

(функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <https://26gosuslugi.ru>. Заявитель имеет право обратиться за получением муниципальной услуги и получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, на официальном сайте администрации <http://petrgosk.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <https://26gosuslugi.ru>.

Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги (далее - информация) заявители обращаются:

лично в администрацию по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, к должностным лицам отдела планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края – понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни; устно по телефонам (8-86547) 4-05-42, (8-86547) 4-07-67;

в письменной форме, путем направления почтовых отправлений в администрацию по адресу: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8;

посредством направления письменных обращений в администрацию по факсу по номеру: (8-86547) 4-10-76;

в форме электронного документа с использованием электронной почты в администрацию по адресу: petr.adm@mail.ru;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений на официальный сайт администрации <http://petrgosk.ru>, в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://gosuslugi.ru>, государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <https://26gosuslugi.ru> (в личные кабинеты пользователей). Информация предоставляется бесплатно.

Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края № 1968 от 06.11.2018г. в следующем номере газеты «Вестник Петровского городского округа».

ПРОКУРОР РАЗЪЯСНЯЕТ

Внесены изменения в законодательство о нотариате

Федеральным законом от 23.05.2018 №117-ФЗ внесены изменения в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1.

В частности, в целях установления содержания завещания нотариус, ведущий наследственное дело, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем открытия наследственного дела, обязан проверить в единой информационной системе нотариата наличие сведений о составлении наследодателем в порядке, предусмотренном статьей 1125 Гражданского кодекса Российской Федерации, завещания и установить его содержание. Содержание завещания устанавливается нотариусом на основании электронного образа этого завещания, внесенного в реестр нотариальных действий единой информационной системы нотариата.

Также согласно данным изменениям, при обнаружении в соответствии со статьей 60.1 настоящих Основ в единой информационной системе нотариата сведений о составлении наследодателем завещания, условия которого предусматривают создание наследственного фонда, нотариус, ведущий наследственное дело, после ознакомления с содержанием завещания обязан направить лицу, которое в соответствии с решением об учреждении наследственного фонда назначается единоличным исполнительным органом наследственного фонда или может быть определено в порядке, установленном решением об учреждении наследственного фонда, как лицо, на которое возлагаются полномочия единоличного исполнительного органа наследственного фонда, предложение дать согласие на осуществление полномочий единоличного исполнительного органа наследственного фонда. В случае, если решение об учреждении наследственного фонда содержит требование об образовании при создании наследственного фонда коллегиальных органов наследственного фонда, нотариус также обязан направить лицам, указанным в решении об учреждении наследственного фонда, или лицам, которые могут быть определены в порядке, установленном решением об учреждении наследственного фонда, предложение дать согласие на осуществление полномочий членов коллегиальных органов наследственного фонда.

Указанные изменения вступают в законную силу с 01.09.2018.

НОВОСТИ ПРОКУРАТУРЫ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА

Прокуратурой Петровского района поддержано государственное обвинение по уголовному делу в отношении лица, обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 159.1 УК РФ

Прокуратурой Петровского района поддержано государственное обвинение по уголовному делу в отношении гражданина К., обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 159.1 УК РФ.

Установлено, что, подсудимый К., с целью получения потребительского микрорайма, указал в заявлении на его получение ложные сведения о месте своей работы.

Таким образом, К. совершил преступление, предусмотренное ч. 1 ст. 159.1 УК РФ (мошенничество в сфере кредитования, то есть хищение денежных средств заемщиком путем представления банку или иному кредитору заведомо ложных и (или) недостоверных сведений).

В ходе судебного разбирательства подсудимый К. вину в совершении вменяемого ему преступления признал полностью, заявил ходатайство о рассмотрении уголовного дела с применением особого порядка принятия судебного решения.

Суд, согласившись с позицией государственного обвинения признал гражданина К. виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 159.1 УК РФ и назначил ему наказание в виде обязательных работ сроком 170 часов.

Прокуратурой Петровского района поддержано государственное обвинение по уголовному делу в отношении лица, обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст.157 УК РФ

Прокуратурой Петровского района поддержано государственное обвинение по уголовному делу в отношении гражданки Б., обвиняемой в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст.157 УК РФ.

Установлено, что, подсудимая Б., будучи обязанной выплачивать алименты на содержание троих несовершеннолетних детей неоднократно уклонялась от своих обязанностей по выплатам.

В ходе судебного разбирательства подсудимая Б. вину в совершении вменяемого ей преступления признала полностью, заявила ходатайство о рассмотрении уголовного дела с применением особого порядка принятия судебного решения.

Суд, согласившись с позицией государственного обвинения признал гражданку И. виновной в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст.157 УК РФ и назначил ей наказание в виде исправительных работ сроком на 7 месяцев с удержанием 15% заработка в пользу государства.

Прокуратурой района проведена проверка соблюдения законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Прокуратурой района в рамках рассмотрения обращения Б. проведена проверка исполнения МУП Петровского городского округа «Коммунальное хозяйство» (далее – МУП «Коммунальное хозяйство») требований жилищно-коммунального законодательства.

По результатам проверки установлено, что 30.11.2018 в 16 час. 00 мин. в диспетчерскую службу МУП «Коммунальное хозяйство» поступила заявка Б. по факту порыва системы отопления в подвальном помещении подъезда № 4 многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Светлоград, пл. Выставочная, 40.

В результате обследования указанного многоквартирного дома, произведенного 30.11.2018 в 16 час. 30 мин. установлена течь в полости стены, фундамента многоквартирного дома.

Согласно Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, заявки на неисправность инженерного оборудования или конструкций должны рассматриваться в день их поступления, не позднее чем на следующий день должно быть организовано их устранение. В тех случаях, когда для устранения неисправностей требуется длительное время или запчасти, которых в данный момент нет в наличии, необходимо о принятых решениях сообщать заявителю. Аналогичные меры должны быть приняты и по заявкам, полученным по телефону или через систему диспетчерской связи.

Вместе с тем, в нарушение вышеуказанных требований законодательства МУП «Коммунальное хозяйство» замена участка теплоотрассы по заявке Б. произведена лишь 03.12.2018, то есть с нарушением сроков, предусмотренных для рассмотрения заявок на неисправность инженерного оборудования.

В этой связи прокуратурой района директору МУП «Коммунальное хозяйство» внесено представление, рассмотрение которого находится на контроле в прокуратуре района.

Прокурор района
советник юстиции
Л.В. Пустовойт

Бурба А.А. 8(86547) 4-21-53

Вестник Петровского городского округа

Газета Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края
и администрации Петровского городского округа Ставропольского края

№ 02 (72)
18 января
2019 года

На общественное обсуждение выносятся дизайн-проект общественной территории (площадь 50 лет Октября, город Светлоград), подлежащей в рамках реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» благоустройству в 2019 году

Благоустройство территории площади 50 лет Октября в г. Светлоград



Проект по благоустройству данной территории включает в себя: демонтаж старого асфальтового покрытия и укладку декоративного покрытия. Планируется замена бордюрного камня. Предусмотрена реставрация трибуны, а также установка новых уличных фонарей, скамеек и урн.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний

13 декабря 2018 года

г.Светлоград

Инициатор публичных слушаний: Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.

Публичные слушания назначены: решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 05.12.2018 г. № 192 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края до 2035 года».

Вопрос (вопросы) публичных слушаний: обсуждение проекта решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края до 2035 года».

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний: постоянная комиссия Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края по бюджету, налогам и финансово-кредитной политике.

Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и рекомендации экспертов и участников	
№ п/п	Наименование проекта или формулировка вопроса	№ п/п	Текст предложения, рекомендации
1	проект решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края до 2035 года».	1.1.	рекомендовать Совету депутатов Петровского городского округа Ставропольского края принять проект решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края до 2035 года» в редакции, предложенной главой Петровского городского округа Ставропольского края

Вывод по результатам публичных слушаний: одобрить представленный на обсуждение проект решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края до 2035 года».

Председательствующий
Н.Н.Пальцев

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний

13 декабря 2018 года

г.Светлоград

Инициатор публичных слушаний: Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.

Публичные слушания назначены: решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 27.11.2018 г. № 191 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края «О бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

Вопрос (вопросы) публичных слушаний: обсуждение проекта решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края «О бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний: постоянная комиссия Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края по бюджету, налогам и финансово-кредитной политике.

Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и рекомендации экспертов и участников	
№ п/п	Наименование проекта или формулировка вопроса	№ п/п	Текст предложения, рекомендации
1	проект решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края «О бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».	1.1.	рекомендовать Совету депутатов Петровского городского округа Ставропольского края принять проект решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края «О бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» в редакции, предложенной главой Петровского городского округа Ставропольского края, с учетом внесенных поправок

Вывод по результатам публичных слушаний: одобрить представленный на обсуждение проект решения Совета депутатов Петровского городского

округа Ставропольского края «О бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

Председательствующий
Н.Н.Пальцев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2018 года

г.Светлоград

№ 196

Об утверждении стратегии социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края до 2035 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Петровского городского округа Ставропольского края Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:
1. Утвердить стратегию социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края до 2035 года согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов
Петровского городского округа
Ставропольского края
В.О.Лагунов

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

Приложение
к решению Совета депутатов
Петровского городского округа
Ставропольского края
от 14.12.2018 г. № 196

СТРАТЕГИЯ
социально-экономического развития Петровского городского округа
Ставропольского края до 2035 года

Стратегия социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края до 2035 года (далее – Стратегия, Петровский городской округ, округ) является документом, отражающим основные направления долгосрочного развития округа.

Подготовка Стратегии обусловлена формированием эффективной системы управления стратегическим развитием в Ставропольском крае, ориентированной на достижение стратегических целей развития Российской Федерации и обеспечивающей решение системных проблем регионального развития. Ключевым элементом создаваемой системы управления стратегическим развитием региона является увязка региональной и муниципальных стратегий по целям, задачам и приоритетам.

Структура и содержание Стратегии разработаны в соответствии с Порядком разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 15 мая 2018 № 736.

В настоящей Стратегии учтены итоги реализации стратегии социально-экономического развития Петровского муниципального района Ставропольского края на период до 2020 года, сводные итоги оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Ставропольского края, реформа местного самоуправления, мероприятия, направленные на повышение эффективности бюджетных расходов, вопросы инновационного развития и ряд других государственных задач, обозначенных Президентом Российской Федерации в ежегодных Посланиях Федеральному Собранию Российской Федерации и Указе Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204.

Кроме того, в процессе разработки Стратегии к обсуждению стратегических приоритетов развития привлекались общественность и население округа. Таким образом, данная Стратегия представляет собой согласованное представление населения округа об основных целях и задачах развития Петровского городского округа, а также предполагает вовлечение общества в реализацию основных направлений Стратегии.

1. Анализ социально-экономического положения Петровского городского округа Ставропольского края

1.1. Общие сведения.
Петровский городской округ Ставропольского края расположен в центральной части Ставропольского края. С 1 мая 2017 года, в соответствии с Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 № 36-кз, все муниципальные образования Петровского муниципального района были

Буйвола Петровского района Ставропольского края от 19.01.2016 № 8-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование адресов» на территории муниципального образования села Сухая Буйвола Петровского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования Шангалинского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 05 февраля 2016 г. № 9 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование адресов» на территории муниципального образования Шангалинского сельсовета Петровского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования Просянского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 19 мая 2016 г. № 61 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адреса объекту недвижимости», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Просянского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 07 ноября 2012 года № 65»;

постановление администрации муниципального образования Высоцкого сельсовета Петровского района Ставропольского края от 15 июня 2016 г. № 88 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Высоцкого сельсовета Петровского района Ставропольского края от 04 сентября 2012 года № 77 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адреса объекту недвижимости» на территории муниципального образования Высоцкого сельсовета Петровского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования села Сухая Буйвола Петровского района Ставропольского края от 23 июня 2016 г. № 87-п «Об утверждении Порядка организации работы по присвоению, изменению и аннулированию адресов в муниципальном образовании села Сухая Буйвола Петровского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования Прикалаусского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 24 июня 2016 г. № 44 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование адресов» на территории муниципального образования Прикалаусского сельсовета Петровского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования Дон-Балковского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 09 ноября 2016 г. № 137 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией муниципального образования Дон-Балковского сельсовета Петровского района Ставропольского края «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории муниципального образования Дон-Балковского сельсовета Петровского района Ставропольского края»;

постановление администрации города Светлограда Петровского района Ставропольского края от 09 декабря 2016 г. № 795 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование адресов» на территории муниципального образования город Светлоград, утвержденный постановлением администрации города Светлограда Петровского района Ставропольского края № 640 от 23.10.2015 г.»;

постановление администрации муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края от 26 апреля 2017 г. № 48 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края № 191 от 26.11.2015 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта недвижимости» в администрации муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования Высоцкого сельсовета Петровского района Ставропольского края от 18 мая 2017 г. № 65 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Высоцкого сельсовета Петровского района Ставропольского края от 04 сентября 2012 года № 77 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адреса объекту недвижимости» на территории муниципального образования Высоцкого сельсовета Петровского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования Просянского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 24 мая 2017 г. № 44 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адреса объекту недвижимости», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Просянского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 07 ноября 2012 года № 65».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И., управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Редькина В.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского
округа Ставропольского края
А.А.Захарченко

Утвержден
постановлением администрации Петровского
городского округа Ставропольского края
от 06 ноября 2018 г. № 196/8

Административный регламент
предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов земельным участкам, зданиям, строениям, сооружениям»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов земельным участкам, зданиям, строениям, сооружениям» (далее соответственно - Административный регламент, администрация, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации и должностных лиц администрации при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, порядок взаимодействия должностных лиц администрации с заявителями, указанными в пункте 2 настоящего Административного регламента.

2. Круг заявителей

Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, являющимся:

1) собственниками одного или нескольких объектов недвижимого имущества, в том числе земельных участков, зданий, сооружений, помещений и объектов незавершенного строительства (далее - объекты адресации);
2) субъектами права хозяйственного ведения, оперативного управления, пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования объектов адресации (далее – заявитель).

С заявлением в праве обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания такого некоммерческого объединения.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах отдела администрации, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Место нахождения администрации: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8. Телефон приемной администрации (8-86547) 4-10-76, 4-11-95, факс (8-86547) 4-10-76.

График работы администрации: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Почтовый адрес администрации для направления документов и обращений: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Официальный сайт администрации <http://petrgosk.ru> в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

Предоставление услуги осуществляется администрацией, а также может быть организовано в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края» (далее - МФЦ) при наличии соответствующего соглашения.

Сведения о местонахождении, графике работы МФЦ приводятся в приложении 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются на официальном сайте администрации.

3.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Информация о месте нахождения и графике работы администрации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается: на официальном сайте администрации <http://petrgosk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://gosuslugi.ru> и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего документы)

(Ф.И.О., подпись лица, сдавшего документы)

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 ноября 2018 г. г. Светлоград № 1968

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов земельным участкам, зданиям, строениям, сооружениям»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 27 марта 2018 г. № 411 «Об утверждении перечней муниципальных и государственных услуг, муниципальных контрольных функций, предоставляемых (осуществляемых) отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Петровского городского округа Ставропольского края» (с изменениями), постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 05 апреля 2018 г. № 487 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций и предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края и подведомственными муниципальными учреждениями» администрации Петровского городского округа Ставропольского края **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов земельным участкам, зданиям, строениям, сооружениям» (далее – административный регламент).

2. Отделу планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования села Благодатное Петровского района Ставропольского края от 29 июня 2012 г. № 80 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования села Благодатное Петровского района Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адреса объекту недвижимости»;

постановление администрации муниципального образования села Сухая Буйвола Петровского района Ставропольского края от 30 августа 2012 г. № 99-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрации и муниципальной образования села Сухая Буйвола Петровского района Ставропольского края «Присвоение (изменение) адреса объекту недвижимости»;

постановление администрации муниципального образования Высоцкого сельсовета Петровского района Ставропольского края от 04 сентября 2012 г. № 77 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования Высоцкого сельсовета Петровского района Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение (изменение, уточнение) адреса объекту недвижимости» на территории муниципального образования Высоцкого сельсовета Петровского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования Просьянского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 07 ноября 2012 г. № 65 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адреса объекту недвижимости»;

постановление администрации муниципального образования Просьянского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 19 ноября 2013 г. № 86 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Просьянского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 07.11.2012 № 65 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адреса объекту недвижимости»;

постановление администрации муниципального образования села Сухая Буйвола Петровского района Ставропольского края от 14 января 2014 г. № 8-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования села Сухая Буйвола Петровского района Ставропольского края № 99-п от 31.08.2012 года «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги администрацией муниципального образования села Сухая Буйвола Петровского района Ставропольского края «Присвоение (изменение) адреса объекту недвижимости»;

постановление администрации муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края от 08 июля 2014 г. № 147 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края № 74 от 24.06.2012 года «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги администрацией муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края «Присвоение (изменение) адреса объекту недвижимости» на территории муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования Просьянского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 18 июля 2014 г. № 67 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адреса объекту недвижимости», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Просьянского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 07 ноября 2012 года № 65»;

постановление администрации муниципального образования села Сухая Буйвола Петровского района Ставропольского края от 05 сентября 2014 г. № 112-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования села Сухая Буйвола Петровского района Ставропольского края от 31 августа 2012 года № 99-п «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования села Сухая Буйвола Петровского района Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адреса объекту недвижимости»;

постановление администрации муниципального образования Константиновского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 12 августа 2015 г. № 128-п «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории муниципального образования Константиновского сельсовета Петровского района Ставропольского края»;

постановление администрации города Светлограда Петровского района Ставропольского края от 23 октября 2015 г. № 640 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение, аннулирование адресов земельным участкам, зданиям, строениям, сооружениям» на территории муниципального образования город Светлоград»;

постановление администрации муниципального образования Дон-Балковского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 16 ноября 2015 г. № 139 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории муниципального образования Дон-Балковского сельсовета Петровского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования села Шведино Петровского района Ставропольского края от 19 ноября 2015 г. № 118 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адреса, изменение и аннулирование адресов» на территории муниципального образования села Шведино Петровского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования села Благодатное Петровского района Ставропольского края от 25 ноября 2015 г. № 161 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории муниципального образования села Благодатное Петровского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования села Гофицкое Петровского района Ставропольского края от 26 ноября 2015 г. № 191 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта недвижимости» в администрации муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования села Николаина Балка Петровского района Ставропольского края от 26 ноября 2015 г. № 189 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адреса, изменение и аннулирование адресов» на территории муниципального образования села Николаина Балка Петровского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования Рогато-Балковского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 01 декабря 2015 г. № 156 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адреса, изменение и аннулирование адресов» на территории муниципального образования Рогато-Балковского сельсовета Петровского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования села Гофицкое Петровского района Ставропольского края от 01 декабря 2015 г. № 192 «Об утверждении порядка организации работы по присвоению, изменению и аннулированию адресов в муниципальном образовании село Гофицкое Петровского района Ставропольского края»;

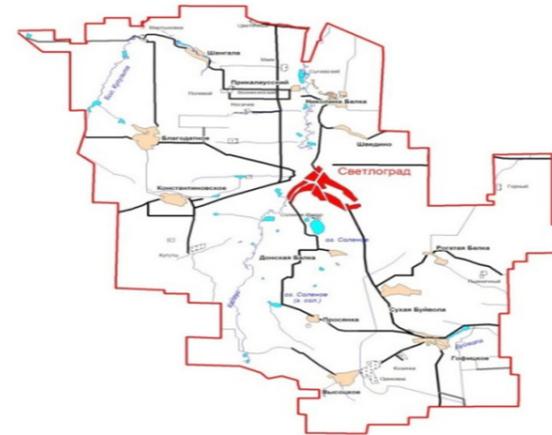
постановление администрации муниципального образования Просьянского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 01 декабря 2015 г. № 118 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов объектов недвижимости, расположенных на территории муниципального образования Просьянского сельсовета Петровского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования Дон-Балковского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 30 декабря 2015 г. № 160 «Об утверждении Положения о Порядке присвоения, изменения, аннулирования адресов на территории муниципального образования Дон-Балковского сельсовета Петровского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования села Сухая

преобразованы путём их объединения в Петровский городской округ. В состав округа входят город Светлоград и 26 сельских населенных пунктов. Территориальная единица (район) сохранила свой статус.

История района началась в 1924 году, когда из волостей и сел бывшего Благодарненского района, а до этого из сел Новоигорьевского уезда Ставропольской губернии, был создан Петровский район. В советское время территория района неоднократно претерпевала изменения. В результате упразднения Гофицкого района 20 августа 1953 года его территория была передана Петровскому району, в 1956 году территория района расширилась за счет передачи земель Туркменского района, который был упразднен с передачей территории Петровскому, Благодарненскому и Арзгирскому районам. В декабре 1970 года Туркменский район был восстановлен, и территория района приобрела сегодняшнее очертание.



Граничит район на севере – с Ипатовским городским округом, на северо-востоке – с Туркменским районом, на востоке – с Благодарненским городским округом, на юге – с Александровским, на западе – с Грчевским, на северо-западе - с Труновским районами Ставропольского края.

Административным центром округа является город Светлоград, в прошлом село Петровское, преобразованное в город Указом Президиума Верховного совета РСФСР от 03 октября 1965 года.

Территория округа расположена в самом центре Ставропольского края, в переходной зоне от Ставропольской возвышенности (плато) к степному Ставрополю и занимает 2741 кв. км., из них 2438 кв. км. занято сельскохозяйственными угодьями, что составляет 3,9% общей площади используемых сельскохозяйственных угодий Ставропольского края.

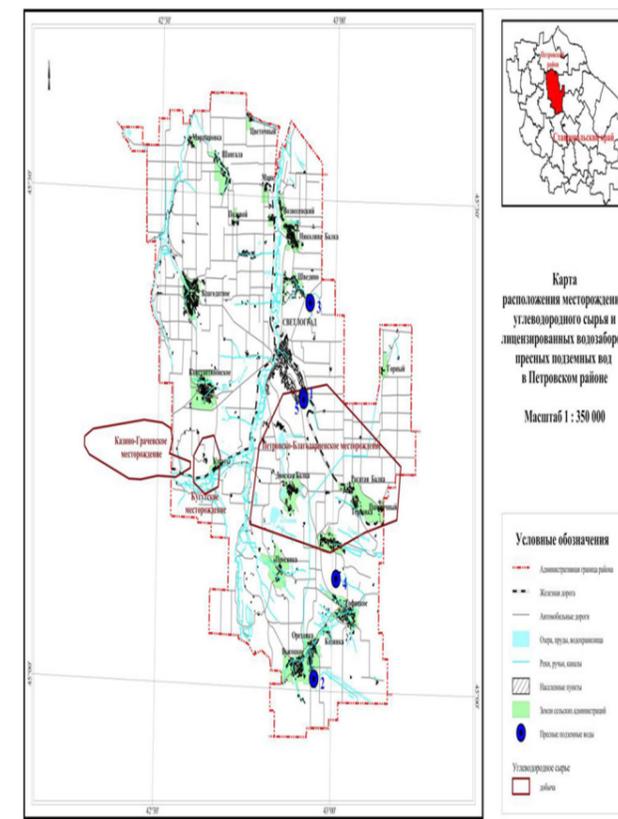
Округ расположен во II засушливой зоне Ставропольского края. Климат умеренно-континентальный: среднегодовое количество осадков 449 мм., среднегодовая температура воздуха 10,2°C. Главная водная артерия округа – река Калаус, занимающая в крае первое место по мутности. Совокупность факторов почвообразования обусловила зональность почв: на западе и юге – каштановые черноземы в комплексе с предкавказскими черноземами, на востоке и севере – темно-каштановые и каштановые почвы. Среди последних значительные площади занимают солонцы и солончаки.

Структура земельного фонда района

Назначение земель	Площадь, га	В % к общей площади
Земли сельскохозяйственного назначения	253 023	92,3
Земли населенных пунктов:		
из них городских	11 912	4,4
сельских	4 307	1,6
Земли промышленности, энергетики, транспорта, обороны и безопасности	7 605	2,8
Земли лесного фонда	3 305	1,2
Земли водного фонда	4 442	1,6
Земли запаса	1 083	0,4
Итого земель в административных границах городского округа	357	0,1
	274 102	100,0

Лесной фонд представлен лесами Дивенского лесничества, которые в границах территории Петровского района, составляют 4,4 тыс. гектаров. Преобладающие породы: вяз, белая акация, гледичия, ясень обыкновенный, дуб, тополь, сосна, клен.

Минерально-сырьевые ресурсы Петровского района представлены тремя месторождениями нерудного сырья, тремя месторождениями газа, месторождением пресных подземных вод и четырьмя водозаборами пресных подземных вод на неуглеводородных запасах. Углеводородного сырья представлено Казино-Грчевское, Кугутское и Петровско-Благодарненское месторождениями газа. Месторождения песчаников, как строительного материала, пригодны для получения бутового камня и щебня различных марок. Глины (суглинки), как кирпично-черепичное сырье, находятся в долине реки Калаус. Подземные воды характеризуются хорошим качеством.



В результате работ, проведенных в 1959-1964 годах Центральной поисково-разведочной партией ГРТ № 1 под руководством Л.Н. Казаринова, на Ставропольской возвышенности был открыт Ставропольский титанциркониевый россыпной бассейн. В пределах бассейна установлены три промышленных месторождения: Бешпгирское, Грчевское, Камбулатское и семь перспективных участков – Тугулукский, Ташлинский, Петровский, Рогата Балка, Сухая Буйвола, Гофицкий, Высоцкий.

В округе сохранились нетронутые заповедные уголки природы: государственные природные заказники краевого значения «Соленое озеро» и «Урочище пески», памятник природы краевого значения гора Куцай, а памятники природы «Живые родники», «Писанные камни», «Пещера Каменка».

