

Реализация мероприятий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления вновь образованных муниципальных образований	01 07	77340	310,23	310,23	100,00
Иные бюджетные ассигнования	01 07	77340	800	310,23	310,23
Резервные фонды	01 11	50 4 00	500,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 11	50 0 00	500,00	0,00	0,00
Центральный аппарат	01 11	50 4 00	500,00	0,00	0,00
Резервные фонды органов местного самоуправления	01 11	50 4 00	500,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01 11	20410	800	500,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01 13	52	270,01	366,72	84,88
Муниципальная программа Петровского муниципального района Ставропольского края «Управление финансами Петровского муниципального района Ставропольского края»	01 13	06 0 00	248,48	054,75	82,83
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Петровского муниципального района Ставропольского края»	01 13	06 1 00	248,48	054,75	82,83
Основное мероприятие «Повышение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы»	01 13	06 1 01	762,40	0,00	0,00
Целевые средства на реализацию указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	01 13	06 1 01	762,40	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	06 1 01	100	762,40	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение централизованного бухгалтерского обслуживания органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петровского муниципального района Ставропольского края»	01 13	06 1 02	486,08	054,75	94,60
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	01 13	06 1 02	404,08	979,68	94,61
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	06 1 02	100	517,77	510,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	06 1 02	200	758,01	445,30
Иные бюджетные ассигнования	01 13	06 1 02	800	128,30	23,53
Проведение обязательных медицинских осмотров работников	01 13	06 1 02	82,00	75,07	91,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	06 1 02	200	82,00	75,07
Муниципальная программа Петровского муниципального района Ставропольского края «Управление имуществом Петровского муниципального района Ставропольского края»	01 13	07 0 00	386,92	231,37	97,11
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области земельных отношений»	01 13	07 1 00	730,89	596,33	92,23
Основное мероприятие «Достижение устойчивой положительной динамики поступления арендной платы в бюджет Петровского муниципального района»	01 13	07 1 01	730,89	596,33	92,23
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01 13	07 1 01	132,75	79,50	59,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	07 1 01	200	132,75	79,50
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности	01 13	07 1 01	598,14	516,83	94,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	07 1 01	200	598,14	516,83
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление имуществом Петровского муниципального района Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	01 13	07 2 00	656,03	635,04	99,43
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	01 13	07 2 01	656,03	635,04	99,43
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01 13	10010	587,49	569,14	96,88

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	07 2 01	100	99,19	97,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	07 2 01	200	481,37	470,65
Иные бюджетные ассигнования	01 13	07 2 01	800	6,93	1,39
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01 13	07 2 01	068,54	065,90	99,91
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	07 2 01	100	068,54	065,90
Муниципальная программа Петровского муниципального района Ставропольского края «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, поддержка конкуренции и улучшение инвестиционного климата в Петровском муниципальном районе Ставропольского края»	01 13	08 0 00	529,29	196,98	97,35
Подпрограмма «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	01 13	08 5 00	148,39	064,27	99,31
Основное мероприятие «Повышение доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна»	01 13	08 5 01	148,39	064,27	99,31
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	01 13	08 5 01	848,39	764,27	99,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	08 5 01	100	702,00	701,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	08 5 01	200	001,54	945,21
Иные бюджетные ассигнования	01 13	08 5 01	800	144,85	117,60
Расходы за счет прочих безвозмездных поступлений подведомственным учреждениям	01 13	08 5 01	300,00	300,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	08 5 01	200	300,00	300,00
Подпрограмма «Противодействие коррупции в сфере деятельности органов местного самоуправления»	01 13	08 6 00	370,90	122,91	33,14
Основное мероприятие «Обеспечение открытости для общества процедур рассмотрения и принятия нормативных правовых актов местного самоуправления и иной информации»	01 13	08 6 02	370,90	122,91	33,14
Публикация нормативных правовых актов органов местного самоуправления Петровского района и иной официальной информации в СМИ	01 13	08 6 02	370,90	122,91	33,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	08 6 02	200	370,90	122,91
Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Петровском муниципальном районе Ставропольского края»	01 13	08 7 00	10,00	9,80	98,00
Основное мероприятие «Получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими»	01 13	08 7 01	10,00	9,80	98,00
Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы	01 13	08 7 01	10,00	9,80	98,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	08 7 01	200	10,00	9,80
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 13	50 0 00	105,32	883,62	45,88

Продолжение публикации решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15.06.2018г. № 58 будет опубликовано в следующем номере газеты «Вестник Петровского городского округа»

# Вестник Петровского городского округа

Газета Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края  
и администрации Петровского городского округа Ставропольского края

№ 49 (49)  
19 сентября  
2018 года

Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 09.08.2018г. № 1399. Начало опубликовано в газете «Вестник Петровского городского округа» № 46 от 13.09.2018г.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании обращений граждан.

4.5. В любое время с момента регистрации документов в Управлении заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения его вопроса, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.6. Должностные лица Управления, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Управления, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителями виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

4.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью Управления при предоставлении им государственной услуги.

4.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 5.3 настоящего Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена посредством почтовой связи или в электронной форме с использованием информационных ресурсов сети «Интернет», Единого портала или Регионального портала.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, заявления, указанного в статье 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления

государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации или законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

7) отказ Управления, должностного лица Управления, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

- на имя Главы Петровского городского округа Ставропольского края, в случае, если обжалуются действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Управления, предоставляющего государственную услугу;
- на имя начальника Управления, в случае, если обжалуются действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Управления;
- на имя руководителя МФЦ, в случае, если обжалуются решения и действия (бездействие) работника МФЦ;
- в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), в случае, если обжалуются решения и действия (бездействие) МФЦ;
- руководителям организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в случае, если обжалуются решения и действия (бездействие) работников данных организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя (представителя заявителя). Заявитель вправе подать жалобу:

- 1) лично в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края;
- 2) лично в Управление;
- 3) в письменной форме на русском языке на бумажном носителе путем направления почтовых отправлений в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края;
- 4) в письменной форме на русском языке на бумажном носителе путем направления почтовых отправлений в Управление;
- 5) в электронном виде посредством использования:
  - официального сайта администрации Петровского городского округа Ставропольского края в сети Интернет ([www.petrgosk.ru](http://www.petrgosk.ru))
  - официального сайта Управления в сети Интернет (при наличии);
  - федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));
  - государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставро-

польского края (www.26gosuslugi.ru).

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ (www.mfcsv@yandex.ru), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (www.26gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (www.26gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

В случае если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию Управления, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы Управление направляет ее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган и информирует заявителя (представителя заявителя) о перенаправлении жалобы в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, уполномоченном на ее рассмотрение.

Жалоба может быть подана заявителем (представителем заявителя) через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в адрес Управления.

Жалоба передается в Управление в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Управлением (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, поданная через МФЦ, рассматривается органом, заключившим соглашение о взаимодействии и в соответствии с установленными действующим законодательством правилами. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем государственную услугу, уполномоченном на ее рассмотрение.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
- 2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи заявителем жалобы в электронном виде, документы, предусмотренные подпунктами «1»-«2» абзаца двадцать второго пункта 5.4 настоящего Административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица Управления, работника МФЦ, работника организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Управление, МФЦ обеспечивает: оснащение мест приема жалоб; информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, МФЦ, работника МФЦ, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте (при его наличии), на Едином портале, на Региональном портале; консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, МФЦ, работника МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме; заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.6. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Управления подаются начальнику Управления.

Жалобы на решения начальника Управления подаются главе Петровского городского округа Ставропольского края.

5.7. Жалоба, поступившая в Управление, МФЦ в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) Управления, МФЦ его должностных лиц. Форма и порядок ведения журнала определяется Управлением, МФЦ.

Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на официальный сайт Управления (при наличии), в сети «Интернет», определяется Управлением.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием Единого портала, осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием Регионального портала, осуществляется оператором Регионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

Жалоба, поступившая в Управление, в МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем 15 пункта 5.4 настоящего Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

5.9. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

- а) наименование Управления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, муниципального служащего Управления, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем Управления, работнике МФЦ, работнике организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о сроке и порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Управления.

5.10. В рассмотрении жалобы отказывается в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11. Жалоба остается без ответа в следующих случаях: наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

отсутствие адреса, по которому должен быть направлен ответ.

5.12. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	08 3 03	1	1	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	08 3 03	200	239,20	239,20
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 04	00 0 00	877,62	747,08	96,66
Центральный аппарат	01 04	00 0 00	410,77	280,23	96,62
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01 04	50 4 00	907,37	979,11	88,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	50 4 00	100	953,67	931,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	50 4 00	200	556,35	789,01
Иные бюджетные ассигнования	01 04	50 4 00	800	397,35	258,27
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01 04	50 4 00	267,08	092,83	99,22
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	50 4 00	100	267,08	092,83
Расходы на формирование и содержание муниципального архива	01 04	50 4 00	202,60	354,17	326,14
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	50 4 00	100	976,04	954,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	50 4 00	200	378,13	371,41
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения	01 04	50 4 00	528,10	528,10	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	50 4 00	100	451,30	451,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	50 4 00	200	76,80	76,80
Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края	01 04	50 4 00	354,05	354,05	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	50 4 00	100	071,05	071,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	50 4 00	200	245,00	245,00
Иные бюджетные ассигнования	01 04	50 5 00	800	38,00	38,00
Глава местной администрации	01 04	00 0 00	466,85	466,85	100,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01 04	50 5 00	100	13,54	13,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	50 5 00	100	13,54	13,54
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01 04	50 5 00	453,31	453,31	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	50 5 00	100	453,31	453,31
Судебная система	01 05		3,09	3,09	100,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 05	50 0 00	3,09	3,09	100,00
Центральный аппарат	01 05	00 0 00	3,09	3,09	100,00

Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01 05	50 4 00	3,09	3,09	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 05	50 4 00	200	3,09	3,09
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06		254,54	190,13	99,60
Муниципальная программа Петровского муниципального района Ставропольского края «Управление финансами Петровского муниципального района Ставропольского края»	01 06	06 0 00	827,92	763,51	99,53
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами Петровского муниципального района Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	01 06	06 2 00	827,92	763,51	99,53
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	01 06	06 2 01	827,92	763,51	99,53
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01 06	06 2 01	100	023,72	97,46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 06	06 2 01	100	360,85	360,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06	06 2 01	200	649,10	609,55
Иные бюджетные ассигнования	01 06	06 2 01	800	13,77	1,94
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01 06	06 2 01	100	804,20	791,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 06	06 2 01	100	804,20	791,25
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 06	00 0 00	426,62	426,62	100,00
Центральный аппарат	01 06	50 4 00	551,30	551,30	100,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01 06	50 4 00	257,61	257,61	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 06	50 4 00	100	33,64	33,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06	50 4 00	200	223,75	223,75
Иные бюджетные ассигнования	01 06	50 4 00	800	0,22	0,22
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01 06	50 4 00	100	293,69	293,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 06	50 6 00	100	41,55	41,55
Руководитель Контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	01 06	00 0 00	875,32	875,32	100,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01 06	50 6 00	41,55	41,55	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 06	50 6 00	100	41,55	41,55
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01 06	50 6 00	833,77	833,77	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 06	50 6 00	100	833,77	833,77
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07		310,23	310,23	100,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 07	50 4 00	310,23	310,23	100,00
Центральный аппарат	01 07	00 0 00	310,23	310,23	100,00

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	600	01	13	50 0 00 00000	12,20	12,20	100,00
Центральный аппарат	600	01	13	50 4 00 00000	12,20	12,20	100,00
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	600	01	13	50 4 00 77290	12,20	12,20	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600	01	13	50 4 00 77290	200	1 385 1 364	100,00
Всего:					321,17	200,41	98,48

Управляющий делами Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края  
Е.Н. Денисенко

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	10010	50 1 00 10010	100	10,39	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	10010	50 1 00 10010	200	0,80	0,80	100,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	03	10020	50 1 00 10020	250,00	250,00	100,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	10020	50 1 00 10020	100	250,00	250,00	100,00
Центральный аппарат	01	03	10010	50 4 00 00000	3	052,30	026,73	99,16
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	03	10010	50 4 00 00000	644,55	618,98	96,03	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	10010	50 4 00 10010	100	95,05	91,41	96,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	10010	50 4 00 10010	200	537,24	517,90	96,40
Иные бюджетные ассигнования	01	03	10010	50 4 00 10010	800	12,26	9,67	78,86
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	03	10020	50 4 00 10020	2	407,75	407,75	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	10020	50 4 00 10020	100	407,75	407,75	100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04		02 0 00 00000	38	904,43	716,23	96,95
Муниципальная программа Петровского муниципального района Ставропольского края «Социальное развитие Петровского муниципального района Ставропольского края»	01	04		02 1 00 00000	41,44	41,44	100,00	
Подпрограмма «Молодежь - будущее Петровского района»	01	04		02 1 01 00000	41,44	41,44	100,00	
Основное мероприятие «Воспитание гражданственности и патриотизма у молодежи»	01	04		02 1 01 76360	41,44	41,44	100,00	
Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04		02 1 01 76360	200	41,44	41,44	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04		08 0 00 00000	4	985,37	927,71	98,84
Муниципальная программа Петровского муниципального района Ставропольского края «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, поддержка конкуренции и улучшение инвестиционного климата в Петровском муниципальном районе Ставропольского края»	01	04		08 3 00 00000	4	985,37	927,71	98,84
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства»	01	04		08 3 03 00000	4	985,37	927,71	98,84
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Подпрограммы»	01	04		08 3 03 10010	452,76	425,21	93,92	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04		08 3 03 10010	2	698,31	668,20	98,88
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04		08 3 03 10010	100	91,87	91,87	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04		08 3 03 10010	200	358,04	333,34	93,10
Иные бюджетные ассигнования	01	04		08 3 03 10010	800	2,85	0,00	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	04		08 3 03 10020	2	698,31	668,20	98,88
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04		08 3 03 10020	100	698,31	668,20	98,88
Осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства	01	04		08 3 03 76530	1	834,30	834,30	100,00

Приложение 3 к решению Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15.06.2018г. № 58

РАСХОДЫ

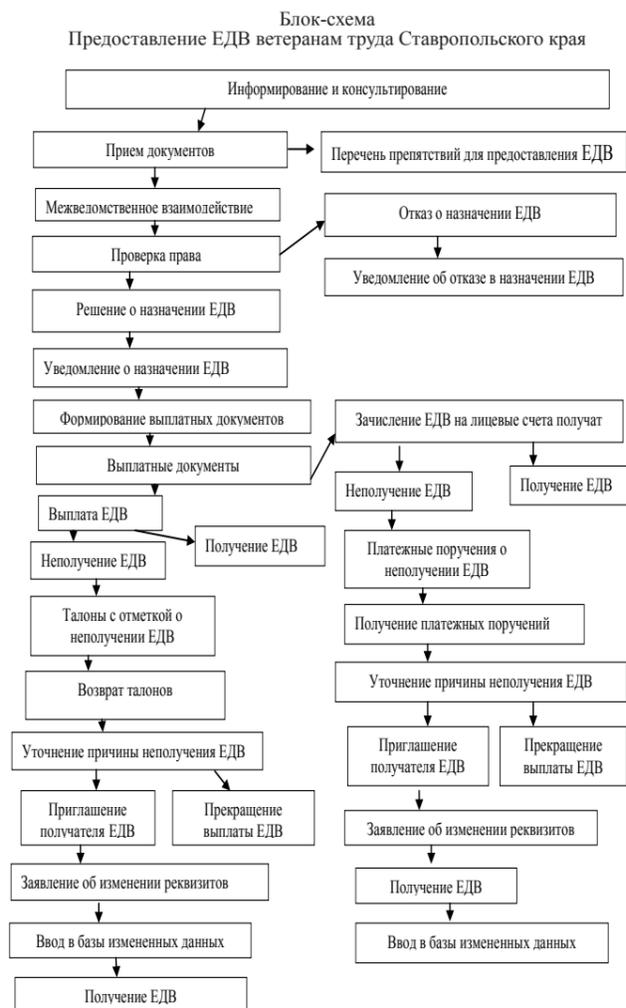
районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2017 год

(тыс.рублей)

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Исполнено за 2017 год		Процент исполнения
					6	7	
					116	106	
Общегосударственные вопросы	01				583,77	700,38	91,52
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			027,98	836,45	81,37
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02			027,98	836,45	81,37
Глава муниципального образования	01	02			027,98	836,45	81,37
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	02			66,72	27,70	41,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02			66,72	27,70	41,52
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	02			961,26	808,75	84,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02			961,26	808,75	84,13
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			313,49	277,53	98,91
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03			313,49	277,53	98,91
Председатель представительного органа муниципального образования	01	03			261,19	250,80	96,02
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	03			11,19	0,80	7,15

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края  
В.В.Редькин

Приложение 1 к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края»



Приложение 2 к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края»

ФОРМА

В \_\_\_\_\_ (наименование органа по труду и СЗН или МФЦ)

ЗАЯВЛЕНИЕ о назначении ежемесячной денежной выплаты  
Гр. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)  
Паспорт гражданина России: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_ кем выдан: \_\_\_\_\_  
дата рождения: \_\_\_\_\_

иной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования: \_\_\_\_\_  
ССС-ССС-ССС-СС, \_\_\_\_\_  
адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту пребывания (если есть): \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_ (если есть).  
Прошу установить мне ежемесячную денежную выплату (далее – ЕДВ) как \_\_\_\_\_ (указать категорию)

Прошу выплачивать установленную мне ЕДВ через: \_\_\_\_\_  
Кредитное учреждение, в т.ч. отделение Сбербанка (наименование) по адресу: \_\_\_\_\_, регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_ или регистрации по месту пребывания: \_\_\_\_\_ (нужное обвести)  
номер ОСБ и его структурного подразделения: \_\_\_\_\_ (нужное обвести)  
лицевой счет: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (линия отреза)

Расписка о приеме заявления и документов  
Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты и другие документы

(фамилия, имя, отчество заявителя в родительном падеже) \_\_\_\_\_  
приняты специалистом \_\_\_\_\_ (управление или МФЦ) (ФИО специалиста, \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. ответственного за прием документов)

Номер в программном комплексе \_\_\_\_\_  
Приняты копии документов:  
1. Документ о праве на льготы серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
Телефон для справок: \_\_\_\_\_  
Решение будет принято в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня подачи заявления.

