

правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями. Вход в администрацию оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы администрации.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения администрации.

В целях беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им должны обеспечиваться:

1) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга. Вход в помещения администрации должен быть оборудован пандусом, расширенным переходом;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории администрации, входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в местах предоставления муниципальной услуги;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления муниципальной услуги;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным законодательством;

7) оказание должностными лицами администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц органа местного самоуправления, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

Места для заполнения заявлений для предоставления муниципальной услуги размещаются в холле администрации и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, стульями и столами (стойками).

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в помещениях администрации в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в сети «Интернет» на официальном сайте администрации (<http://petrgosk.ru>), Единого портала (<https://gosuslugi.ru>), регионального портала (<https://26gosuslugi.ru>).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителя.

Помещения многофункциональных центров также должны соответствовать требованиям, предъявляемым к зданию (помещению) многофункционального центра, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Рабочие места должностных лиц администрации, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

В случае невозможности полностью приспособить помещения администрации с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

2.16.1 Показатель доступности и качества муниципальной услуги является следующей:

1) получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

2) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;

4) обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с за-

конодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действие (бездействие) должностных лиц администрации округа.

2.16.2 Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги;

2) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;

3) удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие жалоб на действие (бездействие) должностных лиц.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. При предоставлении муниципальной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием сети «Интернет» через официальный сайт администрации <http://petrgosk.ru>, Единый портал (<https://gosuslugi.ru>), региональный портал (<https://gosuslugi.ru>),

- подать заявление на предоставление муниципальной услуги в электронной форме;

- получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и сведения о ходе предоставления муниципальной услуги;

- представлять документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

- получать результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.2. При предоставлении муниципальной услуги через МФЦ:

- заявитель представляет документы, в соответствии с подпунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, специалисту МФЦ;

- специалист МФЦ осуществляет электронное взаимодействие с должностным лицом администрации с использованием сети «Интернет» через официальный сайт администрации <http://petrgosk.ru>, Единый портал (<https://gosuslugi.ru>) или региональный портал (<https://gosuslugi.ru>), в ходе электронного взаимодействия между МФЦ и администрацией осуществляются формирование и передача в администрацию заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых документов, информирование оператора МФЦ о ходе оказания муниципальной услуги, передача оператору МФЦ результата предоставления муниципальной услуги;

- в случае указания в заявлении на предоставление муниципальной услуги электронного адреса заявителя информирование заявителя о ходе оказания муниципальной услуги, о результате ее предоставления осуществляет секретарь комиссии.

В ходе взаимодействия между специалистом МФЦ и должностным лицом администрации, ответственным за делопроизводство, осуществляется передача документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, по почте, курьером или в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, в МФЦ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо в отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) направление или выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Информация и обеспечение доступа к сведениям о муниципальной услуге доступны в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края № 1360 от 26.06.2019г. в следующем номере газеты «Вестник Петровского городского округа»

Вестник Петровского городского округа

Газета Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края
и администрации Петровского городского округа Ставропольского края

ОБЪЯВЛЕНИЯ

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края информирует граждан и крестьянские (фермерские) хозяйства о возможности предоставления земельного участка категории земель сельскохозяйственного назначения, площадью 20085 кв.м пастбищ, с условным номером 26:08:030301:ЗУ1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, 26:08:030301:ЗУ1, в аренду сроком на 48 лет, цель использования земельного участка - для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством своей деятельности (выпас сельскохозяйственных животных) (код 1.20), ограничений в использовании и обременений нет.

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения подавать заявления в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка могут быть поданы в письменном виде по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка – 23 сентября 2019 года.

С местоположением земельного участка можно ознакомиться в отделе имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, с понедельника по пятницу с 8⁰⁰ до 17⁰⁰ часов (перерыв с 12⁰⁰ до 13⁰⁰).

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края информирует граждан и крестьянские (фермерские) хозяйства о возможности предоставления земельного участка категории земель сельскохозяйственного назначения, площадью 18880 кв.м пастбищ, с условным номером 26:08:030301:ЗУ1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, 26:08:030301:ЗУ1, в аренду сроком на 48 лет, цель использования земельного участка - для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством своей деятельности (выпас сельскохозяйственных животных) (код 1.20), ограничений в использовании и обременений нет.

