МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по заполнению и предоставлению работодателями

Ставропольского края формы информации о состоянии

условий и охраны труда в организации

Настоящие методические рекомендации по заполнению и предоставлению работодателями Ставропольского края формы информации о состоянии условий и охраны труда в организации (далее соответственно – методические рекомендации, информация по охране труда) разработаны в соответствии со статьями 212 и 216 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан».

Методические рекомендации разработаны для определения, систематизации и совершенствования процедуры сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей (физических лиц, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности), осуществляющих деятельность на территории муниципального района (муниципального округа, городского округа) Ставропольского края (далее – работодатели).

Сведения по охране труда работодателей используется для обеспечения проведения общероссийского мониторинга условий и охраны труда, установленного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1197 «О проведении общероссийского мониторинга условий и охраны труда», разработки, уточнения и корректировки государственных программ Ставропольского края в области охраны труда и иных плановых мероприятий в области охраны труда на территории Ставропольского края, а также контроля за выполнением указанных мероприятий. Кроме того, предупреждения негативных тенденций в области охраны труда, информирования общественных и иных заинтересованных сообществ о состоянии условий и охраны труда в организациях Ставропольского края.

Информация по охране труда у работодателей запрашивается в виде анкеты – опроса об условиях и охране труда в организации.

Периодичность предоставления информации по охране труда - полугодовая и годовая. Срок предоставления полугодовой информации до 15 июня текущего года, годовой информации до 15 января следующего за отчетным года.

Информация по охране труда предоставляется работодателями в управления (комитеты) труда и социальной защиты населений в муниципальных районах (муниципальных округах, городских округах) Ставропольского края (далее – орган труда) по месту регистрации работодателя на бумажном носителе, электронном носителе (почтой или нарочным), по факсу или по электронной почте (в названии письма необходимо указать «Информация по охране труда»). Адреса электронной почты органов труда можно найти на сайте министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края [www.minsoc26.ru](http://www.minsoc26.ru).

В целях перехода на электронный документооборот, для удобства дистанционного предоставления информации по охране труда министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство) проведены технические мероприятия по открытию для них доступа (в личном кабинете) на Интерактивном портале службы занятости министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края «Работа России» (<https://stavzan.ru/>) программного комплекса «Катарсис» (далее – программный комплекс «Катарсис»). Для этого работодатели в личном кабинете программного комплекса «Катарсис» (<https://stavzan.ru/>) заполняют форму «Информация по охране труда».

Если дата представления информации по охране труда приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, то днем ее представления считается ближайший предшествующий рабочий день.

**Термины и сокращения, применяемые в методических рекомендациях**

В методических рекомендациях используются следующие термины и сокращения.

**Охрана труда (ОТ)** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Мониторинг условий и охраны труда** - это систематический сбор и обработка информации о состоянии условий и охраны труда, которая может быть использована для своевременного выявления происходящих в этой сфере изменений, предупреждения негативных тенденций, информирования общественных и иных заинтересованных организаций.

**Безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

**Компенсации за вредные и (или) опасные условия труда** - представляемые работнику за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда следующие компенсации: дополнительный оплачиваемый отпуск за вредные условия и (или) опасные условия труда, сокращенный рабочий день, оплата труда в повышенном размере, молоко и другие равноценные пищевые продукты, лечебно-профилактическое питание, досрочное назначение пенсии по старости.

**Несчастный случай на производстве** - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных случаях как на территории организации, так и за ее пределами во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

**Профессиональное заболевание** - хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

**Служба охраны труда** - сектор, отдел или специалист, где в названии структурного подразделения или должности имеется словосочетание «охрана труда».

**Порядок заполнения форм информации**

**о состоянии условий и охраны труда в организации**

**«Информация по охране труда»**

**Форма 1.** Информация об управлении охраной труда.

В строке «Наименование организации (ИП)» указывается полное наименование организации (ИП).

В строке «ОКВЭД», «ИНН» указывается основной вид деятельности по ОКВЭД и идентификационный номер налогоплательщика.

В строке «ОГРН» указывается основной государственный регистрационный номер организации (индивидуального предпринимателя).

