

не подвергался и не подвергаюсь уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества

не имею неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления

Сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере, страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

(указываются лицами, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина

Table with 5 columns: №, Фамилия, имя, отчество (при наличии), Год рождения, Родственное отношение к ребенку, С какого времени зарегистрирован и проживает

прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем)

прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем

прошу выдать мне заключение о возможности быть патронатным воспитателем

прошу выдать мне заключение о возможности быть усыновителем

прошу передать мне под опеку (попечительство)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

прошу передать мне в патронатную семью

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью. Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

(указываются наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, сведения о профессиональной деятельности, о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации)

Я, (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений. (подпись, дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

краткая автобиография

справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев

и(или) иной документ, подтверждающий доход, или справка с места работы

супруга (супруги) с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги)

заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить),

взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключение по форме № 164/у

копия свидетельства о браке

письменное согласие членов семьи на прием ребенка (детей) в семью

копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,

оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (прилагается гражданами, за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей)

документы, подтверждающие ведение кочевого и (или) полукочевого образа жизни, выданные органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования

Приложение 3 к административному регламенту предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»

ФОРМА

Журнал регистрации заявлений и выдачи результатов предоставления государственной услуги

Table with 6 columns: № п/п, Дата и номер, Фамилия, имя, отчество (последнее при необходимости) заявителя, способ подачи, Краткое содержание, Исполнитель, Отметка о выполнении государственной услуги (подпись заявителя, дата получения)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17 января 2023 г. г. Светлоград № 28

О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 04 февраля 2019 г. № 211 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»

В целях приведения в соответствие с приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 17 декабря 2014 г. № 1385-пр «Об утверждении типового Административного регламента предоставления органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края государственной услуги «Назначение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 04 февраля 2019 г. № 211 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы» (далее – постановление, административный регламент) следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции «Об утверждении

Приложение к распоряжению главы Петровского городского округа Ставропольского края

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

На публичные слушания выносятся проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 393 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040618:42, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, дом 90».

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, каб. 318.

Перечень информационных материалов: заключение общества с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой» о возможности установления условно разрешенного вида объекта недвижимости.

Экспозиция открыта с 03 февраля 2023 года по 14 февраля 2023 года. Часы работы экспозиции: в рабочие дни с 09-00 часов до 12-00.

Собрание участников публичных слушаний состоится в 15-00 часов, 14 февраля 2023 года на первом этаже зал № 1 здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Время начала регистрации участников 14-30 часов 14 февраля 2023 года. На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний. В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Номера контактных телефонов 8 (865 47) 4-05-42, 4-07-67.

Почтовый адрес организатора публичных слушаний: 356530 Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, каб. 317-318.

Электронный адрес организатора публичных слушаний: http://petrgosk.ru/.

Информационные материалы по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 393 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040618:42, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, дом 90», размещены на сайте http://petrgosk.ru/ в разделе градостроительство.

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ю.В.Петрич

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Светлоград

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 393 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040618:42, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, дом 90

Рассмотрев заявления Шамоевой Ирины Джасиковны от 18.01.2023 вх. № 10-94, заключение общества с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой» 2022 года о возможности установления условно разрешенного вида объекта недвижимости, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 24.01.2023 № КУВИ-001/2023-14185921, от 30.01.2023 КУВИ-001/2023-20294631, распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 02 февраля 2023 г. № 02-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 393 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040618:42, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, дом 90», опубликование в газете «Вестник Петровского городского округа» от _____ 2023 г. № _____, протокол публичных слушаний от _____ 2023 г., и в соответствии со ст. 5.1, ст. 37, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Правилами землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2022 г. № 1319 (с изменениями) (зона Ж-1), администрация Петров-

ского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Шамоевой Ирине Джасиковне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов площадью 393 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040618:42, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, дом 90, с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство, и считать действительным условно разрешенный вид использования – «магазины (код 4.4)».

2. Направить настоящее постановление в филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Ставропольскому краю для внесения изменения в учетные данные о земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ковтуна В.Б.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского городского округа Ставропольского края Н.В.Конкина

ОПОВЕЩЕНИЕ

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует граждан о возможности предоставления земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 3000 кв.м, с условным номером 26:08:090408:3У1, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, с. Говфицкое, ул. Восточная, 3/у 176, в аренду сроком на 20 лет для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка подаются или направляются в адрес администрации Петровского городского округа Ставропольского края гражданином по выбору – лично (по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.) или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 3000 кв.м, с условным номером 26:08:0904081:3У1, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, с. Говфицкое, ул. Восточная, 3/у 176 – 06.03.2023.

Со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, граждане могут ознакомиться в администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, кабинет 318 с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00 часов (перерыв с 12 -00 до 13-00).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17 января 2023 г. г. Светлоград № 28

О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 04 февраля 2019 г. № 211 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»

В целях приведения в соответствие с приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 17 декабря 2014 г. № 1385-пр «Об утверждении типового Административного регламента предоставления органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края государственной услуги «Назначение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

ПРОЕКТ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Светлоград

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 673 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040613:17, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, 41

Рассмотрев заявление Герасимова Игоря Алексеевича от 24.01.2023 вх. № 10-117, заключение общества с ограниченной ответственностью «Арх-проектстрой» 2023 года о возможности установления разрешенного вида земельного участка, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 25.01.2023 №№ КУВИ-001/2023-16008042, КУВИ-001/2023-16008042, распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 01 февраля 2023 г. № 01-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 673 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040613:17, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, 41», опубликование в газете «Вестник Петровского городского округа» от _____ 2023 г. № _____, протокол публичных слушаний от _____ 2023 г., заключение о результатах публичных слушаний от _____ 2023 г., и в соответствии со ст. 5.1, ст. 37, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Правилами землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2022 г. № 1319 (с изменения) (зона Ж-1), администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Предоставить Герасимову Игорю Алексеевичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов площадью 673 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040613:17, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, 41, с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство, и считать действительным условно разрешенный вид использования – «магазины» (код 4.4).
- Направить настоящее постановление в филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Ставропольскому краю для внесения изменения в учетные данные о земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего постановления.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ковтуна В.Б.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
Н.В.Конкина

РАСПОЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 февраля 2023 г. г. Светлоград № 02-р

О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 393 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040618:42, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, дом 90»

В соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Петровского городского округа

Ставропольского края от 15 июня 2018 г. № 80 (с изменениями), постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 24 ноября 2020 г. № 1642 «О комиссии по землепользованию и застройке Петровского городского округа Ставропольского края» (с изменениями), проектом постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 393 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040618:42, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, дом 90»

- Вынести на публичные слушания проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 393 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040618:42, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, дом 90» (далее – проект постановления).
- Назначить проведение публичных слушаний по проекту постановления на 14 февраля 2023 года на 15 часов 00 минут.
- Определить место проведения публичных слушаний: первый этаж зал № 1 здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.
- Утвердить оповещение о проведении публичных слушаний по проекту постановления, согласно приложению.
- Разместить оповещение о проведении публичных слушаний по проекту постановления:
 - На информационном стенде, оборудованном в здании администрации Петровского городского округа Ставропольского края на первом этаже, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8;
 - На официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Отделу планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края:
 - Провести экспозицию проекта постановления и информационных материалов к нему;
 - Обеспечить участие в публичных слушаниях по проекту постановления заинтересованных лиц;
 - По результатам проведения публичных слушаний по проекту постановления подготовить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний (далее – заключение) в срок до 16 февраля 2023 года;
 - Принять меры по опубликованию заключения в газете «Вестник Петровского городского округа» и размещению заключения на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Определить следующих участников публичных слушаний по проекту постановления:
 - граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок и объект капитального строительства;
 - правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;
 - граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку и правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства,
 - правообладатели помещений, являющиеся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект постановления;
 - правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта постановления.
- Предложения и замечания участников публичных слушаний по проекту постановления направлять в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края, кабинеты №№ 317-318 на третьем этаже здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.
- Опубликовать настоящее распоряжение вместе с проектом постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 393 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040618:42, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, дом 90», в газете «Вестник Петровского городского округа», разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ковтуна В.Б.
- Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
Н.В.Конкина

административного регламента по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 01 июня 2011 г. № 173/од «Об утверждении перечней государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края», постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», Законом Ставропольского края от 31 декабря 2004 г. № 120-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Ставропольского края от 16 марта 2006 г. № 7-кз «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 17 декабря 2014 г. № 1385-пр «Об утверждении типового Административного регламента предоставления органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края государственной услуги «Назначение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя» администрация Петровского городского округа Ставропольского края постановляет».

- Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя».
- Административный регламент по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы» изложить в прилагаемой редакции.
- Отделу опеки и попечительства администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента с учетом внесенных изменений.
- Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И., управляющую делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Петрича Ю.В.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утвержден
постановлением администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от 04
февраля 2019 г. № 211 (в ред. от 17 января 2023
г. № 28

Административный регламент
предоставления администрацией Петровского округа
Ставропольского края государственной услуги «Назначение мер
социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей
или единственного родителя»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга, орган местного самоуправления) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», законами Ставропольского края от 16 марта 2006 г. № 7-кз «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и от 31 декабря 2004 г. № 120-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении указанной государственной услуги.

1.2. Круг заявителей
Получателями государственной услуги являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, их законные представители (опекуны (попечители), приемные родители, патронатные воспитатели (далее - опекуны (попечители)), лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Государственная услуга предоставляется по заявлению законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Заявитель представляет заявление в письменной или электронной форме согласно приложениям 3 и 5 к настоящему Административному регламенту.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется любым заинтересованным лицам: посредством опубликования в установленном порядке нормативных правовых актов Ставропольского края и органа местного самоуправления, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги, в том числе путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) на официальном сайте органа местного самоуправления, а также путем личного консультирования заинтересованных лиц по адресу: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

График работы органа местного самоуправления: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00 часов. Перерыв с 12.00 до 13.00. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет отдел опеки и попечительства администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел).
Местонахождение отдела: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, 1 этаж, каб. 123.
График работы отдела:

Понедельник	8.00 – 17.00	перерыв	12.00 – 13.00
Вторник	8.00 – 17.00	перерыв	12.00 – 13.00
Среда	выездной день		
Четверг	8.00 – 17.00	перерыв	12.00 – 13.00
Пятница	работа с документами		
Суббота	выходной		
Воскресенье	выходной		

посредством размещения утвержденного органом местного самоуправления Административного регламента в здании органа местного самоуправления на стенде;
с использованием средств телефонной связи, а также при устном и письменном обращении;
через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (далее - региональный портал), государственную информационную систему Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг» (далее – региональный реестр).
Справочные телефоны органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги
Телефоны для справок органа местного самоуправления: 8 (86547) 4-11-95, факс: 8 (86547) 4-10-76.
Справочные телефоны отдела: 8 (86547) 4-10-47, факс отдела: 8 (86547) 4-10-47.

Адреса официальных сайтов, электронной почты органа местного самоуправления, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении государственной услуги, услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

Официальный адрес сайта органа местного самоуправления в сети Интернет: <http://petrsk.ru>, адрес электронной почты органа местного самоуправления: adm@petrsk.ru, адрес электронной почты отдела: opeka@petrsk.ru.

1.3.1. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления государственной услуги.

1.3.1.1. Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.1.2. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, основанная на сведениях об услугах, размещенная на Едином портале, региональном портале и официальном сайте органа местного самоуправления, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Едином портале, региональном портале и официальном сайте органа местного самоуправления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.1.3. Получение заявителями информации по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется путем индивидуального и публичного информирования. Информирование о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

1.3.1.4. Индивидуальное устное информирование по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется специалистами органа местного самоуправления, ответственными за предоставление государственной услуги (далее - специалисты), при обращении заявителей лично или по телефону отдела.

Индивидуальное устное информирование заявителей при личном обращении осуществляется в соответствии с графиком (приложение 2 настоящего Административного регламента).

1.3.1.5. Индивидуальное письменное информирование по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется специалистами при обращении заявителей путем почтовых или электронных отправок. Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме в письменном виде с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, инициалов и номера телефона должностного лица органа местного самоуправления, оформившего письменный ответ.

1.3.1.6. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения (далее - СМИ).

1.3.1.7. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в печатных СМИ, включая интернет-сайты, а также - оформления информационных стендов.

III. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
Предоставление государственной услуги осуществляется администрацией Петровского городского округа Ставропольского края.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет отдел опеки и попечительства администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

В соответствии с положениями Административного регламента от заявителя не требуется осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанных с обращением в иные органы, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемых нормативным правовым актом Ставропольского края.

Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), назначаются меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) в случаях необходимости:

проезда к месту расположения образовательной организации и обратно; посещения организаций дополнительного образования (кружков, секций), культурно-массовых и спортивных мероприятий, подготовительных отделений.

Уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления на основании представленных документов и правового акта о выдаче проездного билета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), оформляет документы на получение Единых месячных проездных билетов у соответствующего транспортного предприятия.

Единые месячные проездные билеты выдаются по ведомости опекунам (попечителям), приемным родителям или подопечным, достигшим 14-летнего возраста под роспись с указанием стоимости Единого месячного проездного билета.

Приобретенные Единые месячные проездные билеты по окончании срока их действия сдаются в орган местного самоуправления в течение одного календарного месяца.

Единый месячный проездной билет для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по форме, указанной в приложении 4 настоящего

Административного регламента, действителен при предъявлении справки установленного образца, выдаваемой образовательной организацией.

В случае, если приобретение проездных документов является невозможным, выплата денежной компенсации на оплату проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы производится на лицевые счета опекунов (попечителей), открытые в кредитной организации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является: принятие решения органом местного самоуправления о назначении (отказе в назначении) мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в виде обеспечения бесплатного проезда на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы:

- 1) выдача проездного билета;
- 2) выплата денежной компенсации за проезд детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси);
- 3) выплата денежной компенсации детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;
- 4) отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа.

2.4. Срок предоставления государственной услуги
Государственная услуга предоставляется в течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет, на Едином портале, на региональном портале и региональном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. Перечень документов, необходимых для получения проездных документов:

- 1) заявление опекуна (попечителя), лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, о предоставлении проездных документов по форме, являющейся приложением 3 к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя) и подтверждающий его фактическое проживание на территории Петровского района Ставропольского края;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка-сироты и копия паспорта для ребенка, достигшего возраста 14 лет, а также документы, подтверждающие его правовой статус (свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении их родительских прав, признании недееспособными и иные, установленные действующим законодательством);
- 4) копия документа, подтверждающего факт установления над детьми-сиротами опеки (попечительства) (кроме опеки, установленной по заявлению родителей), передачи их на воспитание в семью патронатного воспитателя или приемную семью, детский дом семейного типа;
- 5) справка образовательной организации об обучении в данной организации.

2.6.2. Перечень документов, необходимых для получения выплаты денежных средств:

- 1) заявление опекуна (попечителя), лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, о предоставлении выплаты денежных средств за проезд по форме, являющейся приложением 5 к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя) и подтверждающий его фактическое проживание на территории Петровского района Ставропольского края;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка-сироты и копия паспорта для ребенка, достигшего возраста 14 лет, а также документы, подтверждающие его правовой статус (свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении их родительских прав, признании недееспособными и иные, установленные действующим законодательством);
- 4) копия документа, подтверждающего факт установления над детьми-сиротами опеки (попечительства) (кроме опеки, установленной по заявлению родителей), передачи их на воспитание в семью патронатного воспитателя или приемную семью, детский дом семейного типа;
- 5) справка образовательной организации, об обучении в данной организации;
- 6) проездной документ, подтверждающий расходы, связанные с обеспечением бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;
- 7) копия лицевого счета заявителя, наименование кредитной организации (филиала, отделение и т.д.), в которую должно быть перечислено возмещение расходов за проезд;
- 8) отчетные документы об использовании денежных средств.

2.6.3. Порядок представления заявителем документов, необходимых и

недвижимого имущества;

- возмещение собственникам жилых помещений за изымаемые жилые помещения в связи с изъятием земельного участка.

Результатом реализации мероприятия станет:

- количество граждан, расселенных из непригодного для проживания жилищного фонда в Петровском городском округе Ставропольского края в 2023 году составит 8 человек;
- расселенная площадь жилищного фонда в Петровском городском округе Ставропольского края непригодная для проживания в 2023 году составит 112,3 кв.м.

Ответственным исполнителем мероприятия - является отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля.

Соисполнители мероприятия - отдел имущественных и земельных отношений.

Участники исполнения мероприятия - собственники жилых помещений (по согласованию).

Перечень основных мероприятий подпрограммы представлен в приложении 2 к Программе.»

РАСПОЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01 февраля 2023 г.

г. Светлоград

№ 01-р

О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 673 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040613:17, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, 41»

В соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15 июня 2018г. № 80 (с изменениями), постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 24 ноября 2020 г. № 1642 «О комиссии по землепользованию и застройке Петровского городского округа Ставропольского края» (с изменениями), проектом постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 673 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040613:17, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, 41»

1. Вынести на публичные слушания проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 673 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040613:17, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, 41» (далее – проект постановления).

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту постановления на 14 февраля 2023 года на 16 часов 00 минут.

3. Определить место проведения публичных слушаний: первый этаж зал № 1 здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

4. Утвердить оповещение о проведении публичных слушаний по проекту постановления, согласно приложению.

5. Разместить оповещение о проведении публичных слушаний по проекту постановления:

5.1. На информационном стенде, оборудованном в здании администрации Петровского городского округа Ставропольского края на первом этаже, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

5.2. На официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Отделу планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

6.1. Провести экспозицию проекта постановления и информационных материалов к нему;

6.2. Обеспечить участие в публичных слушаниях по проекту постановления заинтересованных лиц.

6.3. По результатам проведения публичных слушаний по проекту постановления подготовить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний (далее – заключение) в срок до 16 февраля 2023 года.

6.4. Принять меры по опубликованию заключения в газете «Вестник Петровского городского округа» и размещению заключения на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Определить следующих участников публичных слушаний по проекту постановления:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок и объект капитального

строительства;

- правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку и правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства,

- правообладатели помещений, являющиеся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект постановления;

- правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта постановления.

8. Предложения и замечания участников публичных слушаний по проекту постановления направлять в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края, кабинеты №№ 317-318 на третьем этаже здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

9. Опубликовать настоящее распоряжение вместе с проектом постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 673 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040613:17, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, 41», в газете «Вестник Петровского городского округа», разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ковтуна В.Б.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
Н.В.Конкина

Приложение
к распоряжению главы Петровского городского
округа Ставропольского края от 01 февраля
2023 г. № 01-р

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

На публичные слушания выносятся проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 673 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040613:17, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, 41».