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения подавать заявления в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка могут быть поданы в письменном виде по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка – 23 сентября 2019 года.

С местоположением земельного участка можно ознакомиться в отделе имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, с понедельника по пятницу с 8⁰⁰ до 17⁰⁰ часов (перерыв с 12⁰⁰ до 13⁰⁰).

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края информирует граждан и крестьянские (фермерские) хозяйства о возможности предоставления земельного участка категории земель сельскохозяйственного назначения, площадью 28759 кв.м пастбищ, с условным номером 26:08:030301:ЗУ1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, 26:08:030301:ЗУ1, в аренду сроком на 48 лет, цель использования земельного участка - для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством своей деятельности (выпас сельскохозяйственных животных) (код 1.20), ограничений в использовании и обременений нет.

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности имеют право в течение тридцати дней

со дня опубликования извещения подавать заявления в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка могут быть поданы в письменном виде по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка – 23 сентября 2019 года.

С местоположением земельного участка можно ознакомиться в отделе имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, с понедельника по пятницу с 8⁰⁰ до 17⁰⁰ часов (перерыв с 12⁰⁰ до 13⁰⁰).

ПРОТОКОЛ № 8

заседания общественной комиссии для организации общественного обслуживания проекта муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды»

г. Светлоград 18 августа 2019 г.

Время проведения: 11 часов 00 минут
Место проведения: здание администрации Петровского городского округа Ставропольского края
Состав комиссии: 15 человек
Присутствовали: 8 человек
Председательствующий: Бабыкин А.И.

Присутствовали:

Первый заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края, председатель межведомственной комиссии

заместитель начальника отдела дорожной деятельности и транспорта управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края, секретарь межведомственной комиссии

главный редактор филиала государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Издательский дом «Периодика Ставрополя-редакция газеты «Петровские вести»

директор ГУК «Светлоградский историко-краеведческий музей имени И. М. Солодилова

атаман Светлоградского станичного казачьего общества

председатель Петровской районной общественной организации ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов

представитель ОНФ в Петровском районе

член постоянной комиссии Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края по промышленности, энергетике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству

Повестка дня:

1. О подведении итогов приема предложений в целях определения перечня проектов благоустройства общественных территорий для голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году в соответствии с муниципальной программой Петровского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» и о формировании соответствующего перечня.

1. СЛУШАЛИ: О подведении итогов приема предложений в целях определения перечня проектов благоустройства общественных территорий для голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году в соответствии с муниципальной программой Петровского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» и о формировании соответствующего перечня

Докладчик: Бабыкин А.И.
Выступил: Косторнов К.В.

РЕШИЛИ: 1.1. Сформировать список общественных территорий, предложенных гражданами для благоустройства с указанием количества предложений по каждой территории согласно приложению 1 к настоящему протоколу

1.2. Сформировать перечень проектов благоустройства общественных территорий для голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году в соответствии с муниципальной программой Петровского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» (далее – Перечень для голосования), согласно приложению 2 к настоящему протоколу

1.3. Передать главе Петровского городского округа Ставропольского края Захарченко А.А. Перечень для голосования в срок до 19 августа 2019 года

Председатель общественной комиссии Бабыкин Александр Иванович
Секретарь общественной комиссии Косторнов Константин Викторович

Приложение 1 к протоколу заседания общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» от 18 августа 2019 г. № 8

СПИСОК

общественных территорий, предложенных гражданами в целях определения перечня проектов благоустройства общественных территорий для голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году в соответствии с муниципальной программой Петровского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды»

№ п/п	Наименование предложенных общественных территорий	Количество предложений по данным территориям
1	Площадь 50 лет Октября города Светлограда	295
2	Пешеходная зона по улице Тургенева города Светлограда	208
3	Пешеходная зона по улице Ленина города Светлограда	185
4	Сквер им. А.П. Гайдара г. Светлоград	30
5	Сквер им. Ю.А. Гагарина	26
6	Дорога по ул. Горная г. Светлограда	4
7	Дорога по ул. Бассейная г. Светлограда	1
8	Дорога по ул. Высотная г. Светлограда	1
9	Дорога по ул. Громова г. Светлограда	1
10	Дорога по ул. Малыгина г. Светлограда	1
11	Дорога по ул. Шевченко г. Светлограда	1
	ИТОГО	753

