

## НОВОСТИ ПРОКУРАТУРЫ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА

Прокуратурой района проведена проверка соблюдения законодательства при предоставлении мер социальной поддержки

Прокуратурой района по обращению Н.- инвалида войны проведена проверка о нарушении требований законодательства при предоставлении мер социальной поддержки.

Установлено, что согласно п. 8 ст. 14 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» инвалидам войны предоставляются меры социальной поддержки, в том числе платы за коммунальные услуги, рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления.

Кроме того, меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг предоставляются и членам семей инвалидов войны, совместно с ними проживающим.

Вместе с тем, в ходе проведенной проверки установлено, что в нарушение вышеуказанных требований законодательства должностными лицами Управления труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа компенсация по оплате стоимости топлива – газа на нужды отопления производится только в отношении ветерана, и не представляется членам его семьи, совместно с ним проживающим.

По результатам проверки прокуратурой района в адрес начальника Управления внесено представление, рассмотрение которого контролируется прокуратурой района.

Прокуратурой района проведена проверка соблюдения законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан

Прокуратурой района проведена проверка исполнения требований законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан должностными лицами филиала ООО «Газпром межрегионгаз Ставрополь» в Петровском районе (далее – Филиал).

По результатам проверки установлено, что 19.09.2017 в адрес Филиала поступило два обращения Т. об изменении количества проживающих лиц согласно предоставленной домовой книге и о производстве перерасчета за газ.

Вместе с тем, письменный ответ на указанные обращения Т. дан Филиалом лишь 10.01.2018, что свидетельствует о нарушении Филиалом п.п 1, 4 ч. 1 ст. 10, ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в части обеспечения своевременного рассмотрения обращений граждан.

В связи с выявленными нарушениями прокуратурой района в адрес директора Филиала внесено представление, рассмотрение которого находится на контроле в прокуратуре района.

Прокуратура Петровского района потребовал закрыть сайты, на которых изложены о реализации «магнитов для остановки счетчиков»

Прокуратурой Петровского района проведена проверка исполнения требований законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в ходе которой выявлены 4 Интернет-ресурса, на которых содержится информация о реализации «магнитов для остановки счетчиков», применяемых для некорректной работы приборов учета потребляемых коммунальных ресурсов.

Указанная информация побуждает неопределенный круг граждан к совершению действий, за которые предусмотрена ответственность, облегчает их совершение, содержит алгоритмы действий по несанкционированному вмешательству в работу приборов учета потребляемых коммунальных услуг с помощью магнитов.

Вход на указанные сайты свободный, не требует дополнительной регистрации. Информация на данных сайтах распространяется бесплатно, срок пользования не ограничен. Ограничение на передачу, копирование и распространение - отсутствует. Предоставление доступа к информации с использованием информационно-телекоммуникационных услуг сетей, в том числе сети Интернет, содержащей сведения о днях, за совершение которых законодателем предусмотрена ответственность.

В связи с этим, прокуратурой района в суд направлено 4 заявления о признании информации, размещенной на указанных сайтах, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации. Результаты рассмотрения актов прокурорского реагирования находятся на контроле в прокуратуре района.

Прокурор района  
советник юстиции  
Л.В. Пустовойт

Бурба А.А. 8(86547) 4-21-53

№ п/п	Наименование бани/категории населения	Данные за отчетный месяц			Данные за период с начала года, включая данные за отчетный месяц						
		тариф	количество по-мывок	доходы с учетом НДС, рублей	количество по-мывок	доходы с учетом НДС, рублей	НДС, руб.	доходы без учета НДС, рублей	стоимость услуг исходя из полной стоимости услуг, рублей (гр. 6 * «Полная стоимость услуг»)	субсидия за отчетный период (гр. 10 - гр. 9), рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Всего по баням	x									
1.1	Наименование бани										
	Наименование категорий потребителей (расшифровать)										
2.	Принимается к финансированию всего за период с начала года										
3.	Фактически профинансировано всего за период с начала года										
4.	Подлежит финансированию (строка 2 - строка 3)										

Организация	Уполномоченный орган
Руководитель	Руководитель
Главный бухгалтер	
Руководитель экономической службы	
Подпись, печать	Подпись, печать

Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 12.03.2018г. № 273 в следующем номере газеты «Вестник Петровского городского округа».

