

приняты.

В связи с непринятием администрацией Петровского городского округа мер по постановке на учет бесхозных газораспределительных сетей и газопроводов, расположенных на территории Петровского городского округа, и оформлению права муниципальной собственности на них, прокуратурой района 28.05.2019 в адрес начальника управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа внесено представление, рассмотрение которого находится на контроле в прокуратуре района.

Прокуратурой Петровского района проведена проверка исполнения законодательства об уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование

Прокуратурой района на основании информации, поступившей из Филаля № 3 Государственного учреждения – Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации в деятельности ряда предприятий проведена проверка исполнения федерального законодательства об уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование.

По результатам мониторинга состояния исполнительской дисциплины по своевременности оплаты страховых взносов установлено, что в нарушение требований Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний страхователями ЗАО СХП «Заря», ООО «Воскоже» и ООО «СП Донское» в Филлиал № 3 Государственного учреждения – Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации перечислялись лишь частично.

Вместе с тем, неисполняет работодателем своей обязанности по уплате страховых взносов нарушает гарантируемые Конституцией Российской Федерации права работников на получение пособий, оплаты листов нетрудоспособности, получение страховых выплат лицами, получившими трудовое увечье, либо профзаболевание.

В связи с выявленными нарушениями, прокуратурой района внесены представления об устранении нарушений требований федерального законодательства в адрес руководителей данных предприятий, которые находятся на рассмотрении.

Прокуратурой района проведена проверка исполнения уголовно – исполнительского законодательства

Прокуратурой района проведена проверка соблюдения требований уголовно – исполнительского законодательства Российской Федерации при исполнении наказаний в виде исправительных работ.

В ходе проверки выявлено, что в нарушение норм уголовно-исполнительского законодательства, К., осуждённый приговором мирового судьи судебного участка № 3 Петровского района Ставропольского края по ч. 1 ст. 157 УК РФ к наказанию в виде исправительных работ на 6 месяцев с удержанием 15% в доходов государства, работает в МУП в соответствии с трудовым договором, согласно которому работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый основной отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Вместе с тем, одним из условий отбывания наказания в виде исправительных работ является предоставление по согласованию с уголовно-исполнительской инспекцией ежегодного оплачиваемого отпуска осужденному продолжительностью 18 рабочих дней.

Указанные нарушения не только лишают возможности контролировать соблюдение условий отбывания наказания осужденными и исполнения требований приговора администрацией организации, в которой работают осужденные, но и приводят к ненадлежащему исполнению требований УИК РФ уголовно-исполнительными инспекциями.

В связи с выявленными нарушениями, прокуратурой района внесено представление об устранении нарушений требований уголовно – исполнительского законодательства в адрес МУП, которое в настоящее время находится на рассмотрении.

Прокуратурой района проведена проверка соблюдения законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Прокуратурой района осуществлен мониторинг исполнения управляющими организациями требований законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по результатам которого выявлены факты неисполнения требований к видам, порядку, способам и срокам раскрытия информации, подлежащей раскрытию организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами.

Установлено, что в нарушение требований Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 № 731 (далее – Стандарт), информация об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности МУП Петровского городского округа «Коммунальное хозяйство» за 2018 год на сайте управляющей организации по состоянию на 06.06.2019 не размещена.

Кроме того, ТСЖ «Выставочная 45» и ТСЖ «Изумруд» требования п.п 3, 5.1 Стандарта не исполняются, о чем свидетельствует отсутствие информации, подлежащей раскрытию ТСЖ, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, как на официальном сайте управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору, так и на сайте администрации Петровского городского округа.

В этой связи прокуратурой района 06.06.2019 в адрес руководителей управляющих организаций внесены представления, рассмотрение которых находится на контроле в прокуратуре района.

Прокуратурой Петровского района проведена проверка исполнения зако-

нодательства об исполнительном производстве

Прокуратурой района проведена проверка исполнения законодательства об исполнительном производстве должностными лицами Петровского районного отдела судебных приставов УФССП России по Ставропольскому краю, в ходе которой выявлены нарушения требований федерального законодательства при взыскании задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.

В ходе проверки установлено, что в нарушение ч. 1 ст. 64 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» содержащиеся в исполнительном документе требования в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства судебным приставом – исполнителем не исполнены, исполнительные действия, направленные на создание условий для применения мер принудительного исполнения, а равно на понуждение должника к полному, правильному и своевременному исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе, по исполнительному производству не приняты.

Так, судебными приставами-исполнителями в ходе исполнения исполнительного производства не выполнены все исполнительные действия, предусмотренные законодательством, направленные на окончание исполнительного производства, в связи с его фактическим исполнением.

В связи с выявленными нарушениями, прокуратурой района принесено 22 протеста на незаконно вынесенные постановления об окончании исполнительного производства и возвращении исполнительного документа взыскателю, а также внесено представление в адрес начальника Петровского районного отдела судебных приставов УФССП России по Ставропольскому краю о рассмотрении вопроса о привлечении судебных приставов-исполнителей, допустивших указанные нарушения, к дисциплинарной ответственности.

Прокуратурой Петровского района проведена проверка соблюдения законодательства о безопасности дорожного движения

Прокуратурой района с привлечением специалиста – государственного инспектора дорожного надзора ОГИБДД Отдела МВД России по Петровскому городскому округу проведена проверка соблюдения администрацией Петровского городского округа законодательства о безопасности дорожного движения, в части содержания автомобильных дорог и пешеходного тротуара.

В ходе проверки установлено, то пешеходный тротуар по ул. Почтовая, на участке от ул. Красная до ул. Бассейная г. Светлограда, не соответствует требованиям п. 5.1.3. ГОСТа Р 50597-2017. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения (далее – ГОСТ).

Кроме того, по ул. Таманской с. Константиновское, на дороге плохая различимость горизонтальной дорожной разметки, что не соответствует п. 6.3.1. ГОСТа.

Также на участке дороге по ул. Таманская № 1 «А» зафиксирована плохая видимость дорожного знака «Пешеходный переход», который в соответствии с п. 5.1.4. ГОСТ Р 52289-2004 должен быть установлен на расстоянии видимости не менее 100 м.

В связи с чем в адрес главы управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа, внесено представление об устранении нарушений федерального законодательства, которое в настоящее время находится на рассмотрении.

Прокуратурой района проведена проверка исполнения уголовно – исполнительского законодательства

Прокуратурой района проведена проверка соблюдения требований уголовно – исполнительского законодательства Российской Федерации при исполнении наказаний в виде обязательных работ.

В ходе проверки установлено, что Д. осуждён мировым судьей судебного участка № 4 Петровского района Ставропольского края за преступление, предусмотренное ч. 1 ст. 119 УК РФ к наказанию в виде обязательных работ сроком 200 часов, и направлен для отбывания указанного уголовного наказания в территориальный отдел управления по делам территорий администрации Петровского городского округа.

Согласно ч. 1 ст. 28 УИК РФ на администрацию организаций, в которых осужденные отбывают обязательные работы, возлагаются контроль за выполнением осужденными определенных для них работ, уведомление уголовно-исполнительных инспекций о количестве проработанных часов или об уклонении осужденных от отбывания наказания.

Вместе с тем, в ходе проверки установлено, что табель учёта отработанного времени за апрель 2019 года осуждённого Д. в уголовно-исполнительную инспекцию не поступал.

Отсутствие контроля за отработанным временем может повлечь как отработку осуждённым излишнего времени, так и неисполнение им в полном объёме возложенных на него судом обязанностей, что не способствует его исправлению.

В связи с выявленными нарушениями, прокуратурой района внесено представление об устранении нарушений требований уголовно – исполнительского законодательства в адрес начальника управления по делам территорий администрации Петровского городского округа, которое в настоящее время находится на рассмотрении.

Прокурор района  
советник юстиции  
Л.В. Пустовойт

М.И. Колоколов, тел. (86547) 4-21-53

# Вестник Петровского городского округа

Газета Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края  
и администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Внимание!

Индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, гражданам Петровского городского округа Ставропольского края

В связи со сложившимися условиями, создающими угрозу возникновения и распространения инфекционного заболевания Крымской геморрагической лихорадки на территории округа, с целью предупреждения возникновения и распространения данного инфекционного заболевания, администрация Петровского городского округа Ставропольского края напоминает о необходимости проведения дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

В соответствии с требованиями п. 7.4.1.7. СП 3.1.3310-15 «Профилактика инфекций, передающихся иксодовыми клещами», ответственными за проведение акарицидных мероприятий являются как органы исполнительной власти муниципальных образований, так и юридические лица, индивидуальные предприниматели руководители садоводческих, огороднических и дачных объединений граждан.

Руководствуясь п. 7.4.1.9., вышеуказанных правил, администрация Петровского городского округа Ставропольского края напоминает, что юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами округа должны обеспечиваться:

- уход и содержание территории организации, участков, включающее стрижку газонов, уборку листьев и сухой травы, сухостоя, хозяйственного и бытового мусора. Территория считается благоустроенной при отсутствии павшей листвы и сухой травы, веток, валежника, сухостоя, хозяйственных и бытовых отходов (за исключением специально отведенных мест для их временного удаления и утилизации);

- организация и проведение акарицидных обработок на принадлежащей им территории. При наличии эпидемиологических показаний (регистрация случаев присасывания клещей, заболевания клещевыми инфекциями на принадлежащей территории) обработку необходимо повторить с последующей оценкой эффективности проведенных работ;

- проведение профилактических прививок против инфекций, передающихся иксодовыми клещами, и обеспечение средствами индивидуальной защиты для работников, по виду деятельности или роду занятий связанных с пребыванием на природе, в том числе лица, занятые в сельскохозяйственной, гидромелиоративной, строительной, заготовительной, промысловой, геологической, изыскательской, экспедиционной, дератизационной, дезинсекционной, лесозаготовительной, лесостроительной, озеленительной деятельности, а также деятельности по выемке и перемещению грунта, в зонах отдыха и оздоровления населения.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

г. Светлоград

«04» июня 2019 года

по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040419:177, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Урожайная, 2К»

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Публичные слушания назначены: распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 20.05.2019 № 6-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040419:177, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Урожайная, 2К»

2К».

Количество участников публичных слушаний: 4 члена комиссии. Резюме протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: протокол от 04.06.2019.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

- одобрить представленный на обсуждение проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040419:177, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Урожайная, 2К»

Рекомендации организатора публичных слушаний: принять постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040419:177, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Урожайная, 2К», в редакции предложенной автором проекта.

Председатель комиссии

А.И. Бабыкин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13 июня 2019 г.

г. Светлоград

№ 1271

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040419:177, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Урожайная, 2К

Рассмотрев заявление Калашниковой Веры Васильевны от 17.04.2019 вх. № 870, заключение общества с ограниченной ответственностью «Арх-проектстрой» о возможности изменения размещения параметра объекта недвижимости, заключение общества с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой» о возможности изменения использования параметров объекта недвижимости, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 22.04.2019 № КУВИ-103/2019-52228, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 20 мая 2019 года № 6-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040419:177, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Урожайная, 2К», опубликование в газете «Вестник Петровского городского округа» от 24 мая 2019 года № 25(95), протокол публичных слушаний от 04 июня 2019 года, заключение о результатах публичных слушаний от 04 июня 2019 года, и в соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки город Светлоград, утвержденными решением Светлоградского городского Совета от 12.02.2014 № 10 (с изменениями) (зона Ж-1), администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Калашниковой Vere Васильевне разрешение на отклонение от следующих предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка из земель населенных пунктов площадью 580 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040419:177, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г.

