

получение заявителем справки о произведенных выплатах ЕДВ.

Порядок предоставления государственной услуги в зависимости от результата определен при описании соответствующих административных процедур.»

8. Абзацы второй-пятый пункта 5.2 заменить абзацами следующего содержания:

«на имя главы Петровского городского округа Ставропольского края - в случае если обжалуются решения и действия (бездействия) начальника Управления, предоставляющего государственную услугу; на имя начальника Управления - в случае если обжалуются решения и действия (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих;

на имя руководителя МФЦ - в случае если обжалуются решения и действия (бездействия) работника МФЦ; учредителю МФЦ - в случае если обжалуются решения и действия (бездействия) МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям таких организаций.»

9. В приложении 2 к Административному регламенту:

9.1. Подстрочный текст после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

9.2. Подстрочный текст «(фамилия, отчество специалиста, _____ от-ветственного за прием документов)» заменить словами «(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, ответственного за прием документов)».

10. В приложении 3 к Административному регламенту слова «Ф.И.О.», «отчество» и «фамилия, имя, отчество специалиста» заменить соответственно словами «Фамилия, имя, отчество (при наличии)», «отчество (при наличии)» и «фамилия инициалы специалиста».

11. В приложении 4 к Административному регламенту слова «Ф.И.О.», «отчество», «специалист – фамилия, имя, отчество» и «руководитель – фамилия, имя, отчество» заменить соответственно словами «Фамилия, имя, отчество (при наличии)», «отчество (при наличии)», «специалист – фамилия инициалы» и «руководитель – фамилия инициалы».

12. Подстрочный текст приложения 5 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

13. В приложении 6 к Административному регламенту слова «Ф.И.О.», «отчество», «специалист – фамилия, имя, отчество» и «руководитель – фамилия, имя, отчество» заменить соответственно словами «Фамилия, имя, отчество (при наличии)», «отчество (при наличии)», «специалист – фамилия инициалы» и «руководитель – фамилия инициалы».

14. Приложение 7 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим Изменениям.

15. Приложение 8 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим Изменениям.

16. Приложение 9 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим Изменениям.

17. Подстрочный текст приложения 10 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

18. Приложение 11 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящим Изменениям.

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края

Ю.В.Петрич

Приложение 1 к изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, лицам, награжденным медалью «Герой труда Ставрополя», и лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов»

«Приложение 7 к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, лицам, награжденным медалью «Герой труда Ставрополя», и лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов»

(наименование органа соцзащиты)

Распоряжение № _____ от _____
о прекращении ежемесячной денежной выплаты

(указать категорию)

№ _____ от _____
ПРЕКРАТИТЬ Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя Адрес регистрации, проживания заявителя Списки (сбербанк, банк), лицевой счет

Фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения	Вид выплаты	Начало выплаты	Окончание выплаты	Дата	Причина
--	-------------	----------------	-------------------	------	---------

Расчет произвёл
Расчёт проверил
Руководитель
М.П.». _____

/Инициалы, фамилия специалиста/
/Инициалы, фамилия специалиста/
/Инициалы, фамилия/

Приложение 2 к изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, лицам, награжденным медалью «Герой труда Ставрополя», и лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов»

«Приложение 8 к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, лицам, награжденным медалью «Герой труда Ставрополя», и лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов»

Форма

(наименование органа соцзащиты)

Уведомление от _____ № _____
о прекращении ежемесячной денежной выплаты

(указать категорию)

Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края № 1435 от 05.09.2022г. в следующем номере газеты «Вестник Петровского городского округа».

Вестник Петровского городского округа

Газета Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края
и администрации Петровского городского округа Ставропольского края

№ 47 (302)
16 сентября
2022 года

ОБЩИЕ ДАННЫЕ

о результатах выборов депутатов Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края второго созыва

Выборы депутатов Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края второго созыва признаны состоявшимися и действительными.

Избранными депутатами Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края второго созыва являются:

по многомандатному избирательному округу № 1 Беда Александр Валерьевич, Зубцов Анатолий Николаевич, Зубцова Наталья Викторовна, Лещенко Елена Николаевна;

по многомандатному избирательному округу № 2 Белик Владимир Антонович, Кузёма Владимир Николаевич, Мироненко Александр Егорович, Пальцев Николай Николаевич;

по многомандатному избирательному округу №3 Бронников Александр Владимирович, Кабанова Лариса Александровна, Пальцев Игорь Николаевич, Редькин Виктор Васильевич;

по многомандатному избирательному округу № 4 Апаназиди Александр Павлович, Самарин Павел Николаевич, Селеменов Александр Евгеньевич, Шевченко Иван Иванович;

по многомандатному избирательному округу №5 Ключков Николай Николаевич, Крутлов Никита Федорович, Куницына Татьяна Ивановна, Павловская Лариса Владимировна, Пасечникова Елена Николаевна;

по многомандатному избирательному округу № 6 Ануприенко Максим Алексеевич, Лагунов Вячеслав Олегович, Раджабов Умалат Камаладинович, Черниговский Леонид Алексеевич.

ТИК Петровского района

Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края проводит конкурс на замещение вакантной должности ведущего специалиста отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского городского округа Ставропольского края. Данная должность отнесена к старшей группе должностей муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам, претендующим на замещение вакантной должности муниципальной службы:

1) наличие высшего профессионального образования;
2) без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Кандидат, претендующий на замещение вакантной должности, должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

д) Федерального закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

е) законодательства о противодействии коррупции;

ж) Положения об отделе развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского городского округа;

Кандидат, претендующий на замещение вакантной должности, должен обладать следующими базовыми умениями:

1) умение работать с разными источниками информации (включая поиск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

2) умение работать с разнородными данными (статистическими,

аналитическими);

3) умение работать с большим объемом информации;

4) умение проводить анализ множества взаимодействующих факторов;

5) умение подготовки служебных писем, включая ответы на запросы вышестоящих органов исполнительной власти Ставропольского края, граждан и организаций в установленный срок;

6) умение разрешения конфликтных ситуаций.

Кандидат, претендующий на замещение вакантной должности, должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»;

Законом Ставропольского края от 24.12.2007 № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»;

Законом Ставропольского края от 10.04.2008 № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае».

Устав (Основной Закон) Ставропольского края;

Устав Петровского городского округа Ставропольского края;

Решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольский край от 08.12.2017 № 57 «Об утверждении Положения об администрации Петровского городского округа Ставропольского края»;

Кандидат, претендующий на замещение вакантной должности, должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- эффективно планировать работу;

- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

- соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами

- подготавливать и систематизировать информационные материалы;

- работать с документами, текстами и информацией;

- вести делопроизводство.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – кандидат), представляет в отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края следующие документы:

1) личное заявление по установленной форме (заполняется при подаче документов);

2) анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (с изменениями), с приложением 2-х фотографий размером 3 x 4 без уголка;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (заверенной по месту работы или с одновременным предоставлением оригинала) или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания с одновременным предоставлением оригинала;

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма 001 - ГС/у, утвержденная Приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н);

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает личное заявление по установленной форме (заполняется при обращении).

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, органе администрации Петровского городского округа Ставропольского края, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет:

1) личное заявление по установленной форме (заполняется при подаче документов);

2) анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (с изменениями), с приложением 2-х фотографий размером 3 x 4 без уголка.

Прием документов осуществляется по адресу: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края (кабинет № 311) с 19 сентября 2022 года по 10 октября 2022 года включительно, с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов ежедневно, кроме выходных дней суббота и воскресенье.

После приема документов проводится письменное тестирование кандидатов уполномоченными лицами.

Не позднее, чем за 7 дней до начала конкурса (собеседования) гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, проводится письменное тестирование и сообщается о дате, месте и времени проведения конкурса.

Дополнительную информацию можно получить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://petrogsk.ru> в разделах «Объявления», «Кадровое обеспечение», в отделе по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края, кабинет № 311 (3-й этаж), а также по телефону: 4-46-47.

ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

с муниципальным служащим администрации Петровского городского округа Ставропольского края

г. Светлоград « » ____ года

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края, в лице временно исполняющего полномочия главы Петровского городского округа Ставропольского края, первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Рябкина Александра Владимировича, действующего на основании законодательства Российской Федерации о труде, Положения об администрации Петровского городского округа Ставропольского края, решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 12 мая 2022 года № 39 «О возложении временного исполнения полномочий главы Петровского городского округа Ставропольского края», именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин _____, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», а при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1.1. Муниципальный служащий поступает на муниципальную службу в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края и назначается на должность _____ администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Реестром должностей муниципальной службы Ставропольского края должность, замещаемая муниципальным служащим, отнесена к _____ группе должностей муниципальной службы Ставропольского края.

