

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие администрации Петровского городского округа Ставропольского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 26 февраля 2018 г. № 204 (далее – Перечень), следующие изменения:

- 1.1. Изложить пункт 2 Перечня в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Редькина В.В.
3. Настоящее постановление «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие администрации Петровского городского округа Ставропольского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 26 февраля 2018 г. № 204» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

Приложение
к постановлению администрации Петровского
городского округа Ставропольского края
от 21 декабря 2018 г. № 2302

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие администрации Петровского городского округа Ставропольского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

2. Иные должности муниципальной службы в аппарате администрации Петровского городского округа Ставропольского края и органах администрации Петровского городского округа Ставропольского края, замещение которых связано с коррупционными рисками:

АППАРАТ АДМИНИСТРАЦИИ

Наименование структурного подразделения	Должность
Руководство	Главный специалист
Отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений	Главный специалист
	Ведущий специалист - юристконсульт
Отдел информационных технологий и электронных услуг	Специалист 1 категории
	Ведущий специалист
Правовой отдел	Главный специалист - юристконсульт
	Ведущий специалист - юристконсульт
Архивный отдел	Главный специалист
	Ведущий специалист
Отдел планирования территорий и землеустройства	Специалист 1 категории
	Ведущий специалист
Отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	Главный специалист
	Ведущий специалист
Отдел муниципальных закупок	Главный специалист
	Ведущий специалист
Отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды	Специалист 1 категории
	Ведущий специалист
Отдел стратегического планирования и инвестиций	Главный специалист
	Ведущий специалист
Отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка	Главный специалист
	Ведущий специалист
Отдел социального развития	Главный специалист
	Ведущий специалист
Отдел опеки и попечительства	Ведущий специалист
	Специалист 1 категории

Отдел по общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке	Главный специалист
	Ведущий специалист

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Наименование структурного подразделения	Должность
Отдел планирования и анализа доходов и налогового потенциала бюджета	Главный специалист
	Главный специалист - юристконсульт
Отдел планирования и анализа расходов бюджета	Главный специалист
	Ведущий специалист
Отдел исполнения бюджета, консолидированной отчетности и контроля	Специалист 1 категории
	Ведущий специалист

УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

Наименование структурного подразделения	Должность
Руководство	Ведущий специалист
Отдел социально-правовых гарантий	Главный специалист
	Ведущий специалист
Отдел труда	Специалист 2 категории
	Главный специалист
Отдел кассовых выплат и отчетности	Главный специалист
	Ведущий специалист
Отдел социальных выплат	Главный специалист
	Ведущий специалист

Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края № 2302 от 21.12.2018г. в следующем номере газеты «Вестник Петровского городского округа».

ОБЪЯВЛЕНИЯ

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края информирует граждан о возможности предоставления земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 21446 кв.м, с условным номером 26:08:011114:3У1, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, с. Шангала, ул. Заречная, 58а в аренду сроком на 48 лет для ведения крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (сенокосение).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (сенокосение), имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения подавать заявления в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка могут быть поданы в письменном виде по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка – 12.03.2019 года. Со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в соответствии с которой предстоит образовывать земельный участок, граждане могут ознакомиться в администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, кабинет 317 с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00 часов (перерыв с 12 - 00 до 13-00).

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края информирует граждан о возможности предоставления земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 1500 кв.м, с условным номером 26:08:041048:3У1, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Луная, 10, в аренду сроком на 20 лет для строительства индивидуального жилого дома, расположенного в следующих зонах с особыми условиями использования территории:

- № 26.08.2.169 – прибрежной защитной полосе балки Должанской;
- № 26.08.2.170 – водоохранной зоне балки Должанской;
- № 26.08.2.253 – охранной зоне газораспределительной сети с газопроводами низкого и среднего давления с ШРП № 209.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для строительства индивидуального жилого дома, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения подавать заявления в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка могут быть поданы в письменном виде по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка – 12.03.2018 года. Со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в соответствии с которой предстоит образовывать земельный участок, граждане могут ознакомиться в администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, кабинет 317 с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00 часов (перерыв с 12 - 00 до 13-00).

Вестник Петровского городского округа

Газета Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края
и администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края № 2104 от 26.11.2018г. Начало опубликовано в предыдущем номере газеты «Вестник Петровского городского округа».

- осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований орган муниципального контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

- обеспечивает один раз в год обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

3.7. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.7.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

- плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами;

3.7.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля;

3.7.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования особо охраняемых природных территорий местного значения, земельных участков проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливается постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края;

3.7.4. В соответствии с федеральным законом, мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями могут осуществляться с привлечением органом муниципального контроля государственных или муниципальных учреждений, иных организаций;

3.7.5. Результатом административной процедуры является окончание проведения проверки проверяемого лица.

3.8. Оформление результатов плановой и внеплановой проверок

3.8.1. Юридическим фактом оформления результатов проверки является окончание проведения проверки и анализ всех полученных материалов, документов, информации и объяснений;

3.8.2. Результатом административной процедуры является подписанный должностными лицами органа муниципального контроля акт проверки, составленный по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с приказом Минэкономразвития от 30.04.2009 № 141;

3.8.3. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;

- наименование органа муниципального контроля, вид (виды) муниципального контроля;

- дата и номер распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и наименование должности должностного лица или фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и наименования должностей должностных лиц, проводивших проверку;

- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

- подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

- иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;

3.8.4. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии;

3.8.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. Расписка об ознакомлении должна содержать дату и время получения акта проверки, подпись лица, которое получило акт проверки, и расшифровку этой подписи с указанием фамилии, инициалов и должности;

3.8.6. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным

проверяемым лицом;

3.8.7. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля;

3.8.8. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой Петровского района Ставропольского края, копия акта проверки направляется в прокуратуру Петровского района Ставропольского края в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки;

3.8.9. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.8.10. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати);

3.8.11. В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись;

3.8.12. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля;

3.9. Принятие мер должностными лицами органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.9.1. Юридическим фактом принятия мер при проведении проверки является выявление должностными лицами органа муниципального контроля факта нарушения или получение сведений, свидетельствующих о возможном факте нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, в том числе повлекшими причинение вреда природным объектам и комплексам, объектам растительного и животного мира, их генетическому фонду в границах особо охраняемых природных территорий местного значения;

3.9.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

3.9.3. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного

подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред в границах особо охраняемых природных территорий местного значения причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения;

3.9.4. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, указывают в акте проверки информацию о наличии признаков выявленного нарушения и в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора и государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий. Копия акта проверки направляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа муниципального контроля, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

3.9.5. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 3.7.1. настоящего Административного регламента, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях, для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3.9.6. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований;

3.9.7. Результатом административной процедуры является принятие мер, указанных в пунктах 3.9.2, 3.9.3, 3.9.4, 3.9.5., 3.9.6. настоящего Административного регламента.

3.9.8. Сведения о принятых мерах учитываются в журнале учета проверок, который ведется должностным лицом органа муниципального контроля, непосредственно руководившим проверкой;

3.9.9. Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в приложении к настоящему Регламенту.

4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, и принятием ими решений, осуществляется:

- Заместителем главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края по курируемому направлению;

- Начальником отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края;

- Заместителем начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем постоянного мониторинга исполнения ежегодных плановых и внеплановых проверок;

4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции

4.2.1. Проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляются:

- Заместителем начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края - раз в месяц, в виде выборочной проверки составленных материалов;

Приложение 2
к Положению о ведении муниципальной долговой книги Петровского городского округа Ставропольского края

Информация по кредитам, полученным Петровским городским округом Ставропольского края от кредитных организаций по состоянию на 01. __.20 __г.

Реквизиты договора (соглашения)	Наименование кредитора	Юридическое основание заключения договора (соглашения)	Форма обеспечения обязательства	Дата возникновения обязательства	Срок погашения кредита	Валюта обязательства	Процентная ставка	Основной долг по кредиту		Проценты за пользование кредитом		Штрафные санкции		Примечание					
								получено	погашено	начислено	погашено	начислено	погашено		задолженность				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Итого																			

Руководитель

Приложение 3
к Положению о ведении муниципальной долговой книги Петровского городского округа Ставропольского края

Информация по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Петровского городского округа Ставропольского края от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 01. __.20 __г.

Реквизиты договора (соглашения)	Наименование кредитора	Юридическое основание заключения договора (соглашения)	Форма обеспечения обязательства	Дата возникновения обязательства	Срок погашения кредита	Валюта обязательства	Процентная ставка	Основной долг по кредиту		Проценты за пользование кредитом		Штрафные санкции		Примечание					
								получено	погашено	начислено	погашено	начислено	погашено		задолженность				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Итого																			

Руководитель

Приложение 4
к Положению о ведении муниципальной долговой книги Петровского городского округа Ставропольского края

Информация по муниципальным гарантиям Петровского городского округа Ставропольского края по состоянию на 01. __.20 __г.

Реквизиты государственной муниципальной гарантии	Реквизиты договора о предоставлении гарантии	Наименование бенефициара	Наименование принципала	Наименование гаранта	Форма обеспечения обязательства	Дата возникновения обязательства	Валюта обязательства	Объем обязательства по гарантии	Просроченная задолженность по гарантии	Дата исполнения полностью или частично	Срок действия гарантии	Срок предъявления требования по гарантии	Срок исполнения гарантии	Липо, осуществившее платеж	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого															

Руководитель

Приложение 5
к Положению о ведении муниципальной долговой книги Петровского городского округа Ставропольского края

Параметры, утвержденные решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края о бюджете Петровского городского

округа Ставропольского края на очередной финансовый год по состоянию на 01. __.20 __г.

Предельный объем долга, руб.	Объем доходов без учета безвозмездных поступлений, руб.	Верхний предел долга на конец года, руб.	Верхний предел долга по гарантиям, руб.	Предельный объем расходов на обслуживание долга, руб.	Предельный объем выкупа ценных бумаг, руб.	Реквизиты нормативного акта
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель

Приложение 6
к Положению о ведении муниципальной долговой книги Петровского городского округа Ставропольского края

Сводная справка по долговым обязательствам Петровского городского округа Ставропольского края по состоянию на 01. __.20 __г.

Наименование	Обязательства по муниципальным ценным бумагам	Обязательства по кредитам, полученным от кредитных организаций	Обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Обязательства по предоставленным муниципальным гарантиям	Всего обязательств
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель

Исполнитель

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21 декабря 2018 г.

г. Светлоград

№ 2301

О внесении изменений в состав Координационного Совета при администрации Петровского городского округа Ставропольского края в области противодействия коррупции, утвержденного постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 03 июля 2018 г. № 1084 (в ред. от 07 ноября 2018 г. № 1978)

В связи с кадровыми изменениями администрация Петровского городского округа Ставропольского края

Постановляет:

1. Внести изменения в состав Координационного Совета при администрации Петровского городского округа Ставропольского края в области противодействия коррупции, утвержденного постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 03 июля 2018 г. № 1084 «О Координационном Совете при администрации Петровского городского округа Ставропольского края в области противодействия коррупции» (в ред. от 07 ноября 2018 г. № 1978) (далее – Координационный Совет), исключив Тенькова А.И.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
А.А.Захарченко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21 декабря 2018 г.

г. Светлоград

№ 2302

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие администрации Петровского городского округа Ставропольского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 26 февраля 2018 г. № 204

В связи с изменением штатного расписания администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 15 декабря 2017 года № 01 (в редакции от 12 июля 2018 г. № 1147, от 13 сентября 2018 г. № 1620, от 01 ноября 2018 г. № 1936, от 01 ноября 2018 г. № 1946), администрация Петровского городского округа Ставропольского края

том должен быть пронумерован, подписан уполномоченным должностным лицом финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – финансовое управление) и заверен печатью финансового управления.

Электронный вид муниципальной долговой книги - форма представления данных о долговых обязательствах городского округа, составляющих муниципальный долг городского округа, обработанных средствами программного обеспечения.

Ведение муниципальной долговой книги в электронном виде осуществляется с использованием специально разработанного программного обеспечения.

1.5. Муниципальная долговая книга ведется по формам, согласно приложениям 1 - 6 к настоящему Положению.

1.6. Информация из муниципальной долговой книги отражается в бухгалтерской отчетности об исполнении бюджета городского округа.

1.7. На основании данных муниципальной долговой книги формируется информация о муниципальном долге городского округа, размещаемая ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. В случае поступления письменного запроса о получении информации из муниципальной долговой книги от организаций, уполномоченных на ее получение в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляется выписка из муниципальной долговой книги, подписанная уполномоченным должностным лицом финансового управления.

Финансовое управление передает информацию о долговых обязательствах, внесенную в муниципальную долговую книгу городского округа в министерство финансов Ставропольского края в порядке и сроки, установленные министерством финансов Ставропольского края.

2. Информация, вносимая в муниципальную долговую книгу по муниципальным ценным бумагам городского округа

По муниципальным ценным бумагам городского округа в муниципальную долговую книгу вносится следующая информация:

наименование эмитента, генерального агента по размещению ценных бумаг, регистратора или депозитария, организатора торговли на рынке ценных бумаг;

основание для осуществления выпуска муниципальных ценных бумаг (номер, дата правового акта);

дата регистрации, вид, форма, количество, номинальная стоимость ценной бумаги;

регистрационный номер условий эмиссии;

государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

дата возникновения обязательства по ценным бумагам;

валюта обязательства по ценным бумагам;

объем обязательства по ценным бумагам;

фактическая сумма выпуска ценных бумаг;

процентная ставка (купонный доход) по ценной бумаге;

форма обеспечения выпуска ценных бумаг;

срок погашения выпуска ценных бумаг;

дата исполнения обязательства по ценным бумагам полностью или частично;

остаток задолженности по ценным бумагам;

просроченная задолженность по ценным бумагам;

иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

3. Информация, вносимая в муниципальную долговую книгу по кредитам, полученным городским округом от кредитных организаций

По кредитам, полученным городским округом от кредитных организаций, в муниципальную долговую книгу вносится следующая информация:

реквизиты договора (соглашения): номер договора (соглашения), дата заключения договора (соглашения);

полное наименование кредитора;

основание заключения договора (соглашения);

форма обеспечения обязательства;

дата возникновения, исполнения обязательства полностью или частично;

валюта обязательства;

сведения о процентной ставке;

объем основного долга по договору (соглашению);

просроченная задолженность по кредиту;

даты выплат процентов по кредиту и дата погашения кредита;

сведения о начисленных штрафных санкциях;

иные сведения, раскрывающие условия договора (соглашения) о предоставлении кредита.