Светлоград, ул. Урожайная, 2К, с видом разрешенного использования: для индивидуальной жилой застройки (далее – земельный участок):

- увеличение максимальной процента застройки для земельного участка с 20% до 22,8%;

- уменьшение минимального отступа при размещении объекта капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» от земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных с северо-восточной стороны земельного участка, с 3 метров до 1 метра.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского  
городского округа  
Ставропольского края  
А.А.Захарченко

#### РАСПОЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 июня 2019 г. г. Светлоград № 9-р

О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041052:74, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Кленовая, дом 12»

В соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15.06.2018 № 80, проектом постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041052:66, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Кленовая, дом 12»

1. Вынести на публичные слушания проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041052:74, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Кленовая, дом 12» (далее – проект постановления).

2. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту постановления, в составе согласно приложению 1.

3. Назначить проведение публичных слушаний по проекту постановления на 26 июня 2019 года на 10 часов 00 минут.

4. Определить место проведения публичных слушаний: кабинет № 318 здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края на третьем этаже, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

5. Утвердить оповещение о проведении публичных слушаний по проекту постановления, согласно приложению 2.

6. Отделу планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

6.1. Разместить оповещение о проведении публичных слушаний по проекту постановления:

6.1.1. На информационном стенде, оборудованном в здании администрации Петровского городского округа Ставропольского края на первом этаже, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

6.1.2. На официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Провести экспозицию проекта постановления и информационных материалов к нему;

6.3. Обеспечить участие в публичных слушаниях по проекту постановления заинтересованных лиц.

6.4. По результатам проведения публичных слушаний по проекту постановления подготовить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний (далее – заключение) в срок до 28 июня 2019 года.

6.5. Принять меры по опубликованию заключения в газете «Вестник Петровского городского округа» и размещению заключения на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Определить следующих участников публичных слушаний по проекту постановления:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок и объект капитального строительства;

- правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны

земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку и правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства,

- правообладатели помещений, являющиеся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект постановления;

- правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта постановления.

8. Предложения и замечания участников публичных слушаний по проекту постановления направлять в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края, кабинеты №№ 317-318 на третьем этаже здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

9. Опубликовать настоящее распоряжение вместе с проектом постановления в газете «Вестник Петровского городского округа» администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041052:74, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Кленовая, дом 12».

10. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского  
городского округа  
Ставропольского края  
А.А.Захарченко

Приложение 1  
к распоряжению главы Петровского городского округа  
Ставропольского края от 11 июня 2019 г. № 9-р

#### СОСТАВ

комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041052:66, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Кленовая, дом 12»

Бабыкин Алек- первый заместитель главы администрации Петров- сандр Иванович ского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии

Юдина Екатерина ведущий специалист отдела планирования террито- Александровна рий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Русанова Галина начальник отдела планирования территорий и зем- Петровна леустройства – главный архитектор администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Панкова Галина главный специалист отдела планирования террито- Павловна рий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Приложение 2  
к распоряжению главы Петровского городского округа  
Ставропольского края от 11 июня 2019 г. № 9-р

#### ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний

На публичные слушания выносятся проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041052:74, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Кленовая, дом 12».

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, каб. 318.

Перечень информационных материалов:

- заключение о возможности изменения размещения параметра объекта недвижимости, подготовленное обществом с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой»;

- Экспозиция открыта с 14 июня 2019 года по 26 июня 2019 года.

Часы работы экспозиции: в рабочие дни с 09-00 часов до 16-00, перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов.

Собрание участников публичных слушаний состоится в 10-00 часов, 26 июня 2019 года в кабинете № 318 здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края на третьем этаже, по адресу: пл.

действие на окружающую среду не были учтены изменения Федерального законодательства (ст.16.1 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «Об охране окружающей среды», Федеральный закон от 29.12.2014 № 458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации») и в результате образовалась переплата за размещение твердых коммунальных отходов, которая уменьшает платежи текущего года.

Назначения по штрафам, санкциям, возмещению ущерба выполнены на 109,3 %, фактическое поступление в местный бюджет на 01.10.2018 составило 4,45 млн. рублей, что на 3,58 млн. рублей меньше поступлений за аналогичный период прошлого года. В 2017 году по данному доходному источнику поступали значительные суммы штрафов за неосновательное обогащение с землепользователей, в текущем году таковых поступлений нет.

За 9 месяцев 2018 года в местный бюджет поступило 38,58 млн. рублей доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, что на 1,86 млн. рублей ниже поступлений за аналогичный период 2017 года. Снижение динамики поступления арендной платы связано со значительным перевыполнением плановых показателей в первом квартале 2017 года, вследствие поступлений в консолидированный бюджет Петровского муниципального района Ставропольского края незапланированных сумм неосновательного обогащения с землепользователей. Плановые назначения отчетного периода 2018 года выполнены на 226,8 %.

План девяти месяцев 2018 года по доходам от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства выполнен на 124,6 %, в местный бюджет поступило 8,99 млн. рублей (запланировано 7,22 млн. рублей).

#### РАСХОДЫ

Первоначальный объем расходной части местного Петровского городского округа на 2018 год утвержден в сумме 1586,6 млн. рублей, уточненные плановые назначения по состоянию на 01.10.2018 года составили 2032,1 млн. рублей. Объем планируемых расходов местного бюджета на 2018 год в течение девяти месяцев увеличился по сравнению с первоначально принятым бюджетом на 445,5 млн. рублей.

По решению Совета депутатов Петровского городского округа в расходную часть местного бюджета за девять месяцев 2018 года внесены следующие изменения:

В качестве дополнительного финансирования расходов местного бюджета за истекший квартал направлено остатков средств, образовавшихся на доходном счете местного бюджета по состоянию на 01.01.2018 года в объеме 146,6 млн. рублей. Остатки собственных средств в данной сумме составили 131,9 млн. рублей, остатки межбюджетных трансфертов за счет средств краевого бюджета – 14,7 млн. рублей (10,5 млн. рублей оборудованное для обеззараживания воды; 4,2 млн. рублей на проведение мероприятий по преобразованию муниципальных образований).

Кроме того, расходы местного бюджета скорректированы в сторону увеличения на сумму 296,6 млн. рублей за счет средств краевого бюджета на поддержку проектов, основанных на местных инициативах, на реконструкцию дошкольных организаций, на строительство спортивных площадок, на поддержку сельскохозяйственного производства, на улучшение материально-технической базы сельских домов культуры, на ремонт и содержание автомобильных дорог, на устройство пандусов, на выплату социального пособия на погребение, на приобретение комплекта школьной одежды и школьных письменных принадлежностей многодетным семьям, на выплату ежемесячного пособия на ребенка, на обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и труженников тыла, ветеранов труда Ставропольского края, на предоставление социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, на ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, на осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан, на заработную плату педагогическим работникам общеобразовательных, дошкольных организаций и работникам культуры, на комплектование книжных фондов библиотек, на формирование современной городской среды, на обеспечение выплаты работникам муниципальных учреждений заработной платы не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, на мероприятия в области градостроительной деятельности.

В связи с увеличением доходной части местного бюджета на сумму 2,3 млн. рублей за счет безвозмездных поступлений произошло увеличение расходной части местного бюджета на сумму 2,3 млн. рублей, направленных на обеспечение деятельности подведомственных организаций.

Также в течение девяти месяцев 2018 года были перераспределены бюджетные ассигнования между главными распорядителями, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов по заявкам главных распорядителей бюджетных средств.

1. С учетом внесенных изменений произошло увеличение расходов по главным распорядителям бюджетных средств:

1.1. Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края - на выплату муниципальных гарантий муниципальных служащих в соответствии с законодательством Ставропольского края – 0,1 млн. рублей.

#### ПРОКУРОР РАЗЪЯСНЯЕТ

Усиление контроля за расходованием средств материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий

29 марта 2019 года вступил в силу Федеральный закон от 18.03.2019 № 37-ФЗ, которым внесены изменения в Федеральный закон «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

Положения статьи 8 указанного Федерального закона дополнена пунктом 1.3 согласно которой Пенсионный фонд вправе запрашивать информацию о жилом помещении, приобретаемом за счет средств материнского капитала, о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

В случае подтверждения данных сведений в удовлетворении заявления о распоряжении будет отказано.

Кроме того, скорректирован перечень организаций, по договорам займа с которыми возможно направление средств материнского капитала на уплату первоначального взноса, погашение основного долга и уплат.

#### НОВОСТИ ПРОКУРАТУРЫ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА

Прокуратурой района проведена проверка соблюдения законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Прокуратурой района в рамках рассматривания обращения гражданки П. проведена проверка деятельности МУП «Водник» в сфере организации водоснабжения жителей с. Гофицкое.

Установлено, что с 24.03.2019 по 10.04.2019 в связи с мероприятиями по ликвидации последствий выброса взвеси песка, глины и грунта из водоносного слоя, питающего сеть с. Гофицкое, произведено ограничение подачи питьевой воды 10 % абонентам улицы Красная с. Гофицкое, о чем 26.03.2019 МУП «Водник» направлено уведомление в администрацию Петровского городского округа и управление муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа.

Вместе с тем, указанное уведомление направлено МУП «Водник» с нарушением срока, установленного ч. 2 ст. 21 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (далее – Закон № 416-ФЗ). Кроме того, в нарушение ч. 2 ст. 21 Закона № 416-ФЗ МУП «Водник» не уведомило в течение одного дня со дня ограничения абонентов улицы Красная с. Гофицкое, а также территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в Ипатовском районе.

В связи с выявленными нарушениями прокуратурой района внесено представление в адрес директора МУП «Водник», рассмотрение которого находится на контроле в прокуратуре района.

По результатам принятых прокуратурой Петровского района мер перед работниками предприятия погашена задолженность по заработной плате на сумму 1472 тыс. руб.

Прокуратурой Петровского района в ходе проведенной проверки в ООО «Высоцкое» выявлены нарушения требований законодательства об оплате труда.

Установлено, что на предприятии образовалась задолженность по выплате заработной платы перед 100 работниками за апрель – первую половину мая 2019 года в общей сумме 1714 тыс. руб.

С целью восстановления нарушенных прав граждан на оплату труда прокуратурой района в адрес директора ООО «Высоцкое» внесено представление об устранении выявленных нарушений требований федерального законодательства, которое находится на рассмотрении.

В отношении ООО «Высоцкое» прокурором района возбуждено производство об административном правонарушении, предусмотренном ч. 7 ст. 5.27 КоАП РФ, которое для рассмотрения направлено мировым судьям Петровского района.

По результатам принятых прокуратурой района мер прокурорского реагирования в настоящее время задолженность по заработной плате перед работниками предприятия за апрель 2019 года погашена в полном объеме в размере 1414 тыс. руб., за первую половину мая 2019 года – частично в размере 58 тыс. руб.

Погашение задолженности перед работниками ООО «Высоцкое» в полном объеме находится на контроле в прокуратуре района.