Заказник краевого значения биологического профиля «Соленое озеро» площадью 1908 гектаров состоит из четырех участков. Здесь обитает третья часть от всего биологического разнообразия растений и позвоночных животных Ставропольского края, из которых в Красную книгу Ставропольского края включены тринадцать видов растений и шесть видов позвоночных животных. Два реликтовых горько-соленых водоема заказника обладают большими запасами целебных грязей и илов. Вода озера Лушниковского горько-соленая, в ней содержатся хлориды и сульфаты натрия, калия, кальция, магния, соединения серы, значительное количество глауберовой соли. Грязи из озера приписывают лечебные свойства и лечат ревматизм, кожные заболевания и простуду.

Северный отрог Прикалаусских высот с плоской вершиной и крутыми западными, северным и восточным склонами - гора Куцай. Гора сложена морскими глинами, песчаниками и ракушечниками сарматского яруса миоцена. В верхней части среди рыхлых песков распространены своеобразные песчано-известковые стяжения, сростаясь друг с другом, они образуют скелетные формы, которые в результате ветровой эрозии препарируются в виде причудливых ажурных скальных останцов высотой до нескольких метров, возвышающихся над сыпучими песками. Наиболее живописные останцы получили названия «Мельница» и «Этажерка».

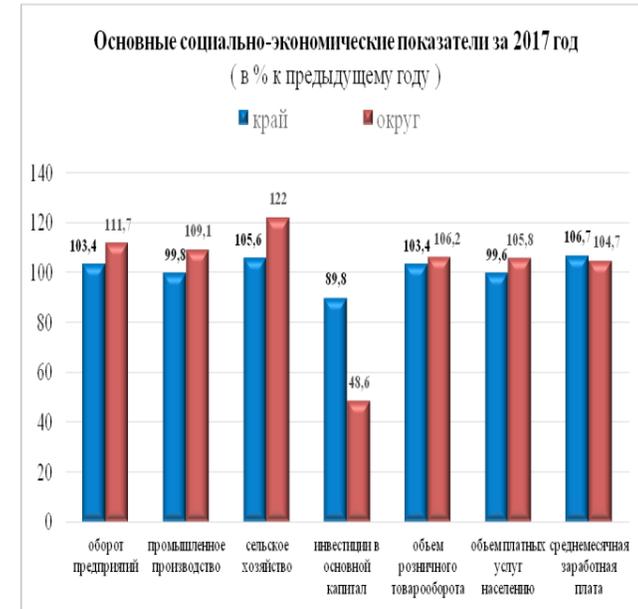
С самого начала своего существования округ находился на пересечении основных торговых путей, с юга на север и с запада на восток, что позволяло ему динамично развиваться.

Оборот крупных и средних предприятий за 2017 год достиг 10,6 млрд. рублей, что составляет 111,7 % к показателю 2016 года (в среднем по краю - 103,4%). Ведущее место в экономике занимают сельское хозяйство и промышленное производство, на долю которых приходится около 90,0% оборота крупных и средних предприятий.

Темп роста по промышленным видам экономической деятельности по итогам 2017 года составил 109,1% (среднекраевое значение - 99,8%). На долю обрабатывающих производств в объеме отгруженных товаров приходится 65,7%. Сельскохозяйственными предприятиями отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг на сумму 2,6 млрд. рублей, при темпе роста к 2016 году 122,0% (в среднем по краю - 105,6%).

В целом для социально-экономического развития округа в 2017 году характерно стабильное развитие социально-экономической сферы: создавались новые производства, рост промышленного производства,

сокращение уровня зарегистрированной безработицы, снижение очередности в детские сады, получили развитие новые формы досуга. Вместе с тем отмечаются и негативные тенденции: снижение объемов строительства и ввода жилых домов, сокращение производства некоторых видов промышленной продукции, сохраняются естественная и миграционная убыль населения, средняя месячная заработная плата одного работающего остается ниже краевого значения.

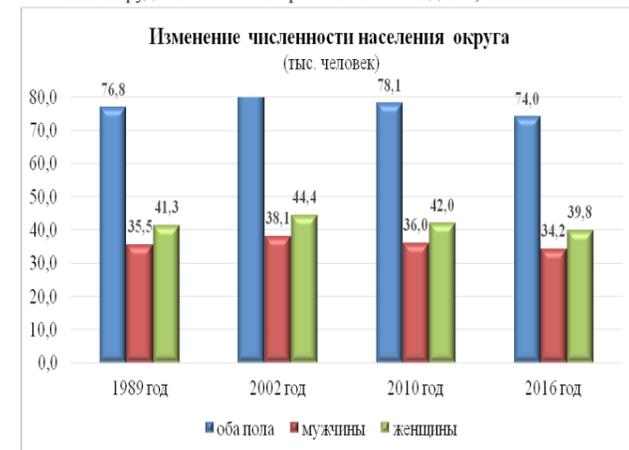


1.2. Социальная сфера.

1.2.1. Население. Уровень жизни.

На протяжении последних лет в округе отмечается снижение рождаемости, рост смертности и увеличение миграционного оттока трудоспособного населения. На фоне сокращения численности населения района происходят заметные изменения в национальном составе и возрастной структуре.

По данным Всероссийской переписи населения 2010 года численность населения составляла 78067 человек, в том числе население трудоспособного возраста – 45819 человек или 58,7% общей численности населения. К началу 2017 года численность населения (с учетом данных Всероссийской переписи населения 2010 года) сократилась до 74026 человек, а доля населения в трудоспособном возрасте снизилась до 53,6%.



Средний возраст населения на дату проведения Всероссийской переписи населения 2002 года составлял 38,9 года (мужчины – 36,4 года, женщины – 41,0 год). По результатам Всероссийской переписи населения 2010 года показатель увеличился до 40,4 года (мужчины – 37,9 лет, женщины – 42,6 года). По итогам 2016 года на долю населения в возрасте от 18 до 34 лет приходится менее 22% общей численности населения округа. Общий коэффициент демографической нагрузки составляет 0,87 (в целом по краю – 0,75).

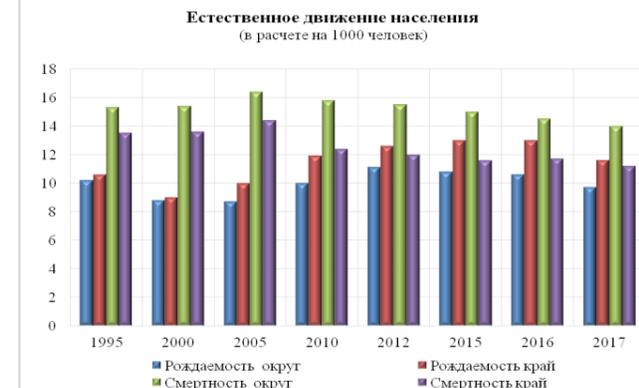
На территории округа проживают свыше 50 национальностей. В национальной структуре доминируют русское население, следом идут армяне, цыгане и народности Дагестана.

Национальный состав населения округа

№ п/п	Национальность	по данным Всероссийской переписи населения 2002 года	по данным Всероссийской переписи населения 2010 года	на 01.01.2018 года (оценка)
1	Русские	93,4	93,3	92,6
2	Армяне	1,4	1,3	1,4
3	Даргинцы, табасаранцы и пр.	0,7	0,7	2,4
4	Украинцы	0,7	0,7	0,7
5	Цыгане	0,5	0,6	0,4

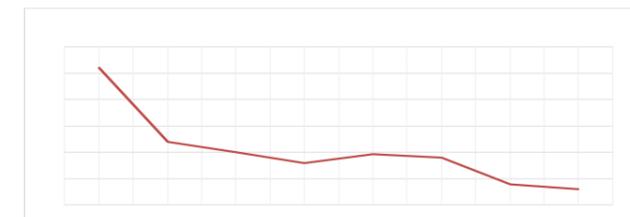
Показатели воспроизводства населения характеризуются естественной убылью населения. Значение коэффициента рождаемости в 2017 году 9,7 промилле, коэффициент смертности составляет 14,2 случаев на 1000 человек населения. На протяжении ряда лет структура смертности остается неизменной, преобладает смертность от сердечно-сосудистых заболеваний – коэффициент смертности 7,97 промилле.

Младенческая смертность обусловлена патологией новорожденных, показатель младенческой смертности в 2017 году выше краевого и составил 9,3 промилле (в среднем по краю – 7,7 промилле).



На протяжении 12 лет для округа характерен миграционный отток трудоспособного населения в экономически благополучные регионы как Ставропольского края, так и Российской Федерации.

Коэффициент миграционного оборота населения (в расчете на 10 тыс. человек населения) за 2016 год в целом по Российской Федерации имеет положительное значение - 16,5 промилле, по Ставропольскому краю и округу данный показатель имеет отрицательное значение -2,6 и -80,2 промилле соответственно.



Миграционная убыль в период с 2015 года по 2017 год включительно составила 1356 человек. В пределах России (исключая внутрикраевую миграцию) выбыл 541 человек. Для внешней миграции характерен приток граждан из-за пределов России – 187 человек. Лидерами по количеству прибывших граждан являются Украина, Армения, Казахстан, Узбекистан.

В тоже время, в структуре внутренней миграции по количеству прибывших на территорию округа лидируют прибывшие из субъектов Северо-Кавказского Федерального округа.

Среди основных причин отрицательного сальдо миграции – наличие безработицы. Уровень официально регистрируемой безработицы в округе на конец 2017 года составлял 1,4 % (по состоянию на 31.12.2008 года - 3,3%), в среднем по краю показатель сократился до 0,9%. За 2017 год в ГКУ «Центр занятости населения Петровского района» за содействием в поиске подходящей работы обратились 1414 человек, что составляет 98,4 % к прошлому году. Из общего числа обратившихся за содействием нашли работу (доходное занятие) 793 человека, из них 418 человек постоянную работу, 375 человек временную работу. Уровень трудоустройства ищущих работу составляет 56,1 %.

Перспективным направлением в работе по содействию занятости населения является формирование банка вакансий для трудоустройства ищущих работу граждан, ярмарки вакансий, повышение престижа рабочих профессий.

В 2008 году численность занятых в экономике составляла 23,8 тыс. человек или 70% экономически активного населения. В крупных и средних предприятиях трудилось 13,7 тыс. человек или 2,5% в общей численности работающих в данной категории предприятий по краю. Средняя номинальная начисленная заработная плата составляла 8344 рубля при темпе роста к показателю 2007 года 136,2% (в среднем по краю 11941,3 рубля и 128,2% соответственно).

Захарченко А.А.

заявителя согласно заявлению о переводе)

ЗАЯВЛЕНИЕ о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

от _____
(указывается собственник (или собственники) жилого (нежилого) помещения)

(указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона) Место нахождения жилого (нежилого) помещения _____

указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд (код подъезда), этаж, эксплуатирующая организация)

Прошу разрешить перевод жилого (нежилого) помещения, принадлежащего на праве собственности согласно договору _____

(указывается договор купли-продажи, аренды и пр., его номер и дата) согласно прилагаемому проекту (проектной документации) в нежилое (жилое) помещение с перепланировкой, и (или) переустройством помещения, и (или) проведением иных работ (реконструкции или капитального ремонта) для использования его в качестве _____

(указывается назначение помещения)

К заявлению прилагаются документы:

- _____ на _____ листах.
(указываются правоустанавливающие документы на переводимое помещение)
- (подлинники или копии, засвидетельствованные в нотариальном порядке) Технический паспорт переводимого помещения на _____ листах.
- Постажный план дома, в котором находится переводимое помещение, на _____ листах.
- Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения на _____ л.
(указывается проектная организация, выполнившая проект)
- Иные документы, подтверждающие соблюдение условий перевода:

доверенности, согласие супруга (супруги) собственника на перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, документы из «Центр учета регистрации граждан» об отсутствии зарегистрированных граждан в жилом помещении, протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии на перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение)

фамилия, имя, отчество заявителя документ, удостоверяющий личность _____

дата _____ подпись _____

дата _____ подпись _____

Документы представлены на приеме _____ 20 ____ г.
Выдана расписка в получении документов.
Расписку от _____ 20 ____ г. _____ получил.

Ф.И.О. заявителя _____ подпись _____

Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление: _____, подпись _____

Приложение 4

к административному регламенту по предоставлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, выдача документа, подтверждающего принятие соответствующего решения о переводе или об отказе в переводе»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ (ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ) ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ (ЖИЛОЕ) ПОМЕЩЕНИЕ

Кому _____
(фамилия, имя, отчество - для граждан;

_____ полное наименование организации - для юридических лиц)

Куда _____
(почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего перевод помещения)

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью _____ кв. м, находящегося по адресу: _____

(наименование городского или сельского поселения)

(наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.) корпус (владение, строение) дом _____, кв. _____ (ненужное зачеркнуть)

из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в целях использования (ненужное зачеркнуть)

помещения в качестве _____ (вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе) РЕШИЛ _____:

(наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов: жилого (нежилого) в нежилое (жилое)

а) перевести из без предварительных условий; (ненужное зачеркнуть)

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

(перечень работ по переустройству (перепланировке) помещения _____ или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с _____

(основание(я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)

(должность лица, (подпись) (расшифровка подписи) подписавшего уведомление)

« _____ » 20 ____ г.

М.П.

Приложение 5
к административному регламенту по предоставлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, выдача документа, подтверждающего принятие соответствующего решения о переводе или об отказе в переводе»

РАСПИСКА в получении документов о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

(фамилия, имя, отчество)

(адрес рассматриваемого объекта)

№ п/п	Наименование принятых документов	Количество листов	Примечание
1	Заявление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение		
2	Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии)		
3	План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт переводимого помещения)		
4	Постажный план дома, в котором находится переводимое помещение		
5	Проект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения		
	Иные документы		

О чем _____ в журнале приема заявлений внесена запись № _____

установленном законодательством Российской Федерации; наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

38. Жалоба остается без ответа в следующих случаях: наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи; отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе; отсутствие адреса, по которому должен быть направлен ответ; жалоба признана необоснованной.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра сообщает заявителю об оставлении жалобы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

39. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
В.В.Редькин

Приложение 1
к административному регламенту по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, выдача документа, подтверждающего принятие соответствующего решения о переводе или об отказе в переводе»

Информация
о местонахождении и графике работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края

№ п/п	Наименование территориально обособленного структурного подразделения многофункционального центра	Адрес, телефон территориально обособленного структурного подразделения многофункционального центра	График работы территориально обособленного структурного подразделения многофункционального центра
1	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края»	356530, Ставропольский край, г. Светлоград, ул. Ленина, дом 29б, тел. 8(86547) 4-01-59, Email: mfcsv@yandex.ru	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 08-00 до 18-00 среда с 08-00 до 20-00 суббота с 09-00 до 13-00
2	Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ с. Николаина Балка	356506, Ставропольский край, Петровский р-н, с. Николаина Балка, ул. Шоссейная, дом 13, тел. 8(86547) 6-45-09	Понедельник-четверг с 08-00 до 16-00 Пятница с 08-00 до 15-45
3	Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ с. Гофицкое	356524, Ставропольский край, Петровский р-н, с. Гофицкое, ул. Ленина, дом 95, тел. 8(86547) 6-73-02	Понедельник-четверг с 08-00 до 16-00 Пятница с 08-00 до 15-45
4	Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ п. Прикалауский	356505, Ставропольский край, Петровский р-н, п. Прикалауский, ул. Почтовая, дом 1-б, тел. 8(86547) 6-16-41	Понедельник-четверг с 08-00 до 16-00 Пятница с 08-00 до 15-45
5	Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ с. Сухая Буйвола	356523, Ставропольский край, Петровский р-н, с. Сухая Буйвола, ул. Кузнецкая, дом 16, тел. 8(86547) 6-36-67	Понедельник-четверг с 08-00 до 16-00 Пятница с 08-00 до 15-45
6	Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ п. Рогатая Балка	356522, Ставропольский край, Петровский р-н, п. Рогатая Балка, ул. Квартальная, дом 16, тел. 8(86547) 6-52-31	Понедельник-четверг с 08-00 до 16-00 Пятница с 08-00 до 15-45
7	Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ с. Донская Балка	356521, Ставропольский край, Петровский р-н, с. Донская Балка, ул. Ленина, дом 112, тел. 8(86547) 6-03-75	Понедельник-четверг с 08-00 до 16-00 Пятница с 08-00 до 15-45

8.	Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ с. Константиновское	356500, Ставропольский край, Петровский р-н, с. Константиновское, ул. Ледовского, дом 2а, тел. 8(86547) 6-28-09	Понедельник-четверг с 08-00 до 16-00 Пятница с 08-00 до 15-45
9.	Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ с. Просянка	356527, Ставропольский край, Петровский р-н, с. Просянка, ул. Мира, тел. 8(961) 455-68-38	Вторник с 09-00 до 16-00
10.	Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ с. Высоцкое	356526, Ставропольский край, Петровский р-н, с. Высоцкое, ул. Центральная, дом 68, тел. 8(86547) 3-85-02	Понедельник-четверг с 08-00 до 16-00 Пятница с 08-00 до 15-45
11.	Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ с. Шведино	356518, Ставропольский край, Петровский р-н, с. Шведино, ул. Советская, дом 22 тел. 8(961) 455-68-38	Среда с 09-00 до 16-00
12.	Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ с. Шангала	356506, Ставропольский край, Петровский р-н, с. Шангала, ул. 60 лет Октября, дом 31а, тел. 8(86547) 6-84-85	Понедельник-четверг с 08-00 до 16-00 Пятница с 08-00 до 15-45
13.	Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ с. Благодатное	356503, Ставропольский край, Петровский р-н, с. Благодатное, ул. Советская, дом 19, тел. 8(86547) 6-91-07	Понедельник-четверг с 08-00 до 16-00 Пятница с 08-00 до 15-45

Приложение 2
к административному регламенту по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение, выдача документа, подтверждающего принятие соответствующего решения о переводе или об отказе в переводе»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, выдача документа, подтверждающего принятие соответствующего решения о переводе или об отказе в переводе»

прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

имеются основания для предоставления муниципальной услуги

имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

подготовка постановления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

подготовка постановления об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

подготовка уведомления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

выдача документа, подтверждающего принятие решения в виде постановления об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, и уведомления о переводе жилого (нежилого) в нежилое (жилое) помещение

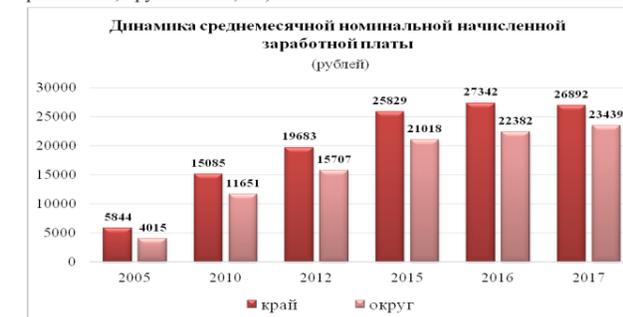
Приложение 3
к административному регламенту по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, выдача документа, подтверждающего принятие соответствующего решения о переводе или об отказе в переводе»

Заявление

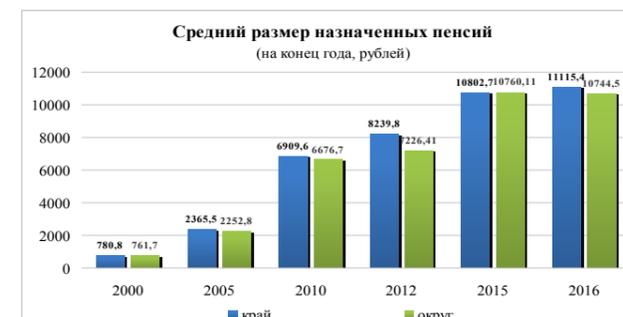
о предоставлении муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, выдача документа, подтверждающего принятие соответствующего решения о переводе или об отказе в переводе»

Главе Петровского городского округа Ставропольского края

По состоянию на 01 января 2018 года в экономике округа было занято 22,3 тыс. человек, в том числе работников крупных и средних предприятий 11,0 человек. Средняя заработная плата увеличилась в номинальном выражении до 23438,9 рубля при темпе роста к уровню 2016 года 104,7% (в среднем по краю 26892,2 рубля и 106,3%).



На протяжении всего анализируемого периода численность пенсионеров колебалась в диапазоне 23,3 тыс. человек. Наибольшее число пенсионеров было зарегистрировано в 1998 году - 24,8 тыс. человек или 29,1% общей численности населения. По данным ГУ – Управление Пенсионного фонда РФ по Петровскому району Ставропольского края по состоянию на 01 января 2018 года численность пенсионеров в округе составляла 23,4 тыс. человек (в т.ч. пенсионеры по старости - 18,7 тыс. человек) что составляет 32,0% общей численности населения. Средний размер назначенной пенсии – 11602,56 рубля (в 2008 году – 4011,74 рубля).



1.2.2. Здравоохранение.

Система здравоохранения округа представлена ГБУЗ СК «Петровская районная больница», в состав которой входят районная поликлиника, детская поликлиника, женская консультация, стоматологическая поликлиника, отделение скорой медицинской помощи в г.Светлограде и филиалы в селах Гофицкое и Константиновское, 8 участковых больниц, 3 врачебные амбулатории, 2 фельдшерско-акушерских пункта, 10 фельдшерских пунктов, филиалом Краевого клинического противотуберкулезного диспансера, а также частными медицинскими учреждениями. ГБУЗ СК «Петровская районная больница» осуществляет лечебно-профилактическую деятельность в соответствии с имеющимися лицензиями на осуществление следующих видов медицинской деятельности.

- доврачебная медицинская помощь;
- амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь;
- стационарная медицинская помощь.

Для оказания медицинской помощи населению округа в медицинских учреждениях имеется 355 коек круглосуточного пребывания и 112 коек дневного пребывания при стационарах. В состав больницы входят – травматологическое, хирургическое, реанимационное, инфекционное, детское, педиатрическое, терапевтическое, первично-сосудистое, акушерское и гинекологическое отделения.

На протяжении ряда лет ведется целенаправленная работа по созданию условий по оказанию специализированной медицинской помощи населению. С 1 января 2014 года на базе терапевтического отделения началось первично-сосудистое отделение, в состав которого входят кардиологическое и неврологическое отделения, диагностическое отделение, оснащенное компьютерным томографом, электрокардиографической аппаратурой. Для проведения качественной диагностики и своевременного лечения пациентов с сердечно-сосудистыми заболеваниями приобретены реанимационная медицинская техника, дыхательная аппаратура, мониторы для основных жизненно важных показателей, оборудование для реабилитации пациентов. В январе 2015 года начала работать программа по оказанию помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях. Своевременное оказание скорой медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии на федеральных трассах и краевых автодорогах обеспечивают отделение скорой медицинской помощи в г.Светлограде и два филиала в Константиновской и Гофицкой участковых больницах. Для проведения необходимых оперативных вмешательств создана специальная операционная, оснащенная необходимым интеллектуальным оборудованием для проведения анестезии и реанимации, а также аппаратом искусственной вентиляции легких пятого поколения.

В феврале 2016 года на базе хирургического отделения открыто паллиативное отделение на 20 коек. В отделении оказывается помощь людям с неизлечимыми заболеваниями, в первую очередь с онкологическими, а также с последствиями травм, инсультов, в терминальных стадиях

хронических заболеваний. В отделении осуществляется подбор всех видов обезболивающей терапии, лечение пролежней, уход и кормление.

В хирургическом отделении ежегодно проводится более 2400 операций. С 2013 года операционные оснащаются современным высокотехнологичным медицинским оборудованием. Лапароскопическая стойка, HD-оптика и современные инструменты позволяют выполнять сложные и плановые малоинвазивные гинекологические и хирургические операции, в том числе на кишечнике, желудке, почках, простате и т.д., оборудована ЛОР-операционная. Для экстренного обследования больных в отделении имеется УЗИ –аппарат. Однако, из-за сохраняющегося дефицита высококвалифицированных специалистов ЛОР-операционная простаивает.

На базе районной поликлиники проводится всеобщая диспансеризация работающего населения по однойдневной схеме, которая включает флюорографическое и лабораторно-инструментальные исследования, осмотр врачами специалистами. За счет массовой бесплатной диспансеризации своевременно выявляется и предупреждается ряд тяжелых заболеваний: инфаркты, инсульты, туберкулез, сахарный диабет, онкологические заболевания. Среди заболеваемости взрослых на первом месте находятся сердечно-сосудистые заболевания, болезни органов дыхания и пищеварения.

Численность работников ГБУЗ СК «Петровская районная больница» по состоянию на 31 декабря 2017 года - 969 человек, процент укомплектованности кадрами 61,6%, в том числе врачей всех специальностей - 139 человек или 45,4% от потребности. Несмотря на то, что в последние годы увеличился приток молодых врачей и средних медработников 41% врачей и 23% среднего медицинского персонала достигли пенсионного возраста.



Для улучшения ситуации с кадровым обеспечением ГБУЗ СК «Петровская районная больница» проводится прием документов выпускников общеобразовательных организаций для участия в отборе на заключение договора о целевом обучении по образовательным программам высшего образования для отрасли здравоохранения Ставропольского края (специалитет) и контроль за исполнением условий заключенных договоров. Информация о вакансиях размещается в специализированных печатных изданиях и направляется в ГКУ «ЦЗН Петровского района».

Частные медицинские учреждения оказывают профилактическую, лечебно-диагностическую, консультативную и реабилитационную медицинскую помощь на платной основе. На территории г.Светлограда осуществляют деятельность лечебно-диагностические клиники ООО «Исток», ООО «Аннушка», Медицинский центр «Здоровье» и 6 стоматологических клиник.

