

Перечень программ профессиональной переподготовки

№ п/п	Наименование программы	Кол-во часов
1	«Юриспруденция»	256/506
2	«Государственное и муниципальное управление»	256/506
3	«Управление проектами в государственном секторе»	256/506
4	«Экономика и управление»	256/506
5	«Управление в сфере образования»	256/506
6	«Управление в сфере здравоохранения»	256/506
7	«Управление государственными и муниципальными закупками: контрактная система»	256
8	«Менеджмент в образовании»	256/506

Перечень программ повышения квалификации

№ п/п	Наименование программы	Кол-во часов
1	«Управление государственными и муниципальными закупками: контрактная система»	144
2	«Организация работы с обращениями граждан»	72/144
3	«Основы проектного управления в сфере образования»	72/144
4	«Основы проектного управления в сфере культуры»	72/144
5	«Основы проектного управления в сфере здравоохранения»	72/144
6	«Основы проектного управления в государственном секторе»	72/144
7	«Эффективное управление социально-экономическим развитием территорий»	72
8	«Современные кадровые технологии»	72
9	«Цифровая трансформация в государственном секторе»	72
10	«Деловой русский язык и культура профессиональной речи»	72
11	«Правовое обеспечение информационной безопасности»	72
12	«Основы предпринимательской деятельности»	72
13	«Делопроизводство и документооборот»	72
14	«Государственное и муниципальное управление: новые инструменты и технологии»	72
15	«Основы предоставления государственных и муниципальных услуг»	72

**Аннотация к программе повышения квалификации
«Государственное и муниципальное управление: новые инструменты и
технологии»**

Цель: формирование основ базовых профессиональных компетенций в сфере государственного и муниципального управления по организационным и правовым вопросам.

Модули учебного плана программы:

- Модуль 1. Система государственного и муниципального управления.
- Модуль 2. Новые технологии в системе государственного и муниципального управления.
- Модуль 3. Инструменты управления в системе государственной и муниципальной службы.

Итоговая аттестация: зачет в форме тестирования

Продолжительность обучения: 72 часа

Формы обучения:

- очная, по мере формирования групп более 10 человек.
- заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

Обучение будет осуществляться в личном кабинете на Образовательном портале Ставропольского филиала РАНХиГС, доступ на который будет открыт 24 часа в сутки, семь дней в неделю.

Для обучения необходим персональный компьютер, ноутбук.

Обучение включает:

- Изучение лекционного материала.
- Выполнение самостоятельных работ и их загрузка в личный кабинет на Образовательном портале.
- Итоговая аттестация (зачет в форме тестирования).

Выдаваемый документ:

Удостоверение установленного образца о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (г. Москва).

Наличие данного удостоверения позволяет повысить уровень конкурентоспособности при трудоустройстве в органы власти.

Программу реализует Центр «Дополнительного образования» Ставропольского филиала РАНХиГС.

Контактная информация:

Заместитель директора – Лебедева Елена Павловна

Заместитель руководителя проекта – Куликов Евгений Валерьевич

тел. 8(8652) 23-24-98

e-mail Центра «Дополнительного образования»: dpo.sfranhgs@mail.ru

Аннотация к программе повышения квалификации «Деловой русский язык и культура профессиональной речи»

Цель: комплексное обновление знаний ключевых положений системы речевой коммуникации; совершенствование знаний, связанных с нормами языка в области лексики, морфологии, синтаксиса, стилистики.

Модули учебного плана программы:

- Модуль 1. Официально-деловой стиль. Жанры деловой речи.
- Модуль 2. Нормы деловой речи. Языковые аспекты официально-делового стиля.
- Модуль 3. Особенности устной коммуникации.
- Модуль 4. Вопросы речевой культуры. Нормы речи.
- Модуль 5. Особенности ораторского искусства.

Итоговая аттестация: зачет в форме тестирования

Продолжительность обучения: 72 часа

Формы обучения:

- очная, по мере формирования групп более 10 человек.
- заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

Обучение будет осуществляться в личном кабинете на Образовательном портале Ставропольского филиала РАНХиГС, доступ на который будет открыт 24 часа в сутки, семь дней в неделю.

Для обучения необходим персональный компьютер, ноутбук.

Обучение включает:

- Изучение лекционного материала.
- Выполнение самостоятельных работ и их загрузка в личный кабинет на Образовательном портале.
- Итоговая аттестация (зачет в форме тестирования).

Выдаваемый документ:

Удостоверение установленного образца о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (г. Москва).

Наличие данного удостоверения позволяет повысить уровень практического владения современным русским литературным языком, совершенствовать умения оптимально использовать средства русского языка при устном и письменном деловом общении.

Программу реализует **Центр «Дополнительного образования» Ставропольского филиала РАНХиГС.**

Контактная информация:

Заместитель директора – Лебедева Елена Павловна

Заместитель руководителя проекта – Куликов Евгений Валерьевич

тел. 8(8652) 23-24-98

e-mail Центра «Дополнительного образования»: dpo.sfranhgs@mail.ru

Аннотация к программе повышения квалификации «Делопроизводство и документооборот»

Цель: формирование основ базовых профессиональных компетенций для практической работы с документами.

Модули учебного плана программы:

- Модуль 1. Делопроизводство: подготовка и оформление документации.
- Модуль 2. Правовые основы и специфика работы с документами.
- Модуль 3. Особенности ведения конфиденциального делопроизводства.
- Модуль 4. Контроль в системе делопроизводства.
- Модуль 5. Специфика делового письма.

