

Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступившее в электронной форме, регистрируется в день его поступления. В случае если указанное заявление поступило в нерабочее время, выходные или праздничные дни, его регистрация производится в первый рабочий день, следующего за днем поступления заявления.

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещения администрации должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в администрацию оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы администрации.

**Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 03.04.2018г. № 475 будет опубликовано в следующем номере газеты «Вестник Петровского городского округа».**

#### ПРОКУРОР ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА РАЗЪЯСНЯЕТ

Материальная ответственность за вред, причиненный имуществу потребителя вследствие перепада напряжения или отключения электроэнергии

В силу ст. 1095 ГК РФ вред, причиненный имуществу гражданина либо имуществу юридического лица вследствие недостатков товара, работы или услуги, подлежит возмещению продавцом товара, лицом, выполнявшим работу или оказавшим услугу (исполнителем), независимо от их вины.

При этом продавец или изготовитель товара, исполнитель работы или услуги может быть освобожден от ответственности в случае, если докажет, что вред возник вследствие непреодолимой силы или нарушения потребителем установленных правил пользования товаром, результатами работы, услуги или их хранения (ст. 1098 ГК РФ).

Аналогичное исключение установлено положениями ст. 14 Закона РФ «О защите прав потребителей».

В соответствии со ст. 38 Федерального закона «Об электроэнергетике» субъекты электроэнергетики, обеспечивающие поставки электрической энергии потребителям электрической энергии, в том числе энергосбытовые организации, гарантирующие поставщики и территориальные сетевые организации (в пределах своей ответственности), отвечают перед потребителями электрической энергии за надежность обеспечения их электрической энергией и ее качество в соответствии с требованиями технических регламентов и иными обязательными требованиями.

В обзоре судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 3 (2017) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 12.07.2017) отмечено, что при разрешении требований потребителей необходимо учитывать, что бремя доказывания обстоятельств, освобождающих от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательства, в том числе и за причинение вреда, лежит на продавце, исполнителе.

Следовательно, в случае порчи бытовой техники граждан в результате скачка напряжения, бремя доказывания того, что вред имуществу потребителя электроэнергии был причинен не в результате ненадлежащего исполнения энергоснабжающей организацией своих обязанностей по договору энергоснабжения, а вследствие иных причин, возлагается на такую энергоснабжающую организацию.

#### НОВОСТИ ПРОКУРАТУРЫ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА

Прокуратурой Петровского района проведена проверка исполнения требований налогового законодательства

Прокуратурой района на основании информации Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Ставропольскому краю (далее - МРИ ФНС №3 по СК) проведена проверка исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на поднадзорной территории, требований налогового законодательства, а также исполнения законодательства в сфере уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование.

В ходе проверки установлено, что должностными лицами ООО «К» обязанности по уплате страховых взносов в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации исполняются ненадлежащим образом.

Так, у ООО «К» образовалась задолженность по страховым взносам на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование в раз-

мере 3 070 тыс. руб. В нарушение требований главы 34 Налогового кодекса РФ ООО «К» не выполняет обязанности по своевременной и полной уплате страховых взносов.

Кроме того, согласно представленной МРИ ФНС № 3 России по СК в прокуратуру района информации, на предприятии образовалась задолженность по налогам в сумме 2 491 тыс. руб.

Аналогичные нарушения выявлены в деятельности 8 организаций расположенных на территории Петровского района Ставропольского края.

В целях устранения и недопущения впредь нарушений требований законодательства прокуратурой района руководителям указанных организаций внесены представления, которые находятся на рассмотрении.

Ход рассмотрения актов прокурорского реагирования контролируется прокуратурой района.

Прокуратурой района проведена проверка соблюдения законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства

В ходе осуществления надзора за соблюдением законодательства в жилищно-коммунальной сфере установлено, что Филиал ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» «Северный» ПТП Светлоградское, являясь поставщиком коммунальных услуг в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Петровского городского округа, имеет 230,728 км. водопроводных сетей и 11,795 км. канализационных сетей, нуждающихся в замене.

В соответствии с ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» организации, осуществляющие горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, обязаны обеспечивать горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, осуществлять иную регулируемую деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения путем эксплуатации централизованных и нецентрализованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, централизованных систем водоотведения или отдельных объектов таких систем в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона.

Согласно п. 2.10.1 «МДК 3-02.2001. Правила технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации», утвержденный Приказом Госстроя РФ от 30.12.1999 № 168 водоводы и водопроводная сеть должны обеспечить бесперебойное и надежное снабжение потребителей водой, которая по своему качеству отвечает требованиям стандарта.

Вместе с тем, Филиалом ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» «Северный» ПТП Светлоградское своевременные меры, направленных на замену ветхих водопроводных и канализационных сетей, не принимаются, что создает условия для возникновения трудноустраняемых аварийных ситуаций на системе водоснабжения, что может привести к приостановлению водоснабжения граждан и, как следствие, нарушить их право на обеспечение питьевой водой в приоритетном порядке в количестве, достаточном для удовлетворения физиологических и бытовых потребностей.

По фактам выявленных нарушений прокуратурой района в адрес директoра Филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» «Северный» ПТП Светлоградское внесено представление, рассмотрение которого находится на контроле.

Прокуратурой района проведена проверка в деятельности МКП Петровского городского округа Ставропольского края «Надежда»

Прокуратурой Петровского района проведена проверка исполнения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) в деятельности муниципального заказчика - МКП Петровского городского округа Ставропольского края «Надежда».

Установлено, что по результатам закупки № 32617013148 17 000001, проведенной в форме закупки у единственного поставщика МКП Петровского городского округа Ставропольского края «Надежда» с ООО «Газпром Межрегионгаз Ставрополь» зарегистрированным по адресу: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, д. 42 «а» 07.11.2017 заключен муниципальный контракт № 3261701314817000001 на поставку природного горячего газа с ценой контракта 569 694,62 руб.

Отдельный этап контракт исполнен сторонами 28.02.2018. Платежное поручение платежное поручение №63 оформлено 19.03.2018.

Вместе с тем, отчет об исполнении муниципального контракта № 32617013148 17 000001 на сайте <http://zakupki.gov.ru/> размещен лишь 06.04.2018.

Таким образом, МКП Петровского городского округа Ставропольского края «Надежда» не обеспечено соблюдение требований ст. 94 Закона № 44-ФЗ.

По фактам выявленных нарушений в адрес директора МКП Петровского городского округа Ставропольского края «Надежда» внесено представление, рассмотрение которого находится на контроле в прокуратуре района.

Прокурор района  
советник юстиции  
Л.В. Пустовойт

Бурба А.А. 8(86547) 4-21-53

# Вестник Петровского городского округа

Газета Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края  
и администрации Петровского городского округа Ставропольского края

**Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 23.03.2018г. № 377. Начало опубликовано в предыдущем номере газеты «Вестник Петровского городского округа».**

страции (далее – уполномоченные лица), вправе осуществлять проверку:

1) самостоятельно;  
2) путем направления в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» на осуществление оперативно-розыскной деятельности (далее - уполномоченные федеральные органы исполнительной власти), запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении сведений, представленных муниципальными служащими.

10. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 9 настоящего Положения, уполномоченные лица, вправе:

1) проводить по своей инициативе собеседование с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам к материалам проверки;

4) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности и ее результатов, а также запросов в кредитные организации, налоговые органы и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, их территориальные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее соответственно - органы, организации) об имеющихся у них сведениях о:

- доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- достоверности и полноте персональных данных;

- соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. Запросы в кредитные организации, налоговые органы и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, вправе направлять:

- глава Петровского городского округа Ставропольского края - в отношении муниципальных служащих аппарата администрации; руководителей органов администрации;

- руководитель органа администрации - в отношении муниципальных служащих соответствующего органа администрации.

12. В запросе указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

2) ссылка на нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы);

5) содержание и объем сведений, указанных в подпункте «4» пункта 11 настоящего Положения (далее - запрашиваемые сведения);

6) срок представления запрашиваемых сведений;

7) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица подготовившего запрос;

8) другие необходимые сведения.

13. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

14. Уполномоченные лица, обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «2» настоящего пункта в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о проведении проверки;

2) проведение беседы с муниципальным служащим или гражданином в случае поступления соответствующего ходатайства от него, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке в соответствии с настоящим Положением (далее - беседа), - в течение 7 рабочих дней со дня поступления вышеуказанного ходатайства, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим или гражданином.