В строке «адрес организации (ИП), индекс, телефон» указывается юридический и фактический адреса организации (индивидуального предпринимателя), телефон.

В строке «руководитель» указывается должность руководителя (работодателя) организации (ИП), фамилия, имя, отчество.

В графе «специалист по ОТ» указывается должность специалиста по охране труда (специалиста с возложением обязанностей по охране труда), фамилия, имя, отчество.

В графе «контактный телефон, адрес электронной почты» указывается контактный телефон, адрес электронной почты.

В строке 1 таблицы указывается среднесписочная численность работающих, в том числе женщин и несовершеннолетних.

В строке 2 таблицы указывается численность пострадавших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более при несчастных случаях на производстве - данные вносятся в количественном эквиваленте за отчетный период (полугодие, год), в том числе женщин и несовершеннолетних..

В строке 3,4,5, таблицы указывается общее количество несчастных случаев легких, тяжелых, со смертельным исходом, в том числе женщин и несовершеннолетних.

В строке 6 таблицы указывается общее количество групповых несчастных случаев на производстве, произошедших за отчетный период.

В строке 7 таблицы отражается информация о количестве дней утраты трудоспособности по всем листкам нетрудоспособности (код причины нетрудоспособности «04») пострадавших, которые в результате несчастного случая на производстве утратили трудоспособность хотя бы на один рабочий день. Указывается суммарное количество дней нетрудоспособности за отчетный период, даже если временная нетрудоспособность в отчетном периоде не закончилась.

В строке 8, 9 таблицы указывают затраты на охрану труда (в том числе на 1 работающего), которые в соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации должны составлять не менее 0,2% от суммы затрат на производство продукции или услуг. В затраты на охрану труда включаются затраты в соответствии с типовым перечнем ежегодно реализуемых мероприятий по охране труда, утверждённых приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01 марта 2012 года № 181 н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков» (с изменениями и дополнениями).

В строке 10, 11 таблицы указывается наличие в организации утвержденного положения о системе управления охраной труда, номер и дата приказа, в том числе наличие программы «нулевого травматизма», разработанной в соответствии с рекомендациями министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края. В том числе, указывается количество внедрённых в практику работы передовых форм и методов практической деятельности в области безопасности и охраны труда. К практическим мероприятиям по улучшению условий труда относят: внедрение в производство нового оборудования, техники и технологий, которые улучшают условия труда работников. К управленческим методам по внедрению передового опыта в области ОТ относят: внедрение системы управления охраной труда, системы управления профессиональными рисками в организации и др.

В строке 12, 13 таблицы сведения указываются по результатам проведённой специальной оценки условий труда, при присвоении класса вредности условий труда от класса 3.1 и выше (указанных в картах специальной оценки и (или) аттестации рабочих мест). При установлении класса условий труда 3.1 и выше по нескольким факторам производственного процесса работник считается единожды.

**Форма 2.** Сведения

о проведении специальной оценки условий труда

Сведения в графах 2, 3, 5 - 12 таблицы заполняются на основании карт специальной оценки условий труда и сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда, которые являются неотъемлемой частью отчета о проведении специальной оценки условий труда.

В графе 2 таблицы указывается общее количество рабочих мест у работодателя, а также численность работников, занятых на этих рабочих местах, в том числе женщин, лиц в возрасте до 18 лет и инвалидов.

В графе 3 таблицы указывается количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, а также численность работников, занятых на этих рабочих местах и в том числе женщин, лиц в возрасте до 18 лет и инвалидов.

В графах 4 - 10 таблицы указывается количество рабочих мест (из указанных в графе 3), распределенное по классам (подклассам) условий труда, а также количество работников, занятых на данных рабочих местах, в том числе женщин, лиц в возрасте до 18 лет и инвалидов.

В графе 11 таблицы указывается количество рабочих мест, декларированных на соответствие условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, из числа рабочих мест, указанных в графе 3, а также численность работников, занятых на этих рабочих местах.

В графе 12 таблицы указывается количество рабочих мест, на которых по результатам специальной оценки условий труда (в том числе внеплановой), условия труда по степени вредности отнесены к более низким классам (подклассам) условий труда по сравнению с результатами ранее проведенной специальной оценки условий труда, а также численность работников, занятых на этих рабочих местах и в том числе женщин.