Приложение 2 к протоколу заседания общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» от 18 августа 2019 г. № 8

ПЕРЕЧЕНЬ

проектов благоустройства общественных территорий, сформированный для голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году в соответствии с муниципальной программой Петровского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды»

№ п/п	Наименование проекта благоустройства общественной территории	Место расположения общественной территории
1.	Благоустройство площади 50 лет Октября города Светлограда (3 этап)	г. Светлоград, пл. 50 лет Октября
2.	Благоустройство пешеходной зоны по улице Тургенева города Светлограда (от ул. Красная до ул. Комсомольская)	г. Светлоград, ул. Тургенева
3.	Благоустройство пешеходной зоны по улице Ленина города Светлограда (от ул. Почтовая до ул. Калинина)	г. Светлоград, ул. Ленина

Председатель общественной комиссии Бабыкин Александр Иванович
Секретарь общественной комиссии Косторнов Константин Викторович

ПРОТОКОЛ № 9

заседания общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды»

г. Светлоград 19 августа 2019 г.

Время проведения: 10 часов 00 минут
Место проведения: здание администрации Петровского городского округа Ставропольского края
Состав комиссии: 15 человек
Присутствовали: 8 человек
Председательствующий: Бабыкин А.И.

Присутствовали:

Первый заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края, председатель межведомственной комиссии Бабыкин Александр Иванович

заместитель начальника отдела дорожной деятельности и транспорта управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края, секретарь межведомственной комиссии Косторнов Константин Викторович

главный редактор филиала государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Издательский дом «Периодика Ставрополя-редакция газеты «Петровские вести» Павловская Лариса Владимировна

директор ГУК «Светлоградский историко-краеведческий музей имени И. М. Солодилова Никонова Антонина Федоровна

атаман Светлоградского станичного казачьего общества Бородухин Василий Васильевич

председатель Петровской районной общественной организации ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Костин Алексей Семенович

член постоянной комиссии Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края по промышленности, энергетике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Троцкий Владимир Васильевич

Повестка дня:

1. О формировании территориальных счетных комиссий для проведения голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году в соответствии с муниципальной программой Петровского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» (далее соответственно – территориальные счетные комиссии, голосование по общественным территориям).

2. О формировании резервного состава территориальных счетных комиссий.

1. СЛУ- Докладчик: Бабыкин А.И.

ШАЛИ:

В общественную комиссию для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» поступило 65 заявлений граждан, претендующих на включение в состав территориальных счетных комиссий.

В Петровском городском округе Ставропольского края утверждено 20 мест для проведения голосования по общественным территориям.

Для каждого из указанных мест необходимо сформировать территориальную счетную комиссию в составе не менее 3-х человек из числа граждан, подавших заявления в общественную комиссию.

Предлагаю сформировать и утвердить составы территориальных счетных комиссий.
Выступил: Косторнов К.В.

РЕШИЛИ: 1. Сформировать территориальные счетные комиссии и утвердить их составы согласно приложению 1 к настоящему протоколу.
2. Провести инструктаж председателей, секретарей и членов территориальных счетных комиссий об осуществляемых ими функциях

ности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

12) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

14) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

15) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

16) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

17) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный

участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

21) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

24) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

25) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

26) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

27) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

28) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципальных имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного федерального закона.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Муниципальная услуга оказывается без предоставления сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги
Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, оказываемых подведомственными администрации учреждениями, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

В предоставлении муниципальной услуги не участвуют подведомственные администрации учреждения.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи - 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за делопроизводство, посредством внесения в журнал регистрации входящей корреспонденции администрации Петровского городского округа Ставропольского края, специалистом МФЦ - в журнал по форме, установленной МФЦ, в течение 15 минут.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступившее в электронной форме, регистрируется в день его поступления. Регистрация заявления заявителя, поступившего в администрацию в электронной форме в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в следующий за ним рабочий день.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим

в форме электронного документа с использованием электронной почты в администрацию по адресу: <http://petrgosk.ru>; с использованием сети «Интернет» путем направления обращений на официальный сайт администрации <http://petrgosk.ru>, Единый портал <https://gosuslugi.ru>, региональный портал <https://26gosuslugi.ru> (в личные кабинеты пользователей).

