

должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами общественной комиссии, заверен печатью администрации Петровского городского округа Ставропольского края и содержать дату и время его подписания. Итоговый протокол общественной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания итогового протокола общественной комиссии, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Списки участников голосования, использованные бюллетени и протоколы территориальных счетных комиссий для голосования передаются на ответственной хранении в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края.

41. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию в газете «Вестник Петровского городского округа», и размещаются на сайте.

42. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки участников голосования, бюллетени, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол общественной комиссии в течение одного года хранятся в администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а затем подлежат уничтожению. Списки участников голосования, хранятся в сейфе, либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

43. Материально-техническое обеспечение деятельности общественной комиссии и территориальных счетных комиссий осуществляет уполномоченный орган.

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
В.В.Редькин

ПРОКУРОР ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА РАЗЪЯСНЯЕТ

Изменен порядок предоставления отчета о хранении, использовании опекуном (попечителем) имущества подопечного и об управлении его имуществом

09.01.2018 вступил в силу Федеральный закон от 29.12.2017 N 459-ФЗ, которым в часть 1 статьи 37 Гражданского кодекса РФ внесены изменения, дающие опекуну право не предоставлять в орган опеки и попечительства отчет о расходовании сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, в случаях, установленных Федеральным законом «Об опеке и попечительстве».

На отдельный номинальный счет, открываемый опекуном или попечителем, зачисляются суммы алиментов, пенсий, пособий, возмещения вреда здоровью и вреда, понесенного в случае смерти кормильца, а также иные выплачиваемые на содержание подопечного средства, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно. Данные средства опекуну или попечителю вправе расходовать без предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

Федеральным законом от 31.12.2017 N 495-ФЗ, вступившим в силу 11.01.2018, часть 2 статьи 25 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» изложена в новой редакции, согласно которой отчет о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении его имуществом, предоставляемый опекуном или попечителем в орган опеки и попечительства ежегодно не позднее 1 февраля, должен содержать сведения о состоянии имущества и месте его хранения, приобретении имущества взамен отчужденного, доходах, полученных от управления имуществом подопечного, и расходах, произведенных за счет имущества подопечного, включая сведения о расходовании сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет.

Вправе не включать в отчет сведения о расходовании сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, опекун, который является родителем недееспособного гражданина, являющегося инвалидом с детства, совместно проживающим с таким гражданином и воспитывавшим его с рождения и до достижения им возраста восемнадцати лет, или усыновителем такого гражданина, совместно проживающим с ним и воспитывавшим его с момента усыновления и до достижения им возраста восемнадцати лет.

Вместе с тем орган опеки и попечительства при обнаружении ненадлежащего исполнения этим опекуном обязанностей по охране имущества подопечного и управлению его имуществом вправе потребовать от опекуна предоставления данного отчета за предыдущие периоды, содержащего сведения о расходовании опекуном сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет.

НОВОСТИ ПРОКУРАТУРЫ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА

Рассмотрено уголовное дело по обвинению гражданина ШШ. в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 157 УК РФ

Прокуратурой района под председательством мирового судьи судебного участка № 2 Петровского района принято участие в рассмотрении уголовное дело по обвинению гражданина Ш. в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 157 УК РФ (неуплата родителем без уважительных причин в нарушение решения суда средств на содержание несовершеннолетних детей, если это деяние совершено неоднократно).

Установлено, что гражданином Ш. 1980 года рождения, являясь родителем, не выплачивал средства на содержание несовершеннолетнего ребенка без уважительных причин в нарушение решения суда.

Издатель: Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края и администрация Петровского городского округа Ставропольского края. Наш адрес: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, тел: (86547)4-31-57. Отпечатано с готовых форм в ОАО «Петровская Типография» г. Светлоград, ул. Гагарина, 1, тираж: 300 экземпляров. Еженедельная газета.

Суд, согласившись с позицией государственного обвинителя, признал подсудимого виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 157 УК РФ, и назначил ему наказание в виде исправительных работ сроком на 6 месяцев с удержанием 15 процентов заработка в доход государства.

Прокуратурой района поддержано государственное обвинение в отношении лица, обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного п. «б,в» ч. 2 ст. 158 УК РФ

Прокуратурой района в Петровском районном суде поддержано государственное обвинение в отношении гражданина М., обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного п. «б, в» ч. 2 ст. 158 УК РФ (кража с незаконным проникновением в помещение, с причинением значительного ущерба гражданину).