В отделении лучевой диагностики Московского Диагностического Центра в Светлограде установлено мощнейшее оборудование фирмы «Siemens». Томограф позволяет высококачественно проводить все виды МРТ исследований и несёт огромную диагностическую ценность для врачей различных специальностей. Жители округа и близлежащих территорий края имеют возможность пройти обследование на современном оборудовании. Для льготных категорий граждан предоставляются дополнительные скидки. Клинико-диагностические лаборатории ООО «ЭлитЛаб» представляют широкий спектр услуг по клинической лабораторной диагностике на территории Ставропольского края. На протяжении двух лет жителям округа на платной основе оказываются услуги по лабораторной диагностике.

1.2.3. Социальная поддержка.

В 2017 году управлением труда и социальной защиты администрации Петровского муниципального района Ставропольского края производилось 33 выплаты разного характера льготным категориям граждан. Число получателей мер социальной поддержки - 22,4 тыс. человек или 100% граждан, обратившихся в управление и имеющих право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

В последние годы отмечается снижение числа получателей поддержки. Основными причинами снижения являются, как сокращение численности населения и объемов финансирования, так и изменения условий предоставления поддержки.

Предоставление гражданам субсидий на оплату

Как показал анализ, около 46% семей, воспользовавшихся субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, имеют доход ниже прожиточного минимума, в основном это пенсионеры, инвалиды, многодетные и неполные семьи.

Количество многодетных семей в округе продолжает расти, по состоянию на 31 декабря 2017 года в округе получателями ежемесячной денежной компенсации являются 787 многодетных семей, в которых проживают 2678 детей. Фактически число многодетных семей в округе гораздо выше, но большинство семей являются получателями мер социальной поддержки по другим основаниям или не соответствуют тем или иным требованиям, предъявляемым к заявителям. Значительно сократилось число семей, желающих получить статус малоимущего, в 2017 году таковыми были признаны 87 семей (в 2014 году - 319 семей). Среднедушевой доход до 6,0 тыс. рублей имеют 44 семьи, и до 1,0 тыс. рублей - 5 семей.

Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляет ГБУ СО «Петровский центр социального обслуживания населения», имеющий 17 отделений в сельских населенных пунктах округа. Кроме того, центр имеет 4 специализированных отделения социально-медицинского обслуживания на дому. В 2017 году услуги социального обслуживания на дому получили 1772 человека (в 2012 году - 1305 человек).

1.2.4. Образование. Молодежная политика.

В систему муниципального образования округа входит 55 образовательных организаций, в том числе 19 общеобразовательных организаций, 31 дошкольная организация и 5 организаций дополнительного образования.

В течение 2015 - 2017 годов число детей, посещающих дошкольные образовательные организации, стабильно увеличивается, благодаря созданию новых дополнительных мест и открытию новых детских садов.



В 5 дошкольных образовательных организациях г.Светлограда (16% от общего количества детских садов округа) создана предметно-пространственная среда, соответствующая требованиям Федерального государственного общеобразовательного стандарта дошкольного образования. Большинство детских садов имеют специализированные помещения для занятий физической культурой, более, чем в 60% учреждений музыкальные занятия проводят в специально оборудованных помещениях.

В учреждениях дошкольного образования организована коррекционная работа. В последние 3 года в 2 раза увеличилось количество детских садов, имеющих коррекционные группы - в 14 детских садах (45,2%) осуществляется коррекция имеющихся отклонений в развитии и здоровье дошкольников на раннем этапе по следующим направлениям:

- коррекция нарушений зрения - 3 группы или 46 детей (1 ДОУ);
 - коррекция нарушений речи - 23 группы или 222 ребенка (13 ДОУ).
- Таким образом, коррекционной помощью охвачено 8% общего количества воспитанников детских садов.
- Конкуренцию дошкольным образовательным учреждениям системы образования района составляют:
- центр раннего развития «Радуга SM» (ИП Карапетян С.И.), в котором осуществляется подготовка детей к школе, ведутся развивающие занятия в группах Монтессори, «Вместе с мамой», изостудии «Радужка», «Мастерок», английский для детей.
 - детский сад на час и устройство детских праздников и развлечений

«Абрикос» (ИП Герасименко Т.И.).

- образовательный центр «Умничка» (ИП Калашников Д.Д.), где в группах кратковременного пребывания организована подготовка детей к школе, логопедическая помощь и дополнительные занятия с детьми младшего школьного возраста.

В системе общего образования проводится целенаправленная работа по обеспечению доступности качественного образования для всех категорий учащихся. Одним из важных и успешно развивающихся направлений является дистанционное обучение детей с ограниченными возможностями и детей-инвалидов, в 2017 - 2018 учебном году дистанционное обучение на дому получают 10 детей.

Доступность школьного образования обеспечивается благодаря осуществлению подвоза учащихся, так на 18 школьных маршрутах подвоз 318 школьников (264 сельских и 54 городских) осуществляется 14 школьными автобусами. Все дети школьного возраста в соответствии с возрастными медицинскими показателями охвачены обучением. Выбывтия обучающихся без уважительных причин не допускается.

На протяжении всего анализируемого периода актуальна проблема обучения школьников во вторую смену, наиболее остро стоит вопрос в МБОУ гимназии № 1, МБОУ СОШ № 4, МКОУ СОШ № 7.



Повышение социального статуса педагогических работников - основная задача государственной политики в сфере образования. Благодаря реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики» среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений округа увеличилась с 7378,7 рубля в 2012 году до 13987,9 рубля в 2017 году или в 1,9 раза. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата учителей общеобразовательных организаций округа составила 23 667,33 рубля при темпе роста к показателю 2012 года 135,5% (в среднем по краю 24310,1 рубля и 128,6% соответственно).

Сравнительный анализ квалификации кадрового потенциала педагогических работников образовательных организаций по образовательному цензу показал, что на долю педагогических работников с высшим образованием в общеобразовательных организациях приходится 86,2%, в дошкольных образовательных организациях - 54,8%.

В анализируемом периоде сохраняется тенденция старения педагогических кадров, так по итогам 2017 года 62,0% учителей имеют стаж 20 лет и более лет (в 2014 году - 59,1%).

В округе ведется планомерная работа по созданию комфортных современных условий для обучения, развития инфраструктуры учреждений системы общего образования.



Трудовой занятостью в летний период ежегодно охвачены более 60% учащихся. На протяжении многих лет сохраняется сеть оздоровительных учреждений, в которую входят 22 пришкольных и 1 загородный лагеря.

На территории города Светлограда расположены 4 учреждения среднего профессионального образования:

- ГОУ СПО «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»;
- ГБОУ СПО «Светлоградский педагогический колледж»;
- филиал НОУ СПО «Ставропольский кооперативный техникум экономики, коммерции и права» в г.Светлограде;
- ЧПОУ «Светлоградский многопрофильный колледж».

Ежегодный выпуск специалистов по профильным направлениям составляет 0,4 тыс. человек.

В рамках реализации Стратегии социально-экономического развития Ставропольского края до 2035 года планируется создание регионального

ктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

33.2. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

- на имя Главы округа, в случае если обжалуются решения начальника отдела, действия (бездействия) должностного лица, специалиста отдела, предоставляющего муниципальную услугу;
- на имя руководителя МФЦ, в случае если обжалуются решения и действия (бездействия) работника МФЦ;
- в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), в случае если обжалуются решения и действия (бездействия) МФЦ;
- руководителям организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в случае, если обжалуются решения и действия (бездействия) работников данных организаций.

33.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя (представителя заявителя).

Заявитель может подать жалобу: лично в администрацию; в письменной форме путем направления почтовых отправлений в администрацию; в электронном виде посредством использования официального сайта администрации в сети Интернет (<http://petrogsk.ru>); федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>); государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (<https://26gosuslugi.ru>). Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ (www.mfcsv@yandex.ru), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>); государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (<https://26gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru); государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (<https://26gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования).

В случае если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию администрации, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы администрация направляет ее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган и информирует заявителя (представителя заявителя) о перенаправлении жалобы в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, уполномоченном на ее рассмотрение.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в адрес администрации.

Жалоба передается в администрацию в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией (в случае его наличия), но не позднее следующего рабочего дня, со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги через МФЦ рассматривается в соответствии с установленными действующим законодательством правилами, органом, предоставляющим муниципальную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу, уполномоченном на ее рассмотрение.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Жалоба должна содержать:

муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем 5 пункта 33.3 настоящей Административного регламента);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Отдела, его должностного лица, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

33.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего Отдела, работника МФЦ, работника организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, которые обязаны сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому жалоба была обжалована действия.

34. Жалоба, поступившая в администрацию, МФЦ подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета входящей корреспонденции. Жалоба рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены муниципальными правовыми актами, а в случае обжалования отказа Отдела, его должностного лица, муниципального служащего, работника МФЦ в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

35. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносится извинения за допущенные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае, если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем 5 пункта 32.3 настоящей Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

36. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается: наименование органа, должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, муниципального служащего, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем Отдела, работнике МФЦ, работнике организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого по жалобе решения.

37. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке,

жилое (жилое) помещение

28.1. Основанием для начала административной процедуры, является описание главой Петровского городского округа Ставропольского края уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и регистрация в журнале регистрации выданных решений о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

28.2. Контроль за административной процедурой осуществляет начальник отдела.

28.3. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

28.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является готовность результата предоставления муниципальной услуги.

28.5. Результатом административной процедуры является передача заявителю постановления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, и уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (почтой с уведомлением, электронным способом, лично в руки).

28.6. Способом фиксации административной процедуры является подпись заявителя в журнале регистрации выданных решений о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, и уведомлений о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, в случае получения им муниципальной услуги лично.

В случае передачи постановления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, и уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение почтовым отправлением датой передачи считается дата регистрации сопроводительного письма.

В случае передачи постановления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, и уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение электронным способом, датой передачи считается дата электронного направления.

28.7. Постановление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, и уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение изготавливается в четырех экземплярах, три из которых выдается заявителю, четвертый хранится в отделе.

Блок схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 2 Административного регламента.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

29. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

29.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами администрации и МФЦ осуществляется первым заместителем главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

29.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными исполнителями отдела осуществляется начальником отдела администрации Петровского городского округа Ставропольского края постоянно.

30. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

30.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации и МФЦ по предоставлению услуги.

30.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения администрацией положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы администрации Петровского городского округа на текущий год.

30.3. Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

30.4. Плановые проверки и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются подразделением, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих нормативных правовых актов.

31. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

31.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной (или) административной ответственности в порядке, установленном зако-

нодательством Российской Федерации.

31.2. Специалисты МФЦ, ответственные за осуществление административных процедур, несут персональную ответственность за полноту и качество осуществления административных процедур.

31.3. В случае допущенных нарушений специалисты МФЦ привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля, за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

32.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством обеспечения открытости деятельности администрации округа, при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставлении муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников

33. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) отдела, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

33.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ отдела, его должностного лица, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушении срока или порядка выдачи документов получения предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пун-

контур профилейных в ключевых точках внутреннего транспортного контура края. На базе ГОУ СПО «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж» планируется создание ресурсного центра по основным сельскохозяйственным специальностям, что в конечном итоге окажет положительное влияние на обеспечение экономики не только округа, но и края высококвалифицированными специалистами.

МКУ «Молодежный центр «Импульс», волонтеры и активисты Петровской общественной организации «Союз молодежи Ставрополя» организуют мероприятия, направленные на формирование активной гражданской позиции учащихся и студентов, поддержку талантливой молодежи, проводят профилактическую работу, направленную на ограничение табакокурения, предупреждение алкоголизма и наркомании, формирование здорового образа жизни.

1.2.5. Культура. Спорт.

Реализацию приоритетных направлений государственной политики в сфере культуры осуществляют 22 муниципальных и 1 государственное учреждения культуры, в которых трудится около 350 человек: 15 клубных учреждений, МКУК «Петровская межпоселенческая центральная библиотека», 3 музея (ГБУК СК «Светлоградский историко-краеведческий музей им И.М. Солодилова», МКУК «Народный музей села Сухая Буйвола», МКУК «Гофицкий историко-краеведческий музей им. Ю.И. Бельгарова»), МКУ ДО «Светлоградская районная детская музыкальная школа» и МКУ ДО «Светлоградская детская художественная школа», МБУК «Петровский организационно-методический центр».

На территории Петровского района находятся 78 памятников местного значения (33 памятника истории, 15 – археологии, 5 – градостроительства и архитектуры, 25 - искусства).

Уровень обеспеченности населения учреждениями культуры клубного типа составляет 100% от норматива. В городе и селах округа работает 312 клубных формирований, двадцать три из них носят звание «Народный коллектив самодельного художественного творчества».

Ежегодно самодеятельные артисты округа принимают участие в традиционных фестивалях и конкурсах различных направлений искусства: «Салют Победы», «Души прекрасные порывы», «Звездный след», «Игрой гармонь, звени чашушка», «Традиции живы», «Терпсихора», «Восходящая звезда Петровского района», «Погружение в классику». В мероприятиях, проходящих в рамках Всероссийских акций «Библионочь» и «Ночь кино», принимают участие жители округа всех возрастов.

Услугами муниципальных библиотек пользуются 35,5 тысяч человек или 48,6% населения округа. Объем библиотечного фонда к концу 2017 года достиг составил 445,9 тыс. экземпляров, что в расчете на одну тысячу жителей составляет 6104 экземпляра (в среднем по краю - 4544 экземпляра).

Дополнительное образование в сфере культуры получают 609 учащихся. Учащиеся и педагоги учреждений дополнительного образования ежегодно принимают участие в районных, зональных, краевых и международных конкурсах, фестивалях, выставках.

В кинотеатре МБУК «Петровский организационно-методический центр» в 2016 году установлено оборудование 3D-кинотеатра. Жители округа могут увидеть премьеры фильмов отечественного и зарубежного производства.

Размер номинальной начисленной заработной платы работников учреждений культуры в ходе реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» увеличился в сравнении с 2012 годом в 2 раза, и в 2017 году составил 19605,6 рубля против 9529,6 рубля в 2012 году. Размер стимулирующих выплат составляет не менее 30,0% от фонда оплаты труда. Работники сельских учреждений культуры, дополнительного образования получают компенсационные выплаты в размере 25,0% за проживание в сельской местности, а также меры социальной поддержки на оплату коммунальных услуг.

Средний возраст работников учреждений культуры составляет 45 лет, что соответствует среднему показателю, в тоже время на долю работников в возрасте свыше 60 лет приходится 12,3% общего числа работающих.



Благодаря участию органов местного самоуправления в реализации государственных программ Российской Федерации и Ставропольского края доля муниципальных учреждений культуры, которые требуют капитального ремонта, сократилась в 2017 году в сравнении с 2012 годом на 32,8% (в целом по краю снижение составляет 14,47%).

В отчетном периоде в округе проводились мероприятия, направленные на дальнейшее развитие массовой физической культуры и спорта. В 2015 - 2017 годах в ходе реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации и Ставропольского края введены в эксплуатацию комплексные универсальные спортивные площадки в

селах Константиновское, Гофицкое, Высоцкое, на городском стадионе г.Светлограда и в загородном детском лагере «Родничок». В ходе реализации программы министерства финансов Ставропольского края по поддержке местных инициатив в 2017 году выполнялись работы на объектах спорта в селах Шангала, Сухая Буйвола и Константиновское.

В округе действует 6 муниципальных учреждений физической культуры и спорта, функционирует 86 спортивных сооружений (90,7% сооружений - муниципальные). На базе МБУ «ФОК «Победа», МКУ ДО «РК ДЮСШ» и стадионе г.Светлограда проводятся традиционные спортивно-массовые мероприятия, как местного, так и краевого уровня, включая спортивные мероприятия в рамках Всероссийской декады ГТО.

Спортивные команды округа принимают участие соревнованиях как краевого уровня и уровня СКФО, так и межрегионального и всероссийского уровней. Это позволяет спортсменам выполнять нормативы кандидатов в мастера спорта и перворазрядников по настольному теннису, акробатике, волейболу, футболу, другим видам спорта. В последние три года подготовлено около 650 разрядников, из которых 8 - кандидаты в мастера спорта. В результате проведенной работы доля населения, занимающегося физической культурой и спортом, по итогам 2017 года достигла 36,3 %.



Кроме муниципальных учреждений в округе работают и частные - бассейн «Горка» и спортивный оздоровительный комплекс «ОЛИМП». Длина спортивного бассейна комплекса «Олимп» - 25 метров (5 дорожек), а глубина от 1,4 до 2,5 метров. Здесь проводятся занятия по обучению плаванию взрослых и детей от 6 лет, аква-аэробика и оздоровительное плавание, а также работают тренажерный зал и зал единоборств.

1.3. Экономика.

1.3.1. Промышленность.

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами крупных и средних предприятий по промышленным видам экономической деятельности увеличился с 1,6 млрд. рублей в 2008 году до 5,8 млрд. рублей в 2017 году. На долю обрабатывающих производств в объеме отгруженных товаров приходится 55,0%.

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по хозяйственным видам экономической деятельности (в ценах соответствующих лет)

	2005	2008	2012	2015	2016	2017
Промышленность, всего	1592,5	2729,4	3128,5	51945,6	5962,78	5846,2
в том числе						
- добыча полезных ископаемых	302,4	1083,0	1220,6	1037,2	1156,8	...
- обрабатывающие производства	685,6	1335,2	1384,6	3470,6	3963,0	3215,3
- производство и распределение электроэнергии, газа и воды	604,5	311,2	523,3	686,8	842,9	
- обеспечение электрической энергией, газом и паром	-	-	-	-	-	647,6
- водоснабжение, водоотведение; организация сбора и утилизация отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	-	-	-	-	-	650,2

Наиболее значимыми видами деятельности в обрабатывающих производствах по удельному весу в общем объеме выпуска продукции являются: пищевая промышленность, производство машин и оборудования для сельскохозяйственного производства, а также производство строительных блоков из газобетона.

В анализируемом периоде крупными и средними предприятиями района увеличен выпуск:

- пищевых продуктов за счет роста объемов производства масел растительных, муки, макаронных изделий, патоки крахмальной, крахмалов, (кроме модифицированных);
- машин и оборудования для сельского хозяйства за счет увеличения производства плугов общего назначения, борон дисковых и культиваторов для сплошной обработки почвы.

Кроме того, в последние годы созданы новые производства: блоков стеновых мелких из ячеистого бетона и комбикормов для птиц.

Основными промышленными предприятиями округа являются ОАО «Светлоградагромаш», АО РТП «Петровское», ООО «НД-Техник», ООО «Петровские нивы», ИП Пашенко И.Н. Сергеево заявили о себе ООО ДСК «ГАС-Светлоград», филиал «Светлоградский» ЗАО «Ставропольский бройлер».

Светлогорский крахмалопаточный комбинат общества с ограниченной ответственностью «НД-Техник» выпускает крахмал кукурузный, патоку, мезгу, глютен, кормовые и клеевые смеси. Высококвалифицированные сотрудники завода работают на новейшем оборудовании и контролируют все этапы производства, что гарантирует безупречное качество и безопасность. Производственная мощность предприятия по переработке кукурузы - 15,0 тыс. тонн в год.

В 1993 году было создано перерабатывающее предприятие, выпускающее продукцию под торговым знаком «Корона Ставрополья»: макаронные изделия, сахарное печенье и баранки, муку, растительное масло. За 25 лет завод, имеющий всего лишь прессовый цех, вырос в широкопрофильное предприятие. На предприятии установлено импортное оборудование фирм «Buhler» и «NICCOLAI TRAFIL» по производству короткорезанных, длиннорезанных и штампованных макаронных изделий производительностью 60 и 50 тн/сутки соответственно, а также работает кондитерский цех производительностью 1200 кг/час.

ГК «Петровские Нивы», созданная в 1998 году как мукомольно-крупяное производство ИП Матвеева Е.И., занимается переработкой зерновых и производством крупы и муки. Имеющиеся производственные мощности позволяют перерабатывать 540 тонн зерна в сутки или до 16200 тонн в месяц. В настоящее время компанией производится 4 сорта муки и 12 наименований фасованных круп, в том числе крупы в варочных пакетах, 6 наименований готовых гарниров, 24 наименования готовых мучных смесей, 32 формата короткорезанных и длиннорезанных макаронных изделий.

В 2013 году введен в эксплуатацию завод «ДСК ГРАС «Светлоград» мощностью 450 тыс. куб. м. газобетонных блоков в год. Благодаря отлаженной технологии производства и точной рецептуре, предприятие гарантирует потребителям высокое качество и идеальную геометрию блоков из сырья Петровского песчаного месторождения. Автоматизированная технологическая линия компании Ness обеспечивает правильное дозирование и смешивание всех исходных материалов. На линии резки с помощью тонких струн и ножей газобетон режется и профилируется по точно заданным размерам.

ОАО «Светлоградгрош» на протяжении двадцати лет специализируется на выпуске почвообрабатывающей техники – отвальных и безотвальных плугов различной модификации для всех классов тракторов мощностью от 75 до 530 л.с., оборотных плугов, ротационных культиваторов марки «Кротор» для сплошной обработки почвы, не имеющих аналогов в России, запасных частей к выпускаемой технике. При изготовлении продукции применяются конструкционные стали. Станок плазменной резки «Салфир» с 3D-режущей головкой обеспечивает фигурный раскрой листового металлопроката с высокой точностью. Рабочие части выпускаемой техники подвергаются термической обработке и наплавке рабочих кромок. Применяемые при этом бордорезающие твердосплавные порошки повышают в несколько раз износостойкость рабочих органов.

Более 40 наименований износостойливой техники изготавливается коллективом АО РТП «Петровское». Основной вид деятельности предприятия – мелкосерийное (от 15 до 30 штук в месяц) производство дисковых борон, культиваторов, посевных комплексов. Надежная и простая в эксплуатации сельскохозяйственная техника для минимальной обработки почвы этого предприятия известна более чем в двадцати регионах России.

Важнейшими элементами непрерывного совершенствования технической базы закрытого акционерного общества «Ставропольский бройлер» являются запуск новых площадок, их оснащение современным оборудованием и модернизация производственных процессов. В 2016 году завершена модернизация филиала «Светлогорский» производственной мощностью 1,2 тыс. тн/сут. комбикормов для птицы.

Обрабатывающие предприятия имеют долгосрочные конкурентные перспективы развития, и дальнейшее усиление позиций является одним из стратегических направлений развития.

1.3.2. Сельское хозяйство.

Несмотря на динамичное развитие промышленного производства, Петровский район остается экономически ориентированным на сельскохозяйственное производство.

По данным Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года сельскохозяйственным производством на территории округа заняты 27 сельскохозяйственных организаций, 310 крестьянских хозяйств и индивидуальных предпринимателей и около 12,0 тыс. личных подсобных хозяйств граждан.

Посевные площади сельскохозяйственных культур под урожай 2016 года занимали 4,9% в общей посевной площади Ставропольского края, причем на долю зерновых, зернобобовых и технических культур приходилось 4,4% и 6,0% соответственно от общей посевной площади данных культур в Ставропольском крае.

В структуре земельных угодий округа наибольший вес занимает пашня - 192,5 тыс. гектаров или 78,9%. На значительной территории расположены кормовые угодья - 49,5 тыс. гектаров или 20,4%, где преобладают пастбища - 47,2 тыс. гектаров. Оставшаяся часть приходится на многолетние насаждения - около 1,5 тыс. гектаров.

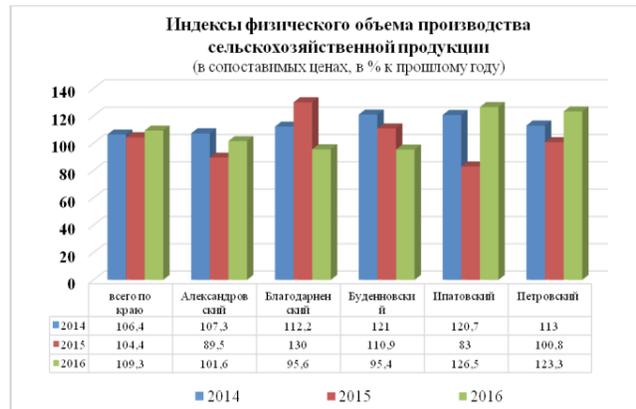
Почвы пашни характеризуются низким содержанием органического вещества, обменного калия и средней обеспеченностью подвижным фосфором. Кроме того, отмечается низкое содержание подвижного марганца, недостаток меди, кобальта и цинка, оказывающих значительное влияние на формирование урожая.

Проведенное агрохимическое обследование почв показало отсутствие загрязнений остаточными количествами пестицидов, а содержание нефтепродуктов и тяжелых металлов не превышает нормативное значение.

Анализ качества пашни по содержанию органического вещества, подвижного фосфора и обменного калия

Наименование муниципальных районов и городских округов	Обследовано, га	Органическое вещество		Подвижный фосфор		Обменный калий	
		очень низкое и низкое, га	%	очень низкое и низкое, га	%	очень низкое и низкое, га	%
Всего по краю	3688445,9	3304687,9	89,59	1282797,3	34,77	131927,0	3,57
II агроклиматическая зона							
Александровский	128207,0	1127437,8	99,4	37308,2	29,1	37474,9	29,23
Благодарненский	183962,0	183962,0	100	70089,5	38,1	6309,9	3,43
Буденновский	195534,0	195534,0	100	68436,9	35	4790,6	2,45
Ипатовский	256918,50	256404,7	99,8	121265,5	47,2	282,6	0,11
Курский	133091,0	132824,8	99,8	55632,0	41,8	4551,7	3,42
Новоселицкий	139226,0	136302,2	97,0	58614,1	42,1	9161,1	6,58
Петровский	160646,6	155827,2	97,0	52210,1	32,5	11245,3	7,0
Советский	162353,0	162353,0	100,0	20781,2	12,8	6624,0	4,08
Степновский	125787,0	125787,0	100,0	26666,8	21,2	3710,7	2,95

В 2016 году производство продукции сельского хозяйства (в фактически действующих ценах) превысило показатель 2008 года в 2,4 раза и составило около 8,0 млрд. рублей. Индекс физического объема за 2016 год достиг 123,3%, в то время как среднее по краю значение показателя составило 109,3%.