В случае направления заявления и документов для получения муниципальной услуги по почте копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявления и документы для получения муниципальной услуги в форме электронного документа направляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Ответственность за достоверность и полноту предъявляемых документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Должностное лицо Отдела либо МФЦ, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает в течение 5 дней со дня получения заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента, в полном объеме и правильно оформленных, в том числе в электронной форме, следующие документы, которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, (далее – ЕГРЮЛ), являющихся заявителями;
- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- 3) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В случае непредставления указанных документов Отдел или МФЦ запрашивает их в порядке информационного взаимодействия:

- в Федеральной налоговой службе;
- выписки из ЕГРЮЛ (сведения, содержащиеся в них) в отношении таких лиц.

В филиале федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

В Федеральной службе государственной регистрации кадастра и картографии:

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРН).

Заявитель вправе самостоятельно представить указанные документы.

2.7.2. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актами администрации округа, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами администрации округа, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в

представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210 -ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Данное положение в части первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги применяется в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.7.3. Документы, перечисленные в подпункте 2.7.1 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является не соответствие документов требованиям пп. 2.6.1 настоящего административного регламента.

Основанием для возврата заявителю заявления о предоставлении муниципальной услуги является несоответствие заявления требованиям пункта 1 ст. 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации и не предоставление заявителем документов, предусмотренных пп. 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.8.2. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных в электронном виде, является несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- 1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собствен-

2. СЛУШАЛИ: Докладчик: Бабыкин А.И.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств необходимо сформировать резервный состав территориальных счетных комиссий в количестве не менее 15% от числа территориальных счетных комиссий.

Учитывая, что в Петровском городском округе Ставропольского края формируется 20 территориальных счетных комиссий, необходимо сформировать резерв в количестве 9 человек.

В общественную комиссию для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» поступило 15 заявлений граждан, претендующих на включение в резервный состав территориальных счетных комиссий.

Предлагаю утвердить резервный состав территориальных счетных комиссий.

Выступил: Бабыкин А.И.

РЕШИЛИ:

1. Сформировать резервный состав территориальных счетных комиссий и утвердить его согласно приложению 2 к настоящему протоколу.
2. Провести инструктаж членов резервного состава территориальных счетных комиссий об осуществляемых ими функциях.

Председатель общественной комиссии

Бабыкин Александр Иванович

Секретарь общественной комиссии

Косторнов Константин Викторович

Приложение 1
к протоколу заседания общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» от 19 августа 2019 г. № 9

СОСТАВЫ

территориальных счетных комиссий для проведения голосования по общественным территориям

№ п/п	Место нахождения участка для проведения рейтингового голосования	Члены комиссии
1	Открытое акционерное общество «Петровская типография», г. Светлоград, ул. Гагарина, 1, файе здания	Дорошева Галина Алексеевна, председатель Коваленко Елена Анатольевна, секретарь Сарашия Ница Ивановна
2	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж», г. Светлоград, ул. Транспортная, 25, помещение столовой	Романенко Татьяна Алексеевна, председатель Осипова Оксана Васильевна, секретарь Яницкая Любовь Ивановна
3	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества», г. Светлоград, ул. Тургенева, 27, файе здания	Кущенко Наталия Николаевна, председатель Демидова Елена Валерьевна, секретарь Глесьняев Александр Васильевич
4	Муниципальное казенное учреждение культуры «Центральный Дом культуры города Светлограда», г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 10, файе здания	Кошулько Анна Васильевна, председатель Долоина Татьяна Николаевна, секретарь Балаба Инна Владимировна
5	Городской филиал № 7 муниципального казенного учреждения культуры «Петровская централизованная библиотечная система», г. Светлоград, ул. Горная, 11-н, файе здания	Колосовская Елена Александровна, председатель Поляникова Юлия Васильевна, секретарь Томиллина Оксана Владиславовна
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4, г. Светлоград, ул. Бассейная, 93, помещение спортзала	Дьякова Ольга Сергеевна, председатель Халибекова Оксана Владимировна, секретарь Бурлуцкая Евгения Николаевна
7	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Светлоградская детская художественная школа», г. Светлоград, ул. Бассейная, 143, учебный кабинет	Малкова Марина Михайловна, председатель Широких Татьяна Николаевна, секретарь Марченко Татьяна Михайловна
8	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Светлоградский педагогический колледж», г. Светлоград, ул. Кузнецкая, 285, кабинет	Якуба Наталья Александровна, председатель Балуцкая Елена Сергеевна, секретарь Павкута Мария Васильевна

