











в электронном виде посредством использования официального сайта администрации в сети Интернет (www.petrgosk.ru); федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru); государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ (www.mfcsv@yandex.ru), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru); государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru); государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования).

В случае если принятое решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию администрации, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы администрация направляет ее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган и информирует заявителя (представителя заявителя) о перенаправлении жалобы в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, уполномоченном на ее рассмотрение.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в адрес администрации.

Жалоба передается в администрацию в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией (в случае его наличия), но не позднее следующего рабочего дня, со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги через МФЦ рассматривается в соответствии с установленными действующим законодательством правилами, органом, предоставляющим муниципальную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу, уполномоченном на ее рассмотрение.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяется регламентом администрации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием Единого портала, осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием регионального портала, осуществляется оператором регионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем шестым пункта 27.3 настоящего Административного регламента);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) отдела жилищного учета, его должностного лица, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

27.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего отдела жилищного учета, работника МФЦ, работника организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, которые обязаны сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

27.5. Администрация, предоставляющая муниципальную услугу, обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации, органов администрации, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации, органов администрации, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

28. Жалоба, поступившая в администрацию, МФЦ подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета входящей корреспонденции. Жалоба рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены муниципальными правовыми актами, а в случае обжалования отказа отдела жилищного учета, его должностного лица, муниципального служащего, работника МФЦ в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

29. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения. При удовлетворении жалобы администрация, предоставляющая муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативно-правовыми актами.

При удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения заявителю за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае отказа в удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы даются аргументированные разъяснения о причинах принятия соответствующего решения.

Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 29 настоящего Административного регламента.

В случае если жалоба была направлена способом, предусмотренным абзацем шестым пункта 27.3 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

30. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается: наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, муниципального служащего, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем отдела жилищного учета, работнике МФЦ, работнике организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

округа Ставропольского края» (с изменениями), постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 05 апреля 2018 г. № 487 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций и предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами и отделами администрации Петровского городского округа Ставропольского края и подведомственными муниципальными учреждениями» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (далее – административный регламент).

2. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение настоящего административного регламента.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившими силу: постановление администрации города Светлограда Петровского района Ставропольского края от 29 июня 2012 г. № 326 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Светлограда Петровского района Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;

постановление администрации города Светлограда Петровского района Ставропольского края от 30 июня 2014 г. № 319 «О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией города Светлограда Петровского района Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;

постановление администрации муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края от 25 сентября 2014 г. № 214 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;

постановление администрации муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края от 26 апреля 2017 г. № 46 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края от 25.09.2014 года об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;

постановление администрации муниципального образования Дон-Балковского селовоета Петровского района Ставропольского края от 21 марта 2012 г. № 14 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Дон-Балковского селовоета Петровского района Ставропольского края и предназначенных для сдачи в аренду» в электронной форме»;

постановление администрации муниципального образования Константиновского селовоета Петровского района Ставропольского края от 22 июня 2012 г. № 43-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией муниципального образования Константиновского селовоета Петровского района Ставропольского края «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Константиновского селовоета Петровского района Ставропольского края и предназначенных для сдачи в аренду»;

постановление администрации муниципального образования Константиновского селовоета Петровского района Ставропольского края от 14 ноября 2013 г. № 138-п «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги администрацией муниципального образования Константиновского селовоета Петровского района Ставропольского края «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Константиновского селовоета Петровского района Ставропольского края и предназначенных для сдачи в аренду»;

постановление администрации муниципального образования Константиновского селовоета Петровского района Ставропольского края от 14 июля 2014 г. № 88-п «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги администрацией муниципального образования Константиновского селовоета Петровского района Ставропольского края «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Константиновского селовоета Петровского

района Ставропольского края и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Константиновского селовоета Петровского района Ставропольского края от 22 июня 2012 года № 43-п»;

постановление администрации муниципального образования села Николаина Балка Петровского района Ставропольского края от 24 июля 2012 г. № 98 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией муниципального образования села Николаина Балка Петровского района Ставропольского края «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования села Николаина Балка Петровского района Ставропольского края и предназначенных для сдачи в аренду»;

постановление администрации муниципального образования села Николаина Балка Петровского района Ставропольского края от 20 ноября 2013 г. № 180 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования села Николаина Балка Петровского района Ставропольского края от 24 июля 2012 г. № 98 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией муниципального образования села Николаина Балка Петровского района Ставропольского края «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования села Николаина Балка Петровского района Ставропольского края и предназначенных для сдачи в аренду»;