15. По окончании проверки уполномоченные лица, обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки, проведения беседы, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений аппарата администрации, к лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах администрации, с подписанием удовлетворенно ходатайством о проведении беседы с ним по вопросам, указанным в подпункте «2» пункта 15 настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении, указанный срок может быть им продлен до 90 дней:

главой Петровского городского округа Ставропольского края в отношении муниципальных служащих аппарата администрации, руководителя органа администрации;

руководителем органа администрации в отношении муниципальных служащих соответствующего органа администрации,

20. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата администрации Петровского городского округа Ставропольского края и органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о проведении проверки, представляются уполномочен-

ными лицами, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, в государственные органы, являющиеся основанием для проведения проверки, в соответствии с 6 настоящего Положения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Глава Петровского городского округа Ставропольского края, руководитель соответствующего органа администрации, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 20 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- 4) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата администрации Петровского городского округа Ставропольского края, и органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов.

24. Материалы проверки, проведенной в отношении муниципального служащего, хранятся в течение 3 лет со дня ее окончания:

в отделе по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации в отношении муниципальных служащих администрации;

у лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах администрации, в отношении муниципальных служащих соответствующих органов администрации, руководителей соответствующих органов.

По истечению указанного срока хранения, материалы проверки в отношении муниципального служащего, в установленном порядке передаются в архив.

Материалы по результатам проверки, проведенной в отношении гражданина, в установленном порядке передаются в архив.

Управляющий делами  
администрации Петровского  
городского округа  
Ставропольского края  
В.В.Редькин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

27 марта 2018 г. г. Светлоград № 406

О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Петровском городском округе Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Ставропольского края от 10 августа 2005 года № 97-п «О Ставропольской краевой территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Петровском городском округе Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Петровском городском округе Ставропольского края.

2.2. Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Петровском городском округе Ставропольского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабькина А.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского  
городского округа  
Ставропольского края  
А.А.Захарченко

Утверждено  
постановлением администрации Петровского  
городского округа Ставропольского края от 27  
марта 2018 г. № 406

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Петровском городском округе Ставропольского края

1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Петровском городском округе Ставропольского края (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом Петровского городского звена Ставропольской краевой территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – городское звено РСЧС), обеспечивающим согласованность действий администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - администрация), территориальных отделов Управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – территориальные отделы) и организаций по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:  
разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;  
координация деятельности органов управления и сил городского звена РСЧС;

обеспечение согласованности действий администрации, территориальных отделов, объектовых комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном законодательством;

организация контроля в пределах своей компетенции за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению надёжности работы потенциально-опасных объектов в условиях чрезвычайных ситуаций.

4. Комиссия в целях реализации возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

изучение причин и условий возникновения чрезвычайных ситуаций и пожаров на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее – городской округ) и разработка предложений по их устранению;  
рассмотрение предложений администрации, территориальных отделов, организаций и граждан по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

разработка рекомендаций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах для территориальных отделов и организаций;  
рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию нормативных правовых актов администрации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

участие в разработке программ, планов и мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

принятие в пределах своей компетенции решений о проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;  
разработка предложений по созданию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

организация защиты сельскохозяйственных животных, растений, продовольствия, пищевого сырья, кормов, водоисточников и систем водоснабжения от радиоактивного загрязнения (заражения), химического и бактериологического (биологического) заражения;

взаимодействие со средствами массовой информации с целью более полного освещения проблем предупреждения чрезвычайных ситуаций, с пожарной безопасностью и безопасностью людей на водных объектах на территории городского округа.

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:  
запрашивать в установленном порядке у территориальных отделов, объектовых комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций материалы и информацию по вопросам, относящимся к её компетенции;  
давать поручения начальникам территориальных отделов по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

заслушивать на своих заседаниях начальников территориальных отделов и комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций по вопросам, относящимся к её компетенции;  
привлекать в установленном порядке для участия в своей работе начальников территориальных отделов, заинтересованных организаций;

вносить в установленном порядке главе Петровского городского округа Ставропольского края и в Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края предложения по вопросам, относящимся к её ком-

тивному регламенту;

- представление о присвоении (подтверждении) соответствующего спортивного разряда, содержащее сведения о спортсмене, в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту;

- согласие на обработку персональных данных (приложение 5 к настоящему Административному регламенту);

- копия паспорта гражданина Российской Федерации - кандидата на присвоение спортивного разряда, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии) (для лиц, достигших возраста четырнадцати лет);

- копия свидетельства о рождении (для лиц, не достигших возраста четырнадцати лет);

- копия протокола официального соревнования, отражающая выполнение норм и (или) требований Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденных Министерством спорта Российской Федерации (далее – ЕВСК), и условий их выполнения, в том числе о победах в поединках или выписки из протокола, подписанная председателем главной судейской коллегии официального соревнования;

- копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанная председателем судейской коллегии и лицом, уполномоченным организацией, проводящей официальные соревнования.

Военнослужащие срочной службы вместо паспорта гражданина Российской Федерации представляют копии страниц военного билета, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и месте прохождения службы.

Все требуемые для присвоения спортивных разрядов копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, должны полностью воспроизводить информацию подлинного документа.

Тексты представляемых документов должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена, отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

Не подлежат рассмотрению документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

9.2. Документы, предусмотренные пунктом 9.1 настоящего Административного регламента, подаются в администрацию или в МФЦ в течение четырех месяцев со дня выполнения соответственно условий спортивным норм и (или) требований, предусмотренных ЕВСК.

9.3. Формы заявления и общих сведений о муниципальной услуге заявитель может получить:

непосредственно в администрации, у должностных лиц Отдела; с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации [www.petrgosk.ru](http://www.petrgosk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» [www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru).

9.4. Заявитель имеет право представить документы:  
лично в администрацию по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, к должностным лицам отдела физической культуры и спорта администрации – понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни;

в письменной форме, путем направления почтовых отправлений в администрацию по адресу: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8;

в форме электронного документа с использованием электронной почты в администрацию по адресу: [petr.adm@mail.ru](mailto:petr.adm@mail.ru);

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений на официальный сайт администрации [www.petrgosk.ru](http://www.petrgosk.ru), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» [www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).  
через МФЦ (при наличии соответствующего соглашения) - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Документы в электронной форме представляются заявителем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

9.6. Ответственность за достоверность и полноту предъявляемых документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и запрашиваются в режиме межведомственного информационного взаимодействия.

10.1. Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

10.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов местного самоуправления, либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

11.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

12.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

12.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) отсутствие полномочий у заявителя на подачу заявления и документов (в случае подачи заявления представителем заявителя);  
б) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 9.1. настоящего Административного регламента;

в) представление документов не в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 9.1 настоящего Административного регламента;

г) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении, нормам и (или) требованиям ЕВСК, а также условиям их выполнения;

д) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения официального соревнования, на которых спортсмен выполнил соответствующую норму и (или) требование ЕВСК и условия ее выполнения;

е) нарушение условий допуска к соревнованиям, установленных положениями (регламентами) о муниципальных, региональных, межрегиональных и всероссийских официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях;

ж) заявление и документы на присвоение спортивного разряда поданы в администрацию по истечению четырех месяцев со дня выполнения спортсменом требований ЕВСК.

13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за муниципальную услугу

Государственная пошлина или иная плата за оказание муниципальной услуги не взимается.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее получения, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

16. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подается обязательной регистрации в день поступления в администрацию или МФЦ.

Заявление на предоставление муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, регистрируется должностным лицом администрации (специалистом МФЦ), ответственным за делопроизводство.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут, за исключением времени обеденного перерыва.

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, предоставляющих муниципальную услугу; перечень многофункциональных центров с указанием адресов и телефонов.

В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

а) на официальном сайте администрации [www.petrgosk.ru](http://www.petrgosk.ru): полное наименование и полный почтовый адрес администрации; справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги; адреса электронной почты администрации; текст Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур; полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в местах предоставления муниципальной услуги;

б) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» [www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru): полное наименование, полный почтовый адрес и график работы администрации, структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу; справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги; адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результатах предоставления муниципальной услуги.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Полное наименование муниципальной услуги - Присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд».

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименование организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления услуги

5.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Петровского городского округа Ставропольского края.

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является отдел физической культуры и спорта администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – Отдел).

Предоставление муниципальной услуги также может быть организовано в МФЦ при наличии соответствующего соглашения.

5.2. При предоставлении муниципальной услуги администрация осуществляет взаимодействие с министерством физической культуры и спорта Ставропольского края, региональными (местными) спортивными федерациями, физкультурно-спортивными организациями, муниципальным казенным учреждением дополнительного образования «Районная комплексная детско-юношеская спортивная школа».

5.3. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителей (представителей заявителей) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

5.4. Обращение в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.

### 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является: решение о присвоении (подтверждении) спортивного разряда с внесением записи в зачетную классификационную книжку спортсмена; отказ в присвоении (подтверждении) спортивного разряда.

6.2. Способом фиксации результата предоставления муниципальной услуги является:

а) правовой акт администрации о присвоении (подтверждении) спортивного разряда;

б) отказ в предоставлении муниципальной услуги, с направлением письменного уведомления заявителю с указанием оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги и возврата документов.