4. Информация, вносимая в муниципальную долговую книгу по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

По бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в муниципальную долговую книгу вносится следующая информация:

реквизиты договора (соглашения): номер договора (соглашения), дата заключения договора (соглашения);

полное наименование кредитора;

основание заключения договора (соглашения);

форма обеспечения обязательства;

дата возникновения, исполнения обязательства полностью или частично;

валюта обязательства;

сведения о процентной ставке;

объем основного долга по договору (соглашению);

просроченная задолженность по кредиту;

даты выплат процентов по кредиту и дата погашения кредита;

сведения о начисленных штрафных санкциях;

иные сведения, раскрывающие условия договора (соглашения) о предоставлении кредита.

5. Информация, вносимая в муниципальную долговую книгу по муниципальным гарантиям городского округа

По муниципальным гарантиям городского округа в муниципальную долговую книгу вносится следующая информация:

номер и дата муниципальной гарантии, договора о предоставлении муниципальной гарантии;

полное наименование бенефициара (кредитора), принципала (заемщика - гарантополучателя), гаранта;

форма обеспечения обязательства;

дата возникновения, исполнения обязательства по муниципальной гарантии полностью или частично;

валюта обязательства;

объем обязательств по муниципальной гарантии;

просроченная задолженность по муниципальной гарантии;

срок действия муниципальной гарантии;

сведения о фактически совершенных операциях по исполнению муниципальной гарантии (дата и объем платежа);

иные сведения, раскрывающие условия муниципальной гарантии.

6. Иная информация, входящая в состав муниципальной долговой книги

В муниципальной долговой книге указываются следующие обязательные параметры:

предельный объем муниципального долга городского округа на очередной финансовый год;

годовой объем доходов бюджета городского округа без учета объема безвозмездных поступлений;

верхний предел муниципального долга городского округа по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям городского округа;

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга городского округа в текущем финансовом году;

предельный объем выпуска муниципальных ценных бумаг городского округа;

иные сведения, раскрывающие параметры закона о бюджете городского округа.

7. Общий свод информации по долговым обязательствам городского округа

В общий свод информации по долговым обязательствам городского округа вносится следующая информация:

наименование городского округа;

обязательства по муниципальным ценным бумагам;

обязательства по кредитам, полученным от кредитных организаций;

обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

обязательства по предоставленным муниципальным гарантиям;

всего обязательств.

Управляющий делами администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края

В.В.Редькин

Приложение 1

к Положению о ведении муниципальной долговой

книги Петровского городского округа Ставропольского

края

Информация по муниципальным ценным бумагам Петровского городского округа Ставропольского края по состоянию на 01. __.20__ г.

Наименование эмитента, генерального агента, регистратора или депозитария	Номер, дата правового документа	Дата регистрации, вид, форма, количество, номинал ценной бумаги	Регистрационный номер условий эмиссии	Государственный регистрационный номер выпуска	Дата возникновения обязательства	Валюта обязательства	Объем обязательства	Фактическая сумма выпуска	Процентная ставка	Форма обеспечения выпуска	Срок погашения	Дата исполнения полностью или частично	Остаток задолженности	Просроченная задолженность	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого															

Руководитель

- Начальником отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края - раз в квартал, в виде выборочной проверки материалов, составленных должностными лицами отдела, в отношении которых ранее поступали жалобы или были замечания по исполнению муниципальной функции;

- Заместителем главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края по курируемому направлению - раз в полгода, в виде выборочной проверки материалов, составленных должностными лицами отдела, в отношении которых ранее поступали жалобы или были замечания по исполнению муниципальной функции;

4.2.2. Полнота и качество исполнения муниципальной функции контролируются в форме плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся должностными лицами органа муниципального контроля, указанными в подпункте 4.1.1 настоящего Административного регламента, с периодичностью, установленной подпунктом 4.2.1 настоящего Административного регламента;

4.2.3. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление информации, обращения в установленном порядке или жалобы о нарушении положений настоящего Административного регламента;

Проведение внеплановых проверок осуществляется по мере поступления информации, обращений или жалоб на действия (бездействие) должностных лиц отдела.

4.2.4. По результатам проверок должностными лицами, уполномоченными на осуществление контроля за исполнением муниципальной функции, даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их выполнение;

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции

4.3.1. Должностные лица органа муниципального контроля, участвующие в исполнении муниципальной функции, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при исполнении административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в исполнении муниципальной функции, закрепляется в их должностных инструкциях;

4.3.2. Орган муниципального контроля, должностные лица органа муниципального контроля в случае ненадлежащего исполнения соответствующей функции, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении муниципальной функции несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.3. Орган муниципального контроля при осуществлении текущего и внепланового контроля за исполнением должностными лицами органа муниципального контроля служебных обязанностей ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, а также должностных лиц администрации Петровского городского округа Ставропольского края и Отдела при осуществлении муниципальной функции

5.1. Заинтересованные лица вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) органа муниципального контроля, а также должностных лиц органа муниципального контроля, заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края по курируемому направлению;

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- решения и действия (бездействие) органа муниципального контроля, а также должностных лиц органа муниципального контроля, принятые (осуществленные) ими в ходе осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

- решения и действия (бездействие) руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края по курируемому направлению, принятые (осуществленные) ими в ходе рассмотрения жалобы заинтересованного лица;

5.3. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

- если жалоба заинтересованного лица не соответствует требованиям, установленным абзацами «б», «в» подпункта 5.4.1 настоящего Административного регламента.

- если в жалобе заинтересованного лица содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба направляется органом муниципального контроля в государственный орган в соответствии с его компетенцией. В указанном случае заинтересованному лицу, направившему такую жалобу, направляется уведомление в установленной форме о перенаправлении жалобы;

- если в жалобе обжалуется судебное решение, при этом такая жалоба в течение семи дней со дня её регистрации возвращается заинтересованному лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа муниципального контроля, а также членов его семьи, при этом заинтересованному лицу, направившему такую жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

- в случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, при

этом такая жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией. В указанном случае, если подается прочтению почтовый адрес и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, либо наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, направившего жалобу, либо их уполномоченного представителя, такому заинтересованному лицу в течение семи дней со дня регистрации - жалобы сообщается о невозможности дать ответ на жалобу в связи с невозможностью прочтения текста жалобы;

- в случае, если в жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в орган муниципального контроля или одному и тому же должностному лицу органа муниципального контроля. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу;

- в случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу с прилагаемыми к ней информацией и документами (при наличии) в соответствии с разделом 5 настоящего Административного регламента;

5.3.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заинтересованного лица в письменной или устной форме на решения и действия (бездействие) органа муниципального контроля, должностных лиц органа муниципального контроля, заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края по курируемому направлению, поданная (направленная) в соответствии с разделом 5 настоящего Административного регламента;

5.4.1. Письменная жалоба должна содержать:

а) указание либо наименование должностного лица или органа местного самоуправления, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица;

б) сведения о заинтересованном лице: в отношении граждан - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии); в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - полное наименование на русском языке;

в) почтовый адрес заинтересованного лица, по которому должны быть направлены сведения о результатах рассмотрения жалобы либо уведомление о переезде адресата жалобы;

г) суть жалобы;

д) подпись заинтересованного лица (для юридических лиц, индивидуального предпринимателя - подпись руководителя) и дату;

е) в случае подачи (направления) жалобы в форме электронного документа, заинтересованное лицо должно указать адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заинтересованное лицо вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.4.2. Заинтересованное лицо вправе по собственной инициативе указать в жалобе иные сведения, информацию (номера контактных телефонов, адреса электронной почты, сведения об иных лицах, которые могут дать пояснения по существу жалобы, и иные сведения).

5.5. Заинтересованные лица вправе:

- получать в течение 15 дней с момента регистрации соответствующего обращения (заявления) информацию, материалы и документы (их копии), необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, при этом обращения (заявления) заинтересованных лиц о предоставлении указанной информации, материалов и документов (их копий) направляются заинтересованными лицами одним из способов, указанных в подпунктах 5.6.1 - 5.6.3 настоящего Административного регламента.

Обращения (заявления) заинтересованных лиц о предоставлении информации, материалов и документов (их копий), необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, регистрируются в течение трех дней со дня их поступления.

Испрашиваемые заинтересованными лицами информация, материалы и документы (их копии) не предоставляются в случаях, если в них содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- представлять одним из способов, предусмотренных подпунктами 5.6.1 - 5.6.3 настоящего Административного регламента, дополнительные документы, информацию и материалы (их копии) либо обратиться одним из указанных способов с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы;

- действовать через представителей, полномочия которых должны быть подтверждены в установленном законом порядке;

- получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопро-

сов, за исключением случаев, указанных в пункте 5.3 настоящей Административного регламента, уведомление о передаче письма жалобы в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов;

- обжаловать принятое по жалобе решение или действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с настоящим Административным регламентом и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные права.

5.6. Заинтересованное лицо вправе в досудебном (внесудебном) порядке направить (подать) жалобу с прилагаемыми к ней информацией и документами (при наличии) следующим должностным лицам и органам местного самоуправления:

- в адрес (на имя) заместителя руководителя органа муниципального контроля, в случае направления (подачи) жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля (за исключением руководителя и заместителя руководителя органа муниципального контроля);

- в адрес (на имя) руководителя органа муниципального контроля, в случае направления (подачи) жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля (за исключением руководителя и заместителя руководителя органа муниципального контроля);

- в адрес (на имя) заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края по курируемому направлению, в случае направления (подачи) жалобы на решения и действия (бездействие) органа муниципального контроля, а также руководителя органа муниципального контроля, в том числе принятые (осуществленные) руководителем органа муниципального контроля по результатам рассмотрения жалобы заинтересованного лица на решения и действия (бездействие) органа муниципального контроля либо должностных лиц органа муниципального контроля;

- в адрес (на имя) Главы Петровского городского округа Ставропольского края, в случае направления (подачи) жалобы на решения и действия (бездействие) заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края по курируемому направлению, принятые (осуществленные) по результатам рассмотрения жалобы заинтересованного лица;

5.6.1. Заинтересованное лицо вправе подать (направить) жалобу с прилагаемыми к ней информацией и документами (при наличии) в адрес (на имя) заместителя руководителя органа муниципального контроля на решения и действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля (за исключением руководителя и заместителя руководителя органа муниципального контроля), одним из следующих способов:

- непосредственно при личном обращении с жалобой в письменной или устной форме по адресу: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, кабинет 310, график работы: понедельник - пятница 08.00 - 17.00, обеденный перерыв 12.00 - 13.00.

Часы приема: 10.00 - 12.00, 14.00 - 17.00. В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на 1 час. Телефон (факс) заместителя руководителя органа муниципального контроля (86547) 4-04-38;

- посредством направления жалобы в письменной форме с прилагаемыми к ней информацией и документами (при наличии) почтовым сообщением: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, Отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края либо по адресу: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, администрация Петровского городского округа Ставропольского края;

- посредством направления (подачи) жалобы в письменной форме с прилагаемыми к ней информацией и документами (при наличии) через официальный сайт администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.petrgosk.ru) либо на электронную почту отдела (admprgoskselhoz@mail.ru) или администрации Петровского городского округа Ставропольского края (petr.adm@mail.ru.);

- посредством направления (подачи) жалобы в письменной форме с прилагаемыми к ней информацией и документами (при наличии) через факсимильную связь: (86547)4-10-76, 4-07-87;

- посредством подачи жалобы в устной форме по телефону (86547) 4-04-38, 4-02-85;

- непосредственно при личном обращении с жалобой в письменной или устной форме с прилагаемыми к ней информацией и документами (при наличии) в отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, кабинет 114, часы приема: ежедневно с 8.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 12.00 до 13.00), тел.: (86547) 4-11-49, 4-11-95.

В случае подачи жалобы в устной форме дублирование (подача, направление) жалобы в письменной форме не требуется, при этом заинтересованное лицо вправе по собственной инициативе представить жалобу и необходимые для её обоснования и рассмотрения документы (при наличии) в письменной форме одним из способов, предусмотренных подпунктом 5.6.1 настоящего Административного регламента.

Заинтересованное лицо вправе представить одним из способов, предусмотренных подпунктом 5.6.1 настоящего Административного регламента, дополнительные документы и материалы либо обратиться одним из указанных способов с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Поступившая в соответствии с подпунктом 5.6.1 настоящего Административного регламента жалоба с приложенными к ней информацией и документами (при наличии) рассматривается заместителем начальника отдела в порядке и сроки, установленные настоящим Административным регламентом, при этом должностное лицо органа муниципального контроля, чьи решения и действия (бездействие) обжалуются, участвует в рассмотрении

жалобы не принимает;

5.6.2. Заинтересованное лицо вправе подать (направить) жалобу с прилагаемыми к ней информацией и документами (при наличии) в адрес (на имя) руководителя органа муниципального контроля на решения и действия (бездействие) органа муниципального контроля, а также должностных лиц органа муниципального контроля (за исключением руководителя органа муниципального контроля), одним из следующих способов:

- непосредственно при личном обращении с жалобой в письменной или устной форме по адресу: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, кабинет 114, часы приема: ежедневно с 8.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 12.00 до 13.00), тел.: (86547) 4-11-49, 4-11-95. В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на 1 час. Телефон руководителя органа муниципального контроля (86547) 4-11-95, факс (86547) 4-10-76;

- посредством направления жалобы в письменной форме с прилагаемыми к ней информацией и документами (при наличии) почтовым сообщением: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, Отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края либо по адресу: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, администрация Петровского городского округа Ставропольского края;

- посредством направления (подачи) жалобы в письменной форме с прилагаемыми к ней информацией и документами (при наличии) через официальный сайт администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.petrgosk.ru) либо на электронную почту отдела (admprgoskselhoz@mail.ru) или администрации Петровского городского округа Ставропольского края (petr.adm@mail.ru.);

- посредством направления (подачи) жалобы в письменной форме с прилагаемыми к ней информацией и документами (при наличии) через официальный сайт администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.petrgosk.ru) либо на электронную почту отдела (admprgoskselhoz@mail.ru) или администрации Петровского городского округа Ставропольского края (petr.adm@mail.ru.);

- посредством направления (подачи) жалобы в письменной форме с прилагаемыми к ней информацией и документами (при наличии) через факсимильную связь: (86547)4-10-76, 4-07-87;

- посредством подачи жалобы в устной форме по телефону (86547) 4-04-38, 4-02-85;

- непосредственно при личном обращении с жалобой в письменной или устной форме с прилагаемыми к ней информацией и документами (при наличии) в отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, кабинет 114, часы приема: ежедневно с 8.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 12.00 до 13.00), тел.: (86547) 4-11-49, 4-11-95.

В случае подачи жалобы в устной форме дублирование (подача, направление) жалобы в письменной форме не требуется, при этом заинтересованное лицо вправе по собственной инициативе представить жалобу и необходимые для её обоснования и рассмотрения документы (при наличии) в письменной форме одним из способов, предусмотренных подпунктом 5.6.1 настоящего Административного регламента.