постановление администрации муниципального образования села Николаина Балка Петровского района Ставропольского края от 24 сентября 2014 г. № 133 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования села Николаина Балка Петровского района Ставропольского края от 24 июля 2012 года № 98 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией муниципального образования села Николаина Балка Петровского района Ставропольского края «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования села Николаина Балка Петровского района Ставропольского края и предназначенных для сдачи в аренду»;

постановление администрации муниципального образования Рогато-Балкинского селовоета Петровского района Ставропольского края от 09 августа 2012 г. № 69 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией муниципального образования Рогато-Балкинского селовоета Петровского района Ставропольского края «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Рогато-Балкинского селовоета Петровского района Ставропольского края и предназначенных для сдачи в аренду»;

постановление администрации муниципального образования село Сухая Буйвола Петровского района Ставропольского края от 22 августа 2012 г. № 89-п «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования село Сухая Буйвола Петровского района Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования село Сухая Буйвола Петровского района Ставропольского края и предназначенных для сдачи в аренду»;

постановление администрации муниципального образования село Сухая Буйвола Петровского района Ставропольского края от 14 января 2014 г. № 6-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования село Сухая Буйвола Петровского района Ставропольского края «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования село Сухая Буйвола Петровского района Ставропольского края для сдачи в аренду»;

постановление администрации муниципального образования Шангалинского селовоета Петровского района Ставропольского края от 29 июня 2012 г. № 59 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией муниципального образования Шангалинского селовоета Петровского района Ставропольского края «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Шангалинского селовоета Петровского района Ставропольского края и предназначенных для сдачи в аренду»;

постановление администрации муниципального образования село Шведино Петровского района Ставропольского края от 27 июля 2012 г. № 79 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией муниципального образования село Шведино Петровского района Ставропольского края «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования село Шведино Петровского района Ставропольского края и предназначенных для сдачи в аренду».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И., управляющего делами администрации

Петровского городского округа Ставропольского края Редькина В.В.  
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

20 июня 2019 г. г. Светлоград № 1317

О порядке установления особого противопожарного режима в детских оздоровительных организациях и садовых некоммерческих товариществах, граничащих с лесными участками, на территории Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», п. 17 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», и в целях укрепления пожарной безопасности при ухудшении пожарной обстановки на территории Петровского городского округа Ставропольского края администрация Петровского городского округа Ставропольского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления особого противопожарного режима в детских оздоровительных организациях и садовых некоммерческих товариществах, граничащих с лесными участками, на территории Петровского городского округа Ставропольского края.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края А.А.Захарченко

Утверждено постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 20 июня 2019 г. № 1317

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке введения особого противопожарного режима в детских оздоровительных организациях и садовых некоммерческих товариществах, граничащих с лесными участками, на территории Петровского городского округа Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке введения особого противопожарного режима в детских оздоровительных организациях и садовых некоммерческих товариществах (далее – СНТ), граничащих с лесными участками, на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее – городской округ) разработано в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», в целях обеспечения безопасности проживания населения на территории городского округа и предупреждения чрезвычайных ситуаций, связанных с увеличением количества пожаров.

1.2. Особый противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности в случае повышения пожарной опасности на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

1.3. Необходимость введения особого противопожарного режима в детских оздоровительных организациях и СНТ, граничащих с лесными участками, на территории Петровского городского округа Ставропольского края, определяется на основании чрезвычайной оперативной обстановки, при которой сил и средств пожарной охраны и организаций, связанных с обеспечением жизнедеятельности населения, дислоцированных на территории населенного пункта, недостаточно для обеспечения пожарной безопасности, а также при высокой вероятности возникновения возгораний по условиям погоды.

II. Порядок установления особого противопожарного режима

2.1. Особый противопожарный режим в детских оздоровительных организациях и СНТ, граничащих с лесными участками, на территории городского округа, вводится и отменяется постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края при обстоятельствах, требующих неотложных мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций на объектах образовательных учреждений, спасению населения, организации тушения пожаров, проведению аварийно-спасательных работ.