1.2. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок. Дата начала работы _____.

1.3. Муниципальному служащему в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе устанавливается испытание продолжительностью _____.

1.4. Поступление муниципального служащего на муниципальную службу в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края оформляется распоряжением администрации Петровского городского округа, которое объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

1.5. Со дня подписания Сторонами настоящего трудового договора Муниципальный служащий на время выполнения должностных полномочий наделяется правами и исполняет обязанности, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, должностной инструкцией по занимаемой должности, а также настоящим трудовым договором.

1.6. Должностные обязанности Муниципального служащего определяются должностной инструкцией.

2. Права работодателя

2.1. Работодатель имеет право:

2.1.1. Требовать от Муниципального служащего выполнения обязанностей, обусловленных настоящим трудовым договором.

2.1.2. Требовать соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, правовых актов Петровского городского округа, Устава Петровского городского округа Ставропольского края и решений Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.

2.1.3. Требовать бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

2.1.4. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случаях совершения им должностных проступков.

2.1.5. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд.

2.1.6. Реализовывать другие права, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

2.2. Работодатель обязан:

2.2.1. Предоставить работу Муниципальному служащему по должности в соответствии с настоящим трудовым договором.

2.2.2. Создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

2.2.3. Обеспечивать проведение аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации.

2.2.4. Выплачивать Муниципальному служащему должностной оклад в размере ____ рубля по занимаемой должности в соответствии со штатным расписанием.

2.2.5. Выплачивать Муниципальному служащему ежемесячные и иные дополнительные выплаты в соответствии с решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 19.01.2018 № 2 «Об утверждении Положения об установлении размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления в органах местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края».

2.2.6. Выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором.

2.2.7. Предоставлять Муниципальному служащему в установленном порядке:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;

2) отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

3) отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

4) дополнительный оплачиваемый учебный отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

2.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего.

2.2.9. Предоставлять другие льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3. Права муниципального служащего

3.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защитой своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

3.2. Муниципальный служащий вправе с предельным письменным уведомлением представителя работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Обязанности муниципального служащего

(при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на период, предусмотренный пунктом 22 Основных требований, или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины - 12 недель и более, решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается);

- иные случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Периоды отсутствия доходов по основаниям, указанным в настоящем подпункте, оцениваются в совокупности. В случае если период, в течение которого отсутствовали доходы по указанным основаниям, составляет в совокупности 10 и более месяцев расчетного периода, предусмотренного пунктом 22 Основных требований для назначения ежемесячной выплаты, решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты не принимается.

При принятии решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты с учетом обстоятельств, предусмотренных предложением третьим подпункта «а» пункта 21 Основных требований, решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты по основанию, предусмотренному настоящим подпунктом, не принимается;

л) достижение ребенком, в отношении которого поступило заявление, возраста 8 лет, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 21 настоящих основных требований;

м) непредставление заявителем в уполномоченный орган документов (сведений), указанных в пункте 13 настоящих основных требований (за исключением подпунктов «ф» и «ц»), а также непредставление документов (сведений) в сроки, указанные в пунктах 13.1 и 13.2 Основных требований;

н) установление факта назначения ежемесячной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому законному представителю;

о) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов на доработку в соответствии с пунктом 17.1 Основных требований;

п) иные случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.».

Управляющий делами администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края

Ю.В.Петрич

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е А Д М И Н И С Т Р А Ц И И П Е Т Р О В С К О Г О Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А С Т А В Р О П О Л Ъ С К О Г О К Р А Я

05 сентября 2022 г.

г. Светлоград

№ 1435

О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, лицам, награжденным медалью «Герой труда Ставрополья», и лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. N 103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 10 августа 2018 г. № 1403

В целях приведения в соответствие с приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 03 октября 2013 г. № 315 «Об утверждении типового административного регламента предоставления органами труда и социальной защиты населения администраций муниципальных и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, лицам, награжденным медалью «Герой труда Ставрополья», и лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, лицам, награжденным медалью «Герой труда Ставрополья», и лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. N 103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 10 августа 2018 г. № 1403 (в редакции от 16 сентября 2019 г. № 1899, от 04 июня 2021 г. № 915) (далее – изменения, административный регламент).

2. Управление труда и социальной защиты населения администрации Пе-

тровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента с учетом внесенных изменений.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И. и управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Временно исполняющий полномочия главы Петровского городского округа Ставропольского края, первый заместитель главы администрации - начальник управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края А.И.Бабкин

Утвержден
постановлением администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от 05
сентября 2022 г. № 1435

Изменения,

которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, лицам, награжденным медалью «Герой труда Ставрополья», и лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. N 103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 10 августа 2018 г. № 1403

1. Пункт 2.3 после абзаца четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

«изменение выкатных реквизитов получателя ЕДВ;

получение заявителем справки о произведенных выплатах ЕДВ».

2. В подпункте «б» подпункта 2.8.1 после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

3. Абзац седьмой пункта 2.15 после слова «отчества» дополнить словами «(при наличии)».

4. В пункте 2.17:

4.1. В абзаце втором аббревиатуру «МФЦ» исключить.

4.2. Абзац восьмой подпункта 2.17.3 признать утратившим силу.

4.3. В подпункте «а» подпункта 2.17.4 слова «или МФЦ» исключить.

5. Дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.».

6. Подпункт 3.2.9 изложить в следующей редакции:

«3.2.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление письменного обращения от заявителя о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданной в результате предоставления государственной услуги справке о произведенных выплатах ЕДВ, с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Заявитель вправе представить письменное обращение непосредственно в Управление, направить почтовым отправлением или оформить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Должностное лицо Управления, ответственное за регистрацию обращений, осуществляет регистрацию письменного обращения с прилагаемыми документами в день его поступления в Управление и в течение одного рабочего дня передает должностному лицу Управления, ответственному за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления письменного обращения в Управление, рассматривает письменное обращение и исправляет допущенные опечатки и (или) ошибки в выданной в результате предоставления государственной услуги справке о произведенных выплатах ЕДВ.».

7. Дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

Варианты предоставления государственной услуги устанавливаются в зависимости от результата предоставления государственной услуги: принятие решения о назначении ЕДВ;

изменение выкатных реквизитов получателя ЕДВ;

ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Управления, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

3. Подпункт 2.9.1 изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление;

б) неподтверждение факта проживания заявителя и (или) ребенка (детей) на территории Ставропольского края;

в) неподтверждение факта совместного проживания заявителя, обратившегося за назначением ежемесячной выплаты, и ребенка (детей) на территории Ставропольского края;

г) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

д) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты;

е) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

ж) наличие в собственности у заявителя и членов его семьи: - 2 и более помещений с назначением «жилое», в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи, суммарная площадь которых больше произведения норматива площади, установленного в субъекте Российской Федерации, но не более 24 кв. метров в расчете на одного человека, и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также долей в праве общей долевой собственности на такое помещение, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, такого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания, и такого помещения (его части), находящегося под арестом);

- 2 и более зданий с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи, суммарная площадь которых больше произведения норматива площади, установленного в субъекте Российской Федерации, но не более 40 кв. метров в расчете на одного человека, и количества членов семьи (за исключением такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также долей в праве общей долевой собственности на такое здание, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, и такого здания, находящегося под арестом);

- 2 и более зданий с назначением «садовый дом»; - 2 и более зданий с назначением «нежилое», помещений с назначением «нежилое», сооружений (за исключением хозяйственных построек, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участков, а также объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

- 2 и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машина-место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества - для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества);

- земельных участков (за исключением земельных участков, находящихся в общей долевой собственности, земель сельскохозяйственного назначения,

оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»), земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, и земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), суммарная площадь которых определяется по месту жительства (пребывания) заявителя или месту его фактического проживания в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) и не должна превышать 0,25 гектара, а для территории сельских поселений или межселенных территорий - 1 гектар;

з) наличие зарегистрированных на заявителя и членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются автотранспортные (мототранспортные) средства, маломерные суда и самоходные машины или другие виды техники, находящиеся под арестом и (или) в розыске); - 2 и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств - для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества), за исключением прицепов и полуприцепов;

- 2 и более мототранспортных средств (3 и более мототранспортных средств - для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества); - автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семей с 4 и более детьми;

- 2 и более маломерных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет; - 2 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет;

и) наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленную на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты, в виде процентов, начисленных на остаток средств на депозитных счетах (вкладах), открытых в кредитных организациях;

к) отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами «а», «б» (в части пенсий), «в» (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), «ж», «л», «н» - «п» и «с» пункта 21 Постановления Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 г. № 384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении» (далее – Основные требования), за расчетный период, предусмотренный пунктом 22 Основных требований, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

- заявитель или члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

- заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

- заявитель или члены его семьи младше 23 лет, обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

- заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

- заявитель или члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

- заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

- заявитель или члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

- заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);

- семья заявителя являлась (является) многодетной (этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи);

- заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны

4.1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Петровского городского округа Ставропольского края и иные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в администрации Петровского городского округа Ставропольского края правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, персональные данные других служащих (работников, граждан);

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

10) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

12) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

13) уведомлять об изменении своих персональных данных не позднее 3-х рабочих дней со дня получения подтверждающих документов.

4.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомочное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомочным, Муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомочности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомочного поручения Муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ограничения, связанные с муниципальной службой

5.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возлагает местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредоставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредоставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

6. Запреты, связанные с муниципальной службой

6.1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципальной образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный

служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Требования к служебному поведению

7.1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

8. Служебное время и время отдыха

8.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительность еженедельной работы 40 часов, с режимом работы согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

8.2. Муниципальному служащему предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

- дополнительный отпуск за выслугу лет - в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

9. Ответственность сторон

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему трудовому договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

9.2. В случае неисполнения или нарушения положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Петровского муниципального района Ставропольского края влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

9.3. Муниципальный служащий не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему трудовому договору, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения работодателем своих обязанностей.

10. Изменение и прекращение трудового договора

10.1. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

10.2. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с Муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

10.3. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего до достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

11. Разрешение споров

Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему трудовому договору, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора - в судебном или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон, могут быть изменены только по соглашению Сторон и в письменной форме.

12.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

12.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у работодателя, другой у муниципального служащего.

12.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания.

Информационное сообщение

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в управлении труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Управление труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края проводит конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в управлении труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края на должности муниципальной службы – ведущих специалистов отдела социальных выплат.

системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

28) сведения о нахождении автотранспортного (мототранспортного) средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске;

29) сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности (в случае отсутствия сведений в распоряжении Фонда социального страхования Российской Федерации);

30) сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходов и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства.

В случае если заявление подано с использованием Единого портала или Регионального портала, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявлению представляет в уполномоченный орган документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.6.1 Административного регламента.

В случае если при личном обращении заявителя за назначением ежемесячной денежной выплаты им представлен неполный комплект указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной выплаты, заявитель вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи заявления доверенным лицом, доверенное лицо представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.». 2. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Должностное лицо Управления, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, истребует в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления, в том числе в электронной форме, следующие сведения, которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги:

1) сведения о рождении (за исключением в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

2) сведения о смерти ребенка (за исключением в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

3) сведения о смерти члена семьи (за исключением в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

4) сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

5) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (за исключением в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

6) сведения о родителе ребенка (за исключением в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

7) сведения об опекуне ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты (за исключением в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

8) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

9) сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

10) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора (в том числе о налоговых вычетах);

11) сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

12) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

13) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

14) сведения об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами в

период расчета среднедушевого дохода;

15) сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

16) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

17) сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях;

18) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;

19) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

20) сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

21) сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом);

22) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

23) сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

24) сведения о получаемых алиментах (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

25) сведения об автотранспортных или мототранспортных средствах;

26) сведения о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет;

27) сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

28) сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

29) сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

30) сведения о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»;

31) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

32) сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

33) сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности (в случае наличия сведений в распоряжении Фонда социального страхования Российской Федерации);

34) сведения о статусе семьи «многодетная»;

35) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

36) сведения о трудовой деятельности. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем после первоначального отказа в приеме заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в соответствии с Законом Ставропольского края от 09 апреля 2020 г. № 49-кз «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 09 июня 2021 г. № 945 (далее – изменения, административный регламент).

2. Управлению труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента с учетом внесенных изменений.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И. и управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

5. Настоящее постановление «О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в соответствии с законом Ставропольского края от 09 апреля 2020 г. № 49-кз «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 09 июня 2021 г. № 945» вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Временно исполняющий полномочия главы Петровского городского округа Ставропольского края, первый заместитель главы администрации - начальник управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края А.И.Бабькин

Утвержден постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 05 сентября 2022 г. № 1434

Изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в соответствии с Законом Ставропольского края от 09 апреля 2020 г. № 49-кз «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 09 июня 2021 г. № 945

1. Пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:
«2.6.1. Для назначения ежемесячной денежной выплаты заявитель обращается в Управление по месту жительства (пребывания) либо в МФЦ с заявлением о назначении ежемесячной денежной выплаты по форме, указанной в приложении 2 к Административному регламенту (далее - заявление) и документом (документами), подтверждающим (подтверждающими):

1) сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

2) сведения о смерти ребенка (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

3) сведения о смерти члена семьи (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

4) сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

5) сведения о родителях ребенка (в случае регистрации записи акта о рождении ребенка компетентным органом иностранного государства);

6) сведения об опекуне ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты (в случае установления опеки компетентным органом иностранного государства);

7) сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

8) сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

9) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации);

10) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации);

11) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

12) сведения о получаемых алиментах (посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении);

13) сведения о помещении с назначением «жилое» (его части), занимаемом заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, сведения о помещении с назначением «жилое» (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания;

14) сведения о зарегистрированном на заявителя или членов его семьи автотранспортном или мототранспортном средстве, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества;

15) сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

16) сведения о факте обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и неполучения стипендии в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

17) сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

18) сведения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

19) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

20) сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

21) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

22) сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

23) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

24) сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

25) сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

26) сведения о помещениях с назначением «жилое», зданиях с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», земельных участках, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимостью приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках такой целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

27) сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

«___» _____ 20__ г. г. Светлоград № _____

Управление труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края в лице представителя нанимателя – начальника управления Туртулиди Наталии Ильиничны, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин _____,

(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в управлении труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – УТСЗН), а Работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему возможность прохождения муниципальной службы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы Петровского городского округа Ставропольского края.

1.2. Муниципальный служащий поступает на муниципальную службу в УТСЗН и назначается на должность: _____

(наименование муниципальной должности)

1.3. Реестром должностей муниципальной службы Ставропольского края данная муниципальная должность отнесена к _____

(наименование группы должностей муниципальной службы Ставропольского края)

1.4. Дата начала исполнения должностных обязанностей _____ (число, месяц, год)

1.5. Муниципальному служащему в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе может быть установлен испытательный срок в целях проверки его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

Срок испытания:
1) без испытания
2) с испытательным сроком _____ (продолжительность испытательного срока до трех месяцев)

1.6. Работа по настоящему договору является для Муниципального служащего основной.

1.7. Должностные обязанности Муниципального служащего определяются должностной инструкцией.

1.8. Со дня подписания обеими сторонами настоящего трудового договора Муниципальный служащий на время выполнения должностных полномочий наделяется правами и исполняет обязанности, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, должностной инструкцией по занимаемой должности, а также настоящим трудовым договором.

2. Права и обязанности Работодателя

2.1. Работодатель имеет право:
1) требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией Муниципального служащего, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований к служебному поведению, бережного отношения к имуществу;

2) требовать соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края;

3) поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

4) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

5) реализовывать иные права, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края о муниципальной службе.

2.2. Работодатель обязан:

1) создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение Муниципальным служащим должностных обязанностей, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;

2) обеспечить Муниципального служащего средствами и материалами, необходимыми для выполнения должностных обязанностей по настоящему трудовому договору;

3) выплачивать Муниципальному служащему в полном размере причитающееся ему денежное содержание в сроки, установленные пунктом 6.3. настоящего трудового договора и иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Петровского городского округа Ста-

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам, претендующим на замещение вакантных должностей муниципальной службы, отнесенных к старшей группе должностей муниципальной службы, ведущих специалистов отдела социальных выплат управления труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

1) наличие высшего образования;

2) без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовые знания основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Закона Ставропольского края от 24.12.2007 № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- антимонопольного законодательства Российской Федерации, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в управлении труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края, следующие документы:

1) личное заявление по установленной форме (заполняется при подаче документов);

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением 2-х фотографий размером 3 x 4 без уголка;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (заверенной по месту работы или с одновременным представлением оригинала) или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о признании ученой степени, ученого звания с одновременным представлением оригинала;

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма 001 - Г/С/у, утвержденная Приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н).

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в управлении труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает личное заявление по установленной форме (заполняется при обращении).

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в управлении труда и социальной защите населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края, в котором он не замещает должность муниципальной службы, представляет в управление труда и социальную защиту населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

а) личное заявление по установленной форме;

б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р, с приложением 2-х фотографий размером 3 x 4 без уголка.

Прием документов осуществляется по адресу: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 13, кабинеты № 303 или № 312 с 19 сентября 2022 года по 10 октября 2022 года включительно с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов ежедневно, кроме выходных дней (суббота и воскресенье).

Не позднее, чем за 7 дней до начала конкурса (собеседования) гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, сообщается о дате, месте и времени проведения конкурса.

Дополнительную информацию можно получить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://petrogsk.ru/> в разделе «Объявления», «Кадровое обеспечение», в кабинетах № 303 или № 312 управления труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края, (3-й этаж), а также по телефону: 4-04-63, 4-03-12.

ропольского края;

4) предоставлять в установленном порядке:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;

- иные виды отпусков, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края, коллективными договорами;

5) обеспечить предоставление Муниципальному служащему гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края, коллективным договором и настоящим трудовым договором;

6) соблюдать виды и условия обязательного государственного социального страхования Муниципального служащего в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации;

7) соблюдать законодательство Российской Федерации и Ставропольского края о муниципальной службе, муниципальные правовые акты Петровского городского округа Ставропольского края, условия коллективного договора и настоящего трудового договора;

8) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края о муниципальной службе.

3. Права и обязанности Муниципального служащего

3.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края и трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением Работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края о муниципальной службе.

3.3. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Ставропольского края, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в УТСЗН правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать Работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации

в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации;

11) уведомлять в письменной форме Работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

12) соблюдать требования к служебному поведению, установленные ст. 14.2 Федерального закона от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.4. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося по мнению Муниципального служащего неправомерным, Муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме Муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения Муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ограничения, связанные с муниципальной службой

4.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой Муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с Муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранцев государств), за исключением случаев, когда Муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредвиденных предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, Муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, Работодателю в соответствии со ст. 15.1. Федерального закона от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение при-

заместитель главы администрации –
начальник управления муниципального хозяйства администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
А.И.Бабыкин

Утверждены
постановлением администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от 05
сентября 2022 г. № 1433

Изменения,

которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 09 августа 2018 г. № 1399

1. После абзаца четвертого пункта 2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«изменение выплатных реквизитов получателя ЕДВ;
получение заявителем справки о произведенных выплатах ЕДВ».

2. В подпункте «б» подпункта 2.8.1 после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

3. В абзаце седьмом пункта 2.15 после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

4. В пункте 2.17:

4.1. В абзаце втором аббревиатуру «МФЦ» исключить.

4.2. Абзац первый подпункта 2.17.1 изложить в следующей редакции:

«2.17.1. При предоставлении государственной услуги в МФЦ по запросу заявителя в соответствии с Административным регламентом осуществляются».

4.3. Абзац пятый подпункта 2.17.1 признать утратившим силу.

4.4. Абзац пятый подпункта 2.17.2 признать утратившим силу.

4.5. Абзацы пятый, шестой подпункта 2.17.3 изложить в следующей редакции:

«Запись на прием в Управление осуществляется посредством телефонной связи либо информационной системы Управления, которая обеспечивает возможность интеграции с Единым порталом и Региональным порталом. Запись на прием в МФЦ осуществляется следующими способами:»

4.6. В подпункте «а» подпункта 2.17.4 слова «или МФЦ» исключить.

4.7. Абзац пятый подпункта 2.17.4 признать утратившим силу.

5. Дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»

6. Пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания: «порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»

7. Подпункт 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. Изменение выплатных реквизитов получателя ЕДВ

Для изменения выплатных реквизитов (способа выплаты) получателя ЕДВ заявитель представляет по месту получения выплаты в Управление или МФЦ:

письменное заявление об изменении выплатных реквизитов (способа выплаты) по форме, приведенной в приложении 9 к настоящему Административному регламенту;
паспорт.

В случае подачи вышеуказанных документов представителем заявителя дополнительно представляются документы, подтверждающие его полномочия и удостоверяющие личность.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день со дня поступления заявления.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за назначение ЕДВ, и лицом, принимающим решение о назначении ЕДВ.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о принятом решении и направление последующих выплат ЕДВ на новые реквизиты (новым способом).

Критериями принятия решения является наличие у заявителей права на получение ЕДВ и действующих выплатных реквизитов.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в порядке делопроизводства уведомления о принятом решении.

8. Дополнить подпунктом 3.2.10 следующего содержания:

«3.2.10. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление письменного обращения от заявителя о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданной в результате предоставления государственной услуги справке о произведенных выплатах ЕДВ, с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Заявитель вправе представить письменное обращение непосредственно в Управление, направить почтовым отправлением или оформить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Должностное лицо Управления, ответственное за регистрацию обращений, осуществляет регистрацию письменного обращения с прилагаемыми документами в день его поступления в Управление и в течение одного рабочего дня передает должностному лицу Управления, ответственному за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления письменного обращения в Управление, рассматривает письменное обращение и исправляет допущенные опечатки и (или) ошибки в выданной в результате предоставления государственной услуги справке о произведенных выплатах ЕДВ.»

9. Дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получение которого они обратились

Варианты предоставления государственной услуги устанавливаются в зависимости от результата предоставления государственной услуги:

принятие решения о назначении ЕДВ;
изменение выплатных реквизитов получателя ЕДВ;
получение заявителем справки о произведенных выплатах ЕДВ.

Порядок предоставления государственной услуги в зависимости от результата определен при описании соответствующих административных процедур.»

10. Абзацы второй-пятый пункта 5.2 заменить абзацами следующего содержания:

«на имя главы Петровского городского округа Ставропольского края - в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) начальника Управления, предоставляющего государственную услугу;

на имя начальника Управления - в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих;

на имя руководителя МФЦ - в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

учредителю МФЦ - в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям таких организаций.»

11. Подстрочный текст приложения 2 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

12. В подстрочном тексте приложения 3 к Административному регламенту слова «отчество» и «Ф.И.О.» заменить соответственно словами «отчество (при наличии)» и «инициалы, фамилия».

13. В подстрочном тексте приложения 4 к Административному регламенту слова «отчество» и «Ф.И.О.» заменить соответственно словами «отчество (при наличии)» и «инициалы, фамилия».

14. Подстрочный текст приложения 5 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

15. Подстрочный текст приложения 6 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

16. В подстрочном тексте приложения 7 к Административному регламенту слова «отчество» и «Ф.И.О.» заменить соответственно словами «отчество (при наличии)» и «инициалы, фамилия».

17. Подстрочный текст приложения 8 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

18. В приложении 9 к Административному регламенту слово «Ф.И.О.» заменить словами «Фамилия, имя, отчество (при наличии)».

19. Подстрочный текст приложения 10 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

20. В приложении 11 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

05 сентября 2022 г.

г. Светлоград

№ 1434

О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в соответствии с законом Ставропольского края от 09 апреля 2020 г. № 49-кз «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 09 июня 2021 г. № 945

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 г. № 384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края № 1432 от 05.09.2022г. Начало опубликовано в предыдущем номере газеты «Вестник Петровского городского округа».

3. Подпункт «б» подпункта 2.8.1 изложить в следующей редакции:
«б) в документах фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя указаны не полностью (фамилия, инициалы)»;
4. Абзац седьмой пункта 2.15 после слова «отчества» дополнить словами «(при наличии)».
5. В пункте 2.17:
5.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:
«Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.»;
- 5.2. Абзац третий пункта 2.17 признать утратившим силу.
6. В подпункте «а» подпункта 2.17.4 слова «или МФЦ» исключить.
7. Дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:
«2.18. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7 3 Федерального закона № 210-ФЗ
Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;
8. В абзаце одиннадцатом пункта 3.1 слово «исправление» заменить словами «Порядок исправления».
9. В абзаце третьем подпункта 3.2.3.2 слова «VipNet или АскомДок» исключить.
10. Подпункт 3.2.3.7 признать утратившим силу.
11. Подпункт 3.2.7 изложить в следующей редакции:
«3.2.7. Изменение выplatных реквизитов получателя ЕДВ
Для изменения выplatных реквизитов (способа выплаты) получателя ЕДВ заявитель представляет по месту получения выплаты в Управление или МФЦ:

письменное заявление об изменении выplatных реквизитов (способа выплаты) по форме, приведенной в приложении 9 к настоящему Административному регламенту;
паспорт.

В случае подачи вышеуказанных документов представителем заявителя дополнительно представляются документы, подтверждающие его полностью и удостоверяющие личность.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день со дня поступления заявления.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за назначение ЕДВ, и лицом, принимающим решение о назначении ЕДВ.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о принятом решении и направление последующих выplat ЕДВ на новые реквизиты (новым способом).

Критериями принятия решения является наличие у заявителей права на получение ЕДВ и действующих выplatных реквизитов.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в порядке делопроизводства уведомления о принятом решении.».

12. Подпункт 3.2.10 изложить в следующей редакции:

«3.2.10. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление письменного обращения от заявителя о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданной в результате предоставления государственной услуги справке о произведенных выплатах ЕДВ, с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки. Заявитель вправе представить письменное обращение непосредственно в Управление, направить почтовым отправлением или оформить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Должностное лицо Управления, ответственное за регистрацию обращений, осуществляет регистрацию письменного обращения с прилагаемыми документами в день его поступления в Управление в течение одного рабочего дня передает должностному лицу Управления, ответственному за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления письменного обращения в Управление, рассматривает письменное обращение и исправляет допущенные опечатки и (или) ошибки в выданной в результате предоставления государственной услуги справке о произведенных выплатах ЕДВ.».

13. Дополнить подпунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

Варианты предоставления государственной услуги устанавливаются в зависимости от результата предоставления государственной услуги:

принятие решения о назначении ЕДВ;

изменение выplatных реквизитов получателя ЕДВ.

Порядок предоставления государственной услуги в зависимости от результата определен при описании соответствующих административных процедур.».

14. Абзац второй – пятый пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«на имя главы Петровского городского округа Ставропольского края - в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) начальника Управления, предоставляющего услугу;
на имя начальника Управления - в случае если обжалуются решения и дей-

ствия (бездействие) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих;

на имя руководителя МФЦ - в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

учредителю МФЦ - в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям таких организаций.».

15. В подстрочном тексте приложения 2 к настоящему Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

16. В подстрочном тексте приложения 3 к настоящему Административному регламенту слова «отчество» и «Ф.И.О.» заменить соответственно словами «отчество (при наличии)» и «инициалы, фамилия».

17. В подстрочном тексте приложения 4 к настоящему Административному регламенту слова «отчество» и «Ф.И.О.» заменить соответственно словами «отчество (при наличии)» и «инициалы, фамилия».

18. В подстрочном тексте приложения 5 к настоящему Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

19. В подстрочном тексте приложения 6 к настоящему Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

20. В подстрочном тексте приложения 7 к настоящему Административному регламенту слова «отчество» и «Ф.И.О.» заменить соответственно словами «отчество (при наличии)» и «инициалы, фамилия».

21. В подстрочном тексте приложения 8 к настоящему Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

22. В приложении 9 к настоящему Административному регламенту слова «Ф.И.О.» заменить словами «Фамилия, имя, отчество (при наличии)».

23. В приложении 10 к настоящему Административному регламенту слова «Ф.И.О.» заменить словами «Фамилия, имя, отчество (при наличии)».

24. В приложении 11 к настоящему Административному регламенту после слова «отчества» дополнить словами «(при наличии)».

Управляющий делами администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края

Ю.В.Петрич

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

05 сентября 2022 г.

г. Светлоград

№ 1433

О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 09 августа 2018 г. № 1399

В соответствии с приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 11 октября 2013 г. № 324 «Об утверждении типового административного регламента предоставления органами труда и социальной защиты населения администраций муниципальных и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 09 августа 2018 г. № 1399 (в редакции от 27 августа 2019 г. № 1754, от 16 мая 2022 г. № 745) (далее – изменения, административный регламент).

2. Управлению труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента с учетом внесенных изменений.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И., управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Временно исполняющий полномочия главы

Петровского городского округа

Ставропольского края, первый

званной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которое признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

4.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

5. Запреты, связанные с муниципальной службой

5.1. В связи с прохождением муниципальной службы Муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:
а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения Работодателя в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными коммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущество должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве Муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а

также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения Работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности Муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Оплата труда

6.1. Оплата труда Муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы _____ рублей в месяц;

- а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты), установленных законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края.

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (при условии работы со сведениями, составляющими государственную тайну);

- ежемесячное денежное поощрение;

- премии по результатам работы;

- материальная помощь.

6.2. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом местного самоуправления муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.3. Денежное содержание выплачивается два раза в месяц: ____ и ____ числа.

7. Рабочее (служебное) время и время отдыха.

7.1. Муниципальному служащему устанавливается нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени.

Время начала и окончания рабочего дня, а также перерыва для отдыха и питания определяются регламентом УТСЗН и правилами внутреннего трудового распорядка. Перерыв для отдыха и питания не включается в рабочее время и не оплачивается.

7.2. Муниципальному служащему предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края о муниципальной службе.

7.3. Время предоставления отпуска устанавливается графиком отпусков. В случае производственной необходимости Работодатель вправе, с согласия Муниципального служащего, отозвать его из отпуска. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска предоставляется в другое удобное для сторон время.

7.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Муниципальному служащему по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания на срок, предусмотренный Трудовым Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Срок действия трудового договора

8.1. Трудовой договор заключается на:

неопределенный срок;

определенный срок: _____ (от одного года до пяти лет) (указать конкретный срок

трудового договора и причину (правовое основание) заключения срочного трудового договора)

9. Персональные данные Муниципального служащего.

9.1. Под персональными данными Муниципального служащего понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни Муниципального служащего, позволяющие идентифицировать его личность и содержащиеся в его личном деле либо подлежащие включению в его личное дело в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законами Ставропольского края о муниципальной службе.

9.2. Работодатель гарантирует Муниципальному служащему защиту от неправомерного использования или утраты, а также конфиденциальность его персональных данных и иных сведений, содержащихся в личном деле Муниципального служащего.

9.3. Работодатель определяет круг лиц, осуществляющих обработку персональных данных Муниципального служащего и имеющих к ним доступ.

9.4. Муниципальный служащий дает согласие Работодателю о предоставлении своих персональных данных и их обработке (далее – согласие), а в случае необходимости – с письменного согласия передачу данных третьим лицам, своей волей и в своем интересе.

9.5. Работодатель осуществляет смешанную обработку вышеперечисленных персональных данных и сведений.

9.6. Согласие Муниципального служащего действует в течение срока действия настоящего трудового договора.

10. Условия профессиональной деятельности, государственные гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной деятельностью Муниципального служащего

10.1. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

10.2. На период действия настоящего трудового договора на Муниципального служащего распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации о труде и социальном страховании, законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе и Уставом Петровского городского округа Ставропольского края.

11. Ответственность сторон трудового договора.

11.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему трудовому договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

11.2. В случае неисполнения или нарушения положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края Муниципальным служащим влечет применение к нему мер юридической ответственности.

11.3. Запрещается требовать от муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией муниципального служащего.

11.4. Муниципальный служащий не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему трудовому договору, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения Работодателем своих обязанностей.

11.5. Муниципальный служащий несет персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, ставшей ему известной при исполнении должностных обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Изменения и дополнения трудового договора

12.1. При изменении Работодателем существенных условий настоящего трудового договора Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут быть внесены по соглашению сторон в следующих случаях:

- при изменении действующего законодательства;
- по инициативе любой из сторон.

12.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

13. Основания для расторжения трудового договора с Муниципальным служащим

13.1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящий трудовой договор может быть расторгнут по инициативе Работодателя в случае:

- достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- прекращения гражданства Российской Федерации, приобретения Муниципальным служащим гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

14. Разрешение споров и разногласий.

14.1. Споры и разногласия, возникающие между сторонами в связи с ис-

полнением обязательств по настоящему трудовому договору, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора – в судебном или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Заключительные положения

15.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

15.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Муниципального служащего, второй – у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу, могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

15.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Работодатель _____ **Муниципальный служащий:** _____
 Управление труда и социальной Ф.И.О. _____
 защиты населения администрации _____
 Петровского городского округа Паспорт: _____ выдан
 Ставропольского края (УТЭСЗН АПГОк _____) _____ 20 ____ г.
 СК) _____

ИНН 2617014374 КПП 261701001 код подразделения _____,
 ОГРН 1172651027372 зарегистрирован(а) по адресу: _____
 Адрес: 356530, Ставропольский край, _____
 Петровский район, г. Светлоград, пл. _____
 50 лет Октября, 13 ИИН _____
 тел. (886547) 4-03-12 Страховое свидетельство _____
 Начальник _____

 (подпись) Н.И. Туртупиди (подпись) _____ (ФИО)

Второй экземпляр настоящего трудового договора получен:

 (подпись) _____ (дата)

До подписания настоящего трудового договора Муниципальный служащий ознакомлен под роспись с должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка УТЭСЗН, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к исполнению Муниципальным служащим должностных обязанностей, коллективным договором:

 (подпись) _____ (дата)

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 сентября 2022 г. г. Светлоград № 47-р

О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1050 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040949:43, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Калинина, 95»

В соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15 июня 2018 г. № 80 (с изменениями), постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 24 ноября 2020 г. № 1642 «О комиссии по землепользованию и застройке Петровского городского округа Ставропольского края» (с изменениями), проектом постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1050 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040949:43, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Калинина, 95»

1. Вынести на публичные слушания проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1050 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040949:43, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Калинина, 95» (далее – проект постановления).

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту постановления на 26 сентября 2022 года на 15 часов 00 минут.

3. Определить место проведения публичных слушаний: первый этаж зал № 1 здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

4. Утвердить оповещение о проведении публичных слушаний по проекту постановления, согласно приложению.

5. Разместить оповещение о проведении публичных слушаний по проекту постановления:

5.1. На информационном стенде, оборудованном в здании администрации Петровского городского округа Ставропольского края на первом этаже, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.



Информация об имущественном и (или) трудовом участии граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заинтересованных в реализации инициативного проекта

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Предусмотрено соглашением	Факт
1.	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (имущественное участие) в денежном эквиваленте	Рубль	50 000,00	50 000,00
2.	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие), в денежном эквиваленте	Рубль	0,00	0,00
3.	Трудовое участие граждан	Человек	15	15

4. Реализация инициативного проекта завершена 28.07.2022 г.

5. К отчету приложены фотографии итогов реализации инициативного проекта в количестве 6 шт. (в электронном виде в формате JPG).



Временно исполняющий полномочия главы Петровского городского округа Ставропольского края, первый заместитель главы администрации - начальник управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края

(подпись) _____ м.п. А.И. Бабыкин
(Ф.И.О.)

Начальник отдела физической культуры и спорта администрации Петровского городского округа Ставропольского края

(подпись) _____ м.п. А.А. Казанцев
(Ф.И.О.)

Представитель инициаторов проекта

(подпись) _____ м.п. Ю.И. Зубенко
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

5.2. На официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Отделу планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

6.1. Провести экспозицию проекта постановления и информационных материалов к нему;

6.2. Обеспечить участие в публичных слушаниях по проекту постановления заинтересованных лиц.

6.3. По результатам проведения публичных слушаний по проекту постановления подготовить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний (далее – заключение) в срок до 28 сентября 2022 года.

6.4. Принять меры по опубликованию заключения в газете «Вестник Петровского городского округа» и размещению заключения на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Определить следующих участников публичных слушаний по проекту постановления:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок и объект капитального строительства;

- правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку и правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства,

- правообладатели помещений, являющиеся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект постановления;

- правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта постановления.

8. Предложения и замечания участников публичных слушаний по проекту постановления направлять в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края, кабинеты №№ 317-318 на третьем этаже здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

9. Опубликовать настоящее распоряжение вместе с проектом постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1050 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040949:43, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Калинина, 95», в газете «Вестник Петровского городского округа», разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ковтуна В.Б.

11. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий полномочия главы Петровского городского округа Ставропольского края, первый заместитель главы администрации – начальник управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края
А.И.Бабыкин

Приложение
к распоряжению главы Петровского городского округа Ставропольского края от 15 сентября 2022 г. № 47-р

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

На публичные слушания выносятся проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1050 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040949:43, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Калинина, 95».

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, каб. 318.

Перечень информационных материалов: заключение общества с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой» о возможности изменения вида разрешенного использования земельного участка.

Экспозиция открыта с 16 сентября 2022 года по 26 сентября 2022 года.

Часы работы экспозиции: в рабочие дни с 09-00 часов до 12-00.

Собрание участников публичных слушаний состоится в 15-00 часов, 26 сентября 2022 года на первом этаже зал № 1 здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Время начала регистрации участников 14-30 часов 26 сентября 2022 года.

На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний. В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Номера контактных телефонов 8 (865 47) 4-05-42, 4-07-67.

Почтовый адрес организатора публичных слушаний: 356530 Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, каб. 317-318.

Электронный адрес организатора публичных слушаний: <http://petrogsk.ru/>. Информационные материалы по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1050 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040949:43, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Калинина, 95», размещены на сайте <http://petrogsk.ru/> в разделе градостроительство.

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Светлоград

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1050 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040949:43, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Калинина, 95

Рассмотрев заявление Касич Иван Иванович от 29.08.2022 вх. № 10-1557, заключение общества с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой» о возможности изменения вида разрешенного использования земельного участка, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 31.08.2022 №№ КУВИ-001/2022-15026467, КУВИ-001/2022-150160150, распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 15 сентября 2022 г. № 47-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1050 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040949:43, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Калинина, 95», опубликование в газете «Вестник Петровского городского округа» от _____ 2022 г. № _____, протокол публичных слушаний от _____ 2022 г., заключение о результатах публичных слушаний от _____ 2022 г., и в соответствии со ст. 5.1, ст. 37, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Правилами землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2022 г. № 1319 (зона Ж-1), администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Касич Ивану Ивановичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1050 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040949:43, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Калинина, 95, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, и считать действительным условно разрешенный вид использования – «для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)», «бытовое обслуживание (код 3.3)».

2. Направить настоящее постановление в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ставропольскому краю для внесения изменения в учетные данные о земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ковтуна В.Б.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий полномочия главы Петровского городского округа Ставропольского края, первый заместитель главы администрации – начальник управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края
А.И.Бабыкин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

г. Светлоград

«06» сентября 2022 года

по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040622:15, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Упорная, 28»

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Публичные слушания назначены распоряжением главы Петровского городского округа Ставропольского края от 24 августа 2022 г. № 44-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040622:15, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Упорная, 28».

Количество участников публичных слушаний: 5 членов комиссии. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: протокол от 06.09.2022.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

- одобрить представленный на обсуждение проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040622:15, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Упорная, 28»

Рекомендации организатора публичных слушаний: принять постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040622:15, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Упорная, 28», в редакции предложенной автором проекта.

Председатель комиссии

А.И. Бабыкин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

г. Светлоград

«06» сентября 2022 года

по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040614:26 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Бассейная, № 182»

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Публичные слушания назначены распоряжением главы Петровского городского округа Ставропольского края от 24 августа 2022 г. № 45-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040614:26 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Бассейная, № 182».

Количество участников публичных слушаний: 5 членов комиссии. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: протокол от 06.09.2022г.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

- одобрить представленный на обсуждение проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040614:26 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Бассейная, № 182»

Рекомендации организатора публичных слушаний: принять постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером

26:08:040614:26 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Бассейная, № 182», в редакции предложенной автором проекта.

Председатель комиссии

А.И. Бабыкин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

г. Светлоград

«06» сентября 2022 года

по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 393 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040618:42, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, дом 90»

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Публичные слушания назначены распоряжением главы Петровского городского округа Ставропольского края от 24 августа 2022 г. № 46-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 393 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040618:42, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, дом 90».

Количество участников публичных слушаний: 5 членов комиссии, два гражданина.

Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: протокол от 06.09.2022 года.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

До начала проведения публичных слушаний по обсуждаемому проекту поступило письменное возражение по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, от 22.08.2022 вх. № 10-1505 от гражданина, постоянно проживающего на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, в связи с нарушением предельного минимального размера земельного участка, установленного местными нормативами градостроительного проектирования Петровского городского округа Ставропольского края и размещением объекта, который оказывает вредное воздействие на человека.

Во время проведения собрания участников публичных слушаний от гражданина, постоянно проживающего на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, поступило предложение об отказе в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов площадью 393 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040618:42, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, дом 90, в связи с нарушением его прав на благоприятные условия жизнедеятельности, которые связаны с деятельностью специализированных магазинов по продаже москательнo-химических и других товаров, эксплуатация которых приводит загрязнению территории и воздуха жилой застройки, а также создает пожароопасную ситуацию, связанную с наличием в таком магазине взрывопожароопасных веществ и материалов (синтетических ковровых изделий, автозапчастей, шин и автомобильных масел).

Рекомендации организатора публичных слушаний: В соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15.06.2018 № 80, публичные слушания проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

Возражения граждан являются средством реализации предоставленных им законом прав при принятии градостроительных решений.

В связи с поступившими до начала проведения публичных слушаний и во время проведения собрания участников публичных слушаний возражениями гражданина по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)», «магазины (код 4.4)», комиссией принято решение об отказе в одобрении проекта постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 393 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040618:42, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, дом 90» и направлении главе Петровского городского округа Ставропольского края рекомендаций об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)», «магазины (код 4.4)» из земель населенных пунктов площадью 393 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040618:42, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, дом 90, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, магазины.

Председатель комиссии

А.И. Бабыкин

процентов) от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора.

Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Изменение условий договора аренды, его расторжение и прекращение допускается по соглашению сторон.

Земельные и имущественные споры, возникшие из реализации настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры между Сторонами, возникшие из настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ставропольского края или суде общей юрисдикции Петровского района Ставропольского края.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, требованию Арендодателя, по решению суда, на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 5.1 Договора.

При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю земельные участки в надлежащем состоянии.

8.2. За неисполнение Арендатором обязанностей, установленных п.п. 4.2 настоящего договора, Арендодатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора в судебном порядке.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

9.2. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

К настоящему договору в качестве неотъемлемой части прилагаются:

1. Акт приема-передачи земельного участка.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель - Администрация Петровского городского округа Ставропольского края, ИНН 2617014342, ОГРН 1172651026745
356530: г. Светлоград, пл. 50 Лет Октября, 8 т. 4-02-78, 4-12-48.

_____ (подпись)
М.П.
Арендатор - _____
Адрес: _____
_____ (подпись)
М.П.
Приложение 1
к договору аренды земельного
участка №__ от _____ 20 года

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
земельного участка

«__» _____ 20 г. г. Светлоград

Арендодатель администрация Петровского городского округа Ставропольского края в лице _____

_____ передает, а Арендатор _____, в лице _____, принимает с _____ 20 года в арендное пользование земельный участок 1500 кв.м, с кадастровым номером 26:08:030809:255, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Шейко, 16а, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), обременений нет (далее – земельный участок). Ограничения в использовании:
- часть земельного участка площадью 197 кв. м расположена в зоне с особыми условиями использования территории – охранной зоне инженерных коммуникаций, зоне охраны искусственных объектов, реестровый номер границы: 26:08-6.395.

Цель предоставления – для ведения личного подсобного хозяйства. На момент подписания настоящего акта указанный земельный участок находится в состоянии, соответствующем его назначению, пригоден для использования и претензий к его состоянию Арендатор не имеет.

Арендодатель - Администрация Петровского городского округа Ставропольского края

_____ (подпись)
М.П.
Арендатор - _____
_____ (подпись)

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

Уважаемые жители

Петровского городского округа Ставропольского края!

Народные дружины на территории Петровского городского округа Ставропольского края работают уже не первый год.

На сегодняшний день в состав дружин округа входит более 100 неравнодушных к жизни родного Петровского городского округа Ставропольского края граждан из числа сотрудников предприятий, ветеранов полиции, спортсменов и представителей молодежи. На протяжении этого времени дружины успешно функционируют и накапливают определённый положительный опыт работы в профилактике правонарушений.

Дружины официально оформлены и внесены в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности. С момента регистрации они приобрели правовой статус и на законных основаниях могут участвовать в охране общественного порядка.

Основная задача, стоящая перед ними - оказание содействия правоохранительным органам в обеспечении общественного порядка.

Они выполняют поставленную задачу на должном уровне, оказывая органам внутренних дел помощь при проведении массовых мероприятий, но и по предупреждению правонарушений, и раскрытию преступлений. Дежурства дружинников организованы в составе совместных нарядов с сотрудниками полиции и представителями общественности в заранее согласованные дни и часы.

Одним из приоритетных направлений деятельности дружины является работа по профилактике предупреждения правонарушений и преступлений со взрослым населением, так и с несовершеннолетними. Нужно отметить, что работа дружины приносит свои результаты.

Так, за отчётный период 2022 года выявлено более 15 административных правонарушений. Без сомнения, работа народных дружин способствует улучшению раскрываемости преступлений, и оказывает большое влияние на профилактику правонарушений. В активе дружины имеются как задержания нарушителей, так и оказание помощи пострадавшим. Не стоит забывать и о психологическом факторе работы дружинника. Как показывает практика, сотрудник полиции, человек в форме, воспринимается людьми с определённой осторожностью.

Контакт же между дружинниками и задержанными более доверительный. Отдел МВД России по Петровскому городскому округу Ставропольского края уделяет особое внимание взаимодействию с общественными объединениями. Различные формы участия граждан в охране правопорядка во взаимодействии с подразделениями полиции давно подтвердили свою эффективность и востребованность. Спектр деятельности весьма широк - от патрулирования улиц до участия в профилактических рейдах, а также помощь в обеспечении безопасности при проведении массовых мероприятий.

За активное участие в охране общественного порядка дружинники неоднократно поощряются ценными подарками, благодарственными письмами, почётными грамотами.

Они награждались наградами ГУ МВД России по Ставропольскому краю, Думы Ставропольского края, главы Петровского городского округа Ставропольского края, Отдела МВД России по Петровскому городскому округу Ставропольского края.

Полезно от работы добровольных дружин очевидно, как очевидно и то, что в их рядах остаются самые неравнодушные и ответственные люди, кто видит проблему и понимает ситуацию.

Отчет об итогах реализации инициативного проекта
«Устройство ограждения баскетбольной площадки на территории стадиона, расположенного по адресу: Ставропольский край, Петровский район, село Донская Балка, пл. Стадиона, 6»

1. Дата начала реализации инициативного проекта (дата заключения муниципального контракта): 04 мая 2022 г.

2. Дата окончания выполнения работ по реализации инициативного проекта (в соответствии муниципальным контрактом): 31.07.2022 г.

3. Информация о поступлении и использовании средств на реализацию инициативного проекта

№ п/п	Показатель	Предусмотрено соглашением	Фактически предоставлено/поступило	Использовано средств	Остаток средств
1	2	3	4	5	6
1.	Средства местного бюджета, руб.	499 447,43	499 447,43	499 447,43	0,00
2.	Инициативные платежи всего, руб., в том числе:	78 200,00	78 200,00	78 200,00	0,00
2.1.	Денежные средства граждан	18 200,00	18 200,00	18 200,00	0,00
2.2.	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	60 000,00	60 000,00	60 000,00	0,00

ФЗ «О персональных данных».

Поля, обозначенные знаком «*», обязательны для заполнения.

Подпись Заявителя (представителя Заявителя) _____

Отметка о принятии заявки организатором проведения аукциона:
Заявка на участие в аукционе принята в ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20 г. и зарегистрирована в журнале приема заявок за № ____.

М.П.

Подпись уполномоченного лица организатора проведения аукциона: _____

Примечание:
Заявка и опись документов составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора проведения аукциона, другой – у заявителя.
14. Проект договора аренды земельного участка:

ДОГОВОР АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____
« ____ » _____ 20 г. г. Светлоград

Арендодатель администрация Петровского городского округа Ставропольского края, 2617014342, ОГРН 1172651026745, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Арендатор _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с протоколом аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от « ____ » _____ 20 г. (извещение на сайте <https://torgi.gov.ru>) Арендодатель передает по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью 1500 кв.м, с кадастровым номером 26:08:030809:255, по адресу: Ставропольский край, Петровский городской округ, с. Николина Балка, ул. Шейко, 16а, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), обременений нет (далее – земельный участок). Ограничения в использовании:

- часть земельного участка площадью 197 кв. м расположена в зоне с особыми условиями использования территории – охранной зоне инженерных коммуникаций, зоне охраны искусственных объектов, реестровый номер границы: 26:08-6.395.

Цель предоставления – для ведения личного подсобного хозяйства.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок действия договора аренды устанавливается с « ____ » _____ 2022 г. на 20 лет.

2.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Согласно протокола аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от « ____ » _____ 20 г. размер арендной платы на день заключения Договора в год составляет _____ рублей. Арендная плата начисляется и уплачивается с _____ по _____ в размере _____ (_____) рублей. Задаток в размере _____ рублей (_____) засчитывается в счет арендной платы.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором в равных долях ежеквартально до 15.03, 15.06, 15.09, 15.11, путём перечисления указанной суммы по следующим реквизитам:

УФК по Ставропольскому краю (Отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края)
ИНН 2617014430 КПП 261701001
Отделение Ставрополь Банка России/УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь
счет получателя средств № 03100643000000012100
единый казначейский счет № 40102810345370000013
БИК 010702101 КБК _____
ОКТМО 07731000

Арендная плата по договору № ____ от _____

3.3. Неиспользование Участка не является основанием для невнесения арендной платы.

3.4. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и пене, образовавшейся в результате ненадлежащего исполнения обязанности по внесению арендных платежей за использование Участка, внесенные Арендатором платежи погашают, прежде всего, образовавшуюся задолженность по арендной плате и пене за предыдущие периоды. При этом, указание Арендатором в платежном документе назначения платежа не имеет значения при определении порядка погашения задолженности по арендной плате и пене.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:
- использовать землю в соответствии с условиями ее предоставления;
- требовать досрочного расторжения Договора в судебном порядке, если Арендодатель создает препятствия в использовании участков;

- требовать внесения изменений в Договор в части увеличения срока этого Договора на срок, в течение которого использование земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, установленного в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации;

- в пределах срока действия Договора сдавать Участки в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам с письменного согласия Арендодателя.

4.2. Арендатор обязан:

- выполнять в полном объеме все условия Договора;
- вносить арендную плату в сроки, предусмотренные пунктом 3.2 Договора, с указанием в платежных документах номера Договора и периода платежа;
- самостоятельно своевременно получать информацию у Арендодателя об изменении размера арендной платы и реквизитов для перечисления;
- использовать участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;
- нести обязательства по уплате арендной платы до государственной регистрации прекращения аренды;
- не допускать на предоставленных земельных участках действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, загрязнению, захламлению и нарушению земель, других негативных (вредных) воздействий, экологической обстановки на арендуемой территории и к загрязнению прилегающей территории;
- проводить мероприятия по борьбе с карантинными сорными растениями;
- после окончания действия Договора передать участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального;
- обеспечить Арендодателю (его представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля свободный доступ на Участки по их требованию;
- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;
- в случае изменения адреса или иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;
- письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участков как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном расторжении;
- не нарушать права других землепользователей;
- не препятствовать в проведении работ по осуществлению (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезических, геологоразведочных, землеустроительных и других исследований и изысканий при наличии предварительного согласования с Арендатором;
- выполнять после подписания Договора наложенные в установленном порядке публичные сервитуты;
- в случае, если земельный участок расположен в границах прибрежной защитной береговой полосы и (или) водоохранной зоне объектов, находящихся в федеральной собственности, согласовать ведение хозяйственной деятельности с федеральным органом исполнительной власти в области рыболовства, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

- 5.1. Арендодатель имеет право:
- требовать от Арендатора выполнения всех условий Договора;
- осуществлять контроль за использованием Участка с правом беспрепятственного доступа в любое время на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра и проверки на предмет соблюдения условий Договора Арендатором;
- требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к порче, при не внесении арендной платы в течение двух и более периодов подряд по истечении установленного Договором срока платежа, при нарушении других условий Договора;
- вносить в государственные органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, ведущихся Арендатором с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором;
- на возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- 5.2. Арендодатель обязан:
- передавать Арендатору землю в состоянии, соответствующем условиям Договора;
- выполнять в полном объеме все условия Договора;
- внести изменения в Договор в случае, если Арендатор потребовал внесения изменений в Договор в части увеличения срока этого Договора на срок, в течение которого использование земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, установленного в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации;
- не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и законодательству Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий Договора стороны несут гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором аренды земли.
За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,1% (ноль целых одной десятой

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13 сентября 2022 г. г. Светлоград № 1476

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040622:15, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Упорная, 28

Рассмотрев заявление от 16.08.2022 вх. № 10-1467 Семилетова Андрея Александровича, Семилетовой Ольги Алексеевны, Семилетова Семёна Андреевича, Семилетова Артема Андреевича, от имени и в интересах которого действует законный представитель мать - Семилетова Ольга Алексеевна, заключение общества с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой» о возможности отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 18.08.2022 №№ КУВИ-001/2022-142217458, КУВИ-001/2022-142217458, распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 24 августа 2022 г. № 44-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040622:15, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Упорная, 28», опубликование в газете «Вестник Петровского городского округа» от 26 августа 2022 г. № 44 (299), протокол публичных слушаний от 06 сентября 2022 г., заключение о результатах публичных слушаний от 06 сентября 2022 г., и в соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2022 г. № 1319 (зона Ж-1), администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Семилетову Андрею Александровичу, Семилетовой Ольге Алексеевне, Семилетову Семёну Андреевичу, Семилетову Артему Андреевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка из земель населенных пунктов площадью 411 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040622:15, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Упорная, 28, с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство (далее – земельный участок):
- уменьшение минимального отступа при реконструкции объекта недвижимости «Жилой дом» от границы с земельным участком из земель населенных пунктов площадью 534 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040622:14, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Упорная, 26, с 3,00 метров до 0,00 метров.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ковтуна В.Б.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий полномочия главы Петровского городского округа Ставропольского края, первый заместитель главы администрации – начальник управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края
А.И.Бабыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13 сентября 2022 г. г. Светлоград № 1478

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040614:26 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Басейная, № 182

Рассмотрев заявление Ткаченко Марии Николаевны от 17.08.2022 вх. № 10-1476, заключение общества с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой» о возможности отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 18.08.2022 № КУВИ-002/2022-142217458, распоряжение

главы Петровского городского округа Ставропольского края от 24 августа 2022 г. № 45-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040614:26 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Басейная, № 182», опубликование в газете «Вестник Петровского городского округа» от 26 августа 2022 г. № 44 (299), протокол публичных слушаний от 06 сентября 2022 г., заключение о результатах публичных слушаний от 06 сентября 2022 г., и в соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2022 г. № 1319 (зона Ж-1), администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Ткаченко Марии Николаевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка из земель населенных пунктов площадью 814 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040614:26, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Басейная, № 182, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – земельный участок):
- уменьшение минимального отступа при размещении объекта недвижимости «Жилой дом» от границы с земельным участком из земель населенных пунктов площадью 951 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040614:1, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Басейная, 180, с 3,00 метров до 1,00 метров;
- уменьшение минимального отступа при размещении объекта недвижимости «Жилой дом» от границы с земельным участком из земель населенных пунктов площадью 867 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040614:27, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Басейная, № 184, с 3,00 метров до 1,65 метров.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ковтуна В.Б.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий полномочия главы Петровского городского округа Ставропольского края, первый заместитель главы администрации – начальник управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края
А.И.Бабыкин

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

14 сентября 2022 г. г. Светлоград № 500-р

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 кв.м, с кадастровым номером 26:08:030809:255, по адресу: Ставропольский край, Петровский городской округ, с. Николина Балка, ул. Шейко, 16а

Рассмотрев заявления Ярош А.Р. от 04.03.2020 № 10-5135, Ивановича И.Н. от 08.07.2020 № 10-1279, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 39.11, 39.12, пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 29 мая 2020 г. № 299-р «О мероприятиях по предоставлению в аренду для ведения личного подсобного хозяйства земельного участка площадью 1500 кв.м, с условным номером 26:08:030809:3У1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, с. Николина Балка, ул. Шейко, 16а», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 20 июля 2020 г. № 965 «Об образовании земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства площадью 1500 кв.м, с условным номером 26:08:030809:3У1, в целях проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, и утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 12 апреля 2018 года № 532 «О создании комиссии по подготовке и проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков» (с изменениями)

1. Провести 09 декабря 2022 года аукцион на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 кв.м, с кадастровым номером 26:08:030809:255, по адресу: Ставропольский край, Петровский городской округ, с. Николина Балка, ул. Шейко, 16а.
Аукцион провести открытый по составу участников и форме подачи пред-