9	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7, г. Светлоград, ул. Кисличанская, 90, здание спортзала	Дмитриева Наталья Александровна, председатель Черкашина Наталья Владимировна, секретарь Матвеева Наталья Николаевна
10	Структурное подразделение муниципального казенного учреждения культуры «Центральный Дом культуры города Светлограда» Дом культуры № 2, г. Светлоград, ул. Кисличанская, 241, файе здания	Ермина Татьяна Владимировна, председатель Ещенко Светлана Владимировна, секретарь Пономаренко Наталья Викторовна
11	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2, г. Светлоград, пл. 60 лет Октября, 4, помещение библиотеки	Мухлаева Наталья Геннадьевна, председатель Бондарь Таиса Ивановна, секретарь Киселева Галина Ивановна
12	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №17», г. Светлоград, ул. Коминтерна, 13, помещение гардероба	Лопова Людмила Алексеевна, председатель Михайленко Наталья Викторовна, секретарь Нешади Анна Сергеевна
13	Административное здание филиала государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал» - «Северный», г. Светлоград, ул. Садовая, 28-а, файе здания	Митлаш Ирина Ивановна, председатель Трусова Вера Владимировна, секретарь Кашалишкова Анастасия Викторовна
14	Светлоградское линейное производственное управление магистральных газопроводов общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Ставрополь», г. Светлоград, пл. Выставочная, 25, файе здания	Ротарь Анатолий Иванович, председатель Павлюкская Снежана Александровна, секретарь Томенко Надежда Николаевна
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 3, г. Светлоград, пл. Выставочная, б/н, файе здания	Голощов Владимир Андреевич, председатель Кошелева Анастасия Валерьевна, секретарь Теленций Наталья Валерьевна
16	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Районная комплексная детско-юношеская спортивная школа», г. Светлоград, ул. Малигина, 31, файе здания	Смоляк Маргарита Александровна, секретарь Фелченко Анастасия Николаевна
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 1, г. Светлоград, ул. Комсомольская, 16, файе здания	Мамачиева Наталья Васильевна, председатель Кобец Ольга Юрьевна, секретарь Русских Ольга Михайловна
18	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 36 «Ласточка» г. Светлоград, ул. Высотная, 9, файе здания	Бельвицкая Людмила Анатольевна, председатель Однева Елена Юрьевна, секретарь Мироненко Мария Петровна
19	Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Светлоградская автошкола ДЮСАФ Россия», г. Светлоград, ул. Матросова, 2, файе здания	Зеботарева Мира Аликовна, председатель Иванова Светлана Дмитриевна, секретарь Беловодская Ирина Федоровна
20	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5, г. Светлоград, улица Матросова, 195 а, учебный кабинет	Стурова Ольга Владимировна, председатель Пеховцова Дарья Сергеевна, секретарь Проскурина Любовь Ивановна

Приложение 2

к протоколу заседания общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» от 19 августа 2019 г. № 9

РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ

территориальных счетных комиссий для проведения голосования по общественным территориям

№ п/п	Фамилия имя отчество
1	Давыдова Елена Владимировна
2	Сердюкова Алена Евгеньевна
3	Николаенко Ирина Ивановна
4	Бронникова Светлана Юрьевна
5	Якуба Сергей Иванович
6	Тодолок Ирина Александровна
7	Щевченко Любовь Васильевна
8	Тимошенко Елена Ивановна
9	Щевченко Евгения Анатольевна

ПРОТОКОЛ № 10

заседания общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды»

г. Светлоград

19 августа 2019 г.