Заинтересованное лицо вправе представить одним из способов, предусмотренных подпунктом 5.6.2 настоящего Административного регламента, дополнительные документы и материалы либо обратиться одним из указанных способов с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Поступившая в соответствии с подпунктом 5.6.2 настоящего Административного регламента жалоба с приложенными к ней информацией и документами (при наличии) рассматривается руководителем органа муниципального контроля в порядке и сроки, установленные настоящим Административным регламентом, при этом должностное лицо органа муниципального контроля, чьи решения и действия (бездействие) обжалуются, участвует в рассмотрении жалобы не принимает.

5.6.3. Заинтересованное лицо вправе подать (направить) жалобу с прилагаемыми к ней информацией и документами (при наличии) в адрес (на имя) заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края по курируемому направлению на решения и действия (бездействие) руководителя органа муниципального контроля, в том числе принятые (осуществленные) руководителем органа муниципального контроля по результатам рассмотрения жалобы заинтересованного лица на решения и действия (бездействие) органа муниципального контроля либо должностных лиц органа муниципального контроля, одним из следующих способов:

- непосредственно при личном обращении с жалобой в письменной форме с прилагаемыми к ней информацией и документами (при наличии) или устной форме: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, кабинет 114, часы приема: ежедневно с 8.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 12.00 до 13.00), тел.: (86547) 4-11-49, 4-11-95. В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на 1 час. Телефон (86547) 4-11-95, факс (86547) 4-10-76.

Заинтересованное лицо вправе предварительно записаться на прием в отделе по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, кабинет 114, часы приема: ежедневно с 8.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 12.00 до 13.00), тел.: (86547) 4-11-49, 4-11-95;

- посредством направления жалобы в письменной форме с прилагаемыми к ней информацией и документами (при наличии) почтовым сообщением: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, администрация Петровского городского округа Ставропольского края;

- посредством направления (подачи) жалобы в письменной форме с прилагаемыми к ней информацией и документами (при наличии) через официальный сайт администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.petrgosk.ru) либо на электронную почту администрации Петровского городского округа Ставропольского края (petr.adm@mail.ru.);

- посредством направления (подачи) жалобы в письменной форме с прилагаемыми к ней информацией и документами (при наличии) через официальный сайт администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.petrgosk.ru) либо на электронную почту администрации Петровского городского округа Ставропольского края (petr.adm@mail.ru.);

- посредством подачи жалобы в устной форме по телефону (86547) 4-04-38, 4-02-85;

- непосредственно при личном обращении с жалобой в письменной или устной форме с прилагаемыми к ней информацией и документами (при наличии) в отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, кабинет 114, часы приема: ежедневно с 8.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 12.00 до 13.00), тел.: (86547) 4-11-49, 4-11-95.

В случае подачи жалобы в устной форме дублирование (подача, направление) жалобы в письменной форме не требуется, при этом заинтересованное лицо вправе по собственной инициативе представить жалобу и необходимые для её обоснования и рассмотрения документы (при наличии) в письменной форме одним из способов, предусмотренных подпунктом 5.6.1 настоящего Административного регламента.

Заинтересованное лицо вправе представить одним из способов, предусмотренных подпунктом 5.6.1 настоящего Административного регламента, дополнительные документы и материалы либо обратиться одним из указанных способов с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Поступившая в соответствии с подпунктом 5.6.1 настоящего Административного регламента жалоба с приложенными к ней информацией и документами (при наличии) рассматривается заместителем начальника отдела в порядке и сроки, установленные настоящим Административным регламентом, при этом должностное лицо органа муниципального контроля, чьи решения и действия (бездействие) обжалуются, участвует в рассмотрении

жалобы не принимает;

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____
Источники финансового обеспечения _____

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
	2	3	4	5
	Итого:			

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
	2	3	4	5
	Итого:	х	х	х

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
	2	3	4
	Итого:	х	

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
	1	2	3	4
	Итого:		х	

Руководитель муниципального бюджетного (автономного) учреждения _____
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
тел. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21 декабря 2018 г. г. Светлоград № 2300

Об утверждении Положения о ведении муниципальной долговой книги Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 Положения о бюджетном процессе в Петровском городском округе Ставропольского края, утвержденного решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 03 ноя-

бря 2017 г. № 23, приказом министерства финансов Ставропольского края от 14 мая 2008 года 120 «Об утверждении Порядка передачи в министерство финансов Ставропольского края органами, ведущими муниципальные долговые книги, информации, отраженной в муниципальной долговой книге», администрация Петровского городского округа Ставропольского края ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ведении муниципальной долговой книги Петровского городского округа Ставропольского края (далее – Положение).

2. Признать утратившими силу: постановление главы администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 30 января 2009 г. № 23 «Об утверждении Положения о ведении муниципальной долговой книги Петровского муниципального района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования села Благодатное Петровского района Ставропольского края от 27 февраля 2009 г. № 28 «Об утверждении Положения о ведении муниципальной долговой книги муниципального образования села Благодатное Петровского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования Прикалаусского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 13 февраля 2009 г. № 6 «Об утверждении Положения о порядке ведения и утверждения формы муниципальной долговой книги муниципального образования Прикалаусского сельсовета Петровского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования город Светлоград Петровского района Ставропольского края от 04 февраля 2009 г. № 84 «Об утверждении Формы долговой книги муниципального образования город Светлоград Петровского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования села Сухая Буйвола Петровского района Ставропольского края от 08 апреля 2009 г. № 40-п «Об утверждении Положения о ведении муниципальной долговой книги муниципального образования села Сухая Буйвола Петровского района Ставропольского края».

3. Финансовому управлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить отражение операций с долговыми обязательствами Петровского городского округа Ставропольского края в муниципальной долговой книге Петровского городского округа Ставропольского края в соответствии с Положением.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
А.А. Захарченко

Утверждено постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 21 декабря 2018 г. № 2300

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении муниципальной долговой книги Петровского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет форму, состав муниципальной долговой книги Петровского городского округа Ставропольского края, порядок и сроки внесения в нее информации.

1.1. Муниципальная долговая книга Петровского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальная долговая книга) – систематизированный свод долговых обязательств Петровского городского округа Ставропольского края (далее – городской округ), образующих муниципальный долг городского округа.

1.2. В муниципальной долговой книге подлежат учету и регистрации долговые обязательства городского округа по: муниципальным ценным бумагам городского округа; кредитам, полученным городским округом от кредитных организаций; бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Петровского городского округа Ставропольского края (далее – бюджет городского округа) от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; муниципальным гарантиям городского округа.

Долговые обязательства городского округа не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

1.3. Информация о долговых обязательствах городского округа вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства, на основании:

- нормативных правовых актов городского округа, - подписанных сторонами договоров (соглашений), - иных, предусмотренных законодательством документов, на основании которых возникают долговые обязательства городского округа.

1.4. Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде и на бумажном носителе.

Муниципальная долговая книга на бумажном носителе состоит из тома (томов), содержащего (их) письменную информацию о долговых обязательствах, составляющих муниципальный долг городского округа. Каждый

нию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемыми с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

13. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положению части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

14. При раздельном формировании плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением учреждением муниципального задания, объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном администрацией Петровского городского округа Ставропольского края в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным администрацией Петровского городского округа Ставропольского края, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

16. Администрация Петровского городского округа Ставропольского края, осуществляющая функции и полномочия учредителя, вправе установить для учреждения формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг (работ).

17. После утверждения решения о бюджете План при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение с учетом положений раздела III «Требования к утверждению Плана» настоящих Требований.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

18. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержание в Плана данные, - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

19. В целях внесения изменений в План в соответствии с настоящим Порядком составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 13 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

III. Порядок утверждения Плана

20. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

21. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения и подлежит согласованию с руководителем органа, отдела администрации Петровского городского округа Ставропольского края, в ведении которого находится бюджетное учреждение и финансовым управлением

администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
В.В.Редькин

Приложение 1
к Порядку составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края

(заполняется автономными учреждениями)
СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ
Заклчение Наблюдательного
совета учреждения (наименование должности лица,
от «__» _____ 20__ г. № ____ утверждающего документ)

Председатель Наблюдательного
совета учреждения:
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

(заполняется бюджетными учреждениями)
СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ
(наименование должности лица,
согласовавшего документ) (наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности муниципального
бюджетного (автономного) учреждения Петровского
городского округа Ставропольского края
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

«__» _____ 20__ г.

Наименование учреждения	по ОКПО	Глава по БК	по ОКТМО	по ОКЕИ	по ОКВ
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя				383	
Адрес фактического местонахождения					
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)					643
Код причины постановки на учет (КПП)					
Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса					

Единица измерения рубли (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)

Общие сведения об учреждении (подразделении)

1. Цели деятельности учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края и уставом учреждения.

2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения.

3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе, за плату.

4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана:

- стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления;

- приобретенное учреждением имущество за счет выделенных собственником имущества учреждения средств;

- приобретенное учреждением имущество за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности.

5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества

6. Для автономного учреждения - состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств).

Таблица 1

Показатели финансового состояния учреждения
на _____ 20__ г.
(последнюю отчетную дату)

периоды;

б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат бюджетного учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

в) анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

г) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

4. Срок действия платы

Период действия платы на услуги (работы) бюджетных учреждений не может быть менее одного года, за исключением случая установления платы за услуги (работы) сезонного характера.

5. Основания для пересмотра платы на услуги (работы) бюджетных учреждений

Основанием для пересмотра ранее установленной платы за услуги (работы) бюджетных учреждений является:

- объективное изменение условий деятельности бюджетного учреждения, влияющее на размер платы за услугу (работу);
- результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности, в том числе оценки экономической обоснованности расходов и величины прибыли, необходимой для функционирования и развития бюджетных учреждений, проведенной контрольными органами и (или) учредителем;
- изменение действующего законодательства;
- истечение срока действия платы за услуги (работы);
- создание, реорганизация бюджетных учреждений;
- предоставление бюджетными учреждениями новых видов услуг (работ);
- судебный акт.

6. Заключительные положения

Руководитель бюджетного учреждения несет ответственность за организацию деятельности учреждения по оказанию платных услуг (работ), в том числе:

- за объем и качество оказываемых платных услуг (работ);
- за правильность взимания платы за оказание платных услуг (работ);
- за обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией об оказываемых платных услугах (работах).

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
В.В.Редькин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 ноября 2018 г. г. Светлоград № 2051

О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований, входивших в состав Петровского муниципального района Ставропольского края, в области оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 г. № 36-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Петровского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Петровского района Ставропольского края», решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 20 октября 2017 г. № 17 «О вопросах правопреемства» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу: постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 02 декабря 2015 г. № 926 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Петровского муниципального района Ставропольского края и экспертизе нормативных правовых актов Петровского муниципального района Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского

городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 ноября 2018 г. г. Светлоград № 2052

О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований, входивших в состав Петровского муниципального района Ставропольского края, в области нестационарной торговли

В соответствии с Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 г. № 36-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Петровского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Петровского района Ставропольского края», решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 20 октября 2017 г. № 17 «О вопросах правопреемства» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу: постановление администрации города Светлограда от 25 мая 2007 г. № 429 «Об упорядочении нестационарной торговли на территории города Светлограда»;

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

постановление администрации города Светлограда от 18 июля 2012 г. № 608 «О внесении изменений в постановление главы города Светлограда от 25 мая 2007 г. № 429 «Об упорядочении нестационарной торговли на территории города Светлограда»;

постановление администрации города Светлограда от 26 января 2017 г. № 34 «Об утверждении положения об организации и проведении открытого аукциона на заключение договоров размещения нестационарных объектов для торговли и объектов для оказания услуг»;

постановление администрации города Светлограда от 26 января 2017 г. № 36 «Об утверждении методики формирования начального (минимального) размера платы на право размещения нестационарного торгового объекта на территории города Светлограда за весь период его размещения (установки)».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 ноября 2018 г. г. Светлоград № 2053

О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований, входивших в состав Петровского муниципального района Ставропольского края в области ярмарочной деятельности

В соответствии с Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 г. № 36-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Петровского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Петровского района Ставропольского края», решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 20 октября 2017 г. № 17 «О вопросах правопреемства» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу: постановление администрации муниципального образования села Сухая Буйвола Петровского района Ставропольского края от 08 июля 2011 г. № 70-п «Об организации ярмарок на территории муниципального образования села Сухая Буйвола Петровского района Ставропольского края»;

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

постановление администрации муниципального образования села Светлоградское Петровского района Ставропольского края от 30 марта 2017 г. № 29 «О проведении ярмарки по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на территории муниципального образования село Светлоградское Петровского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края от 03 апреля 2014 г. № 47 «Об организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней на территории муниципального образования село Светлоградское Петровского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края от 30 марта 2017 г. № 29 «О проведении ярмарки по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на территории муниципального образования село Светлоградское Петровского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования село Сухая Буйвола Петровского района Ставропольского края от 24 апреля 2015 г. № 47 «О проведении ярмарок по продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории муниципального образования села Сухая Буйвола Петровского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования село Сухая Буйвола Петровского района Ставропольского края от 24 апреля 2015 г. № 47 «О проведении ярмарок по продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории муниципального образования села Сухая Буйвола Петровского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования Рогато-Балковского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 20 мая 2015 г. № 53 «О проведении ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории муниципального образования Рогато-Балковского сельсовета Петровского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования села Сухая Буйвола Петровского района Ставропольского края от 24 апреля 2017 г. № 44-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Сухая Буйвола Петровского района Ставропольского края «О проведении ярмарок по продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории муниципального образования села Сухая Буйвола Петровского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования Просянского сельсовета от 03 июля 2017 г. № 63 «О проведении ярмарки по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на территории муниципального образования Просянского сельсовета Петровского района Ставропольского края».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края А.А.Захарченко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 ноября 2018 г. г. Светлоград № 2054

О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований, входивших в состав Петровского муниципального района Ставропольского края, в области создания координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 г. № 36-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Петровского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Петровского района Ставропольского края», решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 20 октября 2017 г. № 17 «О вопросах правопреемства» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 31 мая 2010 г. № 213 «О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Петровского муниципального района Ставропольского края»;

постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 14 августа 2014 г. № 803 «О внесении изменений в состав координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Петровского муниципального района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования Рогато - Балковского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 06 октября 2015 г. № 129 «Об утверждении порядка создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального образования Рогато - Балковского сельсовета Петровского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования села Николаина Балка Петровского района Ставропольского края от 19 октября 2015 г. № 173 «Об утверждении порядка создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального образования села Николаина Балка Петровского района Ставропольского края»;

постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 11 апреля 2017 г. № 231 «О внесении изменений в состав координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Петровского муниципального района Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 03 мая 2010 г. № 213 «О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Петровского муниципального района Ставропольского края».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа

Ставропольского края А.А.Захарченко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 ноября 2018 г. г. Светлоград № 2055

О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований, входивших в состав Петровского муниципального района Ставропольского края, в области жилищных отношений

В соответствии с Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года № 36-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Петровского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Петровского района Ставропольского края», решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 20 октября 2017 года № 17 «О вопросах правопреемства» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 22.01.2010 № 15 «О создании общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Петровского муниципального района Ставропольского края»;

постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 20.12.2010 № 538 «Об утверждении Порядка определения средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на первичном и вторичном рынках жилья по Петровскому муниципальному району Ставропольского края»;

постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 03.02.2012 № 69 «О внесении изменений в состав общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 22 января 2010 г. № 15»;

постановление Главы города Светлограда Петровского района Ставропольского края от 29.03.2005 № 393 «Об утверждении Перечня категорий работников, которым предоставляется служебная жилая площадь»;

постановление администрации города Светлограда Петровского района Ставропольского края от 27.05.2015 № 270 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению администрации города Светлограда Петровского района Ставропольского края муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации города Светлограда от 17.12.2012 № 649»;

постановление администрации города Светлограда Петровского района Ставропольского края от 24.12.2015 № 824 «Об установлении платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей по договорам социального найма»;

постановление администрации муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края от 12.12.2013 № 218 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края от 17.09.2012 № 107 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление малоимущим гражданам, проживающим в поселении и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений»;

постановление администрации муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края от 08.07.2014 № 138 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края от 17.09.2012 № 107 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление малоимущим гражданам, проживающим в поселении и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений»;

постановление администрации муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края от 08.07.2014 № 144 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края от 21.06.2012 № 64 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»»;

постановление администрации муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края от 29.06.2015 № 119 «Об утверждении Требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»;

постановление администрации муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края от 26.04.2017 № 38 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края от 21.06.2012 № 64 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования село Гофицкое Петровского

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению;

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

11. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

В Таблице 4 справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления в установленном порядке переданы учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий муниципального заказчика), а также сведения о средствах во временном распоряжении учреждения при принятии администрацией Петровского городского округа Ставропольского края, осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждения, соответствующего решения.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и седьмом настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от органа, отдела администрации Петровского городского округа Ставропольского края, в ведении которого находится бюджетное учреждение, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

12. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.

К предоставляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению 2 к настоящему Требованию.

Форматы таблиц приложения 2 к настоящему Требованию носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблицы) и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах приложения 2 к настоящему Требованию, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в целях формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственной (муниципальной) услуги.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются раздельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия администрацией Петровского городского округа Ставропольского края, осуществляющей функции и полномочия учредителя, решения о планировании выплат по соответствующим расходам (по строкам 210 - 250 в графах 5 - 10 Таблицы 2) раздельно по источникам их финансового обеспечения.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу (строка 210 Таблицы 2) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу в вредных и (или) опасными условиями труда, при выполнении

работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещение расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению (строка 220 Таблицы 2), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе в памятные даты, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей (строка 230 Таблицы 2) осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям (строка 240 Таблицы 2) осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 250 Таблицы 2) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 260 Таблицы 2) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдшерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортирровке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания государственной (муниципальной) услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержа-

Утвержден

постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 21 декабря 2018 г. № 2299

Порядок

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Порядок).
2. Муниципальное бюджетное и автономное учреждение Петровского городского округа Ставропольского края (далее - учреждение) составляет план финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) в соответствии с настоящим Порядком.
3. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете Петровского городского округа Ставропольского края (далее - решение о бюджете) утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

4. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащей следующие части:
 - а) заголовочную;
 - б) содержательную;
 - в) оформляющую.
5. В заголовочной части Плана указываются:
 - а) гриф утверждения и согласования документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лиц, уполномоченных утверждать и согласовывать План, дату утверждения, согласования и заключения наблюдательного совета автономного учреждения;
 - б) наименование документа;
 - в) дата составления документа;
 - г) наименование учреждения;
 - д) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя - администрация Петровского городского округа Ставропольского края;
 - е) дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);
 - ж) финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;
 - з) наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).
6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.
 - а) в текстовой (описательной) части Плана указываются: цели деятельности учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края и уставом учреждения;
 - б) виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;
 - в) перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;
 - г) общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления);
 - д) приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств;
 - е) приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);
 - ж) общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;
 - з) для автономного учреждения - состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)
8. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:
 - а) Таблица 1 «Показатели финансового состояния учреждения» (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;
 - б) Таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения» (далее - Таблица 2);
 - в) Таблица 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения» (далее - Таблица 2.1);
 - г) Таблица 3 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения» (далее - Таблица 3);
 - д) Таблица 4 «Справочная информация» (далее - Таблица 4).
9. В Таблице 2:
 - а) по строкам 500, 600 в графах 4 - 10 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные

показатели по решению администрации Петровского городского округа Ставропольского края, осуществляющей функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

по строкам 110 - 180, 300 - 420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210 - 268 указываются коды видов расходов бюджетов;

по строке 120 в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям» или 623 «Гранты в форме субсидии автономным учреждениям» видов расходов бюджетов, а также грантов, предоставляемых физическими и юридическими лицами, в том числе международными организациями и правительствами иностранных государств;

по строкам 210 - 250 в графах 5 - 10 указываются плановые показатели только в случае принятия администрацией Петровского городского округа Ставропольского края, осуществляющей функции и полномочия учредителя, решения о планировании выплат по соответствующим расходам раздельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 Таблицы 2.1.

В Таблице 2.1:

в графах 7 - 12 указываются:

по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ);

по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 - 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

- 1) показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;
- 2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;
- 3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;
- 4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;
- 5) показатели по строке 0001 граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:
 - а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5 - 8 Таблицы 2 на соответствующий год;
 - б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графе 7 Таблицы 2 на соответствующий год;
 - в) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10 - 12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 Таблицы 2 на соответствующий год;
 - г) показатели строки 0001 граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Таблица 3 заполняется в случае принятия администрацией Петровского городского округа Ставропольского края, осуществляющей функции и полномочия учредителя, решения об отражении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения, в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. В этом случае строка 030 графы 3 Таблицы 4 не заполняется.

При этом:

- по строкам 010, 020 в графе 3 Таблицы 3 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению администрации Петровского городского округа Ставропольского края, осуществляющей функции и полномочия учредителя, отражаются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.
10. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной органом, отделом администрации Петровского городского округа Ставропольского края, в ведении которого находится бюджетное учреждение информации о планируемых объемах расходных обязательств: субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

района Ставропольского края муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

постановление администрации муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края от 26.04.2017 № 43 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края от 17.09.2012 № 107 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление малоимущим гражданам, проживающим в поселении и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений»»;

постановление администрации муниципального образования Дон-Балковское сельсовета Петровского района Ставропольского края от 23.06.2015 № 85 «Об утверждении Требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»;

постановление администрации муниципального образования Константиновского сельсовета от 20.04.2010 № 66-п «Об утверждении Положения об общественной комиссии по жилищным вопросам на территории муниципального образования Константиновского сельсовета Петровского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования Константиновского сельсовета от 18.05.2010 № 79-п «О внесении изменений в Положение об общественной комиссии по жилищным вопросам на территории муниципального образования Константиновского сельсовета Петровского района Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Константиновского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 20 апреля 2010 года № 66-п»;

постановление администрации муниципального образования Константиновского сельсовета от 14.11.2013 № 131-п «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги администрацией муниципального образования Константиновского сельсовета Петровского района Ставропольского края «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Константиновского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 22 июня 2012 года № 46-п»;

постановление администрации муниципального образования Константиновского сельсовета от 14.07.2014 № 90-п «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги администрацией муниципального образования Константиновского сельсовета Петровского района Ставропольского края «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Константиновского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 22 июня 2012 года № 46-п»;

постановление администрации муниципального образования Константиновского сельсовета от 23.05.2016 № 64-п «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги администрацией муниципального образования Константиновского сельсовета Петровского района Ставропольского края «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Константиновского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 22 июня 2012 года № 46-п»;

постановление администрации муниципального образования села Николаина Балка Петровского района Ставропольского края от 20.11.2013 № 165 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования села Николаина Балка Петровского района Ставропольского края от 25 июня 2012 года № 81 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»»;

постановление администрации муниципального образования села Николаина Балка Петровского района Ставропольского края от 24.09.2014 № 121 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования села Николаина Балка Петровского района Ставропольского края от 25 июня 2012 года № 81 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования села Николаина Балка Петровского района Ставропольского края муниципальной услуги в электронном виде «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»»;

постановление администрации муниципального образования Прикалаусского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 03.08.2015 № 79 «Об утверждении Требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»;

постановление администрации муниципального образования Прикалаусского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 03.08.2015 № 79 «Об утверждении Требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»;

постановление администрации муниципального образования Просянского

сельсовета от 29.06.2012 № 32 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»»;

постановление администрации муниципального образования Просянского сельсовета от 07.07.2014 № 60 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Просянского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 28 июня 2012 года № 32»;

постановление администрации муниципального образования Просянского сельсовета от 10.06.2015 № 62 «Об утверждении Требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»;

постановление администрации муниципального образования Просянского сельсовета от 24.05.2016 № 67 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Просянского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 28 июня 2012 года № 32»;

постановление администрации муниципального образования Рогато-Балковское сельсовета Петровского района Ставропольского края от 29.06.2011 № 66 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по вопросам признания жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан»;

постановление администрации муниципального образования Шангалинского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 14.11.2016 № 102 «Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования Шангалинского сельсовета Петровского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования села Шведино Петровского района Ставропольского края от 28.11.2012 № 138 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования села Шведино Петровского района Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление малоимущим гражданам, проживающим в поселении и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений»».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабькина А.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
А.А. Захарченко

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

25 января 2019 г.

г. Светлоград

№ 25-р

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1155 кв.м с кадастровым номером 26:08:040708:168

Рассмотрев заявление Згоникова О.А. от 18.06.2018 № 1394, на основании отчета об определении рыночной стоимости годовой арендной платы от 01.11.2018 № 363-1, представленного обществом с ограниченной ответственностью «Деловой партнер», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 12 апреля 2018 года № 532 «О создании комиссии по подготовке и проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков»

1. Провести 15 марта 2019 года аукцион на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1155 кв.м с кадастровым номером 26:08:040708:168.

Аукцион провести открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы.

Срок аренды: 18 месяцев.

2. Предметом аукциона является:
Лот № 1 – земельный участок площадью 1155 кв.м, кадастровый номер 26:08:040708:168, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, проспект Генерала Воробьева, 9, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – магазины (код 4.4), обременений нет. Цель предоставления – строительство магазина.

3. Считать организатором проведения аукциона отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

4. Проведению аукциона поручить комиссии по подготовке и проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 12

апреля 2018 года № 532.

5. Критерием выбора победителя определить размер арендной платы, предложенный участниками аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наивысший размер арендной платы.

6. Установить начальную цену предмета аукциона в размере годовой арендной платы в соответствии с отчетом об определении рыночной стоимости годовой арендной платы:

- по лоту № 1 – 157000,00 рублей (сто пятьдесят семь тысяч рублей).

7. Установить размер задатка для участия в аукционе - 100% от начальной цены. Соответственно, размер задатка составит:

- по лоту № 1 – 157000,00 рублей (сто пятьдесят семь тысяч рублей).

Установить, что задаток вносится претендентом в качестве обеспечения обязательства по заключению договора аренды в случае признания претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с претендента в оплату за арендуемый земельный участок в этом же случае.

8. Порядок проведения аукциона устанавливается в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

9. Установить, что для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

10. Утвердить прилагаемое извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

11. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

11.1. Опубликовать извещение о проведении аукциона в газете «Вестник Петровского городского округа».

11.2. Разместить на сайтах в сети Интернет - www.torgi.gov.ru, www.petrgosk.ru, извещение о проведении аукциона и информацию о результатах аукциона.

12. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

13. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

Утверждено
распоряжением администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от 25
января 2019 г. № 25-р

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1155 кв.м с кадастровым номером 26:08:040708:168

1. Форма аукциона: аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы.

2. Предметом аукциона является:

Лот № 1 – земельный участок площадью 1155 кв.м, кадастровый номер 26:08:040708:168, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, проспект Генерала Воробьева, 9, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – магазины (код 4.4), обременений нет (далее – земельный участок).

Цель предоставления – строительство магазина.

Срок договора аренды – 18 месяцев.

Максимально и (или) минимально допустимых параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства: на земельном участке возможно размещение объекта капитального строительства площадью до 924 кв.м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – 80% (В соответствии с СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений).

Максимальный класс вредности предприятий сооружений и иных объектов – V класс.

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений: максимальное количество надземных этажей – 5 этажей.

Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- с окнами: на расстоянии, обеспечивающем нормативную инсоляцию и освещенность на высоте шесть метров по границам сопряженных земельных участков (кроме участков, не предназначенных для строительства зданий), но не менее 8 метров;

- без окон: на расстоянии, обеспечивающем нормативную инсоляцию и освещенность на высоте шесть метров по границам сопряженных земельных участков (кроме участков, не предназначенных для строительства зданий),

но не менее 6 метров;

- минимальные отступы от красных линий: 1 м.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Водоснабжение.

Согласно сведений ФГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Северный» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и канализации имеется.

В соответствии с частями 5, 7 статьи 18 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» ФГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Северный» обеспечит необходимый резерв мощности для подключения объектов при наличии информации о водопотреблении и водоотведении и получении актуальной топографической съемки в масштабе 1:500 со всеми надземными и подземными сетями и сооружениями на земельном участке после заключения договоров о подключении и выполнения мероприятий инвестиционных программ, позволяющих увеличить резерв мощности водопроводно-канализационных систем.

В рамках пункта 106 постановления Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 664 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства, в том числе водопроводных и (или) канализационных сетей, осуществляется в срок, который не может превышать 18 месяцев со дня заключения договора о подключении, если более длительные сроки не указаны в заявке заявителя. Срок действия технических условий составляет 3 года.

В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» лица, обратившиеся в организацию, осуществляющую холодное водоснабжение и (или) водоотведение, с заявлением о заключении договора подключения (технологического присоединения) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения заключают договоры о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения и вносят плату за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения в порядке, установленном указанным Федеральным законом.

Частью 13 статьи 18 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» установлено, что плата за подключение (технологическое присоединение) рассчитывается исходя из установленных тарифов на подключение (технологическое присоединение) с учетом величины подключаемой (технологически присоединяемой) нагрузки.