7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми

актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

7.1. Администрация в течение 2 месяцев со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Административного регламента, принимает решение о присвоении (подтверждении) спортивного разряда, или об отказе в присвоении (подтверждении) спортивного разряда.

7.1.1. Решение о присвоении (подтверждении) спортивного разряда оформляется правовым актом администрации.

Копия правового акта администрации о присвоении (подтверждении) спортивного разряда в течение 10 календарных дней со дня его подписания вручается заявителю лично под роспись и (или) размещается на официальном сайте администрации [www.petrgosk.ru](http://www.petrgosk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения о присвоении (подтверждении) спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку и заверяются администрацией.

7.1.2. В случае принятия решения об отказе в присвоении (подтверждении) спортивного разряда, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 календарных дней со дня подписания решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 12.2 настоящего Административного регламента, направляет его по реквизитам, указанным в заявлении (почтовый адрес, либо адрес электронной почты), или вручает лично под роспись, и возвращает все предоставленные заявителем документы.

8. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием из реквизитов и источников официального опубликования

8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» («Российская газета», № 276, 08.12.2007, «Собрание законодательства РФ», 10.12.2007, № 50, ст. 6242, «Парламентская газета», № 178-180, 14.12.2007);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179, [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) - 05.12.2011) (далее – Федеральный закон №210-ФЗ);

Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036 ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) - 12.07.2012);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012, «Собрание законодательства РФ», 03.09.2012, № 36, ст. 4903);

постановление Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

Закон Ставропольского края от 23 июня 2016 года № 59-кз «О физической культуре и спорте в Ставропольском крае» ([www.pravo.stavregion.ru](http://www.pravo.stavregion.ru) - 28.06.2016, «Ставропольская правда», № 98, 29.06.2016);

постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 года № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 330-331, 07.12.2013);

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 года № 108 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации» (зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2017 № 46058) (Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) - 22.03.2017) (далее - Положение о Единой всероссийской спортивной классификации);

решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 08 декабря 2017 г. № 57 «Об утверждении Положения об администрации Петровского городского округа Ставропольского края»; решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 08 декабря 2017 года № 61 «Об утверждении Положения об отделе физической культуры и спорта администрации Петровского городского округа Ставропольского края», а также последующие редакции указанных нормативных правовых актов.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Петровского городского округа

Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

9.1. Для присвоения спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» заявителю необходимо представить в администрацию либо в МФЦ следующие документы:

- заявление в соответствии с приложением 3 к настоящему Администра-

петенции; при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций формировать оперативные группы для установления причин ухудшения обстановки, выработке предложений и принятия мер по их предотвращению, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, оценке чрезвычайных ситуаций в случае возникновения, выработки предложений по локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защите населения и территории городского округа.

6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается главой Петровского городского округа Ставропольского края. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или его заместителем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины её членов.

8. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя считается решающим. Решение Комиссии оформляется в соответствии с протоколом, который подписывается председателем присутствующим на заседании и секретарём Комиссии.

9. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. В случае необходимости оперативного разрешения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, председатель (либо заместитель председателя Комиссии, исполняющий его обязанности) имеет право единолично принимать по ним в установленном порядке соответствующие решения с последующим вынесением их на рассмотрение и одобрение Комиссии.

11. Решения, принимаемые Комиссией в пределах её компетенции, а также решения, принимаемые в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, являются обязательными для территориальных отделов и организаций, находящихся на территории городского округа.

12. Организационно-методическое обеспечение работы Комиссии осуществляют специалисты отдела по общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке администрации Петровского городского округа Ставропольского края, уполномоченные в соответствии с должностными инструкциями на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

Управляющий делами администрации  
Перовского городского округа  
Ставропольского края  
В.В.Редькин

Утверждено  
постановлением администрации Петровского  
городского округа Ставропольского края от 27  
марта 2018 г. № 406

### СОСТАВ

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Петровском городском округе Ставропольского края

Бабькин Александр Иванович первый заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии

Барьленко Виктор Дмитриевич заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии

Мартынов Игорь Юрьевич ведущий специалист отдела по общественной безопасности гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке администрации Петровского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии

### Члены комиссии:

Авилова Светлана Викторовна заместитель начальника территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в Ипатовском районе (по согласованию)

Ковтун Владимир Борисович начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Белогай Сергей Александрович начальник Федерального государственного казенного учреждения «10 отряд Федеральной противопожарной службы по Ставропольскому краю» (по согласованию)

Берест Александр Николаевич директор филиала государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькоммунэлектро» г. Светлоград – сетевое обособленное подразделение «Электросеть» (по согласованию)

Михайлюк Алексей Николаевич заместитель исполнительного директора – главный инженер акционерного общества «Светлоградгаз» (по согласованию)

Крутяков Петр Александрович начальник Светлоградского цеха акционерного общества «НК «Роснефть» - Ставрополь» (по согласованию)

Кургускин Роман Викторович начальник 18 пожарно-спасательной части Федерального государственного казенного учреждения «10 отряд Федеральной противопожарной службы по Ставропольскому краю» (по согласованию)

Дерляев Александр Викторович исполняющий обязанности главного инженера филиала государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал» - «Северный» производственно-техническое подразделение Светлоградское – начальник участка ремонтно-эксплуатационного участка «Светлоградский №3» (по согласованию)

Мартынова Лидия Михайловна председатель Совета Петровского райпотребсоюза (по согласованию)

Островерхов Сергей Владимирович начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы управления надзорной деятельности и профилактической работы (по Петровскому городскому округу и Грачевскому району) (по согласованию)

Шепелев Николай Николаевич оперуполномоченный отдела в г. Светлограде управления федеральной службы безопасности России по Ставропольскому краю (по согласованию)

Попов Андрей Павлович главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Петровская районная больница» (по согласованию)

Решетняк Сергей Владимирович начальник линейно-технического цеха Петровского района Ставропольского филиала открытого акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию)

Ткаченко Константин Дмитриевич начальник муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательное формирование Петровского городского округа Ставропольского края»

Склярков Олег Николаевич начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Петровскому городскому округу (по согласованию)

Степаненко Александр Андреевич директор Петровского филиала государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Крайтеплоэнерго» (по согласованию)

Устинов Александр Сергеевич заместитель директора филиала №3 государственного учреждения – Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации

Харитонов Михаил Рудольфович военный комиссар города Светлоград, Петровского и Грачевского районов Ставропольского края (по согласованию)

Чирков Евгений Иванович начальник Петровских районных электрических сетей Светлоградских электрических сетей открытого акционерного общества «Ставропольэнерго» (по согласованию)

Шевченко Александр Николаевич директор Петровского филиала государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ипатовское дорожное ремонтно-строительное управление» (по согласованию)

Белокопытов Алексей Сергеевич генеральный директор открытого акционерного общества «Автотранспортное предприятие «Петровское» (по согласованию)

Управляющий делами администрации  
Перовского городского округа  
Ставропольского края  
В.В.Редькин

### РАСПОЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

10 апреля 2018 г. г. Светлоград № 191-р

О должностных лицах администрации Петровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях

В соответствии с частью 6 статьи 12.2 Закона Ставропольского края от 10 апреля 2008 г. № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае»

1. Уполномочить должностных лиц администрации Петровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Петровского

городского округа Ставропольского края составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ставропольского края от 10 апреля 2008 г. № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае», по перечню согласно приложению 1.

2. Уполномочить должностных лиц управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ставропольского края от 10 апреля 2008 г. № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае», по перечню согласно приложению 2.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабькина А.И., первого заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П., заместителя главы администрации Петровского городского округа Сергееву Е.И., управляющего делами администрации Петровского городского округа Редькина В.В.