В общем объеме произведенной продукции на долю сельскохозяйственных организаций приходится около 60,0% общего объема производства, индекс производства сельскохозяйственной продукции в этой категории хозяйств - 140,6%.

Производство основных видов сельскохозяйственных культур (по всем категориям сельхозтоваропроизводителей)

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	2000	2005	2010	2012	2015	2016	2017
	зерновые и зернобобовые (в весе после доработки)	тыс. тонн	169,8	366,6	314,9	208,5	360,1	461,7	435,4
	подсолнечник	тонн	9,9	15,9	6,6	10,2	14,9	22,6	29,7
	виноград	тонн	821,0	1745	1395	994	5093	5132	3764
	плоды и ягоды	тонн	347,0	967	916	908	1097	1231	1068
	овощи открытого грунта	тыс. тонн	3,9	4,7	8,9	9,5	13,7	13,4	12,7
	картофель	тыс. тонн	9,6	15,2	11,9	11,5	19,1	20,7	90,8

Посевные площади зерновых и зернобобовых культур в структуре посевных площадей достигли 75%, чем существенно превысили научно-обоснованные нормативы размещения культур в севообороте. Дальнейший рост посевных площадей ограничен агротехническими и фитосанитарными требованиями, и поэтому увеличение производства зерна можно добиться исключительно на повышении урожайности и качества.

Наивысшую урожайность зерновых культур получают в филиале «Ставрополь – Кавказский» ООО «Агропромышленная корпорация», филиале «Петровский» ООО «Агропромышленный альянс», в ООО «Фирма Колос» и ООО «СХП Володино» и фермерских хозяйствах Ладовского М.М., Водопьянова С. С., Беды В. С. Существующие формы государственной поддержки производства винограда в Ставропольском крае способствуют динамичному развитию виноградарства на территории округа. Выращиванием винограда занимаются ООО «Агрофирма «Калауская» и 5 крестьянских (фермерских) хозяйств. По данным Всероссийской сельскохозяйственной переписи площадь виноградников в округе увеличилась с 375 гектаров в 2006 году до 687,0 гектаров в 2016 году. На долю крестьянских (фермерских) хозяйств в общей площади данной культуры в округе приходится 47,0% (в 2006 году – 13%) или 323,3 гектара.

В связи с увеличением производства винограда в конце 2016 года на территории округа зарегистрирован СППК «Витис». Предприятием планируется реализация инвестиционного проекта по строительству плодохранилища мощностью 300 тонн единовременного хранения винограда. ООО «СХП «Володино» в 2016-2017 годах заложено 112 гектаров плодового сада, при выращивании которого применяется метод капельного орошения.

им документы. Если при установлении фактов отсутствия документов, указанных в п. 9.1 настоящего Административного регламента, или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в данном пункте, заявитель настаивает на приеме заявления и документов для предоставления муниципальной услуги, ответственный исполнитель принимает от него заявление вместе с представленными документами, указывает в расписке выявленные недостатки и факт отсутствия необходимых документов, один экземпляр расписки выдается на руки заявителю в день приема заявления и документов, второй экземпляр принимается для исполнения муниципальной услуги.

Максимальный срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – 15 минут.

При предоставлении муниципальной услуги через МФЦ, специалист МФЦ осуществляет регистрацию принятых документов в программе автоматизированной информационной системы МФЦ и передает для исполнения в администрацию.

Особенности приема запроса и документов (сведений), полученных от заявителя в форме электронного документа.

Если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, и при наличии технических возможностей, запрос и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы (сведения) могут подаваться заявителем в форме электронных документов с использованием сетей связи общего пользования, в том числе посредством отправки через раздел «Личный кабинет» «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

Специалист отдела, ответственный за прием документов:

1) проверяет наличие и соответствие представленных запросов и прикрепленных к ним электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов;

2) проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом:

- при наличии всех необходимых документов и соответствии их требованиям к заполнению и оформлению делает отметку в соответствующем журнале регистрации (книге учета заявлений) и в информационной системе;

- при нарушении требований, установленных к заполнению и оформлению запроса и прилагаемых к нему документов, уведомляет заявителя о нарушении установленных требований с указанием допущенных нарушений и предложением их устранить посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет».

23.2. Контроль за административной процедурой приема и регистрации заявления и документов для предоставления услуги осуществляет начальник отдела и руководитель соответствующего отдела МФЦ.

23.3. Максимальный срок выполнения данного действия составляет день приема заявления.

23.4. Критерии принятия решения по административной процедуре определены пунктом 9.1 и 11.1 настоящего административного регламента.

23.5. Результатом настоящей административной процедуры является принятие специалистом администрации или специалистом МФЦ заявления и приложений к нему документов.

23.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале учета и выдача (направление) заявителю расписки.

24. Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

24.1. Основанием для начала административной процедуры, является отсутствие в предоставленном заявителем пакете документов необходимых, в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

В случае приема заявления в администрации межведомственные запросы осуществляет отдел для получения недостающих документов.

В случае приема заявления в МФЦ межведомственный запрос направляет специалист МФЦ. Ответственным за комплектацию документов в рамках межведомственного взаимодействия является специалист МФЦ, который не позднее рабочего дня, следующего за днем приема документов, формирует и направляет запросы в адрес органов и организаций, указанных в п. 5.3 настоящего Административного регламента. Передача документов из МФЦ в администрацию фиксируется в соответствующем реестре передачи.

24.2. Контроль за административной процедурой осуществляет начальник отдела.

24.3. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 дней.

24.4. Критерии принятия решения по административной процедуре определены пунктом 9.1 и 10.1 настоящего административного регламента.

24.5. Результатом административной процедуры является получение от органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, запрашиваемых документов.

24.6. Способом фиксации административной процедуры является получение запрашиваемых документов, либо их неполучение.

25. Принятие решения в виде постановления о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

25.1. Основанием для начала административной процедуры, является получение документов, предусмотренных п. 10.1 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Специалист отдела ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный исполнитель) рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие всех необходимых и обязательных документов, предусмотренных пунктом 9.1, 10.1 настоящего Административного регламента, устанавливает наличие (отсутствие) оснований к отказу в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии оснований к отказу в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 12.2 настоящего Административного регла-

мента, ответственный исполнитель подготавливает проект постановления об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение с указанием причин такого отказа и направляет его рассмотрение начальнику отдела.

При наличии оснований для предоставления муниципальной услуги, ответственный исполнитель подготавливает проект постановления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и направляет его на рассмотрение начальнику отдела.

25.2. Контроль за административной процедурой осуществляет начальник отдела.

25.3. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 30 рабочих дней.

25.4. Критерии принятия решения по административной процедуре определены пунктом 9.1, 10.1 и 12.2 настоящего Административного регламента.

25.5. Результатом административной процедуры является подготовка специалистом отдела проекта решения в виде постановления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и проекта решения в виде постановления об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

25.6. Способом фиксации административной процедуры является направление на рассмотрение начальнику проекта решения в виде постановления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, проекта решения в виде постановления об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

26. Подготовка постановления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение или постановление об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

26.1. Основанием для начала административной процедуры, является рассмотрение начальником отдела проекта постановления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение или проекта постановления об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

При отсутствии оснований для отказа в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение начальник отдела передает постановление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в порядке делопроизводства на подпись главе Петровского городского округа Ставропольского края.

При наличии оснований для отказа в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение начальник отдела передает постановление об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в порядке делопроизводства на подпись главе Петровского городского округа Ставропольского края.

26.2. Контроль за административной процедурой осуществляет начальник отдела.

26.3. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

26.4. Критерии принятия решения по административной процедуре определены пунктом 9.1, 10.1 и 12.2 настоящего Административного регламента.

26.5. Результатом административной процедуры является подписание главой Петровского городского округа Ставропольского края постановление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (постановление об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение).

26.6. Способом фиксации административной процедуры является принятие постановления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (постановление об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение).

27. Подготовка документа, подтверждающего принятие одного из решений по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 г. № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» (далее постановление Правительства)

27.1. Основанием для начала административной процедуры, является подготовка уведомления по форме, утвержденной постановлением Правительства, подтверждающего принятие одного из решений.

Ответственный исполнитель готовит уведомление, подтверждающее принятие одного из решений в порядке делопроизводства направляет на подпись главе Петровского городского округа Ставропольского края.

Ответственный исполнитель одновременно готовит уведомление о принятии решения собственникам помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято решение и в порядке делопроизводства направляет на подпись главе Петровского городского округа Ставропольского края.

27.2. Контроль за административной процедурой осуществляет начальник отдела.

27.3. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

27.4. Критерии принятия решения по административной процедуре определены пунктом 9.1, 10.1 и 12.2 настоящего Административного регламента.

27.5. Результатом административной процедуры является подписание главой Петровского городского округа Ставропольского края уведомление, подтверждающее принятие одного из решений.

27.6. Способом фиксации административной процедуры является регистрация уведомления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, (уведомление об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение) в журнале регистрации выданных решений о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

28. Выдача документа, подтверждающего принятие решения о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, и уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в не-

ставление муниципальной услуги в полном объеме.

В случае невозможности полностью приспособить помещения администрации с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

19.1. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

- 1) получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- 2) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 3) получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;
- 4) обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действие (бездействие) должностных лиц администрации округа.

19.2. Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги:

- 1) своевременность предоставления муниципальной услуги;
 - 2) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;
 - 3) удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги.
- 19.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие жалоб на действие (бездействие) должностных лиц.
- 19.4. При предоставлении муниципальной услуги:
- 1) при направлении запроса почтовым отправлением непосредственного взаимодействия заявителя с Отделом, не требуется;
 - 2) при личном обращении заявителя осуществляется взаимодействие с Отделом, при подаче заявления и получении подготовленных в ходе предоставления муниципальной услуги документов;

20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

20.1. При предоставлении муниципальной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт администрации <http://petrogsk.ru>, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (<https://26gosuslugi.ru>);

- подать заявление на предоставление муниципальной услуги в электронной форме;
- получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и сведения о ходе предоставления муниципальной услуги;
- представлять документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
- получать результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

20.2. При предоставлении муниципальной услуги через МФЦ:

- заявитель представляет документы, в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Административного регламента, специалисту МФЦ;
- специалист МФЦ осуществляет электронное взаимодействие с должностным лицом администрации с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт администрации <http://petrogsk.ru>, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>) или государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (<https://26gosuslugi.ru>), в ходе электронного взаимодействия между МФЦ и администрацией осуществляются формирование и передача в администрацию заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых документов, информирование оператора МФЦ о ходе оказания муниципальной услуги, передача оператору МФЦ результата предоставления муниципальной услуги;
- в случае указания в заявлении на предоставление муниципальной услуги электронного адреса заявителя информирование заявителя о ходе оказания муниципальной услуги, о результате ее предоставления осуществляет должностное лицо администрации, оказывающее муниципальную услугу.

В ходе взаимодействия между специалистом МФЦ и должностным лицом

администрации, ответственным за делопроизводство, осуществляется передача документов, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Административного регламента, по почте, курьером или в форме электронного документа в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Административного регламента, в МФЦ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

21. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 2) формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
 - 3) принятие решения в виде постановления о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - 4) подготовка постановления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение или постановления об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;
 - 5) подготовка документа, подтверждающего принятие одного из решений по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 г. № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»; по форме согласно приложению 4 настоящего Административного регламента.
 - 6) выдача документа, подтверждающего принятие решения о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, и уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.
22. Информация и обеспечение доступа к сведениям о муниципальной услуге доступны в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме запрос и документы предоставляются заявителем по электронным каналам связи посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».
- Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». В ходе предоставления муниципальной услуги информационная система отправляет статусы услуги. Также информационная система может отправить результат предоставления муниципальной услуги с комментарием. Результат может состоять из информационного сообщения или из приложенного документа и комментария.

Для получения сведений о ходе получения муниципальной услуги заявителем указываются дата и входящий номер полученной при подаче запроса и документов электронной расписки.

Описание административных процедур

23. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

23.1. Основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя в администрацию, поступление заявления по почте или через МФЦ.

Гражданин, подавшему заявление о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, количества и даты получения ответственным исполнителем. При получении заявления со всеми необходимыми документами по почте, либо в электронной форме, специалист Отдела, предоставляющий муниципальную услугу, ответственный за прием и регистрацию документов (далее - ответственный исполнитель) регистрирует поступление заявления и представленных документов, составляет расписку, по форме согласно приложению 5 настоящего Административного регламента в двух экземплярах, подписывает ее сам, первый экземпляр расписки возвращает по почте (электронной почте) заявителю, второй экземпляр расписки с заявлением и всеми прилагаемыми к нему документами хранится в учетном деле заявителя.

- Ответственный исполнитель:
- проверяет правильность заполнения заявления и соответствие указанных в нем данных представленному документу, удостоверяющему его личность;
 - проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным п. 9.1 настоящего Административного регламента;
 - сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, на последних ставит штамп «Копия верна», свою подпись, фамилию и дату сверки копии;
 - проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с п. 9.1 настоящего Административного регламента;
 - при установлении факта отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в п. 9.1 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.
- При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления муниципальной услуги, ответственный исполнитель возвращает ему заявление и представленные

Основная часть зерновых и зернобобовых (85,9%), масличных культур (84,2%), винограда (51,0%) выращивается сельскохозяйственными предприятиями, в то время как хозяйствами населения производится основная часть картофеля (99,7%), плодов (99,9%) и овощей (90,8%).

По данным сельскохозяйственной переписи в округе выращивается более 10 тыс. голов крупного рогатого скота, около 11,0 тысяч голов свиней и 16,5 тысяч голов овец и коз.

В 2016 году в сельскохозяйственных организациях наиболее динамично развивалось животноводство, где индекс производства продукции превысил значение 2015 года в 6,2 раза. В хозяйствах округа выращивают крупный рогатый скот мясного и молочного направлений. Коровы ярославской породы ООО «Хлебобор» и скот лимузинской породы ООО им. С.М.Кирова неоднократно становились победителями краевой выставки племенных животных и птицы.

Объемы производства мяса скота и птицы (на убой в живом весе) увеличились с 14,8 тыс. тонн в 2016 году до 24,8 тыс. тонн в 2017 году.

По производству скота и птицы на убой (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях округ в сравнении с субъектами края показывает положительную динамику – в 2,1 раза (по краю – 102,0%). По темпу роста данного показателя округ занимает 3 место в крае. По фактическим значениям – 9 место в краевом рейтинге. На долю округа приходится 5,4% объема производства скота и птицы в Ставропольском крае.

Фермерские и личные подворья селян делают ставку на молочное скотоводство, разведение свиней и овец. В хозяйствах населения производится 79,8% молока, и 99,8% яиц, настриг шерсти составляет 90,5% в общем объеме производства.

Производство основных видов сельскохозяйственных культур (по всем категориям сельхозтоваропроизводителей)

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	2000	2005	2010	2012	2015	2016	2017
	производство (реализация) на убой скота и птицы	тонн	10479	7545	6339	6196	5979	14785	24790
	производство молока	тонн	21297	22663	25723	27695	29150	27713	25917
	производство яиц	штук	25814	23022	23611	20816	23881	23330	19481
	производство шерсти	тонн	129	33	42	34	34	34	42

В рамках развития агропромышленной инфраструктуры за последние три года были введены в действие: площадка «Светлоградская» для выращивания птицы ЗАО «Ставропольский бройлер» на 1500,0 тыс. птицемест, овоще- и плодохранилище ООО «СХП «Володино».

Перспективными направлениями деятельности в сельском хозяйстве являются:

- развитие плодовоовощеводства и виноградарства;
- развитие орошаемого земледелия;
- мясное животноводство;
- развитие глубокой переработки произведенной сельскохозяйственной продукции.

1.3.3. Инвестиции

В период с 2013 г. по 2017 г. включительно в объем инвестиций в основной капитал по крупным и средним предприятиям округа (по данным Федеральной службы государственной статистики) за счет всех источников финансирования составлял:

- в 2013 г. – 472,83 млн. рублей (49,9% к уровню 2012 г.);
- в 2014 г. – 1 257,48 млн. рублей (в 2,66 раза к уровню 2013 г.);
- в 2015 г. – 1 711,1 млн. рублей (136,1% к уровню 2014г.);
- в 2016 г. – 1 852,6 млн. рублей (108,3% к уровню 2015 г.);
- в 2017 г. – 900,1 млн. рублей (48,6% к уровню 2016 г.).

Поступление инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования (без учета субъектов малого предпринимательства)

№ п/п		1995	2000	2005	2008	2010	2012	2015	2016	2017	
1.	Всего, млн. рублей		22,5	79,0	350,9	672,5	416,5	948,24	1711,1	1852,6	900,1
2.	В расчете на душу населения, рублей		264,7	932,7	4348,2	8534,3	5346,6	12235,3	22723,8	24734,3	12126,3

Проведенный анализ показывает неравномерное поступление инвестиций в экономику округа.

Это связано с реализацией крупных инвестиционных проектов в 2013 - 2016 годах, связанных с модернизацией действующих и созданием новых производств:

- строительство завода по производству автоклавного ячеистого газобетона (ЗАО «МПРК «ГРАС») стоимостью 2,3 млрд. рублей;
- ЗАО «Ставропольский бройлер» реализованы два проекта «Реконструкция и модернизация объекта кормопроизводства «Светлоградский комбикормовый завод» и «Строительство площадки «Светлоградская». На реализацию проектов направлено 2,1 млрд. рублей.

В районе в 2015 году завершено строительство детского сада-яслей. Общая сметная стоимость строительства составляла 156,0 млн. рублей, фактическое исполнение 153,28 млн. рублей.

В 2016 году введен в эксплуатацию еще один детский сад на 280 мест,

общая стоимость строительства составляла 220,09 млн. рублей, фактическое исполнение - 219,39 млн. рублей.



Анализ распределения инвестиций по видам основных средств свидетельствует, что наибольший удельный вес в общем объеме инвестиций в анализируемом периоде занимали инвестиции в здания (кроме жилых) и сооружения – 55,4%, машины и оборудование – 35,9%. Основным источником финансирования являлись привлеченные средства – 65,7% в общем объеме инвестиций. Объем бюджетных инвестиций в данном периоде – 1502,3 млн. рублей или 24,3% в общей сумме инвестиций по району.

На начало 2018 года на территории округа реализуется около 20 инвестиционных проектов, из них 12 проектов реализуют малые и микропредприятия. В текущем году ими планируется завершение 4 инвестиционных проектов, по предварительной оценке, объем освоения инвестиций составит не более 450,0 млн. рублей. Реализацию остальных проектов планируется завершить в 2019 – 2022 годах. За счет бюджетных средств реализуются 3 инвестиционных проекта общей стоимостью около 100,0 млн. рублей.

На территории округа действуют два предприятия, выпускающие и (или) производящие к выпуску инновационную продукцию:

- ООО «ДСК «ГРАС-Светлоград». В 2016 году предприятием налажено производство конструктивно-теплоизоляционного ячеистого бетона марки по плотности D 300 и класса прочности на сжатие не ниже B 2.0.
- АО РТП «Петровское». С 2014 года предприятие является индустриальным партнером ФГУП ЦНИИ конструкционных материалов «Прометей» по теме научных исследований «Создание нового поколения штампуемых наноструктурируемых сталей с пределом текучести 1200-1700 МПа, технологий их деформационной обработки и нанесения износостойких покрытий в обеспечение изготовления сельскохозяйственной техники с повышенным сроком эксплуатации». Это позволит АО РТП «Петровское» в будущем освоить инновационную технологию изготовления рабочих органов выпускаемой сельскохозяйственной техники.

Несмотря на работу, проводимую администрацией округа по созданию благоприятного инвестиционного климата, сохраняется и ряд проблем, не позволяющих эффективно использовать инвестиционный потенциал и снижающих инвестиционную привлекательность округа: дефицит энергоресурсов (отсутствие свободных мощностей); отсутствие необходимой инженерной инфраструктуры.

Основные направления деятельности по формированию инвестиционной привлекательности, стимулированию инвестиционной и инновационной предпринимательской активности, отражены в стратегии инвестиционного развития Петровского городского округа Ставропольского края на период до 2035 года.

1.3.4. Связь.

Основными организациями, оказывающими влияние на развитие услуг связи на территории округа, являются: Ставропольский филиал ПАО «ВымпелКом», филиал ПАО «Мобильные ТелеСистемы» в Ставропольском крае, Ставропольское региональное отделение Кавказского филиала ПАО «МегаФон», Ставропольский филиал ПАО «Ростелеком», УФПС Ставропольского края – филиал ФГУП «Почта России».

Покрытие подвижной радиотелефонной связью территории Ставропольского края составляет 99,5%, где проживает 99% населения. По состоянию на 01 января 2018 года на территории округа операторами сотовой связи установлено 73 базовых станции, из которых стандартах 2G (голосовая связь) работают 73 станции; 3G – 72 базовых станции; 4G – 31 базовая станция.

Автомобильные дороги, проходящие по территории округа, обеспечены полностью покрытием сети 2G (голосовая связь) и более чем на 50,0% сетью 3G (мобильный интернет).

Поставщиками мобильной связи постоянно ищутся возможности по дальнейшему улучшению качества связи на территории округа: развитие новых технологий, расширением емкости сети, повышением стабильности и надежности ее работы. Так, в 2017 году ПАО «ВымпелКом» проведена глобальная модернизация базовых станций, установлено современное оборудование, проведена конверсия частотного спектра в более современные технологии, запущены стандарты мобильной связи, в том числе технология LTE TDD. ПАО «Мобильные ТелеСистемы» в 2018 году планируется

строительство еще 3 базовых станций стандартов 3G и 4G.

Общая емкость стационарной городской и сельской телефонной сети округа – 9118 номеров. Плотность аппаратов фиксированной связи на 100 жителей составляет 12,5 телефонов (в среднем по краю 16,9). Доля телефонизированных населенных пунктов составляет 100,0% (в среднем по краю - 99,61%).

Услуги почтовой связи населению и бизнесу оказывают 25 отделений почтовой связи. Петровским почтамтом УФПС Ставропольского края филиал ФГУП «Почта России» в 2017 году обработано и отправлено около 164,3 тыс. единиц письменной корреспонденции, 2,6 тыс. единиц ценных писем и бандеролей, около 13,0 тыс. единиц посылок, около 769,0 тыс. единиц печатных изданий и 17,5 тыс. денежных переводов.

На протяжении последних лет на территории округа отмечается развитие доступа к глобальной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как с использованием проводных, так и беспроводных технологий передачи данных. Количество пользователей широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по технологии ADSL по итогам 2017 года составляет 4423 единицы, по технологии FTTx – 750 единиц, услугами интерактивного телевидения пользуются 600 жителей района, а также 124 абонента спутникового телевидения «МТС».

Услуги доступа к глобальной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для жителей округа оказывают: ПАО «Ростелеком», ООО «Адопт», в ближайшей перспективе ООО «Компьютерные Коммуникационные Системы» и ООО «Таймер - СК» начнут оказывать населению округа полный спектр услуг связи на основе собственных высокоскоростных сетей.

1.3.5. Малый бизнес.

По данным сплошного федерального статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства по итогам 2015 года количество зарегистрированных на территории округа субъектов малого и среднего предпринимательства сократилось в сравнении с данными сплошного обследования 2010 года на 370 субъектов или 15,2% (снижение в целом по краю – 3,5%).

Одним из приоритетных направлений деятельности государственной политики является развитие малого и среднего предпринимательства. Проводимая на протяжении последних лет работа по снижению административных барьеров и налоговой нагрузки позволила стабилизировать ситуацию в данной сфере. По состоянию на 01 января 2018 года на территории района осуществляли деятельность 2248 субъектов малого и среднего бизнеса. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций по итогам 2017 года составила 24,3%, что превышает значение показателя 2010 года на 2,6%.



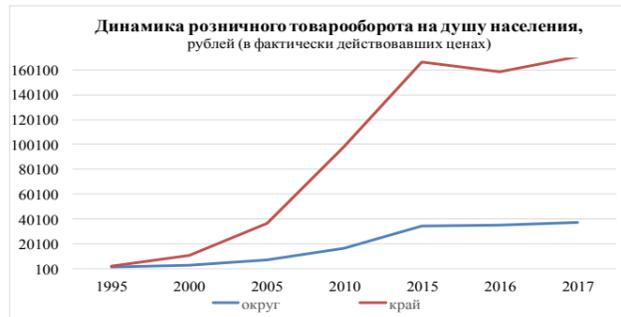
Структура МСП на протяжении ряда лет остается неизменной, наибольшее количество субъектов занято в торговле и сфере оказания услуг – более 80%, около 12% занимаются сельскохозяйственным производством. Мелкие и средние производства в промышленности являются полноценными перерабатывающими предприятиями.

В существующих условиях малый бизнес округа успешно работает как на региональном, так и международном рынках. Увеличение производства конкурентоспособных товаров, привлечение инвестиций и современных технологий, поиск деловых партнеров и расширение рынков сбыта продукции являются реальными интересами и потребностями малых предприятий округа.

1.3.6. Торговля и услуги населению.

Фирменная торговая сеть представлена федеральными сетевыми компаниями ЗАО «Тандер», «X5 RetailGroup», ООО «Волгоградторг», ООО «Санги-Стиль», региональными сетевыми компаниями: ООО «Генри и К», ООО фирма «ОИТ-ТОРГ», ООО «Закрома», ООО «БэстПрайс». Продукция местных производителей представлена как в мелкорозничной торговой сети, так и в сетевых магазинах «Магнит», «МКС», «Янтарь», магазинах Петровского райпотребсоюза, «Зодиак» и «Копейка».