Время проведения: 11 часов 00 минут
 Место проведения: здание администрации Петровского городского округа Ставропольского края
 Состав комиссии: 15 человек
 Присутствовали: 8 человек
 Председательствующий: Бабыкин А.И.

Присутствовали:

Первый заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края, председатель межведомственной комиссии

Бабыкин Александр Иванович

заместитель начальника отдела дорожной деятельности и транспорта управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края, секретарь межведомственной комиссии

Косторнов Константин Викторович

главный редактор филиала государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Издательский дом «Периодика Ставрополья-редакция газеты «Петровские вести»

Павловская Лариса Владимировна

директор ГУК «Светлоградский историко-краеведческий музей имени И. М. Солодилова

Никонова Антонина Федоровна

атаман Светлоградского станичного казачьего общества

Бородухин Василий Васильевич

председатель Петровской районной общественной организации ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов представитель ОНФ в Петровском районе

Костин Алексей Семенович

член постоянной комиссии Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края по промышленности, энергетике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству

Калашников Владимир Михайлович
 Троцкий Владимир Васильевич

Повестка дня:

1. Об определении формы бюллетеня для голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году в соответствии с муниципальной программой Петровского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» (далее соответственно – бюллетень, голосование по общественным территориям)
2. Об изготовлении бюллетеней.

1. СЛУШАЛИ: Об определении формы бюллетеня.

Докладчик: Бабыкин А.И.

Выступил: Косторнов К.В.

РЕШИЛИ: 1.1. Утвердить форму бюллетеня, с указанием наименований проектов благоустройства общественных территорий из сформированного протоколом заседания общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» от «18» августа 2019 г. № 8 для голосования перечня проектов благоустройства общественных территорий и кратким описанием таких проектов согласно приложению к настоящему протоколу.

1.2. Поручить председателю счетной комиссии обеспечить предоставление на лицевой стороне всех бюллетеней, полученных территориальной счетной комиссией, в правом верхнем углу подписей двух членов территориальной счетной комиссии. Незаверенные бюллетени признавать бюллетенями неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывать.

2. СЛУШАЛИ: Об изготовлении бюллетеней.

Докладчик: Бабыкин А.И.

Выступил: Косторнов К.В.

РЕШИЛИ: 2.1. Обеспечить изготовление бюллетеней в количестве 40 процентов от общей численности населения, зарегистрированного на территории населенного пункта, в котором будет проводиться голосование общественным территориям.

Председатель общественной комиссии

Бабыкин Александр Иванович

Секретарь общественной комиссии

Косторнов Константин Викторович

Приложение 1 к протоколу заседания общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» от 19 августа 2019 г. № 10

ФОРМА БЮЛЛЕТЕНЯ

для голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году в соответствии с муниципальной программой Петровского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды»

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

ЗДЕСЬ ВЫ МОЖЕТЕ ВНЕСТИ СВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 августа 2019 г.

г. Светлоград

№ 1721

О назначении голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году

На основании статьи 33 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 31 января 2019 г. № 37-п «О некоторых мерах по организации рейтингового голосования по формированию комфортной городской среды в Ставропольском крае», Уставом Петровского городского округа Ставропольского края администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить голосование по выбору проектов благоустройства общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году в соответствии с муниципальной программой Петровского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» (далее – голосование по общественным территориям), на 08 сентября 2019 года. Определить время голосования по общественным территориям – с 8 часов 00 минут до 19 часов 30 минут.
2. Определить места проведения голосования по общественным территориям (адреса территориальных счетных участков, на территории которых проводится голосование по общественным территориям) согласно приложению 1.
3. Установить перечень проектов благоустройства общественных территорий, сформированный для голосования по общественным территориям, согласно приложению 2.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
 А.А.Захарченко

Приложение 1 к постановлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 19 августа 2019 г. № 1721

ПЕРЕЧЕНЬ

мест проведения голосования по общественным территориям (адреса территориальных счетных участков, на территории которых проводится голосование по общественным территориям)