Ставки тарифов за подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, эксплуатируемым организациями водопроводно-канализационного хозяйства на территории Ставропольского края установлены Постановлением региональной тарифной комиссии от 14.12.2017 г. № 60/5.

II. Газоснабжение.

По информации АО «Светлоградгаз» имеется возможность подключения от подземного газопровода среднего давления.

Размер платы за техническое присоединение определяется в соответствии со ст. 23.2 главы VI Федерального закона от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», размер платы за техническое присоединение и (или) стандартизированные тарифные ставки, определяющие ее величину, устанавливаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с методическими указаниями по расчету размера данной платы и (или) размеров данных стандартизированных тарифных ставок, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 № 1314 утверждены Правила подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения (далее – Правила), а также внесены изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 200 г. № 1021 «О государственном регулировании цен на газ и тарифов на услуги по его транспортировке на территории Российской Федерации» и «Основные положения формирования и государственного регулирования цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за техническое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации» (далее – Основные положения).

В соответствии с вышеуказанными Правилами и Основными положениями размер платы за подключение (техническое присоединение), а также сроки подключения объекта капитального строительства к газораспределительным сетям и сроки действия технических условий определяются в зависимости от величины планируемого максимального часового расхода газа.

Пунктом 9 Правил определено, что, если заявитель не обладает информацией о планируемой величине максимального часового расхода газа, указанная информация уточняется с учетом сотрудников исполнителя при подаче запроса о предоставлении технических условий либо при его формировании без взимания платы при максимальном часовом расходе газа не более 5 куб. м/час и за плату при максимальном часовом расходе газа более 5 куб.м/час.

Запрос о предоставлении технических условий и необходимый перечень документов к нему подается заявителем в соответствии с требованиями пунктов 7, 8 Правил.

В соответствии с пунктом 29 Правил срок действия технических условий, выдаваемых на основании запроса о предоставлении технических условий, составляет 70 рабочих дней. При направлении заявителем в адрес исполнителя заявки на подключение объекта капитального строительства в соответствии с требованиями пунктов 65, 69 Правил, и заключении договора о подключении, срок действия технических условий, которые являются приложением и неотъемлемой частью договора определяется в соответствии со

Приложение
к постановлению администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от 21
декабря 2018 г. № 2298

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) после увольнения с муниципальной службы

2. Иные должности муниципальной службы в аппарате администрации Петровского городского округа Ставропольского края и органах администрации Петровского городского округа Ставропольского края, замещение которых связано с коррупционными рисками:

АППАРАТ АДМИНИСТРАЦИИ

Наименование структурного подразделения	Должность
Руководство	Главный специалист
Отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений	Главный специалист Ведущий специалист - юрисконсульт
Отдел информационных технологий и электронных услуг	Главный специалист Ведущий специалист
Правовой отдел	Главный специалист - юрисконсульт Ведущий специалист-юрисконсульт Ведущий специалист
Архивный отдел	Главный специалист Специалист 1 категории
Отдел планирования территорий и землеустройства	Главный специалист Ведущий специалист
Отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	Главный специалист Ведущий специалист
Отдел муниципальных закупок	Главный специалист Специалист 1 категории
Отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды	Главный специалист Ведущий специалист
Отдел стратегического планирования и инвестиций	Главный специалист Ведущий специалист
Отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка	Главный специалист Ведущий специалист
Отдел социального развития	Главный специалист Ведущий специалист
Отдел опеки и попечительства	Специалист 1 категории
Отдел по общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке	Главный специалист Ведущий специалист

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Наименование структурного подразделения	Должность
Отдел планирования и анализа доходов и налогового потенциала бюджета	Главный специалист-юрисконсульт
Отдел планирования и анализа расходов бюджета	Главный специалист Ведущий специалист Специалист 1 категории
Отдел исполнения бюджета, консолидированной отчетности и контроля	Главный специалист Ведущий специалист Специалист 1 категории

УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

Наименование структурного подразделения	Должность
Руководство	Ведущий специалист
Отдел социально-правовых гарантий	Главный специалист Ведущий специалист Специалист 2 категории
Отдел труда	Главный специалист Ведущий специалист
Отдел кассовых выплат и отчетности	Главный специалист Ведущий специалист
Отдел социальных выплат	Главный специалист
Отдел назначения социальной помощи и поддержки населения	Ведущий специалист
Отдел назначения и выплаты жилищных субсидий	Ведущий специалист Специалист 2 категории

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование структурного подразделения	Должность
	Главный специалист Ведущий специалист

ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Наименование структурного подразделения	Должность
	Главный специалист-юрисконсульт Главный специалист Ведущий специалист Специалист 1 категории

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

Наименование структурного подразделения	Должность
	Главный специалист Ведущий специалист

ОТДЕЛ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Наименование структурного подразделения	Должность
	Главный специалист Ведущий специалист

УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ТЕРРИТОРИЙ

Наименование структурного подразделения	Должность
Руководство	Ведущий специалист
Территориальный отдел в селе Богородатное	Главный специалист Ведущий специалист Специалист 1 категории
Территориальный отдел в селе Высокое	Главный специалист Специалист 1 категории
Территориальный отдел в селе Гофицкое	Главный специалист Ведущий специалист Специалист 1 категории
Территориальный отдел в селе Донская Балка	Главный специалист Ведущий специалист Специалист 1 категории
Территориальный отдел в селе Константиновское	Главный специалист Ведущий специалист
Территориальный отдел в селе Николаина Балка	Главный специалист Специалист 1 категории
Территориальный отдел в посёлке Прикалаусский	Ведущий специалист Специалист 1 категории
Территориальный отдел в селе Просвянка	Ведущий специалист Специалист 1 категории
Территориальный отдел в посёлке Рогатая Балка	Главный специалист Ведущий специалист Специалист 1 категории
Территориальный отдел в селе Сухая Буйвола	Ведущий специалист Специалист 1 категории
Территориальный отдел в селе Шангала	Главный специалист Ведущий специалист
Территориальный отдел в селе Шведино	Специалист 1 категории Ведущий специалист

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Наименование структурного подразделения	Должность
Руководство	Главный специалист-юрисконсульт Специалист 1 категории
Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Главный специалист Ведущий специалист
Отдел дорожной деятельности и транспорта	Главный специалист Ведущий специалист

Управляющий делами администрации Петровского городского округа
Ставропольского края
В.В.Редькин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21 декабря 2018 г. г. Светлоград № 2299

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Петровского муниципального района Ставропольского края:

от 05 мая 2012 г. № 438 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Петровского муниципального района Ставропольского края»;

от 31 декабря 2015 г. № 1026 «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Петровского муниципального района Ставропольского края».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
А.А.Захарченко

Управляющий делами администрации
Перовского городского округа
Ставропольского края
В.В.Редькин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

18 декабря 2018 г. г. Светлоград № 2242

О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов органа местного самоуправления Петровского муниципального района Ставропольского края в области профилактики терроризма и экстремизма

В соответствии с Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года № 36-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Петровского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Петровского района Ставропольского края», решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 20 октября 2017 года № 17 «О вопросах правопреемства» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

постановление главы муниципального образования Рогато-Балковского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 14 ноября 2006 года № 111 «О реализации Федеральных законов «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ (в редакции от 27.07.2006) и «О противодействии терроризму» от 06 марта 2006 года (в редакции от 27.07.2006) в границах поселения муниципального образования Рогато-Балковского сельсовета Петровского района»;
постановление администрации муниципального образования Рогато-Балковского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 29 ноября 2012 года № 105 «Об утверждении Положения об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Рогато-Балковского сельсовета Петровского района Ставропольского края».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

3. Настоящее постановление «О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов органа местного самоуправления Петровского муниципального района Ставропольского края в области профилактики терроризма и экстремизма» вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

20 декабря 2018 г. г. Светлоград № 2270

О Порядке назначения на должность руководителя финансового органа администрации Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с частью 5 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 21.06.2012 № 200-п «О порядке назначения на должность министра финансов Ставропольского края» и в целях обеспечения надлежащего профессионального уровня лиц, назначаемых на должность руководителя финансового органа администрации Петровского городского округа Ставропольского края администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения на должность руководителя финансового органа администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 05 октября 2015 г. № 810 «О Порядке назначения на должность руководителя финансового органа администрации Петровского муниципального района Ставропольского края».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-коммуникационной сети («Интернет»).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

Утвержден
постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 20 декабря 2018 г. № 2270

Порядок
назначения на должность руководителя финансового органа администрации Петровского городского округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру назначения на должность руководителя финансового органа администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

2. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя финансового органа администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - кандидат), должен соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа местной администрации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2004 г. № 608 «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации» (далее - квалификационные требования).

3. Кандидат представляет главе Петровского городского округа Ставропольского края заявление о назначении на должность с приложением документов, подтверждающих его соответствие квалификационным требованиям.

4. При отсутствии обстоятельств, препятствующих назначению кандидата на должность руководителя финансового органа администрации Петровского городского округа Ставропольского края, в целях проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям документы, подтверждающие соответствие кандидата квалификационным требованиям, направляются в министерство финансов Ставропольского края на согласование.

5. Решение о назначении кандидата на должность руководителя финансового органа администрации Петровского городского округа Ставропольского края принимается главой Петровского городского округа Ставропольского края после проверки министерством финансов Ставропольского края соответствия кандидата на должность руководителя финансового органа администрации Петровского городского округа Ставропольского края квалификационным требованиям.

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
В.В.Редькин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

21 декабря 2018 г. г. Светлоград № 2298

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) после увольнения с муниципальной службы, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 26 февраля 2018 г. № 203

В связи с изменением штатного расписания администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 15 декабря 2017 года № 01 (в редакции от 12 июля 2018 г. № 1147, от 13 сентября 2018 г. № 1620, от 01 ноября 2018 г. № 1936, от 01 ноября 2018 г. № 1946), администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) после увольнения с муниципальной службы, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 26 февраля 2018 г. № 203 (далее – Перечень), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2 Перечня в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Редькина В.В.

3. Настоящее постановление «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) после увольнения с муниципальной службы, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 26 февраля 2018 г. № 203» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

сроком осуществления мероприятий указанных в договоре о подключении объекта капитального строительства к сети газораспределения.

В соответствии с п. 85 Правил срок осуществления мероприятий по подключению не может превышать:

а) 9 месяцев - для заявителей первой категории в случае, если мероприятия по подключению (технологическому присоединению) осуществляются без получения исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством субъекта Российской Федерации разрешения на строительство;

б) 1 год - для заявителей первой категории, за исключением случая, указанного в подпункте «а» настоящего пункта;

в) 1,5 года - для заявителей второй категории, если иные сроки (но не более 3 лет) не предусмотрены инвестиционной программой или соглашением сторон;

г) 2 года - для заявителей, плата за технологическое присоединение которых устанавливается по индивидуальному проекту, а также для заявителей третьей категории, если иные сроки (но не более 4 лет) не предусмотрены инвестиционной программой или соглашением сторон.

В случае если требуются только фактическое присоединение, срок осуществления мероприятий по подключению не может превышать с даты подписания акта о готовности сетей газопотребления и газоиспользующего оборудования объекта капитального строительства к подключению (технологическому присоединению):

а) 3 месяца для случаев, когда подключение (технологическое присоединение) осуществляется в существующую сеть газораспределения исполнителя диаметром не менее 250 мм под давлением не ниже 0,3 МПа;

б) 10 рабочих дней в иных случаях.

Без направления запроса о предоставлении технических условий, или заявления на подключение объекта капитального строительства в соответствии с требованиями вышеуказанных пунктов правил, а также информации о планируемом максимальном часовом расходе газа, выдать технические условия и предоставить информацию о наличии технической возможности подключения объекта капитального строительства к сети газораспределения планируемого к размещению на вышеуказанном земельном участке, не представляется возможным.

III. Электроснабжение.

По информации ФГУП СК «Ставрополькоммунэлектро» «Электросеть» г. Светлоград имеется техническая возможность для технологического присоединения к электрическим сетям. Подключение к сетям электроснабжения осуществляется в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861, на основании заявки в ФГУП СК Ставрополькоммунэлектро» «Электросеть» г. Светлоград на получение технических условий на присоединение к электрическим сетям с указанием сведений и приложением документов, указанных в пунктах 9 и 10 данных Правил.

3. Уполномоченный орган, принявший решение о проведении аукциона: администрация Петровского городского округа Ставропольского края, распоряжение администрации Петровского городского округа Ставропольского края « » _____ 201 ____ года № ____ «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1155 кв.м с кадастровым номером 26:08:040708:168».

4. Организатор аукциона: отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Адрес организатора аукциона: 356530, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, телефон (8-86547) 4-02-78.

5. Начальная цена предмета аукциона в размере годовой арендной платы установлена в соответствии с отчетом об определении рыночной стоимости годовой арендной платы и составляет:

- по лоту № 1 – 157000,00 рублей (сто пятьдесят семь тысяч рублей).

«Шаг аукциона» установлен в пределах 3% от начальной цены:

- по лоту № 1 - 4710,00 рублей (четыре тысячи семьсот десять рублей).

6. Размер задатка для участия в аукционе – 100% от начальной цены. Соответственно, размер задатка составит:

- по лоту № 1 – 157000,00 рублей (сто пятьдесят семь тысяч рублей).

Задаток вносится претендентом в качестве обеспечения обязательности по заключению договора аренды в случае признания претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с претендента в оплату за арендуемые земельные участки в этом же случае. Претендентам участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем задаток возвращается в течении трех банковских дней.

Срок внесения задатка – не позднее 11 марта 2019 года.

Реквизиты счета для внесения задатка:

Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю (отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края)
л/счет № 05213Д53280 ИНН 2617014430 КПП 261701001
р/с 40302810607023000345 в Отделении Ставрополь г. Ставрополь БИК 040702001 ОКТМО 07731000

В назначении платежа указывать: «Обеспечение заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. НДС - не обл.».

Задаток считается внесенным со дня зачисления денежных средств на счет организатора проведения аукциона.

7. Документация на проведение аукциона предоставляется в течение двух рабочих дней любому юридическому или физическому лицу, намеревающемуся принять участие в аукционе, на основании поданного в письменной форме заявления на имя организатора аукциона в период со дня опубликования извещения о проведении аукциона до 07 марта 2019 года включительно по рабочим дням с 8:00ч. до 15:00ч. по адресу организатора аукциона.

С документацией на проведение аукциона можно ознакомиться на сайтах -

www.torgi.gov.ru, www.petradm.ru.

8. Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе:

Заявки подаются по адресу организатора аукциона: отдела имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края: 356530, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Начало подачи заявок – с 12 февраля 2019 года, ежедневно (кроме не рабочих дней) с 8 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин.

Окончание подачи заявок – 11 марта 2019 года до 12 час. 00 мин.