5. Признать утратившим силу распоряжение администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 30 января 2018 года № 36-р «О должностных лицах администрации Петровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского  
городского округа  
Ставропольского края  
А.А.Захарченко

Приложение 1  
к распоряжению администрации Петровского  
городского округа Ставропольского края от 10  
апреля 2018 г. № 191-р

#### ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц администрации Петровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ставропольского края от 10 апреля 2008 г. № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество должностного лица администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – администрации, органов администрации)	Статья Закона Ставропольского края от 10 апреля 2008 г. № 20-кз
1	Бабькин Александр Иванович, первый заместитель главы администрации	Статья 2.1, 2.5, 3.4
2	Сухомлинова Вера Павловна, первый заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации	Статья 3.4
3	Сергеева Елена Ивановна, заместитель главы администрации	Статьи 3.4, 2.6
4	Редькин Виктор Васильевич, управляющий делами администрации	Статьи 2.1, 2.5, 3.4, 5.3, 5.4
5	Портянко Евгений Викторович, заместитель начальника управления - начальник отдела дорожной деятельности и транспорта управления муниципального хозяйства администрации	Статья 2.1
6	Бушуева Елена Николаевна, заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства управления муниципального хозяйства администрации	Статья 2.1
7	Калашников Сергей Иванович, главный специалист отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации	Статьи 2.2
8	Савченко Сергей Васильевич, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства управления муниципального хозяйства администрации	Статьи 2.2, 2.5, 4.12, 7.1
9	Корсуков Владимир Александрович, главный специалист отдела дорожной деятельности и транспорта управления муниципального хозяйства администрации	Статьи 2.2, 7.1
10	Косторнов Константин Викторович, заместитель начальника отдела дорожной деятельности и транспорта управления муниципального хозяйства администрации	Статьи 2.5, 4.12, 6.3
11	Денисенко Александр Александрович, заместитель начальника отдела общественной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке администрации	Статьи 2.7, 2.8, 7.6
12	Погуляев Александр Евгеньевич, главный специалист отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации	Статьи 2.7, 2.9, 4.1, 7.1, 7.6, 7.7

13	Черниговский Александр Александрович, ведущий специалист отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации	Статьи 2.7, 2.9, 4.1, 7.1, 7.6, 7.7
14	Золотарева Людмила Михайловна, главный специалист отдела имущественный и земельных отношений администрации	Статья 2.9, часть 1 статьи 19.4, статья 19.4 <sup>1</sup> , часть 1 статьи 19.5, статья 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - Кодекс РФ)
15	Дробина Татьяна Сергеевна, главный специалист отдела планирования территорий и землеустройства администрации	Статьи 2.9, 7.2
16	Бочаров Сергей Владимирович, специалист 1 категории управления муниципального хозяйства администрации	Статьи 4.1, 6.1, 6.2
17	Панкова Галина Павловна, главный специалист отдела планирования территорий и землеустройства администрации	Статьи 4.1, 8.1
18	Горбиенко Елена Сергеевна, ведущий специалист отдела планирования территорий и землеустройства администрации	Статья 4.2, часть 1 статьи 19.4, статья 19.4 <sup>1</sup> , часть 1 статьи 19.5, статья 19.7 Кодекса РФ
19	Мальцев Виктор Иванович, главный специалист отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации	Статья 4.1
20	Каменецкая Ирина Михайловна, заместитель начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации	Статья 4.1, часть 1 статьи 19.4, статья 19.4 <sup>1</sup> , часть 1 статьи 19.5, статья 19.7 Кодекса РФ
21	Кевченков Алексей Владимирович, заместитель начальника отдела имущественный и земельных отношений администрации	Статья 7.2
22	Лаптев Юрий Александрович, заместитель начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации	Статья 7.2
23	Орлянская Ольга Сергеевна, главный специалист отдела жилищного учета, строительства и муниципального контроля администрации	Статьи 7.21-7.23, 7.32 <sup>2</sup> , части 4 и 5 статьи 9.16, статьи 19.6, 19.7 <sup>11</sup> Кодекса РФ
24	Полмачева Наталья Васильевна, главный специалист отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации	Статьи 9.4, 9.6
25	Черскова Лариса Петровна, ведущий специалист отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации	Статьи 9.4, 9.6
26	Белая Лариса Сергеевна, ведущий специалист отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации	Статьи 9.4, 9.6
27	Чепурко Ольга Владимировна, ведущий специалист отдела исполнения бюджета, консолидированной отчетности и контроля финансового управления администрации	Статьи 5.21, 15.1, 15.11, 15.14-15.15 <sup>16</sup> , часть 1 статьи 19.4, часть 1 статьи 19.4 <sup>1</sup> , часть 20 и 20 <sup>1</sup> статьи 19.5, статьи 19.6, 19.7 Кодекса РФ
28	Полякова Елена Александровна, главный специалист отдела исполнения бюджета, консолидированной отчетности и контроля финансового управления администрации	Статьи 5.21, 15.1, 15.11, 15.14-15.15 <sup>16</sup> , часть 1 статьи 19.4, часть 1 статьи 19.4 <sup>1</sup> , часть 20 и 20 <sup>1</sup> статьи 19.5, статьи 19.6, 19.7 Кодекса РФ

Управляющий делами администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
В.В.Редькин

2.1. В качестве заявителей на предоставление муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов («второго спортивного разряда», «третьего спортивного разряда» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) выступают региональные (местные) спортивные федерации, в случае их отсутствия, физкультурно-спортивные организации, где спортсмен проходит спортивную подготовку, по месту жительства спортсмена или по месту заключения трудового договора между спортсменом и физкультурно-спортивной организацией, или по месту нахождения физкультурно-спортивной организации, в которую спортсмен зачислен для прохождения спортивной подготовки.  
От лица заявителя может действовать лицо, уполномоченное представлять интересы заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Место нахождения администрации: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8. Телефон приемной администрации (8-86547) 4-10-76, факс (8-86547) 4-10-76.

График работы администрации: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Почтовый адрес администрации для направления документов и обращений: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

3.2. Информация о месте нахождения и графике работы администрации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

на официальном сайте администрации [www.petrgosk.ru](http://www.petrgosk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» [www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru). Заявитель имеет право обратиться за получением муниципальной услуги и получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, на официальном сайте администрации [www.petrgosk.ru](http://www.petrgosk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» [www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru).

Предоставление услуги осуществляется администрацией, а также может быть организовано в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края» (далее - МФЦ) при наличии соответствующего соглашения.

Сведения о местонахождении, графике работы МФЦ приводятся в приложении 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются на официальном сайте администрации.

Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги (далее - информация) заявители обращаются:

лично в администрацию по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, к должностным лицам отдела физической культуры и спорта администрации – понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни;

устно по телефонам (8-86547) 4-07-94, (8-86547) 4-20-93; в письменной форме, путем направления почтовых отправлений в администрацию по адресу: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8;

посредством направления письменных обращений в администрацию по факсу по номеру: (8-86547) 4-10-76;

в форме электронного документа с использованием электронной почты в администрацию по адресу: [petr.adm@mail.ru](mailto:petr.adm@mail.ru);

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений на официальный сайт администрации [www.petrgosk.ru](http://www.petrgosk.ru), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» [www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Информация предоставляется бесплатно.

3.3. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги (далее - информирование) являются:

достоверность предоставляемой информации;  
четкость изложения информации;  
полнота предоставления информации;  
удобство и доступность получения информации;  
оперативность предоставления информации.

3.4. Предоставление информации осуществляется в виде: индивидуального информирования заявителей; публичного информирования заявителей.

Информирование проводится в устной и письменной форме.

3.4.1. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностным лицом отдела физической культуры и спорта администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут. На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, своей фамилии, имени, отчества и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица, ответственного за осуществление информирования и принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы он предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо передерасовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, должно:

корректно и внимательно относиться к заявителям;

во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальное решение заявителя.

Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей делаются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;

фамилию, инициалы исполнителя и его номер телефона.

3.4.2. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации [www.petrgosk.ru](http://www.petrgosk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» [www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru) и на информационных стендах, размещаемых в администрации.

В администрации размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в виде блок-схемы предоставления муниципальной услуги (далее - блок-схема) (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

извлечения из Административного регламента (полная версия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации [www.petrgosk.ru](http://www.petrgosk.ru));

исчерпывающий перечень органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организаций, в которые необходимо обратиться заявителю, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций), а также последовательность их посещения (при наличии);

местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (при наличии);

номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

перечень документов, направляемых заявителем в администрацию, и требования к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 08 сентября 2014 года № 913 «Об организации работы «Телефона доверия главы администрации Петровского муниципального района Ставропольского края».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Редькина В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского  
городского округа  
Ставропольского края  
А.А.Захарченко

Утверждено  
постановлением администрации Петровского  
городского округа Ставропольского края от 03  
апреля 2018 г. № 477

## ПОЛОЖЕНИЕ

о «Телефоне доверия главы Петровского городского округа Ставропольского края»

### 1. Общие положения

«Телефон доверия главы Петровского городского округа Ставропольского края» (далее – Телефон доверия) обеспечивает возможность граждан обращаться по телефону с предложениями, заявлениями, жалобами, в том числе по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, в адрес главы Петровского городского округа Ставропольского края (далее – обращения, администрация, глава городского округа, городской округ).

Правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан в адрес главы городского округа, администрации и к должностным лицам администрации регулируются Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Ставропольского края. Целью Телефона доверия является обеспечение реализации права граждан и организаций на обращение в органы местного самоуправления, создание эффективного механизма взаимодействия граждан и органов местного самоуправления, в том числе в области реализации антикоррупционной политики.