Прокуратурой района проведена проверка соблюдения законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Прокуратурой района в рамках рассматривания информации АО «Газпром газораспределение Ставрополь» от 18.04.2019 № 15/2355 проведен мониторинг полноты принимаемых управлением муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа мер, направленных на оформление права муниципальной собственности на газораспределительные сети, имеющие признаки бесхозяйных.

В ходе мониторинга установлено, что АО «Светлоградгаз» в 2018 году проведена инвентаризация газораспределительных сетей, в ходе которой выявлены следующие объекты, информация о собственнике которых отсутствует:

- разводящие газовые сети ул. Мира, ул. Солнечная, ул. Молодежная п. Цветочный, протяженностью 2502 м.;

- газопровод низкого давления ул. Прудовая с. Шангала, протяженностью 1469 м.;

- разводящие газовые сети ул. Многоводная с. Николина Балка, протяженностью 4843,8 м.

Согласно информации Межмуниципального отдела по Петровскому и Туркменскому району Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю по состоянию от 08.05.2019 № 26-14-037-60/19 в Едином государственном реестре недвижимости сведения о вышеуказанных объектах недвижимого имущества отсутствуют.

До настоящего времени вышеуказанные объекты газоснабжения на учет в качестве бесхозяйных не поставлены, в муниципальную собственность не

Продолжение публикации решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края № 181 от 23.11.2019г. в следующем номере газеты «Вестник Петровского городского округа»

Арендная плата за земли	28,72	14,75	37,33	35,87	8,61	21,12	129,98	243,19
-------------------------	-------	-------	-------	-------	------	-------	--------	--------

План девяти месяцев по налоговым и неналоговым доходам выполнен на 120,42 %, сверх плана поступило 48,88 млн. рублей.

Основная часть доходов местного бюджета приходится на налоговые поступления. Доля налоговых доходов в общем объеме налоговых и неналоговых доходов за 9 месяцев 2018 года составила 81,01 %. Плановые показатели девяти месяцев по налоговым доходам выполнены на 110,85 %.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 13.10.2011 года № 77-кз «Об установлении нормативов отчислений в бюджеты муниципальных образований Ставропольского края от налогов, подлежащих зачислению в бюджет Ставропольского края и бюджеты муниципальных районов Ставропольского края» единый норматив отчислений в бюджеты городских округов Ставропольского края от налога на доходы физических лиц составляет 22%. Решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 03 ноября 2017 года № 24 «Об установлении доли дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, подлежащей замене на дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц» 30% дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из краевого Фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов) на 2018-2020 годы в сумме 56701,00 тыс. рублей заменены дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в размере 9,56%. Таким образом, в местный бюджет налог на доходы физических лиц в 2018 году поступает по нормативу 31,56% и является бюджетобразующим источником доходов.

Доля налога на доходы физических лиц в структуре налоговых и неналоговых доходов за анализируемый период составила 47,31%, при 45,62% за аналогичный период 2017 года. Плановые назначения 9 месяцев 2018 года выполнены на 108,94%. При этом темп роста поступлений налога на доходы физических лиц в местный бюджет в сопоставимых показателях к поступлениям 2017 года за анализируемый период в консолидированный бюджет Петровского муниципального района Ставропольского края составил 110,03 %. Этот показатель достигнут благодаря увеличению минимального размера оплаты труда, и как следствие – среднемесячной заработной платы работникам предприятий и учреждений Петровского городского округа Ставропольского края.

Крупнейшие плательщики налога на доходы физических лиц в местный бюджет за 9 месяцев 2018 года представлены в таблице:

Наименование плательщика	Фактически поступило за 9 месяцев 2017 года (млн. рублей)	Фактически поступило за 9 месяцев 2018 года (млн. рублей)	Темп роста (%)
ГБУЗ СК «Петровская РБ»	14,64	17,26	117,90
Светлоградское линейное производственное управление магистральных газопроводов ООО «Хлебобор»	18,41	19,73	107,17
Отдел МВД России по Петровскому району	11,32	12,11	106,98
СВЕТОГРАДСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ ФИЛИАЛА ПАО «МРСК СЕВЕРНОГО КAVKAZA» - «СТАВРОПОЛЬЭНЕРГО»	9,89	10,14	102,53
Эксплуатационное локомотивное депо Минеральные Воды-СП Северо-Кавказской Дирекции тяги – СП Дирекция тяги-филиала ОАО «РЖД»	8,01	8,09	101,0
ОАО им.С.М.Кирова	8,18	7,11	86,92
ОАО «Светлоградгазромаш»	6,63	6,37	96,08
АО РПН «Петровское»	6,26	5,59	89,30
Светлоградское газопромислово-управление филиал ООО «Газпром Добыча Краснодар»	6,51	6,73	103,38
Филиал «Ставрополь-Кавказский» Общества с ограниченной ответственностью «Агропромышленная корпорация»	10,11	11,32	111,97
ПАШЕНКО ИРИНА НИКОЛАЕВНА	10,77	41,49	385,24
ЧЕРНИЛОВСКИЙ АЛЕКСЕЙ ПЕТРОВИЧ	12,29	17,78	144,63

По данным налогового органа крупнейшими задолженниками по уплате налога на доходы физических лиц (с учетом начисленных пени и штрафов) по состоянию на 01.10.2018 г. являются: АО СХП «Восход» (1635,24 тыс. рублей), ООО «Агрофирма «Победа» (584,25 тыс. рублей), ООО «Высоцкое» (813,01 тыс. рублей), ООО «СП Донское» (1254,19 тыс. рублей), ОУ ДПО «Светлоградская АШ ДОСААФ России» (611,06 тыс. рублей).

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края предпринимает активные меры по сокращению масштабов уклонения от уплаты налогов и сборов, организована работа по легализации «теневого» заработной платы и обеспечения выплаты заработной платы работникам не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, снижению неформальной занятости населения. В течении девяти месяцев 2018 года проводились ежемесячные мониторинги по:

- поступлению доходов в местный бюджет;
- своевременности уплаты и сокращения задолженности по налогам и по страховым взносам;
- работодателям, допускающим выплату заработной платы ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения.

Мониторинг задолженности по заработной плате за 9 месяцев 2018 года осуществлялся еженедельно.

Администрацией Петровского городского округа Ставропольского края за 9 месяцев текущего года проведено 10 заседаний межведомственной commis-

сии по вопросам погашения задолженности по налогам и сборам, обязательным платежам во внебюджетные фонды и обеспечения своевременной выплаты заработной платы работодателями в Петровском городском округе Ставропольского края (далее – межведомственная комиссия), в том числе 8 выездных заседаний межведомственной комиссии на территории с. Высоцкое, с. Благодатное, с. Гофицкое, с. Сухая Буйвола, с. Донская Балка, п. Рогатая Балка, с. Просянка, с. Константиновское, где заслушивались руководители организаций, индивидуальные предприниматели и физические лица района по вопросу сложившейся задолженности по НДФЛ, ЕНВД, местным налогам, по страховым взносам на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование. Всего на заседаниях межведомственной комиссии присутствовало 284 налогоплательщика. О причинах несвоевременных платежей и сложившейся задолженности были представлены пояснения 12 хозяйствующими субъектами, 12 индивидуальными предпринимателями и 160 физическими лицами. Погашение задолженности взято на контроль.

Законом Ставропольского края от 13.12.2017 № 136-кз «О бюджете Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» утвержден дифференцированный норматив отчислений в местный бюджет от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, на 2018 год 0,5014%. Дифференцированные нормативы отчислений в местные бюджеты устанавливаются исходя из зачисления в местные бюджеты не менее 10 процентов налоговых доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации от указанного налога.

Размер указанного дифференцированного норматива отчислений в местный бюджет установлен исходя из протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения соответствующих муниципальных образований, органы местного самоуправления которых решают вопросы местного значения в сфере дорожной деятельности.

За 9 месяцев 2018 года поступило 23,55 млн. рублей акцизов, что составляет 102,21 % к плановым показателям 9 месяцев 2018 года и 106,95 % к показателям аналогичного периода прошлого года.

Доля местных налогов (налог на имущество физических лиц, земельный налог), поступающих в местный бюджет за анализируемый период в общем объеме налоговых и неналоговых доходов составляет 13,26 % или 38,19 млн. рублей, что на 11,08 млн. рублей выше поступлений за 9 месяцев 2017 года. Плановые показатели по налогу на имущество физических лиц выполнены на 109,17 %, а по сравнению с прошлым годом поступления увеличились на 0,48 млн. рублей. Плановые показатели на 9 месяцев 2018 года (2176,0 тыс. рублей) утверждены к фактическим поступлениям (1900,0 тыс. рублей) за аналогичный период прошлого года с темпом роста 114,53 %.

Поступления по земельному налогу за анализируемый период 2018 года увеличились на 10,6 млн. рублей по сравнению с аналогичным периодом прошлого года. Плановые показатели девяти месяцев 2018 года (28057,00 тыс. рублей) утверждены к фактическим поступлениям (25205,00 тыс. рублей) за аналогичный период прошлого года с темпом роста 111,32 %. По данным налогового органа крупнейшими задолженниками по уплате земельного налога (с учетом начисленных пени и штрафов) по состоянию на 01.10.2018 г. являются: Высоцкое сельпо (43,08 тыс. рублей), ОАО «Светлоградский элеватор» (112,58 тыс. рублей), ОАО «Ставропольские мажоритарные культуры» (514,29 тыс. рублей), ООО «СП Донское» (157,80 тыс. рублей).

Плановые показатели 9 месяцев 2018 года по единому налогу на вмененный доход (далее – ЕНВД) выполнены на 94,28 %. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года на 2,59 млн. рублей уменьшились поступления данного налога, что связано с сокращением числа предпринимателей – плательщиков ЕНВД (на 116 человек). По данным налогового органа в 2017 году плательщиками ЕНВД являлись 1211 предпринимателей, а за 9 месяцев 2018 года – 1095. Так же повлияло увеличение суммы фиксированных страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, на которые уменьшаются суммы единого налога, исчисленные за налоговый период. Крупнейшими плательщиками данного налога в местный бюджет за 9 месяцев 2018 года являются: Петровский РПС – 597,53 тыс. рублей, ИП Апаназиди А.П. – 564,93 тыс. рублей, Сухо-Буйволинское сельпо – 532,48 тыс. рублей.

На 227,95 % увеличились поступления единого сельскохозяйственного налога в анализируемом периоде 2018 года по сравнению с аналогичным периодом прошлого года. Так на 01.10.2018 года поступило 11,01 млн. рублей налога, а на 01.10.2017 года – 4,83 млн. рублей. Причиной столь резкого роста поступлений по данному доходному источнику является значительное увеличение доходов налогоплательщиков по результатам деятельности за 2017 год. При этом количество налогоплательщиков не изменилось. Крупнейшими плательщиками данного налога в местный бюджет за 9 месяцев 2018 года являются ООО «ФИРМА КОЛОС» (2,66 млн. рублей), СПК (КОЛХОЗ) «РОДИНА» (1,81 млн. рублей).

За 9 месяцев 2018 года поступило 0,24 млн. рублей налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения. По сравнению с аналогичным периодом (2017 года поступления по указанному налогу в местный бюджет выросли в 1,4 раза. Рост достигнут благодаря увеличению количества осуществляемых налогоплательщиками видов предпринимательской деятельности, которые применяются для определения налогооблагаемой базы.