## ПРОКУРОР ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА РАЗЪЯСНЯЕТ

Ответственность организации за дачу водителем юридического лица взятки инспектору ДПС

Постановлением Верховного суда Российской Федерации от 04.10.2017 № 29-АД17-5 признано законным привлечение юридического лица к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ, то есть незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

Как указано в решении Верховного Суда Российской Федерации, рассмотревшего жалобу организации, на привлечение её к ответственности по ч. 1 ст. 19.28 КоАП РФ, водитель пытался дать взятку инспектору ДПС за несоставление протоколов по административным правонарушениям, выявленным при перевозке опасных грузов: автомобиль не был оснащен тахографом (ч. 1 ст. 11.23 КоАП РФ) и мигающими оранжевыми фонарями (ч. 2 ст. 12.21.2 КоАП РФ), за дачу взятки водитель привлечен к уголовной ответственности по ст. 291 УК РФ.

Одновременно с этим, в связи с тем, что перевозимый им груз принадлежал организации, перевозился по ее заданию, водитель пытался подкупить инспектора ДПС в интересах своего работодателя мировой судья признал юридическое лицо виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 19.28 КоАП РФ, и назначил минимальный штраф предусмотренный санкцией статьи в размере 1 млн. руб.

Верховный Суд Российской Федерации указал, что вина организации подтверждается следующим:

обстоятельствами дела, в том числе показаниями водителя, отраженными в обвинительном заключении, в связи с тем, что КоАП РФ не содержит запрета на использование в качестве доказательств по делу об административном правонарушении документов, полученных в ходе производства по уголовному делу;

водитель юридического лица давал взятку в интересах своего работодателя, что доказывается ее размером – 9 300 руб., так как максимальные штрафы, которые грозил водителю лично, составляют 1500 руб. по ч. 2 ст. 12.21.2 КоАП РФ и 3000 руб. по ч. 1 ст. 11.23 КоАП РФ, то есть указанные штрафы меньше суммы взятки.

Таким образом, дача взятки работником юридического лица может являться основанием для привлечения юридического лица к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ.

# Вестник Петровского городского округа

Газета Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края  
и администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Информация по итогам ознакомительных семинаров проекта «Интерактивный бюджет для граждан» (8 и 27 февраля 2018 года)

В феврале 2018 года представители органов местного самоуправления 70 городских округов из 32 субъектов Российской Федерации приняли участие в ознакомительных семинарах проекта «Интерактивный бюджет для граждан», финансируемого за счет средств Президентского гранта.

Уже несколько лет по поручению Президента России все муниципалитеты ежегодно формируют «Бюджет для граждан» - краткое и доступное изложение информации о городском бюджете, предназначенное для жителей, которые не являются профессионалами в бюджетных вопросах. Теперь предложено сделать «Бюджет для граждан» интерактивным – чтобы граждане не только могли узнать, на что расходуются деньги, но и высказать свое мнение о приоритетах бюджетной политики.

Организатором семинаров стала ассоциация экспертов «Центр фискальной политики», генеральный директор которой Галина Курляндская входит в состав Экспертного совета при Правительстве России и Общественного совета Минфина России. ЦФП будет осуществлять реализацию проекта «Интерактивный бюджет для граждан» в тесном сотрудничестве с представителями местных администраций городов-участников проекта в течение всего года.

В ходе семинаров эксперты ЦФП рассказали о том, что в рамках проекта будет разработан специальный цифровой сервис для городских округов. «Интерактивный бюджет для граждан» не только предоставит пользователям всю необходимую информацию о бюджете, но и даст возможность в онлайн режиме высказать предложения по изменению бюджетных расходов, по увеличению доходных источников, предложить свои инициативы по дополнительным направлениям расходов. Также посетители смогут узнать о возможных социально-экономических последствиях предлагаемых ими бюджетных решений.

Петровский городской округ Ставропольского края также планирует принять участие в проекте «Интерактивный бюджет для граждан». Участие в проекте позволит сделать городской «Бюджет для граждан» более информативным и насыщенным, ориентированным на запросы населения. Цифровой сервис будет накапливать сведения о выбранных гражданами бюджетных приоритетах, что в дальнейшем позволит органам местного самоуправления напрямую учитывать мнение жителей при формировании городского бюджета на следующий год. Дополнительная информация о проекте на сайте Центра фискальной политики: www.fpcenter.ru

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

13 марта 2018 года г. Светлоград № 19

Об утверждении Положения о порядке выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путевки лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 11 Закона Ставропольского края от 24.12.2007 № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путевки лицам в органах местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
В.О.Лагунов

Глава Петровского  
городского округа

Ставропольского края  
А.А.Захарченко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета депутатов Петровского  
городского округа Ставропольского края от  
13.03.2018г. № 19

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путевки лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путевки лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальные служащие, орган местного самоуправления).

2. Муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация стоимости санаторной путевки (далее - денежная компенсация), за исключением санаторной путевки, оплаченной полностью или частично за счет средств обязательного социального страхования, в следующем порядке:

лицу, замещающему должность муниципальной службы, отнесенную Реестром должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 03.11.2017 № 27 (далее - Реестр должностей) к высшей группе должностей - 75 процентов от установленного решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края размера стоимости путевки (далее - стоимость путевки);

лицу, замещающему должность муниципальной службы, отнесенную Реестром должностей к главной группе должностей - 50 процентов стоимости путевки;

лицу, замещающему иную должность муниципальной службы в органах местного самоуправления -30 процентов стоимости путевки.

В случае если муниципальный служащий в текущем календарном году замещал различные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края, выплата денежной компенсации производится пропорционально отработанному времени по каждой замещаемой должности.

3. Выплата денежной компенсации муниципальному служащему осуществляется один раз в календарном году при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска и (или) дополнительного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск), за исключением случаев, указанных в пунктах 4-6 настоящего Положения.

Выплата денежной компенсации осуществляется в пределах фонда оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда соответствующего органа местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края.

4. Муниципальному служащему, принятому в орган местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края в соответствующем календарном году, выплата денежной компенсации производится при предоставлении отпуска, либо, в случае его неиспользования, в декабре текущего года пропорционально отработанному времени, за исключением случаев, когда денежная компенсация за текущий календарный год в полном объеме им была выплачена по прежней должности, в другом органе местного самоуправления.

5. Муниципальному служащему, использовавшему в течение календарного года отпуск и не получившему выплату денежной компенсации либо не использовавшему в течение календарного года отпуск, в случае если его предоставление могло неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы органа местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края, выплата денежной компенсации производится на основании заявления в декабре текущего года в полном объеме.

6. Муниципальному служащему, не использовавшему отпуск и увольняющемуся до окончания календарного года, денежная компенсация выплачивается пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения, предусмотренных пунктами 3, 5, 6, 7, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 части 1 статьи 19, п.2 ст. 27.1

Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации». 7. Вопросы, связанные с настоящим Положением, рассматриваются соответствующим органом местного самоуправления в пределах его полномочий или в суде.

Управляющий делами Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края  
Е.Н.Денисенко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ

13 марта 2018 года г. Светлоград № 20

Об установлении размера стоимости санаторной путевки на 2018 год, исходя из которого определяется сумма денежной компенсации

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24.12.2007 № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», постановлением Правительства Ставропольского края от 25.12.2017 № 534-п «Об установлении размера стоимости санаторной путевки на 2018 год, исходя из которого определяется сумма денежной компенсации Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Установить на 2018 год размер стоимости санаторной путевки лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края, исходя из которого определяется сумма денежной компенсации, - 42550 рублей.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Председатель Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края  
В.О.Лагунов

Глава Петровского городского округа Ставропольского края  
А.А.Захарченко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ

14 марта 2018 года г. Светлоград № 21

О внесении изменений в Порядок организации деятельности общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, утвержденный решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 03 ноября 2017 года № 21 (в редакции от 27.12.2017)

На основании Конституции Российской Федерации, ст. 28, 44 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Порядок организации деятельности общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, изложив в прилагаемой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края  
В.О.Лагунов

Глава Петровского городского округа Ставропольского края  
А.А.Захарченко

УТВЕРЖДЕН решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 03.11.2017г. № 21 (в редакции решения от 14.03.2018г. № 21)

ПОРЯДОК

организации деятельности общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы

1. Общественная комиссия создана для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы (далее – муниципальная программа), организации и проведения голосования по выбору общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году, организации общественного обсуждения проектов создания комфортной городской среды и подведения его итогов, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы (далее – общественная комиссия).

2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ставропольского края и Петровского городского округа.

3. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим порядком.

4. Руководство общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

5. Организация подготовки и проведения заседания общественной комиссии осуществляет секретарь.

6. Заседание общественной комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос. Члены общественной комиссии участвуют в заседаниях лично.

7. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

8. Решения общественной комиссии оформляются протоколом в день их принятия, который подписывают председатель и секретарь общественной комиссии. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь общественной комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии.

9. Протоколы общественной комиссии подлежат размещению на официальном сайте Петровского городского округа Ставропольского края в течение трех дней со дня подписания и утверждения протокола.

10. Для достижения цели, указанной в п.1 настоящего Положения, общественная комиссия осуществляет следующие функции:

1) контроль за соблюдением сроков и порядка проведения общественного обсуждения;

2) организацию и проведение голосования по выбору общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году, подведение итогов голосования, в соответствии с Порядком, утвержденным администрацией Петровского городского округа Ставропольского края;

3) организацию общественного обсуждения проектов создания комфортной городской среды и подведения его итогов в рамках участия Петровского городского округа Ставропольского края во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2018 году;

4) оценку предложений (замечаний) заинтересованных лиц по проекту муниципальной программы;

5) контроль за реализацией муниципальной программы;

6) иные функции в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ставропольского края и Петровского городского округа.