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, каб. 318.

Перечень информационных материалов: заключение общества с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой» о возможности установления разрешенного вида земельного участка.

Экспозиция открыта с 03 февраля 2023 года по 14 февраля 2023 года.

Часы работы экспозиции: в рабочие дни с 09-00 часов до 12-00.

Собрание участников публичных слушаний состоится в 16-00 часов, 14 февраля 2023 года на первом этаже зал № 1 здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Время начала регистрации участников 15-30 часов 14 февраля 2023 года.

На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний. В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Номера контактных телефонов 8 (865 47) 4-05-42, 4-07-67.

Почтовый адрес организатора публичных слушаний: 356530 Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, каб. 317-318.

Электронный адрес организатора публичных слушаний: <http://petrgosk.ru/>.

Информационные материалы по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 673 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040613:17, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, 41», размещены на сайте <http://petrgosk.ru/> в разделе градостроительство.

Объемы и источники финансирования подпрограммы

объем финансового обеспечения подпрограммы составит 16282,39 тысяч рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:
 бюджет Ставропольского края – 0,00 тысяч рублей, в том числе по годам:
 2021 год – 0,00 тысяч рублей;
 2022 год – 0,00 тысяч рублей;
 2023 год – 0,00 тысяч рублей;
 2024 год – 0,00 тысяч рублей;
 2025 год – 0,00 тысяч рублей;
 2026 год – 0,00 тысяч рублей;
 бюджет Петровского городского округа Ставропольского края (далее – бюджет округа) – 16282,39 тысяч рублей, в том числе по годам:
 2021 год – 9600,00 тысяч рублей;
 2022 год – 390,39 тысяч рублей;
 2023 год – 5992,0 тысяч рублей;
 2024 год – 100,00 тысяч рублей;
 2025 год – 100,00 тысяч рублей;
 2026 год – 100,00 тысяч рублей;
 налоговые расходы бюджета округа - 0,00 тысяч рублей, в том числе по годам:
 2021 год – 0,00 тысяч рублей;
 2022 год – 0,00 тысяч рублей;
 2023 год – 0,00 тысяч рублей;
 2024 год – 0,00 тысяч рублей;
 2025 год – 0,00 тысяч рублей;
 2026 год – 0,00 тысяч рублей;
 средства участников подпрограммы – 0,00 тысяч рублей, в том числе по годам:
 2021 год – 0,00 тысяч рублей;
 2022 год – 0,00 тысяч рублей;
 2023 год – 0,00 тысяч рублей;
 2024 год – 0,00 тысяч рублей;
 2025 год – 0,00 тысяч рублей;
 2026 год – 0,00 тысяч рублей

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

- увеличение количества сведений, документов и материалов, размещенных в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и федеральной государственной информационной системе территориального планирования к 2026 году до 1610 единиц;
 - ежегодное обеспечение доли установленных и эксплуатируемых рекламных конструкций на территории Петровского городского округа Ставропольского края в соответствии с выданными разрешениями на уровне 100%;
 - ежегодное обеспечение доли подготовленных градостроительных планов земельных участков, межевых планов земельного участка, технических планов объектов капитального строительства, а также карт-планов территории в границах Петровского городского округа Ставропольского края, в общем количестве градостроительных планов земельных участков, межевых планов земельных участков, технических планов объектов капитального строительства, а также карт-планов территории в границах Петровского городского округа Ставропольского края, предусмотренных договорами на выполнение кадастровых работ на уровне 100%;
 - установление границ населенных пунктов в 2026 году в количестве 26 единиц;
 - обеспечение доли территориальных зон, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, в общем количестве территориальных зон, установленных правилами землепользования и застройки на уровне 100% к 2026 году;
 - обследование многоквартирных домов на предмет их технического состояния в количестве 7 единиц в 2022 году;
 - расселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда в Петровском городском округе Ставропольского края в количестве 8 человек в 2023 году;
 - уменьшение площади непригодного для проживания жилищного фонда в Петровском городском округе Ставропольского края на 112,3 кв.м в 2023 году

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

1. Осуществление в округе отдельных функций в области градостроительного строительства.
 В ходе реализации данного основного мероприятия будет осуществляться:
 - разработка и утверждение генерального плана Петровского городского округа Ставропольского края;
 - разработка и утверждение правил землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края;
 - установление границ населенных пунктов и территориальных зон;
 - подготовка местных нормативов градостроительного проектирования Петровского городского округа Ставропольского края;
 - подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков;
 - подготовка и выдача разрешений на строительство объектов;
 - подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов;
 - подготовка документации по планировке территории;
 - принятие решений о сносе самовольных построек;
 - ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;
 - разработка и утверждение программ комплексного развития Петровского городского округа Ставропольского края;
 - мероприятия в области градостроительной деятельности, в том числе проведение обследования и оценки технического состояния многоквартирных домов;
 - разработка проектно-сметной документации для строительства многоквартирного дома.

Результатом реализации мероприятия станет:

- количество сведений, документов и материалов, размещенных в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и федеральной государственной информационной системе территориального планирования к 2026 году достигнет 1610 единиц;
- количество установленных границ населенных пунктов к 2026 году достигнет 26 единиц;
- доля территориальных зон, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, в общем количестве территориальных зон, установленных правилами землепользования и застройки к 2026 году достигнет 100%;
- количество обследованных многоквартирных домов на предмет их технического состояния в 2022 году составит 7 единиц.

Ответственным исполнителем мероприятия - являются отдел планирования территорий и землеустройства
 Соисполнитель мероприятия - отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля.
 Участники исполнения мероприятия – не предусмотрены.

2. Подготовка документов в целях реализации функций округа в сфере рекламы.

- В ходе реализации мероприятия будет осуществляться:
 - разработка и актуализация Схемы размещения рекламных конструкций на территории Петровского городского округа Ставропольского края;
 - заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
 - демонтаж рекламных конструкций, установка и эксплуатация которых осуществлялась без разрешения.

Результатом реализации мероприятия станет: ежегодное обеспечение доли рекламных конструкций, установка и эксплуатация которых осуществляется на основании выданных разрешений на территории Петровского городского округа Ставропольского края, на уровне 100%.

Ответственным исполнителем мероприятия - является отдел планирования территорий и землеустройства.
 Соисполнители и участники исполнения мероприятия – не предусмотрены.

3. Проведение комплексных кадастровых работ на территории Петровского городского округа.

- В ходе реализации мероприятия будет осуществляться:
 - подготовка градостроительных планов земельных участков;
 - выполнение комплекса кадастровых работ по подготовке межевых планов земельных участков;
 - выполнение комплекса кадастровых работ по подготовке технических планов объектов капитального строительства;
 - проведение топографической съемки земельных участков;
 - проведение мероприятий по оценке земельных участков в целях проведения аукционов на право заключения договора аренды земельного участка, в том числе для размещения объектов нестационарной торговли;
 - подготовка и утверждение проектов межевания территории для территорий кадастровых кварталов, в границах которых планируется проведение комплексных кадастровых работ на территории Петровского городского округа Ставропольского края;
 - заключение муниципальных контрактов на проведение комплексных кадастровых работ в порядке, установленном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - информирование граждан и юридических лиц о начале проведения комплексных кадастровых работ в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О кадастровой деятельности»;
 - формирование согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы, в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О кадастровой деятельности»;

- обеспечение проведения комплексных кадастровых работ в соответствии с условиями муниципальных контрактов и подготовки карт-планов территории, подготовленных по результатам проведения комплексных кадастровых работ;
 - согласование местоположения границ земельных участков, установленных в результате проведения комплексных кадастровых работ, на заседаниях согласительной комиссии;
 - утверждение карт-планов территории, подготовленных по результатам проведенных комплексных кадастровых работ.

Результатом реализации мероприятия станет: ежегодное обеспечение доли подготовленных градостроительных планов земельных участков, межевых планов земельных участков, технических планов объектов капитального строительства, а также карт-планов территории в границах Петровского городского округа Ставропольского края, в общем количестве градостроительных планов земельных участков, межевых планов земельных участков, технических планов объектов капитального строительства, а также карт-планов территории в границах Петровского городского округа Ставропольского края, предусмотренных договорами на выполнение кадастровых работ, на уровне 100%.

Ответственным исполнителем мероприятия - является отдел планирования территорий и землеустройства.
 Соисполнители и участники исполнения мероприятия – не предусмотрены.

4. Выплата возмещения собственникам за изымаемое недвижимое имущество.

- В ходе реализации мероприятия будет осуществляться:
 - оценка изымаемого недвижимого имущества;
 - заключение с собственниками жилых помещений соглашения об изъятии

обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

Заявитель может представить в орган местного самоуправления запрос в форме электронного документа с использованием Единого портала и регионального портала, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Формирование запроса в форме электронного документа осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, региональном портале размещается образец заполнения запроса в форме электронного документа.

Если на Едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения запроса в форме электронного документа, то для формирования запроса на Едином портале в порядке, определяемом Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного запроса на региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса обеспечивается:
 возможность копирования и сохранения запроса;
 возможность печати на бумажном носителе копии запроса в электронной форме;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
 возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
 возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале или официальном сайте органа местного самоуправления к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Запрос, направленный в форме электронного документа, распечатывается на бумажный носитель и регистрируется должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за прием документов, в журнале учета приема запросов заявителей в день его поступления.

Должностное лицо органа местного самоуправления обеспечивает прием запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем этого документа на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Ставропольского края.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации органом местного самоуправления запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, поступившего в форме электронного документа.

Уведомление о приеме и регистрации запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ в приеме запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, поступившее в орган местного самоуправления в форме электронного документа, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного запроса, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

Форма запроса, необходимая для предоставления государственной услуги, может быть получена заявителем:

непосредственно в органе местного самоуправления;
 на официальном сайте органа местного самоуправления, Едином портале и региональном портале;

в информационно-правовой системе «КонсультантПлюс».

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- предоставления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного

самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа местного самоуправления, муниципального служащего, работника, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа местного самоуправления при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказывается, если:

- с заявлением обратилось неуполномоченное лицо;
- заявление не содержит подписи и указания фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя и его почтового адреса для ответа;
- заявитель не имеет регистрации по месту жительства или пребывания на территории Петровского района Ставропольского края;
- заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;
- документы, необходимые для назначения, оформлены ненадлежащим образом.

Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении запроса в электронной форме, являются:

- наличие противоречивых сведений в представленных документах и электронной форме запроса;
- запрос, представленный в форме электронного документа, не поддается прочтению и (или) не соответствует требованиям к формату его предоставления.

Не допускается отказ в приеме запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос, необходимый для предоставления государственной услуги, подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, региональном портале и официальном сайте органа местного самоуправления.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Государственная услуга приостанавливается при условии, если заявитель настаивал на приеме документов, но представленные документы не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством и настоящим Административным регламентом, заявителем представлен неполный пакет документов.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 15 календарных дней.

Возобновление процедуры предоставления государственной услуги осуществляется при устранении нарушений в оформлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае неустранения недостатков в пятнадцатидневный срок приостановления предоставления государственной услуги в представленных документах в соответствии с требованиями, предъявляемым к ним законодательством, в предоставлении государственной услуги отказывается.

Возобновление процедуры предоставления государственной услуги осуществляется при устранении нарушений в оформлении документов и (или) представлении отсутствующих документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае неустранения недостатков в пятнадцатидневный срок приостановления предоставления государственной услуги в представленных документах в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним законодательством, в предоставлении государственной услуги отказывается. Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги в случае:

представления заявителем заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления государственной услуги; несоответствия заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

К услугам, необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги, относится открытие счета в российской кредитной организации (в случае выплаты возмещения расходов за проезд через кредитные организации).

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина не взимается.

Иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на предоставление государственной услуги, при получении документов, при необходимости получения консультации не должно превышать 15 минут.

Максимальное время приема должностными лицами составляет 20 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Общий срок приема документов от заявителей и их представителей, регистрации не может превышать 20 минут.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.13.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

1) помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузлы) с учетом доступа инвалидов-колясочников.

Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов;

2) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, размещенной на информационных стендах или в информационных электронных терминалах, должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Должно быть обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.13.2. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

1) рабочее место специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме;

2) специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личным нагрудным бейджем (настойной табличкой) с указанием должности, фамилии, имени и отчества (последнее при наличии) специалиста.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

2.13.3. Требования к информационным стендам.

В помещениях органа местного самоуправления, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации об исполнении государственной услуги.

На информационных стендах органа местного самоуправления размещаются следующие информационные материалы:

1) извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной услуги;

2) извлечения из Административного регламента;

3) информация о порядке исполнения государственной услуги;

4) перечень документов, представляемых для получения государственной услуги;

5) формы и образцы документов для заполнения.

При изменении информации по исполнению государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.14.1. Показателем доступности при предоставлении государственной услуги являются:

- возможность получать необходимую информацию и консультации, касающиеся рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

- беспрепятственный доступ к месту предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) своевременное рассмотрение документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в случае необходимости - с участием заявителя;

2) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

3) оперативность вынесения решения по итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.14.3. В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в орган местного самоуправления по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги, лично, по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через официальный сайт органа местного самоуправления (<http://petrgosk.ru>), Единый портал (www.gosuslugi.ru) и региональный портал (www.26gosuslugi.ru).

Заявителям предоставляется возможность дистанционно получить формы документов, необходимые для получения государственной услуги. Указанные образцы заявлений размещаются в соответствующем разделе (<http://petrgosk.ru>). Заявитель имеет возможность оформить все необходимые документы в удобном для него месте для подачи в орган местного самоуправления.

При организации записи на прием в орган местного самоуправления заявителю обеспечивается возможность:

ознакомления с расписанием работы органа местного самоуправления либо должностного лица уполномоченного органа, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе местного самоуправления графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием орган местного самоуправления не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием может осуществляться посредством регионального портала.

При обращении заявителя посредством Единого портала и регионального портала в целях получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством Единого портала и регионального портала в целях получения государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном

		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	0,00	0,00	2000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	2000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел планирования территорий и землеустройства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	2000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел планирования территорий и землеустройства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	0,00	0,00	2000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	847,56	17090,46	3139,03	3879,08	3820,99	3820,99	3820,99
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	296,65	5981,47	1289,48	1958,36	1900,27	1900,27	1900,27
		отдел планирования территорий и землеустройства	281,82	5682,40	1225,01	1860,44	1805,26	1805,26	1805,26
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	281,82	5682,40	1225,01	1860,44	1805,26	1805,26	1805,26
		отдел планирования территорий и землеустройства	14,83	299,07	64,47	97,92	95,01	95,01	95,01
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	550,91	11108,99	1849,55	1920,72	1920,72	1920,72	1920,72
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	550,91	11108,99	1849,55	1920,72	1920,72	1920,72	1920,72
		в том числе следующие основные мероприятия:							
		Основное мероприятие 5 «Организация деятельности по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на территории Петровского городского округа Ставропольского края, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий», всего							
		не требует финансирования							
		бюджет округа, в т.ч.	847,56	17090,46	3139,03	3879,08	3820,99	3820,99	3820,99
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	296,65	5981,47	1289,48	1958,36	1900,27	1900,27	1900,27
		отдел планирования территорий и землеустройства	281,82	5682,40	1225,01	1860,44	1805,26	1805,26	1805,26
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	281,82	5682,40	1225,01	1860,44	1805,26	1805,26	1805,26
		отдел планирования территорий и землеустройства	14,83	299,07	64,47	97,92	95,01	95,01	95,01
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	550,91	11108,99	1849,55	1920,72	1920,72	1920,72	1920,72
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	550,91	11108,99	1849,55	1920,72	1920,72	1920,72	1920,72

Приложение 4 к изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»

«Приложение 5 к муниципальной программе Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»

Подпрограмма «Градостроительство и выполнение отдельных функций в области строительства и архитектуры» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»

ПАСПОРТ подпрограммы «Градостроительство и выполнение отдельных функций в области строительства и архитектуры» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»

подпрограмма «Градостроительство и выполнение отдельных функций в области строительства и архитектуры» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры» (далее - подпрограмма)

Исполнитель подпрограммы - отдел планирования территорий и землеустройства

Соисполнители подпрограммы - отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля;

Участники подпрограммы - отдел имущественных и земельных отношений

Задача подпрограммы - собственники жилых помещений (по согласованию) реализации документов территориального планирования Петровского городского округа Ставропольского края, проведение в Петровском городском округе Ставропольского края единой градостроительной политики

Показатели решения задач подпрограммы

Сроки реализации подпрограммы

2021 - 2026 годы

количество сведений, документов и материалов размещенных в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и федеральной государственной информационной системе территориального планирования;

количество установленных границ населенных пунктов; доля территориальных зон, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, в общем количестве территориальных зон, установленных правилами землепользования и застройки;

количество обследованных многоквартирных домов на предмет их технического состояния;

доля рекламных конструкций, установка и эксплуатация которых осуществляется на основании выданных разрешений на территории Петровского городского округа Ставропольского края;

доля подготовленных градостроительных планов земельных участков, межевых планов земельных участков, технических планов объектов капитального строительства, а также карт-планов территории в границах Петровского городского округа Ставропольского края, в общем количестве градостроительных планов земельных участков, межевых планов земельных участков, технических планов объектов капитального строительства, а также карт-планов территории в границах Петровского городского округа Ставропольского края, предусмотренных договорами на выполнение кадастровых работ;

количество граждан, расселенных из непригодного для проживания жилищного фонда в Петровском городском округе Ставропольского края;

расселенная площадь жилищного фонда в Петровском городском округе Ставропольского края непригодная для проживания

5.	Организация деятельности по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на территории Петровского городского округа Ставропольского края, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля; жители Петровского городского округа Ставропольского края (по согласованию)	2021 г.	2026 г.	- количество граждан, проживающих на территории Петровского городского округа Ставропольского края, улучшивших жилищные условия (нарастающим итогом)
6.	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля; жители Петровского городского округа Ставропольского края (по согласованию)	2021 г.	2026 г.	- доля оплаченных свидетельств (извещений) о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения в общем количестве этих свидетельств (извещений), выданных молодым семьям; - объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов, субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края на предоставление молодым семьям, проживающим на территории Ставропольского края социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан в Ставропольском крае» государственной программы Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»

Приложение 3 к изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»

«Приложение 3 к муниципальной программе Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы	Объемы финансового обеспечения по годам (тыс. рублей)					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Программа Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры», всего		10447,56	17480,85	9131,03	3979,08	3920,99	3920,99
		бюджет Петровского городского округа Ставропольского края (далее - бюджет округа), в т.ч.	8986,65	6371,86	7281,48	2058,36	2000,27	2000,27
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	281,82	5682,40	1225,01	1860,44	1805,26	1805,26
		отдел планирования территорий и землеустройства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	281,82	5682,40	1225,01	1860,44	1805,26	1805,26
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	9614,83	689,46	6056,47	197,92	195,01	195,01
		отдел планирования территорий и землеустройства	9600,00	390,39	3992,00	100,00	100,00	100,00
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	14,83	299,07	2064,47	97,92	95,01	95,01
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	550,91	11108,99	1849,55	1920,72	1920,72	1920,72
		средства юридических лиц	550,91	11108,99	1849,55	1920,72	1920,72	1920,72
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	9600,00	390,39	3992,00	100,00	100,00	100,00
2.	Подпрограмма 1 «Градостроительство и выполнение отдельных функций в области строительства и архитектуры», всего		9500,00	244,65	3892,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	9500,00	244,65	3892,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел планирования территорий и землеустройства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Основное мероприятие 1 «Осуществление в округе отдельных функций в области градостроительства», всего		9500,00	244,65	3892,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	9500,00	244,65	3892,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел планирования территорий и землеустройства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Основное мероприятие 2 «Подготовка документов в целях реализации функций округа в сфере рекламы», всего		100,00	145,74	100,00	100,00	100,00	100,00
		бюджет округа, в т.ч.	100,00	145,74	100,00	100,00	100,00	100,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел планирования территорий и землеустройства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Основное мероприятие 3 «Проведение комплексных кадастровых работ на территории Петровского городского округа», всего		100,00	145,74	100,00	100,00	100,00	100,00
		бюджет округа, в т.ч.	100,00	145,74	100,00	100,00	100,00	100,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел планирования территорий и землеустройства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием Единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

При поступлении заявления и документов в электронной форме органом местного самоуправления с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляется проверка используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Уведомление о принятии заявления, поступившего в орган местного самоуправления, предоставляющий государственную услугу, в электронной форме посредством Единого портала и регионального портала, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или посредством Единого портала и регионального портала.