Плановые задания девяти месяцев 2018 года по государственной пошлине по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями выполнены на 117,6 %. За анализируемый период в местный бюджет поступило 4,21 млн. рублей, что на 0,48 млн. рублей выше, чем за аналогичный период прошлого года.

Плановые назначения на 01.10.2018 г. по неналоговым доходам местного бюджета выполнены на 190,63 %. При этом не выполнены плановые задания по плате за негативное воздействие на окружающую среду.

Поступления за негативное воздействие на окружающую среду составили 0,32 млн. рублей, или 91,7 % плановых назначений 9 месяцев 2018 года (0,35 млн. рублей). Темп роста к аналогичному периоду прошлого года составляет 40,09 %. В 2017 году плательщиками платы за негативное воз-

50 лет Октября, 8, г. Светлоград, Петровский район, Ставропольский край. Время начала регистрации участников 9-30 часов 26 июня 2019 года

На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний. В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Номера контактных телефонов 8 (856 47) 4-05-42, 4-07-67. Почтовый адрес организатора публичных слушаний: 356530 Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, каб. 317,318.

Электронный адрес организатора публичных слушаний: adm@petrgosk.ru. Информационные материалы по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041057:74, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Кленовая, дом 14», размещены на сайте <http://petrgosk.ru/> в разделе «Градостроительство».

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

г. Светлоград

«06» июня 2019 года

по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 872 кв.м, с кадастровым номером 26:08:041057:3, расположенного по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. 9 Января, дом 35»

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Публичные слушания назначены: распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 22.05.2019 № 7-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 872 кв.м, с кадастровым номером 26:08:041057:3, расположенного по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. 9 Января, дом 35».

Количество участников публичных слушаний: 4 члена комиссии. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: протокол от 06.06.2019.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

- одобрить представленный на обсуждение проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 872 кв.м, с кадастровым номером 26:08:041057:3, расположенного по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. 9 Января, дом 35»

Рекомендации организатора публичных слушаний: принять постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 872 кв.м, с кадастровым номером 26:08:041057:3, расположенного по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. 9 Января, дом 35», в редакции предложенной автором проекта.

Председатель комиссии

А.И. Бабыкин

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13 июня 2019 г.

г. Светлоград

№ 1272

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 872 кв.м, с кадастровым номером 26:08:041057:3, расположенного по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. 9 Января, дом 35

Рассмотрев заявления Поповой Татьяны Витальевны, Семенихина Николая Николаевича от 06.05.2019 вх. № 955, заключение общества с ограниченной ответственностью «Архитектура и Градостроительство» о возможности изменения вида разрешенного использования земельного участка, выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 13.05.2019 №№ КУВИ-103/2019-73119, КУВИ-102/2019-73133, КУВИ-103/2019-73141, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 22.05.2019 № 7-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского

городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 872 кв.м, с кадастровым номером 26:08:041057:3, расположенного по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. 9 Января, дом 35», опубликование в газете «Вестник Петровского городского округа» от 24 мая 2019 г. № 25 (95), протокол публичных слушаний от 06 июня 2019 года, заключение о результатах публичных слушаний от 06 июня 2019 года, и в соответствии со ст. 5.1, ст. 37, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Правилами землепользования и застройки город Светлоград, утвержденными решением Светлоградского городского Совета от 12.02.2014 № 10 (с изменениями) (зона Ж-1) администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов площадью 872 кв.м, с кадастровым номером 26:08:041057:3, расположенного по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. 9 Января, дом 35, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, и считать действительным условно разрешенный вид использования - «магазины (4.4), для индивидуального жилищного строительства (2.1))».

2. Направить настоящее постановление в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ставропольскому краю для внесения изменения в учетные данные о земельном участке, указанном в п. 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского городского округа Ставропольского края А.А.Захарченко

Глава Петровского городского округа Ставропольского края А.А.Захарченко

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 июня 2019 г.

г. Светлоград

№ 8-р

Об отмене распоряжения главы Петровского городского округа Ставропольского края от 08 мая 2019 г. № 5-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в части увеличения максимального процента застройки с 20% до 28.5% в границах земельного участка с кадастровым номером 26:08:040620:42, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Упорная, 71»

В соответствии с п. 1 часть 8 ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации

1. Распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 08 мая 2019 г. № 5-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в части увеличения максимального процента застройки с 20% до 28.5% в границах земельного участка с кадастровым номером 26:08:040620:42, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Упорная, 71» отменить.

2. Отделу планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

- 2.1. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- 2.2. Принять меры по опубликованию настоящего распоряжения в газете «Вестник Петровского городского округа» и на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского городского округа Ставропольского края А.А.Захарченко

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 июня 2019 г.

г. Светлоград

№ 1264

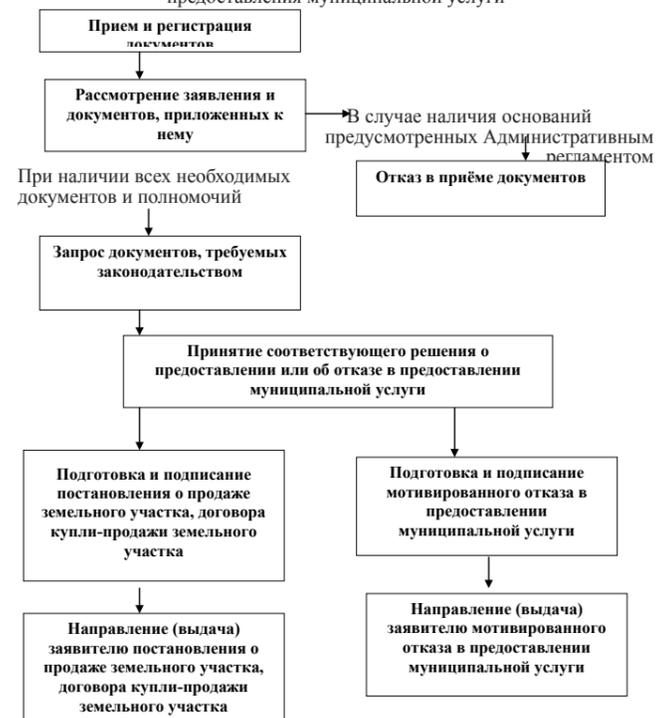
О комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года



Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ с. Сухая Буйвола	356523, Ставропольский край, Петровский р-н, с. Сухая Буйвола, ул. Кузнечная, дом 16, тел. 8 (86547) 6-36-67	Понедельник-пятница с 08-00 до 17-00
Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ п. Рогатая Балка	356522, Ставропольский край, Петровский р-н, п. Рогатая Балка, ул. Квартальная, дом 16, тел. 8 (86547) 6-52-31	Понедельник-пятница с 08-00 до 17-00
Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ с. Донская Балка	356521, Ставропольский край, Петровский р-н, с. Донская Балка, ул. Ленина, дом 112, тел. 8 (86547) 6-03-75	Понедельник-пятница с 08-00 до 17-00
Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ с. Константиновское	356500, Ставропольский край, Петровский р-н, с. Константиновское, ул. Октябрьская, дом 1а, тел. 8 (86547) 6-28-09	Понедельник-пятница с 08-00 до 17-00
Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ с. Просянка	356527, Ставропольский край, Петровский р-н, с. Просянка, ул. Мира, тел. 8 (86547) 6-81-49	Понедельник-пятница с 08-00 до 17-00
Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ с. Высоцкое	356526, Ставропольский край, Петровский р-н, с. Высоцкое, ул. Центральная, дом 68, тел. 8(86547)3-85-02	Понедельник-пятница с 08-00 до 17-00
Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ с. Шведино	356518, Ставропольский край, Петровский р-н, с. Шведино, ул. Советская, дом 13, тел. 8 (86547)6-11-85	Понедельник-пятница с 08-00 до 17-00
Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ с. Шангала	356506, Ставропольский край, Петровский р-н, с. Шангала, ул. 60 лет Октября, дом 31а, тел. 8 (86547)6-84-85	Понедельник-пятница с 08-00 до 17-00
Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ с. Благодатное	356503, Ставропольский край, Петровский р-н, с. Благодатное, ул. Советская, дом 19, тел. 8 (86547) 6-91-07	Понедельник-пятница с 08-00 до 17-00

Приложение 2 к административному регламенту предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Продажа Земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без проведения торгов»

#### БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги



Приложение 3 к административному регламенту предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Продажа Земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без проведения торгов»

#### ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЯ  
продажи земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

Главе Петровского городского округа Ставропольского края

ЗАЯВЛЕНИЕ		
продажа земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов		
1	2	3
1.1.	Фамилия, имя, отчество	
1.2.	Место жительства	
1.3.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.4.	Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка	
1.5.	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации	
1.6.	Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав	
1.7.	Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд	
1.8.	Цель использования земельного участка	
1.9.	Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом	
1.10.	Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения	
1.11.	Фамилия, имя, отчество представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя)	
1.12.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель)	
1.13.	Способ уведомления заявителя, представителя заявителя (нужное подчеркнуть)	посредством телефонной связи; посредством электронной почты; посредством почтовой связи
1.14.	Почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон для связи с заявителем (представителем заявителя)	
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Шевченко Наталья Анатольевна	начальник отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края
------------------------------	---

Заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края  
Е.И.Сергеева

Утверждено постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 июня 2019 г. № 1264

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Петровского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1. Комиссия по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее соответственно - комиссия, перепись населения) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий отделов и органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - администрация), органов исполнительной власти Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по подготовке и проведению переписи населения.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, решениями Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края и правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

#### II. Основные задачи и функции комиссии

3. Основными задачами комиссии являются:

1) организация взаимодействия администрации, органов исполнительной власти Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в целях подготовки и проведения переписи населения;

2) решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением переписи населения.

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее основных задач осуществляет следующие функции:

1) обеспечение взаимодействия и согласованности действий администрации, органов исполнительной власти Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по подготовке и проведению переписи населения;

2) осуществление контроля в пределах своей компетенции за ходом подготовки и проведения переписи населения;

3) утверждение организационного плана проведения переписи населения;

4) рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой и проведением переписи населения, в том числе:

о привлечении организаций различных организационно-правовых форм к работе по подготовке и проведению переписи населения;

об обеспечении безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов, связанных с организацией и проведением переписи населения;

об уточнении картографических материалов (схематических планов, карт Петровского городского округа Ставропольского края), необходимых для проведения переписи населения;

об организации проведения информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению переписи населения;

о поощрении физических и юридических лиц, принимавших активное участие в подготовке и проведении переписи населения.

#### III. Права комиссии

5. Комиссия имеет право:

1) заслушивать на заседании комиссии информацию о ходе подготовки и проведения переписи населения;

2) запрашивать от отделов и органов администрации, органов исполнительной власти Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти необходимые материалы по вопросам подготовки и проведения переписи населения;

3) направлять в отделы и органы администрации, органы исполнительной власти Ставропольского края, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти рекомендации по вопросам, связанным с решением возложенных на комиссию основных задач;

4) привлекать к работе комиссии представителей отделов и органов администрации, органов исполнительной власти Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций;

5) создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, связанных с решением возложенных на комиссию основных задач;

6) вносить предложения по входящим в компетенцию комиссии вопросам, требующим решения главы Петровского городского округа Ставропольского края.