### 2. Основные функции Телефона доверия

Основными функциями Телефона доверия являются:

- организация централизованного сбора и учета обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в адрес главы городского округа по телефону доверия;
- информирование главы городского округа о сложившейся обстановке в городском округе для принятия соответствующих управленческих решений;
- содействия принятию мер, направленных на эффективное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирования у населения Петровского района Ставропольского края нетерпимости к коррупционным проявлениям;
- создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

### 3. Задачи Телефона доверия

Основные задачи Телефона доверия:

- обеспечение оперативного приема обращений граждан и организаций в адрес главы городского округа;
- своевременная обработка и отправка обращений для рассмотрения в отделе и органы администрации, в муниципальные учреждения и предприятия городского округа, иные организации, независимо от форм собственности согласно компетенции;
- извещение заявителей о результатах рассмотрения их обращений;
- осуществление контроля за полным и качественным рассмотрением обращений граждан, поступивших по телефону доверия;
- анализ вопросов, задаваемых гражданами по телефону доверия;
- обобщение обращений граждан с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

### 4. Работа Телефона доверия

Телефон доверия работает ежедневно кроме выходных и праздничных нерабочих дней с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Приём информации на Телефон доверия и организация работы Телефона доверия по номеру 8(86547)4-11-49, осуществляется специалистом отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации.

Контроль за организацией работы Телефона доверия осуществляет управляющий делами администрации и начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации (далее - Отдел).

Специалист Отдела, отвечающий за работу Телефона доверия:

- осуществляет прием и запись обращений граждан, поступающих на Телефон доверия;

- проводит регистрацию обращений граждан;
- составляет аннотацию на обращения граждан;
- осуществляет отправку обращений на рассмотрение в отделы и органы администрации в соответствии с резолюцией главы городского округа или лица, его замещающего;
- обеспечивает контроль за своевременным рассмотрением обращений граждан.

Обращения граждан, поступившие на Телефон доверия, рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по телефону доверия, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
В.В.Редькин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

03 апреля 2018 г.

г. Светлоград

№ 475

Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 7 статьи 22 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 года № 108 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 27 марта 2018 года № 411 «Об утверждении перечней муниципальных и государственных услуг, муниципальных контрольных функций, предоставляемых (осуществляемых) отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Петровского городского округа Ставропольского края» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (далее – административный регламент).
2. Отделу физической культуры и спорта администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента.
3. Разместить административный регламент на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского  
городского округа  
Ставропольского края  
А.А.Захарченко

Утвержден  
постановлением администрации Петровского  
городского округа Ставропольского края от 03  
апреля 2018 г. № 475

Административный регламент  
по предоставлению администрацией Петровского городского округа  
Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение спортивных  
разрядов: «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд»

### I. Общие положения

#### 1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (далее соответственно - Административный регламент, администрация, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации и должностных лиц администрации при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, порядок взаимодействия должностных лиц администрации с заявителями, указанными в пункте 2 настоящего Административного регламента.

#### 2. Круг заявителей

Приложение 2  
к распоряжению администрации Петровского  
городского округа Ставропольского края от 10  
апреля 2018 г. № 191-р

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ставропольского края от 10 апреля 2008 г. № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество должностного лица управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – управление)	Статья законы Ставропольского края от 10 апреля 2008 г. № 20-кз
1	Донцова Ольга Васильевна, заместитель начальника территориального отдела в селе Благодатное управления;	Статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1, 7.1, 7.6, 7.7, 9.4, 9.6
2	Пульнева Татьяна Николаевна, заместитель начальника территориального отдела в селе Высоцкое управления;	Статьи 2.1, 2.2, 2.7, 4.1, 7.1, 7.6, 7.7, 9.4, 9.6
3	Сидорова Наталья Александровна, специалист 1 категории территориального отдела в селе Высоцкое управления;	Статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1, 7.1, 7.6, 7.7, 9.4, 9.6
4	Уваров Сергей Николаевич, начальник территориального отдела в селе Гофицкое управления;	Статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1, 7.1, 7.6, 7.7, 9.4, 9.6
5	Кознеделева Наталья Владимировна, заместитель начальника территориального отдела в селе Гофицкое управления;	Статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1, 7.1, 7.6, 7.7, 9.4, 9.6
6	Костина Наталья Николаевна, заместитель начальника территориального отдела в селе Донская Балка управления;	Статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1, 7.1, 7.6, 7.7, 9.4, 9.6
7	Кузякина Наталья Викторовна, специалист 1 категории территориального отдела в селе Донская Балка управления;	Статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1, 7.1, 7.6, 7.7, 9.4, 9.6
8	Зубенко Юлия Ивановна, ведущий специалист территориального отдела в селе Донская Балка управления;	Статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1, 7.1, 7.6, 7.7, 9.4, 9.6
9	Воробьев Павел Михайлович, начальник территориального отдела в селе Константиновское управления;	Статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1, 7.1, 7.6, 7.7, 9.4, 9.6
10	Дьяконова Оксана Викторовна, заместитель начальника территориального отдела в селе Константиновское управления;	Статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1, 7.1, 7.6, 7.7, 9.4, 9.6
11	Ставицкая Юлия Александровна, специалист 1 категории территориального отдела в селе Николина Балка управления;	Статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1, 7.1, 7.6, 7.7, 9.4, 9.6
12	Дубовская Юлия Александровна, ведущий специалист территориального отдела в селе Николина Балка управления;	Статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1, 7.1, 7.6, 7.7, 9.4, 9.6
13	Маловичко Сергей Викторович, начальник территориального отдела в поселке Прикалауский управления;	Статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1, 7.1, 7.6, 7.7, 9.4, 9.6
14	Клочкова Елена Анатольевна, главный специалист территориального отдела в поселке Прикалауский управления;	Статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1, 7.1, 7.6, 7.7, 9.4, 9.6
15	Магомедгаджиева Елена Сергеевна, ведущий специалист территориального отдела в селе Просянка управления;	Статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1, 7.1, 7.6, 7.7, 9.4, 9.6
16	Буслова Наталья Олеговна, специалист 1 категории территориального отдела в селе Просянка управления;	Статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1, 7.1, 7.6, 7.7, 9.4, 9.6
17	Горбенко Ирина Николаевна, специалист 1 категории территориального отдела в селе Рогатая Балка управления;	Статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1, 7.1, 7.6, 7.7, 9.4, 9.6
18	Ряховская Ирина Сергеевна, ведущий специалист территориального отдела в селе Рогатая Балка управления;	Статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1, 7.1, 7.6, 7.7, 9.4, 9.6
19	Зуева Марина Ивановна, заместитель начальника территориального отдела в селе Сухая Буйвола управления;	Статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1, 7.1, 7.6, 7.7, 9.4, 9.6
20	Савченко Ксения Витальевна, ведущий специалист территориального отдела в селе Сухая Буйвола управления;	Статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1, 7.1, 7.6, 7.7, 9.4, 9.6
21	Баклажкова Валентина Ивановна, главный специалист территориального отдела в селе Шангала управления;	Статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1, 7.1, 7.6, 7.7, 9.4, 9.6
22	Наливайко Марина Михайловна, ведущий специалист территориального отдела в селе Шангала управления;	Статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1, 7.1, 7.6, 7.7, 9.4, 9.6
23	Ивахник Алла Васильевна, специалист 1 категории территориального отдела в селе Шангала управления;	Статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1, 7.1, 7.6, 7.7, 9.4, 9.6
24	Чернобай Галина Федоровна, главный специалист территориального отдела в селе Шведино управления;	Статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1, 7.1, 7.6, 7.7, 9.4, 9.6
25	Пилога Светлана Петровна, ведущий специалист территориального отдела в селе Шведино управления;	Статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1, 7.1, 7.6, 7.7, 9.4, 9.6

Управляющий делами администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
В.В.Редькин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 марта 2018 г.

г. Светлоград

№ 451

Об утверждении плана проведения работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Петровского городского округа Ставропольского края, на 2018 год

В соответствии с ч. 2 ст. 18 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», со статьями 12 и 21 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в целях осуществления работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Петровского городского округа Ставропольского края, в границах населенных пунктов Петровского района Ставропольского края, администрация

Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план проведения работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Петровского городского округа Ставропольского края, на 2018 год (далее – план ремонта).

2. Установить администрации Петровского городского округа Ставропольского края расходное обязательство на 2018 год по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Петровского городского округа Ставропольского края, предусмотренное планом ремонта, в сумме 199608009,00 рублей, в том числе за счёт средств дорожного фонда Ставропольского края, предоставленных в форме субсидии 189627607,2 рублей, за счёт средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края 9980401,8 рублей.

3. Утвердить показатель результативности использования субсидии на увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Петровского городского округа Ставропольского края, приведенных в нормативное состояние в 2018 году, равный 41661 метру.