Возможность получения результата государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

2.16. Случай и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не предусмотрено.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Последовательность административных действий (процедур) предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге;
- 2) прием и регистрация документов заявителя;
- 3) формирование личного дела заявителя;
- 4) экспертиза документов, представленных заявителем;
- 5) принятие решения;

издание правового акта о выдаче (об отказе в выдаче) проездного билета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси);

издание правового акта о выплате (об отказе в выплате) денежной компенсации за проезд детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси);

издание правового акта о выплате (об отказе в выплате) денежной компенсации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), расходов проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;

6) уведомление заявителя, выдача результата предоставления государственной услуги:

об обеспечении проездным билетом ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси);

об отказе в обеспечении проездным билетом ребенка-сироты, и детей, оставшихся без попечения родителей, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси);

о возмещении расходов проезда на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси);

об отказе в возмещении расходов проезда на городском, пригородном, в

сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси);

о возмещении расходов проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;

об отказе возмещения расходов проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;

7) порядок осуществления административных процедур в электронной форме;

8) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге

Основанием для предоставления информации по вопросам предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя в орган местного самоуправления или поступление его обращения в письменном, электронном виде через официальный портал органа местного самоуправления в сети Интернет.

Предоставление информации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется должностным лицом органа местного самоуправления.

Срок предоставления информации по вопросам предоставления государственной услуги не превышает 15 минут на одного заявителя.

Результатом административной процедуры является предоставление информации заявителю в устном либо в письменном виде.

3.3. Прием и регистрация документов заявителя

3.3.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов заявителя является предоставление заявителем пакета документов по назначению мер социальной поддержки в виде обеспечения бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), получение заявления о предоставлении денежных средств на проезд к месту жительства и обратно к месту учебы.

3.3.2. При получении заявления по форме приложений 3 или 5 к настоящему Административному регламенту со всеми необходимыми документами специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует поступление заявления и представленных документов в соответствии с установленными правилами делопроизводства и передает их специалисту, ответственному за прием документов и оформление личного дела заявителя.

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов и формирование личного дела заявителя, устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя.

3.3.4. Должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя, проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента.

3.3.5. Должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя:

сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

производит копирование документов, если копии необходимых документов не представлены, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.3.6. Должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя, проверяет наличие всех необходимых документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, сверяя их с описью документов в заявлении заявителя о предоставлении бесплатного проезда.

3.3.7. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в разделе II настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов и оформление личного дела заявителя, уведомляет его о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, отказывает в приеме документов, либо предлагает принять меры по устранению выявленных недостатков.

При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, уведомляет его о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, отказывает в приеме документов, либо предлагает принять меры по устранению выявленных недостатков.

3.3.8. Если при установлении фактов отсутствия документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в разделе II настоящего Административного регламента, заявитель настаивает на приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги, должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя, принимает от него заявление вместе с представленными документами, указывает в заявлении выявленные недостатки и факт отсутствия необходимых документов, приостанавливает предоставление государственной услуги на срок не более 15 календарных дней.

3.3.9. Должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя, передает принятое заявление по назначению мер социальной поддержки в виде обеспечения бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, на регистрацию специалисту, ответственному за ведение делопроизводства.

3.3.10. Должностное лицо, ответственный за делопроизводство, вносит запись о приеме заявления в «Журнал регистрации заявлений и выдачи результатов предоставления государственной услуги» (далее – Журнал регистрации заявлений) по форме являющейся приложением 6 к

настоящему Административному регламенту.

3.3.11. Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 15 минут.

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.4. Формирование личного дела заявителя

3.4.1. Основанием для начала процедуры формирования личного дела заявителя является регистрация специалистом, ответственным за прием документов и формирование личного дела, заявления в Журнале регистрации заявлений.

3.4.2. В целях получения документов и сведений, необходимых для получения государственной услуги, в том числе по поручению заявителя, специалист, ответственный за прием документов, оформляет запросы в органы и организации, предоставляющие требуемые документы и сведения. Срок оформления и отправки запроса в соответствующий орган или организацию не должен превышать 3 рабочих дней.

3.4.3. Специалист, ответственный за прием документов, передает данное личное дело специалисту, ответственному за экспертизу документов, представленных заявителем.

Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 30 минут.

Срок исполнения указанной административной процедуры - 2 рабочих дня.

3.5. Экспертиза документов, представленных заявителем

3.5.1. Основанием для начала процедуры проведения экспертизы документов, представленных заявителем, является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, представленных заявителем, личного дела заявителя.

3.5.2. Специалист, ответственный за экспертизу, устанавливает принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на получение государственной услуги, а именно:

устанавливает факт проживания заявителя на территории Петровского района Ставропольского края;

устанавливает факт постоянной регистрации на территории Петровского района Ставропольского края;

устанавливает статус заявителя и правовые основания предоставления государственной услуги.

3.5.3. При подтверждении права заявителя на получение государственной услуги специалист, ответственный за экспертизу, готовит проект правового акта о назначении мер социальной поддержки в виде обеспечения бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

3.5.4. Специалист, ответственный за экспертизу документов, при установлении фактов наличия оснований для отказа в назначении мер социальной поддержки в виде обеспечения бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, предусмотренных настоящим Административным регламентом, готовит проект правового акта об отказе в выдаче проездного билета или получения денежной компенсации, визирует его и передает на подпись руководителя органа местного самоуправления.

Срок исполнения указанной административной процедуры - 2 рабочих дня.

3.6. Принятие решения.

3.6.1. Основанием для начала процедуры принятия решения является формирование полного пакета документов по государственной услуге, подтверждающих наличие (отсутствие) оснований, для предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги, орган местного самоуправления издает правовой акт о выдаче (об отказе в выдаче) проездного билета на бесплатный проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), правовой акт о выплате (об отказе в выплате) денежных средств на проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы или правовой акт о выплате (об отказе в выплате) денежной компенсации за проезд.

3.6.2. Специалист, ответственный за назначение мер социальной поддержки в виде обеспечения бесплатного проезда детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляет контроль за передачей правовых актов централизованную бухгалтерию для осуществления выплат.

Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 7 рабочих дней.

3.7. Уведомление заявителя, выдача результата предоставления государственной услуги

3.7.1. Основанием для начала процедуры уведомления заявителя о принятом решении о назначении мер социальной поддержки в виде обеспечения бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, является издание правового акта органа местного самоуправления о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги с уведомлением заявителя о причинах отказа.

3.7.2. Должностное лицо уведомляет заявителя о принятом решении устно по номеру телефона, указанному в заявлении.

3.7.3. Направление или выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

Основанием для выдачи правового акта органа местного самоуправления о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги с уведомлением заявителя о причинах отказа

является получение должностным лицом, ответственным за выдачу правового акта, разрешения руководителя органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, о выдаче правового акта заявителю.

При личном получении правового акта о выдаче (об отказе в выдаче) проездного билета на бесплатный проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), правовой акт о выплате (об отказе в выплате) денежных средств на проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы или правовой акт о выплате (об отказе в выплате) денежной компенсации за проезд заявитель расписывается в Журнале регистрации заявлений.

По указанию заявителя результат предоставления государственной услуги может быть отправлен почтой по указанному заявителем в заявлении почтовому адресу.

3.7.4. Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 7 рабочих дней.

3.8. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме.

При поступлении заявления и документов в электронной форме через Единый портал или региональный портал должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:

формирует комплект документов, поступивших в электронной форме; осуществляет проверку поступивших для предоставления государственной услуги заявления и электронных документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Административного регламента;

при наличии оснований для отказа в приеме заявления и электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, или в случае если направленное заявление и электронные документы не заверены простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме этих документов; в случае если направленное заявление и электронные документы соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Административным регламентом, регистрирует представленные заявление и документы и направляет заявителю уведомление об их приеме.

Проверка достоверности простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется единой системой идентификации и аутентификации в автоматическом режиме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

По итогам завершения выполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом, заявителю направляется уведомление о завершении выполнения органом местного самоуправления действий в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала, регионального портала в единый личный кабинет по выбору заявителя.

3.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.

3.10. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами органов местного самоуправления осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами органов местного самоуправления положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края и органов местного самоуправления.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов органов местного самоуправления или должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки полноты и качества предоставленной государственной услуги проводятся в соответствии с планами работы министерства образования Ставропольского края не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставленной государственной услуги осуществляются в связи с поступившими обращениями заявителей.

18.	Объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов, субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края на предоставление молодым семьям, проживающим на территории Ставропольского края социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан в Ставропольском крае» государственной программы Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»	рублей на 1 рубль	0	0	19	19	19	19	19	19
-----	--	-------------------	---	---	----	----	----	----	----	----

Приложение 2
к изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»

«Приложение 2
к муниципальной программе Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий подпрограмм Программы

№ п/п	Наименование подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Тип основного мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) основного мероприятия подпрограммы Программы	Срок		Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач подпрограммы Программы
				начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6	7
Цель 1. «Регулирование градостроительной деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края»						
1	Подпрограмма «Градостроительство и выполнение отдельных функций в области строительства и архитектуры»			2021 г.	2026 г.	- площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию объектов жилищного строительства в течение 3 лет; - площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию иных объектов капитально-строительства в течение 5 лет; - площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения; - общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя; - наличие в Петровском городском округе Ставропольского края утвержденного генерального плана Петровского городского округа Ставропольского края
Задача 1 «Реализация документов территориального планирования Петровского городского округа Ставропольского края, проведение в Петровском городском округе Ставропольского края единой градостроительной политики»						
1.	Осуществление в округе отдельных функций в области градостроительства	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края	отдел планирования территорий и землеустройства; отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	2021 г.	2026 г.	- количество сведений, документов и материалов, размещенных в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и федеральной государственной информационной системе территориального планирования; - количество установленных границ населенных пунктов; - доля территориальных зон, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, в общем количестве территориальных зон, установленных правилами землепользования и застройки; - количество обследованных многоквартирных домов на предмет их технического состояния;
2.	Подготовка документов в целях реализации функций округа в сфере рекламы	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края	отдел планирования территорий и землеустройства	2021 г.	2026 г.	- доля рекламных конструкций, установка и эксплуатация которых осуществляется на основании выданных разрешений на территории Петровского городского округа Ставропольского края
3.	Проведение комплексных кадастровых работ на территории Петровского городского округа	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края	отдел планирования территорий и землеустройства	2021 г.	2026 г.	- доля подготовленных градостроительных планов земельных участков, межевых планов земельных участков, технических планов объектов капитального строительства, а также карт-планов территории в границах Петровского городского округа Ставропольского края, в общем количестве градостроительных планов земельных участков, межевых планов земельных участков, технических планов объектов капитального строительства, а также карт-планов территории в границах Петровского городского округа Ставропольского края, предусмотренных договорами на выполнение кадастровых работ
4.	Выплата возмещения собственникам за изъятое недвижимое имущество	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края	отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля; отдел имущественных и земельных отношений; собственники жилых помещений (по согласованию)	2023 г.	2023 г.	- количество граждан, расселенных из непригодного для проживания жилищного фонда в Петровском городском округе Ставропольского края; - расселенная площадь жилищного фонда в Петровском городском округе Ставропольского края непригодная для проживания
Цель 2. Создание гарантированной системы поддержки в решении жилищной проблемы жителей Петровского городского округа Ставропольского края, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий						
II	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»			2021 г.	2026 г.	- количество молодых семей, получивших свидетельство (извещение) о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения; - доля населения, получившего жилье помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях
Задача 1 «Организация работы по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на территории Петровского городского округа Ставропольского края»						

выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Ответственным исполнителем данного мероприятия является отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля. Соисполнитель - не предусмотрен.

В реализации данного мероприятия Подпрограммы участвуют жители Петровского городского округа Ставропольского края (по согласованию).

Непосредственным результатом реализации данного мероприятия станут:
- доля оплаченных свидетельств (извещений) о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения в общем количестве этих свидетельств (извещений), выданных молодым семьям ежегодно составит 100%;
- объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов, субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края на предоставление молодым семьям, проживающим на территории Ставропольского края социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан в Ставропольском крае» государственной программы Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры» ежегодно составит 19 рублей на 1 рубль.

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении 2 к Программе.»

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

Приложение 1
к изменениям, которые вносятся в муниципальную программу
Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие
градостроительства, строительства и архитектуры»

«Приложение 1
к муниципальной программе Петровского городского округа
Ставропольского края «Развитие градостроительства,
строительства и архитектуры»

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах достижения целей муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края
и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы	Единица измерения	Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы по годам									
			2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.		
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Цель 1. Регулирование градостроительной деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края												
1.	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию объектов жилищного строительства в течение 3 лет	кв.м.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию иных объектов капитального строительства в течение 5 лет	кв.м.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения	га	5,01	5,02	5,03	5,04	5,05	5,06	5,07	5,08		
4.	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя	кв.м.	24,60	24,90	25,00	25,10	25,11	25,12	25,13	25,14		
5.	Наличие в Петровском городском округе Ставропольского края утвержденного генерального плана Петровского городского округа Ставропольского края	да/нет	нет	нет	нет	да	да	да	да	да		
Подпрограмма «Градостроительство и выполнение отдельных функций в области строительства и архитектуры»												
Задача 1 «Реализация документов территориального планирования Петровского городского округа Ставропольского края, проведение в Петровском городском округе Ставропольского края единой градостроительной политики»												
6.	Количество сведений, документов и материалов, размещенных в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и федеральной государственной информационной системе территориального планирования	единица	1541	1550	1560	1570	1580	1590	1600	1610		
7.	Доля рекламных конструкций, установка и эксплуатация которых осуществляется на основании выданных разрешений на территории Петровского городского округа Ставропольского края	процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
8.	Доля подготовленных градостроительных планов земельных участков, межевых планов земельных участков, технических планов объектов капитального строительства, а также карт-планов территории в границах Петровского городского округа Ставропольского края, в общем количестве градостроительных планов земельных участков, межевых планов земельных участков, технических планов объектов капитального строительства, а также карт-планов территории в границах Петровского городского округа Ставропольского края, предусмотренных договорами на выполнение кадастровых работ	процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
9.	Количество установленных границ населенных пунктов	единица	1	1	1	3	8	15	18	26		
10.	Доля территориальных зон, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, в общем количестве территориальных зон, установленных правилами землепользования и застройки	процент	0,54	0,54	0,54	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
11.	Количество обследованных многоквартирных домов на предмет их технического состояния	единица	-	-	-	7	-	-	-	-		
12.	Количество граждан, расселенных из непригодного для проживания жилищного фонда в Петровском городском округе Ставропольского края	человек	-	-	-	-	8	-	-	-		
13.	Расселенная площадь жилищного фонда в Петровском городском округе Ставропольского края непригодная для проживания	кв.м	-	-	-	-	112,3	-	-	-		
Цель 2. Создание гарантированной системы поддержки в решении жилищной проблемы жителей Петровского городского округа Ставропольского края, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий												
14.	Количество молодых семей, получивших свидетельство (извещение) о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения (нарастающим итогом)	единица	0	16	17	28	31	32	33	34		
15.	Доля населения, получившего жилье помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	процент	34,23	33,0	10,2	10,5	11	11,5	12	12,5		
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»												
Задача 1 «Организация работы по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на территории Петровского городского округа Ставропольского края»												
16.	Доля оплаченных свидетельств (извещений) о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения в общем количестве этих свидетельств (извещений), выданных молодым семьям	%	100	100	100	100	100	100	100	100		
17.	Количество граждан, проживающих на территории Петровского городского округа Ставропольского края, улучшивших жилищные условия (нарастающим итогом)	человек	104	158	191	211	226	241	256	271		

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой могут включаться работники органов местного самоуправления, его должностные лица, депутаты представительного органа муниципального образования.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Орган местного самоуправления может проводить с участием представителей общественности опросы и анкетирование получателей государственной услуги по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.3. Орган местного самоуправления, его должностные лица, муниципальные служащие и их работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

за полноту и качество предоставления государственной услуги;
за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги;

за соблюдение и исполнение положений регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, работников, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностных лиц должен быть постоянным, всесторонним и объективным. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, наличии в действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организации, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) органом местного самоуправления, его должностными лицами, муниципальными служащими, работниками в ходе предоставления государственной услуги в порядке, предусмотренном главой 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - жалоба).

5.2. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

5.3. Органы исполнительной власти Ставропольского края и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме, на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуются решения руководителя органа местного самоуправления;

в орган, предоставляющий государственную услугу, в случае, если обжалуются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, муниципального служащего, работника.

Жалоба рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 14 января 2019 г. № 21 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Петровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих».