11. Председатель общественной комиссии несет ответственность за выполнение возложенных на общественную комиссию функций.

Управляющий делами Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края  
Е.Н.Денисенко

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 марта 2018 г. г. Светлоград № 260

Об утверждении Порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 08 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Ставропольского края от 20 декабря 2012 г. № 115-кз «О некоторых вопросах проведения публичных мероприятий на территории Ставропольского края» администрация Петровского городского

луги, сумма перефинансирования подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 10 рабочих дней с момента доведения Уполномоченным органом до сведения Организации письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

7.3. Уполномоченный орган в 3-дневный срок со дня выявления нарушения(ий) условий предоставления субсидии или получения информации от органа муниципального финансового контроля о нарушении условий предоставления субсидии, направляет Организации письменное уведомление о возврате субсидии. Организация производит возврат субсидии в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

7.4. В случае поступления за отчетный год боле двух обращений граждан в администрацию городского округа или Уполномоченный орган по вопросу негативного качества оказания банных услуг по помывке населения Организация производит возврат субсидии в объеме 0,1% от суммы фактически профинансированной субсидии за отчетный год, в течение 10 (десяти) рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом.

При нарушении Организацией срока возврата субсидии Уполномоченный орган принимает меры по взысканию средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края  
В.В.Редькин

Утверждено постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 12 марта 2018 г. № 273

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе администрации Петровского городского округа Ставропольского края по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа администрации Петровского городского округа Ставропольского края по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения (далее – Организаций), за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края (далее – Рабочая группа) является коллегиальным органом.

1.2. Рабочая группа создается в целях отбора Организаций за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края (далее – бюджета городского округа).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края и нормативными правовыми актами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- проверка документов Организаций в соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, имеющим право на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения (далее соответственно - документы, Порядок);

- отбор Организаций – претендентов на получение субсидии.

3. Полномочия Рабочей группы

3.1. Рабочая группа ведет прием заявлений в сроки, указанные в извещении, их регистрацию в день поступления.

3.2. Рабочая группа по результатам рассмотрения представленных документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение Рабочей группы).

4. Порядок формирования Рабочей группы

4.1. Состав Рабочей группы формируется и утверждается распоряжением управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Уполномоченный орган).

В состав Рабочей группы входят: председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы, члены Рабочей группы в составе не менее трех человек.

Председатель Рабочей группы осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы.

5. Организация деятельности Рабочей группы

5.1. Заседания Рабочей группы проводятся председателем Рабочей группы, в случае отсутствия председателя его заместителем.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.2. О дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы члены Рабочей группы должны быть проинформированы не позднее, чем за 3 дня до очередного заседания Рабочей группы. В случае невозможности присутствовать на заседании Рабочей группы, ее член обязан поставить об этом в известность секретаря Рабочей группы.

5.3. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.4. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим, секретарем и всеми членами Рабочей группы, участвовавшими в ее заседании.

5.5. В случае несогласия с принятым решением член Рабочей группы вправе изложить письменно свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края  
В.В.Редькин

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения

ФОРМА

Заявка

на получение из бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_, (полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), для предоставления из бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения.

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Дата подачи заявки: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

дата подпись ФИО

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения

ФОРМА

РАСЧЕТ

суммы субсидии за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения за - \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по

(наименование организации)

ления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Организации не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

### 3. Конкурсный отбор

3.1. Организатором проведения конкурсного отбора Организаций на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения является Уполномоченный орган.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет:

- утверждение состава рабочей группы по отбору Организаций на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения;

- определение даты проведения конкурсного отбора;

- опубликование извещения о проведении конкурсного отбора в официальном печатном издании «Вестник Петровского городского округа» и размещение его на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края;

- определение дат начала и окончания приема заявок от Организаций на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ним документов, предусмотренных Порядком.