4. Установить, что ответственность за исполнение расходного обязательства, в части целевого и эффективного использования бюджетных средств, а также достижения результативности целевых показателей, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего постановления, возлагается на управление муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского  
городского округа  
Ставропольского края  
А.А.Захарченко

Утвержден  
постановлением администрации Петровского  
городского округа Ставропольского края от 30  
марта 2018 г. № 451

## ПЛАН

проведения работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Петровского городского округа Ставропольского края, на 2018 год

№ п/п	Наименование направления расходования средств, наименование объектов	Сроки производства работ (начало – ввод)	Ввод мощностей, км/м²	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счёт		Долевое участие бюджета МО, %	Плановое значение целевого показателя результативности использования субсидии - протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Ставропольского края и искусственных сооружений на них, приведенных в нормативное состояние (м)
					субсидии	бюджета МО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	Поддержка дорожного хозяйства - всего	II-IV кв. 2018	41661/254987	199608,009	189627,6072	9980,4018	5,0	41661
	из них							
II	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	II-IV кв. 2018	41661/254987	199608,009	189627,6072	9980,4018	5,0	41661
	в т.ч. по объектно							
	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. 3-я Восточная (от ул. Апанасенко) в селе Благодатное Петровского района Ставропольского края	II-IV кв. 2018	037/1841	1700,074	1615,0703	85,0037	5,0	370

2.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Библиотечная (ПК 0+000 - ПК 6+750) в селе Высоцкое Петровского района Ставропольского края	II-IV кв. 2018	0,675/ 3385	2074,796	1971,0562	103,7398	5,0	675
3.	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения «Гофицкое - Спицевка» (на участке от знака «село Высоцкое» (дом 59) (ПК 0+00 - ПК 11+80) в селе Высоцкое Петровского района Ставропольского края	II-IV кв. 2018	1,18/ 7746	6285,441	5971,169	314,272	5,0	1180
4.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Мира (ПК 0+000 - ПК 5+700) в селе Высоцкое Петровского района Ставропольского края	II-IV кв. 2018	0,57/ 2930	1576,69	1497,8555	78,8345	5,0	570
5.	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения «Гофицкое - Спицевка» (на участке от ул. Мостовая дом №21 (ПК 0+00 - ПК 15+00) в селе Высоцкое Петровского района Ставропольского края	II-IV кв. 2018	1,50/ 9080	8939,212	8492,2514	446,9606	5,0	1500
6.	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения «Гофицкое - Спицевка» (на участке от ул. Центральная дом №88 до дома №59 (ПК 0+00 - ПК 16+65) в с. Высоцкое Петровского района Ставропольского края	II-IV кв. 2018	1,665/ 13247	12642,384	12010,2648	632,1192	5,0	1665
7.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Гражданской в селе Гофицкое Петровского района Ставропольского края	II-IV кв. 2018	1,185/ 5499	2224,005	2112,805	111,20	5,0	1185
8.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Советской (от а/д «Александровское - Гофицкое» до ул. Гражданской) в селе Гофицкое Петровского района Ставропольского края	II-IV кв. 2018	1,59/ 9606	5466,833	5193,491	273,342	5,0	1590
9.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Калинина в селе Константиновское Петровского района Ставропольского края	II-IV кв. 2018	0,8/ 4900	2912,764	2767,126	145,638	5,0	800
10.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Ледовского в селе Константиновское Петровского района Ставропольского края	II-IV кв. 2018	0,5/ 2500	1742,216	1655,106	87,11	5,0	500
11.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Таманская, ул. Ленина в селе Константиновское Петровского района Ставропольского края	II-IV кв. 2018	1,4/ 8400	4705,177	4469,918	235,259	5,0	1400
12.	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения «Гофицкое - Спицевка» (на участке от ул. Ленина (ПК 0+00 - ПК 21+75) в селе Ореховка Петровского района Ставропольского края	II-IV кв. 2018	2,175/ 15175	13978,42	13279,5	698,92	5,0	2175
13.	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения «Гофицкое - Спицевка» (на участке от ул. Центральная дом №1 (ПК 0+00 - ПК 11+20) в селе Ореховка Петровского района Ставропольского края	II-IV кв. 2018	1,12/ 7170	6934,589	6587,859	346,73	5,0	1120
14.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Садовая в поселке Прикалауский Петровского района Ставропольского края	II-IV кв. 2018	1,372/ 7646	3407,523	3237,147	170,376	5,0	1372

информации для опубликования» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края А.А.Захарченко

Утвержден постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 03 апреля 2018 г. № 473

#### ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы размещения на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) и предоставления средств массовой информации для опубликования:

1) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата администрации Петровского городского округа Ставропольского края и органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальные служащие, аппарат администрации, органы администрации) их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, представляемых в соответствии с Положением о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, претендующих на замещение должностей и замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения, утвержденным правовым актом администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - сведения о доходах муниципальных служащих).

2) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края (далее - руководители муниципальных учреждений), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, представляемых в соответствии с Положением о порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным правовым актом администрации (далее - сведения о доходах руководителей муниципальных учреждений).

2. На официальном сайте администрации размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах муниципальных служащих и сведения о доходах руководителей муниципальных учреждений:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) общий годовой доход муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. На официальном сайте администрации размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования сведения об источниках получения средств, за счет которых муниципальными служащими, их супругами и (или) несовершеннолетними детьми совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте администрации и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах муниципальных служащих, сведениях о доходах руководителей муниципальных учреждений запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, руководи-

телю муниципального учреждения, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах муниципальных служащих, сведения о доходах руководителей муниципальных учреждений находятся на официальном сайте администрации до момента освобождения этих лиц от должностей, замещение которых влечет за собой представление таких сведений, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте администрации сведений о доходах муниципальных служащих, о доходах руководителей муниципальных учреждений, а также предоставление указанных сведений обеспечивается:

1) отделом по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации - в отношении таких сведений, представленных муниципальными служащими аппарата администрации, руководителями муниципальных учреждений, курируемых администрацией;

2) лицом, уполномоченным на размещение на официальном сайте администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органа администрации, руководителей муниципальных учреждений, курируемых органами администрации (далее - уполномоченное лицо) - в отношении таких сведений, представленных муниципальными служащими соответствующего органа администрации, руководителями муниципальных учреждений, курируемых соответствующим органом администрации.

7. Предоставление сведений о доходах муниципальных служащих, сведений о расходах муниципальных служащих, сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений средствами массовой информации для опубликования обеспечивается:

1) отделом по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации - в отношении таких сведений, представленных муниципальными служащими аппарата администрации, руководителями муниципальных учреждений, курируемых администрацией;

2) уполномоченным лицом органа администрации - в отношении таких сведений, представленных муниципальными служащими соответствующего органа администрации, руководителями муниципальных учреждений, курируемых соответствующим органом администрации.

8. Отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края, уполномоченные лица:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения для их опубликования сообщают о нем лицу, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения для опубликования обеспечивают представление средству массовой информации таких сведений, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах муниципальных служащих, сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте администрации и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение требований, установленных настоящим Порядком, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Управляющий делами  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
В.В.Редькин

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

03 апреля 2018 г.

г. Светлоград

№ 477

Об организации работы «Телефона доверия главы Петровского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с федеральными законами от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях обеспечения гражданам возможности обращаться в оперативном порядке с предложениями, заявлениями, жалобами, в том числе по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, к главе Петровского городского округа Ставропольского края администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о «Телефоне доверия главы Петровского городского округа Ставропольского края».

2. Отделу по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном

(морга) на кладбище;  
снятие гроба с телом (останками) умершего с автокатафалка и установка его на постамент;  
перенос гроба с телом (останками) умершего к месту для захоронения;  
возврат участников похорон по адресу.

1.4. Погребение:  
разметка места для захоронения для рывья могилы;  
рывья могилы вручную с рыхлением грунта пневматическим отбойным молотком на территории семейного захоронения;  
рывья могилы механизированным способом с зачисткой поверхности дна и стенок вручную на кладбищах, свободных для захоронения;  
забивка крышки гроба и опускание в могилу;  
засыпка могилы и устройство надмогильного холма;  
установка надмогильного знака с регистрационной табличкой на могиле.

Управляющий делами администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
В.В.Редькин

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

03 апреля 2018 г. г. Светлоград № 472

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Петровского городского округа Ставропольского края администрация Петровского городского округа Ставропольского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации Петровского городского округа Ставропольского края.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Редькина В.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского  
городского округа  
Ставропольского края  
А.А.Захарченко

Утвержден  
постановлением администрации Петровского го-  
родского округа Ставропольского края от 03 апре-  
ля 2018 г. № 472

**П О Р Я Д О К**

уведомления работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации Петровского городского округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру подачи уведомления работодателю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими аппарата администрации Петровского городского округа Ставропольского края и муниципальными служащими органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомления работодателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее соответственно - муниципальные служащие, аппарат администрации, органы администрации, Порядок, уведомление).