Установлено, что гражданином М. действуя умышленно, из корыстных побуждений, с целью тайного хищения чужого имущества, через забор систематически проникал на территорию одного из домовладений по ул. Железнодорожной с. Кутуты Петровского района, где осознывая общественную опасность противоправного изъятия чужого имущества, сняв проволочку, с помощью которой закрывалась дверь, незаконно проникал в помещение, предназначенное для содержания домашней птицы.

В результате преступных действий тайно похитил 18 кур, принадлежащих гражданину З. на общую сумму 5400 рублей.

Суд, согласившись с позицией государственного обвинителя, по результатам рассмотрения уголовного дела в особом порядке назначил подсудимому наказание в виде обязательных работ сроком 240 часов.

Прокуратурой района поддержано государственное обвинение в отношении лица, обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного п. «г» ч. 2 ст. 158 УК РФ

Прокуратурой района в Петровском районном суде поддержано государственное обвинение в отношении гражданки Т., обвиняемой в совершении преступления, предусмотренного п. «г» ч. 2 ст. 158 УК РФ (кража, совершенная из одежды, потерпевшего).

Установлено, что гражданка Т. в конце октября 2017 года, находясь в одном из домовладений по ул. Коллективной г. Светлограда, в ходе распития спиртных напитков совместно с гражданином М. и Б., обнаружила у последнего мобильный телефон стоимостью 1100 рублей и денежные средства в сумме 2000 рублей. После чего, действуя умышленно из корыстных побуждений, осознывая общественную опасность противоправного изъятия чужого имущества из кармана брюк надетых на спящем гражданине Б., похитила 2000 рублей и мобильный телефон стоимостью 1100 рублей, в связи с чем причинила последнему ущерб на общую сумму 3100 рублей.

Суд, согласившись с позицией государственного обвинителя, по результатам рассмотрения уголовного дела в особом порядке назначил подсудимой наказание в виде обязательных работ сроком 120 часов.

Прокуратурой района выявлены нарушения уголовно процессуального законодательства в деятельности СО ОМВД России по Петровскому району

Проведенной прокуратурой района проверкой установлены грубые нарушения разумного срока уголовного судопроизводства по ряду уголовных дел находящихся в производстве следователей СО ОМВД России по Петровскому району.

Например, уголовное дело, возбужденное в июле 2015 следователем СО ОМВД России по Петровскому району по признакам преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 264 УК РФ по факту ДТП в результате которого гражданин А. от полученных телесных повреждений скончалась на месте. Срок предварительного расследования по указанному уголовному делу составляет более 9 месяцев.

Вместе с тем, до настоящего времени по уголовному делу не проведены все необходимые следственные действия, на протяжении последних 4-х месяцев следователем не проведено ни одного следственного действия.

Также, в феврале 2016 года следователем СО ОМВД России по Петровскому району возбуждено уголовное дело по факту наезда на пешехода И., который от полученных травм скончался. Срок предварительного расследования по данному уголовному делу составляет более 10 месяцев, однако до настоящего времени производство по уголовному делу не окончено, не проведены все необходимые следственные действия.

Аналогичные нарушения допущены более чем по 10 уголовным делам. По фактам выявленных нарушений в адрес начальника СО ОМВД России по Петровскому району внесено представление, ход рассмотрения которого контролируется прокуратурой района.

Прокурор района
советник юстиции
Л.В. Пустовойт

Бурба А.А. 8(86547) 4-21-53

Вестник Петровского городского округа

Газета Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края
и администрации Петровского городского округа Ставропольского края

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края информирует население о предстоящем предоставлении земельного участка из земель населенных пунктов в аренду сроком на 20 лет, площадью 1500 кв.м, расположенного в кадастровом квартале: 26:040716, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Крайняя, 81д, цель предоставления: для строительства индивидуального жилого дома. Приглашаем желающих получить в аренду вышеуказанный земельный участок подать заявление в течении одного месяца с момента публикации настоящего объявления по адресу: г. Светлоград, пл. 50-лет Октября, 8, каб. 317, 318, тел. 4-05-42, 4-07-67.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка – 31 марта 2018 года.

Со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, граждане могут ознакомиться в администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, кабинет 317 с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00 часов (перерыв с 12-00 до 13-00).