Итоговая аттестация: зачет в форме тестирования

Продолжительность обучения: 72 часа

Формы обучения:

- очная, по мере формирования групп более 10 человек.
- заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

Обучение будет осуществляться в личном кабинете на Образовательном портале Ставропольского филиала РАНХиГС, доступ на который будет открыт 24 часа в сутки, семь дней в неделю.

Для обучения необходим персональный компьютер, ноутбук.

Обучение включает:

- Изучение лекционного материала.
- Выполнение самостоятельных работ и их загрузка в личный кабинет на Образовательном портале.
- Итоговая аттестация (зачет в форме тестирования).

Выдаваемый документ:

Удостоверение установленного образца о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (г. Москва).

Наличие данного удостоверения позволяет трудоустроиться специалистом отдела делопроизводства и документооборота.

Программу реализует Центр «Дополнительного образования» Ставропольского филиала РАНХиГС.

Контактная информация:

Заместитель директора – Лебедева Елена Павловна

Заместитель руководителя проекта – Куликов Евгений Валерьевич

тел. 8(8652) 23-24-98

e-mail Центра «Дополнительного образования»: dpo.sfranhgs@mail.ru

Аннотация к программе повышения квалификации «Организация работы с обращениями граждан»

Цель: формирование основ базовых профессиональных компетенций по организации работы с обращениями граждан.

Модули учебного плана программы:

Модуль 1. Нормативное правовое регулирование работы с обращениями граждан

Модуль 2. Порядок рассмотрения обращений граждан

Модуль 3. Современные технологии в работе с обращениями граждан в органах государственной власти.

Модуль 4. Практические аспекты применения норм федерального и краевого законодательства, регламентирующего организацию работы с обращениями граждан.

Итоговая аттестация: зачет в форме тестирования

Продолжительность обучения: 72 или 144 часа

Формы обучения:

- очная, по мере формирования групп более 10 человек.
- заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

Обучение будет осуществляться в личном кабинете на Образовательном портале Ставропольского филиала РАНХиГС, доступ на который будет открыт 24 часа в сутки, семь дней в неделю.

Для обучения необходим персональный компьютер, ноутбук.

Обучение включает:

- Изучение лекционного материала.
- Выполнение самостоятельных работ и их загрузка в личный кабинет на Образовательном портале.
- Прохождение промежуточных аттестаций по модулям учебного плана.
- Итоговая аттестация (зачет в форме тестирования).

Выдаваемый документ:

Удостоверение установленного образца о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (г. Москва).

Наличие данного удостоверения позволяет трудоустроиться на должности работников, занимающихся обработкой обращений граждан как в государственном и муниципальном секторе, так и в иных организациях.

Программу реализует Центр «Дополнительного образования» Ставропольского филиала РАНХиГС.

Контактная информация:

Заместитель директора – Лебедева Елена Павловна

Заместитель руководителя проекта – Куликов Евгений Валерьевич

тел. 8(8652) 23-24-98

e-mail Центра «Дополнительного образования»: dpo.sfranhgs@mail.ru

Аннотация к программе повышения квалификации «Основы предоставления государственных и муниципальных услуг»

Цель: формирование основ базовых профессиональных компетенций по вопросам предоставления государственных услуг, необходимых для повышения качества предоставляемых государственных услуг.

Модули учебного плана программы:

- Модуль 1. Общие вопросы качества государственных услуг.
- Модуль 2. Требования к предоставлению государственных услуг.
- Модуль 3. Противодействие коррупции в сфере предоставления государственных услуг.

Итоговая аттестация: зачет в форме тестирования

Продолжительность обучения: 72 часа

Формы обучения:

- очная, по мере формирования групп более 10 человек.
- заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

Обучение будет осуществляться в личном кабинете на Образовательном портале Ставропольского филиала РАНХиГС, доступ на который будет открыт 24 часа в сутки, семь дней в неделю.. Обучение будет осуществляться в личном кабинете на Образовательном портале Ставропольского филиала РАНХиГС, доступ на который будет открыт 24 часа в сутки, семь дней в неделю.

Для обучения необходим персональный компьютер, ноутбук.

Обучение включает:

- Изучение лекционного материала.
- Выполнение самостоятельных работ и их загрузка в личный кабинет на Образовательном портале.
- Итоговая аттестация (зачет в форме тестирования).

Выдаваемый документ:

Удостоверение установленного образца о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (г. Москва).

Наличие данного удостоверения позволяет трудоустроиться на должности сотрудников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Программу реализует **Центр «Дополнительного образования» Ставропольского филиала РАНХиГС.**

Контактная информация:

Заместитель директора – Лебедева Елена Павловна

Заместитель руководителя проекта – Куликов Евгений Валерьевич

тел. 8(8652) 23-24-98

e-mail Центра «Дополнительного образования»: dpo.sfranhgs@mail.ru

Аннотация к программе повышения квалификации «Основы проектного управления в государственном секторе»

Цель: формирование основ профессиональных компетенций в сфере проектной деятельности в государственном секторе.

Модули учебного плана программы:

Модуль 1. «Основные понятия проектного управления».

Модуль 2. «Предпосылки и нормативно- правовые основы проектного управления».

Модуль 3. «Проблемы внедрения проектного управления в государственном секторе».

Модуль 4. «Региональные практики проектного управления: опыт пилотных регионов».

Модуль 5. «Функциональная структура системы управления проектной деятельностью в Правительстве Российской Федерации».

Модуль 6. «Формирование команды проекта».

Модуль 7. «Понятие и сущность проектной культуры».