Для целей настоящего Положения под работодателем понимается: глава Петровского городского округа Ставропольского края - для муниципальных служащих аппарата администрации и руководителей органов администрации;

2. Муниципальные служащие уведомляют работодателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.  
3. Уведомление составляется муниципальными служащими по форме согласно приложению к настоящему Порядку.  
4. Уведомление подлежит регистрации в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в аппарате администрации, органе администрации соответственно.

5. Работодатель в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата администрации Петровского городского округа Ставропольского края и органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).  
Рассмотрение уведомления комиссией осуществляется в порядке, установленном Положением об этой комиссии.

6. Результаты рассмотрения уведомления комиссией в трехдневный срок доводятся до сведения муниципального служащего и приобщаются к личному делу муниципального служащего.

7. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, установленном действующим законодательством.

Управляющий делами администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
В.В.Редькин

Приложение  
к Порядку уведомления работодателя о выполне-  
нии иной оплачиваемой работы муниципальными  
служащими администрации Петровского город-  
ского округа Ставропольского края

(наименование должности, Ф.И.О. работодателя)

(наименование должности, структурного подраз-  
деления, Ф.И.О. муниципального служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий: место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

03 апреля 2018 г. г. Светлоград № 473

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», постановлением Губернатора Ставропольского края от 24.09.2013 № 782 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов государственной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» администрация Петровского городского округа Ставропольского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.  
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Редькина В.В.

3. Настоящее постановление «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации»

15.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Красной, ул. Почтовой, пер. Черемушки в поселке Прикалаусский Петровского района Ставропольского края	II-IV кв. 2018	0,594/ 3317	3229,739	3068,252	161,487	5,0	594
16.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Юбилейная (от пер. Солнечный до ул. Садовая) в поселке Прикалаусский Петровского района Ставропольского края	II-IV кв. 2018	0,565/ 2955	2578,551	2449,623	128,928	5,0	565
17.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Мира - Садовая в селе Просянка Петровского района Ставропольского края	II-IV кв. 2018	0,90/ 4500	3162,173	3004,064	158,109	5,0	900
18.	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Первомайская (ПК 0+00 - ПК 6+00) в поселке Рогатая Балка Петровского района Ставропольского края	II-IV кв. 2018	0,60/ 3600	3481,198	3307,138	174,06	5,0	600
19.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Светлоград - Николаина Балка в городе Светлограде Петровского района Ставропольского края	II-IV кв. 2018	3,00/ 21000	14528,149	13801,742	726,407	5,0	3000
20.	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Гагарина в городе Светлограде Петровского района Ставропольского края	II-IV кв. 2018	0,7/ 4200	3557,831	3379,939	177,892	5,0	700
21.	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Кисличанская в городе Светлограде Петровского района Ставропольского края	II-IV кв. 2018	3,2/ 19200	16076,724	15272,888	803,836	5,0	3200
22.	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Комсомольская в городе Светлограде Петровского района Ставропольского края	II-IV кв. 2018	1,25/ 9800	7560,31	7182,294	378,016	5,0	1250
23.	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Кузнечная в городе Светлограде Петровского района Ставропольского края	II-IV кв. 2018	0,5/ 2880	3850,091	3657,586	192,505	5,0	500
24.	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения «Объезд г. Светлограда» (ул. Подгорная, пер. Пионерский, ул. Петровская, ул. Пушкина) в городе Светлограде Петровского района Ставропольского края	II-IV кв. 2018	3,3/ 19800	17734,307	16847,592	886,715	5,0	3300
25.	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Правда в городе Светлограде Петровского района Ставропольского края	II-IV кв. 2018	1,99/ 11940	10065,804	9562,514	503,29	5,0	1990
26.	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Садовая в городе Светлограде Петровского района Ставропольского края	II-IV кв. 2018	2,0/ 12000	10225,557	9714,279	511,278	5,0	2000
27.	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Спортивная в городе Светлограде Петровского района Ставропольского края	II-IV кв. 2018	0,7/ 4200	3840,404	3648,384	192,02	5,0	700
28.	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Транспортная в городе Светлограде Петровского района Ставропольского края	II-IV кв. 2018	1,28/ 7680	7049,458	6696,985	352,473	5,0	1280

29.	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Шевченко в городе Светлограде Петровского района Ставропольского края	II-IV кв. 2018	0,8/ 4800	5083,511	4829,335	254,176	5,0	800
30.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Советской в селе Сухая Буйвола Петровского района Ставропольского края	II-IV кв. 2018	2,18/ 11990	541,764	5264,676	277,088	5,0	2180
31.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения «Шведино-Малые Ягуры» по ул. Советская в селе Шведино Петровского района Ставропольского края	II-IV кв. 2018	2,0/ 12000	7452,314	7079,698	372,616	5,0	2000

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края  
В.В.Редькин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

30 марта 2018 г. г.Светлоград № 452

О нормативах финансовых затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог V категории, находящихся в собственности Петровского городского округа Ставропольского края, и Правилах расчёта финансовых затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог, находящихся в собственности Петровского городского округа Ставропольского края, всех категорий при определении размера ассигнований из бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, предусматриваемых на эти цели

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 17.09.2008 № 147-п «О нормативах финансовых затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения V категории и Правилах расчёта финансовых затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения всех категорий при определении размера ассигнований из бюджета Ставропольского края, предусматриваемых на эти цели» администрация Петровского городского округа Ставропольского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить нормативы финансовых затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог V категории, находящихся в собственности Петровского городского округа Ставропольского края, в размере (в ценах 2007 года):  
42,4 тыс. рублей/км - на содержание;  
2606,4 тыс. рублей/км - на ремонт;  
8236,8 тыс. рублей/км - на капитальный ремонт (далее - нормативы финансовых затрат).

2. Утвердить прилагаемые Правила расчёта финансовых затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог, находящихся в собственности Петровского городского округа Ставропольского края, всех категорий при определении размера ассигнований из бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, предусматриваемых на эти цели.  
3. Управление муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить определение размера бюджетных ассигнований, необходимых на содержание и ремонт автомобильных дорог, находящихся в собственности Петровского городского округа Ставропольского края, на очередной финансовый год.

4. Финансовому управлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить финансирование расходов на содержание и ремонт автомобильных дорог, находящихся в собственности Петровского городского округа Ставропольского края, в пределах размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый

год, на указанные цели.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края  
А.А.Захарченко

Утверждены  
постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 30 марта 2018 г. № 452

**ПРАВИЛА**

расчёта финансовых затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог, находящихся в собственности Петровского городского округа Ставропольского края, всех категорий при определении размера ассигнований из бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, предусматриваемых на эти цели

1. Нормативы финансовых затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог V категории, находящихся в собственности Петровского городского округа Ставропольского края (далее – Местные автомобильные дороги), применяются для определения размера ассигнований из бюджета Петровского городского округа Ставропольского края (далее – Местный бюджет), предусматриваемых на все виды работ по всем категориям Местных автомобильных дорог.

2. В зависимости от категории Местных автомобильных дорог и индекса изменения объёмов финансовых затрат в части содержания, ремонта и капитального ремонта Местных автомобильных дорог на соответствующий год определяется приведенный норматив финансовых затрат, рассчитываемый по формуле:

$N_{прив.} = N \times K_{деф.} \times K_{кат.}$ , где

$N_{прив.}$  - приведенный норматив финансовых затрат;

$N$  - установленный норматив финансовых затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт Местной автомобильной дороги V категории;

$K_{деф.}$  - индекс изменения объёмов финансовых затрат в части содержания, ремонта и капитального ремонта Местных автомобильных дорог, устанавливаемый ежегодно в решении о бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год для индексации объёма дорожного фонда Петровского городского округа Ставропольского края;

$K_{кат.}$  - коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту Местных автомобильных дорог по соответствующим категориям, значение которого представлены в таблице 1.

Коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту Местных автомобильных дорог по соответствующим категориям

Таблица 1

Виды работ	Категории Местных автомобильных дорог				
	I	II	III	IV	V
Содержание	2,03	1,28	1,14	1,05	1,0
Ремонт	2,91	1,52	1,46	1,37	1,0
Капитальный ремонт	3,67	1,82	1,66	1,46	1,0

3. Расчёт размера ассигнований из Местного бюджета на ремонт и капитальный ремонт Местных автомобильных дорог по каждой категории осуществляется по формулам:

а)  $A_{рем.} = N_{прив.рем.} \times L_{рем.}$ , где

$A_{рем.}$  - размер ассигнований из Местного бюджета на ремонт Местных автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

$N_{прив.рем.}$  - приведенный норматив финансовых затрат на ремонт Местных автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей/км);

$L_{рем.}$  - протяженность Местных автомобильных дорог каждой категории, подлежащих ремонту в плановый период (км).