В округе функционируют 8 оптовых баз и складов по продаже продовольственных и промышленных товаров, строительных материалов и розничный рынок, 436 магазинов, 76 павильонов и киосков, 32 аптеки.



В период с 2015 по 2017 годы введены в эксплуатацию общетоварные склады общей площадью 16,2 тыс.кв.м., торговые организации общей площадью 8,3 тыс. кв.м., 18 торговых павильонов, предприятия общественного питания на 408 посадочных мест.

Фактическая обеспеченность населения района площадью торговых объектов по итогам отчетного года в расчете на 1,0 тыс. населения составляет 866,6 кв.м. при нормативе 495 кв.м.

Бытовые услуги населению оказывают 190 субъектами МСП (в 2011 г. - 166), численность работающих в данной сфере около 500 человек. Значительная доля объектов бытового обслуживания (86,0%) сосредоточена в районном центре, где населению оказываются все социально-значимые виды бытовых услуг, в то время как в селах района в среднем 5 - 6 видов (49 объектов на 67 рабочих мест).

Одним из основных показателей конкурентоспособности экономики округа является структура и динамика экспортных операций. В структуре экспорта преобладают продукты питания и продукция машиностроения. Поставки продукции осуществляются в страны-члены Содружества Независимых Государств и страны-участницы и государства-наблюдатели Шанхайской Организации Сотрудничества: Азербайджан, Армению, Белоруссию, Украину, Узбекистан, Казахстан, Киргизию, Таджикистан, Китайскую Народную Республику и Монголию.

Общий оборот внешнеэкономической деятельности по итогам 2016 года составил около 600,0 млн. рублей. Наиболее активную внешнеэкономическую деятельность осуществляют предприятия по переработке сельскохозяйственной продукции ИП Пашенко И.Н. (товарный знак «Корона Ставрополь»), Группа компаний «Петровские Нивы», филиал в г.Светлограде ООО «НД-Техник». Небольшие партии почвообрабатывающей техники производства АО РТП «Петровское» и ОАО «Светлоградрагромаш» поставляются в Белоруссию и Казахстан.

В поисках новых иностранных партнеров предприятия округа участвуют в выставочных мероприятиях различного уровня: в крупнейших выставках продуктов питания SIAL CHINA, WORLD FOOD, ежегодной Российской аграрной выставке «Золотая осень».

1.3.7. Туризм.

Основным туристическим объектом округа по праву является уникальный природный объект – Солёное озеро (Лушиновское). Красота природного ландшафта, транспортная доступность в сочетании с приспосабливаемыми лечебными свойствами озерной грязи и рапы делают озеро популярным местом среди не только местного населения, но и приезжих из других регионов страны.

Познавательный туризм представлен в основном поездками небольших групп местных школьников в музей округа, в экспозициях которых представлены материалы о памятных событиях и о людях, занявших видное место в истории Петровского района.

Еще одним актуальным направлением развития туризма является охотничье-рыболовный туризм. На территории егерского cordona по лицензиям в определенные сроки разрешена охота на водоплавающую дичь, волка, лисицу, куницу, степного хоря, зайца-русака и суслика. Для любительской рыбной ловли интересны карась, сазан и сом, которые водятся в местных водоемах. Однако имеющиеся в районе возможности не безграничны, поэтому развитие этого направления туризма опирается на комплексы с возобновляемыми ресурсами (зарыбленные пруды).

Основными факторами, сдерживающими развитие туристической отрасли района, являются:

- неразвитость туристской инфраструктуры;
- удаленность района от основного туристско-рекреационного комплекса Ставропольского края – Кавказских Минеральных Вод.

1.4. Финансовая инфраструктура.

На территории округа действуют три кредитных организации, предоставляющих кредитные ресурсы, в том числе и на развитие предпринимательства в районе:

- Петровское отделение № 5230/00300 Ставропольского отделения ПАО «Сбербанк России». Среди основных направлений работы кредитной организации поддержка малого и среднего предпринимательства, развитие сельского хозяйства и перерабатывающей отрасли, промышленности, транспорта и связи, строительной индустрии, ЖКХ, санаторно-курортного комплекса.
- Дополнительный офис Ставропольского регионального филиала АО «РоссельхозБанк» г.Светлоград. АО «Россельхозбанк» является аккредитованным банком для участия в государственных программах стимулирования кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства.
- Дополнительный офис Светлоградский «Ставропольпромстройбанк» - ОАО.

не предусмотрены.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

12.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

12.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующие:

- 1) заявитель не уполномочен обращаться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 9.1 и 10.1 настоящего Административного регламента;
- 3) поступления в орган, осуществляющий перевод, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа (или) информации, необходимых для перевода, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий перевод, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ (или) информацию, необходимые для перевода, и не получил от заявителя такие документ (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;
- 4) представления документов в ненадлежащий орган;
- 5) несоблюдения условий перевода помещения:
 - перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований законодательства о градостроительной деятельности;
 - перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения, либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также, если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц;
 - перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.
- 6) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.
- 7) нежилое помещение, подлежащее переводу в жилое помещение, не отвечает требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, которым должно отвечать жилое помещение, или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям.

13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

- проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за муниципальные услуги

14.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины и иной платы.

15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

15.1. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги определяется проектной организацией, осуществляющей подготовку проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору с заявителем.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

16.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее получения, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

17. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

17.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Административного регламента, представленное в администрацию или МФЦ заявителем (его представителем), а также направленное в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регистрируется в день его получения посредством внесения данных в информационные системы.

Заявление на предоставление муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, регистрируется должностным лицом администрации (специальным МФЦ), ответственным за делопроизводство.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут, за исключением времени обеденного перерыва.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступившее в электронной форме, регистрируется в день его поступления.

Регистрация заявления заявителя, поступившего в администрацию в электронной форме в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в следующий за ним рабочий день.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещения администрации должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональному электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями. Вход в администрацию оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы администрации.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения администрации.

В целях беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им должны обеспечиваться:

- 1) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга. Вход в помещения администрации должен быть оборудован пандусом, расширенным переходом;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории администрации, входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в местах предоставления муниципальной услуги;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления муниципальной услуги;
- 5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 6) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным законодательством;
- 7) оказание должностными лицами администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц органа местного самоуправления, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

Места для заполнения заявлений для предоставления муниципальной услуги размещаются в холле администрации и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, стульями и столами (стойками).

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в помещениях администрации в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации (<http://petrgosk.ru>) в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>) и муниципальной информационной системе Ставропольского края («Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края) (<https://26gosuslugi.ru>).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителем.

Помещения многофункциональных центров также должны соответствовать требованиям, предъявляемым к зданию (помещению) многофункционального центра, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Рабочие места должностных лиц администрации, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предо-

Заявление должно содержать:

- полное и сокращенное наименование и организационно-правовую форму юридического лица, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица;

- место нахождения/жительства;

- контактный телефон.

Заявление должно быть четко и разборчиво написано, в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, исправления. Написание заявления карандашом не допускается.

К заявлению прилагаются один из следующих документов, удостоверяющих личность заявителя:

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (выданное взамен паспорта в установленном порядке);

в) документ, удостоверяющий личность военнослужащего;

г) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним или не могут быть получены должностными лицами администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги в рамках межведомственного взаимодействия;

3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

9.2. Указанные в данном пункте документы могут быть поданы заявителем в электронной форме, оформленные в соответствии с Федеральным законом «Об электронной цифровой подписи».

Заявителем обеспечивается возможность копирования форм уведомления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

Документы, которые могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия от других органов власти (государственных или муниципальных), не подлежат истребованию от заявителя.

9.3. Формы заявления и общих сведений о муниципальной услуге заявитель может получить:

- непосредственно в администрации, у должностных лиц отдела;

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации <http://petrogsk.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://gosuslugi.ru>, государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <https://26gosuslugi.ru>.

Заявитель имеет право представить документы:

- лично в администрацию по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, к должностным лицам отдела: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни;

- в письменной форме, путем направления почтовых отправлений в администрацию по адресу: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8;

- в форме электронного документа с использованием электронной почты в администрацию по адресу: petr.adm@mail.ru;

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений на официальный сайт администрации <http://petrogsk.ru>, в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://gosuslugi.ru>, государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <https://26gosuslugi.ru> (в личные кабинеты пользователей).

через МФЦ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Документы в электронной форме представляются заявителем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

9.5. Ответственность за достоверность и полноту предъявляемых документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и запрашиваются в режиме межведомственного информационного взаимодействия

10.1. Иные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, которые заявитель вправе представить:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

- поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

Для предоставления услуги, отдел на основании межведомственных запросов с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра недвижимости, из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

10.2. Администрация и МФЦ не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов администрации округа, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами администрации округа, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

3) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за допущенные неудобства.

Данное положение в части первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги применяется в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

10.3. Документы, перечисленные в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

11.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных в электронном виде, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

11.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных на бумажном носителе,

В отделениях почтовой связи Петровского почтамта открыты окна по оказанию услуг ПАО «Почта Банк» как для частных лиц, так и для бизнеса.

1.5. Инженерная инфраструктура и строительство.

1.5.1. Транспортная инфраструктура

Транспортный коридор «Ставрополь – Светлоград – Буденновск – Георгиевск – Минеральные Воды – Невинномысск – Ставрополь» является основой транспортной сети региона. По территории округа проходит федеральная автомобильная дорога Р-216, соединяющая Ставрополь, Элисту и Астрахань, и автодорога общего пользования регионального значения Р-266 «Светлоград – Благодарный – Буденновск».

Плотность автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, проходящих по территории округа, на конец 2017 года составляла 0,27 км. на 10,0 тыс. кв. км., а их протяженность – 723,3 километра.

Протяженность железнодорожных путей Северо-Кавказской железной дороги по территории округа - 79 километров, пропускная способность - 15 пар поездов в сутки. В г.Светлограде находится грузовая железнодорожная станция Светлоград Северо-Кавказской железной дороги.

По территории округа проходит магистральный газопровод «Мирное - Изобильный» газотранспортной системы магистральных трубопроводов ООО «Газпром трансгаз Ставрополь».

Транспортная инфраструктура округа позволяет связывать восточные и северо-западные районы Ставропольского края и гарантирует необходимые условия для функционирования и развития основных отраслей производства и обеспечивать максимально эффективное использование экономического и производственного потенциала, не только Петровского городского округа, но и соседних муниципальных образований Ставропольского края.

На территории округа отсутствуют транспортные предприятия. Грузовым транспортом крупных и средних предприятий в 2016 году перевезено 1,39 млн. тонн грузов, что составляет 128,1% к показателю 2015 года, грузооборот увеличился в 2,3 раза и достиг 58,6 млн. т.км.

Пассажиры перевозятся по территории округа осуществляются индивидуальными предпринимателями. По итогам 2017 года сеть пригородных внутрирайонных пассажирских перевозок представлена 10 пригородными маршрутами. Все крупные населенные пункты имеют регулярное автобусное сообщение с г.Светлоградом и краевым центром. В городе Светлограде действует 18 автобусных маршрутов.

Администрацией округа осуществляется постоянный контроль соблюдения перевозчиками требований законодательства Российской Федерации при осуществлении перевозок пассажиров по организованным маршрутам на территории округа.

1.5.2. Коммунальная инфраструктура

Электроснабжение населения и бизнеса округа обеспечивают филиал ГУП СК «Ставрополькоммунэлектросеть» г.Светлоград сетевое обособленное подразделение «Электросеть» и филиал ПАО «МРСК Северного Кавказа» - «Ставропольэнерго» Светлоградские электрические сети.

Филиалом ПАО «МРСК Северного Кавказа» - «Ставропольэнерго» Светлоградские электрические сети на территории округа обслуживается 1736 километров высоковольтных линий ВЛ-10кВ и ВЛ-0,4кВ, а также 457 трансформаторных подстанций ТП-10/0,4кВ и распределительная подстанция РП-10кВ.

На балансе ГУП СК «Ставрополькоммунэлектросеть» находится 491,5 километров электротрасс и 145 распределительных подстанций. Благодаря тому что предприятием ежегодно выполняются мероприятия по развитию сетей и повышению надежности подачи электроэнергии, существуют свободные мощности для возможного подключения к электрическим сетям всех инвестиционных площадок.

Эксплуатация котельных и тепловых сетей на территории округа осуществляется Петровским филиалом ГУП СК «Крайтеплоэнерго». В состав теплоэнергетического хозяйства округа входит 23 котельных.

Протяженность тепловых и паровых сетей в двухтрубном исчислении составляет 19,35 километров, из них нуждающихся в замене - 9,6 километра. Главной проблемой является моральная и физическая изношенность большей части основного и вспомогательного оборудования котельных, тепловых сетей. Эти неблагоприятные факторы вызывают значительные расходы энергоресурсов, потребляемые на выработку тепловой энергии, потери при её транспортировке, рост затрат на поддержание оборудования и тепловых сетей в рабочем состоянии.

Все населенные пункты округа газифицированы. Уровень газификации природным газом – 92,31 %, газифицировано природным газом 28717 квартир, сжиженным газом – 214 квартир, газифицировано 695 предприятий и организаций округа. Общая протяженность газовых сетей составляет 1169,6 километров, объемы транспортировки природного газа – 116,84 млн. куб. метров в год.

АО «Светлоградрайгаз» обеспечивает надёжное безаварийное газоснабжение потребителей округа. Основными видами деятельности предприятия являются транспортировка газа потребителям, воплощение единой технической политики, координации производственной деятельности и комплексное решение вопросов, связанных с эксплуатацией газораспределительных систем и газификацией Петровского района. Реализацию природного газа всем категориям потребителей осуществляет ООО «Газпром межрегионгаз Ставрополь» филиал в Петровском районе.

Водоснабжение потребителей округа осуществляют филиал ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Северный» - ПТП «Светлоградское», МУП «Пчелка», МУП «Родник», МУП «Проснянское», МУП «Сухобуйволинское», МКП «Надежда, МУП «Феникс», МУП «Водник». Единичное протяжение

уличной водопроводной сети на территории округа по итогам 2017 года составляет 658,7 километра, из которых 42,0% нуждается в замене.

Поддача воды муниципальными унитарными предприятиями осуществляется централизованно с водозабором из местных источников водоснабжения (родников).

Поддача воды филиалом ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Северный»

- ПТП «Светлоградское» ведется централизованно от очистных сооружений водоснабжения с водозабором из Право-Егорлыкского канала. Мощность очистных сооружений - 32,0 тыс. куб. метров в сутки. Основной объект водоснабжения района - Светлоградский групповой водопровод построен в 1975 году для снабжения питьевой водой 13 сельских населенных пунктов Петровского, Ипатовского районов и г.Светлограда.

Централизованные канализационные сети, в том числе очистные сооружения канализации, имеются в городе Светлограде и селе Константиновское. Общая протяженность канализационных сетей составляет по итогам 2017 года 25,8 километра. Количество насосных станций канализации – 4 ед. Количество очистных сооружений канализации – 1 единица мощностью 5,0 тыс. куб. метров в сутки.

Первоочередными задачами по развитию системы водоотведения округа является реконструкция существующих очистных сооружений канализации и канализационных насосных станций с применением современных технологий очистки и обеззараживания сточных вод, проектирование и строительство канализационных сетей и сооружений, включая объекты индивидуального жилищного строительства

Основным условием для реализации крупных инвестиционных проектов является наличие свободных (нераспределенных) мощностей. На ГРС-1 сел Шведино, Донская Балка, Гофицкое (Гофицкое, Высоцкое, Ореховка) и хутора Носачев свободные (нераспределенные) мощности газоснабжения отсутствуют. Отсутствуют свободные мощности для подключения (технологического присоединения) к сетям водоснабжения 9 инвестиционных площадок, расположенных в г.Светлограде, селах Шведино, Николина Балка и Константиновское. Для подключения инвестиционных площадок в селах Рогатая Балка и Шангала имеются свободные мощности, но для этого необходимо провести замену насосных агрегатов и водоводов.

1.5.3. Строительство и обеспечение жильем

На территории округа отсутствуют крупные и средние предприятия, основным видом экономической деятельности которых является строительство. За 2017 год предприятиями хозяйственным способом было выполнено строительных работ на сумму 125,1 млн. рублей, при темпе роста к показателю 2016 года – 130,2% (в среднем по краю – 107,5%). По фактическим показателям объема строительных работ на долю округа в общем объеме работ, выполненных по виду деятельности «строительство», приходится 0,21%.

Ввод в действие жилых домов за счет всех источников финансирования тыс. кв. м.

№ п/п	Наименование	1995	2000	2005	2010	2015	2016	2017
	Всего	12,1	14,3	7,3	6,5	7,3	4,9	4,5
	в том числе индивидуальными застройщиками	10,9	14,3	7,3	6,5	5,5	4,9	4,5

Общая площадь жилых помещений по итогам 2017 года составила 1751,1 тыс. кв. метров или 24,0 кв. метра в среднем на одного жителя (в 2012 году - 22,8 кв. метра).

Общая площадь жилых помещений по итогам 2017 года составила 1751,1 тыс. кв. метров или 24,0 кв. метра в среднем на одного жителя (в 2012 году - 22,8 кв. метра).

Общая площадь жилых помещений по итогам 2017 года составила 1751,1 тыс. кв. метров или 24,0 кв. метра в среднем на одного жителя (в 2012 году - 22,8 кв. метра).

Общая площадь жилых помещений по итогам 2017 года составила 1751,1 тыс. кв. метров или 24,0 кв. метра в среднем на одного жителя (в 2012 году - 22,8 кв. метра).

Общая площадь жилых помещений по итогам 2017 года составила 1751,1 тыс. кв. метров или 24,0 кв. метра в среднем на одного жителя (в 2012 году - 22,8 кв. метра).

Общая площадь жилых помещений по итогам 2017 года составила 1751,1 тыс. кв. метров или 24,0 кв. метра в среднем на одного жителя (в 2012 году - 22,8 кв. метра).

Общая площадь жилых помещений по итогам 2017 года составила 1751,1 тыс. кв. метров или 24,0 кв. метра в среднем на одного жителя (в 2012 году - 22,8 кв. метра).

Общая площадь жилых помещений по итогам 2017 года составила 1751,1 тыс. кв. метров или 24,0 кв. метра в среднем на одного жителя (в 2012 году - 22,8 кв. метра).

Общая площадь жилых помещений по итогам 2017 года составила 1751,1 тыс. кв. метров или 24,0 кв. метра в среднем на одного жителя (в 2012 году - 22,8 кв. метра).

Общая площадь жилых помещений по итогам 2017 года составила 1751,1 тыс. кв. метров или 24,0 кв. метра в среднем на одного жителя (в 2012 году - 22,8 кв. метра).

Общая площадь жилых помещений по итогам 2017 года составила 1751,1 тыс. кв. метров или 24,0 кв. метра в среднем на одного жителя (в 2012 году - 22,8 кв. метра).

Общая площадь жилых помещений по итогам 2017 года составила 1751,1 тыс. кв. метров или 24,0 кв. метра в среднем на одного жителя (в 2012 году - 22,8 кв. метра).

Общая площадь жилых помещений по итогам 2017 года составила 1751,1 тыс. кв. метров или 24,0 кв. метра в среднем на одного жителя (в 2012 году - 22,8 кв. метра).

Общая площадь жилых помещений по итогам 2017 года составила 1751,1 тыс. кв. метров или 24,0 кв. метра в среднем на одного жителя (в 2012 году - 22,8 кв. метра).

Общая площадь жилых помещений по итогам 2017 года составила 1751,1 тыс. кв. метров или 24,0 кв. метра в среднем на одного жителя (в 2012 году - 22,8 кв. метра).

Общая площадь жилых помещений по итогам 2017 года составила 1751,1 тыс. кв. метров или 24,0 кв. метра в среднем на одного жителя (в 2012 году - 22,8 кв. метра).

Общая площадь жилых помещений по итогам 2017 года составила 1751,1 тыс. кв. метров или 24,0 кв. метра в среднем на одного жителя (в 2012 году - 22,8 кв. метра).

Общая площадь жилых помещений по итогам 2017 года составила 1751,1 тыс. кв. метров или 24,0 кв. метра в среднем на одного жителя (в 2012 году - 22,8 кв. метра).

Общая площадь жилых помещений по итогам 2017 года составила 1751,1 тыс. кв. метров или 24,0 кв. метра в среднем на одного жителя (в 2012 году - 22,8 кв. метра).

Общая площадь жилых помещений по итогам 2017 года составила 1751,1 тыс. кв. метров или 24,0 кв. метра в среднем на одного жителя (в 2012 году - 22,8 кв. метра).

Общая площадь жилых помещений по итогам 2017 года составила 1751,1 тыс. кв. метров или 24,0 кв. метра в среднем на одного жителя (в 2012 году - 22,8 кв. метра).

Общая площадь жилых помещений по итогам 2017 года составила 1751,1 тыс. кв. метров или 24,0 кв. метра в среднем на одного жителя (в 2012 году - 22,8 кв. метра).

Общая площадь жилых помещений по итогам 2017 года составила 1751,1 тыс. кв. метров или 24,0 кв. метра в среднем на одного жителя (в 2012 году - 22,8 кв. метра).

Общая площадь жилых помещений по итогам 2017 года составила 1751,1 тыс. кв. метров или 24,0 кв. метра в среднем на одного жителя (в 2012 году - 22,8 кв. метра).

Общая площадь жилых помещений по итогам 2017 года составила 1751,1 тыс. кв. метров или 24,0 кв. метра в среднем на одного жителя (в 2012 году - 22,8 кв. метра).

Общая площадь жилых помещений по итогам 2017 года составила 1751,1 тыс. кв. метров или 24,0 кв. метра в среднем на одного жителя (в 2012 году - 22,8 кв. метра).

Общая площадь жилых помещений по итогам 2017 года составила 1751,1 тыс. кв. метров или 24,0 кв. метра в среднем на одного жителя (в 2012 году - 22,8 кв. метра).

Общая площадь жилых помещений по итогам 2017 года составила 1751,1 тыс. кв. метров или 24,0 кв. метра в среднем на одного жителя (в 2012 году - 22,8 кв. метра).

Общая площадь жилых помещений по итогам 2017 года составила 1751,1 тыс. кв. метров или 24,0 кв. метра в среднем на одного жителя (в 2012 году - 22,8 кв. метра).

Общая площадь жилых помещений по итогам 2017 года составила 1751,1 тыс. кв. метров или 24,0 кв. метра в среднем на одного жителя (в 2012 году - 22,8 кв. метра).

Общая площадь жилых помещений по итогам 2017 года составила 1751,1 тыс. кв. метров или 24,0 кв. метра в среднем на одного жителя (в 2012 году - 22,8 кв. метра).

Общая площадь жилых помещений по итогам 2017 года составила 1751,1 тыс. кв. метров или 24,0 кв. метра в среднем на одного жителя (в 2012 году - 22,8 кв. метра).

Общая площадь жилых помещений по итогам 2017 года составила 1751,1 тыс. кв. метров или 24,0 кв. метра в среднем на одного жителя (в 2012 году - 22,8 кв. метра).

Общая площадь жилых помещений по итогам 2017 года составила 1751,1 тыс. кв. метров или 24,0 кв. метра в среднем на одного жителя (в 2012 году - 22,8 кв. метра).

Общая площадь жилых помещений по итогам 2017 года составила 1751,1 тыс. кв. метров или 24,0 кв. метра в среднем на одного жителя (в 2012 году - 22,8 кв. метра).

Общая площадь жилых помещений по итогам 2017 года составила 1751,1 тыс. кв. метров или 24,0 кв. метра в среднем на одного жителя (в 2012 году - 22,8 кв. метра).

Общая площадь жилых помещений по итогам 2017 года составила 1751,1 тыс. кв. метров или 24,0 кв. метра в среднем на одного жителя (в 2012 году - 22,8 кв. метра).

Общая площадь жилых помещений по итогам 2017 года составила 1751,1 тыс. кв. метров или 24,0 кв. метра в среднем на одного жителя (в 2012 году - 22,8 кв. метра).

Общая площадь жилых помещений по итогам 2017 года составила 1751,1 тыс. кв. метров или 24,0 кв. метра в среднем на одного жителя (в 2012 году - 22,8 кв. метра).

Петровского муниципального района Ставропольского края 21 ноября 2013 № 50. Документ разработан ОАО «ГИПРОГОР» на период до 2040 года, в том числе на первая очередь – до 2015 года, на расчетный срок - до 2025 года. Схема территориального планирования разработана для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления с позиций территориальных ресурсов, развития социальной и инженерно-транспортной инфраструктур, развития жилищного строительства, оздоровления окружающей природной среды, сохранения историко-культурного наследия. Выбранный вариант размещения объектов местного значения определяется на основе анализа использования соответствующей территории, возможных направлений её развития и прогнозируемых ограничений её использования.

Существующая система расселения сложилась исторически под влиянием природных и социально-экономических условий и характеризуется слаборазвитыми межселенными связями и относительно низким уровнем обеспеченности учреждениями социально-культурного обслуживания. В связи с географическим положением г.Светлограда в центральной части округа и удаленности некоторых сельских поселений от него, возникает необходимость формирования подцентров.

Согласно схеме территориального планирования села Гофицкое и Николина Балка, имеющие довольно развитый социально-культурный потенциал, в перспективе формируются как подцентры, села Константиновское и Благодатное формируются как населенные пункты с расширенными функциями социально-культурного обслуживания. Системы расселения более низкого ранга формируются в селах Высоцкое, Донская Балка, Проснянка, Сухая Буйвола, Шангала, Шведино, поселках Прикалауский и Рогатая Балка.