Оборотная сторона Приложения 2

Мне известно, что в соответствии с действующим законодательством, гражданин, имеющий право на получение мер социальной поддержки по нескольким основаниям, может получать меры социальной поддержки только по одному из них.

Обязуюсь в десятидневный срок информировать органы социальной защиты населения об изменении статуса, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты, перемене места жительства и других обстоятельствах, влияющих на прекращение ЕДВ. Я предупрежден об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений и документов. Согласен на обработку предоставленных мною персональных данных в целях предоставления государственной услуги.

Ранее ЕДВ получал в органе социальной защиты населения, расположенном в \_\_\_\_\_ районе (городе) Ставропольского края. (указать район или город)

Документ о праве на меры социальной поддержки \_\_\_\_\_ получал (ранее представлял) в органе социальной защиты населения, расположенный в \_\_\_\_\_ районе (городе) Ставропольского края.

Получаю пенсию в управлении Пенсионного фонда РФ по \_\_\_\_\_ району (городу) Ставропольского края, ином органе: \_\_\_\_\_  
Прошу сообщить о принятом решении

почтой на адрес регистрации по месту жительства (пребывания)	электронной почтой	по телефону
--	--------------------	-------------

Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись получателя \_\_\_\_\_

Заявление принято спец. МФЦ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Паспортные данные, указанные в заявлении, с предъявленным паспортом сверил,

(наименование должности (подпись) (инициалы, фамилия) специалиста, ответственного за прием документов)

Заявление зарегистрировано спец. УТСЗН АПГО СК \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (наименование должности (подпись) (инициалы, фамилия) специалиста, ответственного за прием документов)

\_\_\_\_\_ (линия отреза)

Вам будет сообщено о принятом решении:	место для отметки:
почтой на адрес регистрации по месту жительства (пребывания)	
электронной почтой, указанной в заявлении	
по телефону, указанному в заявлении	

Напоминаем Вам, что Вы обязаны в десятидневный срок информировать орган социальной защиты населения об изменении статуса, дающего право на получение государственной услуги, продлении инвалидности, перемене

места жительства и других обстоятельствах, влияющих на прекращение выплаты. При непредставлении указанных сведений или их несвоевременно предоставлении Вы обязаны возратить излишне выплаченные Вам суммы.

Дата выдачи расписки \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_.
Подпись специалиста, ответственного за прием документов \_\_\_\_\_

Приложение 3

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края»

ФОРМА

(наименование органа соцзащиты)

Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ)

от \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
основание: Закон Ставропольского края от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Назначить \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество заявителя)
паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_
дата выдачи \_\_\_\_\_
проживающему по адресу: \_\_\_\_\_
номер ПКУ \_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_
категория получателя: \_\_\_\_\_
документ, на основании которого назначена ЕДВ: \_\_\_\_\_
способ выплаты согласно заявлению: \_\_\_\_\_
(способ выплаты, выкатные реквизиты)
дата подачи заявления на ЕДВ \_\_\_\_\_
ЕДВ в размере \_\_\_\_\_ рублей, на период с \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_ пожизненно

Table with 3 columns: период ЕДВ, ежемесячный размер ЕДВ (руб.), общая сумма ЕДВ (руб.)

(должность лица, принимающего решение о назначении (подпись) (инициалы, фамилия) (отказе в назначении) ЕДВ)

(М.П.)

Решение проверил \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Решение подготовил \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края»

ФОРМА

(наименование органа соцзащиты)

Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ)

от \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Гражданину \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество заявителя)
паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_
дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_,
проживающему по адресу: \_\_\_\_\_
номер ПКУ \_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_
дата подачи заявления на ЕДВ \_\_\_\_\_
отказать в назначении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Ставропольского края «\_\_\_\_\_» (далее - ЕДВ) по категории: \_\_\_\_\_, на основании того, что \_\_\_\_\_

(перечислить основания для отказа)

(должность лица, принимающего решение о назначении (подпись) (инициалы, фамилия) (отказе в назначении) ЕДВ)

(М.П.)

Решение проверил \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Решение подготовил \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края»

ФОРМА

(наименование органа соцзащиты)

Уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ)

от \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

приняло решение (наименование органа соцзащиты) от \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ назначить Вам ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Ставропольского края «\_\_\_\_\_» (далее - ЕДВ).

Категория, в соответствии с которой назначена ЕДВ: \_\_\_\_\_

в размере \_\_\_\_\_ рублей, на период с \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_ г. пожизненно.

период ЕДВ | ежемесячный размер ЕДВ (руб.) | общая сумма ЕДВ (руб.)

способ выплаты согласно заявлению: \_\_\_\_\_

(указать способ выплаты)

Телефон для справок: \_\_\_\_\_

Напоминаем, что Вы должны известить орган соцзащиты о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, не позднее чем в десятидневный срок.

(должность лица, принимающего решение о назначении (подпись) (инициалы, фамилия) (отказе в назначении) ЕДВ)

(М.П.)

Приложение 6

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края»

ФОРМА

(наименование органа соцзащиты)

Уведомление об отказе в назначении ЕДВ

от \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

Table with 10 columns: Code, Description, Amount 1, Amount 2, Amount 3, Amount 4, Amount 5, Amount 6, Amount 7, Amount 8

Table with 10 columns: Code, Description, Amount 1, Amount 2, Amount 3, Amount 4, Amount 5, Amount 6, Amount 7, Amount 8

Социальное обеспечение населения	509	10	03		291	291	714,55	708,89	100,00
Муниципальная программа Петровского муниципального района Ставропольского края «Социальная поддержка граждан в Петровском муниципальном районе Ставропольского края»	509	10	03	03 0 00	291	291	714,55	708,89	100,00
Подпрограмма «Социальное обеспечение населения Петровского муниципального района Ставропольского края»	509	10	03	03 1 00	291	291	714,55	708,89	100,00
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»	509	10	03	03 1 01	291	291	714,55	708,89	100,00
Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	509	10	03	03 1 01	2	2	550,20	550,20	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	03 1 01	2	2	37,69	37,69	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	03 1 01	2	2	512,51	512,51	100,00
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	509	10	03	03 1 01	68	68	289,56	289,56	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	03 1 01	993,29	993,29	993,29	993,29	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	03 1 01	67	67	296,27	296,27	100,00
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	509	10	03	03 1 01	10,30	5,15	50,01	50,01	50,01
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	03 1 01	10,30	5,15	50,01	50,01	50,01
Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физических лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	509	10	03	03 1 01	41	41	810,81	810,81	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	03 1 01	1,25	1,25	41	41	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	03 1 01	41	41	809,56	809,56	100,00
Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам	509	10	03	03 1 01	2	1	000,00	999,87	99,99
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	03 1 01	2	1	000,00	999,87	99,99
Выплата социального пособия на погребение	509	10	03	03 1 01	428,29	428,29	428,29	428,29	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	03 1 01	428,29	428,29	428,29	428,29	100,00
Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам)	509	10	03	03 1 01	81,48	81,48	81,48	81,48	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	03 1 01	1,09	1,09	1,09	1,09	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	03 1 01	80,39	80,39	80,39	80,39	100,00
Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей	509	10	03	03 1 01	869,77	869,73	869,77	869,73	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	03 1 01	8,61	8,61	8,61	8,61	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	03 1 01	8,61	8,61	8,61	8,61	100,00

Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за счет средств краевого бюджета	509	10	03	03 1 01	83,69	83,69	83,69	83,69	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	03 1 01	200	0,92	0,92	0,92	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	03 1 01	300	82,77	82,77	82,77	100,00
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и дружинников тыла	509	10	03	03 1 01	66	66	521,85	521,85	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	03 1 01	1	1	0,30	0,30	24
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	03 1 01	65	65	491,61	491,61	100,00
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края	509	10	03	03 1 01	57	57	136,70	136,70	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	03 1 01	200	855,93	855,93	855,93	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	03 1 01	300	280,77	280,77	280,77	100,00
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	509	10	03	03 1 01	651,79	651,79	651,79	651,79	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	03 1 01	200	10,02	10,02	10,02	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	03 1 01	300	641,77	641,77	641,77	100,00
Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий	509	10	03	03 1 01	18,21	18,21	18,21	18,21	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	03 1 01	200	0,10	0,10	0,10	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	03 1 01	300	18,11	18,11	18,11	100,00
Ежемесячная денежная выплата семьям погибших ветеранов боевых действий	509	10	03	03 1 01	82,94	82,93	82,93	82,93	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	03 1 01	200	1,44	1,44	1,44	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	03 1 01	300	81,49	81,49	81,49	100,00
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	509	10	03	03 1 01	40	40	500,00	500,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	03 1 01	200	544,59	544,59	544,59	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	03 1 01	300	955,41	955,41	955,41	100,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям	509	10	03	03 1 01	10	10	571,45	571,12	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	03 1 01	200	131,04	131,04	131,04	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	03 1 01	300	440,41	440,08	440,08	100,00
Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан	509	10	03	03 1 01	107,51	107,51	107,51	107,51	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	03 1 01	200	1,15	1,15	1,15	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	03 1 01	300	106,36	106,36	106,36	100,00
Охрана семьи и детства	509	10	04		111,45	540,81	99,21	99,21	
Муниципальная программа Петровского муниципального района Ставропольского края «Социальная поддержка граждан в Петровском муниципальном районе Ставропольского края»	509	10	04	03 0 00	72	71	111,45	540,81	99,21
Подпрограмма «Социальное обеспечение населения Петровского муниципального района Ставропольского края»	509	10	04	03 1 00	72	71	111,45	540,81	99,21
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»	509	10	04	03 1 01	72	71	111,45	540,81	99,21

(фамилия, имя, отчество заявителя)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ принял(а) решение \_\_\_\_\_ (наименование органа соцзащиты) от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ отказать Вам в назначении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Ставропольского края «\_\_\_\_\_» (далее - ЕДВ) по категории: \_\_\_\_\_ на основании того, что \_\_\_\_\_ (перечислить основания для отказа)

(должность лица, принимающего решение о назначении (отказе в назначении) ЕДВ) \_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (М.П.)

Приложение 7 к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края»

ФОРМА  
(наименование органа соцзащиты)  
Решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ основание: Закон Ставропольского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» Гражданину \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя) проживающему по адресу: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ номер ПКУ \_\_\_\_\_, прекратить осуществление ЕДВ по категории: \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Основание прекращения \_\_\_\_\_ (перечислить основания для прекращения)

(должность лица, принимающего решение о назначении (отказе в назначении) ЕДВ) \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (М.П.)  
Решение проверил \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Решение подготовил \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 8 к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края»

ФОРМА  
(наименование органа соцзащиты)  
Уведомление о прекращении ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя) проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ принял(а) решение \_\_\_\_\_ (наименование органа соцзащиты) от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ прекратить Вам выплату ЕДВ в соответствии с Законом Ставропольского края «\_\_\_\_\_» с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

категория, в соответствии с которой ранее выплачивалась ЕДВ: \_\_\_\_\_, в связи со следующим: \_\_\_\_\_ (перечислить основания прекращения) Для восстановления ЕДВ Вы вправе представить \_\_\_\_\_ Телефон для справок: \_\_\_\_\_ (должность лица, принимающего решение о назначении (отказе в назначении) ЕДВ) \_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (М.П.)

Приложение 9 к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края»

ФОРМА  
ЗЯВЛЕНИЕ об изменении Ф.И.О., адреса, л/счета в с/б  
Гр. \_\_\_\_\_ Паспорт гражданина России: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_, дата рождения: \_\_\_\_\_ кем выдан: \_\_\_\_\_ Номер страхового свидетельства о государственном пенсионном страховании \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_  
Прошу изменить: Ф.И.О., адрес, л/счет в с/б или способ выплаты (подчеркнуть)  
Прошу выплачивать установленную мне ежемесячную денежную выплату через: Сбербанк, банк (наименование отделения) \_\_\_\_\_ номер ОСБ и его структурного подразделения \_\_\_\_\_ □□□□/□□□□, лицевой счет □□□□ □□□ □□□□  
Почтовое отделение \_\_\_\_\_ Адрес регистрации: \_\_\_\_\_ Адрес проживания (если отличается от адреса регистрации): \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Мне известно, что в соответствии с действующим законодательством, гражданин, имеющий право на получение мер социальной поддержки по нескольким основаниям, может получать меры социальной поддержки только по одному из них.  
Обязуюсь в десятидневный срок информировать органы социальной защиты населения об изменении статуса, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты, изменении состава семьи, перемене места жительства и других обстоятельств.  
Я предупрежден об ответственности за предоставлении неполных или заведомо недостоверных сведений и документов.  
Согласен на обработку предоставленных мною персональных данных для назначения ЕДВ  
Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_ Подпись получателя \_\_\_\_\_ Расписка-уведомление \_\_\_\_\_

(наименование органа соцзащиты)  
Заявление и другие документы гр.: \_\_\_\_\_ принято специалистом МФЦ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. Подпись специалиста \_\_\_\_\_ Зарегистрировано спец. УТСЗН «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Приложение 10 к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края»

ФОРМА  
Штамп органа соцзащиты  
СПРАВКА о получении ежемесячной денежной выплаты \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт гражданина Российской Федерации: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_ г. кем выдан: \_\_\_\_\_

является получателем ежемесячной денежной выплаты  
установленной для ветеранов труда Ставропольского края (далее -  
ЕДВ) с \_\_\_\_\_ 20 по \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ рублей  
ежемесячно.

За период с \_\_\_\_\_ 20 по \_\_\_\_\_ 20 ему выплачена  
(перечислена) ЕДВ в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Основание выдачи справки: учетная карточка (учетное дело) № \_\_\_\_\_

(наименование должности \_\_\_\_\_, (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
специалиста ответственного за \_\_\_\_\_  
выдачу справки)

Приложение 11  
к административному регламенту предоставления  
управлением труда и социальной защиты населения  
администрации Петровского городского округа  
Ставропольского края государственной услуги  
«Назначение и осуществление ежемесячной денежной  
выплаты ветеранам труда Ставропольского края  
в соответствии с Законом Ставропольского края  
от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда  
Ставропольского края»

#### ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ВЕТЕРАНАМ ТРУДА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

№ п/п	Дата и время приема заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес регистрации (проживания)	Содержание обращения	Размер выплаты	Период выплаты	№ личного дела	Перечень принятых документов, их кол-во в листах	Фамилия, инициалы, подпись специалиста

Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 02.08.2018г. № 1315. Начало опубликовано в газете «Вестник Петровского городского округа» № 48 от 18.09.2018г.