б)  $A_{кап.рем.} = N_{прив.кап.рем.} \times L_{кап.рем.}$ , где

$A_{кап.рем.}$  - размер ассигнований из Местного бюджета на капитальный ремонт Местных автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

$N_{прив.кап.рем.}$  - приведенный норматив финансовых затрат на капитальный ремонт Местных автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей/км);

$L_{кап.рем.}$  - протяженность Местных автомобильных дорог каждой категории, подлежащих капитальному ремонту в плановый период (км).

Общая потребность в ассигнованиях из Местного бюджета на ремонт и капитальный ремонт Местных автомобильных дорог общего пользования определяется как сумма ассигнований на ремонт и капитальный ремонт Местных автомобильных дорог всех категорий.

4. Расчёт размера ассигнований из Местного бюджета на содержание

Местных автомобильных дорог каждой категории осуществляется по формуле:

$A_{сод.} = N_{прив.сод.} \times L$ , где

$A_{сод.}$  - размер ассигнований из Местного бюджета на содержание Местных автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

$N_{прив.сод.}$  - приведенный норматив финансовых затрат на содержание Местных автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей/км);

$L$  - протяженность Местных автомобильных дорог каждой категории на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом ввода в эксплуатацию Местных автомобильных дорог каждой категории по результатам их реконструкции и строительства в течение года, предшествующего планируемому периоду (км).

Общая потребность в ассигнованиях из Местного бюджета на содержание Местных автомобильных дорог определяется как сумма ассигнований из Местного бюджета на содержание Местных автомобильных дорог всех категорий.

5. Суммарная годовая потребность в ассигнованиях из Местного бюджета на содержание, ремонт и капитальный ремонт Местных автомобильных дорог общего пользования всех категорий определяется как сумма годовой потребности в ассигнованиях из Местного бюджета на все виды работ (содержание, ремонт, капитальный ремонт) по всем категориям Местных автомобильных дорог.

6. Протяженность Местных автомобильных дорог каждой категории принимается по данным государственного статистического наблюдения по состоянию на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом планируемого ввода в эксплуатацию Местных автомобильных дорог каждой категории по результатам их реконструкции и строительства в течение года, предшествующего плановому периоду (расчетные протяженности округляются до километров).

7. Расчетная протяженность Местных автомобильных дорог каждой категории, подлежащих капитальному ремонту в плановый период, определяется по формуле:

$L_{кап.рем.} = L / T_{кап.рем.} - L_{рек.}$ , где

$L_{кап.рем.}$  - протяженность Местных автомобильных дорог каждой категории, подлежащих капитальному ремонту в плановый период (км);

$L$  - протяженность Местных автомобильных дорог общего пользования каждой категории на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом планируемого ввода в эксплуатацию Местных автомобильных дорог каждой категории по результатам их реконструкции и строительства в течение года, предшествующего планируемому периоду (км);

$T_{кап.рем.}$  - нормативный межремонтный срок работ по капитальному ремонту Местных автомобильных дорог каждой категории, значение которого представлено в таблице 2;

$L_{рек.}$  - протяженность Местных автомобильных дорог общего пользования каждой категории, подлежащих реконструкции в плановый период (км).

Нормативные и межремонтные сроки работ по ремонту и капитальному ремонту Местных автомобильных дорог каждой категории (лет)

Таблица 2

Виды работ	Категории Местных автомобильных дорог				
	I	II	III	IV	V
Ремонт	4	4	6	6	5
Капитальный ремонт	12	12	12	12	10

8. Расчетная протяженность Местных автомобильных дорог каждой категории, подлежащих ремонту в плановый период, определяется по формуле:

$L_{рем.} = L / T_{рем.} - (L_{рек.} + L_{кап.рем.})$ , где

$L_{рем.}$  - протяженность Местных автомобильных дорог каждой категории, подлежащих ремонту в плановый период (км);

$L$  - протяженность Местных автомобильных дорог каждой категории на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом планируемого ввода в эксплуатацию Местных автомобильных дорог каждой категории по результатам их реконструкции и строительства в течение года, предшествующего планируемому периоду (км);

$T_{рем.}$  - нормативный межремонтный срок работ по ремонту Районных автомобильных дорог каждой категории, значение которого представлено в таблице 2;

$L_{рек.}$  - протяженность Местных автомобильных дорог каждой категории, подлежащих реконструкции в плановый период (км);

$L_{кап.рем.}$  - протяженность Местных автомобильных дорог каждой категории, подлежащих капитальному ремонту в плановый период (км).

9. Формирование расходов бюджета Петровского городского округа Ставропольского края на капитальный ремонт, ремонт, содержание Местных автомобильных дорог на соответствующий период осуществляется исходя из размера ассигнований, определенных в порядке, установленном пунктами 3, 4 настоящих правил.

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края  
В.В.Редькин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

02 апреля 2018 г. г. Светлоград № 462

Об утверждении требований к качеству гарантируемых услуг по погребению, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» администрация Петровского городского округа Ставропольского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить требования к качеству гарантируемых услуг по погребению, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории Петровского городского округа Ставропольского края, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края  
А.А.Захарченко

Приложение  
к постановлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 02 апреля 2018 г. № 462

**Требования**  
к качеству гарантируемых услуг по погребению, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории Петровского городского округа Ставропольского края

1. Качество гарантируемых услуг по погребению, предоставляемых на безвозмездной основе специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории Петровского городского округа Ставропольского края, супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, должно соответствовать следующим требованиям:

1.1. Оформление документов, необходимых для погребения: оформление заказа на услуги автокатафалка; оформление документа, необходимого для погребения, удостоверяющего дату и место захоронения; оформление заказа на выдачу регистрационной таблички с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и смерти; оформление счета-заказа в течение суток с момента обращения в специализированную службу по вопросам похоронного дела.

1.2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения:

изготовление гроба деревянного из пиломатериалов длиной 1 метр, обитого владь снаружи бархатной тканью, внутри хлопчатобумажной тканью, с четырьмя деревянными ножками и четырьмя ручками ритуальными;

изготовление гроба деревянного из пиломатериалов длиной 1,5 метра, обитого владь снаружи бархатной тканью, внутри хлопчатобумажной тканью, с четырьмя деревянными ножками и четырьмя ручками ритуальными;

изготовление гроба стандартного деревянного из пиломатериалов длиной 2,2 метра, обитого владь снаружи бархатной тканью, внутри хлопчатобумажной тканью, с четырьмя деревянными ножками и четырьмя ручками ритуальными;

изготовление гроба нестандартного деревянного из пиломатериалов длиной 2,2 метра, обитого владь снаружи бархатной тканью, внутри хлопчатобумажной тканью, с четырьмя деревянными ножками и четырьмя ручками ритуальными;

изготовление гроба нестандартного деревянного из пиломатериалов длиной 2,2 метра, обитого владь снаружи бархатной тканью, внутри хлопчатобумажной тканью, с четырьмя деревянными ножками и четырьмя ручками ритуальными;

изготовление гроба нестандартного деревянного из пиломатериалов длиной 2,2 метра, обитого владь снаружи бархатной тканью, внутри хлопчатобумажной тканью, с четырьмя деревянными ножками и четырьмя ручками ритуальными;

изготовление гроба нестандартного деревянного из пиломатериалов длиной 2,2 метра, обитого владь снаружи бархатной тканью, внутри хлопчатобумажной тканью, с четырьмя деревянными ножками и четырьмя ручками ритуальными;

изготовление гроба нестандартного деревянного из пиломатериалов длиной 2,2 метра, обитого владь снаружи бархатной тканью, внутри хлопчатобумажной тканью, с четырьмя деревянными ножками и четырьмя ручками ритуальными;

предоставление автотранспорта для доставки гроба и других предметов, необходимых для погребения, на дом (не выше 1 этажа) или к зданию морга;

предоставление венка похоронного, изготовленного на металлическом каркасе, оплетенного искусственной зеленью, украшенного искусственными цветами, ветками и листьями из хлопчатобумажной ткани в общем количестве 28 штук;

предоставление тапочек похоронных из искусственной кожи;

предоставление подушки похоронной, изготовленной из хлопчатобумажной ткани и набитой опилками, шириной 0,38 метра, длиной 0,69 метра;

предоставление покрывала ритуального, шириной 0,8 метра, длиной 0,8 метра.

1.3. Перевозка гроба с телом (останками) умершего и других предметов, необходимых для погребения, на кладбище:

вынос гроба с телом (останками) умершего из дома (не выше 1 этажа) или морга с установкой в автокатафалк;

доставка автокатафалком гроба с телом (останками) умершего от дома