5.4. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения

жалобы, в том числе с использованием Единого портала и регионального портала

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, на Едином портале и региональном портале.

5.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, регулируются Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края».

5.6. Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению в системе Единого портала и на региональном портале.

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

Приложение 1
к административному регламенту предоставления
администрацией Петровского городского округа
Ставропольского края государственной услуги
«Назначение мер социальной поддержки детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, а также
лиц, потерявших в период обучения обоих
родителей или единственного родителя»

БЛОК-СХЕМА

Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге	
Прием и регистрация документов заявителя, в том числе при обращении в электронной форме	
Отказ в приеме документов, либо прием документов и приостановление предоставления государственной услуги	
Формирование личного дела заявителя	
Экспертиза документов, представленных заявителем	
Принятие решения (установление факта наличия основания для назначения мер социальной поддержки)	
Издание правового акта о предоставлении государственной услуги	Издание правового акта об отказе в предоставлении государственной услуги
Уведомление заявителя, выдача результата предоставления государственной услуги	

Приложение 2
к административному регламенту предоставления
администрацией Петровского городского округа
Ставропольского края государственной услуги
«Назначение мер социальной поддержки детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, а также
лиц, потерявших в период обучения обоих
родителей или единственного родителя»

ГРАФИК

приема граждан по личным вопросам

Должностное лицо, осуществляющее прием	Дни приема	Время
Начальник отдела опеки и попечительства администрации Петровского городского округа Ставропольского края	Понедельник Вторник Четверг	с 8.00 до 17.00 часов перерыв с 12.00 до 13.00
Специалист отдела опеки и попечительства администрации Петровского городского округа Ставропольского края, ответственный за предоставление государственной услуги	Понедельник Вторник Четверг	с 8.00 до 17.00 часов перерыв с 12.00 до 13.00

Приложение 3
к административному регламенту предоставления

администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя»

(Ф.И.О. (последнее при наличии) главы администрации)

(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя полностью)

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

паспорт

Тел.

заявление

В соответствии со статьей 5 Закона Ставропольского края от 16 марта 2006 года № 7-кз «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», прошу предоставить проездные документы моему подопечному _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) подопечного, дата рождения) проживающему в моей семье согласно _____

(наименование нормативно-правового акта) Документы, подтверждающие правовое основание обеспечения бесплатного проезда, прилагаются.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Приложение 4

к административному регламенту предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя»

ЕДИННЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ

№ _____ серия _____

фото

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

М.П. Наименование образовательной организации и ее юридический адрес _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) владельца единого проездного билета) имеет право на бесплатный проезд на внутрирайонном транспорте (кроме такси) на территории Петровского района Ставропольского края)

Выдан _____

Действителен по _____

Продлен до _____

Руководитель образовательной организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 5

к административному регламенту предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя»

(Ф.И.О. (последнее при наличии) главы администрации)

(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя полностью)

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

паспорт

Тел.

заявление

В соответствии со статьей 5 Закона Ставропольского края от 16 марта 2006 года № 7-кз «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», прошу выплатить денежные средства на проезд от места учебы и обратно.

Документы, подтверждающие правовое основание обеспечения бесплатного проезда, прилагаются.

Денежные средства прошу зачислить на мой лицевой счет ОСБ № _____ / _____.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Приложение 6

к административному регламенту предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя»

Журнал регистрации заявлений и выдачи результатов предоставления государственной услуги

«Приоритеты и цели реализуемой в Петровском городском округе Ставропольского края муниципальной политики в сфере градостроительства, строительства и архитектуры»

Программа сформирована исходя из принципов долгосрочных целей социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края и показателей их достижения в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.10.2022 № 32688-р «Об утверждении Стратегии развития строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2035 года»;

Законом Ставропольского края от 18.06.2012 № 53-кз «О некоторых вопросах регулирования отношений в области градостроительной деятельности на территории Ставропольского края»;

Законом Ставропольского края от 10.04.2017 № 31-кз «О стратегическом планировании в Ставропольском крае»;

Законом Ставропольского края от 27.12.2019 № 110-кз «О Стратегии социально-экономического развития Ставропольского края до 2035 года»;

постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2018 года № 625-п «Об утверждении государственной программы Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»;

решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 14 декабря 2018 г. № 196 «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края до 2035 года»;

постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 528 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края»;

постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 июля 2018 г. № 1181 «Об организации проектной деятельности в Петровском городском округе Ставропольского края»;

иными правовыми актами округа.

Приоритетами реализуемой муниципальной программы в области градостроительства, строительства и архитектуры на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Петровский городской округ) является повышение качества жизни населения Петровского городского округа, территориальное развитие и развитие архитектуры и градостроительства посредством совершенствования системы расселения, размещения производительных сил, застройки, благоустройства Петровского городского округа и сельских поселений Петровского городского округа;

обеспечение населения Петровского городского округа доступным и качественным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирования спроса на рынке жилья.

С учетом изложенных приоритетных направлений реализации Программы целями Программы являются:

- регулирование градостроительной деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края;
- создание гарантированной системы поддержки в решении жилищной проблемы жителей Петровского городского округа Ставропольского края, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Достижение целей Программы осуществляется путем решения задач и выполнения основных мероприятий подпрограмм Программы, взаимосвязанных по срокам, ресурсам и исполнителям.

Сведения об индикаторах достижения целей Программы и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях приведены в приложении 1.

Перечень основных мероприятий подпрограмм Программы, направленных на достижение поставленных целей Программы и решение задач подпрограмм Программы приведен в приложении 2.

Объемы и источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителям Программы, подпрограмм Программы и основным мероприятиям подпрограмм Программы приведены в приложении 3.

Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам подпрограмм Программы, отражающих значимость (вес) цели Программы в достижении стратегических целей социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края в сравнении с другими целями Программы, влияющими на достижение тех же стратегических целей социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края, и задачи подпрограмм Программы в достижении цели Программы в сравнении с другими задачами подпрограмм Программы в достижении той же цели Программы приведены в приложении 4.

Паспорта подпрограмм Программы приведены в приложениях 5 - 7.»

2. Приложение 1 «Сведения об индикаторах достижения целей муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края и показателях решения задач подпрограмм программы и их значениях» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим Изменениям.

3. Приложение 2 «Перечень основных мероприятий подпрограмм Программы» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим Изменениям.

4. Приложение 3 «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящим Изменениям.

5. Приложение 5 «Подпрограмма «Градостроительство и выполнение от-

дельных функций в области строительства и архитектуры» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящим Изменениям.

6. В приложении 6 «Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры» к Программе:

6.1. Позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

объем финансового обеспечения подпрограммы составит 32598,11 тысяч рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: бюджет Ставропольского края – 12660,19 тысяч рублей, в том числе по годам:

2021 год – 281,82 тысяч рублей;

2022 год – 5682,40 тысяч рублей;

2023 год – 1225,01 тысяч рублей;

2024 год – 1860,44 тысяч рублей;

2025 год – 1805,26 тысяч рублей;

2026 год – 1805,26 тысяч рублей;

бюджет Петровского городского округа Ставропольского края (далее - бюджет округа) – 666,31 тысяч рублей, в том числе по годам:

2021 год – 14,83 тысяч рублей;

2022 год – 299,07 тысяч рублей;

2023 год – 64,47 тысяч рублей;

2024 год – 97,92 тысяч рублей;

2025 год – 95,01 тысяч рублей;

2026 год – 95,01 тысяч рублей;

налоговые расходы бюджета округа - 0,00 тысяч рублей, в том числе по годам:

2021 год - 0,00 тысяч рублей;

2022 год - 0,00 тысяч рублей;

2023 год - 0,00 тысяч рублей;

2024 год - 0,00 тысяч рублей;

2025 год - 0,00 тысяч рублей;

2026 год - 0,00 тысяч рублей;

средства участников подпрограммы – 19271,61 тысяч рублей, в том числе по годам:

2021 год – 550,91 тысяч рублей;

2022 год – 11108,99 тысяч рублей;

2023 год – 1849,55 тысяч рублей;

2024 год – 1920,72 тысяч рублей;

2025 год - 1920,72 тысяч рублей;

2026 год - 1920,72 тысяч рублей»

6.2. Раздел «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Подпрограмма включает в себя следующие мероприятия:

1) Организация деятельности по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на территории Петровского городского округа Ставропольского края, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Реализация мероприятия предусматривает проведение работы по:

- постановке на учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- постановке на учет инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий;
- постановке на учет инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов;
- постановке на учет граждан, являющихся многодетными родителями, имеющими трех и более детей в возрасте до 18 лет;
- постановке на учет малоимущих граждан;
- формированию учетных дел молодых семей, инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, граждан, являющихся многодетными родителями, имеющими трех и более детей в возрасте до 18 лет, малоимущих граждан;
- актуализации списков молодых семей, инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, граждан, являющихся многодетными родителями, имеющими трех и более детей в возрасте до 18 лет, малоимущих граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- разработке нормативных правовых актов по обеспечению жильем молодых семей.

Непосредственным результатом реализации данного мероприятия станет:

- количество граждан, проживающих на территории Петровского городского округа Ставропольского края, улучшивших жилищные условия к 2026 году достигнет 271 человека.

Ответственным исполнителем данного мероприятия является отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля. Соисполнители - не предусмотрены.

В реализации данного мероприятия Подпрограммы участвуют жители Петровского городского округа Ставропольского края (по согласованию).

2) Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения.

Реализация мероприятия предполагает:

- формирование списков молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;
- заключение соглашения о предоставлении бюджету Петровского городского округа Ставропольского края социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения;
- оформление свидетельств (извещений) о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения и выдачу их молодым семьям;
- предоставление владельцу свидетельства (извещения) о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения

«Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы»

Приложение 1
к договору аренды земельного
участка №__от ____ 20 года

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
земельного участка

«__» ____ 20 г. г. Светлоград

Арендодатель администрация Петровского городского округа Ставропольского края в лице _____ передает, а Арендатор _____, в лице _____, принимает с ____ 20 года в арендное пользование земельный участок площадью 1500 кв.м, кадастровый номер 26:08:042312:245, адрес: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, х. Солёное Озеро, ул. Заозерная, з/у 31в, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (код 2.2), ограниченный в использовании и обременений нет. Цель предоставления – для ведения личного подсобного хозяйства.

На момент подписания настоящего акта указанный земельный участок находится в состоянии, соответствующем его назначению, пригоден для использования и претензий к его состоянию Арендатор не имеет.

Арендодатель - Администрация Петровского городского округа Ставропольского края

(подпись)
М.П.
Арендатор - _____
(подпись)

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17 января 2023 г. г. Светлоград № 30

О внесении изменений в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1571

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 528 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 30 августа 2018 г. № 1547, от 11 января 2019 г. № 9, от 08 августа 2019 г. № 1645, от 06 июля 2020 г. № 867, от 22 сентября 2021 г. № 1529, от 06 октября 2022 г. № 1609), распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 апреля 2018 г. № 206-р «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 19 октября 2018 г. № 571-р, от 04 декабря 2018 г. № 656-р, от 20 сентября 2019 г. № 554-р, от 02 июля 2020 г. № 370-р), решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 21 июня 2022 года № 63 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 16 декабря 2021 года № 139 «О бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 25 августа 2022 года № 85 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 16 декабря 2021 года № 139 «О бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15 декабря 2022 года № 27 «О бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1571 «Об утверждении муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры» (в редакции от 10 марта

2021 г. № 377, от 10 июня 2021 г. № 952, от 25 августа 2021 г. № 1386, от 16 марта 2022 г. № 373, от 11 июля 2022 г. № 1098).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П., первого заместителя главы администрации – начальника управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И., заместителя главы администрации – начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ковтуна В.Б.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утверждены
постановлением администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от 17
января 2023 г. № 30

Изменения,
которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского
округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строитель-
ства и архитектуры»

1. В паспорте Программы:

1.1. Позицию «Соисполнители Программы» дополнить абзацем следующего содержания «- отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - отдел - имущественных и земельных отношений);»;

1.2. Позицию «Участники Программы» дополнить абзацем следующего содержания «жители Петровского городского округа Ставропольского края, являющиеся собственниками жилых помещений, находящихся в многоквартирном доме, признанном в установленном порядке после 01 января 2017 года аварийным и подлежащим сносу с физическим износом в процессе его эксплуатации (далее - собственники жилых помещений) (по согласованию);»;

1.3. Позицию «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

объем финансового обеспечения Программы составит 48880,50 тысяч рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: бюджет Ставропольского края – 12660,19 тысяч рублей, в том числе по годам:
2021 год – 281,82 тысяч рублей;
2022 год – 5682,40 тысяч рублей;
2023 год – 1225,01 тысяч рублей;
2024 год – 1860,44 тысяч рублей;
2025 год – 1805,26 тысяч рублей;
2026 год – 1805,26 тысяч рублей;
бюджет Петровского городского округа Ставропольского края (далее - бюджет округа) – 16948,70 тысяч рублей, в том числе по годам:
2021 год – 9614,83 тысяч рублей;
2022 год – 689,46 тысяч рублей;
2023 год – 6056,47 тысяч рублей;
2024 год – 197,92 тысяч рублей;
2025 год – 195,01 тысяч рублей;
2026 год – 195,01 тысяч рублей;
налоговые расходы бюджета округа - 0,00 тысяч рублей, в том числе по годам:
2021 год - 0,00 тысяч рублей;
2022 год - 0,00 тысяч рублей;
2023 год - 0,00 тысяч рублей;
2024 год - 0,00 тысяч рублей;
2025 год - 0,00 тысяч рублей;
2026 год - 0,00 тысяч рублей;
средства участников Программы 19271,61 тысяч рублей, в том числе по годам:
2021 год – 550,91 тысяч рублей;
2022 год – 11108,99 тысяч рублей;
2023 год – 1849,55 тысяч рублей;
2024 год – 1920,72 тысяч рублей;
2025 год – 1920,72 тысяч рублей;
2026 год – 1920,72 тысяч рублей»

1.4. В позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы»:

1.4.1. Абзацы первый и второй исключить;

1.4.2. В абзаце девятом слова «до 33 единиц» заменить словами «до 34 единиц»;

1.4.3. Абзац десятый изложить в следующей редакции: «- доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях составит не менее 12,5 процентов к 2026 году»;

1.5. Раздел «Приоритеты и цели реализуемой в Петровском городском округе Ставропольского края муниципальной политики в сфере градостроительства, строительства и архитектуры» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Дата и номер	Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, способ подачи	Краткое содержание	Исполнитель	Отметка о выполнении государственной услуги (подпись заявителя, дата получения)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17 января 2023 г. г. Светлоград № 29

О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 04 февраля 2019 г. № 212 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в приемных семьях, путевок в оздоровительные лагеря, санаторно-курортные учреждения при наличии медицинских показаний, а также оплаты проезда к месту лечения и обратно»

В целях приведения в соответствие с приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 17.12.2014 № 1388-пр «Об утверждении типового Административного регламента предоставления органом местного самоуправления муниципального (городского) округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в приемных семьях, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), а также оплаты проезда к месту лечения и обратно» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 04 февраля 2019 г. № 212 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в приемных семьях, путевок в оздоровительные лагеря, санаторно-курортные учреждения при наличии медицинских показаний, а также оплаты проезда к месту лечения и обратно» (далее – постановление, административный регламент) следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в приемных семьях, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), а также оплаты проезда к месту лечения и обратно».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ставропольского края от 31 декабря 2004 г. № 120-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями муниципальных округов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 01 июня 2011 г. № 173/од «Об утверждении перечней государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края», приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 17 декабря 2014 г. № 1388-пр «Об утверждении типового Административного регламента предоставления органом местного самоуправления муниципального (городского) округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в приемных семьях, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), а также оплаты проезда к месту лечения и обратно» администрация Петровского городского округа Ставропольского края постановляет:».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в приемных семьях, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

(в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), а также оплаты проезда к месту лечения и обратно».

1.4. Административный регламент по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в приемных семьях, путевок в оздоровительные лагеря, санаторно-курортные учреждения при наличии медицинских показаний, а также оплаты проезда к месту лечения и обратно» изложить в прилагаемой редакции.

2. Отделу опеки и попечительства администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента с учетом внесенных изменений.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И., управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утвержден
постановлением администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от 04
февраля 2019 г. № 212 (в ред. от 17 января 2023
г. № 29

Административный регламент
по предоставлению администрацией Петровского городского округа
Ставропольского края государственной услуги «Предоставление детям-
сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся
в приемных семьях, путевок в организации отдыха детей и их
оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии
медицинских показаний), а также оплаты проезда к месту лечения и
обратно»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента Административный регламент по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в приемных семьях, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), а также оплаты проезда к месту лечения и обратно» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга, орган местного самоуправления) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законами Ставропольского края от 16 марта 2006 г. № 7-кз «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и от 31 декабря 2004 г. № 120-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении указанной государственной услуги.

1.2. Круг заявителей
Получателями государственной услуги являются приемные родители, проживающие на территории Петровского района Ставропольского края, воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Государственная услуга предоставляется по заявлению приемного родителя. Заявитель предоставляет заявление в письменной или электронной форме, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги
Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется любым заинтересованным лицам:

посредством опубликования в установленном порядке нормативных правовых актов Ставропольского края и органа местного самоуправления, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги, в том числе путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) на официальном сайте органа местного самоуправления, а также путем личного консультирования заинтересованных лиц по адресу: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

График работы органа местного самоуправления: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00 часов. Перерыв с 12.00 до 13.00.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет отдел опеки и попечительства администрации Петровского городского

округа Ставропольского края (далее – отдел).
Местонахождение отл.а: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, 1 этаж, каб. 123.
График работы отдела:

Понедельник	8.00 – 17.00	перерыв 12.00 – 13.00
Вторник	8.00 – 17.00	перерыв 12.00 – 13.00
Среда	выходной день	
Четверг	8.00 – 17.00	перерыв 12.00 – 13.00
Пятница	работа с документами	
Суббота	выходной	
Воскресенье	выходной	

посредством размещения утвержденного органом местного самоуправления Административного регламента в здании органа местного самоуправления на стенде;
с использованием средств телефонной связи, а также при устном и письменном обращении;
через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (далее - региональный портал).
Справочные телефоны органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги
Телефоны для справок органа местного самоуправления: 8 (86547) 4-11-95, факс: 8 (86547) 4-10-76.
Справочные телефоны отдела: 8 (86547) 4-10-47, факс отдела: 8 (86547) 4-10-47.

Официальный адрес сайта органа местного самоуправления в сети Интернет: <http://petrgosk.ru>, адрес электронной почты органа местного самоуправления: adm@petrgosk.ru, адрес электронной почты отдела: oreka@petrgosk.ru.