Указанная административная процедура выполняется специалистом Управления, ответственным за назначение и выплату ЕДВ или специалистом МФЦ. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 минут.

В случае представления заявителем документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных специалист, ответственный за прием документов, в течение 2 рабочих дней со дня их представления направляет заявителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных. Течение срока приема и регистрации документов приостанавливается на 10 рабочих дней до представления указанных документов.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

Специалист Управления, ответственный за назначение и выплату ЕДВ либо специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, вносит запись о приеме документов в Журнал регистрации заявлений и оформляет расписку-уведомление о приеме документов, являющуюся отрывной частью заявления, форма которого указана в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме документов либо об отказе в их приеме.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является ввод информации об обращении и подаче заявления на получение государственной услуги с указанием документа, выданного заявителю, для Управления - в АИС АСП, для МФЦ - в автоматизированную информационную систему МФЦ.

3.2.2.1. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, отдельных административных процедур.

Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге.

При обращении в электронной форме через Единый портал, Региональный портал информации о государственной услуге, условиях ее предоставления заявитель вправе получить через Единый портал, Региональный портал по адресу: www.gosuslugi.ru, через Региональный портал по адресу: www.26gosuslugi.ru или на сайте министерства по адресу: http://www.minsoc26.ru/social/.

Подача заявителем запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов и документов в электронном виде осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

При наличии технической возможности получения государственной услуги в электронной форме заявления и документы заявитель представляет по элек-

тронным каналам связи посредством Единого портала или сайта министерства путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

При поступлении заявления и документов в электронной форме специалист, обеспечивающий обмен данными между АИС АСП и порталом:

самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляет проверку используемой простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы;

в случае выявления соблюдения установленных условий признания действительности простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи выгружает информацию с портала в АИС АСП, о чем сообщает специалисту, ответственному за назначение ЕДВ;

в случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи в течение 1 рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Специалист, ответственный за назначение ЕДВ: проверяет наличие и соответствие представленных заявления и документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов:

1) при наличии заявления и всех необходимых документов и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению делает в АИС АСП отметку о приеме заявления и документов;

2) в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, делает в АИС АСП отметку об отказе в приеме документов с указанием причины отказа; сообщает о проставлении отметки специалисту, обеспечивающему обмен данными между АИС АСП и порталом.

Специалист, обеспечивающий обмен данными между АИС АСП и порталом, выгружает информацию о принятом решении на портал. В результате выгрузки статус услуги в «Личном кабинете» изменится на «документы приняты к рассмотрению» или на «в приеме документов отказано», при этом отображаются причины отказа.

Получение заявителем сведений о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги через «Личный кабинет».

В случае подачи заявления лично или через законного представителя информация о ходе предоставления услуги и о результате ее предоставления заявитель вправе получить через личный кабинет на сайте министерства.

В ходе предоставления государственной услуги информационная система отображает статусы услуги и информацию о результате ее предоставления. Для отображения специалист, ответственный за выгрузку, один раз в неделю выгружает информацию на портал. Заявитель вправе отследить через «Личный кабинет» статус государственной услуги.

Специалист Управления по итогам завершения выполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом, направляет заявителю уведомление о завершении выполнения действий в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств официального сайта Управления (при наличии), Единого портала, Регионального портала в единый личный кабинет по выбору заявителя.

3.2.3. Взаимодействие с организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является: поступление пакета документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;

поступление заявления, указанного в подпункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, об изменении выплатах реквизитов (способа выплаты) ЕДВ.

Содержание административной процедуры включает в себя направление запросов и получение документов, указанных в пунктах 2.7 Административного регламента, а для МФЦ - направление документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 Административного регламента, в Управление.

В случае поступления документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, специалист Управления в течение одного рабочего дня со дня их поступления запрашивает справку о гибели в указанном в заявлении органе, в котором находятся документы воинского учета.

В случае поступления заявления, указанного в подпункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, об изменении способа выплаты в связи с изменением заявителем места жительства в пределах Ставропольского края специалист по назначению и выплате ЕДВ в течение одного рабочего дня со дня его поступления направляет в орган соцзащиты по приемному месту получения членом семьи погибшего ветерана боевых действий ЕДВ запрос о высылке выплатаемого документа.

При наличии технической возможности запрос направляется в порядке межведомственного информационного взаимодействия в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», посредством Единого портала или с использованием федеральной государственной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и/или региональной государственной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - РСМЭВ).

В случае отсутствия технической возможности направления запроса через СМЭВ или РСМЭВ запрос направляется в форме электронного документа с использованием сертифицированных криптографических средств защиты передаваемой информации по открытым каналам передачи данных VirNet или АскомДок в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» и положениями приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21

«Об утверждении Составляющей и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

В случае отсутствия технической возможности направления запроса в электронном виде запрос направляется нарочным или почтой. Для оперативности при направлении запроса почтой запрос в день направления дублируется факсом.

Поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств местного бюджета)	5070801	05 1 01 1.5194	114,90	114,90	100,00				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5070801	05 1 01 1.5194	200	114,90	114,90	100,00			
Поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений)	5070801	05 1 01 R.5192	50,00	50,00	100,00				
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5070801	05 1 01 R.5192	300	50,00	50,00	100,00			
Поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований)	5070801	05 1 01 R.5194	136,18	136,18	100,00				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5070801	05 1 01 R.5194	200	136,18	136,18	100,00			
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	5070801	05 1 01 S.7090	261,19	261,19	100,00				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5070801	05 1 01 S.7090	100	261,19	261,19	100,00			
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Культура Петровского муниципального района Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	5070801	05 4 00 00000	30,00	30,00	100,00				
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	5070801	05 4 01 00000	30,00	30,00	100,00				
Проведение мероприятий в области культуры и искусства	5070801	05 4 01 20360	30,00	30,00	100,00				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5070801	05 4 01 20360	200	30,00	30,00	100,00			
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	5070804		192,28	165,32	99,67				
Муниципальная программа Петровского муниципального района Ставропольского края «Культура Петровского муниципального района Ставропольского края»	5070804	05 0 00 00000	192,28	165,32	99,67				
Подпрограмма «Развитие многофункционального центра культуры»	5070804	05 3 00 00000	5	5	99,93				
Основное мероприятие «Сохранение культурного наследия»	5070804	05 3 01 00000	314,32	310,35	99,93				
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	5070804	05 3 01 11010	959,03	959,03	100,00				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5070804	05 3 01 11010	100	482,76	482,76	100,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5070804	05 3 01 11010	200	048,27	048,27	100,00			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5070804	05 3 01 11010	600	428,00	428,00	100,00			
Проведение обязательных медицинских осмотров работников	5070804	05 3 01 20210	13,50	13,03	96,50				
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5070804	05 3 01 20210	600	13,50	13,03	96,50			
Мероприятия по содержанию и обслуживанию учреждений в отопительный сезон	5070804	05 3 01 20280	14,50	11,00	75,86				
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5070804	05 3 01 20280	600	14,50	11,00	75,86			
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности	5070804	05 3 01 20440	300,57	300,57	100,00				
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5070804	05 3 01 20440	600	300,57	300,57	100,00			
Расходы по обеспечению кинопоказа	5070804	05 3 01 20850	225,00	225,00	100,00				

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5070804	05 3 01 20850	600	225,00	225,00	100,00			
Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности	5070804	05 3 01 20980	600	45,64	45,64	100,00			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5070804	05 3 01 20980	600	45,64	45,64	100,00			
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета	5070804	05 3 01 77090	600	716,10	716,10	100,00			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5070804	05 3 01 77090	600	716,10	716,10	100,00			
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	5070804	05 3 01 S.7090	600	39,98	39,98	100,00			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5070804	05 3 01 S.7090	600	39,98	39,98	100,00			
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Культура Петровского муниципального района Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	5070804	05 4 00 00000	2	854,97	99,20				
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	5070804	05 4 01 00000	2	877,96	854,97	99,20			
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	5070804	05 4 01 10010	605,59	585,79	96,73				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5070804	05 4 01 10010	100	61,02	55,40	90,79			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5070804	05 4 01 10010	200	536,92	524,47	97,68			
Иные бюджетные ассигнования	5070804	05 4 01 10010	800	7,65	5,92	77,37			
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	5070804	05 4 01 10020	1	976,32	973,16	99,84			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5070804	05 4 01 10020	100	976,32	973,16	99,84			
Проведение мероприятий в области культуры и искусства	5070804	05 4 01 20360	296,05	296,02	99,99				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5070804	05 4 01 20360	200	296,05	296,02	99,99			
Управление труда и социальной защиты населения администрации Петровского муниципального района Ставропольского края	50901		384	472,09	99,80				
Общегосударственные вопросы	50901		244,61	66,67	27,25				
Другие общегосударственные вопросы	50901	13	244,61	66,67	27,25				
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	50901	50 0 00 00000	244,61	66,67	27,25				
Центральный аппарат	50901	50 4 00 00000	244,61	66,67	27,25				
Обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с законодательством Ставропольского края	50901	50 4 00 10050	64,15	64,15	100,00				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50901	50 4 00 10050	100	64,15	64,15	100,00			
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	50901	50 4 00 77290	180,46	2,52	1,39				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50901	50 4 00 77290	200	168,48	2,52	1,49			
Иные бюджетные ассигнования	50901	50 4 00 77290	800	11,98	0,00	0,00			
Социальная политика	50910		384	405,42	99,84				

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	507.07.03	05 2 01 11010	14	14	310,35	264,84	99,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	507.07.03	05 2 01 11010	10	10	964,26	943,76	99,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507.07.03	05 2 01 11010	200	951,27	942,40	99,07	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507.07.03	05 2 01 11010	600	376,26	369,21	99,70	
Иные бюджетные ассигнования	507.07.03	05 2 01 11010	800	18,56	9,47	50,99	
Проведение обязательных медицинских осмотров работников	507.07.03	05 2 01 20210		145,44	114,22	78,54	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507.07.03	05 2 01 20210	200	129,73	101,67	78,37	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507.07.03	05 2 01 20210	600	15,71	12,55	79,87	
Мероприятия по содержанию и обслуживанию учреждений в отопительный сезон	507.07.03	05 2 01 20280		51,68	51,67	99,99	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507.07.03	05 2 01 20280	200	51,68	51,67	99,99	
Расходы за счет прочих безвозмездных поступлений подведомственным учреждениям	507.07.03	05 2 01 20320		448,95	444,85	99,09	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	507.07.03	05 2 01 20320	100	6,46	6,46	100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507.07.03	05 2 01 20320	200	442,49	438,39	99,07	
Расходы на текущий ремонт зданий и сооружений в организациях дополнительного образования детей	507.07.03	05 2 01 20910		560,00	560,00	100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507.07.03	05 2 01 20910	200	225,00	225,00	100,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507.07.03	05 2 01 20910	600	335,00	335,00	100,00	
Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности	507.07.03	05 2 01 20980		56,41	55,76	98,85	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507.07.03	05 2 01 20980	200	56,41	55,76	98,85	
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	507.07.03	05 2 01 76890		190,06	147,62	77,67	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	507.07.03	05 2 01 76890	100	190,06	147,62	77,67	
Повышение заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительно							
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	507.07.03	05 2 01 77080	100	942,86	942,86	100,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507.07.03	05 2 01 77080	600	163,83	163,83	100,00	

Повышение заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных учреждений дополнительно	507.07.03	05 2 01 S7080		58,25	58,25	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	507.07.03	05 2 01 S7080	100	49,60	49,60	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507.07.03	05 2 01 S7080	600	8,65	8,65	100,00
Культура, кинематография	507.08			607,63	448,30	99,51
Культура	507.08.01			415,35	282,98	99,46
Муниципальная программа Петровского муниципального района Ставропольского края «Культура Петровского муниципального района Ставропольского края»	507.08.01	05 0 00 00000		24	24	100,00
Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания населения»	507.08.01	05 1 00 00000		24	24	100,00
Основное мероприятие «Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения»	507.08.01	05 1 01 00000		385,35	252,98	99,46
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	507.08.01	05 1 01 11010		17	17	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	507.08.01	05 1 01 11010	100	485,41	473,36	99,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507.08.01	05 1 01 11010	200	949,63	838,12	94,28
Иные бюджетные ассигнования	507.08.01	05 1 01 800		94,00	90,95	96,76
Мероприятия по содержанию и обслуживанию учреждений в отопительный сезон	507.08.01	05 1 01 20280		40,25	38,84	96,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507.08.01	05 1 01 20280	200	40,25	38,84	96,50
Расходы за счет прочих безвозмездных поступлений подведомственным учреждениям	507.08.01	05 1 01 20320		24,60	24,60	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507.08.01	05 1 01 20320	200	24,60	24,60	100,00
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности	507.08.01	05 1 01 20440		821,26	821,26	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507.08.01	05 1 01 20440	200	821,26	821,26	100,00
Подключение библиотек к сети «Интернет»	507.08.01	05 1 01 20970		80,00	75,91	94,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507.08.01	05 1 01 20970	200	80,00	75,91	94,89
Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности	507.08.01	05 1 01 20980		319,11	318,85	99,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507.08.01	05 1 01 20980	200	319,11	318,85	99,92
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета	507.08.01	05 1 01 77090		5	5	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	507.08.01	05 1 01 77090	100	006,19	006,19	100,00
Поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, за счет средств местного бюджета)	507.08.01	05 1 01 1.5192		2,63	2,63	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	507.08.01	05 1 01 1.5192	300	2,63	2,63	100,00

Результат направления запроса фиксируется с указанием даты направления запроса: в случае направления в форме электронного документа - указывается время отправления, в случае направления по нарочным или по почте - в соответствии с требованиями по направлению документов.

Специалист при получении ответа: в форме электронного документа распечатывает документ, проставляет на нем отметку о способе, времени и дате получения документа и заверяет его своей подписью с указанием фамилии, инициалов и должности; на бумажном носителе - сканирует документ; приобретает распечатанный и заверенный ответ (ответ на бумажном носителе) к пакету документов заявителя, а также приклеивает его электронную форму в АИС АСП к учетной карточке заявителя.

При поступлении ответа специалист передает заявление и документы, указанные в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента (далее - полный пакет документов), специалисту, ответственному за назначение и выплату ЕДВ.

В случае подачи документов, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента, в МФЦ действия, указанные выше, выполняет специалист МФЦ. При поступлении ответа МФЦ в течение двух дней направляет полный пакет документов в Управление.

Результатом процедуры является поступление сведений, являющихся основанием для назначения ЕДВ или отказа в назначении ЕДВ, или выплата дела.

Максимальный срок выполнения процедуры 7 рабочих дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распечатка поступивших сведений с отметкой о результатах проверки электронной подписи (при необходимости), способе, дате получения сведений, с указанием должности, фамилии и инициалов специалиста, распечатывающего сведения, и его подписи.

3.2.4. Проверка права заявителя на предоставление государственной услуги и формирование выплата дела.

Основанием для начала административной процедуры является поступление полного пакета документов заявителя.

Содержание административной процедуры включает в себя ввод правовой информации в АИС АСП, оформление выплата дела заявителя, проверку права заявителя на назначение ЕДВ, подготовку проектов решения и уведомление о принятом решении.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за назначение и выплату ЕДВ.

Критериями подготовки проекта решения о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ являются основания, указанные в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

Специалист, ответственный за назначение и выплату ЕДВ: проверяет право на выплату ЕДВ; готовит проект решения о назначении ЕДВ по форме, согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту, и проект уведомления о назначении ЕДВ по форме, согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту, либо проект решения об отказе в назначении ЕДВ по форме, согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту, и проект уведомления об отказе в назначении ЕДВ по форме, согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту; приобретает проекты решения и уведомления в сформированное выплата дело и в порядке делопроизводства передает его начальнику отдела.

Общий максимальный срок процедуры не может превышать одного рабочего дня со дня поступления документов.

Результатом административной процедуры является поступление начальнику отдела проекта решения о назначении (отказе в назначении) ЕДВ, сформированного выплата дела заявителя.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является сформированное выплата дело с приобщенными проектами решения и уведомлениями.

3.2.5. Принятие решения о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ и уведомление заявителя о принятом решении

Основанием для начала административной процедуры является поступление выплата дела заявителя и проектов решения о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ и уведомления о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ начальнику Управления (его заместителю).

Общий максимальный срок процедуры принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ не может превышать двух рабочих дней.