#### IV. Состав комиссии и организация ее работы

6. Состав комиссии формируется из числа представителей отделов и органов администрации, органов исполнительной власти Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и средств массовой информации, осуществляющих свою деятельность на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

7. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

8. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

9. Председатель комиссии:

1) руководит деятельностью комиссии и обеспечивает исполнение возложенных на комиссию основных задач;

2) определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

3) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;

4) утверждает планы работы комиссии и повестку заседания комиссии;

5) ведет заседания комиссии.

10. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности по его поручению исполняет заместитель председателя комиссии.

11. Секретарь комиссии:

1) формирует проект повестки заседания комиссии;

2) информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не позднее чем за 3 календарных дня до дня заседания комиссии;

3) оформляет протокол заседания комиссии;

4) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности комиссии по поручению председателя комиссии.

12. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы комиссии, утверждаемым председателем комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

Член комиссии в случае невозможности его участия в заседании комиссии вправе направить в комиссию в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов.

13. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

14. Решения, принятые комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех отделов и органов администрации, а также для подведомственных им организаций и имеют рекомендательный характер для органов исполнительной власти Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел государственной статистики в городе Светлограде Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.

Заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края  
Е.И.Сергеева

Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края № 1108 от 21.05.2019г. Начало опубликовано в предыдущих номерах газеты «Вестник Петровского городского округа»

- официального сайта отдела образования в сети Интернет (<http://petrovoo.ucoz.ru>);

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>);

- государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (<http://26gosuslugi.ru>).

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>); государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (<http://26gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством

использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования).

5.6. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем тринадцатым пункта 5.5 настоящего регламента);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, либо муниципального служащего, работника организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) МДОО, его должностного лица, муниципального служащего, работника организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

#### Сроки рассмотрения жалобы

5.8. Жалоба, поступившая в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края (далее - администрация), отдел образования подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета входящей корреспонденции. Жалоба рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены муниципальными правовыми актами, а в случае обжалования отказа МДОО, его должностного лица в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию администрации, отдела образования, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы администрация, отдел образования направляет ее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган и информирует заявителя (представителя заявителя) о перенаправлении жалобы в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, уполномоченном на ее рассмотрение.

#### Результат рассмотрения жалобы

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В удовлетворении жалобы отказывается в случае, если жалоба признана необоснованной.

#### Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме, а также путем использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», направляется письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.9 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за допущенные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.9 настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются: должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

сведения об учреждении и его должностном лице, решения или действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, в случае признания жалобы, обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

5.13. Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.14. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, специалиста, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, и его должностному лицу, специалисту, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

#### Порядок обжалования решения по жалобе

5.15. Действия (бездействия) должностных лиц и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке с учетом требований и сроков, установленных действующим законодательством.

#### Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.16. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица МДОО, работника организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

5.17. Администрация, отдел образования, МДОО обеспечивают:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) отдела образования, МДОО, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте, на Едином портале, на Региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) отдела образования, МДОО, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.19. Заявители получают информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

1) при непосредственном обращении в администрацию, отдел образования, МДОО;

2) по телефону;

3) по факсимильной связи;

4) по почте;

5) по электронной почте;

6) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте Петровского городского округа (<http://petrgosk.ru>); на официальном сайте отдела образования (<http://petrovo.ucoz.ru>); на официальных сайтах МДОО; на Портале государственных и муниципальных услуг (<http://26gosuslugi.ru>).

Управляющий делами администрации

представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем пятым пункта 29.3 настоящего Административного регламента);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Отдела, его должностного лица, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

29.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего Отдела, работника МФЦ, работника организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, которые обязаны сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

30. Жалоба, поступившая в администрацию, МФЦ подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета входящей корреспонденции. Жалоба рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены муниципальными правовыми актами, а в случае обжалования отказа Отдела, его должностного лица, муниципального служащего, работника МФЦ в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

31. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за допущенные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае, если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем пятым пункта 29.3 настоящего Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

32. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается: наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, муниципального служащего, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем Отдела, работнике МФЦ, работнике организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномочен-

ным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

33. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях: наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

34. В удовлетворении жалобы отказывается в случае, если жалоба признана необоснованной.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение главе Петровского городского округа Ставропольского края, в орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу, и его должностному лицу, муниципальному служащему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

35. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края

В.В.Редькин

Приложение 1  
к административному регламенту предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Продажа Земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без проведения торгов»

#### Информация о местонахождении и графике работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края

п/п	Наименование территориально обособленного структурного подразделения многофункционального центра	Адрес, телефон территориально обособленного структурного подразделения многофункционального центра	График работы территориально обособленного структурного подразделения многофункционального центра
1	2	3	4
	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края»	356530, Ставропольский край, г. Светлоград, ул. Ленина, дом 29б, тел. 8(86547) 4-01-59, Email: mfcsv@yandex.ru	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 08-00 до 18-00, среда с 08-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00
	Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ с. Николина Балка	356506, Ставропольский край, Петровский р-н, с. Николина Балка, ул. Шоссейная, дом 13, тел. 8(86547) 6-45-09	Понедельник-пятница с 08-00 до 17-00
	Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ с. Гофицкое	356524, Ставропольский край, Петровский р-н, с. Гофицкое, ул. Ленина, дом 95, тел. 8(86547) 6-73-02	Понедельник-пятница с 08-00 до 17-00
	Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ п. Прикалаусский	356505, Ставропольский край, Петровский р-н, п. Прикалаусский, ул. Почтовая, дом 1-б, тел. 8(86547) 6-16-41	Понедельник-пятница с 08-00 до 17-00

щественные) ими в ходе предоставления муниципальной услуги  
27.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной и (или) административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27.2. Специалисты МФЦ, ответственные за осуществление административных процедур, несут персональную ответственность за полноту и качество осуществления административных процедур.

27.3. В случае допущенных нарушений специалисты МФЦ привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля, за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

28.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством обеспечения открытости деятельности администрации округа, при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников

29. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) отдела, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

29.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ отдела, его должностного лица, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушении срока или порядка выдачи документов получения предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги

документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

29.2. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

- на имя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) должностных лиц, начальника Отдела, специалистов отдела, предоставляющего муниципальную услугу;

- на имя руководителя МФЦ, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

- в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) МФЦ;

- руководителям организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в случае, если обжалуются решения и действия (бездействие) работников данных организаций.

29.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя (представителя заявителя). Заявитель может подать жалобу: лично в администрацию; в письменной форме путем направления почтовых отправлений в администрацию; в электронном виде посредством использования официального сайта администрации в сети Интернет (<http://petrgosk.ru>); федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>); государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://26gosuslugi.ru>);

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ ([www.mfcsv@yandex.ru](http://www.mfcsv@yandex.ru)), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>); государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (<https://26gosuslugi.ru>);

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)); государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (<https://26gosuslugi.ru>); а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)); государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (<https://26gosuslugi.ru>); а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования).

В случае если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию администрации, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы администрация направляет ее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган и информирует заявителя (представителя заявителя) о перенаправлении жалобы в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, уполномоченном на ее рассмотрение.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в адрес администрации.

Жалоба передается в администрацию в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией (в случае его наличия), но не позднее следующего рабочего дня, со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги через МФЦ рассматривается в соответствии с установленными действующим законодательством правилами, органом, предоставляющим муниципальную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу, уполномоченном на ее рассмотрение.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также

Петровского городского округа  
Ставропольского края  
В.В.Редькин

Приложение 1  
к административному регламенту по предоставлению отделом образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

#### Информация

о местонахождении муниципальных дошкольных образовательных организаций Петровского района Ставропольского края, графиках работы, справочных телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтах

№ п/п	Наименование ДООУ	Адрес, телефон	Интернет-сайт	Электронная почта	График работы
1	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №4 «Ромашка» г.Светлоград / МКДОУ ДС №4 «Ромашка» г.Светлоград	356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Московская 27, (86547) 4-35-68	dsromashkasvet.ucoz.ru	mdouds4romashka@yandex.ru	с 8.00 до 17.00 часов
2	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 5 «Чебурашка» п.Рогатая Балка / МКДОУ ДС № 5 «Чебурашка» п.Рогатая Балка	356522 Ставропольский край Петровский район, п.Рогатая Балка, ул. Первомайская 73а (86547) 65-1-72	mkdoudsSch.ucoz.ru	mdou5rogbalka@mail.ru	с 8.00 до 17.00 часов
3	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Рябинушка» с.Гофицкое / МКДОУ ДС № 6 «Рябинушка» с.Гофицкое	356524 Ставропольский край Петровский район, с.Гофицкое ул. Ленина 202 (86547) 67-3-28	rabinushka.ucoz.ru	ryabinushka6@yandex.ru	с 8.00 до 17.00 часов
4	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 7 «Колобок» с.Благодатное / МКДОУ ДС № 7 «Колобок» с.Благодатное	356503 Ставропольский край Петровский район, с. Благодатное ул. Советская 5а (86547) 69-1-74	mkdouds7kolosok.ucoz.ru	mdouds7kolosok@yandex.ru	с 8.00 до 17.00 часов
5	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №8 «Малютка» г.Светлоград / МКДОУ ДС №8 «Малютка» г.Светлоград	356530 Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград ул. Тургенева 28 (86547) 4-02-94	mkdouds8.ucoz.ru	mdouds8malutka@mail.ru	с 8.00 до 17.00 часов
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка-детский сад № 10 «Березка» г.Светлоград / МБДОУ ЦРР-ДС № 10 «Березка» г.Светлоград	356530 Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград пер.Садовый 26б (86547) 4-96-50	svet10bereza.ucoz.ru	mdouds10bereza@yandex.ru	с 8.00 до 17.00 часов
7	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 «Сказка» с.Николина Балка / МКДОУ ДС № 13 «Сказка» с.Николина Балка	356517 Ставропольский край, Петровский район, с. Николина Балка, ул. Молодежная 7 (86547) 64-5-47	nikolsad13.ucoz.ru	nikolsad@rambler.ru	с 8.00 до 17.00 часов
8	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14 «Колокольчик» с.Проянка / МКДОУ ДС №14 «Колокольчик» с.Проянка	356527 Ставропольский край, Петровский район, с. Проянка ул. Мира 71 (86547) 68-1-31	kolokolhik14.ucoz.net	kolokolhik1245@mail.ru	с 8.00 до 17.00 часов
9	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 «Сказка» с.Высоцкое / МКДОУ ДС №15 «Сказка» с.Высоцкое	356526 Ставропольский край, Петровский район, с. Высоцкое ул. Мира 2 (86547) 38-2-90	ds15skazka.ucoz.ru	dskazka15vysokoe@rambler.ru	с 8.00 до 17.00 часов
10	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 16 «Березка» с. Ореховка / МКДОУ ДС № 16 «Березка» с. Ореховка	356525 Ставропольский край, Петровский район, с. Ореховка ул. Ленина 36б (86547) 38-2-23	berezkads16.ucoz.ru	dberezka@rambler.ru	с 8.00 до 17.00 часов
11	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Красная шапочка» с.Шведино / МКДОУ ДС № 19 «Красная шапочка» с.Шведино	356518 Ставропольский край, Петровский район, с. Шведино ул. Советская 33 (86547) 61-1-68	ds19ds.caduk.ru	mkdouds19@yandex.ru	с 8.00 до 17.00 часов
12	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей №20 «Буратино» с.Сухая Буйвола / МКДОУ ДС №20 «Буратино» с.Сухая Буйвола	356523 Ставропольский край, Петровский район, с. Сухая Буйвола, ул. Красная 19 (86547) 63-6-97	suhaiaidet-sad20.ucoz.site	buratburatino20@yandex.ru	с 8.00 до 17.00 часов
13	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Ласточка» с.Донская Балка / МКДОУ ДС № 21 «Ласточка» с.Донская Балка	356521 Ставропольский край, Петровский район, с. Донская Балка, пл. Стадиона 5 (86547) 60-4-55	detsad21.siteedu.ru	detsadlastohka21@mail.ru	с 8.00 до 17.00 часов
14	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 24 «Полянка» г.Светлоград / МКДОУ ДС №24 «Полянка» г.Светлоград	356530 Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград ул. Фабричная 10 (86547) 4-27-45	ds24polyanka.ucoz.ru	mdouds24polyanka@mail.ru	с 8.00 до 17.00 часов
15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка-детский сад № 26 «Солнышко» г. Светлоград / МБДОУ ЦРР-ДС № 26 «Солнышко» г.Светлоград	356530 Ставропольский край Петровский район, г. Светлоград ул. Калинина 71 (86547) 4-19-50 (86547) 4-19-40	sol26.ucoz.ru	ds26sol@rambler.ru	с 8.00 до 17.00 часов
16	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 «Ручеек» с.Шангала / МКДОУ ДС № 28 «Ручеек» с.Шангала	356506 Ставропольский край, Петровский район, с. Шангала ул. 60 лет Октября 38 (86547) 68-4-88	mkdouds28ruche.ucoz.ru	28rucheek@mail.ru	с 8.00 до 17.00 часов
17	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №29 «Яблочко» с.Гофицкое / МКДОУ ДС №29 «Яблочко» с. Гофицкое	356524 Ставропольский край, Петровский район, с. Гофицкое ул. Советская 72 (86547) 67-3-64	yablochkods29.ucoz.ru	mdouds29yablochko@yandex.ru	с 8.00 до 17.00 часов