1.3.1. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления государственной услуги

1.3.1.1. Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, основанная на сведениях об услугах, размещенная на Едином портале, региональном портале и официальном сайте органа местного самоуправления, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Едином портале, региональном портале и официальном сайте органа местного самоуправления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.1.2. Получение заявителями информации по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется путем индивидуального и публичного информирования. Информирование о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

1.3.1.3. Индивидуальное устное информирование по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется специалистами органа местного самоуправления, ответственными за предоставление государственной услуги (далее - специалисты), при обращении заявителей лично или по телефону.

Индивидуальное устное информирование заявителей при личном обращении осуществляется в соответствии графиком (Приложение 1 к настоящему Административному регламенту).

1.3.1.4. Индивидуальное письменное информирование по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется специалистами, при обращении заявителей путем почтовых или электронных отправок.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме в письменном виде с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, инициалов и номера телефона должностного лица органа местного самоуправления, оформившего письменный ответ.

1.3.1.5. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения (далее - СМИ).

1.3.1.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в печатных СМИ, включая интернет-сайты, а также - оформления информационных стендов.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в приемных семьях, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), а также оплаты проезда к месту лечения и обратно».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
Предоставление государственной услуги осуществляется администрацией Петровского городского округа Ставропольского края.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет отдел опеки и попечительства администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

В соответствии с положениями Административного регламента от заявителя не требуется осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанных с обращением в иные органы, организации, участвующие в предоставлении

государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемых нормативным правовым актом Ставропольского края.

2.3. Результат предоставления государственной услуги
Результатами предоставления государственной услуги является: предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в приемных семьях, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), а также возмещение расходов на проезд к месту лечения и обратно;

отказ в предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в приемных семьях, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, или в возмещении расходов на проезд к месту лечения и обратно с направлением письменного уведомления заявителю о принятии такого решения с указанием причины отказа.

2.4. Срок предоставления государственной услуги
Государственная услуга предоставляется в течение 25 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет», на Едином портале, на региональном портале и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг» (далее - региональный реестр).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги:

1) заявление на предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), а также оплаты проезда к месту лечения и обратно, по форме в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя и подтверждающий его фактическое проживание на территории Петровского района Ставропольского края;

3) копию свидетельства о рождении ребенка-сироты или копию паспорта для ребенка, достигшего возраста 14 лет, а также документы, подтверждающие его правовой статус (свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении их родительских прав, признании недееспособными и иные, установленные действующим законодательством);

4) справку по форме № 070/у-04, выданную лечебно-профилактической организацией по месту жительства ребенка, для получения путевки в санаторий, санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия;

5) медицинскую справку по форме 079/у от участкового врача-педиатра об отсутствии противопоказаний к нахождению ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления - для получения путевки или направления в организации отдыха детей и их оздоровления (кроме санатория, санаторно-оздоровительного лагеря круглогодичного действия);

6) проездные документы, подтверждающие расходы на проезд к месту лечения и обратно, с указанием его стоимости, начального и конечного пункта поездки.

Заявитель может представить в орган местного самоуправления запрос в форме электронного документа с использованием Единого портала и регионального портала, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Формирование запроса в форме электронного документа осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Если на Едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения запроса в форме электронного документа, то для формирования запроса на Едином портале в порядке, определяемом Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного запроса на региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса обеспечивается возможность копирования и сохранения запроса;

земельный участок) (код 2.2), ограничений в использовании и обременений нет (далее – земельный участок).

Цель предоставления – для ведения личного подсобного хозяйства.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок действия договора аренды устанавливается с « » _____ 2023 г. на 20 лет.

2.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Согласно протокола аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от « » _____ 20 г. размер арендной платы на день заключения Договора в год составляет _____ рублей. Арендная плата начисляется и уплачивается с _____ по _____ в размере _____ (_____) рублей. Задаток в размере _____ рублей (_____) засчитывается в счет арендной платы.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором в равных долях ежеквартально до 15.03, 15.06, 15.09, 15.11, путём перечисления указанной суммы по следующим реквизитам:

УФК по Ставропольскому краю (Отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края)
ИНН 2617014430 КПП 261701001

Отделение Ставрополь Банка России/УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь

счет получателя средств № 03100643000000012100
единый казначейский счет № 40102810345370000013
БИК 010702101 КБК _____
ОКТМО 07731000

Арендная плата по договору № _____ от _____

3.3. Невнесение Арендатором Арендной платы не является основанием для невнесения арендной платы.

3.4. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и пене, образовавшейся в результате ненадлежащего исполнения обязанности по внесению арендных платежей за использование Участка, внесенные Арендатором платежи погашают, прежде всего, образовавшуюся задолженность по арендной плате и пене за предыдущие периоды. При этом, указание Арендатором в платежном документе назначения платежа не имеет значения при определении порядка погашения задолженности по арендной плате и пене.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:

- использовать землю в соответствии с условиями ее предоставления;
- требовать досрочного расторжения Договора в судебном порядке, если Арендодатель создает препятствия в использовании участка;

- требовать внесения изменений в Договор в части увеличения срока этого Договора на срок, в течение которого использование земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, установленного в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации;

- в пределах срока действия Договора сдавать Участки в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам с письменного согласия Арендодателя.

4.2. Арендатор обязан:

- выполнять в полном объеме все условия Договора;
- вносить арендную плату в сроки, предусмотренные пунктом 3.2 Договора, с указанием в платежных документах номера Договора и периода платежа;

- самостоятельно своевременно получать информацию у Арендодателя об изменении размера арендной платы и реквизитов для перечисления;

- использовать участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;

- нести обязательства по уплате арендной платы до государственной регистрации прекращения аренды;

- не допускать на предоставленных земельных участках действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, загрязнению, захламлению и нарушению земель, других негативных (вредных) воздействий, экологической обстановки на арендуемой территории и к загрязнению прилегающей территории;

- проводить мероприятия по борьбе с карантинными сорными растениями;

- после окончания действия Договора передать участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального;

- обеспечить Арендодателю (его представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля свободный доступ на Участки по их требованию;

- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

- в случае изменения адреса или иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

- письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участков как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном расторжении;

- не нарушать права других землепользователей;
- не препятствовать в проведении работ по осуществлению (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезических, геологоразведочных, землеустроительных и других исследований и изысканий при наличии предварительного согласования с Арендатором;

- выполнять после подписания Договора наложенные в установленном порядке публичные сервитуты;

- Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности,

установленные законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

5.1. Арендодатель имеет право:

- требовать от Арендатора выполнение всех условий Договора;
- осуществлять контроль за использованием Участка с правом беспрепятственного доступа в любое время на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра и проверки на предмет соблюдения условий Договора Арендатором;

- требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к порче, при не внесении арендной платы в течение двух и более периодов подряд по истечении установленного Договором срока платежа, при нарушении других условий Договора;

- вносить в государственные органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, ведущихся Арендатором с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором;

- на возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

5.2. Арендодатель обязан:

- передавать Арендатору землю в состоянии, соответствующем условиям Договора;

- выполнять в полном объеме все условия Договора;
- вносить изменения в Договор в случае, если Арендатор потребовал внесения изменений в Договор в части увеличения срока этого Договора на срок, в течение которого использование земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, установленного в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации;

- не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и законодательству Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий Договора стороны несут гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором аренды земли.

За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процентов) от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора.

Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Изменение условий договора аренды, его расторжение и прекращение допускается по соглашению сторон.

Земельные и имущественные споры, возникшие из реализации настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры между Сторонами, возникшие из настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ставропольского края или суде общей юрисдикции Петровского района Ставропольского края.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, требованию Арендодателя, по решению суда, на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 5.1 Договора.

При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю земельные участки в надлежащем состоянии.

8.2. За неисполнение Арендатором обязанностей, установленных п.п. 4.2 настоящего договора, Арендодатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора в судебном порядке.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

9.2. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
К настоящему договору в качестве неотъемлемой части прилагаются:

1. Акт приема-передачи земельного участка.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель - Администрация Петровского городского округа Ставропольского края, ИНН 2617014342, ОГРН 1172651026745
356530: г. Светлоград, пл. 50 Лет Октября, 8 т. 4-02-78, 4-12-48.

_____ (подпись)
М.П.

Арендатор - _____
Адрес: _____

_____ (подпись)
М.П.

Заявки подаются по адресу организатора аукциона: отдела имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края: 356530, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Начало подачи заявок – с 10 февраля 2023 года, ежедневно (кроме не рабочих дней) с 8 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин. (перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.).

Окончание подачи заявок – 13 марта 2022 года до 09 час. 00 мин.

Для участия в торгах претендент в установленный срок представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя):

- заявку на участие в аукционе по установленной форме;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представленные в составе заявки документы не возвращаются претенденту.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

9. Определение участников аукциона состоится 15 марта 2023 года по месту нахождения организатора аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

10. Место и дата, время проведения аукциона, порядок проведения аукциона:

Аукцион состоится 17 марта 2023 года в 09 час. 30 мин. по адресу: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, 1 этаж (конференц-зал на первом этаже в здании администрации Петровского городского округа Ставропольского края).

Аукцион проводится в следующем порядке.

Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер арендной платы аукционист называет путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист называет этот размер арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист объявляет о завершении аукциона на право заключения договора аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

11. Срок заключения договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Договор аренды будет заключен исключительно путем подписания его сторонами электронными подписями, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Договор аренды на бумажном носителе оформляться не будет.

12. Земельный участок не включен в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и льготы по арендной плате в отношении земельного участка не установлены нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальных правовыми актами.

13. Обязательства по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки, в срок, не превышающий двенадцати месяцев, о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, либо по представлению в орган местного самоуправления городского округа по месту нахождения самовольной постройки проектной документации по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий двенадцати месяцев, а также обязательства по приведению в соответствие с установленными требованиями здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, не превышающий трех лет, не установлены.

14. Осмотр земельного участка на местности осуществляется самостоятельно.

15. Форма заявки на участие:

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды земельного участка

«__» _____ 20 г. г. Светлоград

Заявитель

_____,

(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

именуемый далее – Заявитель, ознакомившись с извещением о проведении аукциона, размещенным на сайтах в сети Интернет - www.torgi.gov.ru, retgorsk.ru., прошу допустить к участию в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 кв.м, кадастровый номер 26:08:042312:245, адрес: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, х. Соленое Озеро, ул. Заозерная, з/у 31в, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (код 2.2), ограничений в использовании и обременений нет, и обязуюсь соблюдать порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, выполнить требования, содержащиеся в извещении о проведении аукциона.

*Документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____, выдан «__» _____ г. _____ (кем выдан)

*страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) _____

*Место регистрации (почтовый адрес) Претендента: _____

Телефон _____ *Электронная почта _____

*Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____ в _____

корр. счет № _____ БИК _____

К заявке прилагается:

- документы, подтверждающие внесение задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность (для граждан).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных и заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Информацию о результатах рассмотрения настоящей заявки и прилагаемых документов прошу направить по указанному в заявке адресу.

С условием заключения договора аренды исключительно путем подписания его сторонами электронными подписями, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», ознакомлен и согласен.

Заявитель дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поля, обозначенные знаком «*», обязательны для заполнения.

Подпись Заявителя (представителя Заявителя) _____

Отметка о принятии заявки организатором проведения аукциона:
Заявка на участие в аукционе принята в __ час. __ мин. «__» _____ 20 г. и зарегистрирована в журнале приема заявок за № _____.

М.П.

Подпись уполномоченного лица организатора проведения аукциона: _____

Примечание:
Заявка и опись документов составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора проведения аукциона, другой – у заявителя.

14. Проект договора аренды земельного участка:

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА №

«__» _____ 20 г. г. Светлоград

Арендодатель администрация Петровского городского округа Ставропольского края, 2617014342, ОГРН 1172651026745, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Арендатор _____, с другой стороны, заключили настоящий договор

о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с протоколом аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от «__» _____ 20 г. (извещение на сайте <https://torgi.gov.ru> _____) Арендодатель передает по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью 1500 кв.м, кадастровый номер 26:08:042312:245, адрес: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, х. Соленое Озеро, ул. Заозерная, з/у 31в, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный

возможность печати на бумажном носителе копии запроса в электронной форме;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации; возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале или официальном сайте органа местного самоуправления к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

Запрос, направленный в форме электронного документа, распечатывается на бумажный носитель и регистрируется должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за прием документов, в журнале учета приема запросов заявителей в день его поступления.

Должностное лицо органа местного самоуправления обеспечивает прием запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления заявителем этого документа на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Ставропольского края.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации органом местного самоуправления запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, поступившего в форме электронного документа.

Уведомление о приеме и регистрации запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ в приеме запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, поступившее в орган местного самоуправления в форме электронного документа, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного запроса, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

Форма запроса, необходимая для предоставления государственной услуги, может быть получена заявителем:

непосредственно в органе местного самоуправления;

на официальном сайте органа местного самоуправления, Едином портале и региональном портале;

в информационно-правовой системе «КонсультантПлюс».

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа местного самоуправления, муниципального служащего, работника, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа местного самоуправления при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказывается, если:

1) с заявлением обратилось неуполномоченное лицо;

2) заявление оформлено не по форме, не содержит подписи и указания фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя и его почтового адреса для ответа;

3) заявитель не имеет регистрации по месту жительства или пребывания на территории Петровского района Ставропольского края;

4) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

5) документы, представляемые заявителем, имеют подчистки, приписки и исправления текста, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, исполнены карандашом, а также имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении запроса в электронной форме являются:

наличие противоречивых сведений в представленных документах и электронной форме запроса; запрос, представленный в форме электронного документа, не поддается прочтению и (или) не соответствует требованиям к формату его представления.

Не допускается отказ в приеме запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос, необходимый для предоставления государственной услуги, подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, региональном портале и официальном сайте органа местного самоуправления.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга приостанавливается при условии, если заявитель настаивал на приеме документов, но представленные документы не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством и настоящим Административным регламентом.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 15 календарных дней.

Возобновление процедуры предоставления государственной услуги осуществляется при устранении нарушений в оформлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае неустранения недостатков в пятнадцатидневный срок приостановления предоставления государственной услуги в представленных документах в соответствии с требованиями, предъявляемым к ним законодательством, в предоставлении государственной услуги отказывается.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

К услугам, необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги, относятся:

- открытие счета в российской кредитной организации (в случае выплаты возмещения расходов на проезд к месту лечения и обратно через кредитные организации);

- медицинское освидетельствование с выдачей справки в целях предоставления органами местного самоуправления государственных услуг.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

Государственная пошлина не взимается.

Иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги. Услуга по открытию счета в кредитной организации оказывается за счет средств заявителя, в размерах и порядке, установленном кредитной организацией.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на предоставление государственной услуги, при получении документов, при необходимости получения консультации, не должно превышать 15 минут.

Максимальное время приема должностными лицами составляет 20 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении го

сударственной услуги, в том числе и в электронном виде
Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги не может превышать 20 минут.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.14.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

1) помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузлы) с учетом доступа инвалидов-колясочников.

Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов;

2) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, размещенной на информационных стендах или в информационных электронных терминалах, должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Должно быть обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.14.2. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

1) рабочее место специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме;

2) специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личным нагрудным бейджем (настойной табличкой) с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) специалиста.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

2.14.3. Требования к информационным стендам.

В помещениях органа местного самоуправления, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие предоставление информации о предоставлении государственной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте органа местного самоуправления размещаются следующие информационные материалы:

1) извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной услуги;

2) текст Административного регламента;

3) информация о порядке исполнения государственной услуги;

4) перечень документов, представляемых для получения государственной услуги;

5) формы и образцы документов для заполнения.

При изменении информации по исполнению государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме)

2.15.1. Показателем доступности при предоставлении государственной услуги являются:

- возможность получать необходимую информацию и консультации, касающиеся рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

- беспрепятственный доступ к месту предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

2.15.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) своевременное рассмотрение документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в случае необходимости - с участием заявителя;

2) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

3) оперативность вынесения решения по итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.15.3. В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в орган местного самоуправления по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги, лично, по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя использования сети «Интернет» через официальный сайт органа местного самоуправления (<http://petrgosk.ru>), Единый портал (www.gosuslugi.ru) и региональный портал (www.26gosuslugi.ru).

Заявителям предоставляется возможность дистанционно получить формы документов, необходимых для получения государственной услуги.

Указанные образцы заявлений размещаются в соответствующем разделе сайта органа местного самоуправления (<http://petrgosk.ru>). Заявитель имеет возможность оформить все необходимые документы в удобном для него месте для подачи в орган местного самоуправления.

Предоставление государственной услуги в МФЦ не предусмотрено.

При организации записи на прием в орган местного самоуправления заявителю обеспечивается возможность:

ознакомления с расписанием работы органа местного самоуправления либо должностного лица уполномоченного органа, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема; записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в органе местного самоуправления графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием орган местного самоуправления не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием может осуществляться посредством регионального портала.

При обращении заявителя посредством Единого портала и регионального портала в целях получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством Единого портала и регионального портала в целях получения государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием Единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

При поступлении заявления и документов в электронной форме органом местного самоуправления с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляется проверка используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям: квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата; квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

причитающегося с претендента в оплату за арендуемый земельный участок в этом же случае.

8. Порядок проведения аукциона устанавливается в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

9. Установить, что для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- документы, подтверждающие внесение задатка.

10. Утвердить прилагаемое извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 кв.м с кадастровым номером 26:08:042312:245, адрес: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, х. Соленое Озеро, ул. Заозерная, з/у 31в.

11. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

11.1. Опубликовать извещение о проведении аукциона в газете «Вестник Петровского городского округа».

11.2. Разместить на сайтах в сети Интернет - www.torgi.gov.ru, www.petrgosk.ru, извещение о проведении аукциона и информацию о результатах аукциона.

12. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ковтуна В.Б.

13. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утверждено
распоряжением администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от 31
января 2023 г. № 32-р

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 кв.м с кадастровым номером 26:08:042312:245, адрес: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, х. Соленое Озеро, ул. Заозерная, з/у 31в

1. Форма аукциона: аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы. Участниками аукциона могут являться только граждане.

2. Предметом аукциона является: земельный участок площадью 1500 кв.м, кадастровый номер 26:08:042312:245, адрес: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, х. Соленое Озеро, ул. Заозерная, з/у 31в, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (код 2.2), ограничений в использовании и обременений нет (далее – земельный участок).

Цель предоставления – для ведения личного подсобного хозяйства.