Для участия в торгах претендент в установленный срок представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя):

- заявку на участие в аукционе по установленной форме;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Заявка на участие в аукционе должна сопровождаться описанием входящих в её состав документов. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Заявка, которая остается у организатора аукциона, должна быть оформлена следующим образом - все листы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть прошиты в единый том.

Данный том заявки на участие в аукционе должен быть пронумерован, скреплен печатью заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписан претендентом или лицом, уполномоченным таким претендентом.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность документов и сведений, представленных в составе заявки на участие в аукционе.

Представленные в составе заявки документы не возвращаются претенденту.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

9. Определение участников аукциона состоится в 09 час. 00 мин. 12 марта 2019 года по месту нахождения организатора аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегияльных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

10. Место и дата, время проведения аукциона, порядок проведения аукциона:

Аукцион состоится 15 марта 2019 года в 08 час. 10 мин. по адресу:

г.Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, 2 этаж (кабинет первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края).

Аукцион проводится в следующем порядке.

Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер арендной платы аукционист называет путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист называет этот размер арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист объ-

являет о завершении аукциона на право заключения договора аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

11. Срок заключения договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Договор аренды будет заключен исключительно путем подписания его сторонами электронными подписями, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Договор аренды на бумажном носителе оформляться не будет.

12. Земельный участок не включен в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и льготы по арендной плате в отношении земельного участка не установлены нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

13. Обязательства по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки, в срок, не превышающий двенадцати месяцев, о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, либо по представлению в орган местного самоуправления городского округа по месту нахождения самовольной постройки проектной документации по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий двенадцати месяцев, а также обязательства по приведению в соответствие с установленными требованиями здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, не превышающий трех лет, не установлены.

14. Осмотр земельного участка на местности осуществляется самостоятельно.

15. Форма заявки на участие:

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды земельного участка

«__» _____ 20 г. _____ г. Светлоград

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, подающего заявку;

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, подающего заявку;

фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____
(наименование документа)

именуемый далее – Заявитель, ознакомившись с извещением о проведении аукциона, опубликованным в газете «Вестник Петровского городского округа» за «__» _____ 20 года № _____, и размещенным на сайтах в сети Интернет - www.torgi.gov.ru, просит допустить к участию в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по лоту № 1 - земельный участок площадью 1155 кв.м, кадастровый номер 26:08:040708:168, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, проспект Генерала Воробьева, 9, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – магазины (код 4.4), обременений нет, цель предоставления – строительство магазина, и обязуется соблюдать порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, выполнить требования, содержащиеся в извещении о проведении аукциона.

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации _____

серия № _____, дата регистрации «__» _____ г.

Зарегистрировавший орган _____

Место выдачи _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Место регистрации/Юридический адрес Претендента: _____

Телефон _____ Факс _____

Заявитель подтверждает, что не находится в стадии ликвидации, в отношении него не вынесено решение арбитражного суда об открытии конкурсного производства и о признании его несостоятельным (банкротом), деятельность заявителя не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в торгах.

(для индивидуальных предпринимателей)

Документ о государственной регистрации _____

серия № _____, дата регистрации «__» _____ г.

Зарегистрировавший орган _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия № _____, выдан «__» _____ г.

_____ (кем выдан)

Место регистрации (почтовый адрес) Претендента: _____

Телефон _____ Факс _____

Заявитель подтверждает, что не находится в стадии ликвидации, в отношении него не вынесено решение арбитражного суда об открытии конкурсного производства и о признании его несостоятельным (банкротом), деятельность заявителя не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в торгах.

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия № _____, выдан «__» _____ г.

_____ (кем выдан)

Место регистрации (почтовый адрес) Претендента: _____

Телефон _____ Факс _____

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____ в _____ корп. счет № _____ БИК _____

К заявке прилагается:

- документы, подтверждающие внесение задатка;
 - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - копии документов, удостоверяющих личность (для граждан).
- Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных и заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Информацию о результатах рассмотрения настоящей заявки и прилагаемых документов прошу направить по указанному в заявке адресу. С условием заключения договора аренды исключительно путем подписания его сторонами электронными подписями, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», ознакомлен и согласен.

Заявитель дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись Заявителя (представителя Заявителя) _____

Отметка о принятии заявки организатором проведения аукциона: _____

Заявка на участие в аукционе принята в ___ час. ___ мин. «__» _____ 20 г. и зарегистрирована в журнале приема заявок за № _____.

М.П.

Подпись уполномоченного лица организатора проведения аукциона: _____

Примечание:

Заявка и опись документов составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора проведения аукциона, другой – у заявителя.

14. Проект договора аренды земельного участка:

ДОГОВОР АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

«__» _____ 20 г. _____ г. Светлоград

Арендодатель администрация Петровского городского округа Ставропольского края, 2617014342, ОГРН 1172651026745, в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны, и Арендатор _____, ИНН _____, ОГРН _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с протоколом аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от «__» _____ 20 г. Арендодатель передает по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью 1155 кв.м, кадастровый номер 26:08:040708:168, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, проспект Генерала Воробьева, 9, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – магазины (код 4.4), обременений нет. Цель предоставления - строительство магазина (далее – земельный участок).

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок действия договора аренды устанавливается «__» _____ 2019 г. на 18 месяцев.

2.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра

ропольского края»;

постановление администрации муниципального образования села Сухая Буйвола Петровского района Ставропольского края от 29.07.2009 № 327-п «О мерах по предупреждению пожаров на предприятиях, учреждениях и организациях, находящихся на территории муниципального образования села Сухая Буйвола Петровского района Ставропольского края и предупреждению гибели людей от пожаров на территории муниципального образования села Сухая Буйвола Петровского района Ставропольского края»; постановление от 09.08.2010 № 90-п администрации муниципального образования села Сухая Буйвола Петровского района Ставропольского края «О проведении комплекса дополнительных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования села Сухая Буйвола Петровского района Ставропольского края».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

5. Настоящее постановление «Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Петровского городского округа Ставропольского края» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

Утверждено
постановлением администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от 27
ноября 2018 г. № 2120

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Петровского городского округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и определяет круг организационно-правовых, финансовых, материально-технических вопросов, входящих в полномочия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Петровского городского округа Ставропольского края.

2. Задачами по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Петровского городского округа Ставропольского края являются:

- организация и осуществление мер пожарной безопасности, направленных на предупреждение пожаров на территории Петровского городского округа Ставропольского края;
- создание условий для безопасности людей и сохранности имущества от пожаров;
- спасение людей и имущества в случае возникновения пожаров;
- организация и осуществление тушения пожаров;
- ликвидация последствий пожаров.

II. Первичные меры пожарной безопасности на территории Петровского городского округа Ставропольского края

1. Первичные меры пожарной безопасности на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее - первичные меры пожарной безопасности на территории городского округа) направлены на реализацию действующих норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров.

2. Первичные меры пожарной безопасности на территории городского округа включают в себя:

- решение вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее – городской округ);
- разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории городского округа и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории городского округа;
- обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержания в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности городского округа;
- разработку и организацию выполнения муниципальных целевых программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа;
- разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории городского округа и контроль за его выполнением;
- установление особого противопожарного режима на территории городского округа, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;
- обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;
- обеспечение связи и оповещения населения городского округа Ставропольского края о пожаре;

организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;

социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.

III. Реализация первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа

1. Администрация Петровского городского округа Ставропольского края реализует полномочия по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности через свои отраслевые (функциональные) отделы и управления при выполнении ими своих полномочий.

2. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Петровском городском округе Ставропольского края (далее - КЧС и ОПБ) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы обеспечения первичных мер пожарной безопасности и принимает соответствующие решения.

3. Отдел по общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

- проводит сбор и обобщение информации о ходе реализации первичных мер пожарной безопасности и выполнении иных мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;
- осуществляет подготовку вопросов по пожарной безопасности к рассмотрению на заседаниях КЧС и ОПБ;
- оказывает методическую помощь организациям и предприятиям в разработке документации по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;
- организует обучение населения и работников муниципальных организаций мерам пожарной безопасности;
- в случае повышения пожарной опасности разрабатывает постановление об установлении особого противопожарного режима на территории городского округа.

4. Управление по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края совместно с территориальными отделами управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

- разрабатывают мероприятия, направленные на выполнение первичных мер пожарной безопасности на подведомственных территориях;
- осуществляют проверку работоспособности и соответствия требованиям нормативных документов наружных источников противопожарного водоснабжения на подведомственной территории;
- осуществляют планирование объема затрат в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности с учетом потребностей;
- осуществляют информирование населения в области пожарной безопасности;
- создают в целях пожаротушения условия для забора воды из источников наружного водоснабжения;
- создают условия для организации добровольных пожарных формирований;
- принимают меры по локализации пожаров и спасению людей и имущества до прибытия подразделений пожарной охраны.

IV. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа

1. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа является расходным обязательством бюджета Петровского городского округа Ставропольского края.

2. Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год.

3. Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа предусматривает:

- обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;
 - обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения;
 - организация работ по содержанию в исправном состоянии средств пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;
 - размещение муниципальных заказов, связанных с реализацией вопросов местного значения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.
4. Организационно-правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа предусматривает:
- муниципальное правовое регулирование вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения в области пожарной безопасности;
 - разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории городского округа и объектов муниципальной собственности;
 - создание, реорганизацию и ликвидацию формирований добровольной пожарной охраны;
 - установление порядка, привлечения сил и средств для тушения пожаров на территории городского округа;
 - осуществления контроля за градостроительной деятельностью, соблюдением требований пожарной безопасности при планировке и застройке на территории городского округа;
 - проведение противопожарной пропаганды и организацию обучения населения мерам пожарной безопасности.

строительства.

2.4. По результатам осмотра объекта индивидуального жилищного строительства составляется акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (далее – Акт освидетельствования) по форме, утвержденной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 17 июня 2011 г. № 286.

2.5. Акт освидетельствования выдается лицу, получившему государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, или его представителю лично под расписку либо направляется заказным письмом с уведомлением в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Администрация округа отказывает в выдаче Акта освидетельствования в случае, если:

- в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) будет установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме;

- в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства будет установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

2.7. Решение об отказе в выдаче Акта освидетельствования доводится Администрацией округа до сведения лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо его представителя в порядке и срок, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Решение об отказе в выдаче Акта освидетельствования может быть обжаловано в судебном порядке.

2.8. Лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо его представитель вправе повторно подать заявление о выдаче Акта освидетельствования после устранения обстоятельств, явившихся причиной отказа в выдаче Акта освидетельствования.

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
В.В.Редькин

Приложение
к Порядку осмотра объекта индивидуального жилищного строительства, расположенного на территории Петровского района Ставропольского края, строительство (реконструкция) которого осуществляется с привлечением средств материнского (семейного) капитала

Главе Петровского городского
округа Ставропольского края

от _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

_____ (место проживания)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать акт освидетельствования по проведению основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства _____

(строительству, реконструкции - нужно указать)

на земельном участке, расположенном по адресу (местоположение): _____

(наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования, почтовый или строительный адрес земельного участка)

Наименование конструкций:
монтаж фундамента _____

_____ (тип конструкций, материал)

возведение стен _____

_____ (тип конструкций, материал)

возведение кровли _____

_____ (тип конструкций, материал)

Общая площадь объекта строительства (реконструкции) _____ кв. м

Площадь реконструкции объекта _____ кв. м

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия кадастрового паспорта здания, объекта незавершенного строительства или кадастровой выписки об объекте недвижимости (при наличии).

2. Копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

Заявитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Своей подписью подтверждаю согласие на использование персональных данных для служебного пользования.

Приложение 2

к постановлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 27 ноября 2018 г. № 2119

СОСТАВ

комиссии по освидетельствованию проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства

Бабыкин Александр Иванович первый заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии

Панкова Галина Павловна главный специалист отдела планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Член комиссии
Русанова Галина Петровна начальник отдела планирования территорий и землеустройства – главный архитектор администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края
В.В.Редькин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

27 ноября 2018 г.

г. Светлоград

№ 2120

Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

2. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий, расположенных на территории Петровского городского округа Ставропольского края, принять меры по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на подведомственных территориях и объектах в соответствии с действующим законодательством.

3. Признать утратившим силу: постановление администрации муниципального образования Дон-Балковского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 16.05.2012 № 30 «Об утверждении положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Дон - Балковского сельсовета Петровского района Ставропольского края»; постановление администрации муниципального образования Просьянского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 25.02.2014 № 18 «О порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Просьянского сельсовета Петровского района Ставропольского края на предприятиях и учреждениях»;

постановление главы города Светлограда от 18.03.2009 № 215 «О проведении комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования город Светлоград Петровского района Ставропольского края»;

постановление главы муниципального образования села Благодатное Петровского района Ставропольского края от 30.11.2005 № 116 «Об организации общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности на территории муниципального образования села Благодатное Петровского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования села Благодатное Петровского района Ставропольского края от 24.06.2009 № 130 «О проведении комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования села Благодатное Петровского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края от 06.05.2014 № 101 «О проведении комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования село Гофицкое Петровского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования Просьянского сельсовета от 25.02.2014 № 19 «Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Просьянского сельсовета Петровского района Став-

и картографии по Ставропольскому краю.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Согласно протокола аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от « _____ » _____ 20 ____ г. размер арендной платы на день заключения Договора в год составляет _____ рублей. Арендная плата начисляется и уплачивается с _____ по _____ в размере _____ (_____) рублей. Задаток в _____ рублей (_____) засчитывается в счет арендной платы.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежегодно в равных долях ежеквартально до 15.03, 15.06, 15.09, 15.11, путём перечисления указанной суммы по следующим реквизитам:

УФК по Ставропольскому краю (Отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края) ИНН 2617014430 КПП 261701001 р/счет 40101810300000010005 Отделение Ставрополь г. Ставрополь БИК 040702001 КБК _____ ОКТМО 07731000.

Арендная плата по договору аренды № ____ от _____.

3.3. Неиспользование Участка не является основанием для невнесения арендной платы.

3.4. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и пене, образовавшейся в результате ненадлежащего исполнения обязанности по внесению арендных платежей за использование Участка, внесенные Арендатором платежи погашают, прежде всего, образовавшуюся задолженность по арендной плате и пене за предыдущие периоды. При этом, указание Арендатором в платежном документе назначения платежа не имеет значения при определении порядка погашения задолженности по арендной плате и пене.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:

- использовать землю в соответствии с условиями ее предоставления;

- требовать досрочного расторжения Договора в судебном порядке, если Арендодатель создает препятствия в использовании участков;

- требовать внесения изменений в Договор в части увеличения срока этого Договора на срок, в течение которого использование земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, установленного в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации;

- в пределах срока действия Договора сдавать Участки в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам с письменного согласия Арендодателя.