Указанная административная процедура выполняется специалистом Управления, ответственным за назначение и выплату ЕДВ, начальником Управления (его заместителем).

Критериями принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ являются основания, указанные в пункте 2.6.1, 2.9.2 настоящего Административного регламента.

Начальник Управления (его заместитель), утверждает поступившие проекты решения о назначении ЕДВ (об отказе в назначении) и уведомление о назначении ЕДВ (об отказе в назначении) и передает их и выплата дело специалисту Управления, ответственному за назначение и выплату ЕДВ.

Результатом административной процедуры является принятие решения о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ, направление заявителю уведомления о назначении ЕДВ (об отказе в назначении) ЕДВ).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в порядке делопроизводства уведомления о назначении ЕДВ (об отказе в назначении) ЕДВ).

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения: а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи; б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Управлением, в МФЦ; в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Формирование выплата документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Управления, ответственному за назначение и выплату ЕДВ, утвержденного решения о назначении ЕДВ.

Содержание административной процедуры включает в себя формирование и утверждение списков получателей и ведомостей на выплату ЕДВ, подготовку платежных документов и передачу их в российские кредитные организации или в структурные подразделения федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

Указанная административная процедура выполняется специалистом Управления, ответственным за назначение и выплату ЕДВ, специалистом отдела

кассовых выплат и отчетности, начальником отдела кассовых выплат и отчетности, начальником Управления или его заместителем.

Критерием принятия решения для формирования выплата документов является утверждение решения о назначении ЕДВ.

Результатом административной процедуры является утверждение надлежаще оформленных списков получателей, ведомостей на выплату, платежных поручений подписью и гербовой печатью либо электронной подписью начальника Управления (или его заместителем).

Специалист отдела кассовых выплат и отчетности передает утвержденные списки получателей с приложением платежных поручений в российские кредитные организации, а ведомости на выплату с приложением платежных поручений в структурные подразделения федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

Результатом административной процедуры является передача выплата документов в структурные подразделения федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» и (или) кредитным организациям.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация платежных документов в журнале учета.

3.2.7. Продление выплаты ЕДВ

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя о продлении выплаты ЕДВ.

Содержание административной процедуры включает в себя проверку права на продление выплаты ЕДВ, принятие решения о продлении (об отказе в продлении) выплаты ЕДВ, подготовку и направление заявителю уведомления о принятом решении.

Специалист, ответственный за назначение ЕДВ: проверяет право на продление выплаты ЕДВ; готовит проект решения о продлении ЕДВ и проект уведомления о продлении ЕДВ либо проект решения об отказе в продлении ЕДВ и проект уведомления об отказе в продлении ЕДВ, приобретает их в сформированное выплата дело и передает его начальнику Управления (его заместителю).

Начальник Управления (его заместитель) утверждает поступившие проекты решения о продлении ЕДВ (об отказе в продлении ЕДВ) и уведомление о продлении ЕДВ (об отказе в продлении ЕДВ) и передает их и выплата дело специалисту, ответственному за назначение ЕДВ.

Специалист, ответственный за назначение ЕДВ, в течение рабочего дня передает подписанное уведомление о продлении ЕДВ (об отказе в продлении ЕДВ) для направления его заявителю и проставляет в решении номер уведомления и дату его направления заявителю, осуществляет продление ЕДВ в АИС АСП.

Общий максимальный срок административной процедуры составляет два рабочих дня.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о продлении ЕДВ (об отказе в продлении ЕДВ).

Критериями принятия решения является наличие у заявителя права на получение ЕДВ и действующих выплата реквизитов.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация уведомления о продлении ЕДВ (об отказе в продлении ЕДВ).

3.2.8. Принятие решения о прекращении выплаты ЕДВ

Основанием для начала процедуры принятия решения о прекращении выплаты ЕДВ является:

- 1) поступление заявления о прекращении выплаты ЕДВ в произвольной форме;
- 2) поступление информации от родственников получателя, органов ЗАГС или территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о смерти заявителя;
- 3) установление факта недостоверности представленных заявителем сведений, влияющих на право предоставления услуги;
- 4) выявление в документах выплата дела получателя отсутствия права заявителя на получение ЕДВ;
- 5) поступление информации от территориального органа УФМС или заявителя (уполномоченного представителя) о снятии заявителя с регистрационного учета по месту жительства на территории действия Управления;
- 6) поступление сведений от родственников получателя, органов ЗАГС или территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о вступлении супруги (супруга) в повторный брак.

Содержание административной процедуры включает в себя корректировку базы данных в АИС АСП на основании заявления или сведений, указанных в подпункте 3.2.8 настоящего Административного регламента, подготовку и утверждение решения о прекращении выплаты ЕДВ по форме, согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту, и уведомление о принятом решении, согласно приложению 11 к настоящему Административному регламенту.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за назначение и выплату ЕДВ, и начальником Управления (его заместителем).

Специалист, ответственный за назначение и выплату ЕДВ: готовит проект решения о прекращении ЕДВ и проект уведомления о прекращении ЕДВ; приобретает проекты решения и уведомления в выплата дело и передает его начальнику Управления (его заместителю).

Общий максимальный срок процедуры не может превышать один рабочий день со дня поступления документов.

Начальник Управления (его заместитель) утверждает поступившие проекты решения о прекращении ЕДВ и уведомления о прекращении ЕДВ и передает их и выплата дело специалисту, ответственному за назначение и выплату ЕДВ.

Специалист, ответственный за назначение и выплату ЕДВ, до конца рабочего дня передает подписанное уведомление для направления его заявителю и проставляет в решении номер уведомления и дату его направления заявителю, осуществляет прекращение ЕДВ в АИС АСП.

Результатом административной процедуры является прекращение выплаты ЕДВ, передача выплата дела на хранение в архив и направление заявителю уведомления о принятом решении.

Критериями принятия решения являются основания, указанные в подпункте 3.2.8 настоящего Административного регламента.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является ввод информации о прекращении ЕДВ в АИС АСП и регистрация уведомления о принятом решении.

3.2.9. Изменение выплата реквизитов (способа выплаты) ЕДВ

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в Управление или МФЦ с пакетом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием заявления

и документов, принятие решения об изменении выплатных реквизитов (способа выплаты), их изменение в АИС АСП и направление заявителю уведомления о принятом решении.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за назначение ЕДВ, и начальником Управления (его заместителем).

Критериями принятия решения об изменении выплатных реквизитов (способа выплаты) ЕДВ являются основания, указанные в пунктах 2.8 и 2.9 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о принятом решении и направление последующих выплат ЕДВ по новым реквизитам (новым способом).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в порядке делопроизводства уведомления о принятом решении.

#### 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

##### 4.1. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется заместителем начальника Управления (либо начальник отдела труда Управления по его поручению) путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется заместителем начальника Управления постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

Текущий контроль за соблюдением должностными лицами МФЦ последовательности действий, установленных настоящим Административным регламентом, и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем клиентской службы МФЦ ежедневно.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдения сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов Управления.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

4.3. Для проведения проверки в Управлении формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подшивается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

4.4. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы Управления.

Внеплановые проверки осуществляются на основании правовых актов (приказов, распоряжений) Управления. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Проверки также проводят по конкретному обращению заявителя. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании обращения граждан.

4.5. В любое время с момента регистрации документов в Управлении заявителю имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.6. Специалисты Управления, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента, правовых актов Российской Федерации и правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность специалистов Управления, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

4.7. Граждане, их объединения и организации, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью Управления при предоставлении им государственной услуги.

4.8. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 5.6 настоящего Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронном виде способом, предусмотренным в пункте 5.4 настоящего Административного регламента.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального слу-

жащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг; или их работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления, специалистов Управления, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Ставропольского края;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

ж) отказ Управления, специалистов Управления, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

- на имя Главы округа, в случае если обжалуются действия (бездействие) начальника Управления, должностных лиц, специалистов Управления, предоставляющего государственную услугу;

- на имя начальника Управления, в случае если обжалуются действия (бездействия) должностного лица, специалиста Управления, предоставляющего государственную услугу;

- на имя руководителя МФЦ, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

- в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) МФЦ;

- руководителям организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в случае, если обжалуются решения и действия (бездействие) работников данных организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя (представителя заявителя). Заявитель может подать жалобу лично в Управление или в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края; в письменной форме путем направления почтовых отправлений в Управление или в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края; в электронном виде посредством использования официального сайта администрации Петровского городского округа Ставропольского края в сети Интернет ([www.petrgosk.ru](http://www.petrgosk.ru)); федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)); государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)). Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ ([www.mfcsv@yandex.ru](mailto:mfcsv@yandex.ru)), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)); государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотрен-

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	09	11010	100	438,33	438,14	100,00	
Проведение обязательных медицинских осмотров работников	506	07	09	01 5 02	200	773,68	698,49	95,76	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	09	01 5 02	300	430,40	421,40	99,37	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	07	09	01 5 02	800	35,73	33,99	95,13	
Иные бюджетные ассигнования	506	07	09	01 5 02	202	10,00	3,60	36,00	
Проведение обязательных медицинских осмотров работников	506	07	09	01 5 02	202	10,00	3,60	36,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	09	01 5 02	202	10,00	3,60	36,00	
Мероприятия по содержанию и обслуживанию учреждений в отопительный сезон	506	07	09	01 5 02	202	10,00	3,60	36,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	09	01 5 02	206	22,00	9,70	44,09	
Оборудование транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации	506	07	09	01 5 02	206	22,00	9,70	44,09	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	09	01 5 02	208	232,00	216,50	93,32	
Расходы на обслуживание компьютерных программ	506	07	09	01 5 02	208	232,00	216,50	93,32	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	09	01 5 02	209	7,08	0,00	0,00	
Расходы по вывозу опасных отходов	506	07	09	01 5 02	209	7,08	0,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	09	01 5 02	209	7,08	0,00	0,00	
Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности	506	07	09	01 5 02	209	3,20	2,60	81,25	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	09	01 5 02	209	3,20	2,60	81,25	
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Петровском муниципальном районе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия	506	07	09	01 6 00	00000	369,53	028,26	95,92	
Основное мероприятие «Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	506	07	09	01 6 01	00000	488,05	470,25	98,80	
Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования	506	07	09	01 6 01	76200	488,05	470,25	98,80	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	09	01 6 01	76200	100	295,65	281,46	98,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	09	01 6 01	76200	200	192,40	188,79	98,13
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	506	07	09	01 6 02	00000	881,48	558,01	95,30	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	506	07	09	01 6 02	10010	860,42	542,41	88,88	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	09	01 6 02	10010	100	144,04	144,04	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	09	01 6 02	10010	200	183,61	891,26	75,30
Иные бюджетные ассигнования	506	07	09	01 6 02	10010	800	532,77	507,11	98,33
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	506	07	09	01 6 02	10020	021,06	015,60	99,86	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	09	01 6 02	10020	100	021,06	015,60	99,86
Социальная политика	506	10				352,14	000,12	97,71	

Охрана семьи и детства	506	10	04			15	15			
Муниципальная программа Петровского муниципального района Ставропольского края «Развитие образования в Петровском муниципальном районе Ставропольского края»	506	10	04	01 0 00	00000	352,14	000,12	97,71		
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования в Петровском муниципальном районе Ставропольского края»	506	10	04	01 1 00	00000	4	4			
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления бесплатного дошкольного образования»	506	10	04	01 1 01	00000	645,69	336,71	93,35		
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	506	10	04	01 1 01	00000	645,69	336,71	93,35		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	10	04	01 1 01	76140	200	75,52	64,42	85,30	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	10	04	01 1 01	76140	300	570,17	272,29	93,48	
Подпрограмма «Развитие и поддержка системы образования в Петровском муниципальном районе Ставропольского края»	506	10	04	01 5 00	00000	706,45	663,41	99,60		
Основное мероприятие «Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	506	10	04	01 5 01	00000	706,45	663,41	99,60		
Выплата денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю)	506	10	04	01 5 01	01 5 01	6	6	100,00		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	10	04	01 5 01	78110	300	532,46	532,46	100,00	
Выплата на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям	506	10	04	01 5 01	78130	4	3			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	10	04	01 5 01	78130	200	527,76	527,76	100,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	10	04	01 5 01	78130	300	496,23	453,19	98,28	
Выплата единовременного пособия усыновителям	506	10	04	01 5 01	78140	150,00	150,00	100,00		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	10	04	01 5 01	78140	300	150,00	150,00	100,00	
Отдел культуры администрации Петровского муниципального района Ставропольского края	507	01				49	49			
Общегосударственные вопросы	507	01				721,66	277,95	99,11		
Другие общегосударственные вопросы	507	01	13			186,20	25,75	13,83		
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	507	01	13			186,20	25,75	13,83		
Центральный аппарат	507	01	13			50 4 00				
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	507	01	13			50 4 00				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507	01	13			77290	186,20	25,75	13,83	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507	01	13			50 4 00				
Иные бюджетные ассигнования	507	01	13			77290	800	56,70	2,45	4,32
Образование	507	07				16	16			
Дополнительное образование детей	507	07	03			927,83	803,90	99,27		
Муниципальная программа Петровского муниципального района Ставропольского края «Культура Петровского муниципального района Ставропольского края»	507	07	03			16	16			
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере культуры»	507	07	03			05 2 00				
Основное мероприятие «Проведение мероприятий с детьми и молодежью и обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей»	507	07	03			05 2 01				
						00000	927,83	803,90	99,27	

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506.07.03	01 3 01	20320	100	107,00	107,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506.07.03	01 3 01	20320	200	31,68	31,68	100,00
Иные бюджетные ассигнования	506.07.03	01 3 01	20320	800	8,00	8,00	100,00
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности	506.07.03	01 3 01	20440		1	1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506.07.03	01 3 01	20440	200	218,40	190,04	97,67
Иные бюджетные ассигнования	506.07.03	01 3 01	20440	800	3,50	3,50	100,00
Приобретение, установка и подключение системы РСПИ «Стрелка-мониторинг»	506.07.03	01 3 01	20750		24,00	24,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506.07.03	01 3 01	20750	200	24,00	24,00	100,00
Расходы на обслуживание компьютерных программ	506.07.03	01 3 01	20880		231,00	188,19	81,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506.07.03	01 3 01	20880	200	231,00	188,19	81,47
Расходы по вывозу опасных отходов	506.07.03	01 3 01	20920		12,06	1,67	13,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506.07.03	01 3 01	20920	200	12,06	1,67	13,86
Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности	506.07.03	01 3 01	20980		89,52	81,98	91,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506.07.03	01 3 01	20980	200	89,52	81,98	91,57
Расходы на обслуживание и реагирование тревожной сигнализации в муниципальных учреждениях	506.07.03	01 3 01	21000		110,76	109,88	99,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506.07.03	01 3 01	21000	200	110,76	109,88	99,21
Повышение заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей за счет средств краевого бюджета	506.07.03	01 3 01	77080		546,69	546,69	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506.07.03	01 3 01	77080	100	546,69	546,69	100,00
Повышение заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей за счет средств местного бюджета	506.07.03	01 3 01	S7080		458,87	458,87	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506.07.03	01 3 01	S7080	100	458,87	458,87	100,00
Подпрограмма «Развитие и поддержка системы образования в Петровском муниципальном районе Ставропольского края»	506.07.03	01 5 00	00000		118,90	118,90	100,00
Основное мероприятие «Поддержка системы образования»	506.07.03	01 5 02	00000		118,90	118,90	100,00
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	506.07.03	01 5 02	76890		118,90	118,90	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506.07.03	01 5 02	76890	100	118,90	118,90	100,00
Молодежная политика	506.07.07				718,67	710,71	99,91

Муниципальная программа Петровского муниципального района Ставропольского края «Развитие образования в Петровском муниципальном районе Ставропольского края»	506.07.07	01 0 00	00000		163,93	163,74	100,00
Подпрограмма «Организация отдыха и оздоровление детей в Петровском муниципальном районе Ставропольского края»	506.07.07	01 4 00	00000		163,93	163,74	100,00
Основное мероприятие «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей»	506.07.07	01 4 01	00000		163,93	163,74	100,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	506.07.07	01 4 01	11010		027,48	027,29	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506.07.07	01 4 01	11010	200	498,87	498,67	99,99
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506.07.07	01 4 01	11010	600	528,61	528,62	100,00
Проведение обязательных медицинских осмотров работников	506.07.07	01 4 01	20210		183,89	183,89	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506.07.07	01 4 01	20210	600	183,89	183,89	100,00
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности	506.07.07	01 4 01	20440		536,94	536,94	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506.07.07	01 4 01	20440	600	536,94	536,94	100,00
Расходы на обслуживание компьютерных программ	506.07.07	01 4 01	20880		39,79	39,79	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506.07.07	01 4 01	20880	600	39,79	39,79	100,00
Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности	506.07.07	01 4 01	20980		182,59	182,59	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506.07.07	01 4 01	20980	600	182,59	182,59	100,00
Расходы на обслуживание и реагирование тревожной сигнализации в муниципальных учреждениях	506.07.07	01 4 01	21000		193,24	193,24	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506.07.07	01 4 01	21000	600	193,24	193,24	100,00
Муниципальная программа Петровского муниципального района Ставропольского края «Социальное развитие Петровского муниципального района Ставропольского края»	506.07.07	02 0 00	00000		554,74	546,97	99,50
Подпрограмма «Молодежь - будущее Петровского района»	506.07.07	02 1 00	00000		554,74	546,97	99,50
Основное мероприятие «Воспитание гражданственности и патриотизма у молодежи»	506.07.07	02 1 01	00000		554,74	546,97	99,50
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	506.07.07	02 1 01	11010		554,74	546,97	99,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506.07.07	02 1 01	11010	100	350,55	350,55	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506.07.07	02 1 01	11010	200	201,93	194,16	96,15
Иные бюджетные ассигнования	506.07.07	02 1 01	11010	800	2,26	2,26	100,00
Другие вопросы в области образования	506.07.09				353,82	857,48	97,14
Муниципальная программа Петровского муниципального района Ставропольского края «Развитие образования в Петровском муниципальном районе Ставропольского края»	506.07.09	01 0 00	00000		353,82	857,48	97,14
Подпрограмма «Развитие и поддержка системы образования в Петровском муниципальном районе Ставропольского края»	506.07.09	01 5 00	00000		984,29	829,22	98,27
Основное мероприятие «Поддержка системы образования»	506.07.09	01 5 02	00000		984,29	829,22	98,27
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	506.07.09	01 5 02	11010		678,14	592,02	99,01

ных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)); государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования).