Срок договора аренды – 20 лет.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Предельные (минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:	Примечание
Предельные (минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:	
для индивидуального жилищного строительства	400-3000 м2
для блокированной жилой застройки	300-750м2 (из расчета на 1 квартиру включая площадь застройки)
для ведения садоводства и огородничества	300-1500 м2
для размещения гаражей для собственных нужд	30-50 м2
для малоэтажной многоквартирной застройки и иных видов разрешенного использования земельных участков	Не подлежит установлению
Предельное количество этажей:	
для индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки	3

для малоэтажной многоквартирной застройки и иных видов разрешенного использования земельных участков	4	
Предельная высота зданий	12 м	
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:		В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации правообладатели земельных участков вправе обратиться за разрешением на отклонение от предельных параметров
до индивидуального, блокированного, малоэтажного жилого дома	3 м	
до хозяйственных построек	1 м	
до построек для содержания скота и птицы	4 м	
до уличного туалета или выгребной ямы	4 м	
для иных видов разрешенного строительства зданий, строений, сооружений	1 м	
Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	60%	

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения):

1. Водоснабжение.

По информации ГУП СК «Ставрополькрайводоканал»-«Северный»-производственно-техническое подразделение Светлоградское может быть обеспечено водоснабжение с максимальным водопотреблением до 1 куб. м./сут. Сетей водоотведения не имеется.

II. Газоснабжение.

По информации АО «Светлоградгаз» свободные мощности отсутствуют.

3. Уполномоченный орган, принявший решение о проведении аукциона: администрация Петровского городского округа Ставропольского края, распоряжение администрации Петровского городского округа Ставропольского края 31 января 2023 года № 32-р «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 кв.м с кадастровым номером 26:08:042312:245, адрес: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, х. Соленое Озеро, ул. Заозерная, з/у 31в».

4. Организатор аукциона: отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Адрес организатора аукциона: 356530, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, телефон (8-86547) 4-02-78.

5. Начальная цена предмета аукциона установлена в размере годовой арендной платы и определена в размере 5,0 % (пяти процентов) кадастровой стоимости земельного участка – 6363,00 рублей (шесть тысяч триста шестьдесят три рубля 00 копеек), «шаг аукциона» установлен в пределах 3% от начальной цены – 190,89 рублей (сто девяносто рублей 89 копеек).

6. Размер задатка для участия в аукционе – 100% от начальной цены. Соответственно, размер задатка составит – 6363,00 рублей (шесть тысяч триста шестьдесят три рубля 00 копеек).

Задаток вносится претендентом в качестве обеспечения обязательства по заключению договора аренды в случае признания претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с претендента в оплату за арендуемые земельные участки в этом же случае. Претендентам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задаток возвращается в течении трех банковских дней.

Реквизиты счета для внесения задатка:

Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю (отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края)
л/счет № 05213D53280 ИНН 2617014430 КПП 261701001
ЕКС 40102810345370000013 Отделение Ставрополь Банка России/УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь
Казначейский счет 03232643077310002100
БИК 010702101 ОКТМО 07731000

В назначении платежа указывать: «Обеспечение заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. НДС - не обл.».

Задаток считается внесенным со дня зачисления денежных средств на счет организатора проведения аукциона.

7. Документация на проведение аукциона предоставляется в течение двух рабочих дней любому физическому лицу, намеревающемуся принять участие в аукционе, на основании поданного в письменной форме заявления на имя организатора аукциона в период со дня опубликования извещения о проведении аукциона до 10 марта 2023 года включительно по рабочим дням с 8:00 ч. до 15:00 ч. по адресу организатора аукциона.

С документацией на проведение аукциона можно ознакомиться на сайтах - www.torgi.gov.ru, www.petrgosk.ru.

8. Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе:

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в редакции от 03.10.2013 г. № 6-р);

1.6. от 08.07.2015 г. № 12-р «О внесении изменений в распоряжение председателя Совета Петровского муниципального района Ставропольского края от 29.12.2009г. № 44 «Об утверждении должностей муниципальной службы Петровского муниципального района Ставропольского края в Совете Петровского муниципального района Ставропольского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Совета Петровского муниципального района Ставропольского края обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в редакции от 05.04.2015 г. № 10);

1.7. от 08.07.2015 г. № 13-р «О внесении изменений в распоряжение председателя Совета Петровского муниципального района Ставропольского края от 23.08.2010г. № 25 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Совете Петровского муниципального района Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов» (в редакции от 30.05.2012г. № 17, от 02.06.2015г. № 9-р);

1.8. от 15.04.2016 г. № 6-р «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

1.9. от 15.04.2016 г. № 7-р «О внесении изменений в распоряжение председателя Совета Петровского муниципального района Ставропольского края от 23.08.2010г. № 25 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Совете Петровского муниципального района Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов» (в ред. от 30.05.2012г. № 17, от 02.06.2015г. № 9-р, от 08.07.2015г. № 3-р);

2. Признать утратившим силу распоряжение председателя Совета Петровского муниципального района Ставропольского края от 06.03.2013 г. № 12 «Об оплате труда работников Совета Петровского муниципального района Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Председатель Совета депутатов
Петровского городского округа
Ставропольского края
В.О.Лагунов

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е А Д М И Н И С Т Р А Ц И И П Е Т Р О В С К О Г О Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А С Т А В Р О П О Л Ъ С К О Г О К Р А Я

26 января 2023 г. г. Светлоград № 69

О реорганизации розничного рынка по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Комсомольская, 58

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Центральный рынок Петровского городского округа Ставропольского края» от 17.01.2023 вх. № 291 о реорганизации розничного рынка по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Комсомольская, 58 в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 9 Федерального закона от 30 декабря 2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 г. № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 августа 2018 г. № 1440 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка» (в ред. от 29 января 2019 г. № 157), постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 июля 2021 г. № 1213 «О продлении муниципальному унитарному предприятию Петровского городского округа Ставропольского края «Центральный рынок» срока действия разрешения на право организации розничного рынка по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Комсомольская, 58» (далее – постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 июля 2021 г. № 1213) администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. В связи с реорганизацией муниципального унитарного предприятия Петровского городского округа Ставропольского края «Центральный рынок» в форме преобразования в общество с ограниченной ответственностью «Центральный рынок Петровского городского округа Ставропольского края» переформировать разрешение на право организации розничного рынка по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Комсомольская, 58 (далее – разрешение), выданное на основании постановления главы администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 30 июля 2007 г. № 193 (в ред. от 22 июня 2011 г. № 522, от 27 июля 2016 г. № 459), продленное на основании постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 июля 2021 г. № 1213 сроком на пять лет с 28 июля 2021 г.

2. Считать общество с ограниченной ответственностью «Центральный рынок Петровского городского округа Ставропольского края» управляющей рынком компаний.

3. Отделу развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

3.1. Направить в Комитет Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию сведения о переоформлении разрешения в течении 15 дней со дня принятия настоящего постановления.

3.2. Принять меры к опубликованию настоящего постановления в газете «Вестник Петровского городского округа» и размещению на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
Н.В.Конкина

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е А Д М И Н И С Т Р А Ц И И П Е Т Р О В С К О Г О Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А С Т А В Р О П О Л Ъ С К О Г О К Р А Я

31 января 2023 г. г. Светлоград № 32-р

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 кв.м с кадастровым номером 26:08:042312:245, адрес: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, х. Соленое Озеро, ул. Заозерная, з/у 31в

Рассмотрев заявления Безбородых Т.А. от 29.03.2019 № 661, Рыбченкова С.И. от 10.06.2019 № 2794, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 39.11, 39.12, пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 23 апреля 2019 г. № 207-р «О мероприятиях по предоставлению в аренду земельного участка площадью 1500 кв.м, с условным номером 26:08:042312:3У1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, х. Соленое Озеро, ул. Заозерная, 31в», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 26 октября 2022 г. № 1752 «Об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории площадью 1500 кв.м, с условным номером 26:08:042312:3У1, в целях проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 12 апреля 2018 г. № 532 «О создании комиссии по подготовке и проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков» (с изменениями)

1. Провести 17 марта 2023 года аукцион на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 кв.м с кадастровым номером 26:08:042312:245, адрес: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, х. Соленое Озеро, ул. Заозерная, з/у 31в.

Аукцион провести открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы. Участниками аукциона могут являться только граждане.

Срок аренды: 20 лет.

2. Предметом аукциона является земельный участок площадью 1500 кв.м, кадастровый номер 26:08:042312:245, адрес: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, х. Соленое Озеро, ул. Заозерная, з/у 31в, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (код 2.2), ограничений в использовании и обременений нет.

Цель предоставления – для ведения личного подсобного хозяйства.

3. Считать организатором проведения аукциона отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

4. Проведение аукциона поручить комиссии по подготовке и проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 12 апреля 2018 г. № 532 (с изменениями).

5. Критерием выбора победителя определить размер арендной платы, предложенный участниками аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наивысший размер арендной платы.

6. Установить начальную цену предмета аукциона в размере годовой арендной платы, определенной в размере 5,0 % (пяти процентов) кадастровой стоимости земельного участка – 6363,00 рублей (шесть тысяч триста шестьдесят три рубля 00 копеек).

7. Установить размер задатка для участия в аукционе - 100% от начальной цены. Соответственно, размер задатка составит 6363,00 рублей (шесть тысяч триста шестьдесят три рубля 00 копеек).

Установить, что задаток вносится претендентом в качестве обеспечения обязательства по заключению договора аренды в случае признания претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа,

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Уведомление о принятии заявления, поступившего в орган местного самоуправления, представляющий государственную услугу, в электронной форме посредством Единого портала и регионального портала, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или посредством Единого портала и регионального портала.

Возможность получения результата государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

2.17. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не предусмотрено.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Последовательность административных действий (процедур) предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге;
- 2) прием и регистрация документов заявителя;
- 3) формирование личного дела заявителя;
- 4) экспертиза документов, представленных заявителем;
- 5) принятие решения (издание правового акта):
 - о выдаче путевки ребенку, оставшемуся без попечения родителей, в организацию отдыха детей и их оздоровления;
 - об отказе выдачи путевки ребенку, оставшемуся без попечения родителей, в организацию отдыха детей и их оздоровления;
 - о возмещении расходов на проезд к месту лечения и обратно;
 - об отказе в возмещении расходов на проезд к месту лечения и обратно;
 - б) направление или выдача результата заявителю;
- выдача путевки ребенку, оставшемуся без попечения родителей, в организацию отдыха детей и их оздоровления;
- уведомление об отказе в выдаче путевки ребенку, оставшемуся без попечения родителей, в организацию отдыха детей и их оздоровления с указанием оснований отказа;
- возмещение расходов на проезд к месту лечения и обратно;
- уведомление об отказе в возмещении расходов на проезд к месту лечения и обратно;
- 7) порядок осуществления административных процедур в электронной форме;
- 8) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

3.1.1. Последовательность административных действий (процедур) предоставления государственной услуги в МФЦ

Предоставление государственной услуги в МФЦ не предусмотрено.

3.2. Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге

Основанием для предоставления информации по вопросам предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя в орган местного самоуправления или поступление его обращения в письменном, электронном виде через официальный портал органа местного самоуправления в сети Интернет.

Предоставление информации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется должностным лицом органа местного самоуправления.

Срок предоставления информации по вопросам предоставления государственной услуга не превышает 15 минут на одного заявителя.

Результатом административной процедуры является предоставление информации заявителю в устном либо в письменном виде.

3.3. Прием и регистрация документов заявителя

3.3.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является обращение в орган местного самоуправления с заявлением о выдаче путевки ребенку, оставшемуся без попечения родителей, в организацию отдыха детей и их оздоровления по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту с комплектом документов.

3.3.2. При получении заявления со всеми необходимыми документами по почте должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует поступление заявления и представленных документов в соответствии с установленными правилами делопроизводства и передает их должностному лицу, ответственному за прием документов и оформление личного дела заявителя.

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов и формирование личного дела заявителя, устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя.

3.3.4. Должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя, проверяет соответствие представленных

документов требованиям, установленным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента.

3.3.5. Должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя:

сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

производит копирование документов, если копии необходимых документов не представлены, делает на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.3.6. Должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя, проверяет наличие всех необходимых документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, сверяя их с описанием документов в заявлении о выдаче путевки ребенку, оставшемуся без попечения родителей, в организацию отдыха детей и их оздоровления.

3.3.7. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в разделе II настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя, уведомляет его о наличии препятствия для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, отказывает в приеме документов, либо предлагает принять меры по устранению выявленных недостатков. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя, возвращает ему заявление и представленные им документы.

3.3.8. Если при установлении фактов отсутствия документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в разделе II настоящего Административного регламента, заявителем настаивает на приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги, должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя, принимает от него заявление вместе с представленными документами, указывает в заявлении выявленные недостатки и факт отсутствия необходимых документов, приостанавливает предоставление государственной услуги на срок не более 15 календарных дней.

Возобновление процедуры предоставления государственной услуги осуществляется при устранении нарушений в оформлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае неустранения недостатков в пятнадцатидневный срок приостановления предоставления государственной услуги в представленных документах в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним законодательством, в предоставлении государственной услуги отказывается. Заявитель отказывается в предоставлении государственной услуги в случае:

предоставления заявителем заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления государственной услуги; несоответствия заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

3.3.9. Должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя, передает принятое заявление о выдаче путевки ребенку, оставшемуся без попечения родителей, в организацию отдыха детей и их оздоровления на регистрацию должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства.

3.3.10. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, вносит запись о приеме заявления в «Журнал регистрации заявлений и выдачи результатов предоставления государственной услуги» (далее - Журнал регистрации заявлений граждан) по форме, являющейся Приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.4. Формирование личного дела заявителя

3.4.1. Основанием для начала процедуры формирования личного дела заявителя является регистрация специалистом, ответственным за прием документов и формирование личного дела, заявления в Журнале регистрации заявлений граждан.

3.4.2. В целях получения документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе по поручению заявителя, должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела, оформляет заявку на получение путевки в соответствующую организацию. Срок оформления и отправки запроса в соответствующий орган или организацию не должен превышать 3 рабочих дней.

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя, при поступлении ответов на заявку дополняет комплект документов, представленный заявителем, полученными ответами на запросы.

3.4.4. В случае получения отрицательного ответа на заявку при отсутствии свободных мест в организации отдыха детей и их оздоровления заявителю предоставляется право выбора иной организации отдыха детей и их оздоровления.

3.4.5. Должностное лицо, ответственное за прием документов и формирование личного дела заявителя, передает данное личное дело должностному лицу, ответственному за экспертизу документов, представленных заявителем.

3.4.6. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 5 рабочих дней. В случае направления запросов срок выполнения данной процедуры увеличивается в зависимости от сроков выдачи ответов, определенных в учреждении или организации, куда направлен запрос.

3.5. Экспертиза документов, представленных заявителем

3.5.1. Основанием для начала процедуры проведения экспертизы докумен

тов, представленных заявителем, является получение должностным лицом, ответственным за экспертизу документов, представленных заявителем, личного дела заявителя.

3.5.2. Должностное лицо, ответственное за экспертизу, устанавливает принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на получение государственной услуги, а именно:

устанавливает факт проживания заявителя на территории Петровского района Ставропольского края;

устанавливает факт постоянной регистрации на территории Петровского района Ставропольского края;

устанавливает статус заявителя и правовые основания предоставления государственной услуги.

3.5.3. При подтверждении права заявителя на получение государственной услуги должностное лицо, ответственное за экспертизу, готовит заключение о выдаче путевки ребенку, оставшемуся без попечения родителей, в организацию отдыха детей и их оздоровления, о возмещении расходов на проезд к месту лечения и обратно.

3.5.4. Должностное лицо, ответственное за экспертизу документов, при установлении фактов наличия оснований для отказа в выдаче путевки ребенку, оставшемуся без попечения родителей, в организацию отдыха детей и их оздоровления, предусмотренных настоящим Административным регламентом, готовит заключение об отказе в выдаче путевки ребенку, оставшемуся без попечения родителей, в организацию отдыха детей и их оздоровления, об отказе в возмещении расходов на проезд к месту лечения и обратно, визирует его и передает на подпись руководителя органа местного самоуправления.

Срок исполнения указанной административной процедуры - 2 рабочих дня.

3.6. Принятие решения (издание правового акта)

3.6.1. Основанием для начала процедуры принятия решения является заключение о выдаче путевки ребенку, оставшемуся без попечения родителей, в организацию отдыха детей и их оздоровления.

3.6.2. На основании заключения о выдаче путевки ребенку, оставшемуся без попечения родителей, в организацию отдыха детей и их оздоровления издается правовой акт о предоставлении путевки ребенку, оставшемуся без попечения родителей, в организацию отдыха детей и их оздоровления, правовой акт о возмещении расходов на проезд к месту лечения и обратно путем перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации.

Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 7 календарных дней.

Принятие соответствующего правового акта является основанием для приобретения отделом муниципальных закупок администрации Петровского городского округа Ставропольского края путевки ребенку, оставшемуся без попечения родителей, в организацию отдыха детей и их оздоровления, либо возмещении расходов на проезд к месту лечения и обратно путем перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации.

3.7. Направление или выдача результата заявителю

3.7.1. Основанием для начала процедуры уведомления заявителя о выдаче путевки ребенку, оставшемуся без попечения родителей, в организацию отдыха детей и их оздоровления является приобретение отделом муниципальных закупок администрации Петровского городского округа Ставропольского края путевки ребенку, оставшемуся без попечения родителей, в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Основанием для начала процедуры уведомления заявителя о возмещении расходов на проезд к месту лечения и обратно является правовой акт руководителя органа местного самоуправления о (об отказе в) возмещении расходов на проезд к месту лечения и обратно.

3.7.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя о принятом решении.

3.7.3. Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 7 дней.

3.8. При получении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления заявитель расписывается в «Журнале выдачи путевок в организацию отдыха детей и их оздоровления» (Приложение 4 настоящего Административного регламента).

3.9. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме

При поступлении заявления и документов в электронной форме через Единый портал или региональный портал должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:

формирует комплект документов, поступивших в электронной форме; осуществляет проверку поступивших для предоставления государственной услуги заявления и электронных документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Административного регламента;

при наличии оснований для отказа в приеме заявления и электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, или в случае если направленное заявление и электронные документы не заверены простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме этих документов;

в случае если направленное заявление и электронные документы соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Административным регламентом, регистрирует представленные заявление и документы и направляет заявителю уведомление об их приеме.

Проверка достоверности простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется единой системой идентификации и аутентификации в автоматическом режиме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

По итогам завершения выполнения административных процедур,

предусмотренных настоящим Административным регламентом, заявителю направляется уведомление о завершении выполнения органом местного самоуправления действий в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств официального сайта органа местного самоуправления. Единого портала, регионального портала в единый личный кабинет по выбору заявителя.