18	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 «Росинка» х.Соленое Озеро/ МКДОУ ДС № 32 «Росинка» х.Соленое Озеро	356520 Ставропольский край Петровский район, х. Соленое Озеро ул. Первомайская 71 (86547) 65-7-31	rosinka32.ucoz.net	mdouds32rosinka@mail.ru	с 8.00 до 17.00 часов
19	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 33 «Аленка» г. Светлоград / МБДОУ ДС № 33 «Аленка» г. Светлоград	356530 Ставропольский край Петровский район, г. Светлоград пл. Выставочная (86547) 4-27-99, (86547) 4-28-33	33dsalenka.ucoz.org	alenka2094@mail.ru	с 8.00 до 17.00 часов
20	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному и речевому направлению развития детей № 34 «Золотой ключик» г.Светлоград/ МКДОУ ДС № 34 «Золотой ключик» г.Светлоград	356530 Ставропольский край Петровский район, г. Светлоград ул. Громова (86547) 4-45-08	dc34zk.ucoz.ru	ds34zk@mail.ru	с 8.00 до 17.00 часов
21	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников № 35 «Теремок» г.Светлоград / МКДОУ ДС № 35 «Теремок» г.Светлоград	356530 Ставропольский край Петровский район, г. Светлоград ул. Калинина 101 (86547) 4-15-90, (86547) 4-03-01	teremok35.ucoz.ru	super.teremok2011@yandex.ru	с 8.00 до 17.00 часов
22	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка-детский сад № 36 «Ласточка» г.Светлоград / МКДОУ ЦРР-ДС № 36 «Ласточка» г.Светлоград	356530 Ставропольский край Петровский район, г. Светлоград ул. Высотная 9 (86547) 4-77-51, 4-72-10	ds36svet.its-sv.ru	ds_lastochka@mail.ru	с 8.00 до 17.00 часов
23	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 37 «Сказка» п.Прикалаусский/ МКДОУ ДС № 37 «Сказка» п.Прикалаусский	356505 Ставропольский край, Петровский район, п. Прикалаусский ул. Красная 2 (86547) 61-0-48	detsadskazka37.my1.ru	sadskazka37@yandex.ru	с 8.00 до 17.00 часов
24	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 38 «Колокольчик» г.Светлоград / МБДОУ ДС № 38 «Колокольчик» г.Светлоград	356530 Ставропольский край Петровский район, г. Светлоград ул. Калинина 10 (86547) 4-21-60, (86547) 4-22-56	mbdou38.its-sv.ru	kolokol-35@mail.ru	с 8.00 до 17.00 часов
25	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 «Золотой петушок» с.Гофицкое / МКДОУ ДС № 39 «Золотой петушок» с.Гофицкое	356524 Ставропольский край, Петровский район, с. Гофицкое, ул. Новая 7 (86547) 67-1-76	zolotoypetuchok.ucoz.ru	zolotoypetuchok39@yandex.ru	с 8.00 до 17.00 часов
26	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 «Улыбка» г.Светлоград / МКДОУ ДС № 40 «Улыбка» г.Светлоград	356530 Ставропольский край Петровский район, г. Светлоград пл. Выставочная 18а (86547) 4-06-84	ulibka40.ucoz.ru	ulibka.40@mail.ru	с 8.00 до 17.00 часов
27	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 41 «Сказка» с.Константиновское / МКДОУ ДС № 41 «Сказка» с.Константиновское	356503 Ставропольский край, Петровский район, с. Константиновское ул. Молодежная (86547) 62-3-43	ds41-skazka.ucoz.ru	ds41skazka@yandex.ru	с 8.00 до 17.00 часов
28	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 «Ручеек» с.Кугуты / МКДОУ ДС № 42 «Ручеек» с.Кугуты	356511 Ставропольский край, Петровский район, с. Кугуты ул. Железнодорожная 45 (86547) 66-7-46	ds42rucheyek.ucoz.ru	ds42rucheyek@rambler.ru	с 8.00 до 17.00 часов
29	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47 «Радуга» г.Светлоград / МБДОУ ДС № 47 «Радуга» г.Светлоград	356530 Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Кузнечная 287	raduga47.ucoz.net	raduga4714@mail.ru	с 8.00 до 17.00 часов
30	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 48 «Одуванчик» г.Светлоград	356530 Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Урожайная, 2и	oduvanchik48.ucoz.site	oduvan48voronko@yandex.ru	с 8.00 до 17.00 часов

Приложение 2

к административному регламенту по предоставлению отделом образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

ФОРМА

Куда \_\_\_\_\_ (дошкольная образовательная организация)

ЗАЯВЛЕНИЕ о назначении компенсации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

1. Прошу назначить мне компенсацию в размере процентов среднего размера родительской платы за содержание моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования)

2. Сведения о родителе (законном представителе), имеющем право на получение компенсации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства, фактического проживания, номер телефона)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_, Номер документа \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- \_\_\_\_\_ ( экз.)
- \_\_\_\_\_ ( экз.)
- \_\_\_\_\_ ( экз.)

Компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание моего ребенка в образовательной организации, реализующей основную программу дошкольного образования, прошу перечислять по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись)

В случае если документы приняты в полном объеме, специалист Отдела, вносит в журнал учета приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги запись о приеме документов с присвоением регистрационного номера.

Срок исполнения административного действия составляет 15 минут.

В случае поступления документов по почте специалист Отдела передает оформленный экземпляр расписки специалисту, ответственному за дело-производство, для отправки по почте в течение 1 рабочего дня.

При наличии оснований, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента специалист Отдела в адрес заявителя направляет отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в форме уведомления, с указанием причины отказа приложение 4 к настоящему Административному регламенту.

Результатом выполнения административной процедуры, является внесение регистрационной записи в журнал входящей корреспонденции администрации и передача заявления и документов в Отдел.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Способ фиксации административной процедуры является регистрация: заявления в журнале учета приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги; уведомления о возврате заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги в журнале исходящей корреспонденции.

22. Истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия

Основанием для начала процедуры истребования документов является не предоставление заявителем документов, предусмотренных п. 10 настоящего Административного регламента.

В целях получения документов и сведений, необходимых для получения муниципальной услуги, подлежащих истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия, специалист, ответственный за прием документов, оформляет запросы в органы и организации, предоставляющие требуемые документы и сведения, если они не представлены заявителем по собственной инициативе:

- посредством использования электронного сервиса Федеральной налоговой службы России (далее - ФНС), предоставляющего возможность получения сведений из ЕГРЮЛ и ЕГРИП в виде выписки из соответствующего государственного реестра на основании запроса в электронном виде, направленного через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», формирует на основании представленного заявления и направляет запрос о предоставлении в электронном виде сведений из ЕГРЮЛ и ЕГРИП в виде выписки из соответствующего государственного реестра (при обращении юридического лица);

- посредством использования электронного сервиса Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр), формирует на основании представленного заявления и направляет запрос в электронном виде о предоставлении выписки из ЕГРН.

Срок исполнения указанной административной процедуры - 5 рабочих дней, результатом административной процедуры, является получение необходимых документов в рамках межведомственного взаимодействия.

Контроль за административной процедурой приема и регистрации заявления и документов для предоставления услуги осуществляет начальник отдела и руководитель соответствующего отдела МФЦ.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет день приема заявления.

Критерии принятия решения по административной процедуре определены пунктом 9 и 10 настоящего Административного регламента.

Результатом настоящей административной процедуры является принятие специалистом администрации или специалистом МФЦ заявления и приложений к нему документов.

Способом фиксации административной процедуры является получение запрашиваемых документов, либо их неполучение.

23. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры по изданию постановления администрации о продаже земельного участка или об отказе в продаже земельного участка, является поступление главе Петровского городского округа (далее - глава округа) рекомендаций специалиста Отдела.

Сотрудник Отдела на основании рекомендаций осуществляет подготовку проекта постановления администрации о продаже земельного участка или мотивированный отказ о продаже земельного участка и передает документы начальнику Отдела.

Начальник Отдела:

- визирует подготовленный проект постановления администрации о продаже земельного участка и договор купли продажи земельного участка или мотивированный отказ о продаже земельного участка.

Специалист Отдела передает завизированные документы в общий отдел и делопроизводства администрации.

В общем отделе и делопроизводстве администрации в течение 1 рабочего дня с момента регистрации проекта постановления осуществляется лингвистическая экспертиза на соответствие правилам пунктуации и орфографии, требованиям положений Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ) и ГОСТов. Руководитель общего отдела и делопроизводства администрации визирует проект постановления либо возвращает проект постановления на доработку специалисту Отдела, ответственному за направление документов в общий отдел администрации.

Специалист общего отдела и делопроизводства администрации, ответственный за регистрацию постановлений, в течение 1 рабочего дня осуществляет регистрацию постановления в соответствии с Регламентом администрации.

Контроль за административной процедурой осуществляет начальник отдела.

Срок исполнения указанной административной процедуры - 14 рабочих дней.