В случае если принятое решение по жалобе заявителя не входит в компетенцию Управления, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы Управление направляет ее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган и информирует заявителя (представителя заявителя) о перенаправлении жалобы в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, уполномоченном на ее рассмотрение.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в адрес Управления.

Жалоба передается в Управление в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Управлением (в случае его наличия), но не позднее следующего рабочего дня, со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги через МФЦ рассматривается в соответствии с установленными действующим законодательством правилами, органом, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем государственную услугу, уполномоченном на ее рассмотрение.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Жалоба должна содержать:  
а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем 5 пункта 27.3 настоящего Административного регламента);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников; г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа жилищного учета, его должностного лица, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего Управления, работника МФЦ, работника организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, которые обязаны сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому может быть обжалованы действия.

5.6. Жалоба, поступившая в Управление, МФЦ подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) Управления, специалистов управления, муниципальных служащих. Жалоба рассматривается специалистом Управления, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Управлением, а в случае обжалования отказа Управления, его должностного лица, муниципального служащего, работника МФЦ в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае, если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем 5 пункта 5.4. настоящего Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

5.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

наименование Управления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста Управления, муниципального служащего Управления, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте

Управления, муниципальном служащем Управления, работнике МФЦ, работнике организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.9. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях: наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. Жалоба остается без ответа в следующих случаях: наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

отсутствие адреса, по которому должен быть направлен ответ; жалоба признана необоснованной.

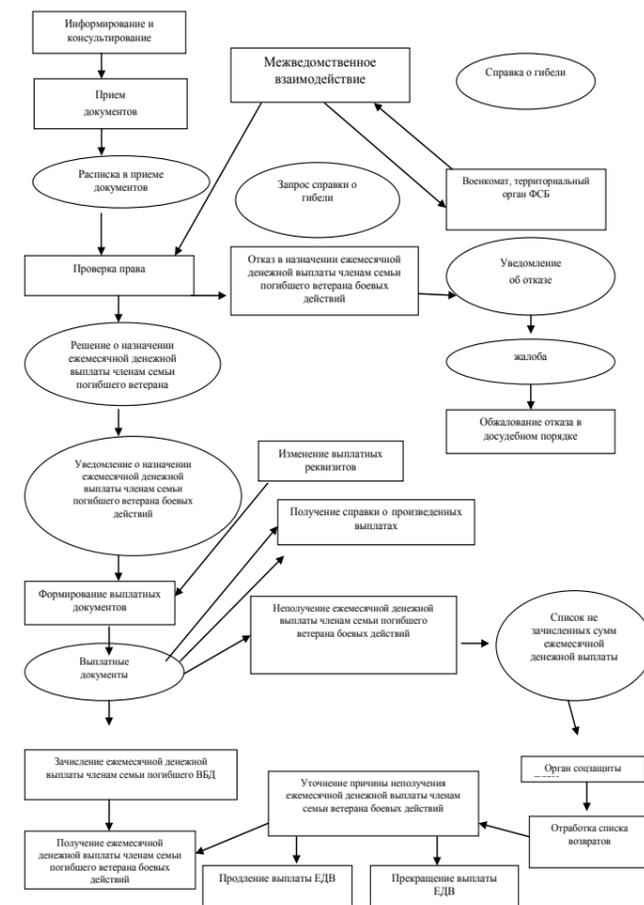
5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края В.В.Редькин

#### Приложение 1

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы»

#### Блок-схема предоставления государственной услуги



Приложение 2
к административному регламенту предоставления
управлением труда и социальной защиты населения
администрации Петровского городского округа Став-
ропольского края государственной услуги «Назначе-
ние и осуществление ежемесячной денежной выплаты
супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в
повторный брак, а также родителям ветерана боевых
действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в
подпунктах 1- 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона
от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», погиб-
шего при исполнении обязанностей военной службы»

В (наименование органа по труду и СЗН или МФЦ)

Заявление
о назначении ЕДВ

Я, (фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения г.,
паспорт гражданина Российской Федерации: серия №
дата выдачи: г. кем выдан:

номер страхового свидетельства о государственном пенсионном страхо-
вании - , адрес регистрации по месту жительства:
адрес регистрации по месту пребывания (если есть):

контактный телефон e-mail: (если есть).

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату, устанавливаемую
супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а
также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц,
указанных в подпунктах 1- 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона
«О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы,
(далее – ЕДВ).

Прошу выплачивать установленную мне ЕДВ через:
Сбербанк, банк (наименование от-
деления) почтовое отделение №
ОСБ и его структурного подраз-
деления регистрации по месту жительства:
лицевой или регистрации по месту пребыва-
ния (нужное обвести)
счет:
оборот Приложения 2

Прошу истребовать документы, необходимые для предоставления госу-
дарственной услуги, без моего участия.

Обязуюсь в десятидневный срок информировать органы социальной за-
щиты населения об изменении статуса, дающего право на получение госу-
дарственной услуги, перемене места жительства и других обстоятельств.

Мне известно, что при обращении за назначением ЕДВ обоим родителям
погибшего ветерана боевых действий каждому назначается по 1/2 выплаты,
установленной законодательством.

Ранее ЕДВ получал (а) в органе социальной защиты населения, распо-
ложенном в районе (городе) Ставропольского края.

Место нахождения документов воинского учета погибшего ветерана бое-
вых действий

Решение прошу направить мне место для
отметки:
почтой на адрес регистрации по месту жительства
(пребывания или фактического проживания)
электронной почтой, указанной в заявлении
прошу не направлять, а сообщить по телефону,
указанному в заявлении
Дата подачи заявления 20 . Подпись заявителя

Я, специалист
(фамилия, имя, отчество специалиста, ответственного за прием документов) (управление или МФЦ)

паспортные данные, указанные в заявлении, с предьявленным паспортом
сверил.
Подпись специалиста, ответственного за прием документов

Приложение 3
к административному регламенту предоставления
управлением труда и социальной защиты населения
администрации Петровского городского округа Став-
ропольского края государственной услуги «Назначе-
ние и осуществление ежемесячной денежной выплаты
супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в
повторный брак, а также родителям ветерана боевых
действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в
подпунктах 1- 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона
от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», погиб-
шего при исполнении обязанностей военной службы»

В (наименование органа по труду и СЗН или МФЦ)

Заявление о продлении ЕДВ

Я, (фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения г.,
паспорт гражданина Российской Федерации: серия №
дата выдачи: г. кем выдан:

номер страхового свидетельства о государственном пенсионном страхо-
вании - , адрес регистрации по месту жительства:
адрес регистрации по месту пребывания (если есть):

адрес проживания (если отличается от адреса регистрации):

контактный телефон e-mail: (если есть).

Прошу продлить мне ежемесячную денежную выплату, устанавливаемую
супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а
также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц,
указанных в подпунктах 1- 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона
«О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы,
(далее – ЕДВ).

Обязуюсь в десятидневный срок информировать органы социальной за-
щиты населения об изменении статуса, дающего право на получение
государственной услуги, установлении инвалидности, перемене места
жительства и других обстоятельств.

Решение прошу направить мне место для от-
метки:
почтой на адрес регистрации по месту жительства (пре-
бывания или фактического проживания)
электронной почтой, указанной в заявлении
прошу не направлять, а сообщить по телефону, указанно-
му в заявлении
Дата подачи заявления 20 . Подпись заявителя

Я, специалист
(фамилия, имя, отчество специалиста, ответственного за прием документов) (управление или МФЦ)

паспортные данные, указанные в заявлении, с предьявленным паспортом
сверил.
Подпись специалиста, ответственного за прием документов

Приложение 4
к административному регламенту предоставления
управлением труда и социальной защиты населения
администрации Петровского городского округа Став-
ропольского края государственной услуги «Назначе-
ние и осуществление ежемесячной денежной выплаты
супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в
повторный брак, а также родителям ветерана боевых
действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в
подпунктах 1- 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона
от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», погиб-
шего при исполнении обязанностей военной службы»

В (наименование органа по труду и СЗН или МФЦ)

Заявление
об изменении выплатных реквизитов (способа выплаты) ЕДВ

Я, (фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт гражданина Российской Федерации: серия №
дата выдачи: г. кем выдан:

\*номер страхового свидетельства о государственном пенсионном страхо-
вании - , \*адрес регистрации по месту жительства:
\*адрес регистрации по месту пребывания (если есть):

\*адрес проживания (если отличается от адреса регистрации):

\*контактный телефон e-mail: (если есть),

\*старые фамилия, имя, отчество

Прошу изменить выплатные реквизиты (способ выплаты, фамилию, имя
отчество) для получения ежемесячной денежной выплаты, устанавливае-
мой супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак,
а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц,
указанных в подпунктах 1- 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона
«О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы,
(далее – ЕДВ).

Прошу выплачивать установленную мне ЕДВ через:

Table with 10 columns: Description of services, Budget code, Budget amount, etc. Includes rows for 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям...', 'Расходы по разработке экологической документации', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', etc.

Table with 10 columns: Description of services, Budget code, Budget amount, etc. Includes rows for 'Подпрограмма «Развитие и поддержка системы образования в Петровском муниципальном районе Ставропольского края»', 'Основное мероприятие «Поддержка системы образования»', 'Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)', etc.

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506.07.01	01 1 01	77170,600	088,10	993,80	99,75	37	36
Основное мероприятие «Реконструкция и строительство объектов (учреждений) дошкольного образования»	506.07.01	01 1 02	00000	921,25	0,00	0,00		
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства (реконструкции) дошкольных образовательных организаций за счет средств местного бюджета	506.07.01	01 1 02	S6970	921,25	0,00	0,00		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	506.07.01	01 1 02	S6970	400	921,25	0,00	0,00	
Подпрограмма «Развитие и поддержка системы образования в Петровском муниципальном районе Ставропольского края»	506.07.01	01 5 00	00000	973,78	973,78	100,00	2	2
Основное мероприятие «Поддержка системы образования»	506.07.01	01 5 02	00000	973,78	973,78	100,00	2	2
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселка городского типа)	506.07.01	01 5 02	76890	973,78	973,78	100,00	2	2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506.07.01	01 5 02	76890	100	644,68	644,68	100,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506.07.01	01 5 02	76890	300	329,10	329,10	100,00	
Муниципальная программа Петровского муниципального района Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Петровском муниципальном районе Ставропольского края»	506.07.01	04 0 00	00000	897,39	897,39	100,00	8	8
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	506.07.01	04 2 00	00000	897,39	897,39	100,00	8	8
Основное мероприятие «Организация и выполнение работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности»	506.07.01	04 2 01	00000	897,39	897,39	100,00	8	8
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет краевого бюджета	506.07.01	04 2 01	76690	014,10	014,10	100,00	8	8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506.07.01	04 2 01	76690	200	012,55	012,55	6	6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506.07.01	04 2 01	76690	600	001,55	001,55	2	2
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет местного бюджета	506.07.01	04 2 01	S6690	883,29	883,29	100,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506.07.01	04 2 01	S6690	200	662,68	662,68		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506.07.01	04 2 01	S6690	600	220,61	220,61		
Общее образование	506.07.02			566,85	352,98	99,40	367	364
Муниципальная программа Петровского муниципального района Ставропольского края «Развитие образования в Петровском муниципальном районе Ставропольского края»	506.07.02	01 0 00	00000	151,83	963,83	99,40	367	364
Подпрограмма «Развитие общего образования в Петровском муниципальном районе Ставропольского края»	506.07.02	01 2 00	00000	082,77	894,77	99,39	361	358
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления бесплатного общего образования»	506.07.02	01 2 01	00000	082,77	894,77	99,39	361	358
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	506.07.02	01 2 01	11010	321,31	003,13	98,78	108	107

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506.07.02	01 2 01	11010	100	084,09	058,98	46	46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506.07.02	01 2 01	11010	200	844,40	575,46	28	27
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506.07.02	01 2 01	11010	600	104,23	104,23	3	3
Иные бюджетные ассигнования	506.07.02	01 2 01	11010	800	288,59	264,46	2	2
Проведение обязательных медицинских осмотров работников	506.07.02	01 2 01	20210		211,85	190,32		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506.07.02	01 2 01	20210	200	513,94	492,41	1	1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506.07.02	01 2 01	20210	600	697,91	697,91		
Мероприятия по содержанию и обслуживанию учреждений в отопительный сезон	506.07.02	01 2 01	20280		088,74	988,56		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506.07.02	01 2 01	20280	200	006,28	909,54		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506.07.02	01 2 01	20280	600	79,02	79,02		
Иные бюджетные ассигнования	506.07.02	01 2 01	20280	800	3,44	0,00		
Расходы за счет прочих безвозмездных поступлений подведомственным учреждениям	506.07.02	01 2 01	20320		990,17	795,14		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506.07.02	01 2 01	20320	200	988,57	793,54		
Иные бюджетные ассигнования	506.07.02	01 2 01	20320	800	1,60	1,60		
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности	506.07.02	01 2 01	20440		334,85	270,63		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506.07.02	01 2 01	20440	200	095,92	031,70		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506.07.02	01 2 01	20440	600	238,93	238,93		
Муниципальная поддержка молодым специалистам	506.07.02	01 2 01	20590		490,15	477,87		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506.07.02	01 2 01	20590	100	490,15	477,87		
Оборудование транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации	506.07.02	01 2 01	20600		267,50	191,38		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506.07.02	01 2 01	20600	200	245,50	169,38		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506.07.02	01 2 01	20600	600	22,00	22,00		
Приобретение, установка и подключение системы РСПИ «Стрел-мониторинг»	506.07.02	01 2 01	20750		666,97	547,21		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506.07.02	01 2 01	20750	200	651,97	532,21		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506.07.02	01 2 01	20750	600	15,00	15,00		
Расходы на обслуживание компьютерных программ	506.07.02	01 2 01	20880		826,50	791,50		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506.07.02	01 2 01	20880	200	696,00	661,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506.07.02	01 2 01	20880	600	130,50	130,50		
Расходы по вывозу опасных отходов	506.07.02	01 2 01	20920		144,82	99,93		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506.07.02	01 2 01	20920	200	123,04	78,15		

Сбербанк, банк (наименование отделения) \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, почтовое отделение № \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_, регистрация по месту жительства: \_\_\_\_\_, регистрационный номер: \_\_\_\_\_, паспортные данные: \_\_\_\_\_, паспортные данные, указанные в заявлении, с предъявленным паспортом сверил. \_\_\_\_\_, специалист (фамилия, имя, отчество специалиста, ответственного за прием документов) \_\_\_\_\_, специалист (фамилия, имя, отчество специалиста, ответственного за прием документов) \_\_\_\_\_

Решение прошу направить мне \_\_\_\_\_ место для от-метки: \_\_\_\_\_ почтой на адрес регистрации по месту жительства (пре-бывания или фактического проживания) \_\_\_\_\_ электронной почтой, указанной в заявлении \_\_\_\_\_

прошу не направлять, а сообщить по телефону, указанно-му в заявлении \_\_\_\_\_ Дата подачи заявления \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_\_. Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Я, \_\_\_\_\_, специалист (фамилия, имя, отчество специалиста, ответственного за прием документов) \_\_\_\_\_ (управление или МФЦ) \_\_\_\_\_ паспортные данные, указанные в заявлении, с предъявленным паспортом сверил. \_\_\_\_\_ Подпись специалиста, ответственного за прием документов \_\_\_\_\_

\* Строки отмеченные \*, заполняются только в случае изменения

Приложение 5 к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначе-ние и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», погиб-шего при исполнении обязанностей военной службы»

Расписка о приеме и регистрации заявления и документов

Заявление о назначении (продлении, изменении выплатных реквизитов, способа выплаты) ежемесячной денежной выплаты и другие документы \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя в родительном падеже) \_\_\_\_\_ приняты специалистом \_\_\_\_\_ (управление или МФЦ) (фамилия, отчество специалиста, ответственного за прием документов) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_. г. (дата)

Номер в программном комплексе \_\_\_\_\_ Приняты копии документов: \_\_\_\_\_ 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

Телефон для справок: \_\_\_\_\_ Решение будет принято в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня подачи заяв-ления.