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края проводит конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края на нижеследующие должности муниципальной службы:

1. Должности муниципальной службы, отнесенные к главной группе должностей муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

начальник отдела по общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам, претендующим на замещение вакантных должностей муниципальной службы, отнесенных к главной группе должностей муниципальной службы:

1) наличие высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры;

2) не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2. Должности муниципальной службы, отнесенные к ведущей группе должностей муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

заместитель начальника отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам, претендующим на замещение вакантных должностей муниципальной службы, отнесенных к ведущей группе должностей муниципальной службы:

1) наличие высшего образования;

2) без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

3. Должности муниципальной службы, отнесенные к старшей группе должностей муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

главный специалист отдела стратегического планирования и инвестиций администрации Петровского городского округа Ставропольского края; ведущий специалист - юрисконсульт правового отдела администрации Петровского городского округа Ставропольского края;

ведущий специалист отдела планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края; ведущий специалист отдела жилищного учета, строительства и муниципального контроля администрации Петровского городского округа Ставропольского края;

ведущий специалист отдела муниципальных закупок администрации Петровского городского округа Ставропольского края;

ведущий специалист отдела стратегического планирования и инвестиций

администрации Петровского городского округа Ставропольского края; ведущий специалист отдела социального развития администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам, претендующим на замещение вакантных должностей муниципальной службы, отнесенных к старшей группе должностей муниципальной службы:

1) наличие высшего образования;

2) без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – кандидат), представляет в отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края следующие документы:

1) личное заявление по установленной форме (заполняется при подаче документов);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением 2-х фотографий размером 3 x 4 без уголка;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма 001 - ГС/у, утвержденная Приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н);

6) сведения о доходах (своих, супруги (супруга), несовершеннолетних детей), полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему, супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера (своих, супруги (супруга), несовершеннолетних детей) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (на отчетную дату);

7) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, представляют за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает личное заявление по установленной форме (заполняется при обращении).

Муниципальный служащий, не замещающий должность муниципальной службы в аппарате администрации Петровского городского округа Ставропольского края, изъявивший желание участвовать в конкурсе предоставляет:

1) личное заявление по установленной форме (заполняется при подаче документов);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением 2-х фотографий размером 3 x 4 без уголка.

Приним документов осуществляется по адресу: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, отдел по организационно - кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края (кабинет № 311) с 05 марта 2018 года по 26 марта 2018 года включительно с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов ежедневно, кроме выходных дней суббота и воскресенье, 09 марта 2018 года и празд-

ничного дня 08 марта 2018 года.

Не позднее, чем за 7 дней до начала конкурса (собеседования) гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, сообщается о дате, месте и времени проведения конкурса.

Дополнительную информацию можно получить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://petrogsk.ru/> в разделах «Объявления», «Кадровое обеспечение», в отделе по организационно - кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края, кабинет № 311 (3-й этаж), а также по телефону: 4-46-47.

ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

с муниципальным служащим администрации Петровского городского округа Ставропольского края

г. Светлоград «__» _____ года

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края в лице главы Петровского городского округа Ставропольского края Захарченко Александра Александровича, действующего на основании законодательства Российской Федерации о труде, Положения об администрации Петровского городского округа Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и гражданином _____, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», а при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1.1. Муниципальный служащий поступает на муниципальную службу в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края и назначается на должность _____ администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Реестром должностей муниципальной службы Ставропольского края должность, замещаемая муниципальным служащим, отнесена к _____ группе должностей муниципальной службы Ставропольского края.

1.2. Настоящий трудовой договор заключается на **неопределенный срок**.

Дата начала работы _____.

1.3. Муниципальному служащему в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе устанавливается испытание продолжительностью _____.

1.4. Поступление муниципального служащего на муниципальную службу в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края оформляется распоряжением администрации Петровского городского округа, которое объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

1.5. Со дня подписания Сторонами настоящего трудового договора Муниципальный служащий на время выполнения должностных полномочий наделяется правами и исполняет обязанности, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, должностной инструкцией по занимаемой должности, а также настоящим трудовым договором.

1.6. Должностные обязанности Муниципального служащего определяются должностной инструкцией.

2. Права работодателя

Работодатель имеет право:

2.1. Требовать от Муниципального служащего выполнения обязанностей, обусловленных настоящим трудовым договором.

2.2. Требовать соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, правовых актов Петровского городского округа, Устава Петровского городского округа Ставропольского края и решений Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.

2.3. Требовать бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

2.4. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случаях совершения им должностных проступков.

2.5. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд.