3.10. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется по заявлению заявителя в произвольной форме (далее - заявление на исправление ошибок).

Заявление на исправление ошибок рассматривается должностным лицом органа местного самоуправления, в должностные обязанности которого входит обеспечение предоставления государственной услуги, ответственное за рассмотрение заявлений на исправление ошибок, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок в органе местного самоуправления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений на исправление ошибок, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок в органе местного самоуправления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений на исправление ошибок, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок в органе местного самоуправления.

3.11. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельными категориями заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельными категориями заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами органов местного самоуправления осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами органов местного самоуправления положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края и органов местного самоуправления.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов органов местного самоуправления или должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки полноты и качества предоставленной государственной услуги проводятся в соответствии с планами работы министерства образования Ставропольского края не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставленной государственной услуги осуществляются в связи с поступившими обращениями заявителей.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой могут включаться работники органов местного самоуправления, его должностные лица, депутаты представительного органа муниципального образования.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отражаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Орган местного самоуправления может проводить с участием представителей общественности опросы и анкетирование получателей государственной услуги по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.3. Орган местного самоуправления, его должностные лица, муниципальные служащие и их работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

за полноту и качество предоставления государственной услуги; за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги;

за соблюдение и исполнение положений регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц органа местного

- разработка и утверждение генерального плана Петровского городского округа Ставропольского края;

- разработка и утверждение правил землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края;

- установление границ населенных пунктов и территориальных зон;

- подготовка местных нормативов градостроительного проектирования Петровского городского округа Ставропольского края;

- подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков;

- подготовка и выдача разрешений на строительство объектов;

- подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов;

- подготовка документации по планировке территории;

- принятие решений о сносе самовольных построек;

- ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

- разработка и утверждение программ комплексного развития Петровского городского округа Ставропольского края;

- мероприятия в области градостроительной деятельности, в том числе проведение обследования и оценки технического состояния многоквартирных домов;

- разработка проектно-сметной документации для строительства многоквартирного дома.

Результатом реализации мероприятия станут:

- количество сведений, документов и материалов, размещенных в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и федеральной государственной информационной системе территориального планирования к 2026 году достигнет 1610 единиц;

- количество установленных границ населенных пунктов к 2026 году достигнет 26 единиц;

- доля территориальных зон, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, в общем количестве территориальных зон, установленных правилами землепользования и застройки к 2026 году достигнет 100%;

- количество обследованных многоквартирных домов на предмет их технического состояния в 2022 году составит 7 единиц.

Ответственным исполнителем мероприятия - являются отдел планирования территорий и землеустройства

Соисполнитель мероприятия - отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля.

Участники исполнения мероприятия – не предусмотрены.

2. Подготовка документов в целях реализации функций округа в сфере рекламы.

В ходе реализации мероприятия будет осуществляться:

- разработка и актуализация Схемы размещения рекламных конструкций на территории Петровского городского округа Ставропольского края;

- заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

- демонтаж рекламных конструкций, установка и эксплуатация которых осуществлялась без разрешения.

Результатом реализации мероприятия станут: ежегодное обеспечение доли рекламных конструкций, установка и эксплуатация которых осуществляется на основании выданных разрешений на территории Петровского городского округа Ставропольского края, на уровне 100%.

Ответственным исполнителем мероприятия - является отдел планирования территорий и землеустройства.

Соисполнители и участники исполнения мероприятия – не предусмотрены.

3. Проведение комплексных кадастровых работ на территории Петровского городского округа.

В ходе реализации мероприятия будет осуществляться:

- подготовка градостроительных планов земельных участков;

- выполнение комплекса кадастровых работ по подготовке межевых планов земельных участков;

- выполнение комплекса кадастровых работ по подготовке технических планов объектов капитального строительства;

- проведение топографической съемки земельных участков;

- проведение мероприятий по оценке земельных участков в целях проведения аукционов на право заключения договора аренды земельного участка, в том числе для размещения объектов нестационарной торговли;

- подготовка и утверждение проектов межевания территории для территорий кадастровых кварталов, в границах которых планируется проведение комплексных кадастровых работ на территории Петровского городского округа Ставропольского края;

- заключение муниципальных контрактов на проведение комплексных кадастровых работ в порядке, установленном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- информирование граждан и юридических лиц о начале проведения комплексных кадастровых работ в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О кадастровой деятельности»;

- формирование согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы, в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О кадастровой деятельности»;

- обеспечение проведения комплексных кадастровых работ в соответствии с условиями муниципальных контрактов и подготовки карт-планов территории, подготовленных по результатам проведения комплексных кадастровых работ;

- согласование местоположения границ земельных участков, установленных в результате проведения комплексных кадастровых работ, на заседании согласительной комиссии;

- утверждение карт-планов территории, подготовленных по результатам

проведенных комплексных кадастровых работ.

Результатом реализации мероприятия станут: ежегодное обеспечение доли подготовленных градостроительных планов земельных участков, межевых планов земельных участков, технических планов объектов капитального строительства, а также карт-планов территории в границах Петровского городского округа Ставропольского края, в общем количестве градостроительных планов земельных участков, межевых планов земельных участков, технических планов объектов капитального строительства, а также карт-планов территории в границах Петровского городского округа Ставропольского края, предусмотренных договорами на выполнение кадастровых работ, на уровне 100%.

Ответственным исполнителем мероприятия - является отдел планирования территорий и землеустройства.

Соисполнители и участники исполнения мероприятия – не предусмотрены.

4. Выплата возмещения собственникам за изымаемое недвижимое имущество.

В ходе реализации мероприятия будет осуществляться:

- оценка изымаемого недвижимого имущества;

- заключение с собственниками жилых помещений соглашения об изъятии недвижимого имущества;

- возмещение собственникам жилых помещений за изымаемые жилые помещения в связи с изъятием земельного участка.

Результатом реализации мероприятия станут:

- количество граждан, расселенных из непригодного для проживания жилищного фонда в Петровском городском округе Ставропольского края в 2023 году составит 8 человек;

- расселенная площадь жилищного фонда в Петровском городском округе Ставропольского края непригодная для проживания в 2023 году составит 112,3 кв.м.

Ответственным исполнителем мероприятия - является отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля.

Соисполнители мероприятия - отдел имущественных и земельных отношений.

Участники исполнения мероприятия - собственники жилых помещений (по согласованию).

Перечень основных мероприятий подпрограммы представлен в приложении 2 к Программе.».

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 января 2023 года г.Светлоград № 3-р

О признании утратившим силу некоторых распоряжений главы Петровского муниципального района Ставропольского края, председателя Совета Петровского муниципального района Ставропольского края

В соответствии с Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 г. 36-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Петровского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Петровского района Ставропольского края», частью 5 статьи 34 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 20 октября 2017 г. № 17 «О вопросах правопреемства»

1. Признать утратившими силу следующие распоряжения Главы Петровского муниципального района Ставропольского края:

1.1. от 21.03.2014 г. № 4-р «О Порядке сообщения выборным должностным лицом местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, и муниципальными служащими муниципальной службы Совета Петровского муниципального района Ставропольского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

1.2. от 14.07.2014 г. № 9-р «О муниципальном резерве управленческих кадров Совета Петровского муниципального района Ставропольского края»;

1.3 от 02.06.2015 г. № 9-р «О внесении изменений в распоряжение председателя Совета Петровского муниципального района Ставропольского края от 23.08.2010г. № 25 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Совете Петровского муниципального района Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов»;

1.4. от 02.06.2015 г. № 10-р «О Порядке уведомления Главы Петровского муниципального района Ставропольского края, о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, в отношении которых Глава Петровского муниципального района Ставропольского края, является работодателем, к совершению коррупционных правонарушений»;

1.5. от 08.07.2015 г. № 11-р «О внесении изменений в распоряжение председателя Совета Петровского муниципального района Ставропольского края от 29.12.2009г. № 44 «Об утверждении должностей муниципальной службы Петровского муниципального района Ставропольского края в Совете Петровского муниципального района Ставропольского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Совета Петровского муниципального района Ставропольского края обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и

4.2	Основное мероприятие 6 «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения», всего	бюджет округа, в т.ч.	847,56	17090,46	3139,03	3879,08	3870,99	3870,99
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	296,65	5981,47	1289,48	1958,36	1900,27	1900,27
		отдел планирования территорий и землеустройства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	281,82	5682,40	1225,01	1860,44	1805,26	1805,26
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	14,83	299,07	64,47	97,92	95,01	95,01
		отдел планирования территорий и землеустройства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	14,83	299,07	64,47	97,92	95,01	95,01
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	550,91	11108,99	1849,55	1920,72	1920,72	1920,72
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	550,91	11108,99	1849,55	1920,72	1920,72	1920,72		

Приложение 4 к изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства и архитектуры»

«Приложение 5 к муниципальной программе Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»

Подпрограмма

«Градостроительство и выполнение отдельных функций в области строительства и архитектуры» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Градостроительство и выполнение отдельных функций в области строительства и архитектуры» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»

Наименование подпрограммы подпрограмма «Градостроительство и выполнение отдельных функций в области строительства и архитектуры» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры» (далее - подпрограмма)

Ответственный исполнитель подпрограммы - отдел планирования территорий и землеустройства

Соисполнители подпрограммы - отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля;

Участники подпрограммы - отдел имущественных и земельных отношений

Задача подпрограммы реализация документов территориального планирования Петровского городского округа Ставропольского края, проведение в Петровском городском округе Ставропольского края единой градостроительной политики

- количество сведений, документов и материалов размещенных в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и федеральной государственной информационной системе территориального планирования;

- количество установленных границ населенных пунктов;

- доля территориальных зон, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, в общем количестве территориальных зон, установленных правилами землепользования и застройки;

- количество обследованных многоквартирных домов на предмет их технического состояния;

- доля рекламных конструкций, установка и эксплуатация которых осуществляется на основании выданных разрешений на территории Петровского городского округа Ставропольского края;

Показатели решения задач подпрограммы - доля подготовленных градостроительных планов земельных участков, межевых планов земельных участков, технических планов объектов капитального строительства, а также карт-планов территории в границах Петровского городского округа Ставропольского края, в общем количестве градостроительных планов земельных участков, межевых планов земельных участков, технических планов объектов капитального строительства, а также карт-планов территории в границах Петровского городского округа Ставропольского края, предусмотренных договорами на выполнение кадастровых работ;

- количество граждан, расселенных из непригодного для проживания жилищного фонда в Петровском городском округе Ставропольского края;

- расселенная площадь жилищного фонда в Петровском городском округе Ставропольского края непригодная для проживания

Сроки реализации подпрограммы 2021 - 2026 годы

Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы

объем финансового обеспечения подпрограммы составит 16282,39 тысяч рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: бюджет Ставропольского края – 0,00 тысяч рублей, в том числе по годам: 2021 год – 0,00 тысяч рублей; 2022 год – 0,00 тысяч рублей; 2023 год – 0,00 тысяч рублей; 2024 год - 0,00 тысяч рублей; 2025 год - 0,00 тысяч рублей; 2026 год - 0,00 тысяч рублей; бюджет Петровского городского округа Ставропольского края (далее - бюджет округа) – 16282,39 тысяч рублей, в том числе по годам: 2021 год – 9600,00 тысяч рублей; 2022 год – 390,39 тысяч рублей; 2023 год – 5992,0 тысяч рублей; 2024 год - 100,00 тысяч рублей; 2025 год - 100,00 тысяч рублей; 2026 год - 100,00 тысяч рублей; налоговые расходы бюджета округа - 0,00 тысяч рублей, в том числе по годам: 2021 год - 0,00 тысяч рублей; 2022 год - 0,00 тысяч рублей; 2023 год - 0,00 тысяч рублей; 2024 год - 0,00 тысяч рублей; 2025 год - 0,00 тысяч рублей; 2026 год - 0,00 тысяч рублей; средства участников подпрограммы – 0,00 тысяч рублей, в том числе по годам: 2021 год – 0,00 тысяч рублей; 2022 год – 0,00 тысяч рублей; 2023 год – 0,00 тысяч рублей; 2024 год - 0,00 тысяч рублей; 2025 год - 0,00 тысяч рублей; 2026 год - 0,00 тысяч рублей

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

- увеличение количества сведений, документов и материалов, размещенных в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и федеральной государственной информационной системе территориального планирования к 2026 году до 1610 единиц;

- ежегодное обеспечение доли установленных и эксплуатируемых рекламных конструкций на территории Петровского городского округа Ставропольского края в соответствии с выданными разрешениями на уровне 100%;

- ежегодное обеспечение доли подготовленных градостроительных планов земельных участков, межевых планов земельных участков, технических планов объектов капитального строительства, а также карт-планов территории в границах Петровского городского округа Ставропольского края, в общем количестве градостроительных планов земельных участков, межевых планов земельных участков, технических планов объектов капитального строительства, а также карт-планов территории в границах Петровского городского округа Ставропольского края, предусмотренных договорами на выполнение кадастровых работ на уровне 100%;

- установление границ населенных пунктов в 2026 году в количестве 26 единиц;

- обеспечение доли территориальных зон, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, в общем количестве территориальных зон, установленных правилами землепользования и застройки на уровне 100% к 2026 году;

- обследование многоквартирных домов на предмет их технического состояния в количестве 7 единиц в 2022 году;

- расселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда в Петровском городском округе Ставропольского края в количестве 8 человек в 2023 году;

- уменьшение площади непригодного для проживания жилищного фонда в Петровском городском округе Ставропольского края на 112,3 кв.м в 2023 году

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

1. Осуществление в округе отдельных функций в области градостроительства. В ходе реализации данного основного мероприятия будет осуществляться:

самоуправления, муниципальных служащих, работников, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностных лиц должен быть постоянным, всесторонним и объективным. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, наличии в действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное внесудебное обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) органом местного самоуправления, его должностными лицами, муниципальными служащими, работниками в ходе предоставления государственной услуги в порядке, предусмотренном главой 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - жалоба).

5.2. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

5.3. Органы исполнительной власти Ставропольского края и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме, на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя: на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуются решения руководителя органа местного самоуправления; в орган, предоставляющий государственную услугу, в случае, если обжалуются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностных лиц, муниципального служащего, работника.

Жалоба рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края».

5.4. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и регионального портала

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, на Едином портале и региональном портале.

5.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, регулируются Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края».

5.6. Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению в системе Единый портал и на региональном портале.

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ю.В.Петрич

Приложение 1 к Административному регламенту по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в приемных семьях, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), а также оплаты проезда к месту лечения и обратно»

ГРАФИК приема граждан по личным вопросам

Должностное лицо, осуществляющее прием	Дни приема	Время
Начальник отдела опеки и попечительства администрации Петровского городского округа Ставропольского края	Понедельник Вторник Четверг	с 8.00 до 17.00 часов перерыв с 12.00 до 13.00
Специалист отдела опеки и попечительства администрации Петровского городского округа Ставропольского края, ответственный за предоставление государственной услуги	Понедельник Вторник Четверг	с 8.00 до 17.00 часов перерыв с 12.00 до 13.00

Приложение 2 к Административному регламенту по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в приемных семьях, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), а также оплаты проезда к месту лечения и обратно»

(Ф.И.О. (последнее при наличии) главы Петровского городского округа Ставропольского края

(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя полностью

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

паспорт _____

выдан _____

тел. _____

Заявление

о предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в приемных семьях, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), а также оплаты проезда к месту лечения и обратно

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Гражданство _____ документ, удостоверяющий личность: _____

(когда и кем выдан)

Адрес (по месту регистрации) _____

Прошу предоставить несовершеннолетнему _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

воспитывающемуся в моей приемной семье, путевку в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные организации (нужное подчеркнуть),

возместить стоимость проезда к месту лечения и обратно. Медицинские показания для направления ребенка в _____ имеются.

Обязуюсь предоставить: отрывной талон санаторно-курортной путевки, платежные документы об оплате стоимости санаторно-курортной путевки, проездные документы, подтверждающие расходы на проезд к месту лечения и обратно.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
справка для получения путевки (форма 070/у-04);
медицинская справка ребенка (форма 079/у);
проездные документы, подтверждающие расходы на проезд к месту лечения и обратно;
документы, подтверждающие правовой статус ребенка, оставшегося без попечения родителей;
реквизиты счета, открытого заявителем, наименование организации (филиала, отделение и т.д.), в которую должно быть перечислено возмещение расходов за проезд к месту лечения и обратно.

(подпись) _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение 3 к Административному регламенту по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в приемных семьях, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), а также оплаты проезда к месту лечения и обратно» ФОРМА

Журнал регистрации заявлений и выдачи результатов предоставления государственной услуги

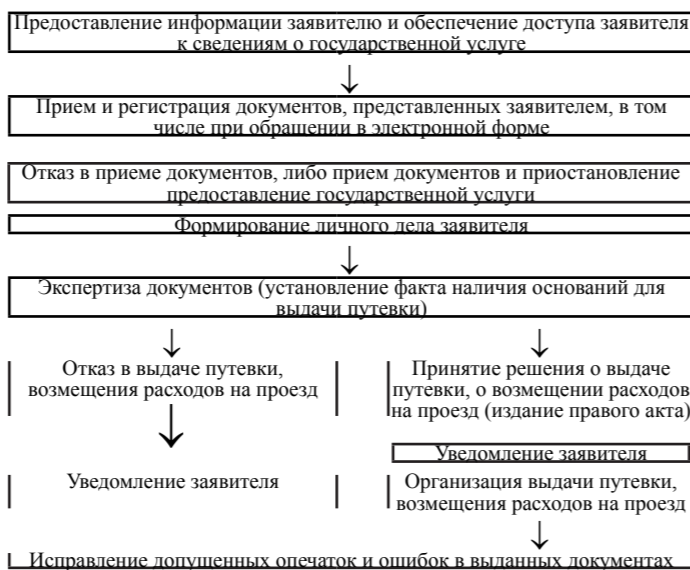
Table with 6 columns: № п/п, Дата и номер, Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, способ подачи, Краткое содержание, Исполнитель, Отметка о выполнении государственной услуги (подпись заявителя, дата получения)

Приложение 4 к Административному регламенту по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в приемных семьях, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), а также оплаты проезда к месту лечения и обратно»

ЖУРНАЛ учета выдачи путевок в организацию отдыха детей и их оздоровления

Table with 8 columns: № п/п, Дата выдачи путевки, Ф.И.О. (последнее при наличии) приемного родителя, Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, N путевки, Название организации (санаторий, лагерь и т.д.), Ростпись, Примечание

Приложение 5 к Административному регламенту по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в приемных семьях, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), а также оплаты проезда к месту лечения и обратно» Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17 января 2023 г. г. Светлоград № 30

О внесении изменений в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1571

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 528 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 30 августа 2018 г. № 1547, от 11 января 2019 г. № 9, от 08 августа 2019 г. № 1645, от 06 июля 2020 г. № 867, от 22 сентября 2021 г. № 1529, от 06 октября 2022 г. № 1609), распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 апреля 2018 г. № 206-р «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 19 октября 2018 г. № 571-р, от 04 декабря 2018 г. № 656-р, от 20 сентября 2019 г. № 554-р, от 02 июля 2020 г. № 370-р), решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 21 июня 2022 года № 63 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 16 декабря 2021 года № 139 «О бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 25 августа 2022 года № 85 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15 декабря 2022 года № 27 «О бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Main table with columns: № п/п, Наименование Программы, Источники финансового обеспечения, Объемы финансового обеспечения по годам (тыс. рублей) for years 2021-2026. Includes sub-sections for various programs and sub-programs.