Вам будет сообщено о принятом решении:	место для от-метки:
почтой на адрес регистрации по месту жительства (пребыва-ния или фактического проживания)	
электронной почтой, указанной в заявлении	
По телефону, указанному в заявлении	
Напоминаем Вам, что Вы обязаны в десятидневный срок информировать орган социальной защиты населения перемене места жительства и других обстоятельствах.	
Дата выдачи расписки-уведомления _____, 20 _____. Подпись специалиста, ответственного за прием документов _____	

Приложение 6 к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставро-польского края государственной услуги «Назначе-ние и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», погиб-шего при исполнении обязанностей военной службы»

Решение о назначении ЕДВ от \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_\_. № \_\_\_\_\_

Назначить \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя в род. падеже)

ежемесячную денежную выплату, устанавливаемую супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветера-на боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпун-

ктов 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы; (далее – ЕДВ), на основа-нии документов, указанных в расписке-уведомлении, и документов (сведе-ний), полученных в результате межведомственного информационного взаи-модействия, (\_\_\_\_\_) (кратко перечислить полученные документы)

в размере \_\_\_\_\_ рублей, на период с \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_ , способ выплаты согласно заявлению: \_\_\_\_\_ (указать способ выплаты)

\_\_\_\_\_, (наименование должности специалиста, ответственного за назначение ЕДВ) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_, (наименование должности лица, принимающего решение о назначении (отказе в назначении) ЕДВ) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(место печати)

Приложение 7 к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставро-польского края государственной услуги «Назначе-ние и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», погиб-шего при исполнении обязанностей военной службы»

Уведомление о назначении ЕДВ от \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Вам решением \_\_\_\_\_ (наименование органа соцзащиты)

от \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ назначена ежемесячная денежная выплата, уста-навливаемая супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повтор-ный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослу-жащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы, (далее – ЕДВ), на основании документов, указанных в расписке-уведомлении, и документов (сведений), полученных в результате межве-домственного информационного взаимодействия: \_\_\_\_\_ (кратко перечислить полученные документы)

в размере \_\_\_\_\_ рублей, на период с \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_ , способ выплаты согласно заявлению: \_\_\_\_\_ (указать способ выплаты)

Телефон для справок: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (наименование должности специалиста, ответственного за назначение ЕДВ) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_, (наименование должности лица, принимающего решение о назначении (отказе в назначении) ЕДВ) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(место печати)

Приложение 8 к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставро-польского края государственной услуги «Назначе-ние и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветера-на боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпун-ктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы, (далее – ЕДВ) на основании того, что \_\_\_\_\_

Решение об отказе в назначении ЕДВ от \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ отказать в назначении \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя в род. падеже)

ежемесячной денежной выплаты, устанавливаемой супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветера-на боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпун-ктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы, (далее – ЕДВ) на основании того, что \_\_\_\_\_

(место печати)

(перечислить основания для отказа)

(наименование должности специалиста, ответственного за назначение ЕДВ) (подпись) (инициалы, фамилия)

(наименование должности лица, принимающего решение о назначении (отказе в назначении) ЕДВ) (подпись) (инициалы, фамилия)

(место печати)

Приложение 9 к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1- 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы»

Уведомление об отказе в назначении ЕДВ от \_\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_, Вам решением \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование органа соцзащиты)

от \_\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_ отказано в назначении ежемесячной денежной выплаты, устанавливаемой супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1- 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы, (далее – ЕДВ) на основании того, что \_\_\_\_\_

(перечислить основания для отказа)

Отказ может быть обжалован в досудебном порядке \_\_\_\_\_

(указать должность, фамилию)

лицу, которому может быть обжаловано решение)

или в судебном порядке. Вы имеете право обжаловать: нарушение своих прав и законных интересов, решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги органом соцзащиты и его должностными лицами, действия или бездействие органа соцзащиты, а также его должностных лиц.

(наименование должности специалиста, ответственного за назначение ЕДВ) (подпись) (инициалы, фамилия)

(наименование должности лица, принимающего решение о назначении (отказе в назначении) ЕДВ) (подпись) (инициалы, фамилия)

(место печати)

Приложение 10 к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1- 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы»

Решение о прекращении (приостановлении) выплаты ЕДВ от \_\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_

прекратить (приостановить) осуществление \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя в род. падеже)

ежемесячной денежной выплаты, устанавливаемой супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1- 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы, (далее – ЕДВ) на основании того, что \_\_\_\_\_

(перечислить основания для прекращения)

(наименование должности специалиста, ответственного за назначение ЕДВ) (подпись) (инициалы, фамилия)

(наименование должности лица, принимающего решение о назначении (отказе в назначении) ЕДВ) (подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление о прекращении (приостановлении) выплаты ЕДВ от \_\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Вам решением \_\_\_\_\_

(наименование органа соцзащиты)

от \_\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_ прекращена (приостановлена) ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1- 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы, (далее – ЕДВ) на основании того, что \_\_\_\_\_

(перечислить основания для отказа)

Для восстановления ЕДВ Вы вправе представить справку \_\_\_\_\_

Телефон для справок: \_\_\_\_\_

Отказ может быть обжалован в досудебном порядке \_\_\_\_\_

(указать должность, фамилию лица, которому может быть обжаловано решение)

или в судебном порядке. Вы имеете право обжаловать: нарушение своих прав и законных интересов, решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги органом соцзащиты и его должностными лицами, действия или бездействие органа соцзащиты, а также его должностных лиц.

(наименование должности специалиста, ответственного за назначение ЕДВ) (подпись) (инициалы, фамилия)

(наименование должности лица, принимающего решение о назначении (отказе в назначении) ЕДВ) (подпись) (инициалы, фамилия)

(место печати)

Приложение 12 к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1- 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы»

Журнал регистрации заявлений о назначении ЕДВ

Table with 8 columns: № п/п, № л/д, Ф.И.О, Адрес регистрации (проживания), Категория, Дата обращения, Решение о назначении (отказе), Сумма выплаты, Срок назначения

Приложение 13 к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1- 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы»

Решение о продлении ЕДВ от \_\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_

Продлить \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя в род. падеже)

Main budget table with columns for category, code, amount, etc. Includes rows for 'Основное мероприятие «Повышение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы»', 'Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов', 'Межбюджетные трансферты', 'Отдел образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края', 'Общегосударственные вопросы', 'Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления', 'Центральный аппарат', 'Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Иные бюджетные ассигнования', 'Образование', 'Дошкольное образование', 'Муниципальная программа Петровского муниципального района Ставропольского края «Развитие образования в Петровском муниципальном районе Ставропольского края»', 'Подпрограмма «Развитие дошкольного образования в Петровском муниципальном районе Ставропольского края»', 'Основное мероприятие «Обеспечение предоставления бесплатного дошкольного образования»', 'Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Социальное обеспечение и иные выплаты населению', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Иные бюджетные ассигнования', 'Проведение обязательных медицинских осмотров работников', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Расходы на обслуживание и реагирование тревожной сигнализации в муниципальных учреждениях', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд'

Table with columns for category, code, amount, etc. Includes rows for 'Расходы за счет прочих безвозмездных поступлений подведомственным учреждениям', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Оборудование транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Приобретение, установка и подключение системы РСПИ «Стрелки-мониторинг»', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Расходы на обслуживание компьютерных программ', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Расходы по вывозу опасных отходов', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Расходы по разработке экологической документации', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Расходы на обслуживание и реагирование тревожной сигнализации в муниципальных учреждениях', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд'

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	502.01.13	07 2 01	10020	100	068,54	065,90	99,91	3	3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	502.01.13	50 0 00	00000		83,69	0,00	0,00		
Центральный аппарат	502.01.13	50 4 00	00000		83,69	0,00	0,00		
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	502.01.13	50 4 00	77290		83,69	0,00	0,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502.01.13	50 4 00	77290	200	72,56	0,00	0,00		
Иные бюджетные ассигнования	502.01.13	50 4 00	77290	800	11,13	0,00	0,00		
Финансовое управление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края	504				123	118	95,62	636,37	215,54
Общегосударственные вопросы	504.01				44	38	87,77	336,37	915,54
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	504.01.06				13	13	99,53	827,92	763,51
Муниципальная программа Петровского муниципального района Ставропольского края «Управление финансами Петровского муниципального района Ставропольского края»	504.01.06	06 0 00	00000		13	13	99,53	827,92	763,51
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами Петровского муниципального района Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	504.01.06	06 2 00	00000		13	13	99,53	827,92	763,51
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	504.01.06	06 2 01	00000		13	13	99,53	827,92	763,51
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	504.01.06	06 2 01	10010		2	1	97,46	023,72	972,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	504.01.06	06 2 01	10010	100	360,85	360,77	99,98		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	504.01.06	06 2 01	10010	200	649,10	609,55	97,60		
Иные бюджетные ассигнования	504.01.06	06 2 01	10010	800	13,77	1,94	14,12		
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	504.01.06	06 2 01	10020		11	11	99,89	804,20	791,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	504.01.06	06 2 01	10020	100	804,20	791,25	99,89		
Другие общегосударственные вопросы	504.01.13				30	25	82,44	508,45	152,03
Муниципальная программа Петровского муниципального района Ставропольского края «Управление финансами Петровского муниципального района Ставропольского края»	504.01.13	06 0 00	00000		30	25	82,83	248,48	054,76
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Петровского муниципального района Ставропольского края»	504.01.13	06 1 00	00000		30	25	82,83	248,48	054,76
Основное мероприятие «Повышение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы»	504.01.13	06 1 01	00000		3		0,00	762,40	0,00
Целевые средства на реализацию указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	504.01.13	10100					0,00	762,40	0,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	504.01.13	06 1 01	10100	100	762,40	0,00	0,00		
Основное мероприятие «Обеспечение централизованного бухгалтерского обслуживания органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петровского муниципального района Ставропольского края»	504.01.13	06 1 02	00000		26	25	94,60	486,08	054,76
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	504.01.13	06 1 02	11010		26	24	94,61	404,08	979,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	504.01.13	06 1 02	11010	100	517,77	510,86	99,97		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	504.01.13	06 1 02	11010	200	758,01	445,30	77,20		
Иные бюджетные ассигнования	504.01.13	06 1 02	11010	800	128,30	23,53	18,34		
Проведение обязательных медицинских осмотров работников	504.01.13	06 1 02	20210		82,00	75,07	91,55		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	504.01.13	06 1 02	20210	200	82,00	75,07	91,55		
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	504.01.13	50 0 00	00000		259,97	97,27	37,42		
Центральный аппарат	504.01.13	50 4 00	00000		259,97	97,27	37,42		
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	504.01.13	50 4 00	77290		259,97	97,27	37,42		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	504.01.13	50 4 00	77290	100	157,65	89,63	56,85		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	504.01.13	50 4 00	77290	200	89,02	6,84	7,69		
Иные бюджетные ассигнования	504.01.13	50 4 00	77290	800	13,30	0,80	6,02		
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	504.14				79	79	100,00	300,00	300,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	504.14.01				39	39	100,00	695,00	695,00
Муниципальная программа Петровского муниципального района Ставропольского края «Управление финансами Петровского муниципального района Ставропольского края»	504.14.01	06 0 00	00000		39	39	100,00	695,00	695,00
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Петровского муниципального района Ставропольского края»	504.14.01	06 1 00	00000		39	39	100,00	695,00	695,00
Основное мероприятие «Повышение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы»	504.14.01	06 1 01	00000		39	39	100,00	695,00	695,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	504.14.01	06 1 01	90010		39	39	100,00	695,00	695,00
Межбюджетные трансферты	504.14.01	06 1 01	90010	500	695,00	695,00	100,00		
Иные дотации	504.14.02				39	39	100,00	605,00	605,00
Муниципальная программа Петровского муниципального района Ставропольского края «Управление финансами Петровского муниципального района Ставропольского края»	504.14.02	06 0 00	00000		39	39	100,00	605,00	605,00
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Петровского муниципального района Ставропольского края»	504.14.02	06 1 00	00000		39	39	100,00	605,00	605,00

ежемесячную денежную выплату, устанавливаемую супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы, (далее – ЕДВ), на основании документов (\_\_\_\_\_)

в размере \_\_\_\_\_ рублей, на период с \_\_\_\_\_.20 по \_\_\_\_\_.20, способ выплаты согласно заявлению: \_\_\_\_\_

(наименование должности специалиста, ответственного за назначение ЕДВ) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(наименование должности лица, принимающего решение о назначении (отказе в назначении) ЕДВ) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(место печати)

Приложение 14 к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы»

Уведомление о продлении ЕДВ от \_\_\_\_\_.20 № \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя), Вам решением \_\_\_\_\_ (наименование органа соцзащиты)

от \_\_\_\_\_.20 № \_\_\_\_\_ продлена ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы, (далее – ЕДВ), на основании документов: (\_\_\_\_\_)

в размере \_\_\_\_\_ рублей, на период с \_\_\_\_\_.20 по \_\_\_\_\_.20, способ выплаты согласно заявлению: \_\_\_\_\_

(наименование должности специалиста, ответственного за назначение ЕДВ) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(наименование должности лица, принимающего решение о назначении (отказе в назначении) ЕДВ) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(место печати)

Приложение 15 к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы»

Решение об отказе в продлении ЕДВ от \_\_\_\_\_.20 № \_\_\_\_\_

отказать в продлении \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя в род. падеже)

ежемесячной денежной выплаты, устанавливаемой супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы, (далее – ЕДВ) на основании того, что \_\_\_\_\_

(наименование должности специалиста, ответственного за назначение ЕДВ) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(наименование должности лица, принимающего решение о назначении (отказе в назначении) ЕДВ) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(наименование должности лица, принимающего решение о назначении (отказе в назначении) ЕДВ) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(место печати)

Приложение 16 к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы»

Уведомление об отказе в продлении ЕДВ от \_\_\_\_\_.20 № \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя), Вам решением \_\_\_\_\_ (наименование органа соцзащиты)

от \_\_\_\_\_.20 № \_\_\_\_\_ отказано в продлении ежемесячной денежной выплаты, устанавливаемой супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы, (далее – ЕДВ) на основании того, что \_\_\_\_\_

(перечислить основания для отказа)

Отказ может быть обжалован в судебном порядке \_\_\_\_\_ (указать должность, фамилию)

или в судебном порядке. Вы имеете право обжаловать: нарушение свих прав и законных интересов, решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги органом соцзащиты и его должностными лицами, действия или бездействие органа соцзащиты, а также его должностных лиц.