3.3. Организации обязаны приложить к заявке, оформленной согласно приложению 1 к настоящему Порядку, следующие документы, заверенные руководителем и печатью Организации:

1) опись представляемых документов;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) копию бухгалтерской (налоговой) отчетности:

- для организаций - копия бухгалтерской отчетности за последний финансовый год с отметкой налогового органа о приеме;

- для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения и (или) систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, - копии налоговых деклараций с отметкой налогового органа о приеме;

- для индивидуальных предпринимателей - справку налогового органа о доходах за последний финансовый год;

5) справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам и сборам, полученную не ранее шести месяцев до даты представления документов на предоставление субсидии;

6) справки государственных внебюджетных фондов о состоянии расчетов по начисленным платежам, полученные не ранее шести месяцев до даты представления документов на предоставление субсидии;

7) отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) (форма 6-б, установленная Методикой планирования, учета и калькулирования себестоимости услуг жилищно-коммунального хозяйства, утвержденная постановлением государственного комитета Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике от 23.02.1999 № 9) за последний финансовый год;

8) расчет суммы субсидии за счет средств бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

9) положение об оплате труда, о текущем премировании, разовых выплатах стимулирующего характера (локальные правовые акты, регулирующие размеры выплат);

10) штатное расписание, расчет нормативной численности, расчет фонда оплаты труда (в случае, если Организация является муниципальным предприятием, то прилагается штатное расписание муниципального предприятия, согласованное с Уполномоченным органом).

3.4. Рабочая группа, в пределах своих полномочий, в течение 30 рабочих дней, по результатам рассмотрения документов, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения.

3.5. В случае недостатка средств бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем году, субсидия предоставляется Организации, заявка которой поступила первой.

3.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Организацией информации.

3.7. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Распределение субсидий между Организациями осуществляется в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением о бюджете на данную субсидию.

3.9. На основании решения рабочей группы о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня принятия решения, Уполномоченный орган готовит проект постановления администрации городского округа о предоставлении субсидии и соглашении в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым управлением администрации городского округа для соответствующего вида субсидии, либо письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа.

Подписание соглашения производится в течение 10 дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.10. Значение целевых показателей результативности устанавливает Уполномоченный орган и отражает их в соглашении.

Размер субсидий определяется как разница между полной стоимостью банных услуг по помывке населения и стоимостью банных услуг для населения (включая стоимость для социальных категорий населения, имеющих право на оплату услуг по помывке в банях по льготной цене), утвержденной постановлением администрации городского округа.

### 4. Порядок предоставления субсидий

4.1. В целях получения субсидии Организации ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют Уполномоченному органу документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы), а именно:

реестр граждан, которым были предоставлены банные услуги по помывке, включая льготные категории граждан, подписанный руководителем и главным бухгалтером, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку; счет или счет-фактуру.

4.2. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом ежемесячно в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.3. По итогам работы за 9 месяцев текущего года Уполномоченный орган осуществляет уточнение потребности размера субсидии в текущем году на основании сведений об ожидаемом объеме оказания услуг в текущем году, предоставленных Организацией.

Сведения об ожидаемом объеме услуг в текущем году (с учетом факта за 9 месяцев текущего года) Организации предоставляют в адрес Уполномоченного органа в срок до 10 октября. Прогноз реализации услуг за октябрь, ноябрь, декабрь определяется Организацией по каждой категории потребителей услуг по формуле:

$V = (V9 + (V9 / V9от) * V3от)$ , где:

V - прогнозный объем реализации услуг на текущий год;

V9 - фактический объем предоставленных услуг за 9 месяцев текущего года;

V9от - фактический объем предоставленных услуг за 9 месяцев прошлого года;

V3от - фактический объем предоставленных услуг за октябрь - декабрь прошлого года.

По итогам предоставления сведений об ожидаемом объеме оказания услуг в текущем году Организацией за 9 месяцев текущего года на основании сведений об ожидаемом объеме оказания услуг в текущем году (с учетом факта за 9 месяцев текущего года) Уполномоченный орган осуществляет анализ дополнительной потребности в выделении лимитов бюджетных обязательств. В случае если по данному анализу выявляется, что выделенных лимитов бюджетных обязательств недостаточно, Уполномоченный орган в срок до 30 октября направляет заявку на выделение лимитов бюджетных ассигнований в финансовое управление администрации городского округа.

4.4. Субсидия носит целевой характер и может быть использована только на возмещение затрат, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка. Использование субсидии на иные цели не допускается.

### 5. Требования к отчетности

5.1. По истечении квартала, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом Организации предоставляют Уполномоченному органу:

- отчет по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - отчет);

- копии документов, подтверждающих показатели отчета (первичные учетные документы, выписки из регистров бухгалтерского учета, на основании которых составлен отчет).

В случае если дата предоставления документов выпадает на нерабочий день, дата предоставления документов переносится на следующий ближайший рабочий день.