1	Подпрограмма «Градостроительство и выполнение отдельных функций в области строительства и архитектуры»			2021 г.	2026 г.	- площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию объектов жилищного строительства в течение 3 лет; - площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию иных объектов капитального строительства в течение 5 лет; - площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения; - общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя; - наличие в Петровском городском округе Ставропольского края утвержденного генерального плана Петровского городского округа Ставропольского края
Задача 1 «Реализация документов территориального планирования Петровского городского округа Ставропольского края, проведение в Петровском городском округе Ставропольского края единой градостроительной политики»						
1.	Осуществление в отдельных функциях в области градостроительства	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края	отдел планирования территорий и землеустройства; отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	2021 г.	2026 г.	- количество сведений, документов и материалов, размещенных в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и федеральной государственной информационной системе территориального планирования; - количество установленных границ населенных пунктов; - доля территориальных зон, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, в общем количестве территориальных зон, установленных правилами землепользования и застройки; - количество обследованных многоквартирных домов на предмет их технического состояния;
2.	Подготовка документов в целях реализации функций округа в сфере рекламы	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края	отдел планирования территорий и землеустройства	2021 г.	2026 г.	- доля рекламных конструкций, установка и эксплуатация которых осуществляется на основании выданных разрешений на территории Петровского городского округа Ставропольского края
3.	Проведение комплексных кадастровых работ на территории Петровского городского округа	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края	отдел планирования территорий и землеустройства	2021 г.	2026 г.	- доля подготовленных градостроительных планов земельных участков, межевых планов земельных участков, технических планов объектов капитального строительства, а также карт-планов территории в границах Петровского городского округа Ставропольского края, в общем количестве градостроительных планов земельных участков, межевых планов земельных участков, технических планов объектов капитального строительства, а также карт-планов территории в границах Петровского городского округа Ставропольского края, предусмотренных договорами на выполнение кадастровых работ
4.	Выплата возмещения собственникам за изымаемое недвижимое имущество	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края	отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля; отдел имущественных и земельных отношений; собственники жилых помещений (по согласованию)	2023 г.	2023 г.	- количество граждан, расселенных из непригодного для проживания жилищного фонда в Петровском городском округе Ставропольского края; - расселенная площадь жилищного фонда в Петровском городском округе Ставропольского края непригодная для проживания
Цель 2. Создание гарантированной системы поддержки в решении жилищной проблемы жителей Петровского городского округа Ставропольского края, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий						
II	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»			2021 г.	2026 г.	- количество молодых семей, получивших свидетельство (извещение) о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения; - доля населения, получившего жилье помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях
Задача 1 «Организация работы по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на территории Петровского городского округа Ставропольского края»						
5.	Организация деятельности по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на территории Петровского городского округа Ставропольского края, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля; жители Петровского городского округа Ставропольского края (по согласованию)	2021 г.	2026 г.	- количество граждан, проживающих на территории Петровского городского округа Ставропольского края, улучшивших жилищные условия (нарастающим итогом)
6.	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля; жители Петровского городского округа Ставропольского края (по согласованию)	2021 г.	2026 г.	- доля оплаченных свидетельств (извещений) о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения в общем количестве этих свидетельств (извещений), выданных молодым семьям; - объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов, субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края на предоставление молодым семьям, проживающим на территории Ставропольского края социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан в Ставропольском крае» государственной программы Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»

Приложение 3 к изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»

«Приложение 3 к муниципальной программе Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»

польского края от 13 ноября 2020 г. № 1571 «Об утверждении муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры» (в редакции от 10 марта 2021 г. № 377, от 10 июня 2021 г. № 952, от 25 августа 2021 г. № 1386, от 16 марта 2022 г. № 373, от 11 июля 2022 г. № 1098).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П., первого заместителя главы администрации – начальника управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И., заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ковтуна В.Б.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края Н.В.Конкина

Утверждены постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 января 2023 г. № 30

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»

1. В паспорте Программы:

1.1. Позицию «Соисполнители Программы» дополнить абзацем следующего содержания «- отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - отдел - имущественных и земельных отношений)»;

1.2. Позицию «Участники Программы» дополнить абзацем следующего содержания «жители Петровского городского округа Ставропольского края, являющиеся собственниками жилых помещений, находящихся в многоквартирном доме, признанном в установленном порядке после 01 января 2017 года аварийным и подлежащим сносу в связи с физическим износом в процессе его эксплуатации (далее - собственники жилых помещений) (по согласованию)»;

1.3. Позицию «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

объем финансового обеспечения Программы составит 48880,50 тысяч рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: бюджет Ставропольского края – 12660,19 тысяч рублей, в том числе по годам:

2021 год – 281,82 тысяч рублей;
2022 год – 5682,40 тысяч рублей;
2023 год – 1225,01 тысяч рублей;
2024 год – 1860,44 тысяч рублей;
2025 год – 1805,26 тысяч рублей;
2026 год – 1805,26 тысяч рублей;

бюджет Петровского городского округа Ставропольского края (далее - бюджет округа) – 16948,70 тысяч рублей, в том числе по годам:

2021 год – 9614,83 тысяч рублей;
2022 год – 689,46 тысяч рублей;
2023 год – 6056,47 тысяч рублей;
2024 год – 197,92 тысяч рублей;
2025 год – 195,01 тысяч рублей;
2026 год – 195,01 тысяч рублей;

налоговые расходы бюджета округа - 0,00 тысяч рублей, в том числе по годам:

2021 год - 0,00 тысяч рублей;
2022 год - 0,00 тысяч рублей;
2023 год - 0,00 тысяч рублей;
2024 год - 0,00 тысяч рублей;
2025 год - 0,00 тысяч рублей;
2026 год - 0,00 тысяч рублей;

средства участников Программы 19271,61 тысяч рублей, в том числе по годам:

2021 год – 550,91 тысяч рублей;
2022 год – 11108,99 тысяч рублей;
2023 год – 1849,55 тысяч рублей;
2024 год – 1920,72 тысяч рублей;
2025 год – 1920,72 тысяч рублей;
2026 год – 1920,72 тысяч рублей»

«Объемы и источники финансового обеспечения Программы»

1.4. В позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы»:

1.4.1. Абзацы первый и второй исключить;

1.4.2. В абзаце девятом слова «до 33 единиц» заменить словами «до 34 единиц»;

1.4.3. Абзац десятый изложить в следующей редакции: «- доля населе-

ния, получившего жилье помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях составит не менее 12,5 процентов к 2026 году»;

1.5. Раздел «Приоритеты и цели реализуемой в Петровском городском округе Ставропольского края муниципальной политики в сфере градостроительства, строительства и архитектуры» изложить в следующей редакции: «Приоритеты и цели реализуемой в Петровском городском округе Ставропольского края муниципальной политики в сфере градостроительства, строительства и архитектуры»

Программа сформирована исходя из принципов долгосрочных целей социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края и показателей их достижения в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.10.2022 № 3268-р «Об утверждении Стратегии развития строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2035 года»;

Законом Ставропольского края от 18.06.2012 № 53-кз «О некоторых вопросах регулирования отношений в области градостроительной деятельности на территории Ставропольского края»;

Законом Ставропольского края от 10.04.2017 № 31-кз «О стратегическом планировании в Ставропольском крае»;

Законом Ставропольского края от 27.12.2019 № 110-кз «О Стратегии социально-экономического развития Ставропольского края до 2035 года»;

постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2018 года № 625-п «Об утверждении государственной программы Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»;

решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 14 декабря 2018 г. № 196 «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края до 2035 года»;

постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 528 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края»;

постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 июля 2018 г. № 1181 «Об организации проектной деятельности в Петровском городском округе Ставропольского края»; иными правовыми актами округа.

Приоритетами реализуемой муниципальной программы в области градостроительства, строительства и архитектуры на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Петровский городской округ) является повышение качества жизни населения Петровского городского округа, территориальное развитие и развитие архитектуры и градостроительства посредством совершенствования системы расселения, размещения производительных сил, застройки, благоустройства Петровского городского округа и сельских поселений Петровского городского округа;

обеспечение населения Петровского городского округа доступным и качественным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирования спроса на рынке жилья.

С учетом изложенных приоритетных направлений реализации Программы целями Программы являются:

- регулирование градостроительной деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края;

- создание гарантированной системы поддержки в решении жилищной проблемы жителей Петровского городского округа Ставропольского края, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Достижение целей Программы осуществляется путем решения задач и выполнения основных мероприятий подпрограмм Программы, взаимосвязанных по срокам, ресурсам и исполнителям.

Сведения об индикаторах достижения целей Программы и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях приведены в приложении 1.

Перечень основных мероприятий подпрограмм Программы, направленных на достижение поставленных целей Программы и решение задач подпрограмм Программы приведен в приложении 2.

Объемы и источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителям Программы, подпрограмм Программы и основным мероприятиям подпрограмм Программы приведены в приложении 3.

Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам подпрограмм Программы, отражающих значимость (вес) цели Программы в достижении стратегических целей социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края в сравнении с другими целями Программы, влияющими на достижение тех же стратегических целей социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края, и задачи подпрограмм Программы в достижении цели Программы в сравнении с другими задачами подпрограмм Программы в достижении той же цели Программы приведены в приложении 4.

Паспорта подпрограмм Программы приведены в приложениях 5 - 7.

2. Приложение 1 «Сведения об индикаторах достижения целей муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края и показателях решения задач подпрограмм программы и их значениях» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим Изменениям.

3. Приложение 2 «Перечень основных мероприятий подпрограмм Программы» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Изменению.

4. Приложение 3 «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему Изменению.

5. Приложение 5 «Подпрограмма «Градостроительство и выполнение отдельных функций в области строительства и архитектуры» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему Изменению.

6. В приложении 6 «Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры» к Программе:

6.1. Позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы

объем финансового обеспечения подпрограммы составит 32598,11 тысяч рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: бюджет Ставропольского края – 12660,19 тысяч рублей, в том числе по годам:
 2021 год – 281,82 тысяч рублей;
 2022 год – 5682,40 тысяч рублей;
 2023 год – 1225,01 тысяч рублей;
 2024 год – 1860,44 тысяч рублей;
 2025 год – 1805,26 тысяч рублей;
 2026 год – 1805,26 тысяч рублей;
 бюджет Петровского городского округа Ставропольского края (далее - бюджет округа) – 666,31 тысяч рублей, в том числе по годам:
 2021 год – 14,83 тысяч рублей;
 2022 год – 299,07 тысяч рублей;
 2023 год – 64,47 тысяч рублей;
 2024 год – 97,92 тысяч рублей;
 2025 год – 95,01 тысяч рублей;
 2026 год – 95,01 тысяч рублей;
 налоговые расходы бюджета округа - 0,00 тысяч рублей, в том числе по годам:
 2021 год - 0,00 тысяч рублей;
 2022 год - 0,00 тысяч рублей;
 2023 год - 0,00 тысяч рублей;
 2024 год - 0,00 тысяч рублей;
 2025 год - 0,00 тысяч рублей;
 2026 год - 0,00 тысяч рублей;
 средства участников подпрограммы – 19271,61 тысяч рублей, в том числе по годам:
 2021 год – 550,91 тысяч рублей;
 2022 год – 11108,99 тысяч рублей;
 2023 год – 1849,55 тысяч рублей;
 2024 год – 1920,72 тысяч рублей;
 2025 год - 1920,72 тысяч рублей;
 2026 год - 1920,72 тысяч рублей»

6.2. Раздел «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:
 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы Подпрограмма включает в себя следующие мероприятия:
 1) Организация деятельности по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на территории Петровского городского округа Ставропольского края, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий. Реализация мероприятия предусматривает проведение работы по:
 - постановке на учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
 - постановке на учет инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий;
 - постановке на учет инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов;
 - постановке на учет граждан, являющихся многодетными родителями,

имеющими трех и более детей в возрасте до 18 лет;
 - постановке на учет малоимущих граждан;
 - формированию учетных дел молодых семей, инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, граждан, являющихся многодетными родителями, имеющими трех и более детей в возрасте до 18 лет, малоимущих граждан;
 - актуализации списков молодых семей, инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, граждан, являющихся многодетными родителями, имеющими трех и более детей в возрасте до 18 лет, малоимущих граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий;
 - разработке нормативных правовых актов по обеспечению жильем молодых семей.

Непосредственным результатом реализации данного мероприятия станет:
 - количество граждан, проживающих на территории Петровского городского округа Ставропольского края, улучшивших жилищные условия к 2026 году достигнет 271 человека.
 Ответственным исполнителем данного мероприятия является отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля. Соисполнители - не предусмотрены.
 В реализации данного мероприятия Подпрограммы участвуют жители Петровского городского округа Ставропольского края (по согласованию).
 2) Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения.
 Реализация мероприятия предполагает:
 - формирование списков молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;
 - заключение соглашения о предоставлении бюджету Петровского городского округа Ставропольского края социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения;
 - оформление свидетельств (извещений) о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения и выдачу их молодым семьям;
 - предоставление владельцу свидетельства (извещения) о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.
 Ответственным исполнителем данного мероприятия является отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля. Соисполнитель - не предусмотрен.
 В реализации данного мероприятия Подпрограммы участвуют жители Петровского городского округа Ставропольского края (по согласованию).
 Непосредственным результатом реализации данного мероприятия станет:
 - доля оплаченных свидетельств (извещений) о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения в общем количестве этих свидетельств (извещений), выданных молодым семьям ежегодно составит 100%;
 - объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов, субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края на предоставление молодым семьям, проживающим на территории Ставропольского края социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения жильем граждан в Ставропольском крае» государственной программы Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры» ежегодно составит 19 рублей на 1 рубль.
 Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении 2 к Программе.»

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ю.В.Петрич

Приложение 1 к изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»

«Приложение 1 к муниципальной программе Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах достижения целей муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы	Единица измерения	Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы по годам								
			2019 г	2020 г	2021 г	2022 г	2023 г	2024 г	2025 г	2026 г	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Цель 1. Регулирование градостроительной деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края										
1.	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию объектов жилищного строительства в течение 3 лет	кв.м.	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию иных объектов капитального строительства в течение 5 лет	кв.м.	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения	га	5,01	5,02	5,03	5,04	5,05	5,06	5,07	5,08
4.	Средняя площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя	кв.м	24,60	24,90	25,00	25,10	25,11	25,12	25,13	25,14
5.	Наличие в Петровском городском округе Ставропольского края утвержденного генерального плана Петровского городского округа Ставропольского края	да/нет	нет	нет	нет	да	да	да	да	да
Подпрограмма «Градостроительство и выполнение отдельных функций в области строительства и архитектуры»										
Задача 1 «Реализация документов территориального планирования Петровского городского округа Ставропольского края, проведение в Петровском городском округе Ставропольского края единой градостроительной политики»										
6.	Количество сведений, документов и материалов, размещенных в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и федеральной государственной информационной системе территориального планирования	единица	1541	1550	1560	1570	1580	1590	1600	1610
7.	Доля рекламных конструкций, установка и эксплуатация которых осуществляется на основании выданных разрешений на территории Петровского городского округа Ставропольского края	процентов	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
8.	Доля подготовленных градостроительных планов земельных участков, межвевых планов земельных участков, технических планов объектов капитального строительства, а также карт-планов территории в границах Петровского городского округа Ставропольского края, в общем количестве градостроительных планов земельных участков, межвевых планов земельных участков, технических планов объектов капитального строительства, а также карт-планов территории в границах Петровского городского округа Ставропольского края, предусмотренных договорами на выполнение кадастровых работ	процентов	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
9.	Количество установленных границ населенных пунктов	единица	1	1	1	3	8	15	18	26
10.	Доля территориальных зон, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, в общем количестве территориальных зон, установленных правилами землепользования и застройки	процентов	0,54	0,54	0,54	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
11.	Количество обследованных многоквартирных домов на предмет их технического состояния	единица	-	-	-	7	-	-	-	-
12.	Количество граждан, расселенных из непригодного для проживания жилищного фонда в Петровском городском округе Ставропольского края	человек	-	-	-	-	8	-	-	-
13.	Расселенная площадь жилищного фонда в Петровском городском округе Ставропольского края непригодная для проживания	кв.м	-	-	-	-	112,3	-	-	-
Цель 2. Создание гарантированной системы поддержки жителей Петровского городского округа Ставропольского края, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий										
14.	Количество молодых семей, получивших свидетельство (извещение) о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения (нарастающим итогом)	единиц	0	16	17	28	31	32	33	34
15.	Доля населения, получившего жилье помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	процентов	34,23	33,0	10,2	10,5	11	11,5	12	12,5
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»										
Задача 1 «Организация работы по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на территории Петровского городского округа Ставропольского края»										
16.	Доля оплаченных свидетельств (извещений) о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения в общем количестве этих свидетельств (извещений), выданных молодым семьям	%	100	100	100	100	100	100	100	100
17.	Количество граждан, проживающих на территории Петровского городского округа Ставропольского края, улучшивших жилищные условия (нарастающим итогом)	человек	104	158	191	211	226	241	256	271
18.	Объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов, субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края на предоставление молодым семьям, проживающим на территории Ставропольского края социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан в Ставропольском крае» государственной программы Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»	рублей на 1 рубль	0	0	19	19	19	19	19	19

Приложение 2 к изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»

«Приложение 2 к муниципальной программе Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»

ПЕРЕЧЕНЬ основных мероприятий подпрограмм Программы

№ п/п	Наименование подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Тип основного мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) основного мероприятия подпрограммы Программы	Срок		Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач подпрограммы Программы
				начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6	7
Цель 1. «Регулирование градостроительной деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края»						