2.6. Реализовывать другие права, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

2.2. Работодатель обязан:

2.2.1. Предоставить работу Муниципальному служащему по должности в соответствии с настоящим трудовым договором.

2.2.2. Создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

2.2.3. Обеспечивать проведение аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации.

2.2.4. Выплачивать Муниципальному служащему должностной оклад в размере _____ рубля по занимаемой должности в соответствии со штатным расписанием.

2.2.5. Выплачивать Муниципальному служащему ежемесячные и иные дополнительные выплаты в соответствии с решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 19.01.2018 № 2 «Об утверждении Положения об установлении размера ежемесячных и иных

дополнительных выплат и порядка их осуществления в органах местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края».

2.2.6. Выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором.

2.2.7. Предоставлять Муниципальному служащему в установленном порядке:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;

2) отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

3) отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

4) дополнительный оплачиваемый учебный отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

2.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего.

2.2.9. Предоставлять другие льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3. Права муниципального служащего

3.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Обязанности муниципального служащего

4.1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Петровского городского округа Ставропольского края и иные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в администрации Петровского муниципального района Ставропольского края правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запре-

17. Распоряжение о назначении голосования принимается администрацией Петровского городского округа Ставропольского края, в срок не менее чем за 30 календарных дней до дня его проведения, и в тот же срок подлежит опубликованию в газете «Вестник Петровского городского округа», и размещению на сайте.

18. В распоряжении о назначении голосования администрации Петровского городского округа Ставропольского края устанавливаются следующие сведения:

1) дата и время проведения голосования;

2) места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков);

3) перечень общественных территорий, представленных на голосование (в Перечне включается не менее 2 общественных территорий);

4) иные сведения, необходимые для проведения голосования.

19. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная комиссия.

20. Общественная комиссия:

1) определяет форму бюллетеня для голосования по отбору общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы» благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году (далее – бюллетень) и обеспечивает их изготовление (бюллетени печатаются на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке);

2) формирует территориальные счетные комиссии и оборудует территориальные счетные участки;

3) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

4) осуществляет иные полномочия, определенные муниципальными правовыми актами.

21. При формировании территориальных счетных комиссий учитываются предложения политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан. Членами территориальной счетной комиссии не могут быть заинтересованные лица, являющиеся инициаторами по представлению предложений. Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется общественной комиссией и должен быть не менее 3-х членов. В составе территориальной счетной комиссии назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии.

Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования результатов голосования.

22. Бюллетени и иную документацию, связанную с подготовкой и проведением голосования, общественная комиссия передает в территориальные счетные комиссии.

23. Отбор общественных территорий проводится путем тайного голосования на территориальных счетных участках, при котором можно голосовать за любое количество общественных территорий из сформированного для голосования Перечня.

24. Голосование по общественным территориям является рейтинговым.

25. Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на территориальный счетный участок (далее – список).

В списке указываются: фамилия, имя и отчество, серия и номер паспорта участника голосования.

В списке также предусматриваются:

графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень;

графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.

26. Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

27. Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к общественной территории (общественным территориям), в пользу которой (которых) сделан выбор.

Участник голосования имеет право отметить в бюллетене любое количество общественных территорий.

28. Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий в установленном порядке личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и ставит подпись в списке за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку персональных данных.

После этого в списке расписывается член территориальной счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень.

Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня. При этом участнику голосования разъясняется, что он имеет право проголосовать за любое количество общественных территорий.

Участник голосования ставит любой знак (знаки) в квадрате (квадратах) напротив общественной территории (общественных территорий), за которую (которые), он собирается голосовать.

После заполнения бюллетеня участник голосования опускает бюллетень в урну для голосования.

По окончании голосования все заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии, который несет ответственность за сохранность заполненных бюллетеней.

29. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и осуществляется в день, следующий за днем голосования.

По истечении времени голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования. Урны для голосования заклеиваются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла, упаковываются в отдельный ящик (ящики), каждый из которых заклеивается и скрепляется подписью председателя территориальной счетной комиссии.

Вся документация, образовавшаяся на территориальном счетном участке

(списки участников голосования, иные документы), упаковываются в отдельные ящики (по видам документов), каждый из которых также заклеивается и скрепляется подписью председателя территориальной счетной комиссии.

Территориальная счетная комиссия запирает помещение для голосования с оставленными в нем опечатанными урнами для голосования и ящиками с документацией, печатывает его подписью председателя территориальной счетной комиссии и покидает помещение для голосования не позднее 20 часов 00 минут 18 марта 2018 года.