### 6. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля, в лице финансового управления администрации городского округа, осуществляют обязательную проверку соблюдения Организацией условий, целей предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и с Бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение целевого использования бюджетных средств, условий порядка предоставления субсидий в качестве меры ответственности предусматривается возврат субсидий в бюджет городского округа в соответствии с настоящим Порядком. Организации несут ответственность за своевременность и достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 7. Порядок возврата субсидий

7.1. Возврату в доходную часть бюджета подлежат средства субсидии в случаях:

- если по итогам отчетного года сумма субсидии, перечисленная Организации, превышает сумму субсидии за фактически оказанные услуги;

- нарушения Организацией условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля;

- поступление в отчетном году более двух обращений граждан в администрацию городского округа или в Уполномоченный орган по вопросу негативного качества оказываемых бытовых услуг по помывке населения.

7.2. В случае, когда по итогам отчетного года сумма субсидии, перечисленная Организации, превышает сумму субсидии за фактически оказанные ус-

округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Редькина В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского  
городского округа  
Ставропольского края  
А.А. Захарченко

Утвержден  
постановлением администрации Петровского  
городского округа Ставропольского края  
от 06 марта 2018 г. № 260

### ПОРЯДОК

предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Петровского городского округа Ставропольского края

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления помещения для проведения встреч депутатов различных уровней с избирателями на территории Петровского городского округа Ставропольского края и регламентирует последовательность действий администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – администрация) по предоставлению помещений, находящихся в собственности Петровского городского округа Ставропольского края (далее – помещения).

1.2. Администрация предоставляет депутату помещение для проведения встречи с избирателями на основании письменного обращения (далее - заявка) депутата, согласно перечню помещений, определяемых администрацией.

1.3. Публичное мероприятие в форме встречи депутата с избирателями (далее – встреча с избирателями) проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

#### 2. Порядок подачи заявки

2.1. Заявки депутата о предоставлении помещения для проведения встреч с избирателями оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Заявка депутата должна быть направлена в администрацию не ранее 10 и не позднее 5 дней до дня проведения встречи с избирателями.

Если срок подачи заявки о проведении встречи с избирателями полностью совпадает с нерабочими праздничными днями, заявка может быть подана в последний рабочий день, предшествующий нерабочим праздничным дням.

2.3. Заявка рассматривается администрацией в течение трех дней со дня ее получения. Помещения предоставляются в порядке очередности поданных заявок (время подачи заявки регистрируется) на равных условиях для всех обратившихся депутатов.

2.4. На основании полученной заявки помещение безвозмездно предоставляется депутату с обеспечением равных условий для всех депутатов при проведении таких мероприятий.

2.5. Помещение, предоставляемое депутату, должно быть оборудовано необходимой мебелью.

2.6. Если помещение уже было предоставлено другому депутату, либо задействовано при проведении культурно-массового или иного мероприятия, администрация не вправе отказать депутату в предоставлении помещения на таких же условиях в иное время.

#### 3. Порядок рассмотрения заявки

3.1. Администрация после получения заявки о проведении встречи с избирателями обязана:

1) зарегистрировать полученную заявку, указав при этом дату и время ее получения;

2) довести до сведения депутата в течение трех дней со дня получения заявки обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения встречи с избирателями, а также предложения об устранении депутатом несоответствия указанных в заявке целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям законодательства Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

3) довести до сведения депутата информацию об установленной норме предельной наполняемости предоставляемого помещения.

3.2. В случае, если информация, содержащаяся в тексте заявки, дает основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, администрация незамедлительно доводит до сведения депутата письменное мотивированное предупреждение о том, что депутат, а также иные участники публичного мероприятия в случае несоответствия и (или) нарушения при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установ-

ленном порядке.

3.3. Администрация отказывает в согласовании проведения встречи с избирателями в случаях нарушения сроков предоставления заявки, положений Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», либо если в заявке в качестве места проведения встречи с избирателями указано место, не включенное в перечень помещений, предоставляемых для встреч депутатов с избирателями на территории Петровского района Ставропольского края.

#### 4. Время проведения встречи с избирателями

4.1. Помещение для встречи с избирателями предоставляется: в будние дни – на период времени, не превышающий полутора часов для каждого депутата; в выходные и нерабочие праздничные дни – на период времени, не превышающий двух часов для каждого депутата.

4.2. Встреча депутатов с избирателями не может начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 22 часов текущего дня по местному времени.

#### 5. Обязанности депутата при проведении встречи с избирателями

5.1. Помещение не может использоваться депутатом в иных целях, за исключением встреч с избирателями.

5.2. Депутат обязан обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении встречи с избирателями.

