всеми членами конкурсной комиссии, участвовавшими в ее заседании.

4.6. О решении комиссии Получатели грантов информируются секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня окончания подведения итогов конкурсного отбора.

Управляющий делами администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края В.В.Редькин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден |
|  | постановлением администрации Петровского городского округа  Ставропольского края |
|  | от 09 августа 2018 г. № 1376 |

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Захарченко Александр Александрович | глава Петровского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии |
| Сухомлинова Вера  Павловна | первый заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии |
| Толмачева Наталья Васильевна | заместитель начальника отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Бабыкин Александр Иванович | первый заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края |
| Барыленко Виктор Дмитриевич | заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края |
| Зубакина Инна Александровна | начальник отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского городского округа Ставропольского края |
| Мишура Николай Александрович | начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края |
| Нехаенко Ольга Алексеевна | начальник правового отдела администрации Петровского городского округа Ставропольского края |

Управляющий делами администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края В.В.Редькин