**Форма 3.** Сведения о наличии службы (специалистов)

по охране труда (ОТ) и об обучении работников

Строка 1 таблицы заполняется при наличии в штатном расписании отдельной ставки специалиста по охране труда. Согласно статье 217 Трудового кодекса Российской Федерации при численности более 50 человек вводится отдельная должность освобождённого специалиста по охране труда в штатном расписании. В строках 1.1., 1.2. таблицы указываются сведения об образование специалиста по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности или другой профессиональной переподготовке в области охраны труда.

Строка 2 таблицы заполняется при возложении обязанностей по ОТ на специалиста организации. Возложение обязанностей по ОТ должно быть оформлено приказом организации, а сам специалист (в течение 1 месяца со дня подписания приказа) должен быть обучен в установленном порядке.

Строка 3 (3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.,) таблицы заполняется согласно статье 225 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктов 2.3.1, 2.3.2 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» все работники, в том числе руководители, заместители руководителя, курирующие вопросы охраны труда, работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, члены комиссии по проверке знаний, члены комитетов (комиссий) и уполномоченные лица по охране труда проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательным учреждением, прошедшим аккредитацию.

В строке 4 таблицы указываются сведения об обучении по охране труда в самой организации и проверке знаний требований охраны труда комиссией организации.

**Форма 4.**Сведения об обеспеченности

работников средствами индивидуальной защиты

В строке 1 таблицы указывается число работников организации (ИП), подлежащих обеспечению и фактически обеспеченных СИЗ в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда. Обеспечению СИЗ подлежат работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

В строке 2 таблицы указываются фактические затраты на приобретение СИЗ (в 1 полугодии, за год), в том числе затраты на одного работника.

В строке 3 таблицы указываются впервые выявленные за отчетный период случаи профессионального заболевания в организации (ИП), в результате не обеспечения работника необходимыми СИЗ.

**Форма 5.**Сведения об обеспеченности

работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами

В столбце 3 таблицы указывается необходимое количество в организации санитарно-бытовых помещений: гардеробных (1 строка), устройств питьевого водоснабжения (2 строка), душевых (3 строка).

В столбце 4 таблицы указывается фактическое количество в организации санитарно-бытовых помещений и устройств: гардеробных (1 строка), устройств питьевого водоснабжения (2 строка), душевых (3 строка).

В столбце 5 таблицы указывается процент фактического обеспечения работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами: гардеробными, устройствами питьевого водоснабжения, душевыми.

**Форма 6.** Сведения об общественном контроле охраны труда

Строка 1 таблицы указывается наличие или отсутствие (да/нет) в организации комитета (комиссии) по охране труда.

Строка 2 таблицы заполняется при наличии уполномоченных лиц от профессиональных союзов или иных уполномоченных представительных органов трудового коллектива и указывается их число.

В строка 3 таблицы указывается количество проведенных «дней охраны труда» за отчетный период.

Строка 4 таблицы заполняется при фактическом наличии кабинета по охране труда (да), при отсутствии кабинета по охране труда соответственно - нет.

Строка 5 таблицы указывается количество уголков по охране труда. При отсутствии кабинета по охране труда руководитель принимает решение о создании уголка по охране труда в соответствии постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17 января 2001 года N 7 "Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда". При отсутствии уголков по охране труда ставится прочерк.

**Форма 7.** Сведения о реализации

мероприятий по развитию физической культуры и спорта

В строке 1 таблицы указывается положительный или отрицательный ответ (да, нет).

В строке 2 указывается положительный или отрицательный ответ (да, нет). Далее (строки 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6.) при наличии проведенных мероприятий построчно указывается количество работников и суммы рублей, израсходованных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе.

**Заключение**

На бумажном носителе и в электронном виде информация по охране труда подписывает руководитель организации. Указывается наименование должности руководителя организации, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), указывается фамилия и инициалы исполнителя (телефон). При заполнении работодателями формы «Информация по охране труда» в личном кабинете программного комплекса «Катарсис» подпись проставляется автоматически после сохранения документа.