1. Открытое акционерное общество «Петровская типография», г. Светлоград, ул. Гагарина, 1;
2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж», г. Светлоград, ул. Транспортная, 25;
3. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества», г. Светлоград, ул. Тургенева, 27;
4. Муниципальное казенное учреждение культуры «Центральный Дом культуры города Светлограда», г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 10;
5. Городской филиал № 7 муниципального казенного учреждения культуры «Петровская централизованная библиотечная система», г. Светлоград, ул. Горная, 11-н;
6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4, г. Светлоград, ул. Бассейная, 93;
7. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Светлоградская детская художественная школа», г. Светлоград, ул. Бассейная, 143;
8. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Светлоградский педагогический колледж», г. Светлоград, ул. Кузнецкая, 285;
9. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7, г. Светлоград, ул. Кисличанская, 90;
10. Структурное подразделение муниципального казенного учреждения культуры «Центральный Дом культуры города Светлограда» Дом культуры № 2, г. Светлоград, ул. Кисличанская, 241;
11. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2, г. Светлоград, пл. 60 лет Октября, 4;
12. Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №17», г. Светлоград, ул. Коминтерна, 13;
13. Административное здание филиала государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал» - «Северный», г. Светлоград, ул. Садовая, 28-а;
14. Светлоградское линейное производственное управление магистральных газопроводов общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Ставрополь», г. Светлоград, пл. Выставочная, 25;
15. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 3, г. Светлоград, пл. Выставочная, б/н;
16. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительно образования «Районная комплексная детско-юношеская спортивная школа», г. Светлоград, ул. Малыгина, 31;
17. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 1, г. Светлоград, ул. Комсомольская, 16;
18. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 36 «Ласточка» г. Светлоград, ул. Высотная, 9;
19. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Светлоградская автошкола ДЮСААФ России», г. Светлоград, ул. Матросова, 2;
20. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5, г. Светлоград, улица Матросова, 195 а.

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края
 В.В.Редькин

Приложение 2 к постановлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 19 августа 2019 г. № 1721

ПЕРЕЧЕНЬ

проектов благоустройства общественных территорий, сформированный для голосования по общественным территориям

1. Благоустройство площади 50 лет Октября города Светлограда (3 этап);
2. Благоустройство пешеходной зоны по улице Ленина города Светлограда (от ул. Почтовая до ул. Калинина).
3. Благоустройство пешеходной зоны по улице Тургенева города Светлограда (от ул. Красная до ул. Комсомольская).

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края
 В.В.Редькин

Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края № 1360 от 26.06.2019г. Начало опубликовано в предыдущем номере газеты «Вестник Петровского городского округа»

6) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);

7) Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

8) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

9) Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», № 156, 17.07.2015.);

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства РФ», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

11) постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Российская газета», № 192, 22.08.2012);

12) Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015);

13) постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 14 января 2019 г. № 21 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации Петровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих» («Вестник Петровского городского округа», № 9, 15.02.2019);

14) настоящим административным регламентом;

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Отдел или в МФЦ следующие документы:
 заявление, которое может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявление на предоставление муниципальной услуги формируется в двух экземплярах и подписывается заявителем;
 подлинник и копию документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;

подлинник и копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя;
 правоустанавливающие документы на здание, строение, сооружение, расположенных на земельном участке, в случае если на земельном участке, в отношении которого подано заявление, расположены здания, строения, сооружения, сведения о правах которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

Заявление должно быть четко и разборчиво написано, в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, исправления. Написание заявления карандашом не допускается.

Указанные документы предоставляются заявителем в копиях и оригиналах, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю.

2.6.2. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме
 Форму заявления заявитель вправе получить:
 непосредственно в Отделе планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, каб. 217, 218.
 в МФЦ;

в сети Интернет на официальном сайте администрации (<http://petrgosk.ru>), на Едином портале (<https://gosuslugi.ru>) и региональном портале (<https://26gosuslugi.ru>);

в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

2.6.3. Заявитель имеет право представить документы:
 лично или через законного представителя в администрацию по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8;
 лично или через законного представителя в МФЦ;

в письменной форме, путем направления почтовых отправлений в администрацию по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8;