(наименование должности специалиста, ответственного за назначение ЕДВ) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(наименование должности лица, принимающего решение о назначении (отказе в назначении) ЕДВ) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(место печати)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ**

15 июня 2018 года г. Светлоград № 58

Об исполнении бюджета Петровского муниципального района Ставропольского края за 2017 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 7 Закона Ставропольского края от 14.04.2017 № 36-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Петровского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Петровского района Ставропольского края», Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, Положением о бюджетном процессе в Петровском городском округе Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 03 ноября 2017 года № 23, регламентом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Петровского муниципального района Ставропольского края (далее – районный бюджет) за 2017 год по доходам в сумме 1477267,30 тыс. рублей и по расходам в сумме 1364200,41 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами (профицит районного бюджета) в сумме 113066,89 тыс. рублей и со следующими показателями:
  - доходы районного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов за 2017 год согласно приложению 1;
  - расходы районного бюджета по ведомственной структуре расходов районного бюджета за 2017 год согласно приложению 2;
  - расходы районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2017 год согласно приложению 3;
  - источники финансирования дефицита районного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2017 год согласно приложению 4;
  - численность муниципальных служащих Петровского муниципального района Ставропольского края и работников муниципальных учреждений Петровского муниципального района Ставропольского края и фактические затраты на их денежное содержание за 2017 год согласно приложению 5.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Петровского городского округа».

Заместитель председателя Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края А.Е.Щедрин

Глава Петровского городского округа Ставропольского края А.А.Захарченко

Приложение 1  
к решению Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15.06.2018г. № 58

## ДОХОДЫ

районного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов за 2017 год

(тыс.рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Утверждено решением Совета Петровского муниципального района «О бюджете Петровского муниципального района Ставропольского края на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов» с учетом изменений	Исполнено за 2017 год	Процент исполнения к принятому плану
076 116 90050 05 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	0,00	6,20	-
083 100 00000 0000 000	ДОХОДЫ НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,00	12,20	-
083 116 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (федеральное казначейство)	0,00	12,20	-
100 100 00000 0000 000	ДОХОДЫ НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 240,69	368,74	11,34,81
100 103 02000 01 0000 110	Акции по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 240,69	368,74	11,34,81
100 103 02230 0 10000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 066,75	795,11	168,28
100 103 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,00	18,22	-
100 103 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 173,94	903,08	133,54
100 103 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,00	-347,67	-
048 100 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	789,00	002,37	1127,04
048 112 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	789,00	932,37	-
048 112 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	0,00	283,80	-
048 112 01020 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	0,00	2,05	-
048 112 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	0,00	21,89	-
048 112 01040 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	789,00	624,63	79,17
048 116 25050 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	0,00	10,00	-
048 116 25060 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	0,00	60,00	-
076 100 00000 0000 000	ДОХОДЫ НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,00	6,20	-

Основное мероприятие «Рекультивация несанкционированной свалки в городе Светлогорске»	501 05 03 00000	04 3 01	2	569,36	240,12	9,35
Выполнение работ по ликвидации несанкционированной свалки путем проведения рекультивации земельного участка в г.Светлогорске	501 05 03 20250	04 3 01	2	569,36	240,12	9,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501 05 03 20250	04 3 01	2	428,28	99,04	4,08
Иные бюджетные ассигнования	501 05 03 20250	04 3 01	800	141,08	141,08	100,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	501 05 05			177,84	177,84	100,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	501 05 05 50 0 00			177,84	177,84	100,00
Центральный аппарат	501 05 05 50 4 00			177,84	177,84	100,00
Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	501 05 05 50 4 00			177,84	177,84	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501 05 05 77150			177,84	177,84	100,00
Образование	501 07 07			450,00	340,00	75,56
Молодежная политика	501 07 07			450,00	340,00	75,56
Муниципальная программа Петровского муниципального района Ставропольского края «Социальное развитие Петровского муниципального района Ставропольского края»	501 07 07 02 0 00			450,00	340,00	75,56
Подпрограмма «Молодежь - будущее Петровского района»	501 07 07 02 1 00			450,00	340,00	75,56
Основное мероприятие «Воспитание гражданской ответственности и патриотизма у молодежи»	501 07 07 02 1 01			450,00	340,00	75,56
Проведение мероприятий для детей и молодежи	501 07 07 20370			350,00	340,00	97,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501 07 07 02 1 01			20370	327,90	97,04
Иные бюджетные ассигнования	501 07 07 02 1 01			800	12,10	12,10
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности	501 07 07 02 1 01			20440	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501 07 07 02 1 01			20440	200	100,00
Физическая культура и спорт	501 11 01			540,28	506,11	99,25
Физическая культура	501 11 01			050,28	050,28	100,00
Муниципальная программа Петровского муниципального района Ставропольского края «Социальное развитие Петровского муниципального района Ставропольского края»	501 11 01 02 0 00			050,28	050,28	100,00
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и туризма в Петровском муниципальном районе Ставропольского края»	501 11 01 02 2 00			050,28	050,28	100,00
Основное мероприятие «Создание условий для занятий физической культурой и спортом»	501 11 01 02 2 01			050,28	050,28	100,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	501 11 01 11010			050,28	050,28	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	501 11 01 11010			600	050,28	050,28
Массовый спорт	501 11 02			490,00	455,83	93,03
Муниципальная программа Петровского муниципального района Ставропольского края «Социальное развитие Петровского муниципального района Ставропольского края»	501 11 02 02 0 00			490,00	455,83	93,03
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и туризма в Петровском муниципальном районе Ставропольского края»	501 11 02 02 2 00			490,00	455,83	93,03
Основное мероприятие «Создание условий для занятий физической культурой и спортом»	501 11 02 02 2 01			490,00	455,83	93,03
Проведение физкультурно-спортивных мероприятий	501 11 02 20380			490,00	455,83	93,03

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501 11 02 20380			100	378,65	378,65	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501 11 02 20380			200	93,35	59,18	63,39
Иные бюджетные ассигнования	501 11 02 20380			800	18,00	18,00	100,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	501 14				822,71	822,71	100,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	501 14 03				822,71	822,71	100,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	501 14 03 00000			50 0 00	822,71	822,71	100,00
Центральный аппарат	501 14 03 00000			50 4 00	822,71	822,71	100,00
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	501 14 03 20390			50 4 00	822,71	822,71	100,00
Межбюджетные трансферты	501 14 03 20390			500	822,71	822,71	100,00
Отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального района Ставропольского края	502				782,47	669,54	97,01
Общегосударственные вопросы	502 01				782,47	669,54	97,01
Другие общегосударственные вопросы	502 01 13				782,47	669,54	97,01
Муниципальная программа Петровского муниципального района Ставропольского края «Управление имуществом Петровского муниципального района Ставропольского края»	502 01 13 00000			07 0 00	698,78	669,54	99,21
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений»	502 01 13 00000			07 1 00	42,75	34,50	80,70
Основное мероприятие «Достижение устойчивой положительной динамики поступления арендной платы в бюджет Петровского муниципального района»	502 01 13 00000			07 1 01	42,75	34,50	80,70
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	502 01 13 20340			07 1 01	42,75	34,50	80,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502 01 13 20340			200	42,75	34,50	80,70
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление имуществом Петровского муниципального района Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	502 01 13 00000			07 2 00	656,03	635,04	99,43
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	502 01 13 00000			07 2 01	656,03	635,04	99,43
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	502 01 13 10010			07 2 01	587,49	569,14	96,88
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	502 01 13 10010			100	99,19	97,10	97,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502 01 13 10010			200	481,37	470,65	97,77
Иные бюджетные ассигнования	502 01 13 10010			800	6,93	1,39	20,10
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	502 01 13 10020			07 2 01	068,54	065,90	99,91



188 116 430000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	0,00	-	423,90	
188 116 900000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	2 225,11	1	65,40	455,27
188 116 900500 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	2 225,11	1	65,40	455,27
188 116 900500 05 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	0,00	-		
	Администрация поселения	7 467,00	12	172,87	908,17
201 100 000000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	7 467,00	12	172,87	908,17
201 111 000000 00 0000 000	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	5 003,00	7	154,57	733,02
201 111 050000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5 003,00	7	154,32	720,58
201 111 050100 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	5 003,00	7	154,32	720,58
201 111 050130 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	5 003,00	7	154,32	720,58
201 111 050130 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	219,00	1	20,89	264,74
201 111 050130 13 0100 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (земельные участки не сельскохозяйственного назначения)	4 784,00	7	155,85	455,84
201 111 053000 00 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	0,00	-		12,44
201 111 053140 13 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	0,00	-		12,44
201 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	2 464,00	5	210,03	175,15
201 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	2 464,00	5	210,03	175,15
	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	975,00	919,00	94,26	

321 100 000000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	975,00	919,00	94,26	
321 116 000000 00 0000 140	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	975,00	919,00	94,26	
321 116 250000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	975,00	919,00	94,26	
321 116 250600 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	975,00	919,00	94,26	
322 000 000000 00 0000 000	Федеральная служба судебных приставов	0,00	0,33	-	
322 100 000000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,00	0,33	-	
322 116 000000 00 0000 140	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,00	0,33	-	
322 116 210000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	0,00	0,33	-	
322 116 210500 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	0,00	0,33	-	
322 116 210500 05 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	0,00	0,33	-	
	Администрация Петровского муниципального района Ставропольского края	19 502,96	19 939,75	102,24	
501 100 000000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	789,56	310,03	165,92	
501 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	0,00	80,00	-	
501 1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	0,00	80,00	-	
501 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	789,56	968,54	122,67	
501 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	459,56	590,46	128,48	
501 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	459,56	590,46	128,48	
501 1 13 01995 05 2000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (в части доходов казенных учреждений)	300,00	427,23	142,41	
501 1 13 01995 05 2001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (в части доходов казенных учреждений по средствам от предпринимательской деятельности)	159,56	163,23	102,30	
501 113 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	330,00	343,08	103,96	
501 113 02065 05 1000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов (в части доходов органов местного самоуправления органов администрации)	0,00	343,08	-	
501 1 13 02995 05 1000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	0,00	35,00	-	
501 116 000000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,00	260,16	-	

Расходы за счет прочих безвозмездных поступлений подведомственных учреждений	501 01 13 08 5 01 20320	300,00	300,00	100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501 01 13 08 5 01 20320	200	300,00	300,00	100,00
Подпрограмма «Противодействие коррупции в сфере деятельности органов местного самоуправления»	501 01 13 08 6 00 00000	297,50	60,94	20,49	
Основное мероприятие «Обеспечение открытости для общества процедур рассмотрения и принятия нормативных правовых актов местного самоуправления и иной информации»	501 01 13 08 6 02 00000	297,50	60,94	20,49	
Публикация нормативных правовых актов органов местного самоуправления Петровского района и иной официальной информации в СМИ	501 01 13 08 6 02 20810	297,50	60,94	20,49	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501 01 13 08 6 02 20810	200	297,50	60,94	20,49
Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Петровском муниципальном районе Ставропольского края»	501 01 13 08 7 00 00000	10,00	9,80	98,00	
Основное мероприятие «Получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими»	501 01 13 08 7 01 00000	10,00	9,80	98,00	
Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы	501 01 13 08 7 01 20820	10,00	9,80	98,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501 01 13 08 7 01 20820	200	10,00	9,80	98,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	501 01 13 50 0 00 00000	690,73	458,95	54,22	
Центральный аппарат	501 01 13 50 4 00 00000	2	2	1	
Обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с законодательством Ставропольского края	501 01 13 50 4 00 10050	435,85	433,48	99,46	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501 01 13 50 4 00 10050	100	435,85	433,48	99,46
Расходы на исполнение судебных актов, оплаты судебных издержек и на уплату государственной пошлины	501 01 13 50 4 00 20200	20,00	20,00	100,00	
Иные бюджетные ассигнования	501 01 13 50 4 00 20200	800	20,00	20,00	100,00
Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе	501 01 13 50 4 00 76610	930,00	815,66	87,71	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501 01 13 50 4 00 76610	100	930,00	815,66	87,71
Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий	501 01 13 50 4 00 76930	42,00	42,00	100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501 01 13 50 4 00 76930	200	42,00	42,00	100,00
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	501 01 13 50 4 00 77290	262,88	147,81	11,70	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501 01 13 50 4 00 77290	100	61,00	36,00	59,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501 01 13 50 4 00 77290	200	728,35	98,34	13,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	501 01 13 50 4 00 77290	600	11,87	11,87	100,00
Иные бюджетные ассигнования	501 01 13 50 4 00 77290	800	461,66	1,60	0,35

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	501 03				6	6		
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	501 03 09				6	6		
Муниципальная программа Петровского муниципального района Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Петровском муниципальном районе Ставропольского края»	501 03 09	04 0 00 00000			6	6		91,55
Подпрограмма «Антитеррористическая защищенность и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»	501 03 09	04 4 00 00000			6	6		91,55
Основное мероприятие «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий»	501 03 09	04 4 01 00000			6	6		91,55
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	501 03 09	04 4 01 11010	967,16	662,41	5	5		94,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501 03 09	04 4 01 11010	100	133,86	5	5		99,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501 03 09	04 4 01 11010	200	809,89	511,29	63,13		
Иные бюджетные ассигнования	501 03 09	04 4 01 11010	800	23,41	17,94	76,64		
Расходы за счет прочих безвозмездных поступлений подведомственным учреждениям	501 03 09	04 4 01 20320	159,56	156,19	97,89			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501 03 09	04 4 01 20320	100	6,39	6,39	100,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501 03 09	04 4 01 20320	200	153,17	149,80	97,80		
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	501 03 09	04 4 01 20390	101,57	0,00	0,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501 03 09	04 4 01 20390	200	101,57	0,00	0,00		
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности	501 03 09	04 4 01 20440	150,00	0,00	0,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501 03 09	04 4 01 20440	200	150,00	0,00	0,00		
Создание условий для обеспечения безопасности граждан в местах массового пребывания людей на территории муниципальных образований за счет средств краевого бюджета	501 03 09	04 4 01 77310	230,00	230,00	100,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501 03 09	04 4 01 77310	200	230,00	230,00	100,00		
Создание условий для обеспечения безопасности граждан в местах массового пребывания людей на территории муниципальных образований за счет средств местного бюджета	501 03 09	04 4 01 77310	12,11	12,11	100,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501 03 09	04 4 01 77310	200	12,11	12,11	100,00		
Национальная экономика	501 04				16	16		
Сельское хозяйство и рыболовство	501 04 05				5	5		
Муниципальная программа Петровского муниципального района Ставропольского края «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, поддержка конкуренции и улучшение инвестиционного климата в Петровском муниципальном районе Ставропольского края»	501 04 05	08 0 00 00000			5	5		

Иные бюджетные ассигнования	501 01 04	50 4 00	10010	800	397,35	258,27	65,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	501 01 04	50 4 00	10020		22	22	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501 01 04	50 4 00	10020	100	267,08	092,83	99,22
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501 01 04	50 4 00	10020	100	267,08	092,83	99,22
Расходы на формирование и содержание муниципального архива	501 01 04	50 4 00	20260		1	1	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501 01 04	50 4 00	20260	100	976,04	954,73	97,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501 01 04	50 4 00	20260	200	378,13	371,41	98,22
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения	501 01 04	50 4 00	76100		528,10	528,10	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501 01 04	50 4 00	76630	100	451,30	451,30	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501 01 04	50 4 00	76630	200	76,80	76,80	100,00
Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края	501 01 04	50 4 00	76630		1	1	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501 01 04	50 4 00	76630	100	071,05	071,05	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501 01 04	50 4 00	76630	200	245,00	245,00	100,00
Иные бюджетные ассигнования	501 01 04	50 4 00	76630	800	38,00	38,00	100,00
Глава местной администрации	501 01 04	50 5 00	00000		466,85	466,85	100,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	501 01 04	50 5 00	10010		13,54	13,54	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501 01 04	50 5 00	10010	100	13,54	13,54	100,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	501 01 04	50 5 00	10020		453,31	453,31	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501 01 04	50 5 00	10020	100	453,31	453,31	100,00
Судебная система	501 01 05	50 4 00	10020		3,09	3,09	100,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	501 01 05	50 0 00	00000		3,09	3,09	100,00
Центральный аппарат	501 01 05	50 4 00	00000		3,09	3,09	100,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	501 01 05	50 4 00	51200		3,09	3,09	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501 01 05	50 4 00	51200	200	3,09	3,09	100,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	501 01 07	50 4 00	31023		310,23	310,23	100,00

