П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30 июня 2016 г. | г. Светлоград | № 382 |

О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Петровского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Петровского муниципального района Ставропольского края», утверждённый постановлением администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 16 сентября 2014 г. № 935

В соответствии с п. 2 ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 01 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» администрация Петровского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления администрацией Петровского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Петровского муниципального района Ставропольского края», утверждённый постановлением администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 16 сентября 2014 г. № 935 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Петровского муниципального района Ставропольского края» (далее – изменения, административный регламент).

2. Отделу муниципального хозяйства, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций администрации Петровского муниципального района Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента с учётом внесённых изменений.

3. Отделу по организационным и общим вопросам администрации Петровского муниципального района Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела муниципального хозяйства, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций администрации Петровского муниципального района Ставропольского края Бабыкина А.И. и управляющего делами администрации Петровского муниципального района Ставропольского края Редькина В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского района».

Глава администрации

Петровского муниципального

района Ставропольского края А.А.Захарченко

Проект постановления вносит заместитель главы администрации – начальник отдела муниципального хозяйства, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций администрации Петровского муниципального района Ставропольского края

А.И.Бабыкин

Визируют:

Главный специалист – юрисконсульт отдела

правового и кадрового обеспечения

администрации Петровского муниципального

района Ставропольского края А.П.Сухотько

Начальник отдела по организационным

и общим вопросам администрации

Петровского муниципального района

Ставропольского края С.Н.Кулькина

Управляющий делами администрации

Петровского муниципального района

Ставропольского края В.В.Редькин

Проект постановления подготовлен отделом муниципального хозяйства, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций администрации Петровского муниципального района Ставропольского края

Г.П.Русанова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждены |
|  |  | постановлением администрации  Петровского муниципального района Ставропольского края |
|  |  | от 30 июня 2016 г. № 382 |

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления администрацией Петровского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Петровского муниципального района Ставропольского края», утверждённый постановлением администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 16 сентября 2014 г. № 935 (далее – Административный регламент)

1. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1. В подразделе «2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» пункт 2.5.1. после абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации, 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», № 234, 02.12.1995);»;

1.2. Подраздел «2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для подачи обращения, информационным стендам» изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной

защите инвалидов

2.13.1. Помещения администрации Петровского муниципального района Ставропольского края (далее – администрация) должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим [правилам](consultantplus://offline/ref=885B73283EBADB89F2790181BCC6D22FDA35C778C34C3763A8E5A57C1AE977EB2DF85CC07AD2047AU8Q7N) и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в администрацию оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы администрации.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Отдела.

В целях беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им должны обеспечиваться:

1) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга. Вход в помещения администрации должен быть оборудован пандусом, расширенным переходом;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории администрации, входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в местах предоставления муниципальной услуги;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления муниципальной услуги;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специального обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным законодательством;

7) оказание должностными лицами администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

Места для заполнения заявлений для предоставления муниципальной услуги размещаются в холле администрации и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, стульями и столами (стойками).

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в помещениях администрации в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации (www.petradm.ru) в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и муниципальной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Помещения многофункциональных центров также должны соответствовать требованиям, предъявляемым к зданию (помещению) многофункционального центра, установленным [постановлением](consultantplus://offline/ref=885B73283EBADB89F2790181BCC6D22FDA3DC67BC04B3763A8E5A57C1AUEQ9N) Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Рабочие места должностных лиц администрации, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

В случае невозможности полностью приспособить помещения органа местного самоуправления с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

Э.Г.Жарова

Управляющий делами администрации

Петровского муниципального района

Ставропольского края В.В.Редькин