Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров Петровского городского округа Ставропольского края

Управление муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края объявляет о приеме документов для участия в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров Петровского городского округа Ставропольского края на замещение следующих должностей:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Должность |
| 1 | руководитель муниципального казенного учреждения «Петровский комбинат благоустройства и озеленения» |
| 2 | директор муниципального унитарного предприятия Петровского городского округа Ставропольского края «Коммунальное хозяйство» |
| 3 | директор муниципального унитарного предприятия Петровского городского округа Ставропольского края «Водник» |
| 4 | директор муниципального унитарного предприятия Петровского городского округа Ставропольского края «Просянское» |
| 5 | директор муниципального унитарного предприятия Петровского городского округа Ставропольского края «Пчелка» |
| 6 | директор муниципального унитарного предприятия Петровского городского округа Ставропольского края «Феникс» |
| 7 | директор муниципального унитарного предприятия Петровского городского округа Ставропольского края «Родник» |
| 8 | директор муниципального унитарного предприятия Петровского городского округа Ставропольского края «Сухобуйволинское» |
| 9 | директор муниципального унитарного предприятия Петровского городского округа Ставропольского края «Торгбыт» |

**Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам, по уровню профессионального образования:**

для замещения должностей руководителя муниципального учреждения Петровского городского округа Ставропольского края, директора муниципального унитарного предприятия Петровского городского округа Ставропольского края (далее - руководитель учреждения, предприятия) -наличие высшего образования.

**Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам, по стажу работы:**

для руководителя учреждения, предприятия:

наличие опыта профессиональной деятельности не менее 3 лет или стажа работы на руководящих должностях не менее 2 лет.

**Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:**

**знания, необходимые для замещения высшей группы должностей муниципальной службы:**

знания государственного языка Российской Федерации (русского языка);

Конституции Российской Федерации;

Устава Ставропольского края;

основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципального службе;

основ государственного и муниципального управления;

законодательства о противодействии коррупции;

Устава Петровского городского округа Ставропольского края;

основ управления персоналом;

норм служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

**знания, необходимые для замещения должности руководителя учреждения, предприятия:**

знания государственного языка Российской Федерации (русского языка);

Конституции Российской Федерации;

Устава Петровского городского округа Ставропольского края;

основ управления персоналом;

норм служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

**навыки, необходимые для замещения должности руководителя учреждения, предприятия:**

принятие управленческих решений и прогнозирование их последствий;

планирование, координирование, осуществление контроля и организационной работы;

организация и проведение заседаний, совещаний других форм коллективного обсуждения;

владение современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составление документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

ведение деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействие со средствами массовой информации;

организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;

разрешение конфликтов;

управление персоналом и формирование эффективного взаимодействия в коллективе;

работы со служебными документами;

делового и профессионального общения.

Гражданин Российской Федерации в возрасте от 25 лет до 55 лет, претендующий на включение в резерв управленческих кадров и изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), представляет уполномоченным лицам следующие документы:

1) личное [заявление](consultantplus://offline/ref=637CA57620870FE44D91A8F9FDD9EFDAF8B17FC285AB05782254CE379EB9158F1FBAD45B7D7F2EC9008F1ACBQ7U4P) по форме, согласно приложению 1 к Порядку проведения конкурса по формированию резерва управленческих кадров Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13.08.2018г. №1416;

2) собственноручно заполненная и подписанная [анкета](consultantplus://offline/ref=637CA57620870FE44D91B6F4EBB5B1D0FDB322CF84AA0D2B7702C860C1E913DA5FFAD20E3E3B23C8Q0U7P) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии (3 x 4 без уголка);

3) копия паспорта или замещающего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента;

5) копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию претендента - о присвоении ему ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) заключение медицинского учреждения об отсутствии у претендента, не состоящего на муниципальной или государственной службе и претендующего в резерв управленческих кадров на высшую группу должностей муниципальной службы, заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

документ об отсутствии у претендента на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения заболевания, препятствующего осуществлять трудовую деятельность в соответствующей сфере деятельности в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

7) справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, наличие которой предусмотрено действующим законодательством.

Прием документов осуществляется по адресу: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, управление муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края (кабинет № 206) с 28 января 2019 года по 17 февраля 2019 года включительно с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов ежедневно, кроме выходных дней суббота и воскресенье.

Не позднее, чем за 10 дней до начала конкурса гражданам, допущенным к участию в конкурсе, сообщается о дате, месте и времени проведения конкурса.

Дополнительную информацию можно получить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://petrgosk.ru/> в разделах «Объявления», «Кадровое обеспечение», в управлении муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края, кабинет № 206 (2-й этаж), а также по телефону: 4-24-52.