На основе комплексной градостроительной и планировочной оценки территории района с учетом перспективного развития на территории Петровского района выделяются пять основных функциональных зон:

I. Зона многофункционального территориального ядра района.

II. Зона преимущественно жилищного строительства (резервные площадки).

III. Зоны преимущественно сельскохозяйственного назначения.

IV. Зоны преимущественно рекреационного назначения и охраны историко-культурного наследия.

V. Зоны с особыми условиями использования территории:

Схемой территориального планирования предусмотрены основные направления развития и проектные мероприятия по данным направлениям. Поселениями, входящими в состав Петровского муниципального района Ставропольского края, разработаны и утверждены генеральные планы поселений, правила землепользования и застройки поселений.

На базе всех вышеперечисленных документов необходимо разработать генеральный план и правила землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края, что обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации. Своевременная разработка градостроительной документации является важнейшим фактором обеспечения нормальной жизнедеятельности округа, позволяющим исключить случаи возможных нарушений законодательных прав и интересов физических и юридических лиц.

Топографическая съемка территории населенных пунктов, входящих в состав округа, отсутствует или устарела, поскольку была выполнена более тридцати лет назад. Наличие актуальной топографической съемки является основанием при разработке базовых документов в градостроительстве, подготовке документации по планировке территории (проектов планировки, проектов межевания, градостроительных планов земельных участков). Выполнение топографической съемки населенных пунктов округа требует значительных финансовых затрат, в связи с чем выполнение таких работ проводится для исполнения текущих обязательств органов местного самоуправления.

Существуют проблемы отсутствия земельных участков, обустроенных инженерной инфраструктурой, возведение самовольных построек.

1.7. Безопасность проживания.

1.7.1. Экология. Охрана окружающей среды.

Согласно Генеральной схеме отчистки территории населенных пунктов Петровского района, в 2007 году зафиксировано 26 долговременных несанкционированных свалок, расположенных за границами населенных пунктов. Основа наваленого мусора - различная ветошь, строительные отходы, заржавленные металлические отходы и пр. К началу 2018 года в округе сохраняется 20 крупных несанкционированных свалок, а также значительное число мелких стихийных свалок.

Особую опасность представляла собой свалка г.Светлограда площадью около 30 гектаров, которая находилась в 500 метров от жилой зоны на склоне реки Калаус в 400 метрах от её русла. За 60 лет на свалке было накоплено 750,0 тыс. тонн отходов IV - V классов опасности. Загрязненные поверхностные и подземные стоки практически напрямую попадали в реку. С 01 октября 2015 года несанкционированная свалка закрыта. В 2017 году мероприятия по рекультивации данной свалки включены в подпрограмму «Снижение негативного воздействия на окружающую среду посредством ликвидации объектов накопленного вреда окружающей среде и снижения доли захоронения твердых коммунальных отходов» (приоритетный проект «Чистая страна») государственной программы Российской Федерации «Охрана окружающей среды на 2012-2020 годы». После рекультивации земельный участок будет использоваться под пастбище.

Генеральной схемой отчистки территории населенных пунктов Петровского района предусматривалось 3 варианта размещения полигона для ТБО. Наиболее соответствовал предъявляемым требованиям отработанный и не рекультивированный каменный карьер, расположенный в 1 км. севернее города. Участок для размещения полигона предоставлен в 2014 году в аренду ООО «Эко-Сити». С момента закрытия несанкционированной свалки осуществляется сбор ТКО на всей территории округа и их захоронение на данном полигоне. Предприятием предусмотрено строительство к 2020 году мусоросортировочной линии.

Выбросы загрязняющих атмосферу веществ, отходящих от стационарных источников, по итогам 2017 года составили 4,5 тыс. тонн или 4,7% от общегражданского объема выбросов (в 2010 году - 4,7 тыс. тонн или 7,1%).

В целом по Ставропольскому краю в 2017 году уловлено 39,1% вредных веществ, отходящих от стационарных источников, по округу показатель составляет 17,0% (915 тонны). В тоже время в округе утилизировано 100% уловленных веществ, в целом по краю - 55,1%.

Согласно статистических данных наиболее распространенных загрязняющих атмосферу веществ, стационарными источниками в целом по Ставропольскому краю увеличился в расчете на душу населения с 23,6 кг. в 2010 году до 33,8 кг в 2017 году.



Наблюдение за качеством воды в р.Калаус осуществляется ежеквартально путем отбора проб в среднем водотоке реки, имеющем важное народнохозяйственное значение. В течение 2017 года кислородный режим на реке носил удовлетворительный характер. Качественный состав воды характеризовался V классом - «грязная» (до 2016 года IV - «загрязненная»). Критических показателей загрязненности 4 — это органические соединения, сульфаты, нитриты и марганец. В донных отложениях в сравнении с 2016 годом отмечается увеличение сухого остатка в 3,7 раза, иона аммония в 2,7 раза, а также увеличение нитратов, свинца и нефтепродуктов. Все это свидетельствует о загрязнении реки бытовыми, ливневыми и хозяйственными стоками по всему течению.

Текущие затраты предприятий округа на охрану окружающей среды

Наименование показателя	2014 год		2017 год	
	тыс. рублей	уд. вес, %	тыс. рублей	уд. вес, %
Текущие затраты на охрану окружающей среды, всего	22646,0	100,0	47479,0	100,0
из них:				
на охрану атмосферного воздуха и предотвращение изменения климата	1763,0	7,8	968,0	2,0
на сбор и очистку сточных вод	18254,0	80,6	33313,0	70,2
на обращение с отходами	217,0	1,0	143,0	0,3
на защиту и реабилитацию земель, поверхностных и подземных вод	2130,0	9,4	12209,0	25,7

Одним из важных направлений природоохранной деятельности является предотвращение негативного воздействия вод. За счет средств бюджетов всех уровней в период 2010 - 2017 годов выполнены ремонтные работы на гидротехнических сооружениях и расчистка русел балок Донская, Кисличанская, малых рек Большая Проснянка, Малая Проснянка, Сухая Буйвола, Мокрая Буйвола, Шведянка, Терновка и речки села Николина Балка. В 2017 году разработана проектно-сметная документация на расчистку русла балки Медведка с.Гофицкое.

Основными экологическими проблемами на территории округа на протяжении всего анализируемого периода оставались: постоянный рост отходов производства и потребления; возникновение стихийных свалок; загрязнение атмосферного воздуха в результате выбросов от стационарных и передвижных источников загрязнения, а также от выжигания сухой растительности; негативная гидротехническая обстановка.

1.7.2. Безопасность жизнедеятельности населения.

В 2007 году в районе было создано муниципальное учреждение «Аварийно-спасательное формирование Петровского района», в состав которого входит аварийно-спасательный отряд и единая дежурно-диспетчерская служба (ЕДДС). На базе ЕДДС развернута система - 112.

Учреждением решаются задачи по:

- ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории округа;
- взаимодействие со всеми дежурно-диспетчерскими службами экстрен-

- номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

- перечень документов, направляемых заявителем в администрацию, и требования к этим документам;

- формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, предоставляющих муниципальную услугу;

- перечень многофункциональных центров с указанием адресов и телефонов.

В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

а) на официальном сайте администрации <http://petrogsk.ru>:

- полное наименование и полный почтовый адрес администрации;

- справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

- адреса электронной почты администрации;

- текст Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

- полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в местах предоставления муниципальной услуги;

- перечень многофункциональных центров с указанием адресов и телефонов.

б) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://gosuslugi.ru> и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <https://26gosuslugi.ru>:

- полное наименование, полный почтовый адрес и график работы администрации, структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

- справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

- адреса электронной почты;

- порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результатах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Полное наименование муниципальной услуги – перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, выдача документа, подтверждающего принятие соответствующего решения о переводе или об отказе в переводе.

5. Наименование органа, предоставляющего

муниципальную услугу, а также наименование организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления услуги

5.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

5.2. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела и специалистами МФЦ.

5.3. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими органами и организациями, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

1) Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии;

2) Федеральная налоговая служба;

5.4. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.

6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, выдача документа, подтверждающего принятие соответствующего решения о переводе или об отказе в переводе.

7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с

учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

7.1. Срок предоставления муниципальной услуги 45 календарных дней с даты регистрации заявления.

7.2. В случае направления заявителем заявления и документов, необходи-

мых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления, в электронной форме либо через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления.

7.3. Срок, указанный в пункте 7.1, настоящего Административного регламента, включает в себя срок, необходимый для обращения в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

7.4. В случае непредоставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия администрация возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в последний день окончания срока предоставления данной услуги, предусмотренный пунктом 7.1 настоящего Административного регламента.

8. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием из реквизитов и источников официального опубликования

8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993

года (Российская газета, 1993, № 237);

2) Жилищный кодекс Российской Федерации («Российская газета», 2005, 12 января, № 1)

3) Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 2003, 08 октября, № 202);

4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2010, 30 июля, № 168);

5) Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 2006, 05 мая, № 95);

6) Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Российская газета, 2011, 8 апреля, № 75) (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ);

7) Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2012, 02 июля, № 148);

8) Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Российская газета, 2012, 31 августа, № 200);

9) Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2012, 31 декабря, № 303);

10) Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» (Российская газета, 2012, 22 августа, № 192);

11) Постановление Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 г. № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» («Собрание законодательства Российской Федерации», 15.08.2005, № 33, «Российская газета», № 180, 17.08.2005);

12) Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.02.2006, № 6, «Российская газета», № 28, 10.02.2006)

13) Решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15 июня 2018 г. № 78 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

14) Настоящий Административный регламент, а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

9.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в администрацию, либо МФЦ следующие документы:

1) заявление о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение по форме согласно приложению 3, настоящего Административного регламента.

1.1. Административный регламент по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, выдача документа, подтверждающего принятие соответствующего решения о переводе или об отказе в переводе» (далее соответственно - Административный регламент, администрация, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации и должностных лиц администрации при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, порядок взаимодействия должностных лиц администрации с заявителями, указанными в пункте 2 настоящего Административного регламента.

2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, заинтересованным в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, выдача документа, подтверждающего принятие соответствующего решения о переводе или об отказе в переводе (далее - заявитель).

2.2. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители или их представители по доверенности (далее также - заявитель), выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Место нахождения администрации: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8. Телефон приемной администрации (8-86547) 4-10-76, 4-11-95, факс (8-86547) 4-10-76.

График работы администрации: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Почтовый адрес администрации для направления документов и обращений: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Предоставление услуги осуществляется администрацией, а также может быть организовано в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края» (далее - МФЦ) при наличии соответствующего соглашения.

Сведения о местонахождении, графике работы МФЦ приводятся в приложении 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются на официальном сайте администрации.

3.2. Информация о месте нахождения и графике работы администрации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

на официальном сайте администрации <http://petrgosk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

<https://gosuslugi.ru> и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <https://26gosuslugi.ru>.

Заявитель имеет право обратиться за получением муниципальной услуги и получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, на официальном сайте администрации <http://petrgosk.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://26gosuslugi.ru> и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <https://26gosuslugi.ru>.

Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги (далее - информация) заявители обращаются:

лично в администрацию по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, к должностным лицам отдела планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - отдел) - понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни;

устно по телефонам (8-86547) 4-32-52, (8-86547) 4-62-39;

в письменной форме, путем направления почтовых отправлений в администрацию по адресу: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8;

посредством направления письменных обращений в администрацию по факсу по номеру: (8-86547) 4-10-76;

в форме электронного документа с использованием электронной почты в администрацию по адресу: petr.adm@mail.ru;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений на официальный сайт администрации <http://petrgosk.ru>, в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://gosuslugi.ru>, государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами

местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <https://26gosuslugi.ru> (в личные кабинеты пользователей). Информация предоставляется бесплатно.

3.3. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги (далее - информирование) являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость изложения информации;

- полнота предоставления информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

3.4. Предоставление информации осуществляется в виде: индивидуального информирования заявителей; публичного информирования заявителей. Информирование проводится в устной и письменной форме.

3.4.1. Индивидуальное устное информирование обеспечивается должностным лицом отдела.

При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут. На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, своей фамилии, имени, отчества и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица отдела, ответственного за осуществление информирования и принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы он предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, должно:

- корректно и внимательно относиться к заявителям;

- во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

- в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальное решение заявителя.

Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей делаются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;

- должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;

- фамилию, инициалы исполнителя и его номер телефона.

3.4.2. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации <http://petrgosk.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://gosuslugi.ru> и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <https://26gosuslugi.ru> и на информационных стендах, размещаемых в администрации.

В администрации размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в виде блок-схемы предоставления муниципальной услуги (далее - блок-схема) (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

- извлечения из Административного регламента (полная версия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации <http://petrgosk.ru>);

- исчерпывающий перечень органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организаций, в которые необходимо обратиться заявителю, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций), а также последовательность их посещения (при наличии);

- местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (при наличии);

- местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (при наличии);

них оперативных служб и организаций (объектов) округа независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествий).

Разработку предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории округа осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, созданная в администрации округа.

Существующие на территории округа информационные, аналитические и управляющие системы, коммуникационная инфраструктура, обеспечивающие безопасность территорий, населения и среды обитания

Вид системы (подсистемы)	Функциональные характеристики	Адрес нахождения сервера, обеспечивающего работу системы / обслуживающая организация	Оконечные устройства	Состав информации, получаемой в рамках АПК «Безопасный город»
Подсистема мониторинга пожарной безопасности	ПАК «Стрелец - Мониторинг» предназначен для автоматизированного вызова Федеральной противопожарной службы миню оперативный персонал самих объектов	г.Светлоград, ул. Трудовая, 1	23	-
Подсистема комплексного информирования и оповещения населения	система экстренного голосового оповещения населения	-	13	-
Подсистема мониторинга гидрометеорологической обстановки	пост метеорологического наблюдения (автоматический метеорологический комплекс); пост мониторинга уровня воды; пост измерения загрязнения воздуха (ДБГ 01-Н)	-	3	-
Система телеобзора	наблюдение за уличной обстановкой через стационарные видеокamеры и фиксация информации на сервере	/ООО «Адопт»	50	видеоинформация
Подсистема фотовидеофиксации событий (правонарушений) на дорогах	передвижной комплекс фотофиксации превышения скорости «Арена»	-	1	-
Подсистема мониторинга состояния сети теплоснабжения	устройство мониторинга котельного оборудования	-	8	температура воды, наружного воздуха, уровень воды, давление газа и воды, режим работы котла, контроль возникновения аварийных ситуаций

Анализ структуры и характера совершенных преступлений на территории Петровского района

как хулиганство не зарегистрировано вообще.

В сфере незаконного оборота наркотических средств выявлено 83 правонарушения. Из незаконного оборота изъято 9647,384 гр. наркотических средств растительного происхождения.

В отчетном периоде количество выявленных административных правонарушений сократилось до 2438 (в 2016 году - 3489 административных правонарушений) в связи с выведением из структуры МВД подразделения МОБО. В сфере оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции задокументировано 22 правонарушения, из незаконного оборота изъято 97,07 литров алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В структуре совершенных преступлений против личности преобладают преступления различной степени вреда здоровью (ст. 111 УК РФ, ст. 112 УК РФ, ст. 115 УК РФ) и угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью (ст. 119 УК РФ). Основная доля преступлений, совершенных в общественных местах, приходится на преступления, совершенные лицами, находящимися в состоянии алкогольного опьянения и лицами, ранее, совершавшими преступления.

В отношении несовершеннолетних ежегодно совершается около 30 преступлений против личности и до 10 преступлений, совершаемых в общественных местах.

Анализ структуры и характера совершенных преступлений на территории Петровского района

Период	всего	Преступления против личности			Совершено в общественном месте, в т.ч. на улице			Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств	потерпевшие несовершеннолетние/в т.ч. со смертельным исходом
		совершенные в отношении несовершеннолетних либо с их участием	в отношении несовершеннолетних	в отношении несовершеннолетних	всего	совершенные в отношении несовершеннолетних	в отношении несовершеннолетних		
2015 год	175	2	31	169	13	10	11/7	1/1	
2016 год	192	0	32	190	3	7	8/2	1/0	
2017 год	132	1	28	159	0	5	12/8	2/1	

В целях профилактики совершения преступлений на улицах и других общественных местах Отделом МВД России по Петровскому городскому округу на основе анализа преступлений вносятся коррективы в расстановку патрульно-постовых нарядов с приближением их к местам, подверженным совершению преступлений.

С субъектами объектов общественного питания, розничной торговли и иных объектов, расположенных на территории маршрутов патрулирования, проводятся беседы о необходимости установки камер наружного и внутреннего наблюдения с последующим подключением данных камер в единую систему «Безопасный город».

Для формирования у населения гражданской позиции «Мой дом, моя улица» и необходимости незамедлительного информирования о совершаемых либо совершенных преступлениях или правонарушениях сотрудниками полиции проводится информационно-разъяснительная работа с населением.

Одним из направлений пропагандистской деятельности ОГИБДД является разъяснение государственной политики в области обеспечения безопасности дорожного движения, формирования у участников дорожного движения правового сознания. Организовано размещение материалов в районной газете «Петровские вести», социальных сетях, проведение бесед в школах и детских садах, оперативного-профилактических мероприятий, направленных на недопущение дорожно-транспортных происшествий и нарушение действующего законодательства.

Повышению уровня общественной безопасности и безопасности среды обитания будет способствовать дальнейшее развитие систем АПК «Безопасный город» на территории округа. Формирование комплексной информационной системы, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг и предупреждение возможных угроз, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций и правонарушений позволит обеспечить оперативное взаимодействие различных служб в интересах муниципального образования.

1.8. Муниципальное управление.

Основной для разработки бюджета на очередной финансовый год и плановый период, начиная с 2014 года, являются муниципальные программы, охватывающие основные сферы (направления) деятельности органов местного самоуправления и подведомственных учреждений. На долю расходов в рамках муниципальных программ в 2017 году приходилось 96,6% от общего объема расходов местного бюджета. «Программный бюджет» обеспечил переход к систематическому анализу эффективности расходов на предмет достижения поставленных целей взамен ранее действующего контроля суммы расходов на то или иное направление расходования средств районного бюджета, что позволяет увязывать полномочия каждого распорядителя бюджетных средств с политикой администрации в конкретной сфере деятельности.

Для обеспечения прозрачности и открытости бюджета и бюджетного процесса для общества на официальном сайте администрации создан раздел «Открытый бюджет для граждан», предусматривающий возможность изучения взаимосвязи основных параметров бюджета и фиксации собственных инициатив граждан по изучению параметров бюджета в

условия заданных бюджетных ограничений. Осуществление мониторинга «бюджетных моделей» граждан позволяет лучше понять потребности гражданского общества и в зависимости от остроты поднимаемых проблем корректировать финансовую политику округа.

Результатом планомерной работы по оптимизации бюджетных расходов и минимизации управленческих затрат по осуществлению учетных и отчетных процедур стало создание в 2014 году единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд муниципальных заказчиков и создание в 2016 году МКУ «Централизованная бухгалтерия Петровского муниципального района Ставропольского края». Первоначально был осуществлен перевод на централизованное обслуживание 66 муниципальных учреждений. В 2017 году на централизованное бухгалтерское обслуживание были переведены органы местного самоуправления Петровского муниципального района Ставропольского края.

Важными элементами муниципальной политики являются повышение эффективности использования объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, оптимизация структуры муниципальной собственности и контроль ее использования.

В ходе реализации основных положений Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» в марте 2014 года начало работу МКУ «МФЦ в Петровском муниципальном районе СК», к концу 2014 года открыты 12 офисов МФЦ (территориально обособленные структурные подразделения) в сельских населенных пунктах. Предоставление услуг в режиме «одного окна» позволяет в максимально короткие сроки в комфортных условиях получать гражданам и юридическим лицам необходимые государственные и муниципальные услуги.

Для сокращения административных барьеров и коррупционной составляющей в администрации внедрены процедуры антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

В крае продолжается реформа местного самоуправления, предполагающая повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления. В 2017 году муниципальные образования, входящие в состав Петровского района (1 городское и 13 сельских поселений) были преобразованы путем их объединения без изменения границ иных муниципальных образований во вновь образованное муниципальное образование - Петровский городской округ Ставропольского края.

С 2008 года на основании Указа Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» проводится мониторинг показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления.



По итогам 2016 года район остался в 10 лучших муниципальных образований Ставропольского края. По результатам 2017 года округ занял первое место среди городских округов, образованных в границах муниципальных районов.

2. Оценка конкурентных преимуществ и потенциала.

Стратегический анализ позволил выявить основные сильные и слабые стороны, возможности, угрозы и риски, которые оказывают или могут оказать значительное влияние на социально-экономическое развитие округа (SWOT-анализ).

Итогом проведения SWOT-анализа является предложение возможных стратегических действий, направленных на усиление конкурентных преимуществ округа и его развитие. Стратегия, основанная на результатах SWOT-анализа, позволит максимально реализовать сильные стороны, нейтрализовать его слабые, использовать предоставляемые возможности и избежать угроз.

Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)
Природные ресурсы, экология	
Благоприятные климатические условия. Централизованный сбор твердых бытовых отходов.	Отсутствие уникальных природных ресурсов. Сохраняющиеся экологические проблемы.
Население. Уровень жизни	
Стабильный рост заработной платы. Сокращение уровня официально зарегистрированной безработицы.	Старение населения. Высокий уровень смертности, в том числе в трудоспособном возрасте. Миграционный отток трудоспособного населения. Наличие неформальной занятости. Невысокий уровень доходов и низкая платежеспособность большей части населения.
Социальная инфраструктура	
Развитая сеть учреждений социально-культурной сферы (здорово-охранение, образование, культура, спорт). Применение современных методов диагностики и лечения заболеваний. Развитая система профессионального образования. Эффективная система социальной поддержки населения. Развивающаяся спортивная инфраструктура.	Низкий образовательный и культурный уровень значительной части населения. Низкая гражданская активность населения, в том числе молодежи. Неудовлетворительное материально-техническое состояние организаций социальной сферы.
Качество жизни	
Охват всей территории округа услугами связи. Развитый потребительский рынок. Развитая финансовая инфраструктура. Стабильная межнациональная и этноконфессиональная обстановка. Достаточно высокий уровень благоустройства жилищного фонда. Наличие туристических объектов.	Отсутствие комфортной среды проживания. Перегруженность улично-дорожной сети, требующая расширения сети существующих автодорог. Удаленность от региона КМВ.
Экономический потенциал	
Выгодное географическое положение на пересечении транспортных путей. Наличие довольно развитой транспортной инфраструктуры. Сформированная промышленная зона. Наличие конкурентоспособных на российском и международном рынках промышленных предприятий. Благоприятные условия для развития сельскохозяйственного производства. Наличие свободных территорий для жилищной застройки и развития производств. Активное развитие предпринимательства.	Износ основных фондов предприятий и организаций в основных отраслях экономики и социальной сферы. Наличие действующих производств, имеющих технологическую замкнутость и устаревшую техническую базу. Диспропорция основных отраслей сельского хозяйства. Зерновая специализация сельскохозяйственных предприятий и фермерских хозяйств. Инфраструктурная неосвоенность площадок под строительство жилья и развития производства. Ограниченность мощностей инженерной инфраструктуры. Дефицит энергетических ресурсов и свободных мощностей.
Муниципальное управление	
Предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна». Оптимизация бюджетных расходов. Эффективное использование муниципального имущества. Наличие муниципальной правовой базы по основным направлениям деятельности органов местного самоуправления.	Нехватка ресурсов бюджета для осуществления инвестиций в развитие социальной сферы и инженерной инфраструктуры.
Возможности (O)	
Социальные	
Развитие округа как образовательного центра. Формирование здорового образа жизни населения. Повышение гражданской активности населения.	Сокращение численности населения. Кадровый дефицит. Ухудшение межнациональной и этноконфессиональной обстановки. Неблагоприятное влияние внешней среды на формирование личности (пьянство, наркомания, криминальная ситуация).
Экономические	
Развитие транспортно-транзитных функций округа. Повышение конкурентоспособности продукции, товаров и услуг местных товаропроизводителей, мелиорация земель. Масштабное и системное привлечение инвестиций в экономику округа, вкл. реализацию мероприятий инвестиционных программ естественных монополий. Развитие муниципально-частного партнерства. Эффективное развитие бизнеса, в том числе малого и среднего, увеличение занятости населения. Организация раздельного сбора ТБО и вторичной переработки. Активное участие органов местного самоуправления, бюджетных учреждений, населения в реализации национальных (региональных) проектов и государственных программ.	Сокращение не возобновляемых природных ресурсов. Увеличение количества дней с неблагоприятными погодными условиями. Снижение темпов роста основных отраслей экономики. Неэффективное использование земельных ресурсов. Снижение инвестиционной привлекательности округа. Внесение изменений в действующее законодательство. Ужесточение контроля хозяйствующих субъектов. Влияние рыночной конъюнктуры, валютных курсов. Снижение кредитоспособности как физических лиц, так и юридических. Увеличение доли инженерных коммуникаций и дорожно-транспортной сети, находящихся в ненадлежащем (аварийном) состоянии. Отсутствие средств на реализацию инвестиционных программ предприятий коммунальной сферы. Высокая стоимость энергоносителей.