Критерии принятия решения по административной процедуре определены пунктом 9 и 12 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является подписание главой Петровского городского округа Ставропольского края постановления о продаже земельного участка и договора купли-продажи земельного участка либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации административной процедуры является принятие постановления администрации о продаже земельного участка, либо регистрация мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

24. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела подписанного и удостоверенного в установленном порядке:

- постановления о продаже земельного участка;
- договора купли - продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности без проведения торгов;
- мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Контроль за административной процедурой осуществляет начальник отдела.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

В случае если заявитель обратился за предоставлением услуги в МФЦ, не позднее, чем за 2 дня до истечения срока выдачи документа, указанного в Административном регламенте, специалист Отдела направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю.

Критерием принятия решения по административной процедуре является подписание договора купли - продажи земельного участка, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю или его представителю подписанных и удостоверенных в установленном порядке 3-х экземпляров постановления администрации о продаже земельного участка, договора купли - продажи земельного участка, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации административной процедуры является подпись заявителя в журнале регистрации выданных постановлений и договора купли - продажи земельного участка.

В случае передачи постановления и договора купли - продажи, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением датой передачи считается дата регистрации сопроводительного письма.

В случае передачи постановления, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги электронным способом, датой передачи считается дата электронного направления.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

25. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятым ими решений

25.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами администрации и МФЦ осуществляется первым заместителем главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

25.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными исполнителями Отдела осуществляется начальником Отдела администрации Петровского городского округа Ставропольского края постоянно.

26. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

26.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации и МФЦ по предоставлению услуги.

26.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения администрацией положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы администрации Петровского городского округа на текущий год.

26.3. Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

26.4. Плановые проверки и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются подразделением, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих нормативных правовых актов.

27. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осу-

оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

Места для заполнения заявлений для предоставления муниципальной услуги размещаются в холле администрации и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, стульями и столами (стойками).

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в помещениях администрации в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации (<http://petrgosk.ru/>) в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и муниципальной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (<https://26gosuslugi.ru>).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителем.

Помещения многофункциональных центров также должны соответствовать требованиям, предъявляемым к зданию (помещению) многофункционального центра, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Рабочие места должностных лиц администрации, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

В случае невозможности полностью приспособить помещения администрации с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

18.1. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

- 1) получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- 2) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 3) получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;
- 4) обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действие (бездействие) должностных лиц администрации округа.

18.2. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

- 1) своевременность предоставления муниципальной услуги;
- 2) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;
- 3) удобства и доступности получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

18.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие жалоб на действие (бездействие) должностных лиц.

18.4. При предоставлении муниципальной услуги:

- 2) при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие со специалистом Отдела, при подаче заявления и получении подготовленных в ходе предоставления муниципальной услуги документов;

19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

19.1. При предоставлении муниципальной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт администрации <http://petrgosk.ru/>, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)):

- подать заявление на предоставление муниципальной услуги в электронной форме;
- получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и сведения о ходе предоставления муниципальной услуги;

- представлять документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
- получать результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

19.2. При предоставлении муниципальной услуги через МФЦ:

- заявитель представляет документы, в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Административного регламента, специалисту МФЦ;
- специалист МФЦ осуществляет электронное взаимодействие с должностным лицом администрации с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт администрации <http://petrgosk.ru/>, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) или государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)), в ходе электронного взаимодействия между МФЦ и администрацией осуществляются формирование и передача в администрацию заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых документов, информирование оператора МФЦ о ходе оказания муниципальной услуги, передача оператору МФЦ результата предоставления муниципальной услуги;

- в случае указания в заявлении на предоставление муниципальной услуги электронного адреса заявителя информирование заявителя о ходе оказания муниципальной услуги, о результате ее предоставления осуществляет специалист Отдела.
- В ходе взаимодействия между специалистом МФЦ и должностным лицом администрации, ответственным за делопроизводство, осуществляется передача документов, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Административного регламента, по почте, курьером или в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Административного регламента, в МФЦ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

20. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявлений, прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (принятие решения об отказе в приеме документов, поступивших в электронной форме);
- 2) истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия;
- 4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) выдача заявителю результата предоставления услуги.

20.1. Информация и обеспечение доступа к сведениям о муниципальной услуге доступны в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме запрос и документы предоставляются заявителем по электронным каналам связи посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». В ходе предоставления муниципальной услуги информационная система отправляет статусы услуги. Также информационная система может отправить результат предоставления муниципальной услуги с комментарием. Результат может состоять из информационного сообщения или из приложенного документа и комментария.

Для получения сведений о ходе получения муниципальной услуги заявителем указываются дата и входящий номер полученной при подаче запроса и документов электронной расписки.

#### Описание административных процедур

21. Прием и регистрация заявлений, прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (принятие решения об отказе в приеме документов, поступивших в электронной форме)

Основанием для начала процедуры приема и регистрации заявления и документов является обращение заявителя в администрацию, поступление заявления по почте или через МФЦ.

При получении заявления с необходимыми документами по почте специалист администрации, ответственный за делопроизводство (далее - специалист, ответственный за делопроизводство), передает их специалисту Отдела.

Специалист, ответственный за делопроизводство, комплектует заявление и представленные заявителем документы (сведения), в том числе в образе электронных документов (при наличии технических возможностей), и передает его специалисту Отдела для рассмотрения.

Специалист Отдела, устанавливает предмет обращения, а при личном обращении - устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность, проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления	принял Дата приема заявления	Подпись лица, принявшего документы
---------------------------------	---------------------------------	------------------------------------

\_\_\_\_\_ (линия отреза)

Расписка-уведомление  
Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления	принял Дата приема заявления	Подпись лица, принявшего документы
---------------------------------	---------------------------------	------------------------------------

\_\_\_\_\_ (линия отреза)

Приложение 3  
к административному регламенту по предоставлению отделом образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Блок – схема  
предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Размещение информации на официальном сайте органа местного самоуправления на Едином портале (<https://gosuslugi.ru>)

Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа к сведениям о государственной услуге

Обращение заявителя в муниципальную дошкольную образовательную организацию о предоставлении государственной услуги

Приним и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Отказ в приеме документов

Принятие решения о возможности (невозможности) предоставлении государственной услуги

Уведомление заявителя о принятом решении

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

10 июня 2019 г.

г. Светлоград

№ 1261

Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края, руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных предприятий Петровского городского округа Ставропольского края и представления указанными лицами данной информации

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации администрация Петровского городского округа Ставропольского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за ка-

лендарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края, руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных предприятий Петровского городского округа Ставропольского края и представления указанными лицами данной информации.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 21 февраля 2017 года № 79 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Ставропольского края информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Петровского муниципального района Ставропольского края, руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Петровского муниципального района Ставропольского края и представления указанными лицами данной информации»;

постановление администрации муниципального образования села Николина Балка Петровского района Ставропольского края от 15.02.2017 № 20 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования села Николина Балка Петровского района Ставропольского края информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров подведомственных администрации муниципального образования села Николина Балка Петровского района Ставропольского края муниципальных учреждений, и представления указанными лицами данной информации»;

постановление администрации муниципального образования Прикалауского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 02.03.2017 № 17 «Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя, главного бухгалтера муниципального казенного учреждения культуры «Центральный дом культуры поселка Прикалауский Петровского района Ставропольского края» муниципального образования Прикалауского сельсовета Петровского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования Просянского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 17.01.2017 № 3 «Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования Просянского сельсовета Петровского района Ставропольского края».

3. Довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Петровского городского округа Ставропольского края:

3.1. Руководителям отдела культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края, отдела физической культуры и спорта администрации Петровского городского округа Ставропольского края, финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края, управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края в отношении подведомственных учреждений и предприятий.

3.2. Управляющему делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Редькину В.В. - муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края».

3.3. Первому заместителю главы администрации - начальнику финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлиновой В.П. - муниципальному унитарному предприятию Петровского городского округа Ставропольского края «Центральный рынок».

3.4. Первому заместителю главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкину А.И. муниципальному казенному учреждению «Аварийно-спасательное формирование Петровского городского округа Ставропольского края».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П., первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И., заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И., управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Редькина В.В.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края А.А. Захарченко

Утвержден постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 10 июня 2019 г. № 1261

ПОРЯДОК размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ботной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края, руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных предприятий Петровского городского округа Ставропольского края и представления указанными лицами данной информации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края, руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных предприятий Петровского городского округа Ставропольского края (далее соответственно – Порядок, информация, муниципальное учреждение, муниципальное предприятие) и представления указанными лицами данной информации.

2. Информация размещается на официальных сайтах муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт, сеть «Интернет») не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, в отношении лиц, занимающих соответствующие должности в муниципальных учреждениях и предприятиях по состоянию на 31 декабря отчетного года.

В случае отсутствия официального сайта муниципального учреждения и муниципального предприятия руководители соответствующих муниципальных учреждений и предприятий до 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставляют в отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – Отдел) информацию, предусмотренную пунктом 1 настоящего Порядка, для размещения на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в срок до 15 мая года, следующего за отчетным.

3. Информация размещается по форме, установленной приложением к настоящему Порядку и содержит следующие сведения: полное наименование муниципального учреждения, муниципального предприятия, занимаемую должность, а также фамилию, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

4. В составе информации, размещаемой на официальном сайте, запрещается указывать:

1) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

2) сведения, отнесенные к государственной тайне или являющиеся конфиденциальными.

5. Информация находится на официальном сайте, официальном сайте администрации до момента прекращения с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, трудового договора.

Заместитель главы администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
Е.И.Сергеева

Приложение к Порядку размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края, руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных предприятий Петровского городского округа Ставропольского края и представления указанными лицами данной информации

#### ИНФОРМАЦИЯ

о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

(полное наименование муниципального учреждения Петровского городского округа Ставропольского края, муниципального предприятия Петровского городского округа Ставропольского края)

за 20\_\_ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого размещается информация	Занимаемая должность	Среднемесячная заработная плата, рублей
1	2	3	4

(ФИО руководителя)

(подпись)

(дата)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22 мая 2019 г.

г. Светлоград

№ 1110

О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов, принятых администрацией Петровского городского округа Ставропольского края в области сельского хозяйства

В соответствии с Законом Ставропольского края от 06 марта 2019 года № 11-кз «О внесении изменений в закон Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области сельского хозяйства», приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 13 марта 2019 года № 89-од «О признании утратившими силу некоторых приказов министерства сельского хозяйства Ставропольского края», приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 14 марта 2019 года № 94-од «О признании утратившими силу некоторых приказов министерства сельского хозяйства Ставропольского края» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу: постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 12 ноября 2018 г. № 2001 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»;

постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 12 ноября 2018 г. № 2000 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур»;

постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 06 ноября 2018 г. № 1963 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку в области развития производства семян сельскохозяйственных культур и овощей открытого грунта»;

постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 25 февраля 2019 г. № 423 «О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку в области развития производства семян сельскохозяйственных культур и овощей открытого грунта», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 06 ноября 2018 г. № 1963».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Барыленко В.Д., управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Редькина В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского  
городского округа  
Ставропольского края  
А.А.Захарченко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

23 мая 2019 г.

