Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры администрации Петровского городского округа

Ставропольского края

Отдел культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края проводит повторный конкурс по формированию резерва управленческих кадров муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края на нижеследующие должности:

1. Директор муниципального учреждения культурно-досугового типа, подведомственного отделу культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

|  |
| --- |
| директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Петровский организационно-методический центр»; |
| директор муниципального казенного учреждения культуры «Центральный Дом культуры города Светлограда»; |
| директор муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры села Благодатного»; |
| директор муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры села Высоцкого»; |
| директор муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры села Гофицкого»; |
| директор муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры села Донская Балка»; |
| директор муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры села Константиновского»; |
| директор муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры села Николина Балка»; |
| директор муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры села Ореховка»; |
| директор муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры поселка Прикалаусский»; |
| директор муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры села Просянка»; |
| директор муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры поселка Рогатая Балка»; |
| директор муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры села Сухая Буйвола»; |
| директор муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры села Шангала»; |
| директор муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры села Шведино». |

Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам, претендующим на включение в резерв управленческих кадров на должность директора муниципального учреждения культурно-досугового типа, подведомственного отделу культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

1) наличие высшего профессионального образования (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое, гуманитарное);

2) стаж работы в культурно-досуговых организациях, а также в органах управления культурой не менее 3 лет.

2. Директор муниципального учреждения музейного типа, подведомственного отделу культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

|  |
| --- |
| директор муниципального казенного учреждения культуры «Народный музей села Сухая Буйвола»; |
| директор муниципального казенного учреждения культуры «Гофицкий историко-краеведческий музей им. Ю.И.Бельгарова». |

Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам, претендующим на включение в резерв управленческих кадров на должность директора муниципального учреждения музейного типа, подведомственного отделу культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

1) наличие высшего профессионального образования (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое);

2) стаж работы в музеях или учреждениях культуры не менее 5 лет.

3. Директор муниципального учреждения библиотечного типа, подведомственного отделу культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

директор муниципального казенного учреждения культуры «Петровская централизованная библиотечная система».

Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам, претендующим на включение в резерв управленческих кадров на должность директора муниципального учреждения библиотечного типа, подведомственного отделу культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

1) наличие высшего профессионального образования (библиотечное, экономическое, культуры и искусства, педагогическое);

2) стаж работы в органах культуры, библиотеках не менее 5 лет.

4. Директор муниципального учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственного отделу культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

|  |
| --- |
| директор муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Светлоградская районная детская музыкальная школа»; |
| директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Светлоградская детская художественная школа». |

Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам, претендующим на включение в резерв управленческих кадров на должность руководителя муниципального учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственного отделу культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

1) наличие высшего образования;

2) дополнительное профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»;

3) стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Гражданин Российской Федерации, претендующий на включение в резерв управленческих кадров, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет в отдел культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края, следующие документы:

1) личное заявление согласно приложению к настоящему объявлению;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии (3 x 4 без уголка);

3) копия паспорта или замещающего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента;

5) копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию претендента - о присвоении ему ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) документ об отсутствии у претендента заболевания, препятствующего осуществлять трудовую деятельность в соответствующей сфере деятельности в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

7) справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, наличие которой предусмотрено действующим законодательством.

Прием документов осуществляется по адресу: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 10, отдел культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края с 28 января 2019 года по 18 февраля 2019 года, включительно, с 08 до 12 часов и с 13 до 17 часов ежедневно, кроме выходных дней субботы и воскресенья.

Дополнительную информацию можно получить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://petrgosk.ru/> в разделах «Объявления», в отделе культуре администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также по телефону: 4-03-27.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение |
|  | к объявлению проведения конкурса по формированию резерва управленческих кадров муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя администрации, руководителя органа администрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочий, домашний, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в отборе на включение в резерв управленческих кадров муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, на которую формируется управленческий резерв)

С Федеральным законом от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными нормативными правовыми актами о культуре Российской Федерации, а также законодательством Российской Федерации в сфере деятельности, соответствующей группе управленческих должностей, на которую формируется управленческий резерв Петровского городского округа, порядком и условиями конкурса, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности, ознакомлен(а).

Согласен(на):

- на прохождение отборочных процедур;

- на проверку достоверности представленных мною сведений для включения в резерв управленческих кадров муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку комиссией по формированию резерва управленческих кадров муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края моих персональных данных, включающих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания, занимаемой должности на момент проведения конкурса и другие персональные данные, необходимые для проведения конкурса.

Предоставляю комиссии для проведения конкурса по формированию резерва управленческих кадров муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе, на обработку персональных данных посредством внесения в электронную базу, а также размещение на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес комиссии по формированию резерва управленческих муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата принятия документов, подпись и расшифровки подписи лица, принявшего документы)

 --------------------------------

<\*> Примечание: заявление оформляется в рукописном виде.