2.2. Обстоятельствами, послужившими основанием для введения в детских оздоровительных организациях и СНТ, граничащих с лесными участками, на территории городского округа, особого противопожарного режима, являются:

установление сухой и жаркой погоды в течение длительного периода; угроза перехода лесных пожаров на территорию детских оздоровительных организаций и СНТ, граничащих с лесными участками, на территории городского округа.

2.3. Период действия особого противопожарного режима зависит от чрез-

вычайной оперативной обстановки на территории городского округа или части его территории.

2.4. При объявлении территории городского округа или части его территории зоной чрезвычайной ситуации действие особого противопожарного режима приостанавливается.

2.5. В правовом акте о введении особого противопожарного режима в обязательном порядке должны быть указаны:

- обстоятельства, послужившие основанием для введения особого противопожарного режима;
- границы территории, на которой вводится особый противопожарный режим;
- перечень дополнительных мер пожарной безопасности;
- должностные лица и органы, ответственные за осуществление конкретных мероприятий в период действия особого противопожарного режима, пределы полномочий этих органов и должностных лиц;
- срок действия особого противопожарного режима.

2.6. Решение об установлении в детских оздоровительных организациях и СНТ, граничащих с лесными участками, на территории городского округа, особого противопожарного режима является обязательным для исполнения организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями и гражданами городского округа.

III. Дополнительные требования по пожарной безопасности, устанавливаемые в период действия особого противопожарного режима

3.1. На период действия особого противопожарного режима в детских оздоровительных организациях и СНТ, граничащих с лесными участками, на территории городского округа, могут устанавливаться дополнительные меры пожарной безопасности, предусмотренные техническими регламентами и стандартами, нормами пожарной безопасности, правилами пожарной безопасности, инструкциями и иными документами, содержащими обязательные и рекомендательные требования пожарной безопасности: организация патрулирования территории детских оздоровительных организаций и СНТ, граничащих с лесными участками, на территории городского округа, силами граждан и работников детских оздоровительных организаций;

- ограничение посещения гражданами лесов;
- запрещение на территории населенных пунктов, организаций, учреждений и частного сектора разведения открытого огня и сжигания мусора;
- обеспечение создания в населенных пунктах, у каждого жилого строения запасов воды для тушения пожара;
- особый режим въезда, перемещения граждан в местах пожаров и прилегающих к ним территориях;
- усиление охраны объектов, непосредственно обеспечивающих жизнедеятельность населения;
- запрет проведения определенных видов деятельности на отдельных участках лесного фонда и не входящих в лесной фонд территориях (вырубка леса, охота и рыболовство);
- эвакуация населения и объектов за пределы территории, на которой введен особый противопожарный режим, в случае явной угрозы жизни и здоровью людей;
- очистка территорий населенных пунктов от горючих отходов и мусора;
- проведение работ по прокладке и восстановлению минерализованных полос шириной не менее 3 метров по периметру населенных пунктов, детских оздоровительных лагерей, садовых участков, расположенных в лесных массивах;
- организация целенаправленной информационно-пропагандистской работы среди населения по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности.

3.2. В решении о введении особого противопожарного режима могут быть предусмотрены и иные дополнительные требования пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в зависимости от обстоятельств, послуживших основанием для введения особого противопожарного режима.

Заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Е.И.Сергеева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21 июня 2019 г. г. Светлоград № 1327

Об утверждении административного регламента предоставления администрации Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 27 марта 2018 г. № 411 «Об утверждении перечней муниципальных и государственных услуг, муниципальных контрольных функций, предоставляемых (осуществляемых) отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Петровского городского

основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение; в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого по жалобе решения. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

31. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях: наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

32. В удовлетворении жалобы отказывается в случае, если жалоба признана необоснованной.

33. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

34. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Е.И.Сергеева

Приложение 1 к административному регламенту по предоставлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей»

Информация о местонахождении и графике работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края

№ п/п	Наименование территориально обособленного структурного подразделения многофункционального центра	Адрес, телефон территориально обособленного структурного подразделения многофункционального центра	График работы территориально обособленного структурного подразделения многофункционального центра
1	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края»	356530, Ставропольский край, г. Светлоград, ул. Ленина, дом 29 б, тел. 8(86547) 4-01-59, Email: mfcsv@yandex.ru	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 08-00 до 18-00, среда с 08-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00
2	Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ с. Николина Балка	356506, Ставропольский край, Петровский р-н, с. Николина Балка, ул. Шоссейная, дом 13, тел. 8(86547) 6-45-09	Понедельник-четверг с 08-00 до 16-00, пятница с 8-00 до 15-45

Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ с. Гофицкое	356524, Ставропольский край, Петровский р-н, с. Гофицкое, ул. Ленина, дом 95, тел. 8(86547) 6-73-02	Понедельник-четверг с 08-00 до 16-00, пятница с 8-00 до 15-45
Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ п. Прикалаусский	356505, Ставропольский край, Петровский р-н, п. Прикалаусский, ул. Почтовая, дом 1-6, тел. 8(86547) 6-16-41	Понедельник-четверг с 08-00 до 16-00, пятница с 8-00 до 15-45
Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ с. Сухая Буйвола	356523, Ставропольский край, Петровский р-н, с. Сухая Буйвола, ул. Кузнечная, дом 16, тел. 8(86547) 6-36-67	Понедельник-четверг с 08-00 до 16-00, пятница с 8-00 до 15-45
Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ п. Рогатая Балка	356522, Ставропольский край, Петровский р-н, п. Рогатая Балка, ул. Квартальная, дом 16, тел. 8(86547) 6-52-31	Понедельник-четверг с 08-00 до 16-00, пятница с 8-00 до 15-45
Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ с. Донская Балка	356521, Ставропольский край, Петровский р-н, с. Донская Балка, ул. Ленина, дом 112, тел. 8(86547) 6-03-75	Понедельник-четверг с 08-00 до 16-00, пятница с 8-00 до 15-45
Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ с. Константиновское	356500, Ставропольский край, Петровский р-н, с. Константиновское, ул. Ледовского, дом 2а, тел. 8(86547) 6-28-09	Понедельник-четверг с 08-00 до 16-00, пятница с 8-00 до 15-45
Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ с. Проснянка	356527, Ставропольский край, Петровский р-н, с. Проснянка, ул. Мира, 68, тел. 8(961) 455-68-38	Вторник с 09-00 до 16-00
Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ с. Высоцкое	356526, Ставропольский край, Петровский р-н, с. Высоцкое, ул. Центральная, дом 68, тел. 8(86547) 3-85-02	Понедельник-четверг с 08-00 до 16-00, пятница с 8-00 до 15-45
Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ с. Шведино	356518, Ставропольский край, Петровский р-н, с. Шведино, ул. Советская, дом 22, тел. 8(86547) 6-11-85	Среда с 09-00 до 16-00
Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ с. Шангала	356506, Ставропольский край, Петровский р-н, с. Шангала, ул. 60 лет Октября, дом 31а, тел. 8(86547) 6-84-85	Понедельник-четверг с 08-00 до 16-00, пятница с 8-00 до 15-45
Территориально обособленное структурное подразделение МФЦ с. Благодатное	356503, Ставропольский край, Петровский р-н, с. Благодатное, ул. Советская, дом 19, тел. 8(86547) 6-91-07	Понедельник-четверг с 08-00 до 16-00, пятница с 8-00 до 15-45

Приложение 2 к административному регламенту по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для участия в муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей»



Приложение 3 к административному регламенту по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для участия в муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей»

## ФОРМА

Главе Петровского городского округа Ставропольского края

от граждан (ки) ина \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью) зарегистрирован (ой) ного по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства) проживаю (шей) шего по адресу:

(адрес фактического места проживания) тел.: \_\_\_\_\_

(домашний, мобильный)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать мою молодую семью из \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи	Дата рождения (число, месяц, год)	Родственные отношения с заявителем	Примечание

проживающих совместно со мной и ведущих общее хозяйство, нуждающейся в жилом помещении с целью включения в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Приложение: \_\_\_\_\_ документов (копий документов), необходимых для рассмотрения заявления, на \_\_\_\_\_ листах:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Я (мы) предупреждены о последствиях, предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, при выявлении указанных мною (нами) сведений, несоответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку официальных документов, приложенных к заявлению.