В случае, если рейтинговое голосование было организовано вне помещения (палатка на улице), на каждой урне для голосования и опечатанном ящике с документацией фиксируется номер счетного участка. При этом опечатанные урны для голосования и ящики с документацией перевозятся в уполномоченный орган. Ответственность за сохранность урн для голосования и документации при этом также несет руководитель уполномоченного органа.

30. Территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования 19 марта 2018 года в 10 часов 00 минут.

Члены территориальной счетной комиссии вскрывают урны для голосования и ящики с документацией после проверки неповрежденности пломб на них.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

31. Перед непосредственным подсчетом голосов все собранные заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии. При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии.

При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в бюллетенях, после чего суммируются.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку.

По окончании сортировки территориальная счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетенях, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

32. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько общественных территорий, приоритет отдается общественной территории, в отношении которой подано наибольшее количество предложений на этапе приема предложений.

33. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указывается номер территориального счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

34. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем территориальном счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии. Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии. Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную комиссию.

35. По решению общественной комиссии подсчет голосов участников голосования может осуществляться в общественной комиссии.

36. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную комиссию, которая регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации – в период подготовки к голосованию, а в день голосования – непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной комиссии.

37. В итоговом протоколе территориальной счетной комиссии о результатах голосования на территориальном счетном участке (в итоговом протоколе общественной комиссии об итогах голосования) указываются:

1) число участников голосования;

2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;

3) иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

38. Установление итогов голосования по отбору общественных территорий производится общественной комиссией на основании итоговых протоколов территориальных счетных комиссий, и оформляется итоговым протоколом общественной комиссии.

Установление итогов голосования общественной комиссией производится не позднее, чем через два дня со дня проведения голосования.

39. После оформления итогов голосования по отбору общественных территорий председатель общественной комиссии представляет в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края итоговый протокол общественной комиссии.

40. Итоговый протокол общественной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола общественной комиссии

ской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», ст. 25 Устава Петровского городского округа Ставропольского края, постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2017 г. № 11 «О порядке организации и проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году» (с изменениями) администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в пункт 1 постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 14 февраля 2018 г. № 150 «О назначении голосования по отбору общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году», заменив слова «с 8:00 до 20:00» словами «с 8 часов 00 минут до 19 часов 30 минут».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А. Захарченко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 марта 2018 г. г. Светлоград № 250

О внесении изменений в Порядок организации и проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2017 г. № 11 (в редакции от 05 февраля 2018 г.)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом Петровского городского округа Ставропольского края администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок организации и проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2017 г. № 11 «О порядке организации и проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году» (в редакции от 05 февраля 2018 г.), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу пункт 1 Изменений, которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2017 г. № 11 «О порядке организации и проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 05 февраля 2018 г. № 79.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А. Захарченко

Утвержден
постановлением администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от 28
декабря 2018 г. № 11 (в ред. от 02 марта 2018
г. № 250)

ПОРЯДОК

организации и проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году

1. Настоящий порядок определяет процедуру организации и проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году (далее соответственно – голосование, общественная территория, муниципальная программа).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169.

3. Предложения о включении общественной территории в перечень общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году (далее соответственно – предложения, Перечень), представляются гражданами Российской Федерации, проживающими на территории населенного пункта Петровского городского округа Ставропольского края, на территории которого расположена данная общественная территория (далее соответственно – заинтересованное лицо).

4. Заинтересованное лицо представляет предложение в управление муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – уполномоченный орган) по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. По решению общественной комиссии, сформированной решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 03 ноября 2017 г. № 21 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы» (далее – общественная комиссия), прием предложений заинтересованных лиц может быть организован в общественных местах, перечень которых указывается в извещении о представлении предложений, с последующей передачей указанных предложений в уполномоченный орган.

6. Прием предложений заинтересованных лиц осуществляется уполномоченным органом в течение не менее 30 дней со дня начала приема таких предложений.

7. Извещение о представлении предложений подлежит опубликованию в газете «Вестник Петровского городского округа» и размещается на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) не позднее, чем за 30 календарных дней до дня окончания представления предложений.

В извещении о представлении предложений указывается срок начала и окончания приема предложений.

8. Предложения регистрируются уполномоченным органом в журнале регистрации предложений в день их поступления.

