

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В  
ПЕТРОВСКОМ РАЙОНЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»**

**ПРИКАЗ**

«05» марта 2019г.

г. Светлоград

№6

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края».
2. Ответственного за исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции назначить начальника отдела по работе с заявителями Манаенко Т.С.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Признать утратившим силу приказ исполняющего обязанности директора муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском муниципальном районе Ставропольского края» от 19.01.2015 года № 5.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ  
«МФЦ в Петровском р-не СК»

Е.Ю. Аксак



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

но противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг  
в Петровском районе Ставропольского края»

№ п/п	14 анменованнс мероприятия!	Ответственные исполнители	Срок исполне ни
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Манаенко Т.С.	Март 2019
2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Манаенко Т.С	Март 2019
3	Разработка и принятие Кодекса этики' и служебного поведения работников Центра	Манаенко Т.С	Март 2019
4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников Центра	Рыкова Н.В.	до 01.05.2019
5	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Центра, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Манаенко Т.С	ПОСТОЯННО
6	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Центра	Манаенко Т.С	постоянно
7	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Манаенко Т.С	постоянно
8	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам	Манаенко Т.С	постоянно

	противодействия коррупции		
п	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых администрацией Петровского муниципального района.	Начальники отделов	ПОСТОЯННО
12	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Рыкова Н.В.	ПОСТОЯННО
13	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Манаенко Т.С	ПОСТОЯННО
14	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Манаенко Т.С	до 21.12.2019
15	Ежегодное представление руководителем Центра сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Руководитель Центра	ежегодно

Начальник отдела по работе с заявителями



Манаенко Т.С