3. Основные проблемы социально-экономического развития

3.1. Результаты SWOT-анализа

Проведенный SWOT-анализ показал, что основными проблемами в социально-экономическом развитии округа, на решении которых необходимо сконцентрировать усилия в ходе реализации Стратегии являются:

1. Ограниченная конкурентоспособность экономики округа. Износ основных фондов предприятий и организаций в основных отраслях

«Об утверждении административного регламента предоставления административной муниципальной услуги Николаина балка Петровского района Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»;

постановление администрации муниципального образования Шангалинского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 29 июня 2012 г. № 62 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией муниципального образования Шангалинского сельсовета Петровского района Ставропольского края «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»;

постановление администрации муниципального образования села Шведино Петровского района Ставропольского края от 27 июля 2012 г. № 76 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией муниципального образования села Шведино Петровского района Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»;

постановление администрации муниципального образования Рогато-Балковского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 09 августа 2012 г. № 66 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией муниципального образования Рогато - Балковского сельсовета Петровского района Ставропольского края «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»;

постановление администрации муниципального образования Константиновского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 14 ноября 2013 г. № 134-п «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги администрацией муниципального образования Константиновского сельсовета Петровского района Ставропольского края «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Константиновского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 22 июня 2012 года № 42-п»;

постановление администрации муниципального образования Просянского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 19 ноября 2013 г. № 89 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Просянского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 28.06.2012 № 33 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»;

постановление администрации муниципального образования села Николаина Балка Петровского района Ставропольского края от 20 ноября 2013 г. № 172 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования села Николаина балка Петровского района Ставропольского края от 24 июля 2012 года № 99 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией муниципального образования села Николаина балка Петровского района Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»;

постановление администрации муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края от 12 декабря 2013 г. № 213 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края № 68 от 21 июня 2012 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»;

постановление администрации муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края от 08 июля 2014 г. № 146 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края № 68 от 21 июня 2012 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»;

постановление администрации муниципального образования Константиновского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 14 июля 2014 г. № 87-п «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги администрацией муниципального образования Константиновского сельсовета Петровского района Ставропольского края «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»;

постановление администрации муниципального образования Просянского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 18 июля 2014 г. № 71 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением

администрации муниципального образования Просянского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 28 июня 2012 года № 33»;

постановление администрации муниципального образования села Николаина Балка Петровского района Ставропольского края от 24 сентября 2014 г. № 127 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования села Николаина балка Петровского района Ставропольского края от 24 июля 2012 года № 99 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования села Николаина балка Петровского района Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»;

постановление администрации города Светлограда Петровского района Ставропольского края от 29 июня 2015 г. № 375 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации города Светлограда Петровского района Ставропольского края от 29 июня 2012 г. № 303»;

постановление администрации муниципального образования Константиновского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 23 мая 2016 г. № 61-п «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги администрацией муниципального образования Константиновского сельсовета Петровского района Ставропольского края «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Константиновского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 22 июня 2012 года № 42-п»;

постановление администрации муниципального образования Высоцкого сельсовета Петровского района Ставропольского края от 15 июня 2016 г. № 87 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Высоцкого сельсовета Петровского района Ставропольского края от 30 июля 2012 года № 61 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования Высоцкого сельсовета Петровского района Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»;

постановление администрации муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края от 26 апреля 2017 г. № 39 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края от 21.06.2012 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»;

постановление администрации муниципального образования Просянского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 24 мая 2017 г. № 46 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Просянского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 28 июня 2012 года № 33»;

постановление администрации муниципального образования Высоцкого сельсовета Петровского района Ставропольского края от 20 июня 2017 г. № 84 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Высоцкого сельсовета Петровского района Ставропольского края от 30 июля 2012 года № 61 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования Высоцкого сельсовета Петровского района Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»;

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И., управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Редькина В.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
А.А.Захарченко

Утвержден
постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 06 ноября 2018 г. № 1967

Административный регламент

по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, выдача документа, подтверждающего принятие соответствующего решения о переводе или об отказе в переводе»

1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

5. Повышение уровня жизни населения.
 6. Создание условий для самореализации и социальной инициативы населения.
- Стратегическая цель «Создание комфортной среды проживания и развитие инфраструктуры» представляет комплекс задач, определяющих главные направления развития основных сфер жизнедеятельности человека:
1. Сбалансированное градостроительное развитие.
 2. Улучшение жилищных условий населения.
 3. Развитие инфраструктуры основных сфер жизнеобеспечения.
 4. Благоустройство и озеленение населенных пунктов округа.
 5. Формирование безопасной среды обитания.
 6. Стабилизация экологической ситуации.
- Достижение стратегической цели «Создание условий для привлечения инвестиций и повышения уровня экономической активности» приведет в конечном итоге к созданию и развитию современной промышленной и сельскохозяйственной инфраструктуры, повышению конкурентоспособности экономики, развитию предпринимательства.
- Задачами, обеспечивающими достижение поставленной цели, являются:
1. Расширение международных связей округа и развитие международного сотрудничества.
 2. Развитие системы муниципальной поддержки, снижение административных барьеров при осуществлении инвестиционной и предпринимательской деятельности.
 3. Создание условий для развития муниципально-частного партнерства.
 4. Повышение конкурентоспособности экономики округа.
 5. Повышение эффективности муниципального управления.

Показатели достижения целей социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края

Стратегическая цель	Наименование показателя
Укрепление социальной стабильности	Численность постоянного населения (среднегодовая)
	Общий коэффициент рождаемости
	Младенческая смертность
	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений
	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры
	Доля молодых специалистов со стажем работы до 5 лет к общему числу специалистов по отраслям: - «Образование»; - «Здравоохранение»; - «Культура»
	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения
	Уровень удовлетворенности населения округа качеством предоставляемых муниципальных услуг в области культуры
	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника
	Доля населения, принявшего участие в общественных мероприятиях на территории округа, в общей численности постоянного населения

Система целей и задач социально-экономического развития округа и мероприятий по их достижению (выполнению)

№ п/п	Цель, задача социально-экономического развития	Решаемая проблема	Основное мероприятие, направление деятельности
1	2	3	4
Стратегическая цель «Укрепление социальной стабильности»			
	Развитие человеческого капитала	1. Негативная демографическая ситуация.	1. Реализация Концепции повышения рождаемости в Петровском городском округе Ставропольского края. 2. Снижение смертности от внешних причин (ДТП, травмы).
	Повышение качества предоставления услуг в социальной сфере	1. Наличие социально-незащищенных слоев населения 2. Недостаточный уровень оказания медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования. 3. Дефицит квалифицированных кадров в социальной сфере (здравоохранение, образование, культура, спорт). 4. Неудовлетворительная материально-техническая база учреждений социальной сферы	1. Развитие эффективной системы социальной защиты населения округа. 2. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям. 3. Реализация Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам РФ, проживающим в Ставропольском крае. 4. Строительство, реконструкция и модернизация медицинских учреждений, объектов социальной сферы, находящихся в муниципальной собственности. 5. Обновление и укрепление материально-технической базы медицинских учреждений, муниципальных учреждений образования, культуры и спорта. 6. Формирование кадровой политики, направленной на сохранение и развитие кадрового потенциала. 7. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельской местности. 8. Реализация государственных программ и приоритетных проектов в области здравоохранения, образования, культуры и спорта.
	Формирование здорового образа жизни	1. Значительная доля населения подвержена пагубным привычкам.	1. Развитие спорта и создание условий для массовых занятий физической культурой населения всех возрастных групп. 2. Популяризация комплекса ГТО на территории округа. 3. Реализация проектов по развитию физической культуры и спорта в рамках реализации программы поддержки местных инициатив.
	Сохранение и развитие культурного наследия	1. Отсутствие индивидуального образования округа. 2. Низкий образовательный и культурный уровень значительной части населения.	1. Разработка концепций новых массовых мероприятий, конкурсов и фестивалей, проведение которых можно организовать на территории округа. 2. Создание туристического продукта. 3. Сохранение материального и нематериального культурного наследия. 4. Организация культурного сотрудничества и обмена, гастрольной деятельности творческих коллективов округа и края. 5. Реализация государственных программ и приоритетных проектов в области культуры.

Создание комфортной среды проживания и развития инфраструктуры	Наличие в городском округе утвержденного генерального плана городского округа Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Уровень износа коммунальной инфраструктуры Количество реализуемых проектов по благоустройству населенных пунктов, основанных на инициативах населения округа Доля преступлений, совершенных в общественных местах, в общем количестве преступлений, совершенных на территории округа Доля населения, проживающего на защищенной в результате проведения противонаводковых мероприятий территории округа, в общей численности населения, проживающего на территории округа, подверженной негативному воздействию вол Количество несанкционированных свалок на территории округа
	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал Индекс промышленного производства Средняя оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета городского округа Доля населения, использующего механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме Количество социально ориентированных некоммерческих организаций и ТОС округа, участвующих в решении вопросов местного значения

формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги	отказ в приеме документов в электронном виде
принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги	
имеются основания для предоставления муниципальной услуги	имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги
подготовка решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений	подготовка уведомления об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
выдача документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений	выдача уведомления об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
Приложение 3 к административному регламенту по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, выдача документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»	

ФОРМА

Заявление
о предоставлении муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, выдача документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

Главе Петровского городского округа Ставропольского края
Захарченко А.А.

от _____
(Ф.И.О. физического лица;
наименование юридического лица)

(адрес, тел./факс)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от _____

(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание.
Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона;
Для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.
Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.
Место нахождения жилого помещения: _____

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник (и) жилого помещения: _____

Прошу разрешить _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку жилого помещения, занимаемого на основании _____

(права собственности, договора найма, договора аренды - нужно указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
Срок производства ремонтно-строительных работ с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.
Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ часов в _____ дни.

Обязуюсь:
осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;
осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.
Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от «_» _____ г.
№ _____:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись* 4	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц 5
1	2	3	4	5

* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____ на _____ листах;

(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на _____ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на _____ листах (при необходимости);

6) иные документы: _____
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление*:
«_» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«_» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«_» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«_» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности - собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме «_» _____ 200__ г.
Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов «_» _____ 20__ г. № _____

зультата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае, если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем 5 пункта 32.3 настоящего Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

35. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается: наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, муниципального служащего, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем Отдела, работнике МФЦ, работнике организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подшивается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

36. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях: наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

37. Жалоба остается без ответа в следующих случаях: наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

отсутствие адреса, по которому должен быть направлен ответ; жалоба признана необоснованной;

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра сообщает заявителю об оставлении жалобы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

38. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края В.В.Редькин

Приложение 1 к административному регламенту по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, выдача документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

Информация о местонахождении и графике работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края

№ п/п	Наименование территориально обособленного структурного подразделения многофункционального центра	Адрес, телефон территориально обособленного структурного подразделения многофункционального центра	График работы территориально обособленного структурного подразделения многофункционального центра
2	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края»	356530, Ставропольский край, г. Светлоград, ул. Ленина, дом 29б, тел. 8(86547) 4-01-59, Email: mfcsv@yandex.ru	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 08-00 до 18-00 среда с 08-00 до 20-00 суббота с 09-00 до 13-00
3	Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ с. Николаина Балка	356506, Ставропольский край, Петровский р-н, с. Николаина Балка, ул. Шоссейная, дом 13, тел. 8(86547) 6-45-09	Понедельник-четверг с 08-00 до 16-00 Пятница с 08-00 до 15-45
3	Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ с. Гофицкое	356524, Ставропольский край, Петровский р-н, с. Гофицкое, ул. Ленина, дом 95, тел. 8 (86547) 6-73-02	Понедельник-четверг с 08-00 до 16-00 Пятница с 08-00 до 15-45
4	Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ п. Прикалаусский	356505, Ставропольский край, Петровский р-н, п. Прикалаусский, ул. Почтовая, дом 1-б, тел. 8 (86547) 6-16-41	Понедельник-четверг с 08-00 до 16-00 Пятница с 08-00 до 15-45
5	Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ с. Сухая Буйвола	356523, Ставропольский край, Петровский р-н, с. Сухая Буйвола, ул. Кузнечная, дом 1б, тел. 8 (86547) 6-36-67	Понедельник-четверг с 08-00 до 16-00 Пятница с 08-00 до 15-45
6	Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ п. Рогатая Балка	356522, Ставропольский край, Петровский р-н, п. Рогатая Балка, ул. Квартальная, дом 1б, тел. 8 (86547) 6-52-31	Понедельник-четверг с 08-00 до 16-00 Пятница с 08-00 до 15-45
7	Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ с. Донская Балка	356521, Ставропольский край, Петровский р-н, с. Донская Балка, ул. Ленина, дом 112, тел. 8 (86547) 6-03-75	Понедельник-четверг с 08-00 до 16-00 Пятница с 08-00 до 15-45
8	Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ с. Константиновское	356500, Ставропольский край, Петровский р-н, с. Константиновское, ул. Ледовского, дом 2а, тел. 8 (86547) 6-28-09	Понедельник-четверг с 08-00 до 16-00 Пятница с 08-00 до 15-45
9	Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ с. Просянка	356527, Ставропольский край, Петровский р-н, с. Просянка, ул. Мира, тел. 8 (961) 455-68-38	Вторник с 09-00 до 16-00
10	Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ с. Высоцкое	356526, Ставропольский край, Петровский р-н, с. Высоцкое, ул. Центральная, дом 68, тел. 8(86547)3-85-02	Понедельник-четверг с 08-00 до 16-00 Пятница с 08-00 до 15-45
11	Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ с. Шведино	356518, Ставропольский край, Петровский р-н, с. Шведино, ул. Советская, дом 22 тел. 8 (961) 455-68-38	Среда с 09-00 до 16-00
12	Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ с. Шангала	356506, Ставропольский край, Петровский р-н, с. Шангала, ул. 60 лет Октября, дом 31а, тел. 8 (86547)6-84-85	Понедельник-четверг с 08-00 до 16-00 Пятница с 08-00 до 15-45
13	Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ с. Благодатное	356503, Ставропольский край, Петровский р-н, с. Благодатное, ул. Советская, дом 19, тел. 8 (86547) 6-91-07	Понедельник-четверг с 08-00 до 16-00 Пятница с 08-00 до 15-45

Приложение 2 к административному регламенту по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, выдача документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, выдача документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Повышение уровня жизни населения	Невысокий уровень доходов и низкая платежеспособность большей части населения. Наличие безработицы и неформальной занятости населения. Отток населения в трудоспособном возрасте.	1. Легализация трудовых отношений, снижение неформальной занятости. 2. Соблюдение трудового законодательства, сокращения уровня просроченных обязательных платежей. 3. Создание новых постоянных рабочих мест в ходе реализации инвестиционных проектов, развития субъектов малого и среднего предпринимательства. 4. Содействие в трудоустройстве безработных граждан.
Создание условий для самореализации и социальной активности населения	Низкая гражданская активность населения, в том числе молодежи.	1. Поддержка гражданских инициатив, вовлечение населения в обсуждение проблем развития округа. 2. Формирование у населения навыков общественного диалога и реализация гражданских инициатив, в т.ч. социальных проектов. 3. Интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества. 4. Организация мероприятий, направленных на консолидацию общества - праздники, специальные акции и т.п.
Стратегическая цель «Создание комфортной среды проживания и развитие инфраструктуры»		
Сбалансированное градостроительное развитие	Отсутствие генерального плана и правил землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края. Топографическая съемка территории населенных пунктов, входящих в состав округа, отсутствует или устарела. Возведение самовольных построек.	1. Разработка и принятие основных документов в сфере градостроительства. 2. Ведение информационно-аналитических систем в области территориального планирования. 3. Контроль соблюдения законодательства в области строительства.
Улучшение жилищных условий населения	Наличие граждан (семей), нуждающихся в улучшении жилищных условий. Миграционный отток населения.	1. Снижение аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда. 2. Упрощение порядка предоставления земель для жилищного строительства. 3. Формирование земельных участков, для жилищного строительства. 4. Проведение капитального ремонта многоквартирных жилых домов на территории округа. 5. Реализация государственных и муниципальных программ, приоритетных проектов.
Развитие инфраструктуры основных сфер жизнеобеспечения	Перегруженность улично-дорожной сети. Износ основных фондов предприятий ЖКХ. Инфраструктурная неосвоенность площадок под строительство жилья и развития производств. Ограниченность мощностей инженерной инфраструктуры. Дефицит энергетических ресурсов и свободных мощностей. Неоптимальная система организации грузовых транспортных потоков.	1. Строительство объездной дороги «Южный обход г.Светлограда». 2. Приведение автомобильных дорог общего пользования в нормативное состояние. 3. Увеличение производительности Светлоградского группового водопровода ГУП СК «Ставрополькрайводоканал». 4. Повышение качества водоподготовки на территории округа, в т.ч. из местных источников водоснабжения. 5. Создание централизованной канализационной системы на территории г.Светлограда, существование технологических процессов очистки сточных вод. 6. Реконструкция и модернизация линий электропередач, систем тепло-, газоснабжения и технологического оборудования. 7. Обеспечение инвестиционных площадок, территорий новой застройки необходимой инженерной инфраструктурой. 8. Реализация энергосберегающих мероприятий. 9. Реализация государственных и муниципальных программ, приоритетных проектов.
Благоустройство и озеленение населенных пунктов округа	Отсутствие комфортной среды проживания, соответствующей современным требованиям, включая места массового отдыха.	1. Уборка и озеленение территории округа. 2. Благоустройство территории округа, в том числе повышение комфортности и удобства городской среды. 3. Увеличение количества скверов и иных мест отдыха. 4. Реализация государственных и муниципальных программ, приоритетных проектов.
Формирование безопасной среды обитания	Отсутствие на территории округа АПК «Безопасный город». Наличие преступности. Опасное поведение участников дорожного движения.	1. Создание на территории округа АПК «Безопасный город». 2. Профилактика дорожно-транспортного травматизма. 3. Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов. 4. Предотвращение негативного воздействия вод. 5. Реализация государственных и муниципальных программ, приоритетных проектов.
Стабилизация экологической ситуации	Негативная гидротехническая обстановка. Наличие несанкционированных и стихийных свалок. Загрязнение атмосферного воздуха.	1. Разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на охрану окружающей среды округа. 2. Ликвидация несанкционированных свалок и стихийных мест накопления мусора. 3. Создание современной инфраструктуры обращения с ТБО. 4. Привлечение населения округа к уборке территории города и сохранению чистоты. 5. Реализация государственных и муниципальных программ, приоритетных проектов.
Стратегическая цель «Создание условий для привлечения инвестиций и повышения уровня экономической активности»		
Расширение международных связей округа и развитие межмуниципального сотрудничества.	Снижение инвестиционной привлекательности округа.	1. Обеспечение участия предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей округа в выставках, форумах как регионального, федерального, так и международного уровней. 2. Установление деловых контактов с зарубежными партнерами, муниципальными образованиями, заключение соглашений о сотрудничестве.
Развитие системы муниципальной поддержки и реализации административных барьеров при осуществлении инвестиционной и предпринимательской деятельности.	Низкая инвестиционная активность хозяйствующих субъектов. Сокращение количества субъектов предпринимательской деятельности.	1. Выявление и оценка привлекательности инвестиционных ниш. 2. Активный поиск и привлечение инвесторов. 3. Реализация Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Петровском городском округе Ставропольского края. 4. Совершенствование нормативной правовой базы, направленной на развитие и стимулирование инвестиционной и предпринимательской активности. 5. Развитие инфраструктуры поддержки субъектов инвестиционной деятельности и субъектов малого и среднего предпринимательства на территории округа.
Создание условий для развития муниципально-частного партнерства.	Нехватка ресурсов бюджета для осуществления инвестиций в развитие социальной сферы и инженерной инфраструктуры.	1. Совершенствование нормативной правовой базы, направленной на развитие муниципально-частного партнерства в округе. 2. Формирование перечня объектов муниципальной собственности, которые могут быть предоставлены на условиях муниципально-частного партнерства.
Повышение конкурентоспособности экономики округа.	Снижение темпов роста основных отраслей экономики. Неэффективное использование земельных ресурсов.	1. Повышение производительности труда в основных отраслях экономики. 2. Развитие новых производств, вкл. максимальную переработку сельскохозяйственной продукции. 3. Развитие инфраструктуры хранения и переработки производимой сельскохозяйственной продукции. 4. Сохранение и повышение плодородия почв. 5. Развитие мелиорации. 6. Диверсификация основных отраслей сельского хозяйства, выращивание новых сортов и гибридов. 7. Реализация государственных и муниципальных программ, приоритетных проектов.

По вышесказанному эффективному управлению муниципальными органами управления	Недостаточный уровень вовлеченности населения в принимаемые решения по вопросам местного значения. Негативное отношение жителей к текущему социально-экономическому развитию округа	1. Эффективное использование муниципального имущества. 2. Эффективное управление муниципальными финансами. 3. Внедрение информационно-телекоммуникационных технологий в деятельность органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, повышение информационной открытости. 4. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг. 5. Повышение эффективности системы управления и профессионализма управленческих кадров. 6. Развитие системы взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества, в т.ч. с общественными организациями, осуществляющими деятельность на территории округа.
--	---	--

5. Сценарии социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края

В ходе разработки стратегии социально-экономического развития округа до 2035 года разработано несколько сценариев долгосрочного развития округа на основе анализа развития экономики за 2016–2017 годы и сложившейся экономической ситуации к июню 2018 года с учетом сложившихся тенденций развития экономики и социальной сферы.

Стратегия предусматривает три варианта: консервативный, базовый и целевой. Различные варианты обусловлены отличием моделей поведения субъектов предпринимательской деятельности, перспективами повышения конкурентоспособности и эффективности производства основных видов продукции.

Консервативный вариант предполагает сохранение экономической неопределенности, снижение темпов роста объемов инвестиций (в сопоставимых ценах), сокращение численности населения округа.

На фоне сокращения численности населения района произойдут заметные изменения и в возрастной структуре. С началом усиления оттока экономически активной и наиболее квалифицированной части населения района вырастет доля пенсионеров, как местных, так и приезжих из других регионов. Существенную роль в доходах населения будут играть пенсии и пособия, поступающие из краевого и федерального бюджетов.

Продолжится обострение проблем, связанных с безработицей и нелегальной трудовой миграцией. Сохранится активность желающих получить высшее образование при отсутствии запросов работодателей района на большинство наиболее популярных среди молодежи специальностей (юристы, экономисты, менеджеры). Потребность в получении высшего образования и возможность трудоустройства на более высокооплачиваемую работу в крупных промышленных центрах будет подстегивать отток молодых квалифицированных кадров.

В целом округ остается «классическим» сельскохозяйственным центром, деятельность ряда сельскохозяйственных и промышленных предприятий неэффективна, из-за роста инфляции замедляется развитие сферы услуг и розничной торговли. В экономике округа, в силу инфраструктурных ограничений, не удастся привлечь крупные корпоративные инвестиции.

Несмотря на то, что уровень жизни населения несколько повысится, городская среда продолжит терять свою привлекательность как место комфортного проживания, а социальная инфраструктура окончательно перестанет удовлетворять запросам населения.

В социальной сфере отмечается частичное решение накопившихся проблем и не доведение начатых преобразований до логического завершения.

Источники финансирования, на которые следует рассчитывать при реализации консервативного варианта развития, ограничиваются в основном дотациями из бюджета Ставропольского края (доходы бюджета округа не покрывают текущие расходы) и финансированием за счет государственных программ Ставропольского края и Российской Федерации.

В целевом (оптимистичном) варианте учтены более высокие темпы социально-экономического развития экономики округа при наиболее вероятных внешнеэкономических и других условиях: активное развитие основных отраслей промышленности и сельскохозяйственного производства, увеличение объемов частных инвестиций, развитие социальной инфраструктуры, увеличение численности населения.

Данный вариант развития предполагает значительное повышение численности населения за счет увеличения продолжительности жизни, сокращения смертности населения и притока высококвалифицированных кадров в экономику округа.

Целевой вариант предполагает улучшение конкурентоспособности бизнеса, сохранение высокой инвестиционной активности и осуществление ряда крупных проектов, увеличение численности занятых в экономике, рост уровня доходов населения, в том числе и работников бюджетной сферы.

Активно развивается малый бизнес: создает новые рабочие места, обеспечивает самозанятость населения, обслуживает основную массу потребителей, производя комплекс товаров и услуг в соответствии с быстро меняющимися требованиями рынка и необходимый для местных нужд, значительно увеличивается доля налоговых отчислений в бюджет округа.

Реализация поставленных задач позволит удовлетворить запрос жителей округа в качественной и комфортной городской среде, создать основу для раскрытия человеческого потенциала, получить развитие новые архитектурные и планировочные решения, способствующие созданию привлекательного и комфортного для проживания облика округа.

Однако, в связи с тем, что выбрать конкретные новые технологии и производства, которые могут быть размещены на территории округа, определить номенклатуру продукции, предполагаемой к производству, и объемы производства, количество создаваемых рабочих мест, объемы и источники инвестиций на данном этапе не представляется возможным, данный достаточно трудно реализуем и рассматривается как маловероятный.

Поскольку консервативный сценарий не позволяет разрешить основные проблемы округа, а целевой (оптимистичный) вариант имеет малую вероятность реализации из-за сложности с поиском достаточного объема инвестиционных вложений для развития экономики и социальной сферы, был разработан переходный сценарий, так же предусматривающий инновационное развитие района, но в меньших масштабах.

Базовый вариант предполагает рост темпов производства по основным видам экономической деятельности, более активную инвестиционную политику крупных и средних предприятий округа, увеличение покупательского спроса, снижение уровня регистрируемой безработицы, стабилизацию демографической ситуации в среднесрочной перспективе и увеличение численности населения к 2035 году. Увеличивается число занятых в экономике, отмечается положительная динамика доходов населения.

Объем частных и привлеченных инвестиций постепенно увеличивается. Благодаря преодолению основных инфраструктурных ограничений в ключевых отраслях экономики округа отмечается положительная динамика, реализуются инвестиционные проекты по модернизации и техническому перевооружению действующих предприятий и созданию новых производств.

Развивается социальная сфера: отмечается приток молодых специалистов, значительно улучшается качество здравоохранения, модернизируется база муниципальных учреждений. За счет увеличения налоговой базы и повышения качества управления муниципальной собственностью увеличивается наполняемость бюджета, что позволяет выполнять капитальные ремонты муниципальных учреждений культуры, образования, реализовать проекты по созданию комфортной среды во всех населенных пунктах округа.

Системное решение стратегических задач в данном варианте развития будет обеспечиваться за счет:

- наращивания инновационной активности в традиционных отраслях экономики, обеспечивающей их технологическую модернизацию и повышение конкурентоспособности;
- улучшения использования земельных и других природных ресурсов, используемых в сельскохозяйственном производстве;
- снижения административных барьеров, развития системы муниципальной поддержки инвесторов и бизнеса, реализующего социальные проекты.