Модуль 8. «Опыт регионов Российской Федерации по формированию и развитию проектной культуры».

Модуль 9. «Инструменты развития проектных компетенций государственных гражданских служащих».

Модуль 10. «Перевод государственных программ на проектное управление».

Модуль 11. «Оценка эффективности приоритетных проектов (программ)».

Итоговая аттестация: зачет в форме тестирования

Продолжительность обучения: 72 или 144 часа

Формы обучения:

- очная, по мере формирования групп более 10 человек.
- заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

Обучение будет осуществляться в личном кабинете на Образовательном портале Ставропольского филиала РАНХиГС, доступ на который будет открыт 24 часа в сутки, семь дней в неделю.

Для обучения необходим персональный компьютер, ноутбук.

Обучение включает:

- Изучение лекционного материала.
- Выполнение самостоятельных работ и их загрузка в личный кабинет на Образовательном портале.
- Итоговая аттестация (зачет в форме тестирования).

Выдаваемый документ:

Удостоверение установленного образца о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (г. Москва).

Наличие данного удостоверения позволяет трудоустроиться специалистом в органах муниципальной власти.

Программу реализует Центр «Дополнительного образования» Ставропольского филиала РАНХиГС.

Контактная информация:

Заместитель директора – Лебедева Елена Павловна

Заместитель руководителя проекта – Куликов Евгений Валерьевич

тел. 8(8652) 23-24-98 , e-mail Центра «ДО»: dpo.sfranhgs@mail.ru

Аннотация к программе повышения квалификации «Основы проектного управления в сфере здравоохранения»

Цель: формирование основ базовых компетенций организационно-управленческой и проектной деятельности в сфере здравоохранения.

Модули учебного плана программы:

Модуль 1. Государственная политика в сфере здравоохранения.

Модуль 2. Экономика и эффективное управление финансами в проектном управлении в сфере здравоохранения.

Модуль 3. Современные технологии проектного управления в сфере здравоохранения.

Итоговая аттестация: зачет в форме тестирования

Продолжительность обучения: 72 или 144 часа

Формы обучения:

- очная, по мере формирования групп более 10 человек.
- заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

Обучение будет осуществляться в личном кабинете на Образовательном портале Ставропольского филиала РАНХиГС, доступ на который будет открыт 24 часа в сутки, семь дней в неделю.

Для обучения необходим персональный компьютер, ноутбук.

Обучение включает:

- Изучение лекционного материала.
- Выполнение самостоятельных работ и их загрузка в личный кабинет на Образовательном портале.
- Прохождение промежуточных аттестаций по модулям учебного плана.
- Итоговая аттестация (зачет в форме тестирования).

Выдаваемый документ:

Удостоверение установленного образца о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (г. Москва).

Наличие данного удостоверения позволяет трудоустроиться на должности работников, функции которых связаны с компетенциями организационной и проектной деятельности в сфере здравоохранения.

Программу реализует Центр «Дополнительного образования» Ставропольского филиала РАНХиГС.

Контактная информация:

Заместитель директора – Лебедева Елена Павловна

Заместитель руководителя проекта – Куликов Евгений Валерьевич

тел. 8(8652) 23-24-98

e-mail Центра «Дополнительного образования»: dpo.sfranhgs@mail.ru

Аннотация к программе повышения квалификации «Основы проектного управления в сфере культуры»

Цель: формирование основ базовых профессиональных компетенций по организационно-управленческой и проектной деятельности, а также деятельности по управлению организациями культуры.

Модули учебного плана программы:

Модуль 1. Государственная политика в сфере культуры и региональные стратегии развития.

Модуль 2. Организационно-экономические механизмы проектного управления в сфере культуры.

Модуль 3. Современные технологии проектного управления в сфере культуры.

Итоговая аттестация: зачет в форме тестирования

Продолжительность обучения: 72 или 144 часа

Формы обучения:

- очная, по мере формирования групп более 10 человек.
- заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

Обучение будет осуществляться в личном кабинете на Образовательном портале Ставропольского филиала РАНХиГС, доступ на который будет открыт 24 часа в сутки, семь дней в неделю.

Для обучения необходим персональный компьютер, ноутбук.

Обучение включает:

- Изучение лекционного материала.
- Выполнение самостоятельных работ и их загрузка в личный кабинет на Образовательном портале.
- Прохождение промежуточных аттестаций по модулям учебного плана.
- Итоговая аттестация (зачет в форме тестирования).

Выдаваемый документ:

Удостоверение установленного образца о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (г. Москва).

Наличие данного удостоверения позволяет трудоустроиться на должности работников, способных обеспечивать разработку, экспертизу и реализацию проектов в области культуры.

Программу реализует **Центр «Дополнительного образования» Ставропольского филиала РАНХиГС.**

Контактная информация:

Заместитель директора – Лебедева Елена Павловна

Заместитель руководителя проекта – Куликов Евгений Валерьевич

тел. 8(8652) 23-24-98

e-mail Центра «Дополнительного образования»: dpo.sfranhgs@mail.ru

Аннотация к программе повышения квалификации «Основы проектного управления в сфере образования»

Цель: формирование основ базовых профессиональных компетенций организационно-управленческой и проектной деятельности в сфере образования.

Модули учебного плана программы:

Модуль 1. Государственная политика в сфере образования и региональные стратегии развития.

Модуль 2. Организационно-экономические механизмы проектного управления в сфере образования.

Модуль 3. Современные технологии проектного управления в сфере образования.

Итоговая аттестация: зачет в форме тестирования

Продолжительность обучения: 72 или 144 часа

Формы обучения:

- очная, по мере формирования групп более 10 человек.
- заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

Обучение будет осуществляться в личном кабинете на Образовательном портале Ставропольского филиала РАНХиГС, доступ на который будет открыт 24 часа в сутки, семь дней в неделю.

Для обучения необходим персональный компьютер, ноутбук.

Обучение включает:

- Изучение лекционного материала.
- Выполнение самостоятельных работ и их загрузка в личный кабинет на Образовательном портале.
- Прохождение промежуточных аттестаций по модулям учебного плана.
- Итоговая аттестация (зачет в форме тестирования).

Выдаваемый документ:

Удостоверение установленного образца о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (г. Москва).

Наличие данного удостоверения позволяет трудоустроиться на должности работников, функции которых связаны со способностью обеспечивать разработку, экспертизу, нормативно-правовое сопровождение и реализацию политики государства, инновационных программ и проектов в области образования.

Программу реализует **Центр «Дополнительного образования» Ставропольского филиала РАНХиГС.**

Контактная информация:

Заместитель директора – Лебедева Елена Павловна

Заместитель руководителя проекта – Куликов Евгений Валерьевич

тел. 8(8652) 23-24-98

e-mail Центра «Дополнительного образования»: dpo.sfranhgs@mail.ru

Аннотация к программе повышения квалификации «Правовое обеспечение информационной безопасности»

Цель: формирование основ базовых профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности по применению комплекса мероприятий в системе защиты информации.

Модули учебного плана программы:

- Модуль 1. Основы правового обеспечения информационной безопасности.
- Модуль 2. Теоретические и методологические вопросы обеспечения информационной безопасности.
- Модуль 3. Правовые проблемы международной информационной безопасности.
- Модуль 4. Правовые режимы обеспечения безопасности информации ограниченного доступа.
- Модуль 5. Государственная система защиты информации в Российской Федерации.
- Модуль 6. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере.

Итоговая аттестация: зачет в форме тестирования

Продолжительность обучения: 72 часа

Формы обучения:

- очная, по мере формирования групп более 10 человек.
- заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

Обучение будет осуществляться в личном кабинете на Образовательном портале Ставропольского филиала РАНХиГС, доступ на который будет открыт 24 часа в сутки, семь дней в неделю.

Для обучения необходим персональный компьютер, ноутбук.

Обучение включает:

- Изучение лекционного материала.
- Выполнение самостоятельных работ и их загрузка в личный кабинет на Образовательном портале.
- Итоговая аттестация (зачет в форме тестирования).

Выдаваемый документ:

Удостоверение установленного образца о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (г. Москва).

Наличие данного удостоверения позволяет трудоустроиться на должности работников, осуществляющих функции обеспечения информационной безопасности.

Программу реализует Центр «Дополнительного образования»
Ставропольского филиала РАНХиГС.

Контактная информация:

Заместитель директора – Лебедева Елена Павловна

Заместитель руководителя проекта – Куликов Евгений Валерьевич

тел. 8(8652) 23-24-98

e-mail Центра «Дополнительного образования»: dpo.sfranhgs@mail.ru

Аннотация к программе повышения квалификации «Современные кадровые технологии»

Цель: формирование основ базовых профессиональных компетенций, необходимых для ведения кадрового обеспечения предприятия.

Модули учебного плана программы:

- Модуль 1. Практика применения кадровых технологий.
- Модуль 2. Современные методы оценки в кадровой политике.
- Модуль 3. Новые подходы к профессиональному развитию.
- Модуль 4. Основы проектной деятельности.
- Модуль 5. Антикоррупционные кадровые технологии.

Итоговая аттестация: зачет в форме тестирования

Продолжительность обучения: 72 часа

Формы обучения:

- очная, по мере формирования групп более 10 человек.
- заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

Обучение будет осуществляться в личном кабинете на Образовательном портале Ставропольского филиала РАНХиГС, доступ на который будет открыт 24 часа в сутки, семь дней в неделю.

Для обучения необходим персональный компьютер, ноутбук.

Обучение включает:

- Изучение лекционного материала.
- Выполнение самостоятельных работ и их загрузка в личный кабинет на Образовательном портале.
- Итоговая аттестация (зачет в форме тестирования).

Выдаваемый документ:

Удостоверение установленного образца о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (г. Москва).

Наличие данного удостоверения позволяет трудоустроиться в органы власти, у которых имеется необходимость оптимизации кадровой политики в рамках современных кадровых технологий.

Программу реализует **Центр «Дополнительного образования» Ставропольского филиала РАНХиГС.**

Контактная информация:

Заместитель директора – Лебедева Елена Павловна

Заместитель руководителя проекта – Куликов Евгений Валерьевич

тел. 8(8652) 23-24-98

e-mail Центра «Дополнительного образования»: dpo.sfranhgs@mail.ru

Аннотация к программе повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками: контрактная система»

Цель: формирование основ базовых профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками.

Модули учебного плана программы:

- «Основы контрактной системы».
- «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе».
- «Планирование и обоснование закупок».
- «Осуществление закупок».
- «Контракты: порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения».
- «Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок».
- «Актуальные вопросы совершенствования контрактной системы».

Итоговая аттестация: зачет в форме тестирования

Продолжительность обучения: 144 часа

Формы обучения:

- очная, по мере формирования групп более 10 человек.
- заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

Обучение будет осуществляться в личном кабинете на Образовательном портале Ставропольского филиала РАНХиГС, доступ на который будет открыт 24 часа в сутки, семь дней в неделю.

Для обучения необходим персональный компьютер, ноутбук.

Обучение включает:

- Изучение лекционного материала.
- Выполнение самостоятельных работ и их загрузка в личный кабинет на Образовательном портале.
- Прохождение промежуточных аттестаций по модулям учебного плана.
- Итоговая аттестация (зачет в форме тестирования).

Выдаваемый документ:

Удостоверение установленного образца о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (г. Москва).

Наличие данного удостоверения позволяет трудоустроиться на должности работников в сфере закупок.

Программу реализует Центр «Дополнительного образования» Ставропольского филиала РАНХиГС.

Контактная информация:

Заместитель директора – Лебедева Елена Павловна

Заместитель руководителя проекта – Куликов Евгений Валерьевич

тел. 8(8652) 23-24-98

e-mail Центра «Дополнительного образования»: dpo.sfranhgs@mail.ru

Аннотация к программе повышения квалификации «Цифровая трансформация в государственном секторе»

Цель: формирование основ базовых профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности по внедрению цифровых технологий в сфере государственного и муниципального управления.

Модули учебного плана программы:

- Модуль 1. Цифровая трансформация управления.
- Модуль 2. Большие данные.
- Модуль 3. Цифровые сервисы. Управление государством как цифровой платформой.
- Модуль 4. Технология blockchain.
- Модуль 5. Новые управленческие технологии.
- Модуль 6. Цифровые платформы и сервисы для государственного управления.
- Модуль 7. Электронный муниципалитет.
- Модуль 8. Актуальные вопросы совершенствования контрактной системы.

Итоговая аттестация: зачет в форме тестирования

Продолжительность обучения: 72 часа

Формы обучения:

- очная, по мере формирования групп более 10 человек.
- заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

Обучение будет осуществляться в личном кабинете на Образовательном портале Ставропольского филиала РАНХиГС, доступ на который будет открыт 24 часа в сутки, семь дней в неделю.

Для обучения необходим персональный компьютер, ноутбук.

Обучение включает:

- Изучение лекционного материала.
- Выполнение самостоятельных работ и их загрузка в личный кабинет на Образовательном портале.
- Итоговая аттестация (зачет в форме тестирования).

Выдаваемый документ:

Удостоверение установленного образца о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (г. Москва).

Наличие данного удостоверения позволяет выполнять функции по применению цифровых технологий в органах власти.

Программу реализует Центр «Дополнительного образования» Ставропольского филиала РАНХиГС.

Контактная информация:

Заместитель директора – Лебедева Елена Павловна

Заместитель руководителя проекта – Куликов Евгений Валерьевич

тел. 8(8652) 23-24-98

e-mail Центра «Дополнительного образования»: dpo.sfranhgs@mail.ru

**Аннотация к программе повышения квалификации
«Эффективное управление социально-экономическим развитием территорий»**

Цель: формирование основ базовых профессиональных компетенций для выполнения функций в сфере управления социально-экономическим развитием территорий.

Модули учебного плана программы:

- Модуль 1. Нормативно-правовое регулирование деятельности региональных органов власти в области стратегического развития территорий
- Модуль 2. Система регионального стратегического развития.
- Модуль 3. Технологии разработки Стратегии социально-экономического развития территории.
- Модуль 4. Механизмы реализации Стратегии социально-экономического развития региона.
- Модуль 5. Механизмы реализации Стратегии социально-экономического развития региона.

Итоговая аттестация: зачет в форме тестирования

Продолжительность обучения: 72 часа

Формы обучения:

- очная, по мере формирования групп более 10 человек.
- заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

Обучение будет осуществляться в личном кабинете на Образовательном портале Ставропольского филиала РАНХиГС, доступ на который будет открыт 24 часа в сутки, семь дней в неделю.

Для обучения необходим персональный компьютер, ноутбук.

Обучение включает:

- Изучение лекционного материала.
- Выполнение самостоятельных работ и их загрузка в личный кабинет на Образовательном портале.
- Итоговая аттестация (зачет в форме тестирования).

Выдаваемый документ:

Удостоверение установленного образца о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (г. Москва).

Наличие данного удостоверения позволяет выполнять функции в сфере управления социально-экономическим развитием территорий.

Программу реализует **Центр «Дополнительного образования»
Ставропольского филиала РАНХиГС.**

Контактная информация:

Заместитель директора – Лебедева Елена Павловна

Заместитель руководителя проекта – Куликов Евгений Валерьевич

тел. 8(8652) 23-24-98

e-mail Центра «Дополнительного образования»: dpo.sfranhgs@mail.ru

Аннотация к программе профессиональной переподготовки «Управление в сфере здравоохранения»

Цель: приобретение профессиональных компетенций для работы в сфере здравоохранения, обучение современным технологиям управления.

Модули учебного плана программы:

- Модуль 1. «Государственная политика в сфере здравоохранения»
- Модуль 2. «Правовые основы деятельности учреждений здравоохранения»
- Модуль 3. «Основы менеджмента в управлении здравоохранением»
- Модуль 4. «Экономика здравоохранения и эффективное управление финансами»
- Модуль 5. «Современные технологии управления в сфере здравоохранения»
- Модуль 6. «Стандартизация в здравоохранении»
- Модуль 7. «Система медицинского страхования в РФ»
- Модуль 8. «Информационное обеспечение учреждений здравоохранения»
- Модуль 9. «Контрактная система в сфере здравоохранения»
- Модуль 10. «Противодействие коррупции в учреждениях здравоохранения»
- Модуль 11. «Деловые коммуникации»
- Модуль 12. «Основы проектного управления в сфере здравоохранения»
- Модуль 13. «Социальное проектирование»

Итоговая аттестация: междисциплинарный экзамен

Продолжительность обучения: 256 часов (2 мес.) или 506 часов (4 месяца)

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий. Обучение будет осуществляться в личном кабинете на Образовательном портале Ставропольского филиала РАНХиГС, доступ на который будет открыт 24 часа в сутки, семь дней в неделю.

Для обучения необходим персональный компьютер, ноутбук.

Обучение включает:

- Изучение лекционного материала.
- Выполнение самостоятельных работ и их загрузка в личный кабинет на Образовательном портале.
- Прохождение промежуточной аттестации (выполнение тестов).
- Итоговый междисциплинарный экзамен (выполнение теста).

Выдаваемый документ:

При программе объемом 256 час. - Диплом установленного образца о профессиональной переподготовке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» с присвоением права на ведение нового вида профессиональной деятельности управления в сфере здравоохранения (г. Москва).

При программе объемом 506 час. – диплом РАНХиГС с присвоением квалификации «Менеджер» и права на ведение нового вида профессиональной деятельности в управления в сфере здравоохранения (г. Москва).

Наличие данного диплома позволяет трудоустроиться в сфере здравоохранения (в государственных организациях, учреждениях, коммерческих организациях на управленческих и административных должностях, кроме должностей, связанных с лечебной практикой)

Программу реализует Центр «Дополнительного образования» Ставропольского филиала РАНХиГС.

Контактная информация:

Заместитель директора – Лебедева Елена Павловна тел. 8(8652) 23-24-98

Заместитель руководителя проекта – Куликов Евгений Валерьевич
тел. 8(8652)23-24-98

e-mail Центра «Дополнительного образования»: dpo.sfranhgs@mail.ru

**Аннотация к программе профессиональной переподготовки
«Управление государственными и муниципальными закупками:
контрактная система»**

Цель: приобретение профессиональных компетенций для работы в сфере закупок.

Модули учебного плана программы:

Модуль 1 «Основы контрактной системы»

Модуль 2. «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе»

Модуль 3. «Планирование и обоснование закупок»

Модуль 4. «Осуществление закупок»

Модуль 5. «Контракты»

Модуль 6. «Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок»

Модуль 7. «Актуальные вопросы совершенствования контрактной системы»

Итоговая аттестация: междисциплинарный экзамен

Продолжительность обучения: 256 часов (2 мес.)

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий. Обучение будет осуществляться в личном кабинете на Образовательном портале Ставропольского филиала РАНХиГС, доступ на который будет открыт 24 часа в сутки, семь дней в неделю.

Для обучения необходим персональный компьютер, ноутбук.

Обучение включает:

- Изучение лекционного материала.
- Выполнение самостоятельных работ и их загрузка в личный кабинет на Образовательном портале.
- Прохождение промежуточной аттестации (выполнение тестов).
- Итоговый междисциплинарный экзамен (выполнение теста).

Выдаваемый документ:

При программе объемом 256 час. - Диплом установленного образца о профессиональной переподготовке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» с присвоением квалификации «Специалист» и права на ведение нового вида профессиональной деятельности в сфере закупок (г. Москва)

Наличие данного диплома позволяет трудоустроиться в сфере закупок (специалист в сфере закупок, осуществляющий контроль и управление закупками государственных, муниципальных и корпоративных нужд)

Программу реализует Центр «Дополнительного образования» Ставропольского филиала РАНХиГС.

Контактная информация:

Заместитель директора – Лебедева Елена Павловна тел. 8(8652) 23-24-98

Заместитель руководителя проекта –

Куликов Евгений Валерьевич тел. 8(8652)23-24-98

e-mail Центра «Дополнительного образования»: dpo.sfranhgs@mail.ru

Аннотация к программе профессиональной переподготовки

«Управление проектами в государственном секторе»

Цель: обновление имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для работы в сфере проектного управления.

Модули учебного плана программы:

Модуль 1. Организация проектной деятельности

Модуль 2. Нормативно-правовые основы проектного управления в системе государственного и муниципального управления

Модуль 3. Зарубежный и отечественный опыт проектного управления

Модуль 4. Стратегия и тактика проектного управления в системе государственного и муниципального управления

Модуль 5. Управление проектами на государственном и муниципальном уровнях

Модуль 6. Технологии управления портфелем проектов

Модуль 7. Управление персоналом в системе управления проектами

Модуль 8. Механизмы реализации управления проектами в системе государственного и муниципального управления

Модуль 9. Проектная деятельность в инвестиционной политике территории Модуль

10. Проектная культура

Модуль 11. Эффективность проектного управления в системе государственного и муниципального управления

Итоговая аттестация: междисциплинарный экзамен

Продолжительность обучения: 256 часов (2 мес.) или 506 часов (4 месяца)

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий. Обучение будет осуществляться в личном кабинете на Образовательном портале Ставропольского филиала РАНХиГС, доступ на который будет открыт 24 часа в сутки, семь дней в неделю.

Для обучения необходим персональный компьютер, ноутбук.

Обучение включает:

- Изучение лекционного материала.
- Выполнение самостоятельных работ и их загрузка в личный кабинет на Образовательном портале.
- Прохождение промежуточной аттестации (выполнение тестов).
- Итоговый междисциплинарный экзамен (выполнение теста).

Выдаваемый документ:

При программе объемом 256 час. - Диплом установленного образца о профессиональной переподготовке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» с присвоением права на ведение нового вида профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления (г. Москва). При программе объемом 506 час. – диплом РАНХиГС с присвоением квалификации «Менеджер» и права на ведение нового вида профессиональной деятельности в управления в сфере проектного управления (г. Москва)

Наличие данного диплома позволяет трудоустроиться в сфере проектного управления (служащие и руководители проектного офиса (отдела) государственных, муниципальных и коммерческих структурах, организациях различных сфер деятельности)

Программу реализует Центр «Дополнительного образования» Ставропольского филиала РАНХиГС.

Контактная информация:

Заместитель директора – Лебедева Елена Павловна тел. 8(8652) 23-24-98

Заместитель руководителя проекта – Куликов Евгений Валерьевич тел. 8(8652)23-24-98

e-mail Центра «Дополнительного образования»: dpo.sfranhgs@mail.ru

Аннотация к программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»

Цель: приобретение профессиональных компетенций для работы в сфере государственного и муниципального управления, обучение современным технологиям управления.

Модули учебного плана программы:

- Модуль 1. Основы государственного и муниципального управления
- Модуль 2. Государственная и муниципальная служба РФ
- Модуль 3. Исследование социально-экономических и политических процессов
- Модуль 4. Государственные и муниципальные финансы
- Модуль 5. Теория управления
- Модуль 6. Деловые коммуникации
- Модуль 7. Современная государственная кадровая политика
- Модуль 8. Социология управления
- Модуль 9. Принятие и исполнение государственных решений
- Модуль 10. Управление проектами в государственном и муниципальном управлении
- Модуль 11. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
- Модуль 12. Управление общественными отношениями
- Модуль 13. Делопроизводство
- Модуль 14. Региональная экономика и управление
- Модуль 15. Информационные технологии управления
- Модуль 16. История государственного управления в России
- Модуль 17. Административное право

Итоговая аттестация: междисциплинарный экзамен

Продолжительность обучения: 256 часов (2 мес.) или 506 часов (4 месяца)

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий. Обучение будет осуществляться в личном кабинете на Образовательном портале Ставропольского филиала РАНХиГС, доступ на который будет открыт 24 часа в сутки, семь дней в неделю.

Для обучения необходим персональный компьютер, ноутбук.

Обучение включает:

- Изучение лекционного материала.
- Выполнение самостоятельных работ и их загрузка в личный кабинет на Образовательном портале.
- Прохождение промежуточной аттестации (выполнение тестов).
- Итоговый междисциплинарный экзамен (выполнение теста).

Выдаваемый документ:

При программе объемом 256 час. - Диплом установленного образца о профессиональной переподготовке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» с присвоением права на ведение нового вида профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления (г. Москва).

При программе объемом 506 час. – диплом РАНХиГС с присвоением квалификации «Менеджер» и права на ведение нового вида профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления (г. Москва)

Наличие данного диплома позволяет трудоустроиться в сфере государственного управления (на управленческих должностях федерального, регионального и муниципального уровней)

Программу реализует Центр «Дополнительного образования» Ставропольского филиала РАНХиГС.

Контактная информация:

Заместитель директора – Лебедева Елена Павловна тел. 8(8652) 23-24-98

Заместитель руководителя проекта –

Куликов Евгений Валерьевич тел. 8(8652)23-24-98

e-mail Центра «Дополнительного образования»: dpo.sfranhg@mail.ru

Аннотация к программе профессиональной переподготовки «Экономика и управление»

Цель: приобретение профессиональных компетенций для работы в сфере «экономика», обучение современным технологиям управления.

Модули учебного плана программы:

- Модуль 1. Государственное регулирование экономики
- Модуль 2. Стратегический менеджмент
- Модуль 3. Корпоративные финансы
- Модуль 4. Теория управления
- Модуль 5. Деловые коммуникации
- Модуль 6. Противодействие коррупции в сфере экономики
- Модуль 7. Социология управления
- Модуль 8. Финансовое планирование и бюджетирование организации
- Модуль 9. Управление проектами
- Модуль 10. Экономическая теория
- Модуль 11. Делопроизводство
- Модуль 12. Региональная экономика и управление
- Модуль 13. Информационные технологии управления
- Модуль 14. Психология управления
- Модуль 15. Административное право

Итоговая аттестация: междисциплинарный экзамен

Продолжительность обучения: 256 часов (2 мес.) или 506 часов (4 месяца)

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий. Обучение будет осуществляться в личном кабинете на Образовательном портале Ставропольского филиала РАНХиГС, доступ на который будет открыт 24 часа в сутки, семь дней в неделю.

Для обучения необходим персональный компьютер, ноутбук.

Обучение включает:

- Изучение лекционного материала.
- Выполнение самостоятельных работ и их загрузка в личный кабинет на Образовательном портале.
- Прохождение промежуточной аттестации (выполнение тестов).
- Итоговый междисциплинарный экзамен (выполнение теста).

Выдаваемый документ:

При программе объемом 256 час. - Диплом установленного образца о профессиональной переподготовке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» с присвоением права на ведение нового вида профессиональной деятельности в сфере управления экономикой (г. Москва).

При программе объемом 506 час. –диплом РАНХиГС с присвоением квалификации «Менеджер» и права на ведение нового вида профессиональной деятельности в сфере управления экономикой организации (г. Москва)

Наличие данного диплома позволяет трудоустроиться в сфере управления экономикой (специалисты в области экономики)

Программу реализует Центр «Дополнительного образования»
Ставропольского филиала РАНХиГС.

Контактная информация:

Заместитель директора – Лебедева Елена Павловна тел. 8(8652) 23-24-98

Заместитель руководителя проекта –

Куликов Евгений Валерьевич тел. 8(8652)23-24-98

e-mail Центра «Дополнительного образования»: dpo.sfranhg@mail.ru

Аннотация к программе профессиональной переподготовки «Юриспруденция»

Цель: приобретение профессиональных компетенций для работы в сфере «Юриспруденция»

Модули учебного плана программы:

- Модуль 1. Гражданское право
- Модуль 2. Уголовное право
- Модуль 3. Теория государства и права
- Модуль 4. Трудовое право
- Модуль 5. Конституционное право России
- Модуль 6. Административное право
- Модуль 7. Гражданское процессуальное право
- Модуль 8. Уголовное процессуальное право
- Модуль 9. Международное право
- Модуль 10. Налоговое право
- Модуль 11. Предпринимательское право
- Модуль 12. Муниципальное право России
- Модуль 13. Финансовое право
- Модуль 14. Земельное право
- Модуль 15. Экологическое право
- Модуль 16. Семейное право
- Модуль 17. Право социального обеспечения
- Модуль 18. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)
- Модуль 19. Правоохранительные органы

Итоговая аттестация: междисциплинарный экзамен

Продолжительность обучения: 256 часов (2 мес.) или 506 часов (4 месяца)

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий. Обучение будет осуществляться в личном кабинете на Образовательном портале Ставропольского филиала РАНХиГС, доступ на который будет открыт 24 часа в сутки, семь дней в неделю.

Для обучения необходим персональный компьютер, ноутбук.

Обучение включает:

- Изучение лекционного материала.
- Выполнение самостоятельных работ и их загрузка в личный кабинет на Образовательном портале.
- Прохождение промежуточной аттестации (выполнение тестов).
- Итоговый междисциплинарный экзамен (выполнение теста).

Выдаваемый документ:

При программе объемом 256 час. - Диплом установленного образца о профессиональной переподготовке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» с присвоением права на ведение нового вида профессиональной деятельности в сфере юриспруденции (г. Москва).

При программе объемом 506 час. – диплом РАНХиГС с присвоением квалификации «Юрист» и права на ведение нового вида профессиональной деятельности в сфере юриспруденции (г. Москва)

Наличие данного диплома позволяет трудоустроиться в сфере юриспруденции (юрисконсульт в коммерческую фирму, младшая должность госслужбы, офисные работники)

Программу реализует Центр «Дополнительного образования» Ставропольского филиала РАНХиГС.

Контактная информация:

Заместитель директора – Лебедева Елена Павловна тел. 8(8652) 23-24-98

Заместитель руководителя проекта – Куликов Евгений Валерьевич тел. 8(8652)23-24-98, e-mail Центра «Дополнительного образования»: dpo.sfranhgs@mail.ru

**Аннотация к программам профессиональной переподготовке
«Управление в сфере образования», «Менеджмент в образовании»**

Цель: приобретение профессиональных компетенций для работы в сфере образования, обучение современным технологиям управления.

Модули учебного плана программ:

- Модуль 1. «Государственная политика в сфере образования»
- Модуль 2. «Экономика образования и эффективное управление финансами»
- Модуль 3. «Современные технологии управления в образовании»
- Модуль 4. «Управление качеством педагогического процесса»
- Модуль 5. «Инновационные педагогические технологии»
- Модуль 6. «Развитие управленческих компетенций руководителей учреждений»
- Модуль 7. «Управление развитием учреждений общего образования»
- Модуль 8. «Современные методы и технологии развития профессиональных компетенций педагогов»
- Модуль 9. «Меры по профилактике коррупции и реализация комплекса мер по формированию отрицательного отношения к коррупции»

Итоговая аттестация: междисциплинарный экзамен

Продолжительность обучения: 256 часов (2 мес.) или 506 часов (4 месяца)

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий. Обучение будет осуществляться в личном кабинете на Образовательном портале Ставропольского филиала РАНХиГС, доступ на который будет открыт 24 часа в сутки, семь дней в неделю.

Для обучения необходим персональный компьютер, ноутбук.

Обучение включает:

- Изучение лекционного материала.
- Выполнение самостоятельных работ и их загрузка в личный кабинет на Образовательном портале.
- Прохождение промежуточной аттестации (выполнение тестов).
- Итоговый междисциплинарный экзамен (выполнение теста).

Выдаваемый документ:

При программе объемом 256 час. - Диплом установленного образца о профессиональной переподготовке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» с присвоением права на ведение нового вида профессиональной деятельности в сфере в сфере образования (г. Москва).

При программе объемом 506 час. – диплом РАНХиГС с присвоением квалификации «Менеджер» и права на ведение нового вида профессиональной деятельности в сфере образования (г. Москва)

Наличие данного диплома позволяет трудоустроиться в сфере образования на руководящие должности (директор, зам. директора и т.д., кроме должности «преподаватель»).

Программу реализует Центр «Дополнительного образования» Ставропольского филиала РАНХиГС.

Контактная информация:

Заместитель директора – Лебедева Елена Павловна тел. 8(8652) 23-24-98

Заместитель руководителя проекта –

Куликов Евгений Валерьевич тел. 8(8652)23-24-98

e-mail Центра «Дополнительного образования»: dpo.sfranhgs@mail.ru