Подписи заявителя и всех совершеннолетних членов семьи:

(Фамилия И. О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 4 к административному регламенту по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для участия в муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей»

## ФОРМА

Главе Петровского городского округа Ставропольского края

от граждан (ки) ина \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью) зарегистрирован (ой) ного по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства) проживаю (шей) шего по адресу:

(адрес фактического места проживания)

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (дата выдачи, выдавший орган)

даю согласие администрации Петровского городского округа

Ставропольского края, расположенной по адресу: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» моих персональных данных для признания нуждающимися в жилых помещениях для участия в муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения архивных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что конфиденциальность моих персональных данных соблюдается в рамках исполнения Администрацией законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение срока хранения моих персональных данных и может быть отозвано мной в письменной форме.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Приложение 5

к административному регламенту по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для участия в муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей»

Главе Петровского городского округа Ставропольского края

от граждан (ки) ина \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью) зарегистрирован (ой) ного по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства) проживаю (шей) шего по адресу:

(адрес фактического места проживания)

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (дата выдачи, выдавший орган)

даю согласие администрации Петровского городского округа Ставропольского края, расположенной по адресу: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» персональных данных моего(ей) сына (дочери) для признания нуждающимися в жилых помещениях для участия в муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего(ей) сына (дочери), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

Срок хранения персональных данных моего(ей) сына (дочери) соответствует сроку хранения архивных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что конфиденциальность персональных данных моего(ей) сына (дочери) соблюдается в рамках исполнения Администрацией законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение срока хранения персональных данных моего(ей) сына (дочери) и может быть отозвано мной в письменной форме.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 6 к административному регламенту по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для участия в муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей»

## Расписка

в получении документов, подтверждающих право молодой семьи состоять на учете в качестве нуждающейся в жилом помещении для участия в муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей»

От гражданина \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – полностью)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. получены документы,

необходимые для рассмотрения его заявления по вопросу признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении.

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов		Примечание
		подлинник	копия	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

(должность ответственного исполнителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Расписку получил: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
подпись \_\_\_\_\_

## Приложение 7

к административному регламенту по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для участия в муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей»

Акт обследования жилищных условий гражданина

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Петровский городской округ Ставропольского края  
(населенный пункт) \_\_\_\_\_

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

обследовала жилищные условия гр. \_\_\_\_\_, проживающего в доме № \_\_\_\_\_, кв. № \_\_\_\_\_, по ул. \_\_\_\_\_ и установила следующее:

1. Занимаемое жилое помещение в доме (квартире), принадлежащее \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. собственника жилого дома, квартиры)

состоит из \_\_\_\_\_ комнат общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м. Размер каждой комнаты \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м. Комнаты: изолированные, смежные на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме. Дом: кирпичный, крупнопанельный, саманный, ветхий, аварийный. Комнаты: сухие, сырые, светлые, темные.

Квартира: отдельная, коммунальная.

2. Благоустройство дома (квартиры): водопровод, канализация (центральная, выгребная яма), отопление (центральное, печное), ванная.

3. Молодая семья \_\_\_\_\_ (фамилия) проживает в данном жилом помещении

на основании \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

(свидетельство о праве собственности, договор найма, договор поднайма, иное)

4. На данной жилой площади проживают:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата и год рождения	Родственные отношения с заявителем	Дата (число, месяц, год) регистрации по месту жительства
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

5. Дополнительные данные о месте проживания \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Начальник отдела жилищного учета, строительства и муниципального контроля \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Приложение 8

к административному регламенту по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для участия в муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей»

## ИЗВЕЩЕНИЕ

о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей»

Гр. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Проживающему (шей): \_\_\_\_\_ (адрес)

На основании постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Жилищного кодекса Российской Федерации Ваша молодая семья из \_\_\_\_\_ человек признана нуждающейся в жилом помещении.

Ваши права: ежедневно в приёмные часы Вы можете получить необходимую консультацию по вопросам жилищного законодательства.

Ваши обязанности:

1) ежегодно в период с 1 января по 31 марта пройти перерегистрацию в отделе жилищного учета, строительства и муниципального контроля администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: пл. 50 лет Октября, 8, кабинет № 207, при себе иметь документы, подтверждающие право быть признанными нуждающимися в жилом помещении;

2) обеспечить возможность членам комиссии беспрепятственно (в случае необходимости) производить обследование Ваших жилищных условий;

3) сообщать в отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля администрации Петровского городского округа Ставропольского края об изменении места жительства, состава молодой семьи и других фактах, имеющих отношение к Вашему жилищному вопросу, в течение одного месяца со дня наступления соответствующего события.

Ответственность: лица, виновные в нарушении жилищного законодательства в области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела жилищного учета, строительства и муниципального контроля администрации Петровского городского округа Ставропольского края \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Извещение получило \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(а): \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата получения)

(Ф.И.О. полностью)