4.2. Арендатор обязан:

- выполнять в полном объеме все условия Договора;

- вносить арендную плату в сроки, предусмотренные пунктом 3.2 Договора, с указанием в платежных документах номера Договора и периода платежа;

- самостоятельно своевременно получать информацию у Арендодателя об изменении размера арендной платы и реквизитов для перечисления;

- использовать участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;

- нести обязательства по уплате арендной платы до государственной регистрации прекращения аренды;

- не допускать на предоставленных земельных участках действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, загрязнению, захламлению и нарушению земель, других негативных (вредных) воздействий, экологической обстановки на арендуемой территории и к загрязнению прилегающей территории;

- проводить мероприятия по борьбе с карантинными сорными растениями;

- после окончания действия Договора передать участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального;

- обеспечить Арендодателю (его представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля свободный доступ на Участки по их требованию;

- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

- в случае изменения адреса или иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

- письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участков как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном расторжении;

- не нарушать права других землепользователей;

- не препятствовать в проведении работ по осуществлению (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезических, геологоразведочных, землеустроительных и других исследований и изысканий при наличии предварительного согласования с Арендатором;

- выполнять после подписания Договора наложенные в установленном порядке публичные сервитуты;

- Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

5.1. Арендодатель имеет право:

- требовать от Арендатора выполнения всех условий Договора;

- осуществлять контроль за использованием Участка с правом беспрепятственного доступа в любое время на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра и проверки на предмет соблюдения условий Договора Арендатором;

- требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к порче, при не внесении арендной платы в течение двух и более периодов подряд по истечении установленного Договором сро-

ка платежа, при нарушении других условий Договора;

- вносить в государственные органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, ведущихся Арендатором с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором;

- на возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

5.2. Арендодатель обязан:

- передавать Арендатору землю в состоянии, соответствующем условиям Договора;

- выполнять в полном объеме все условия Договора;

- вносить изменения в Договор в случае, если Арендатор потребовал внесения изменений в Договор в части увеличения срока этого Договора на срок, в течение которого использование земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, установленного в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации;

- не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и законодательству РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий Договора стороны несут гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором аренды земли.

За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере ноль целых одной десятой процента от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора.

Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Изменение условий договора аренды, его расторжение и прекращение допускается по соглашению сторон.

Земельные и имущественные споры, возникшие из реализации настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры между Сторонами, возникшие из настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ставропольского края или суде общей юрисдикции Петровского района Ставропольского края.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Изменение условий договора или его прекращение до истечения срока допускается по письменному соглашению сторон, по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским и земельным законодательством Российской Федерации.

Досрочное расторжение договора в одностороннем порядке возможно только по решению суда.

При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю земельные участки в надлежащем состоянии.

8.2. За неисполнение Арендатором обязанностей, установленных п.п. 4.2 настоящего договора, Арендодатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора в судебном порядке.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

9.2. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

К настоящему договору в качестве неотъемлемой части прилагаются:

1. Акт приема-передачи земельного участка.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель - Администрация Петровского городского округа Ставропольского края, ИНН 2617014342, ОГРН 1172651026745
356530: г. Светлоград, пл. 50 Лет Октября, 8 т. 4-02-78, 4-12-48.

_____ (подпись)
М.П.

Арендатор - _____
Юридический адрес: _____

_____ (подпись)
М.П.

Приложение 1
к договору аренды земельного
участка №__ от _____ 20 ____ года

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
земельного участка

« _____ » _____ 20 ____ г.

г. Светлоград

Арендодатель администрация Петровского городского округа Ставропольского края в лице _____ передает,

Арендатор _____, в лице _____, принимает с 20 года в арендное пользование земельный участок площадью 1155 кв.м, кадастровый номер 26:08:040708:168, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, проспект Генерала Воробьева, 9, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – магазины (код 4.4), обременений нет. Цель предоставления – строительство магазина.

На момент подписания настоящего акта указанный земельный участок находится в состоянии, соответствующем его назначению, пригоден для использования и претензий к его состоянию Арендатор не имеет.

Арендодатель - Администрация Петровского городского округа Ставропольского края

М.П. _____ (подпись)
Арендатор - _____
М.П. _____ (подпись)

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
В.В.Редькин

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24 января 2019 г. г. Светлоград № 21-р

О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

На основании отчетов об определении рыночной стоимости годовой арендной платы от 03.12.2018 № 393-1, 393-2, 393-3, представленных обществом с ограниченной ответственностью «Деловой партнер», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 12 апреля 2018 года № 532 «О создании комиссии по подготовке и проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков»

1. Провести 14 марта 2019 года аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

Аукцион провести открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы.

Срок аренды: 4 года 11 месяцев.

2. Предметом аукциона являются:

Лот № 1 – многоконтурный земельный участок общей площадью 5938378 кв.м, состоящий из 13 контуров, кадастровый номер 26:08:060201:16, адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир здание администрации, участок находится примерно в 5,0 км от ориентира по направлению на северо-восток, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, р-н Петровский, с. Донская Балка, ул. Ленина, 112, секция 22, контуры 18, 20, 24, 27, секция 21, контуры 44, 48, 51, 54, часть контуров 41, 59, секция 13, контуры 71, 75, 77, 81, секция 20, контуры 1, 5, секция 19, контуры 54, 57, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, вид угодий: пашня 4120300 кв.м, пастбища естественные 1279300 кв.м, пастбища коренного улучшения 538778 кв.м.

Цель аренды – для сельскохозяйственного производства.

Обременений нет.

Ограничения в использовании участка:

- часть земельного участка площадью 5866 кв.м расположена в зоне с особыми условиями использования территории, № 1, 26.08.2.39 - охранный зоне волоконно-оптической линии связи «Строительство зонной ВОЛС на участке 12-3-ЮГ-26-Светлоград-Буденновск. 1 пусковой комплекс: Светлоград-Благодарный»;

- часть земельного участка площадью 10290 кв.м расположена в зоне с особыми условиями использования территории, № -, 26.08.2.170 - водоохранной зоне балки Должанская;

- часть земельного участка площадью 83 кв.м расположена в зоне с особыми условиями использования территории, № -, 26.08.2.169 - прибрежной защитной полосе балки Должанская.

Лот № 2 – многоконтурный земельный участок общей площадью 1606000 кв.м, состоящий из 2 контуров, кадастровый номер 26:08:060602:43, адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, ориентир здание администрации, участок находится примерно в 3,1 км от ориентира по направлению на юго-восток, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, р-н Петровский, МО Дон-Балковского сельсовета, с. Донская Балка, ул. Ленина, 112, секция 18, контуры 31, 39, 47, 55, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, вид угодий пашня.

Цель аренды – для сельскохозяйственного производства.

Обременений и ограничений в использовании нет.

Лот № 3 – многоконтурный земельный участок общей площадью 1502534 кв.м, кадастровый номер 26:08:060101:70, адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, ориентир здание администрации, участок находится примерно в 8,8 км от ориентира по направлению на северо-запад, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, р-н Петровский, МО Дон-Балковского сельсовета, с. Донская Балка, ул. Ленина, 112, секция 1, контуры 49, 59, 60, часть контура 33, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, вид угодий: пашня 1071287 кв.м, пастбища естественные 271000 кв.м, пастбища коренного улучшения 160247 кв.м.

Цель аренды – для сельскохозяйственного производства.

Обременений нет.

Ограничения в использовании участка:

- часть земельного участка площадью 147435 кв.м расположена в зоне с особыми условиями использования территории, № -, 26.02.2.147 - водоохранной зоне реки Калаус;

- часть земельного участка площадью 6808 кв.м расположена в зоне с особыми условиями использования территории, № -, 26.02.2.150 - прибрежной защитной полосе реки Калаус.

3. Считать организатором проведения аукциона отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

4. Проведение аукциона поручить комиссии по подготовке и проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 12 апреля 2018 года № 532.

5. Критерием выбора победителя определить размер арендной платы, предложенный участниками аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наивысший размер арендной платы.

6. Установить начальную цену предмета аукциона в размере годовой арендной платы, в соответствии с отчетом об определении рыночной стоимости годовой арендной платы:

- по лоту №1 – 1121000,00 рублей (один миллион сто двадцать одна тысяча рублей);

- по лоту №2 – 404000,00 рублей (четыреста четыре тысячи рублей);

- по лоту №3 – 290000,00 рублей (двести девяносто тысяч рублей).

7. Установить размер задатка для участия в аукционе - 100% от начальной цены. Соответственно, размер задатка составит:

- по лоту №1 – 1121000,00 рублей (один миллион сто двадцать одна тысяча рублей);

- по лоту №2 – 404000,00 рублей (четыреста четыре тысячи рублей);

- по лоту №3 – 290000,00 рублей (двести девяносто тысяч рублей).

Установить, что задаток вносится претендентом в качестве обеспечения обязательства по заключению договора аренды в случае признания претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с претендента в оплату за арендуемый земельный участок в этом же случае.

8. Порядок проведения аукциона устанавливается в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

9. Установить, что для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

10. Утвердить прилагаемое извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

11. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

11.1. Опубликовать извещение о проведении аукциона в газете «Вестник Петровского городского округа».

11.2. Разместить на сайтах в сети Интернет - www.torgi.gov.ru, www.petrovsk.ru. извещение о проведении аукциона и информацию о результатах аукциона.

12. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Барыленко В.Д.

13. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

Утверждено

распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 24 января 2019 г. №21-р

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.9. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях: наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

отсутствие адреса, по которому должен быть направлен ответ; жалоба признана необоснованной.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
В.В.Редькин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

27 ноября 2018 г. г. Светлоград № 2119

Об утверждении Порядка осмотра объекта индивидуального жилищного строительства, расположенного на территории Петровского района Ставропольского края, строительство (реконструкция) которого осуществляется с привлечением средств материнского (семейного) капитала

В соответствии с п. 26 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2011 г. № 686 «Об утверждении правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала», приказом министерства регионального развития Российской Федерации от 17 июня 2011 г. № 286 «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации», администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осмотра объекта индивидуального жилищного строительства, расположенного на территории Петровского района Ставропольского края, строительство (реконструкция) которого осуществляется с привлечением средств материнского (семейного) капитала, согласно приложению 1.

2. Создать комиссию по освидетельствованию проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства в составе согласно приложению 2.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившими силу: постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 05 мая 2016 г. № 237 «Об утверждении порядка осмотра объекта индивидуального жилищного строительства, расположенного на территории сельского поселения Петровского муниципального района Ставропольского края, строительство (реконструкция) которого осуществляется с привлечением средств материнского (семейного) капитала»; постановление администрации города Светлограда Петровского района Ставропольского края от 14 июля 2016 г. № 436 «Об утверждении порядка осмотра объекта индивидуального жилищного строительства, расположенного на территории муниципального образования город Светлоград

Петровского района Ставропольского края, строительство (реконструкция) которого осуществляется с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабькина А.И.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

Приложение 1
к постановлению администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от 27
ноября 2018 г. № 2119

ПОРЯДОК

осмотра объекта индивидуального жилищного строительства, расположенного на территории Петровского района Ставропольского края, строительство (реконструкция) которого осуществляется с привлечением средств материнского (семейного) капитала

1. Общие положения

1.1. Порядок осмотра объекта индивидуального жилищного строительства, расположенного на территории Петровского района Ставропольского края, строительство (реконструкция) которого осуществляется с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее - Порядок), разработан на основании постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2011 г. № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала», приказом министерства регионального развития Российской Федерации от 17 июня 2011 г. № 286 «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации».

1.2. Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства при проведении основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее - осмотр объекта индивидуального жилищного строительства), проводится комиссией по освидетельствованию проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства (далее - Комиссия).

1.3. Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства проводится с учетом требований Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2011 г. № 686.

1.4. Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства проводится на основании поступившего в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Администрация округа) заявления лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо его представителя о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства.

2. Порядок проведения осмотра

2.1. Лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо его представитель обращаются в Администрацию округа с заявлением о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению может быть приложен документ, подтверждающий факт создания объекта индивидуального жилищного строительства (технический план здания).

2.2. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию округа заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, проводит осмотр объекта индивидуального жилищного строительства.

Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства проводится в присутствии лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, или его представителя.

2.3. В ходе осмотра объекта индивидуального жилищного строительства проводится визуальный осмотр конструкций объекта индивидуального жилищного строительства, проводится освидетельствование проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), или работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.

При проведении осмотра объекта индивидуального жилищного строительства могут осуществляться обмеры объекта индивидуального жилищного

она:

Аукцион состоится 14 марта 2019 года в 08 час. 10 мин. по адресу: г.Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, 2 этаж (кабинет первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края).

Аукцион проводится в следующем порядке.

Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер арендной платы аукционист называет путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист называет этот размер арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист объявляет о завершении аукциона на право заключения договора аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

11. Срок заключения договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Договор аренды будет заключен исключительно путем подписания его сторонами электронными подписями, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Договор аренды на бумажном носителе оформляться не будет.

12. Земельные участки не включены в перечень государственных имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и льготы по арендной плате в отношении земельных участков не установлены нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальных правовыми актами.

13. Обязательства по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельных участках и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки, в срок, не превышающий двенадцати месяцев, о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, либо по представлению в орган местного самоуправления городского округа по месту нахождения самовольной постройки проектной документации по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий двенадцати месяцев, а также обязательства по приведению в соответствие с установленными требованиями здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельных участках и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, не превышающий трех лет, не установлены.

14. Осмотр земельных участков на местности осуществляется самостоятельно.

15. Форма заявки на участие:

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды земельного участка

«__» _____ 20 г. _____ г. Светлоград

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, подающего заявку;

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, подающего заявку;

(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____
(наименование документа)

именуемый далее – Заявитель, ознакомившись с извещением о проведении аукциона, опубликованным в газете «Вестник Петровского городского округа» за «__» _____ 20 года № _____, и размещенным на сайтах в сети Интернет - www.torgi.gov.ru, просит допустить к участию в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по лоту № __ - на многоконтурный земельный участок общей площадью _____ кв.м, кадастровый номер _____, местоположение: _____; категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, вид угодий – _____, обременения и ограничения в использовании Участка _____, и обязуется соблюдать порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, выполнить требования, содержащиеся в извещении о проведении аукциона.

(для юридических лиц) _____
Документ о государственной регистрации _____

серия _____ № _____, дата регистрации «__» _____ г.
Зарегистрировавший орган _____
Место выдачи _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
Место регистрации/Юридический адрес Претендента: _____

Телефон _____ Факс _____

Заявитель подтверждает, что не находится в стадии ликвидации, в отношении него не вынесено решение арбитражного суда об открытии конкурсного производства и о признании его несостоятельным (банкротом), деятельность заявителя не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в торгах.