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	501 01 07	50 0 00	00000		310,23	310,23	100,00
Центральный аппарат	501 01 07	50 4 00	00000		310,23	310,23	100,00
Реализация мероприятий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления вновь образованных муниципальных образований	501 01 07	50 4 00	77340		310,23	310,23	100,00
Иные бюджетные ассигнования	501 01 07	50 4 00	77340	800	310,23	310,23	100,00
Резервные фонды	501 01 11	50 0 00	00000		500,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	501 01 11	50 0 00	00000		500,00	0,00	0,00
Центральный аппарат	501 01 11	50 4 00	00000		500,00	0,00	0,00
Резервные фонды органов местного самоуправления	501 01 11	50 4 00	20410		500,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	501 01 11	50 4 00	20410	800	500,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	501 01 13	50 0 00	00000		834,76	155,79	90,03
Муниципальная программа Петровского муниципального района Ставропольского края «Управление имуществом Петровского муниципального района Ставропольского края»	501 01 13	07 0 00	00000		1	1	
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений»	501 01 13	07 1 00	00000		1	1	
Основное мероприятие «Достижение устойчивой положительной динамики поступления арендной платы в бюджет Петровского муниципального района»	501 01 13	07 1 01	00000		1	1	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	501 01 13	07 1 01	20340		90,00	45,00	50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501 01 13	07 1 01	20340	200	90,00	45,00	50,00
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности	501 01 13	07 1 01	20440		598,14	516,83	94,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501 01 13	07 1 01	20440	200	598,14	516,83	94,91
Муниципальная программа Петровского муниципального района Ставропольского края «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, поддержка конкуренции и улучшение инвестиционного климата в Петровском муниципальном районе Ставропольского края»	501 01 13	08 0 00	00000		455,89	135,01	97,42
Подпрограмма «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг»	501 01 13	08 5 00	00000		148,39	064,27	99,31
Основное мероприятие «Повышение доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна»	501 01 13	08 5 01	00000		148,39	064,27	99,31
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	501 01 13	08 5 01	11010		848,39	764,27	99,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501 01 13	08 5 01	11010	100	702,00	701,46	99,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501 01 13	08 5 01	11010	200	001,54	945,21	97,19
Иные бюджетные ассигнования	501 01 13	11010	800		144,85	117,60	81,19

501 116 90000 000 000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	0,00			260,16	-	
501 116 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	0,00			260,16	-	
501 117 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,00			1,33	-	
501 117 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,00			-9,17	-	
501 117 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	0,00			-9,17	-	
501 117 05000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	0,00			10,50	-	
501 117 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	0,00			10,50	-	
501 200 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	18			1899,55	-	
501 202 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	18			713,40	629,72	99,34
501 2 02 29999 00 0000 151	Прочие субсидии	109,05			17	990,37	
501 2 02 29999 05 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	230,00			230,00	100,00	
501 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	230,00			230,00	100,00	
501 202 29999 05 1160 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (создание условий для обеспечения безопасности граждан в местах массового пребывания людей на территории муниципальных образований)	230,00			230,00	100,00	
501 2 02 30000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	9 659,07			9	99,96	
501 2 02 30024 00 0000 151	Субсидии местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 183,09			4	183,09	100,00
501 2 02 30024 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 183,09			4	183,09	100,00
501 2 02 30024 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 183,09			4	183,09	100,00
501 202 30024 05 0026 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения)	528,10			528,10	100,00	
501 202 30024 05 0032 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах)	205,36			205,36	100,00	
501 202 30024 05 0036 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (администрирование переданных отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства)	1 834,30			1	834,30	100,00
501 202 30024 05 0045 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (реализация Закона Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края»)	1 354,05			1	354,05	100,00
501 202 30024 05 0047 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	41,44			41,44	100,00	

501 202 30024 05 0181 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (реализация Закона Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по созданию административных комиссий»)	42,00			42,00	100,00	
501 202 30024 05 1110 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация проведения на территории Ставропольского края мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных)	177,84			177,84	100,00	
501 2 02 35120 00 0000 151	Субсидии бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	3,09			3,09	100,00	
501 2 02 35120 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	3,09			3,09	100,00	
501 2 02 35541 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	126,96			126,96	100,00	
501 2 02 35541 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на повышение продуктивности в молочном скотоводстве	3 850,59			3	846,26	99,89
501 202 35542 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на повышение продуктивности в молочном скотоводстве	3 850,59			3	846,26	99,89
501 202 35543 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса	1 495,34			1	495,33	100,00
501 2 02 35543 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса	1 495,34			1	495,33	100,00
501 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	8 219,98			8	105,64	98,61
501 2 02 40014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	260,00			260,00	100,00	
501 2 02 40014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	260,00			260,00	100,00	
501 202 40014 05 6063 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (содержание аварийно-спасательного формирования)	260,00			260,00	100,00	
501 2 02 49999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	7 959,98			7	845,64	98,56
501 2 02 49999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	7 959,98			7	845,64	98,56
501 202 49999 05 0064 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе)	930,00			815,66	87,71	
501 202 49999 05 1152 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (обеспечение выплаты работникам организаций, финансируемых из местных бюджетов, минимального размера оплаты труда)	2 719,75			2	719,75	100,00
501 202 49999 05 1172 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам (реализация мероприятий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления вновь образованных муниципальных образований)	4 310,23			4	310,23	100,00



509 202 35380 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	41 810,81	41 810,81	100,00
509 2 02 35462 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	191,21	191,21	100,00
509 202 35462 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	191,21	191,21	100,00
509 2 02 39998 00 0000 151	Единая субвенция местным бюджетам	175 482,94	175 482,93	100,00
509 2 02 39998 05 0000 151	Единая субвенция бюджетам муниципальных районов	175 482,94	175 482,93	100,00
509 202 39998 05 1157 151	Единая субвенция бюджетам муниципальных районов (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной защите отдельных категорий граждан)	175 482,94	175 482,93	100,00
509 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	400,48	428,29	106,94
509 2 02 40014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	400,48	428,29	106,94
509 2 02 40014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	400,48	428,29	106,94
509 202 49999 05 0063 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам (выплата социального пособия на погребение)	400,48	428,29	106,94
509 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИИ СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-108,20	-240,03	221,84
509 2 19 00000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-108,20	-240,03	221,84
509 219 60010 05 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-108,20	-240,03	221,84
545 000 00000 00 0000 000	Контрольно-счетная палата Петровского городского муниципального района	519,62	519,62	100,00
545 200 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	519,62	519,62	100,00
545 202 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	519,62	519,62	100,00
545 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	519,62	519,62	100,00
545 2 02 40014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	519,62	519,62	100,00
545 202 40014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (осуществление внешнего муниципального финансового контроля)	519,62	519,62	100,00
000 850 00000 00 0000 000	Итого:	13327 50,69	14772 67,30	110,84

Управляющий делами Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края  
Е.Н. Денисенко

Приложение 2  
к решению Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15.06.2018г. № 58

РАСХОДЫ  
районного бюджета по ведомственной структуре расходов районного бюджета за 2017 год

(тыс.рублей)

Наименование	Вед	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	Утверждено решением Совета Петровского муниципального района «О бюджете Петровского муниципального района Ставропольского края» на 2019 год с учетом изменений 2018 г.	Исполнено за 2017 год		Процент исполнения
							7	8	
Совет Петровского муниципального района Ставропольского края	500					3 407,90	1 941,93	56,98	
Совет Петровского муниципального района Ставропольского края	500					3 397,56	3 088,69	90,91	
Общегосударственные вопросы	500	01				3 397,56	3 088,69	90,91	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	500	01	02			182,20	0,00	0,00	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	500	01	02		50 0 00 00000	182,20	0,00	0,00	
Глава муниципального образования	500	01	02		50 3 00 00000	182,20	0,00	0,00	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	500	01	02		50 3 00 10010	31,77	0,00	0,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	500	01	02		50 3 00 10010	100	31,77	0,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	500	01	02		50 3 00 10020	150,43	0,00	0,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	500	01	02		50 3 00 10020	100	150,43	0,00	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	500	01	03			052,30	026,72	99,16	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	500	01	03		50 0 00 00000	052,30	026,72	99,16	
Центральный аппарат	500	01	03		50 4 00 00000	052,30	026,72	99,16	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	500	01	03		50 4 00 10010	644,55	618,97	96,03	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	500	01	03		50 4 00 10010	100	95,05	91,41	

502 111 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	852,00	852,08	100,01
502 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	745,70	109 230,68	14 648,07
502 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	227,00	288,02	126,88
502 1 14 02050 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	227,00	288,02	126,88
502 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	227,00	288,02	126,88
502 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	518,70	108 942,66	21 003,02
502 114 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	518,70	108 942,66	21 003,02
502 116 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	180,00	235,86	131,03
502 116 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	180,00	235,86	131,03
502 116 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	180,00	235,86	131,03
504 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	52 661,00	52 661,00	100,00
504 2 02 15001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	52 661,00	52 661,00	100,00
504 2 02 15001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	52 661,00	52 661,00	100,00
504 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	221 109,00	221 109,00	100,00
504 2 02 29999 00 0000 151	Прочие субсидии	221 109,00	221 109,00	100,00
504 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	221 109,00	221 109,00	100,00
504 202 29999 05 0008 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (формирование районных фондов финансовой поддержки поселений и финансовое обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения)	221 109,00	221 109,00	100,00
504 2 02 49999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	2 613,32	576,83	98,60
504 2 02 49999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	2 613,32	576,83	98,60
504 202 49999 05 1159 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований)	2 613,32	576,83	98,60

	ДОХОДЫ	389 185,95	389 723,51	100,14
506 100 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	7 225,86	472,26	7 103,41
506 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	7 170,00	317,53	102,06
506 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	7 170,00	7 100,70	99,03
506 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	7 170,00	7 100,70	99,03
506 113 01995 05 2003 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов, в части доходов казенных учреждений по родительской плате	7 170,00	7 100,70	99,03
506 113 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	0,00	216,77	-
506 113 02065 05 2000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов (в части доходов казенных учреждений)	0,00	216,77	-
506 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	0,00	0,06	-
506 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	0,00	0,06	-
506 113 02995 05 2000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (в части доходов казенных учреждений)	0,00	0,06	-
506 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	55,86	72,26	129,36
506 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	55,86	72,26	129,36
506 1 14 02050 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	55,86	72,26	129,36
506 114 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	55,86	72,26	129,36
506 116 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,00	20,07	-
506 116 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	0,00	20,07	-
506 116 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	0,00	20,07	-
506 117 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,00	62,40	-
506 117 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,00	-0,23	-
506 117 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	0,00	-0,23	-
506 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	0,00	62,63	-
506 200 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	381 960,09	382 251,25	100,08
506 202 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	370 245,47	370 477,77	100,06
506 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	12 073,79	12 073,79	100,00
506 2 02 20077 00 0000 151	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 391,84	1 391,84	100,00
506 202 20077 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	1 391,84	1 391,84	100,00

506 2 02 25097 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	1 391,84	1	100,00
506 2 02 29999 00 0000 151	Прочие субсидии	10 681,95	10	100,00
506 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	10 681,95	10	100,00
506 2 02 29999 05 0156 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (повышение заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей)	1 546,69	1	100,00
506 2 02 29999 05 0173 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края)	8 014,10	8	100,00
506 2 02 29999 05 1161 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (проведение работ по ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях)	1 121,16	1	100,00
506 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	358 171,68	358	100,06
506 2 02 30024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	343 051,83	343	100,00
506 2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	343 051,83	343	100,00
506 2 02 30024 05 0028 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования)	1 488,05	1	100,00
506 2 02 30024 05 0090 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа))	9 351,79	9	100,00
506 2 02 30024 05 1107 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях)	101 404,56	101	100,00
506 2 02 30024 05 1108 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях)	230 807,43	230	100,00
506 2 02 30029 00 0000 151	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	4 413,40	4	105,26
506 2 02 30029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	4 413,40	4	105,26
506 2 02 39998 00 0000 151	Единая субвенция местным бюджетам	10 706,45	10	100,00

506 2 02 39998 05 0000 151	Единая субвенция бюджетам муниципальных районов	10 706,45	10	100,00
506 2 02 39998 05 1158 151	Единая субвенция бюджетам муниципальных районов (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной поддержке семьи и детей)	10 706,45	10	100,00
506 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	8 769,03	8	100,67
506 2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	8 769,03	8	100,67
506 2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов	12,00	12,00	100,00
506 2 07 05020 05 0020 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов (учреждениям, находящимся в ведении органов исполнительной власти муниципальных районов)	173,65	173,65	100,00
506 2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	8 583,38	8 642,24	100,69
506 2 07 05030 05 0208 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (учреждениям, находящимся в ведении органов исполнительной власти муниципальных районов)	8 583,38	8 642,24	100,69
506 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	3 269,47	3 269,47	100,00
506 2 18 05000 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	3 269,47	3 269,47	100,00
506 2 18 05010 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	3 269,47	3 269,47	100,00
506 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-323,88	-323,88	100,00
506 2 19 00000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-323,88	-323,88	100,00
506 2 19 05000 05 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-323,88	-323,88	100,00
507 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	1 219,80	1 554,65	127,45
507 1 13 01000 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	1 219,80	1 554,65	127,45
507 1 13 01000 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (в части доходов казенных учреждений по средствам от предпринимательской деятельности)	1 219,80	1 554,65	127,45
507 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6 596,48	6 686,14	101,36
507 2 00 00000 05 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	7 095,16	7 095,16	100,00
507 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	7 015,16	7 015,16	100,00
507 2 02 20000 05 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	186,18	186,18	100,00
507 2 02 29999 00 0000 151	Прочие субсидии	6 828,98	6 828,98	100,00
507 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	6 828,98	6 828,98	100,00

507 2 02 29999 05 0156 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (повышение заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей)	1 106,69	1	100,00
507 2 02 29999 05 0159 151	Прочие субсидии бюджетам (повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры)	5 722,29	5 722,29	100,00
507 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	80,00	80,00	100,00
507 2 02 40014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	80,00	80,00	100,00
507 2 02 40014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	80,00	80,00	100,00
507 2 02 40014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (содержание библиотек)	80,00	80,00	100,00
507 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	488,15	577,81	118,37
507 2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	488,15	577,81	118,37
507 2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	488,15	577,81	118,37
507 2 07 05030 05 0208 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (учреждениям, находящимся в ведении органов исполнительной власти муниципальных районов)	488,15	577,81	118,37
507 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-986,83	-986,83	100,00
507 2 19 00000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-986,83	-986,83	100,00
507 2 19 05000 05 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-986,83	-986,83	100,00
509 0 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	383 705,80	383 999,88	100,00
509 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	0,00	232,55	-
509 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	0,00	232,55	-
509 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	0,00	232,55	-
509 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (в части доходов органов местного самоуправления, органов администрации)	0,00	232,55	-
509 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	383 705,80	383 999,82	100,00
509 2 00 00000 05 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	383 814,00	383 999,82	100,00
509 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	383 413,52	382 837,89	99,85
509 2 02 30024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	55 828,65	55 828,65	100,00
509 2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	55 828,65	55 828,65	100,00
509 2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам)	2 000,00	2 000,00	100,00

509 2 02 30024 05 0042 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодного социального пособия на проезд студентам)	81,48	81,48	100,00
509 2 02 30024 05 0066 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежемесячного пособия на ребенка)	32 861,60	32 861,60	100,00
509 2 02 30024 05 0147 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан)	20 015,80	20 015,80	100,00
509 2 02 30024 05 1122 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей)	869,77	869,77	100,00
509 2 02 35084 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	38 908,83	38 338,36	98,53
509 2 02 35084 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	38 908,83	38 338,36	98,53
509 2 02 35220 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	2 550,20	2 550,20	100,00
509 2 02 35220 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	2 550,20	2 550,20	100,00
509 2 02 35250 00 0000 151	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	68 289,56	68 289,56	100,00
509 2 02 35250 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	68 289,56	68 289,56	100,00
509 2 02 35270 00 0000 151	Субвенции бюджетам на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	341,02	341,02	100,00
509 2 02 35270 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	341,02	341,02	100,00
509 2 02 35280 00 0000 151	Субвенции бюджетам на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	10,30	5,15	50,00
509 2 02 35280 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	10,30	5,15	50,00
509 2 02 35380 00 0000 151	Субвенции бюджетам на выплату государственных пособий лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	41 810,81	41 810,81	100,00