г. Светлоград

№ 1127

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», постановлением Правительства Ставропольского края от 04 сентября 2015 г. № 381-п «Об утверждении Порядка определения цены земельного участка, находящегося в государственной собственности Ставропольского края, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Ставропольского края, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 27 марта 2018 г. № 411 «Об утверждении перечней муниципальных и государственных услуг, муниципальных контрольных функций, предоставляемых (осуществляемых) отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также услуг, предоставляемых

рального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявителем о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

12) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса;

14) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

15) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

16) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

17) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса;

18) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

21) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

24) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

25) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

26) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

27) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

28) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственных имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного федерального закона.»

13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за муниципальную услугу

14.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуги предоставленной организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги при получении результата предоставления муниципальной услуги

15.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее получения, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

16. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

16.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Административного регламента, представленное в администрацию или МФЦ заявителем (его представителем), а также направленное почтой, либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регистрируется в день его получения посредством внесения данных в информационные системы.

Заявление на предоставление муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за делопроизводство.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут, за исключением времени обеденного перерыва.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступившее в электронной форме, регистрируется в день его поступления. Регистрация заявления заявителя, поступившего в администрацию в электронной форме в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в следующий за ним рабочий день.

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещения администрации должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями. Вход в администрацию оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы администрации.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения администрации.

В целях беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им должны обеспечиваться:

1) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга. Вход в помещения администрации должен быть оборудован пандусом, расширенным переходом;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории администрации, входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в местах предоставления муниципальной услуги;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления муниципальной услуги;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным законодательством;

7) оказание должностными лицами администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц органа местного самоуправления, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на представление или получение документов

10.1. Для рассмотрения заявления о предоставлении в собственность за плату земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности без проведения торгов, Отдел на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает, в том числе в электронной форме:

- 1) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на недвижимое имущество;
- 2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- 3) кадастровую выписку на земельный участок;
- 4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости;
- 5) выписку из Федеральной налоговой службы России о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе.

10.2. Администрация и МФЦ не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актами администрации округа, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актами администрации округа, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Данное положение в части первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги применяется в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 № 210-ФЗ.

10.3. Документы, перечисленные в пункте 10.1 настоящей Администрации регламента, заявитель вправе предоставить самостоятельно.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

11.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются следующие: в заявлении о предоставлении муниципальной услуги отсутствуют сведения, предусмотренные пунктом 1 статьи 39.17 Земельного кодекса; документы, указанные в подпункте 9.1 настоящего Административного регламента, не представлены либо представлены не в полном объеме или не соответствуют требованиям предусмотренным настоящим Административным регламентом;

заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в иной уполномоченный орган.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

12.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

12.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующие:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратилась собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки, либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратилась правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов феде-

муниципальными учреждениями Петровского городского округа Ставропольского края) (с изменениями), постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 05 апреля 2018 г. № 487 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций и предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края и подведомственными муниципальными учреждениями» администрации Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без проведения торгов» (далее - административный регламент).

2. Отделу планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Светлограда Петровского района Ставропольского края от 15 мая 2017 г. № 313 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Продажа без проведения торгов земельных участков, крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

постановление администрации города Светлограда Петровского района Ставропольского края от 15 мая 2017 г. № 314 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Продажа без проведения торгов земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии надлежащего использования такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до истечения срока, указанного договора аренды земельного участка»;

постановление администрации города Светлограда Петровского района Ставропольского края от 15 мая 2017 г. № 310 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Продажа без проведения торгов земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И., управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Редькина В.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края  
А.А.Захарченко

Утвержден  
постановлением администрации Петровского  
городского округа Ставропольского края  
от 23 мая 2019 г. № 1127

Административный регламент  
предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без проведения торгов»

## I. Общие положения

### 1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без проведения торгов» (далее - административный регламент, администрация, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации и должностных лиц администрации при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, порядок взаимодействия должностных лиц администрации с заявителями, указанными в пункте 2 настоящего Административного регламента.

### 2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заинтересованным в «Продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без проведения торгов» (далее - заявитель).

2.2. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители или их представители по доверенности (далее также - заявитель), выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

### 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах отдела администрации, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

Место нахождения администрации: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8. Телефон приемной администрации (8-86547) 4-10-76,4-11-95, факс (8-86547) 4-10-76.

График работы администрации: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Почтовый адрес администрации для направления документов и обращений: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Официальный сайт администрации <http://petrgosk.ru/>.

Предоставление услуги осуществляется администрацией, а также может быть организовано в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края» (далее - МФЦ) при наличии соответствующего соглашения.

Сведения о местонахождении, графике работы МФЦ приводятся в приложении 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются на официальном сайте администрации.

3.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Информация о месте нахождения и графике работы администрации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

- на официальном сайте администрации <http://petrgosk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://gosuslugi.ru> и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <https://26gosuslugi.ru>.

Заявитель имеет право обратиться за получением муниципальной услуги и получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, на официальном сайте администрации <http://petrgosk.ru/>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://gosuslugi.ru> и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <https://26gosuslugi.ru>.

Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги (далее - информация) заявители обращаются:

лично в администрацию по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, к должностным лицам отдела планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Отдел) - понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; четверг - не приемный день; суббота, воскресенье - выходные дни;

устно по телефонам (8-86547) 4-32-52, (8-86547) 4-62-39; в письменной форме, путем направления почтовых отправлений в администрацию по адресу: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8;

посредством направления письменных обращений в администрацию по факсу по номеру: (8-86547) 4-10-76;

в форме электронного документа с использованием электронной почты в администрацию по адресу: [adm@petrgosk.ru](mailto:adm@petrgosk.ru);

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений на официальный сайт администрации <http://petrgosk.ru/>, в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://gosuslugi.ru>, государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <https://26gosuslugi.ru> (в личные кабинеты пользователей).

Информация предоставляется бесплатно.

Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги (далее - информирование)

являются:  
достоверность предоставляемой информации;  
четкость изложения информации;  
полнота предоставления информации;  
удобство и доступность получения информации;  
оперативность предоставления информации.

3.3. Предоставление информации осуществляется в виде: индивидуального информирования заявителей; публичного информирования заявителей.

Информирование проводится в устной и письменной форме.

3.3.1. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностным лицом отдела планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут. На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, своей фамилии, имени, отчества и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица, ответственного за осуществление информирования и принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы он предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, должно:

корректно и внимательно относиться к заявителям;  
во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату; в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).  
Должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальное решение заявителя.

Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей делаются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;  
должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;  
фамилию, инициалы исполнителя и его номер телефона.

3.3.2. Публичное информирование заявителей проводится посредством публикации в газете «Вестник Петровского городского округа», а также путем размещения информационного материала с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации <http://petrgosk.ru/>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://gosuslugi.ru>, государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <https://26gosuslugi.ru> и на информационных стендах, размещаемых в администрации, Отделе.

3.4. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем разделе информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах (при наличии) отдела администрации в информационно-телекоммуникационной сени Интернет.

В администрации размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в виде блок-схемы предоставления муниципальной услуги (далее - блок-схема) (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);  
извлечения из Административного регламента (полная версия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации <http://petrgosk.ru/>);

исчерпывающий перечень органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организаций, в которые необходимо обратиться заявителю, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций), а также последовательность их посещения (при наличии);  
местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (при наличии);  
номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;  
перечень документов, направляемых заявителем в администрацию, и требования к этим документам;  
формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;  
перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;  
порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, предоставляющих муниципальную услугу;  
перечень многофункциональных центров с указанием адресов и телефонов.

В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

а) на официальном сайте администрации <http://petrgosk.ru/>:  
полное наименование и полный почтовый адрес администрации;  
справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги;  
адреса электронной почты администрации;  
текст Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;  
полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в местах предоставления муниципальной услуги;  
перечень многофункциональных центров с указанием адресов и телефонов.  
б) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://gosuslugi.ru> и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <https://26gosuslugi.ru>:  
полное наименование, полный почтовый адрес и график работы администрации, структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу;  
справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги;  
адреса электронной почты;  
порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результатах предоставления муниципальной услуги.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Полное наименование муниципальной услуги – «Продажа земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без проведения торгов».

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименование организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления услуги

5.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

5.2. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела, специалистами МФЦ.

5.3. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими органами и организациями, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

- с Федеральной налоговой службы России с целью получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю».

5.4. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.

### 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является договор купли - продажи земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без проведения торгов, либо выдача (направление) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

7.1. Срок предоставления муниципальной услуги 30 дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, ука

занных в пункте 9.1 настоящего Административного регламента.

7.2. В случае направления заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления, в электронной форме, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в администрации, в случае направления заявления через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в МФЦ.

7.3. Срок, указанный в пункте 7.1 настоящего Административного регламента, включает в себя срок, необходимый для обращения в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

7.4. Договор купли - продажи земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без проведения торгов (либо отказ в предоставлении услуги) в 5-дневный срок со дня подписания главой Петровского городского округа Ставропольского края, направляется в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» [www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru) заявителю.

7.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрено

8. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

- Гражданским кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994);

- Земельным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137 - ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4148, «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 2003, 08 октября, № 202);

- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 2006, 05 мая, № 95);

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», № 156, 17.07.2015);

- Законом Ставропольского края от 09.04.2015 г. № 36-кз «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений» («Ставропольская правда», № 69, 14.04.2015 – первоначальная редакция);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2012, 02 июля, № 148);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Российская газета, 2012, 31 августа, № 200);

- постановлением Правительства Ставропольского края от 04.09.2015 г. № 381-п «Об утверждении Порядка определения цены земельного участка, находящегося в государственной собственности Ставропольского края, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Ставропольского края, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2012, 31 декабря, № 303);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций,

предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Российская газета, 2012, 22 августа, № 192);

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.  
- настоящим Административным регламентом.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

9.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Отдел, либо МФЦ следующие документы:

1) заявление о предоставлении в собственность за плату земельного участка;

2) документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица – документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом и приобщается к поданному заявлению;

3) сообщение об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов;

4) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, в случае если сведения о правах отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги должно содержать сведения предусмотренные п. 1 ст. 39.17. Земельного кодекса.

Документы, предоставляемые заявителем должны: надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для их идентификации реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать (при наличии), дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа. Документы не должны иметь повреждений;

четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами, в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.»

9.2. Формы заявления и общих сведений о муниципальной услуге заявитель вправе получить:

непосредственно в администрации, у должностных лиц Отдела;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации <http://petrgosk.ru/>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края»;

в МФЦ.

Заявитель имеет право представить документы:

лично в администрацию по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8; понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; четверг - не приемный день; суббота, воскресенье - выходные дни;

в письменной форме, путем направления почтовых отправлений в администрацию по адресу: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8;

в форме электронного документа с использованием электронной почты в администрацию по адресу: [adm@petrgosk.ru](mailto:adm@petrgosk.ru);

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений на официальный сайт администрации <http://petrgosk.ru/>, в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <https://26gosuslugi.ru> (в личные кабинеты пользователей);

через МФЦ (при наличии соответствующего соглашения) - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Документы в электронной форме представляются заявителем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

9.4. Ответственность за достоверность и полноту предъявляемых документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и запрашиваются в режиме меж