Базовый вариант социально-экономического развития округа является наиболее вероятным, поэтому дальнейшая разработка Стратегии будет опираться на этот сценарий. Однако не исключено, что после выполнения соответствующих проектных разработок данный вариант потребует существенной корректировки в сторону целевого (оптимистического) варианта.

6. Сроки, этапы и ожидаемые результаты реализации стратегии социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края

Реализацию стратегии социально-экономического развития Петровского городского округа планируется осуществить в 4 этапа:

- 1 этап 2018 - 2020 годы;
- 2 этап 2021 - 2023 годы;
- 3 этап 2024 - 2029 годы;
- 4 этап 2030 - 2035 годы.

На первом этапе предполагается создание предпосылок роста экономики и запуска механизма социально-экономического развития, в том числе в жилищно-коммунальном хозяйстве, дорожном хозяйстве, социальной инфраструктуре за счет создания благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику округа.

Второй этап предполагает улучшение уровня жизни населения на фоне инвестиционной активности и развития производственного потенциала в основных сферах экономики.

На третьем этапе осуществляется реализация мероприятий, направленных на создание условий для устойчивого развития экономики округа. Решенные инфраструктурные задачи на первых этапах будут дополнены задачами по повышению эффективности функционирования социальной и экономической сфер.

Четвертый этап – это выход экономики на принципы устойчивого развития. К данному периоду должны быть решены все инфраструктурные проблемы, созданы условия для устойчивого развития экономики округа, повышения уровня жизни населения, комфортных условий проживания, а также условий и возможностей для самореализации и раскрытия таланта каждого жителя округа.

Количественные характеристики ожидаемых результатов реализации стратегии устанавливаются по этапам ее реализации, в соответствии с Планом мероприятий по реализации Стратегии и муниципальными программами Петровского городского округа Ставропольского края.

7. Механизмы реализации стратегии социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края

7.1. Муниципальные программы Петровского городского округа городского округа Ставропольского края

края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ отдела, его должностного лица, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушении срока или порядка выдачи документов получения предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

32.2. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

- на имя Главы округа, в случае если обжалуются действия (бездействие) должностных лиц, специалистов отдела, предоставляющего муниципальную услугу;

- на имя заместителя Главы округа, в случае если обжалуются решения начальника отдела, действия (бездействия) должностного лица, специалиста отдела, предоставляющего муниципальную услугу;

- на имя руководителя МФЦ, в случае если обжалуются решения и действия (бездействия) работника МФЦ;

- в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) МФЦ;

- руководителям организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в случае, если обжалуются решения и действия (бездействие) работников данных организаций.

32.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя (представителя заявителя).

Заявитель может подать жалобу: лично в администрацию; в письменной форме путем направления почтовых отправлений в администрацию; в электронном виде посредством использования официального сайта администрации в сети Интернет (www.petrgosk.ru); федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru); государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ ([www.mfcsv@yandex.ru](mailto:mfcsv@yandex.ru)), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru); государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru); государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.26gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru); государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.26gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

gosuslugi.ru); государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования).

В случае если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию администрации, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы администрация направляет ее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган и информирует заявителя (представителя заявителя) о перенаправлении жалобы в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, уполномоченном на ее рассмотрение.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в адрес администрации.

Жалоба передается в администрацию в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией (в случае его наличия), но не позднее следующего рабочего дня, со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги через МФЦ рассматривается в соответствии с установленными действующим законодательством правилами, органом, предоставляющим муниципальную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу, уполномоченном на ее рассмотрение.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем 4 пункта 30.3 настоящего Административного регламента);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Отдела, его должностного лица, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

32.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего Отдела, работника МФЦ, работника организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, которые обязаны сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

33. Жалоба, поступившая в администрацию, МФЦ подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета входящей корреспонденции. Жалоба рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены муниципальными правовыми актами, а в случае обжалования Отдела, его должностного лица, муниципального служащего, работника МФЦ в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушением установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

34. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю ре-

домления об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

26. Подготовка решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений или уведомления об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

26.1 Основанием для начала административной процедуры, является рассмотрение начальником отдела проекта решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений или проекта уведомления об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

При отсутствии оснований для отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений начальник отдела передает решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в порядке делопроизводства на подпись главе Петровского городского округа Ставропольского края.

При наличии оснований для отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений начальник отдела передает уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в порядке делопроизводства на подпись главе Петровского городского округа Ставропольского края.

26.2. Контроль за административной процедурой осуществляет начальник отдела.

26.3. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

26.4. Критерии принятия решения по административной процедуре определены пунктом 9.1, 10.1 и 12.2 настоящего Административного регламента.

26.5. Результатом административной процедуры является подписание главой Петровского городского округа Ставропольского края решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений (уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений).

26.6. Способом фиксации административной процедуры является регистрация решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений (уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений) в журнале регистрации выданных решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

27. Выдача документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, либо уведомления об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

27.1. Основанием для начала административной процедуры, является подписание главой Петровского городского округа Ставропольского края решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, либо уведомления об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и регистрация решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений (уведомления об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения) в журнале регистрации выданных решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

27.2. Контроль за административной процедурой осуществляет начальник отдела.

27.3. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

27.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является готовность результата предоставления муниципальной услуги.

27.5. Результатом административной процедуры является передача заявителю решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений (уведомления об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения) способом, указанным заявителем в заявлении о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения (почтой с уведомлением, электронным способом, лично в руки).

27.6. Способом фиксации административной процедуры является подпись заявителя в журнале регистрации выданных решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, в случае получения им муниципальной услуги лично.

В случае передачи решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений (уведомления об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения) почтовым отправлением датой передачи считается дата регистрации сопроводительного письма.

В случае передачи решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений (уведомления об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения) электронным способом, датой передачи считается дата электронного направления.

27.7. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений (уведомления об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения) изготавливается в четырех экземплярах, три из которых выдается заявителю, четвертый хранится в отделе.

Блок схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 2 Административного регламента.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

28. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

28.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий,

определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами администрации и МФЦ осуществляется первым заместителем главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

28.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными исполнителями отдела осуществляется начальником отдела администрации Петровского городского округа Ставропольского края постоянно.

29. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

29.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации и МФЦ по предоставлению услуги.

29.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения администрацией положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы администрации Петровского городского округа на текущий год.

29.3. Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

29.4. Плановые проверки и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются подразделением, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих нормативных правовых актов.

30. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

30.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной и (или) административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30.2. Специалисты МФЦ, ответственные за осуществление административных процедур, несут персональную ответственность за полноту и качество осуществления административных процедур.

30.3. В случае допущенных нарушений специалистами МФЦ привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля, за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

31.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством обеспечения открытости деятельности администрации округа, при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставлении муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников

32. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) отдела, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

32.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского

В округе реализуется 15 муниципальных программ Петровского городского округа городского округа Ставропольского края, в рамках которых создаются условия для формирования нового качества жизни населения, устойчивого развития и модернизации экономики.

Перечень муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Нормативный акт об утверждении муниципальной программы
I. Новое качество жизни населения		
	Программа «Развитие образования»	постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - постановление администрации) от 29 декабря 2017 г. № 22
	Программа «Социальная поддержка граждан»	постановление администрации от 29 декабря 2017 г. № 25
	Программа «Социальное развитие»	постановление администрации от 28 декабря 2017 г. № 12
	Программа «Культура Петровского городского округа Ставропольского края»	постановление администрации от 28 декабря 2017 г. № 15
	Программа «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»	постановление администрации от 29 декабря 2017 г. № 24
	Программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства»	постановление администрации от 29 декабря 2017 г. № 20
	Программа «Формирование современной городской среды»	постановление администрации от 29 декабря 2017 г. № 28
	Программа «Развитие градостроительства и архитектуры»	постановление администрации от 29 декабря 2017 г. № 23
	Программа «Охрана окружающей среды»	постановление администрации от 28 декабря 2017 г. № 13
	Программа «Управление финансами»	постановление администрации от 29 декабря 2017 г. № 18
	Программа «Управление имуществом»	постановление администрации от 29 декабря 2017 г. № 21
	Программа «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления»	постановление администрации от 29 декабря 2017 г. № 17
II. Устойчивое развитие и модернизация экономики		
	Программа «Модернизация экономики и улучшение инвестиционного климата»	постановление администрации от 28 декабря 2017 г. № 16
	Программа «Развитие сельского хозяйства»	постановление администрации от 28 декабря 2017 г. № 14
	Программа «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»	постановление администрации от 29 декабря 2017 г. № 19

Система индикаторов достижения поставленных целей и решения задач сформирована исходя из показателей федерального статистического наблюдения, ведомственной статистической отчетности ответственных исполнителей и показателей, содержащихся в Указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - 602, 606, показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 и пр. Наименование муниципальных программ в течение действия Стратегии может изменяться при сохранении ее направленности. Перечень муниципальных программ может изменяться, при условии, что цели, задачи и мероприятия новых муниципальных программ соответствуют основным направлениям стратегического развития.

Муниципальные программы разрабатываются каждые 3 года сроком на 6 лет, за исключением случаев когда проект муниципальной программы (проект изменений, вносимых в муниципальную программу) подготовлен в соответствии с положениями требований (рекомендаций) к срокам и содержанию государственных программ субъектов Российской Федерации в случае установления федеральными органами исполнительной власти подобных требований (рекомендаций).

7.2. Оценка финансовых ресурсов, необходимых для реализации стратегии социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края

Реализация Стратегии потребует привлечения значительных финансовых ресурсов. Предполагается, что основными источниками финансирования реализации мероприятий станут средства бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные средства (средства предприятий, организаций и др.).

Основные направления расходования бюджетных средств: - обеспечение социальной стабильности (поддержка незащищенных слоев населения, развитие образования, культуры и спорта); - создание комфортной среды проживания и развитие инфраструктуры; - обеспечение безопасности населения, проживающего на территории округа;

- создание условий для развития экономики округа (реализация переданных государственных полномочий в области сельского хозяйства, муниципальной поддержка субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности).

Прогнозируемые объемы поступлений в бюджет округа средств федерального бюджета, бюджета Ставропольского края на реализацию муниципальных программ должны быть подтверждены соответствующими документами, обосновывающими механизм привлечения указанных

средств. Объем бюджетных средств на реализацию муниципальных программ за счет средств бюджета округа подлежит ежегодному уточнению при разработке бюджета Петровского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период. Объемы финансового обеспечения реализации муниципальных программ за счет средств бюджета округа на период после планового периода определяются исходя из устанавливаемого администрацией Петровского городского округа Ставропольского края предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ в бюджетном прогнозе Петровского городского округа Ставропольского края на долгосрочный период.

В условиях недостаточности финансовых ресурсов важнейшим направлением реализации бюджетной политики является повышение эффективности бюджетных расходов, концентрация бюджетных затрат на приоритетных направлениях социально-экономического развития, обоснованность механизмов реализации и ресурсного обеспечения муниципальных программ, их ориентация на достижение долгосрочных целей социально-экономической политики.

Внебюджетные средства могут привлекаться на реализацию инвестиционных проектов за счет собственных либо привлеченных средств инвесторов, средств населения для реализации проектов, основанных на местных инициативах, а также для реализации инфраструктурных проектов на принципах муниципально-частного партнерства.

Перечень проектов, реализуемых или планируемых к реализации в ходе реализации стратегии социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края, приведен в Приложении 1.

7.3. Мониторинг и контроль реализации стратегии социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края

Стратегия является основой для разработки муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края, схемы территориального планирования Петровского городского округа Ставропольского края и плана мероприятий по реализации стратегии.

Стратегия разрабатывается на период, не превышающий периода, на который разрабатывается прогноз социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края на долгосрочный период, в целях определения приоритетов, целей и задач социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации, Ставропольского края и корректируется по мере необходимости.

Разработка Стратегии осуществляется каждые 6 лет, дата начала разработки определяется правовым актом администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

В целях повышения эффективности функционирования системы стратегического планирования, реализуемого на основе комплексной оценки основных социально-экономических и финансовых показателей округа, содержащихся в документах стратегического планирования, уполномоченный орган ежегодно осуществляет мониторинг стратегии и контроль ее реализации в соответствии с планом мероприятий по реализации стратегии.

Сводный отчет о реализации стратегии ежегодно рассматривается на заседании администрации Петровского городского округа Ставропольского края, не позднее 30 июня года, следующего за отчетным годом.

По итогам рассмотрения сводного отчета при необходимости принимается решение о корректировке стратегии. Корректировка стратегии осуществляется с соблюдением процедур, предусмотренных Порядком разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края. Основаниями для корректировки стратегии являются:

- 1) изменения требований федерального законодательства, законодательства Ставропольского края, регламентирующего порядок разработки и реализации стратегий социально-экономического развития;
- 2) корректировка прогноза социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края на долгосрочный период;
- 3) результаты мониторинга и контроля реализации стратегии;
- 4) иные основания по решению администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Управляющий делами Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края Е.Н.Денисенко

Приложение 1 к Стратегии социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края до 2035 года

ПЕРЕЧЕНЬ

проектов (инвестиционных проектов), реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Петровского городского округа Ставропольского края до 2035 года

Наименование проекта	Инициатор проекта	Предельный объем финансирования	Срок реализации
Строительство ветроэлектростанций на территории Ставропольского края	АО «ВетроОГК»	40 000,0 млн. рублей	2018 - 2022 гг.
Строительство МГЭС на Просянском сбросе из БСК IV в реку Калаус мощностью 7 МВт	ООО «ЭнергоМИН-ЮГ»	923 млн. рублей	2017 - 2020 гг.
Строительство 4-й очереди Большого Ставропольского канала (2 этап)	Правительство Ставропольского края	292,0 млн. рублей	2019 - 2020 гг.
Создание в Петровском городском округе Ставропольского края мусоросортировочного комплекса и предприятия по переработке вторсырья	ООО «Эко-Сити»	350,0 млн. рублей	2018 - 2020 гг.
Увеличение производительности Светлоградского группового водопровода	ГУП СК «Ставрополькрайводоканал»	2500,0 млн. рублей	2019 - 2025 гг.
Создание централизованной канализационной системы в г.Светлограде	Администрация Петровского городского округа Ставропольского края	не определена	2023 - 2030 гг.
Строительство объездной дороги «Южный обход г.Светлограда», 2 очередь	Администрация Петровского городского округа Ставропольского края	1400,0 млн. рублей	2019-2025 гг.
Строительство логистического центра для хранения и переработки овощей, фруктов с дальнейшим расширением ассортимента продукции	Администрация Петровского городского округа Ставропольского края	не определена	2020-2030 гг.
Создание логистического центра	Ахферьян А.А.	15 млн. рублей	2017 - 2020 гг.
Строительство плодосортировочного комплекса	СППК «Витис»	30,0 млн. рублей	2019 - 2020 гг.
Строительство оросительной системы для получения гарантированных урожаев сельскохозяйственных культур	ООО «Иррико-Холдинг»	600,0 млн. рублей	2018 - 2019 гг.
Проектирование и подъем плантажа и закладка плодового сада	ООО «СХП «Володино»	112,0 млн. рублей	2016 - 2021 гг.
Реконструкция и модернизация существующих молочно-товарных комплексов	ООО «Агропромышленная корпорация»	70,0 млн. рублей	2016 - 2018 гг.
Строительство семейной фермы на 50 голов	ИП глава К(Ф)Х Скаковский С.Ц.	15,0 млн. рублей	2017 - 2019 гг.
Развитие семейной молочной фермы	ИП глава К(Ф)Х Холус Ю.Н.	7,6 млн. рублей	2017 - 2019 гг.
Строительство площадок для зимнего содержания КРС	ООО «Хлебобор»	44,75 млн. рублей	2017 - 2019 гг.
Строительство производственно-складского здания и производство макаронных изделий мощностью 100 тонн в сутки	ООО «Ставропольский комбинат хлебопродуктов»	350,0 млн. рублей	2017 - 2019 гг.
Строительство цеха по переработке молока	ООО «Агропромышленная корпорация»	100,0 млн. рублей	2019 - 2020 гг.
Строительство кормоцеха по приготовлению гранулированных кормов	ИП глава К(Ф)Х Зубенко Яков Михайлович	6,0 млн. рублей	2018-2019 гг.
Закладка 13 га черешневого сада	ИП глава К(Ф)Х Ахмедханов Ахмедхан Вагабович	3,0 млн. рублей	2018-2019 гг.
Организация раздельного сбора фракций ТКО	Администрация Петровского городского округа Ставропольского края	100,0 млн. рублей	2019 - 2020 гг.
Устройство (строительство) контейнерных площадок сбора ТКО во всех населенных пунктах округа	Администрация Петровского городского округа Ставропольского края	не определена	2019 - 2022 гг.
Капитальный ремонт здания Центрального Дома Культуры г.Светлограда	Администрация Петровского городского округа Ставропольского края	150 - 180 млн. рублей	2019 - 2020 гг.
Благоустройство пл.50 лет Октября и прилегающей к ней территории	Администрация Петровского городского округа Ставропольского края	35,0 млн. рублей	2019 - 2020 гг.
Благоустройство общественных территорий в г.Светлограде и сельских населенных пунктах	Администрация Петровского городского округа Ставропольского края	не определена	2019 - 2022гг.
Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в г.Светлограде и сельских населенных пунктах	Администрация Петровского городского округа Ставропольского края	не определена	2019 - 2022гг.
Создание туристско-оздоровительного комплекса в южной части х.Соленое Озеро	Администрация Петровского городского округа Ставропольского края	не определена	2023 - 2030 гг.
Организация экологического туризма на г.Куцай	Администрация Петровского городского округа Ставропольского края	не определена	2025 - 2030 гг.
Создание пляжной зоны отдыха в г.Светлограде	Администрация Петровского городского округа Ставропольского края	не определена	2030 - 2035 гг.
Строительство спортивно-рекреационного комплекса «Парк-Экстрим» в юго-восточной части г.Светлограда	Администрация Петровского городского округа Ставропольского края	не определена	2025 - 2030 гг.
Создание туристского комплекса «Калаусская панорама» на южном обходе г.Светлограда	Администрация Петровского городского округа Ставропольского края	не определена	2023 - 2030 гг.
Создание системы АПК «Безопасный город» на территории округа	Администрация Петровского городского округа Ставропольского края	не определена	2019 - 2020 гг.

Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края № 1966 от 06.11.2018г. Начало опубликовано в предыдущем номере газеты «Вестник Петровского городского округа».

тал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru):

- подать заявление на предоставление муниципальной услуги в электронной форме;
- получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и сведения о ходе предоставления муниципальной услуги;
- представлять документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
- получать результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

20.2. При предоставлении муниципальной услуги через МФЦ:

- заявитель представляет документы, в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Административного регламента, специалисту МФЦ;
- специалист МФЦ осуществляет электронное взаимодействие с должностным лицом администрации с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт администрации www.petrovsk.ru, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

(www.gosuslugi.ru) или государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), в ходе электронного взаимодействия между МФЦ и администрацией осуществляются формирование и передача в администрацию заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых документов, информирование оператора МФЦ о ходе оказания муниципальной услуги, передача оператору МФЦ результата предоставления муниципальной услуги;

- в случае указания в заявлении на предоставление муниципальной услуги электронного адреса заявителя информирование заявителя о ходе оказания муниципальной услуги, о результате ее предоставления осуществляет должностное лицо администрации, оказывающее муниципальную услугу.

В ходе взаимодействия между специалистом МФЦ и должностным лицом администрации, ответственным за делопроизводство, осуществляется передача документов, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Административного регламента, по почте, курьером или в форме электронного документа в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Административного регламента, в МФЦ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

21. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ципальной услуги;

- 2) формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) подготовка решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений или об уведомлении об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- 5) выдача документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, либо уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

22. Информация и обеспечение доступа к сведениям о муниципальной услуге доступны в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме запрос и документы предоставляются заявителем по электронным каналам связи посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». В ходе предоставления муниципальной услуги информационная система отправляет статусы услуги. Также информационная система может отправить результат предоставления муниципальной услуги с комментарием. Результат может состоять из информационного сообщения или из приложенного документа и комментария.

Для получения сведений о ходе получения муниципальной услуги заявителем указываются дата и входящий номер полученной при подаче запроса и документов электронной расписки.

Описание административных процедур

23. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

23.1. Основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя в администрацию, поступление заявления по почте или через МФЦ

Гражданину, подавшему заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, количества и даты получения ответственным исполнителем. При получении заявления со всеми необходимыми документами по почте, либо в электронной форме, специалист Отдела, предоставляющий муниципальную услугу, ответственный за прием и регистрацию документов (далее - ответственный исполнитель) регистрирует поступление заявления и представленных документов, составляет расписку в двух экземплярах, подписывает ее сам, первый экземпляр расписки возвращает по почте (электронной почтой) заявителю, второй экземпляр расписки с заявлением и всеми прилагаемыми к нему документами хранится в учетном деле заявителя.

Ответственный исполнитель:

- проверяет правильность заполнения заявления и соответствие указанных в нем данных представленному документу, удостоверяющему его личность;
- проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным п. 9.1 настоящего Административного регламента;
- сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, на последних ставит штамп «Копия верна», свою подпись, фамилию и дату сверки копии;

- проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с п. 9.1 настоящего Административного регламента;

- при установлении факта отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в п. 9.1 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления муниципальной услуги, ответственный исполнитель возвращает ему заявление и представленные им документы. Если при установлении фактов отсутствия документов, указанных в п. 9.1 настоящего Административного регламента, или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в данном пункте, заявитель настаивает на приеме заявления и документов для предоставления муниципальной услуги, ответственный исполнитель принимает от него заявление вместе с представленными документами, указывает в расписке о получении документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, по форме согласно приложению 4 настоящего Административного регламента, выявленные недостатки и факт отсутствия необходимых документов, один экземпляр расписки выдается на руки заявителю в день приема заявления и документов, второй экземпляр принимается для исполнения муниципальной услуги.

Максимальный срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – 15 минут.

При предоставлении муниципальной услуги через МФЦ, специалист МФЦ осуществляет регистрацию принятых документов в программе автоматизированной информационной системы МФЦ и передает для исполнения в администрацию.

Особенности приема запроса и документов (сведений), полученных от заявителя в форме электронного документа.

Если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, и при наличии технических возможностей, запрос и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы (сведения) могут подаваться за-

явителем в форме электронных документов с использованием сетей связи общего пользования, в том числе посредством отправки через раздел «Личный кабинет» «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

Специалист отдела, ответственный за прием документов:

1) проверяет наличие и соответствие представленных запросов и прикрепленных к ним электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов;

2) проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом:

- при наличии всех необходимых документов и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению делает отметку в соответствующем журнале регистрации (книге учета заявлений) и в информационной системе;
- при нарушении требований, установленных к заполнению и оформлению запроса и прилагаемых к нему документов, уведомляет заявителя о нарушении установленных требований с указанием допущенных нарушений и предложением их устранить посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет».

23.2. Контроль за административной процедурой приема и регистрации заявления и документов для предоставления услуги осуществляет начальник отдела и руководитель соответствующего отдела МФЦ.

23.3. Максимальный срок выполнения данного действия составляет день приема заявления.

23.4. Критерии принятия решения по административной процедуре определены пунктом 9.1 и 11.1 настоящего административного регламента.

23.5. Результатом настоящей административной процедуры является принятие специалистом администрации или специалистом МФЦ заявления и приложений к нему документов.

23.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале учета и выдача (направление) заявителю расписки.

24. Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

24.1. Основанием для начала административной процедуры, является отсутствие в предоставленном заявителем пакете документов необходимых, в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

В случае приема заявления в администрации межведомственные запросы осуществляет отдел для получения недостающих документов.

В случае приема заявления в МФЦ межведомственный запрос направляет специалист МФЦ. Ответственным за комплектование документов в рамках межведомственного взаимодействия является специалист МФЦ, который не позднее рабочего дня, следующего за днем приема документов, формирует и направляет запросы в адрес органов и организаций, указанных в п. 5.3 настоящего Административного регламента. Передача документов из МФЦ в администрацию фиксируется в соответствующем реестре передачи.

24.2. Контроль за административной процедурой осуществляет начальник отдела.

24.3. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 дней.

24.4. Критерии принятия решения по административной процедуре определены пунктом 9.1 и 10.1. настоящего административного регламента.

24.5. Результатом административной процедуры является получение от органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, запрашиваемых документов.

24.6. Способом фиксации административной процедуры является получение запрашиваемых документов, либо их неполучение.

25. Принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

25.1. Основанием для начала административной процедуры, является получение документов, предусмотренных п. 10.1 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист отдела ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный исполнитель) рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие всех необходимых и обязательных документов, предусмотренных пунктом 9.1, 10.1 настоящего Административного регламента, устанавливает наличие (отсутствие) оснований к отказу в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии оснований к отказу в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 12.2 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает проект уведомления об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения с указанием причин такого отказа, по форме согласно приложению 5 настоящего Административного регламента, и направляет его рассмотрению начальнику отдела.

При наличии оснований для предоставления муниципальной услуги, ответственный исполнитель подготавливает проект решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений и направляет его рассмотрению начальнику отдела.

25.2. Контроль за административной процедурой осуществляет начальник отдела.

25.3. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 30 рабочих дней.

25.4. Критерии принятия решения по административной процедуре определены пунктом 9.1, 10.1 и 12.2 настоящего Административного регламента.

25.5. Результатом административной процедуры является подготовка специалистом отдела проекта решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений или проекта уведомления об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

25.6. Способом фиксации административной процедуры является направление на рассмотрение начальнику проекта решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений или проекта уве-