Управляющий делами администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
В.В.Редькин

Приложение  
к Порядку предоставления помещений для  
проведения встреч депутатов с избирателями  
на территории Петровского городского округа  
Ставропольского края

#### Примерная форма

\_\_\_\_\_ (наименование администрации)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. депутата)

#### ЗАЯВКА на предоставление помещения

В соответствии с ч. 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» прошу предоставить помещение по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место проведения встречи)

для проведения публичного мероприятия в форме встречи с избирателями, которое планируется « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года с \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут до \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут, продолжительностью \_\_\_\_\_ (продолжительность встречи) (время начала проведения встречи)

Цель встречи \_\_\_\_\_

Примерное число участников: \_\_\_\_\_

Ответственный за проведение мероприятия (встречи) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., статус)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Депутат /  
доверенное лицо депутата \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

07 марта 2018 г.

г. Светлоград

№ 268

Об утверждении Порядка прохождения испытания на муниципальной службе в администрации Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии со статьями 70 и 71 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 24.12.2007 № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» администрация Петровского городского округа Ставропольского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок прохождения испытания на муниципальной службе в администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

2. Установить, что порядок прохождения испытания на муниципальной службе в органах администрации Петровского городского округа Ставро-

польского края определяется правовыми актами органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края с учетом норм Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Редькина В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского  
городского округа  
Ставропольского края  
А.А.Захарченко

Утвержден  
постановлением администрации Петровского  
городского округа Ставропольского края  
от 07 марта 2018 г. № 268

#### ПОРЯДОК

прохождения испытания на муниципальной службе в администрации Петровского городского округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок регулирует прохождение испытания муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате администрации Петровского городского округа Ставропольского края, руководителями органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее соответственно – руководители органов администрации, администрация), в правовом акте о назначении которых (далее - правовой акт о назначении) было предусмотрено условие об испытании (далее - испытываемый).

2. Ответственным за организацию прохождения испытания (далее - ответственный должностное лицо) определяется:

для испытываемых, замещающих должности первого заместителя главы администрации, заместителя главы администрации, управляющего делами – глава Петровского городского округа;

для испытываемых, замещающих должности руководителя органа администрации, руководителя отдела в аппарате администрации, заместителя руководителя отдела в аппарате администрации – заместитель главы администрации, курирующий соответствующий орган администрации, отдела аппарата администрации;

для испытываемых, замещающих должности главного специалиста, ведущего специалиста, специалиста I категории в аппарате администрации - непосредственный руководитель в соответствии с должностной инструкцией испытываемого.

3. Ответственное должностное лицо подготавливает и согласовывает с отделом по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации план прохождения испытания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку:

- в случае установления испытания до 1 месяца - в течение 3 рабочих дней со дня издания правового акта о назначении;

- в случае установления испытания свыше 1 месяца - в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта о назначении.

4. План прохождения испытания утверждается:

в отношении испытываемых, замещающих должности первого заместителя главы администрации, заместителя главы администрации, управляющего делами – главой Петровского городского округа;

в отношении испытываемых, замещающих должности руководителя органа администрации, руководителя отдела в аппарате администрации, заместителя руководителя отдела в аппарате администрации – заместителем главы администрации, курирующим соответствующий орган администрации, отдел аппарата администрации;

в отношении испытываемых, замещающих должности главного специалиста, ведущего специалиста, специалиста I категории в аппарате администрации - непосредственным руководителем в соответствии с должностной инструкцией испытываемого.

5. План прохождения испытания включает в себя мероприятия по следующим направлениям:

1) изучение Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава (Основного Закона) Ставропольского края, законов Ставропольского края и других нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов (далее - нормативные правовые акты) применительно к исполнению должностных обязанностей испытываемого;

2) выполнение практических заданий в соответствии с должностными инструкциями испытываемого;

3) проведение мероприятий по изучению профессиональных, деловых и личностных качеств испытываемого, оказанию методической помощи и обеспечению контроля за деятельностью испытываемого в период прохождения испытания, осуществляемых ответственным должностным лицом.

Мероприятия плана прохождения испытания должны быть конкретными и соответствовать должностным обязанностям испытываемого. По каждому мероприятию плана прохождения испытания устанавливается срок его исполнения.

6. План прохождения испытания доводится ответственным должностным лицом до сведения испытываемого под роспись в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

7. Ответственное должностное лицо в период прохождения испытания:

1) оказывает помощь испытываемому в изучении нормативных правовых актов;

2) предоставляет испытываемому в установленном порядке информационные материалы и документы, необходимые для исполнения им своих должностных обязанностей и плана прохождения испытания;

3) проводит с испытываемым собеседования на знание им нормативных пра-

вовых актов и о результатах выполнения им практических заданий плана прохождения испытания, по итогам которых высказывает замечания и предложения по их устранению;

4) оценивает результаты выполнения испытываемым плана прохождения испытания.