9. По результатам рассмотрения предложений общественная комиссия не позднее двух рабочих дней со дня прекращения приема предложений заинтересованных лиц формирует и утверждает Перечень, который будет представлен населению для проведения голосования, и направляет его главе Петровского городского округа Ставропольского края.

10. В Перечень подлежат включению общественные территории соответствующие критериям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

11. Критериями включения общественных территорий в Перечень являются:

1) расположение общественной территории в границах Петровского городского округа Ставропольского края;

2) наибольшая посещаемость общественной территории;

3) расположение общественной территории на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, расположенном на территории Петровского городского округа Ставропольского края, государственная собственность на который не разграничена;

4) соответствие общественной территории функциональному назначению (площадь, улица, пешеходная зона, сквер, парк и т.д.);

5) наибольшее количество предложений, поступивших в отношении общественной территории.

12. Перечень публикуется уполномоченным органом в газете «Вестник Петровского городского округа» и размещается на сайте в течение 5 рабочих дней со дня завершения приема предложений.

13. Уполномоченный орган обеспечивает подготовку и опубликование в газете «Вестник Петровского городского округа» и размещение на сайте не позднее 1 марта 2018 года дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, включенных в Перечень, включающих в том числе описание предлагаемых мероприятий по благоустройству, в целях ознакомления с ними всех заинтересованных лиц в течение не менее 15 календарных дней.

14. Голосование по отбору общественных территорий из общественных территорий, включенных в Перечень проводится не позднее 7 дней со дня истечения срока, установленного пунктом 13 настоящего Порядка.

15. В голосовании участвуют граждане Российской Федерации, имеющие паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий в установленном порядке личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и проживающие на территории населенного пункта, на территории которого осуществляет такое голосование (далее – участник голосования).

16. Граждане вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, включенной в Перечень, определяя ее содержание, формы и методы, в том числе с учетом рекомендаций уполномоченного органа.

Агитационный период начинается со дня опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа» распоряжения администрации Петровского городского округа Ставропольского края о назначении голосования.

ты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему непропорциональное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ограничения, связанные с муниципальной службой

5.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одному должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

5.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

6. Запреты, связанные с муниципальной службой

6.1. В связи с прохождением муниципальной службы Муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной

профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самостоятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными

правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Требования к служебному поведению

7.1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.
- 10) не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

8. Служебное время и время отдыха

8.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительностью еженедельной работы 40 часов, с режимом работы согласно правилами внутреннего трудового распорядка.

8.2. Муниципальному служащему предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- дополнительный отпуск за выслугу лет - в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

9. Ответственность сторон

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему трудовому договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

9.2. В случае неисполнения или нарушения положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Петровского муниципального района Ставропольского края влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

9.3. Муниципальный служащий не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему трудовому договору, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения работодателем своих обязанностей.

10. Изменение и прекращение трудового договора

10.1. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

10.2. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с Муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

- 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
 - 2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
 - 3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - 4) применения административного наказания в виде дисквалификации.
- 10.3. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установ-

ленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

11. Разрешение споры

Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему трудовому договору, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора - в судебном или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон, могут быть изменены только по соглашению Сторон и в письменной форме.

12.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

12.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у работодателя, другой у муниципального служащего.

12.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания.

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01 марта 2018 г.

г. Светлоград

№ 01-р

О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1231 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040940:78, расположенного по адресу: Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, ул. Калинина, 157»

В соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, п. 15 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Петровском городском округе Ставропольского края, утвержденного решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 21 сентября 2017 г. № 8, распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 февраля 2018 г. № 86-р «Об организации публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», рассмотрев проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1231 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040940:78, расположенного по адресу: Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, ул. Калинина, 157»

1. Вынести на публичные слушания проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1231 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040940:78, расположенного по адресу: Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, ул. Калинина, 157» (далее – проект постановления).

2. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту постановления, в составе согласно приложению 1.

3. Назначить проведение публичных слушаний по проекту постановления на 13 марта 2018 года на 10 часов 00 минут.

4. Определить место проведения публичных слушаний: кабинет № 317 здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края на первом этаже, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

5. Утвердить оповещение о проведении публичных слушаний по проекту постановления, согласно приложению 2.

6. Разместить оповещение о проведении публичных слушаний по проекту постановления:

6.1. На информационном стенде, оборудованном в здании администрации Петровского городского округа Ставропольского края на первом этаже, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

6.2. На официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7. Отделу планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

7.1. Провести экспозицию проекта постановления и информационных материалов к нему.