(для индивидуальных предпринимателей) _____
Документ о государственной регистрации _____
серия _____ № _____, дата регистрации «__» _____ г.
Зарегистрировавший орган _____
Место выдачи _____

ИНН _____
Документ, удостоверяющий личность:
серия _____ № _____, выдан «__» _____ г.

_____ (кем выдан)
Место регистрации (почтовый адрес) Претендента: _____

Телефон _____ Факс _____

Заявитель подтверждает, что не находится в стадии ликвидации, в отношении него не вынесено решение арбитражного суда об открытии конкурсного производства и о признании его несостоятельным (банкротом), деятельность заявителя не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в торгах.

(для физических лиц) _____
Документ, удостоверяющий личность:
серия _____ № _____, выдан «__» _____ г.

_____ (кем выдан)
Место регистрации (почтовый адрес) Претендента: _____

Телефон _____ Факс _____

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:
расчетный (лицевой) счет № _____
в _____
корр. счет № _____
БИК _____

К заявке прилагается:

- документы, подтверждающие внесение задатка;
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- копии документов, удостоверяющих личность (для граждан).
Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных и заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Информацию о результатах рассмотрения настоящей заявки и прилагаемых документов прошу направить по указанному в заявке адресу.

С условием заключения договора аренды исключительно путем подписания его сторонами электронными подписями, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», ознакомлен и согласен.

Заявитель дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись Заявителя (представителя Заявителя) _____

Отметка о принятии заявки организатором проведения аукциона: _____

Заявка на участие в аукционе принята в ___ час. ___ мин. «__» _____ 20 г. и зарегистрирована в журнале приема заявок за № _____.

М.П.

Подпись уполномоченного лица организатора проведения аукциона: _____

Примечание:
Заявка и опись документов составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора проведения аукциона, другой – у заявителя.

14. Проект договора аренды земельного участка:

ДОГОВОР АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

27 ноября 2018 г. _____ г. Светлоград _____ № 2115

О внесении изменений в административный регламент предоставления архивным отделом администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Петровского городского округа Ставропольского края», утверждённый постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 мая 2018 г. № 697

В соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 г. № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных, приказом комитета Ставропольского края по делам архивов от 28 августа 2018 г. № 125 «О внесении изменений в типовый административный регламент предоставления архивными отделами администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края», утвержденный приказом комитета Ставропольского края по делам архивов от 28 декабря 2017 г. № 231» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент предоставления архивным отделом администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Петровского городского округа Ставропольского края», утверждённый постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 мая 2018 г. № 697, следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.7.2 пункта 2.7 раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Архивный отдел, МФЦ не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления Ставропольского края, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся изменения за доставленные неудобства.

Данное положение в части первоначального отказа в предоставлении государственной услуги применяется в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ.»

1.2. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) архивного отдела, должностных лиц архивного отдела, предоставляющих муниципальную услугу, либо многофункционального центра, работника многофункционального центра» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Архивному отделу администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - архивный отдел) обеспечить выполнение административного регламента с учетом внесенных изменений.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Редькина В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Вестник Петровского района».

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

Приложение
к постановлению администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края от 27 ноября 2018 г.
№ 2115

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) архивного отдела, специалистов архивного отдела, муниципальных служащих, многофункционального центра, работников многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим Регламентом для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим Регламентом для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим Регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим Регламентом;

ж) отказ архивного отдела, руководителя архивного отдела, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

у) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 августа 2018 г. № 1453

В соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 г. № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Прием документов и оформление согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 августа 2018 г. № 1453 (далее – изменения, административный регламент, постановление).

2. Отделу жилищного учета, строительства и муниципального контроля администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента с учетом внесенных изменений.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И., управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Редькина В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

Утвержден
постановлением администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от 26
ноября 2018 г. № 2113

Изменения,

которые вносятся в административный регламент по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Прием документов и оформление согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 августа 2018 г. № 1453

1. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1. Подпункт 10.3 пункта 10 дополнить абзацами следующего содержания:

« - представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При реализации своих функций многофункциональные центры и организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. Данное положение в части первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги применяется в случае, если

на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ».

2. В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников»:

2.1. В пункте 27:

2.1.1. В подпункте «в» подпункта 27.1 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено»;

2.1.2. Подпункт 27.1 дополнить подпунктом «к» следующего содержания: «к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»

2.2. Пункт 29 дополнить абзацами следующего содержания: «В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
В.В.Редькин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

26 ноября 2018 г.

г. Светлоград

№ 2114

О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Петровского муниципального района Ставропольского края, в области физической культуры и спорта

В соответствии с Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года № 36-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Петровского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Петровского района Ставропольского края», решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 20 октября 2017 года № 17 «О вопросах правопреемства» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу: постановление администрации города Светлограда от 31 января 2017 года № 47 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»;

2. Постановление администрации города Светлограда от 31 января 2017 года № 50 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И.

3. Настоящее постановление «О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Петровского муниципального района Ставропольского края, в области физической культуры и спорта» вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

« _____ » 20 г. г. Светлоград

Арендодатель администрация Петровского городского округа Ставропольского края, 2617014342, ОГРН 1172651026745, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Арендатор _____, ИНН _____, ОГРН _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с протоколом аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от « _____ » 20 г. по лоту № _____ Арендодатель передаёт по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора, а Арендатор принимает в аренду многоквартирный земельный участок общей площадью _____ кв.м, состоящий из _____ контуров, кадастровый номер _____, местоположение: _____

_____ ; категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, вид угодий – _____, обременения и обременения использования Участка: _____.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок действия договора аренды устанавливается « _____ » 2019 г. на 4 года 11 месяцев.

2.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю и распространяется на правооточность.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Согласно протокола аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от « _____ » 20 г. по лоту № _____ размер арендной платы на день заключения Договора в год составляет _____ рублей. Арендная плата начисляется и уплачивается с _____ по _____ в размере _____ (_____) рублей. Задаток в _____ рублей (_____) засчитывается в счет арендной платы.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежегодно в равных долях ежеквартально до 15.03, 15.06, 15.09, 15.11, путём перечисления указанной суммы по следующим реквизитам:

УФК по Ставропольскому краю (Отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края) ИНН 2617014430 КПП 261701001 р/счет 4010181030000010005 Отделение Ставрополь г. Ставрополь БИК 040702001 КБК _____ ОКТМО 07731000.

Арендная плата по договору аренды № _____ от _____.

3.3. Невнесение Участка не является основанием для невнесения арендной платы.

3.4. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и пене, образовавшейся в результате ненадлежащего исполнения обязанности по внесению арендных платежей за использование Участка, внесенные Арендатором платежи погашают, прежде всего, образовавшуюся задолженность по арендной плате и пене за предыдущие периоды. При этом, указание Арендатором в платежном документе назначения платежа не имеет значения при определении порядка погашения задолженности по арендной плате и пене.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:

- использовать землю в соответствии с условиями ее предоставления;

- требовать досрочного расторжения Договора в судебном порядке, если Арендодатель создает препятствия в использовании участков;

- требовать внесения изменений в Договор в части увеличения срока этого Договора на срок, в течение которого использование земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервиса, установленного в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации;

- в пределах срока действия Договора сдавать Участки в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам с письменного согласия Арендодателя.

4.2. Арендатор обязан:

- выполнять в полном объеме все условия Договора;

- вносить арендную плату в сроки, предусмотренные пунктом 3.2 Договора, с указанием в платежных документах номера Договора и периода платежа;

- самостоятельно своевременно получать информацию у Арендодателя об изменении размера арендной платы и реквизитов для перечисления;

- использовать участки в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, с соблюдением Правил рационального использования земель сельскохозяйственного назначения в Ставропольском крае, утвержденных Правительством Ставропольского края;

- нести обязательства по уплате арендной платы до вступления в силу постановления о прекращении обязательств Арендатора по Договору в связи с прекращением деятельности Арендатора;

- в установленные действующим законодательством сроки представлять в Петровский районный отдел государственной статистики и отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского муниципального района Ставропольского края отчеты по установленной

форме;

- не допускать на предоставленных земельных участках сжигание стерни и пожнивных остатков, а также действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участков, загрязнению, захламлению и нарушению земель, других негативных (вредных) воздействий, экологической обстановки на арендуемой территории и к загрязнению прилегающей территории;

- проводить мероприятия по борьбе с карантинными сорными растениями; - после окончания действия Договора передать участки Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального;

- обеспечить Арендодателю (его представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля свободный доступ на Участки по их требованию;

- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

- в случае изменения адреса или иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

- письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участков как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном расторжении, а также при намерении арендовать участок после окончания срока действия Договора;

- в случае вхождения в состав организации иностранного участника, прекращения деятельности или передаче прав Арендатора на земельные участки в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом с приложением соответствующих документов (выписка из ЕГРН, договоры, соглашения и т.д.);

- не нарушать права других землепользователей;

- не препятствовать в проведении работ по осуществлению (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезических, геологоразведочных, землеустроительных и других исследований и изысканий при наличии предварительного согласования с Арендатором;

- выполнять после подписания Договора наложенные в установленном порядке публичные сервисы;

- Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

5.1. Арендодатель имеет право:

- требовать от Арендатора выполнения всех условий Договора;

- осуществлять контроль за использованием Участков с правом беспрепятственного доступа в любое время на территорию арендуемого Участков с целью его осмотра и проверки на предмет соблюдения условий Договора Арендатором;

- требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельных участков не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к порче, при не внесении арендной платы в течение двух и более периодов подряд по истечении установленного Договором срока платежа, при нарушении других условий Договора;

- вносить в государственные органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, ведущихся Арендатором с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором;

- на возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- участвовать в приёмке в эксплуатацию мелiorированных, рекультивированных, улучшенных земель, защитных лесонасаждений, противоэрозийных и других объектов, сооружаемых на сданных в аренду землях.

5.2. Арендодатель обязан:

- передавать Арендатору землю в состоянии, соответствующем условиям Договора;

- выполнять в полном объеме все условия Договора;

- вносить изменения в Договор в случае, если Арендатор потребовал внесения изменений в Договор в части увеличения срока этого Договора на срок, в течение которого использование земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервиса, установленного в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации;

- не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и законодательству РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий Договора стороны несут гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором аренды земли.

За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от размера невнесённой арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора.

Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Изменение условий договора аренды, его расторжение и прекращение допускается по соглашению сторон. Земельные и имущественные споры, возникшие из реализации настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры между Сторонами, возникшие из настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ставропольского края или суде

общей юрисдикции Петровского района Ставропольского края.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Изменение условий договора или его прекращение до истечения срока допускается по письменному соглашению сторон, по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским и земельным законодательством Российской Федерации.

Досрочное расторжение договора в одностороннем порядке возможно только по решению суда.

При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю земельные участки в надлежащем состоянии.

8.2. За неисполнение Арендатором обязанностей, установленных п.п. 4.2 настоящего договора, Арендодатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора в судебном порядке.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

9.2. Передача Арендатором своих прав и обязанностей по Договору третьему лицу, а также передача Участка в субаренду допускается в пределах срока договора аренды только с письменного согласия Арендодателя. Договор субаренды направляется Арендодателю для последующего учета. При досрочном прекращении Договора договор субаренды прекращает свое действие.

9.3. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

К настоящему договору в качестве неотъемлемой части прилагаются:

1. Акт приема-передачи земельного участка.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель - Администрация Петровского городского округа Ставропольского края, ИНН 2617014342, ОГРН 1172651026745
356530: г. Светлоград, пл. 50 Лет Октября, 8 т. 4-02-78, 4-12-48.

_____ (подпись)
М.П.

Арендатор - _____
Юридический адрес: _____

_____ (подпись)
М.П.

Приложение 1
к договору аренды земельного
участка №__ от ____ 20 ____ года

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ земельного участка

«__» ____ 20 ____ г. _____ г. Светлоград

Арендодатель администрация Петровского городского округа Ставропольского края в лице _____

_____ передает, а Арендатор _____, в лице _____, принимает с ____ 20 ____ года в арендное пользование многоконтурный земельный участок общей площадью _____ кв.м, состоящий из ____ контуров, кадастровый номер _____, местоположение: _____;

категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, вид угодий – _____, обременения и обременения использования Участка: _____.

На момент подписания настоящего акта указанный земельный участок находится в состоянии, соответствующем его назначению, пригоден для использования и претензий к его состоянию Арендатор не имеет.

Арендодатель - Администрация Петровского городского округа Ставропольского края

_____ (подпись)
М.П.

Арендатор - _____

_____ (подпись)
М.П.

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
В.В.Редькин

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

26 ноября 2018 г. г. Светлоград № 2106

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению административной услуги Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 июня 2018 г. № 967

В соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 г. № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг» администрация Петровского городского округа Ставропольского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 июня 2018 г. № 967 (далее – изменения, административный регламент, постановление).

2. Отделу жилищного учета, строительства и муниципального контроля администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента с учетом внесенных изменений.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И., управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Редькина В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

Утвержден
постановлением администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от 26
ноября 2018 г. № 2106

Изменения,

которые вносятся в административный регламент по предоставлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 июня 2018 г. № 967

1. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:
1.1. Подпункт 10.2 пункта 10 дополнить подпунктом «4» следующего содержания:

«4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при

предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При реализации своих функций многофункциональные центры и организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. Данное положение в части первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги применяется в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»

2. В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников»:
2.1. В пункте 32:

2.1.1. В подпункте «3» подпункта 32.1 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено»;

2.1.2. Подпункт 32.1 дополнить подпунктом «10» следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»

2.2. Пункт 34 дополнить абзацами следующего содержания:
«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
В.В.Редькин

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

26 ноября 2018 г. г. Светлоград № 2112

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 июня 2018 г. № 971

В соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 г. № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг» администрация Петровского городского округа Ставропольского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда малоимущим граж-

данам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 июня 2018 г. № 971 (далее – изменения, административный регламент, постановление).

2. Отделу жилищного учета, строительства и муниципального контроля администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента с учетом внесенных изменений.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И., управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Редькина В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

Утвержден
постановлением администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от 26
ноября 2018 г. № 2112

Изменения,

которые вносятся в административный регламент по предоставлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 июня 2018 г. № 971

1. В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников»:
1.1. В пункте 27:

1.1.1. В подпункте «в» подпункта 27.1 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.1.2. Подпункт 27.1 дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»

1.2. Пункт 29 дополнить абзацами следующего содержания:
«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
В.В.Редькин

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

26 ноября 2018 г. г. Светлоград № 2113

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Прием документов и оформление согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда»,