8. Испытуемый в период прохождения испытания:

1) изучает нормативные правовые акты;

2) приобретает знания, умения, необходимые для работы по замещаемой им должности;

3) выполняет свои должностные обязанности, согласовывая принимаемые решения с ответственным должностным лицом;

4) регулярно информирует ответственное должностное лицо о ходе выполнения плана прохождения испытания.

9. Не менее чем за 2 недели до завершения срока испытания ответственное должностное лицо составляет отзыв на испытываемого по итогам прохождения испытания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в котором:

1) указывается перечень основных мероприятий, выполненных испытываемым в период прохождения испытания;

2) определяется уровень его профессиональной подготовки и умения, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией испытываемого, а также результативность его работы;

3) дается мотивированная оценка соответствия испытываемого квалификационным требованиям, установленным для замещения им должности;

4) делается вывод о соответствии испытываемого замещаемой им должности.

10. С отзывом по итогам прохождения испытания испытываемый должен быть ознакомлен не менее чем за неделю до истечения установленного правовым актом о назначении срока испытания.

11. Отзыв по итогам прохождения испытания согласовывается в порядке, установленном пунктом 3 настоящего Порядка для утверждения плана прохождения испытания, и представляется главе Петровского городского округа (в отношении испытываемых, замещающих должности руководителя органа администрации, руководителя отдела в аппарате администрации, заместителя руководителя отдела в аппарате администрации, главного специалиста, ведущего специалиста, специалиста I категории в аппарате администрации), который не позднее чем за неделю до истечения срока испытания принимает решение о продолжении замещения должности испытываемым либо о расторжении с ним трудового договора при неудовлетворительном результате испытания.

12. План прохождения испытания и отзыв по итогам прохождения испытания хранятся в личном деле испытываемого.

Управляющий делами  
администрации Петровского  
городского округа  
Ставропольского края  
В.В.Редькин

#### Приложение 1

к Порядку прохождения испытания на муниципальной службе в администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Форма

Утверждаю

План  
прохождения испытания при замещении должности

(наименование должности)

(фамилия,

с \_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Изучение Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава (Основного Закона) Ставропольского края, законов Ставропольского края и других нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов (далее - нормативные правовые акты) применительно к исполнению должностных обязанностей испытываемого			
1.1.	Конституцию Российской Федерации			
1.2.	Устав (Основной Закон) Ставропольского края			
1.3.	Устав Петровского городского округа Ставропольского края			
1.4.				
2. Выполнение практических заданий				
2.1.				

2.2.			
3. Мероприятия по изучению профессиональных, деловых и личностных качеств испытываемого, оказанию методической помощи и обеспечению контроля за деятельностью испытываемого в период прохождения испытания, осуществляемых ответственным должностным лицом			
3.1.			
3.2.			

Согласовано:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С планом прохождения

испытания ознакомлен \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку прохождения испытания на муниципальной службе в администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Форма

Утверждаю

Отзыв  
на муниципального служащего

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

проходившего испытание с \_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указывается перечень основных мероприятий, выполненных испытываемым в период прохождения испытания, определяется уровень его профессиональной подготовки и получение навыков, установленных должностной инструкцией испытываемого, а также результативность его работы, дается мотивированная оценка соответствия испытываемого квалификационным требованиям, установленным к замещаемой им должности).

Вывод: испытываемый испытание прошел успешно (не прошел).

Соответствует (не соответствует)

(наименование должности)

Ответственное должностное лицо \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(должность)

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 марта 2018 г.

г. Светлоград

№ 273

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения.

2. Утвердить Положение о рабочей группе администрации Петровского городского округа Ставропольского края по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на возмещение недополученных

доходов по оказанию банных услуг по помывке населения за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабькина А.И.

4. Настоящее постановление «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского  
городского округа  
Ставропольского края  
А.А.Захарченко

Утвержден  
постановлением администрации Петровского  
городского округа Ставропольского края от 12  
марта 2018 г. № 273

#### ПОРЯДОК

предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения разработан с целью возмещения недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями (далее - Порядок).

Порядок устанавливает цели, критерии отбора и условия предоставления и расходования субсидии, порядок осуществления контроля за целевым использованием субсидии в соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее – Организациям) по оказанию банных услуг по помывке населения в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – бюджет городского округа) по главному распорядителю бюджетных средств - управлению муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – Уполномоченный орган).

#### 2. Условия предоставления субсидий

2.1. Осуществление Организациями деятельности по оказанию банных услуг по помывке населения на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее – городской округ).

2.2. Субсидии из бюджета городского округа предоставляются Организациям по итогам конкурса и при соблюдении следующих требований на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у Организаций должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Организаций должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- Организации - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предостав-