7.2. Обеспечить участие в публичных слушаниях по проекту постановления заинтересованных лиц.

7.3. По результатам проведения публичных слушаний по проекту постановления подготовить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний (далее – заключение) в срок до 15 марта 2018 года.

7.4. Принять меры по опубликованию заключения в газете «Вестник Петровского городского округа» и размещению заключения на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края

в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8. Определить следующих участников публичных слушаний по проекту постановления:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок и объект капитального строительства;

- правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку и правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства,

- правообладатели помещений, являющиеся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект постановления;

- правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта постановления.

9. Предложения и замечания участников публичных слушаний по проекту постановления направлять в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края, кабинеты №№ 317-318 на третьем этаже здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

10. Опубликовать настоящее распоряжение вместе с проектом постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1231 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040940:78, расположенного по адресу: Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, ул. Калинина, 157» в газете «Вестник Петровского городского округа».

11. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

Приложение 1
К распоряжению главы
Петровского городского округа
Ставропольского края
от 01 марта 2018 г. № 01-р

Состав

комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского муниципального района Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1231 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040940:78, расположенного по адресу: Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, ул. Калинина, 157»

Бабыкин Александр Иванович первый заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии

Горбиенко Елена Сергеевна ведущий специалист отдела планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Русанова Галина Петровна начальник отдела планирования территорий и землеустройства – главный архитектор администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Панкова Галина Павловна главный специалист отдела планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Приложение 2
к распоряжению главы Петровского городского округа Ставропольского края от 01 марта 2018 г. № 01-р

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

На публичные слушания выставляется проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1231 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040940:78, расположенного по адресу: Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, ул. Калинина, 157».

Организатор публичных слушаний: администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл.50 лет Октября, 8, каб. 317.

Перечень информационных материалов:

- заключение о возможности изменения вида разрешенного использования земельного участка, объекта недвижимости, подготовленное обществом с ограниченной ответственностью «Архитектура и градостроительство».

Экспозиция открыта со 02 марта 2018 г. по 13 марта 2018 г.

Часы работы экспозиции: в рабочие дни с 09-00 часов до 16-00, перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов.

Собрание участников публичных слушаний состоится в 10-00 часов 13 марта 2018 г. в кабинете № 317 здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края на первом этаже, по адресу: 8, пл. 50 лет Октября, город Светлоград, Петровский район, Ставропольский край.

Время начала регистрации участников 9-30 часов 13 марта 2018 г.

На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний. В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Номера контактных телефонов 8 (856 47) 4-05-42.

Почтовый адрес организатора публичных слушаний: 356530 Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл.50 лет Октября, 8, каб. 317.

Электронный адрес организатора публичных слушаний: petr.adm@mail.ru.

Информационные материалы по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1231 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040940:78, расположенного по адресу: Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, ул. Калинина, 157», размещены на сайте www.petradm.ru в разделе градостроительство.

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Светлоград

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1213 кв. м, с кадастровым номером 26:08:040940:78, расположенного по адресу: Ставропольский край Петровский район, г. Светлоград, ул. Калинина, 157

Рассмотрев заявление Костанди Ярослава Александровича от 17.01.2018 вх. № 70, заключение ООО «Архитектура и градостроительство» заказ 111/1-2017 (дополнение от 18.12.2017), выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 19.01.2018 № КУВИ-102/2018-8761, от 18.01.2018 №№ КУВИ-102/2018-8751, КУВИ-102/2018-8749, опубликованные в газете «Вестник Петровского городского округа» от ____ 2018 № ____, протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и запрашиваемых правах на объект недвижимости, и в соответствии со ст. 5.1, ст. 37, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Правилами землепользования и застройки города Светлограда, утвержденными решением Светлоградского городского Совета от 12.02.2014 № 10 (с изменениями) (зона Ж-1), администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 1213 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040940:78, расположенного по адресу: Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, ул. Калинина, 157, с видом разрешенного использования: под индивидуальное жилищное строительство и считать действительным условно разрешенный вид использования - «для индивидуального жилищного строительства» - (2.1), «объекты придорожного сервиса» - (4.9.1).

2. Направить настоящее постановление в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ставропольскому краю для внесения изменения в учетные данные о земельном участке, указанном в п. 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 марта 2018 г.

г. Светлоград

№ 249

О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 14 февраля 2018 г. № 150 «О назначении голосования по отбору общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году»

На основании статьи 33 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации»