

по электронной почте.

#### IV. Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными исполнителями осуществляется первым заместителем главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края постоянно.

Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента должностными лицами территориальных отделов осуществляется руководителем

### Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края № 1484 от 14.09.2022г. в следующем номере газеты «Вестник Петровского городского округа».

#### ПРОКУРАТУРА ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА РАЗЪЯСНЯЕТ!

Трудоустройство граждан, прибывших с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

Указом Президента Российской Федерации от 27.08.2022 № 585 внесены изменения, касающиеся мер по урегулированию правового положения граждан, прибывших из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины в Российской Федерации.

Согласно изменениям, граждане ДНР, ЛНР и Украины могут временно пребывать на территории Российской Федерации без ограничения сроков при условии прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации, фотографирования и медицинского освидетельствования.

Указанные граждане вправе осуществлять трудовую деятельность на территории Российской Федерации без разрешения на работу или патента и без учета требований к заявленной цели визита после проведения территориальным органом МВД РФ идентификации личности по отпечаткам пальцев или ладоней рук, а в случае отсутствия дактилоскопической информации - после проведения дактилоскопической регистрации, фотографирования и прохождения медицинского освидетельствования.

Работодатели и заказчики работ (услуг) могут привлекать указанных граждан при условии предъявления ими документов, подтверждающих прохождение дактилоскопической регистрации и фотографирования.

Работодатель и заказчик работ, привлекающий и использующий для осуществления трудовой деятельности иностранного гражданина из числа граждан ДНР, ЛНР и Украины, обязан уведомить территориальный орган МВД России в субъекте Российской Федерации, на территории которого данный иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность, о заключении и прекращении с данным иностранным гражданином трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты его заключения или прекращения.

Граждане ДНР, ЛНР и Украины, прибывшие на территорию Российской Федерации до 27 августа 2022 года и осуществляющие трудовую деятельность, но не прошедшие идентификацию личности и медицинское освидетельствование, обязаны в течение 30 календарных дней пройти указанные процедуры.

Указанные граждане могут встать на учёт в целях поиска работы и в качестве безработного в центре занятости населения. Признание граждан безработными и назначение им пособия по безработице осуществляется центром занятости населения.

Граждане ДНР, ЛНР и Украины могут подать заявление о содействии в поиске подходящей работы на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

При подаче заявления через Единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» у заявителя должна быть подтвержденная учетная запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации» (ЕСИА).

На главной странице единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» функционирует специальный раздел «Информация по содействию в трудоустройстве и поиск вакансий для лиц, вынужденно покинувших территории Украины, ДНР и ЛНР» (<https://trudvsem.ru/information-pages/forced-arrivals>), содержащий базу данных сезонных (временных) вакансий, а также разъяснения порядка трудоустройства на общественные работы, пояснения о порядке авторизации на портале государственных услуг посредством страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Оплата жилищно-коммунальных услуг в случае временного отсутствия гражданина.

Граждане и организации обязаны своевременно и полностью вносить плату за коммунальные услуги и на содержание помещений. Неиспользование

собственниками, нанимателями и иными лицами жилых помещений не является основанием невнесения платы за коммунальные услуги.

Порядок предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах регламентируется правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354. В случае временного отсутствия жильца в квартире, не оборудованной приборами учета коммунальных услуг, управляющая организация или иной исполнитель услуг обязаны произвести перерасчет платы за жилищно-коммунальные услуги в течение 5 рабочих дней после получения письменного заявления о перерасчете, поданного до начала периода временного отсутствия или не позднее 30 дней после его окончания. Перерасчет возможен только при отсутствии приборов учета.

Перерасчет платы производится при отсутствии жильца в квартире более 5 полных календарных дней подряд без учета дней отъезда и возвращения. Максимальный период перерасчета не более 6 месяцев. Если по истечении этих 6 месяцев период временного отсутствия потребителя продолжится и потребитель подает заявление о перерасчете за последующие расчетные периоды в связи с продлением периода временного отсутствия, то исполнитель производит перерасчет размера платы за коммунальные услуги за период не более чем следующие 6 месяцев. При подаче заявления до отъезда должны быть представлены подтверждающие документы, в противном случае плата будет доначислена по установленным тарифам.

В качестве документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия, могут быть представлены справки о служебной командировке с копиями проездных билетов, о нахождении в стационаре медицинского учреждения, счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их заверенные копии, а также любые другие документы, свидетельствующие об отсутствии в квартире. Вместе с тем, плата за отопление, электроснабжение, газоснабжение, если эти ресурсы использовались на цели отопления, а также за коммунальные услуги на содержание общего имущества и на капитальный ремонт перерасчету не подлежат.

Также следует отметить, что не установлен порядок перерасчета платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами в случае ее оплаты исходя из общей площади жилого помещения на основании нормативов накопления ТКО.

Для изменения размера платы за коммунальную услугу по обращению с ТКО за период временного отсутствия следует обратиться в управляющую организацию, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или в ресурсоснабжающую организацию и к региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами с соответствующим заявлением.

Усилена ответственность за выброс мусора из автомобиля или иного транспортного средства.

Федеральным законом от 14.07.2022 № 287-ФЗ внесены изменения в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

Статья 8.2 Кодекса дополнена положениями о том, что выгрузка или сброс с автотранспортных средств отходов производства и потребления вне установленных для этого объектов размещения и накопления влечет наложение административного штрафа для граждан в размере от 10 до 15 тыс. рублей, для должностных лиц - от 20 до 30 тыс. рублей, для юридических лиц - от 30 до 50 тыс. рублей.

За аналогичные действия, совершенные с использованием грузовых транспортных средств, прицепов к ним, тракторов и других самоходных машин налагается административный штраф для граждан в размере от 40 до 50 тыс. рублей, для должностных лиц - от 60 до 80 тыс. рублей, для юридических лиц - от 100 до 120 тыс. рублей.

Кроме того, закреплена возможность фиксации указанных правонарушений с помощью работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

О едином Фонде пенсионного и социального страхования.

В связи с принятием Федерального закона от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ с 1 января 2023 года начнет работать единый Фонд пенсионного и социального страхования (Социальный фонд России, СФР).

Единый Фонд создан путем преобразования Пенсионного фонда России и присоединения к нему Фонда социального страхования. С момента создания единого Фонда он в полном объеме будет осуществлять функции и полномочия, возложенные на Пенсионный фонд России и Фонд социального страхования.

Работники Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и из территориальных органов смогут осуществлять трудовую деятельность в едином Фонде и его территориальных органах без испытательного срока и аттестации.

Создание Социального фонда России позволит централизовать на федеральном уровне услуги, предоставляемые государственными внебюджетными фондами, организовать единые офисы клиентского обслуживания, обеспечить централизацию госзакупок, бюджетного учета и отчетности, кадрового учета.

Прокурор района  
старший советник юстиции  
Л.В. Пустовойт

# Вестник Петровского городского округа

Газета Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края и администрации Петровского городского округа Ставропольского края

№ 49 (304)  
22 сентября  
2022 года

#### ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2022 г. № 41/384  
г.Светлоград

Об установлении общих результатов выборов депутатов Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края второго созыва

На основании протоколов № 1 территориальной избирательной комиссии Петровского района о результатах выборов по многомандатным избирательным округам, руководствуясь статьёй 61 Закона Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» территориальная избирательная комиссия Петровского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Признать выборы депутатов Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края второго созыва по многомандатным избирательным округам состоявшимися и результаты выборов - действительными.
- Признать, что депутатами Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края второго созыва избраны 25 депутатов по многомандатным избирательным округам согласно приложению.
- Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Вестник Петровского городского округа».
- Разместить настоящее постановление на сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| Председатель | Ю.В. Петрич           |
| (подпись)    | (расшифровка подписи) |
| Секретарь    | Е.Н.Таралова          |
| (подпись)    | (расшифровка подписи) |

Приложение  
к постановлению территориальной  
избирательной комиссии Петровского района  
от 19.09.2022г. № 41/384

Список избранных депутатов Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края второго созыва по многомандатным избирательным округам

| № п/п | Номер многомандатного избирательного округа | Фамилия, имя и отчество избранного депутата |
|-------|---|---|
|       | № 1   | Бела Александр Валерьевич                   |
|       | № 1   | Зубов Анатолий Николаевич                   |
|       | № 1   | Зубова Наталья Викторовна                   |
| 4     | № 1   | Пещенко Елена Николаевна                    |
| 5     | № 2   | Белик Владимир Антонович                    |
| 6     | № 2   | Кузёма Владимир Николаевич                  |
| 7     | № 2   | Мироненко Александр Егорович                |
| 8     | № 2   | Пальцев Николай Николаевич                  |
| 9     | № 3   | Борников Александр Владимирович             |
| 10    | № 3   | Кабанова Лариса Александровна               |
| 11    | № 3   | Пальцев Игорь Николаевич                    |
| 12    | № 3   | Релькин Виктор Васильевич                   |
| 13    | № 4   | Апаназиди Александр Павлович                |
| 14    | № 4   | Самарин Павел Николаевич                    |
| 15    | № 4   | Селеменов Александр Евгеньевич              |
| 16    | № 4   | Пещенко Иван Иванович                       |
| 17    | № 5   | Клочков Николай Николаевич                  |
| 18    | № 5   | Круглов Никита Федорович                    |
| 19    | № 5   | Куницына Татьяна Ивановна                   |
| 20    | № 5   | Павловская Лариса Владимировна              |
| 21    | № 5   | Пасенинкова Елена Николаевна                |
| 22    | № 6   | Ануприенко Максим Алексеевич                |
| 23    | № 6   | Лагунов Вячеслав Олегович                   |

|    |     |                                |
|----|-----|--------------------------------|
| 24 | № 6 | Раджабов Умалат Камадалинович  |
| 25 | № 6 | Черниговский Леонид Алексеевич |

#### ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2022 г. № 41/406  
г.Светлоград

О регистрации избранного депутата Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края Ануприенко Максима Алексеевича

На основании постановления территориальной избирательной комиссии Петровского района от 13 сентября 2022 год № 40/358 «О результатах выборов депутатов Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края второго созыва по многомандатному избирательному округу №6», в соответствии со статьёй 65 Закона Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» территориальная избирательная комиссия Петровского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Зарегистрировать Ануприенко Максима Алексеевича избранного депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.
- Выдать Ануприенко Максиму Алексеевичу удостоверение об избрании депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.
- Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Вестник Петровского городского округа».
- Разместить настоящее постановление на сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| Председатель | Ю.В. Петрич           |
|              | (расшифровка подписи) |
| Секретарь    | Е.Н.Таралова          |
|              | (расшифровка подписи) |

#### ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2022 г. № 41/397  
г.Светлоград

О регистрации избранного депутата Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края Апаназиди Александра Павловича

На основании постановления территориальной избирательной комиссии Петровского района от 13 сентября 2022 год № 40/356 «О результатах выборов депутатов Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края второго созыва по многомандатному избирательному округу №4», в соответствии со статьёй 65 Закона Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» территориальная избирательная комиссия Петровского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Зарегистрировать Апаназиди Александра Павловича избранного депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.
- Выдать Апаназиди Александру Павловичу удостоверение об

избрании депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.

3. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Вестник Петровского городского округа».

4. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|              |  |
|--------------|--|
| Председатель | Ю.В. Петрич<br><small>(расшифровка подписи)</small>  |
| Секретарь    | Е.Н.Таралова<br><small>(расшифровка подписи)</small> |

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2022 г. № 41/385  
г.Светлоград

О регистрации избранного депутата Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края Беда Александра Валерьевича

На основании постановления территориальной избирательной комиссии Петровского района от 13 сентября 2022 год № 40/353 «О результатах выборов депутатов Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края второго созыва по многомандатному избирательному округу №1», в соответствии со статьей 65 Закона Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» территориальная избирательная комиссия Петровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Беду Александра Валерьевича избранного депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.
2. Выдать Беду Александру Валерьевичу удостоверение об избрании депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.
3. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Вестник Петровского городского округа».
4. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|              |  |
|--------------|--|
| Председатель | Ю.В. Петрич<br><small>(расшифровка подписи)</small>  |
| Секретарь    | Е.Н.Таралова<br><small>(расшифровка подписи)</small> |

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2022 г. № 41/389  
г.Светлоград

О регистрации избранного депутата Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края Белик Владимира Антоновича

На основании постановления территориальной избирательной комиссии Петровского района от 13 сентября 2022 год № 40/354 «О результатах выборов депутатов Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края второго созыва по многомандатному избирательному округу №2», в соответствии со статьей 65 Закона Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» территориальная избирательная комиссия Петровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Белик Владимира Антоновича избранного депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.
2. Выдать Белик Владимиру Антоновичу удостоверение об избрании депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.
3. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Вестник Петровского городского округа».
4. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|              |  |
|--------------|--|
| Председатель | Ю.В. Петрич<br><small>(расшифровка подписи)</small>  |
| Секретарь    | Е.Н.Таралова<br><small>(расшифровка подписи)</small> |

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2022 г. № 41/393  
г.Светлоград

О регистрации избранного депутата Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края Бронникова Александра Владимировича

На основании постановления территориальной избирательной комиссии Петровского района от 13 сентября 2022 год № 40/355 «О результатах выборов депутатов Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края второго созыва по многомандатному избирательному округу №3», в соответствии со статьей 65 Закона Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» территориальная избирательная комиссия Петровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Бронникова Александра Владимировича избранного депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.
2. Выдать Бронникову Александру Владимировичу удостоверение об избрании депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.
3. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Вестник Петровского городского округа».
4. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|              |  |
|--------------|--|
| Председатель | Ю.В. Петрич<br><small>(расшифровка подписи)</small>  |
| Секретарь    | Е.Н.Таралова<br><small>(расшифровка подписи)</small> |

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2022 г. № 41/386  
г.Светлоград

О регистрации избранного депутата Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края Зубцова Анатолия Николаевича

На основании постановления территориальной избирательной комиссии Петровского района от 13 сентября 2022 год № 40/353 «О результатах выборов депутатов Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края второго созыва по многомандатному избирательному округу №1», в соответствии со статьей 65 Закона Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» территориальная избирательная комиссия Петровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Зубцова Анатолия Николаевича избранного депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.
2. Выдать Зубцову Анатолию Николаевичу удостоверение об избрании депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.
3. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Вестник Петровского городского округа».
4. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|              |  |
|--------------|--|
| Председатель | Ю.В. Петрич<br><small>(расшифровка подписи)</small>  |
| Секретарь    | Е.Н.Таралова<br><small>(расшифровка подписи)</small> |

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2022 г. № 41/387  
г.Светлоград

О регистрации избранного депутата Совета депутатов Петровского

заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным заявителем в заявлении (почтой с уведомлением, электронным способом, лично в руки).

Способом фиксации административной процедуры является вручение заявителю результата предоставления муниципальной услуги лично, в случае, если в заявлении указан этот способ получения муниципальной услуги.

В случае передачи результата предоставления муниципальной услуги почтой, датой считается дата почтового направления.

В случае передачи предоставления муниципальной услуги электронным способом датой передачи считается дата электронного направления.

В случае если заявление было подано через МФЦ результат предоставления муниципальной услуги передается в МФЦ.

3.6. Особенности документационного обеспечения взаимодействия с многофункциональными центрами

3.6.1. При обращении заявителя в многофункциональный центр документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, передаются многофункциональным центром в территориальные отделы, МКУ «СЭМИ» в форме электронных документов с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме (при наличии технической возможности).

Передача в территориальные отделы, МКУ «СЭМИ» оригиналов документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, принятых многофункциональным центром, при направлении в территориальные отделы, МКУ «СЭМИ» электронных документов, не требуется.

3.6.2. Результат предоставления муниципальной услуги, направляемый в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, может направляться в форме электронного документа с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, или на бумажном носителе.

3.6.3. В случае если заявитель не явился в многофункциональный центр за результатом предоставления муниципальной услуги:

- а) оригиналы документов на бумажном носителе подлежат возврату в территориальные отделы, МКУ «СЭМИ» через 30 календарных дней со дня их получения многофункциональным центром;
- б) электронные документы, направляемые с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, подлежат уничтожению в установленном порядке через 30 календарных дней со дня их получения многофункциональным центром.

3.7. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме

3.7.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям муниципальных услугах;
- 2) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и прием таких заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо подведомственной органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала;
- 3) получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги;
- 6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

3.7.2. Информирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется способами, указанными в пункте 1.3, 1.4 настоящего административного регламента.

3.7.3. Формирование обращения заявителя осуществляется посредством заполнения электронной формы обращения на Едином портале, Региональном портале.

3.7.4. При формировании обращения заявителю обеспечивается: возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы обращения; сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму обращения; заполнение полей электронной формы обращения до начала ввода сведений

заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, размещенных на Едином портале, Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы обращения без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале, Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее трех месяцев.

3.7.5. Сформированное заявление направляется в территориальные отделы, МКУ «СЭМИ» посредством Единого портала, Регионального портала.

В случае предоставления заявления в форме электронного документа днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата подачи заявления в форме электронного документа, за исключением регистрации заявления, поступившего в администрацию в электронной форме в выходной (нерабочий или праздничный) день, регистрация которого осуществляется в следующий за ним рабочий день.

Территориальные отделы, МКУ «СЭМИ» обеспечивают прием заявления и его регистрацию в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего административного регламента.

После принятия заявления статус обращения заявителя в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале обновляется до статуса «принято».

3.7.6. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, Регионального портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме гражданину направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления;

уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результате предоставления муниципальной услуги.

3.7.7. Результат предоставления муниципальной услуги при подаче обращения в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала подписывается квалифицированной подписью и направляется в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале, Региональном портале, если иной способ направления не указан заявителем в заявлении.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.8.1. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется по заявлению Заявителя в произвольной форме (далее - заявление на исправление ошибок).

Заявление на исправление ошибок рассматривается должностным лицом территориального отдела, МКУ «СЭМИ», в должностные обязанности которого входит обеспечение предоставления муниципальной услуги (далее - должностное лицо), ответственным за рассмотрение заявлений на исправление ошибок, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок в территориальных отделах, МКУ «СЭМИ».

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется внесение правок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок в территориальных отделах, МКУ «СЭМИ».

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений на исправление ошибок, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок в территориальных отделах, МКУ «СЭМИ».

3.9. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.9.1. Предоставление муниципальной услуги многофункциональным центром включает в себя следующие административные процедуры:

информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги; а также консультирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре; прием обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги территориальными отделами, МКУ «СЭМИ».

3.9.2. Информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе предоставления муниципальной услуги, указанной в том числе в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе (в случае предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса), осуществляется:

в ходе личного приема заявителя;

по телефону;

предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие жалоб на действие (бездействие) должностных лиц.

При направлении запроса почтовым отправлением непосредственного взаимодействия заявителя со специалистом не требуется.

2.16.4. При предоставлении муниципальной услуги через МФЦ:

- заявитель представляет документы, в соответствии с подпунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, специалисту МФЦ;

- специалист МФЦ осуществляет электронное взаимодействие с должностными лицами территориальных отделов, МКУ «СЭМИ» с использованием сети «Интернет» через официальный сайт администрации <http://petrgosk.ru>, Единый портал (<https://gosuslugi.ru>) или Региональный портал (<https://gosuslugi.ru>), в ходе электронного взаимодействия между МФЦ и территориальными отделами, МКУ «СЭМИ» осуществляются формирование и передача в вышеназванные органы заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых документов, информирование оператора МФЦ о ходе оказания муниципальной услуги, передача оператору МФЦ результата предоставления муниципальной услуги;

- в случае указания в заявлении на предоставление муниципальной услуги адреса электронной почты заявителя информирование заявителя о ходе оказания муниципальной услуги, о результате ее предоставления осуществляет специалист территориальных отделов, МКУ «СЭМИ».

В ходе взаимодействия между специалистом МФЦ и должностным лицом территориальных отделов, МКУ «СЭМИ», ответственным за делопроизводство, осуществляется передача документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, по почте, курьером или в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, в МФЦ.

2.16.5. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

2.16.6. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем режиме не осуществляется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. При предоставлении муниципальной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием сети «Интернет» через Единый портал (<https://gosuslugi.ru>), Региональный портал (<https://gosuslugi.ru>):

- подать заявление на предоставление муниципальной услуги в электронной форме;

- получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и сведения о ходе предоставления муниципальной услуги;

- представлять документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

- получать результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.2. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) направление запросов документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов в порядке межведомственного взаимодействия;

3) подготовка и выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Информация и обеспечение доступа к сведениям о муниципальной услуге доступны через Единый портал.

В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме запрос и документы предоставляются заявителем по электронным каналам связи посредством Единого портала путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при использовании Единого портала. В ходе предоставления муниципальной услуги информационная система отправляет статусы услуги. Также информационная система может отправить результат предоставления муниципальной услуги с комментарием. Результат может состоять из информационного сообщения или из приложенного документа и комментария.

Для получения сведений о ходе получения муниципальной услуги заявителем указываются дата и входящий номер полученной при подаче

запроса и документов электронной расписки о приеме документов

Описание административных процедур

3.3. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры, является получение территориальными отделами, МКУ «СЭМИ» заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе посредством личного обращения заявителя в территориальные отделы, МКУ «СЭМИ», в том числе через МФЦ, либо направленного посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или Единого портала, Регионального портала.

Содержание административной процедуры включает в себя прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов.

Специалист территориального отдела, МКУ «СЭМИ», ответственный за регистрацию входящей корреспонденции принимает и регистрирует заявления с документами в соответствующем журнале регистрации входящей корреспонденции в течение 15 минут.

Специалист территориального отдела, МКУ «СЭМИ», ответственный за регистрацию входящей корреспонденции оформляет расписку о приеме документов (приложение 4 к настоящему административному регламенту), которая передается лично заявителю (представителю заявителя) в ходе приема документов или направляется по адресу и способом, указанным им в заявлении, в случае, если документы направлены посредством почтовой связи или в электронной форме.

Специалист территориального отдела, МКУ «СЭМИ» осуществляет проверку документов, на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, специалист территориального отдела, МКУ «СЭМИ» в течение 3 рабочих дней направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов, по форме согласно приложению 5 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

Критерии принятия решения по административной процедуре определены пунктом 2.6, 2.8 настоящего административного регламента.

Контроль за выполнением административной процедурой осуществляет начальник территориального отдела, директор МКУ «СЭМИ».

Результатом выполнения административной процедуры является принятие заявления и приложенных к нему документов либо подготовка уведомления об отказе в приеме документов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация заявления либо уведомления об отказе в приеме документов в соответствующем журнале регистрации и направление заявителю уведомления почтой, в электронном виде (в случае если документы направлены в электронной форме).

3.4. Направление запросов документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов в порядке межведомственного взаимодействия

Специалист территориальных отделов, МКУ «СЭМИ» после приема документов направляет запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Контроль за административной процедурой осуществляет начальник территориального отдела, директор МКУ «СЭМИ».

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 календарных дней.

Результатом административной процедуры является получение от органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, запрашиваемых документов.

Способ фиксации административной процедуры не предусмотрен.

3.5. Подготовка и выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, предусмотренных пп. 2.6.1, 2.7 настоящего административного регламента.

Контроль за административной процедурой осуществляет начальник территориального отдела, директор МКУ «СЭМИ».

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

Критерии принятия решения по административной процедуре определены пунктами 2.6 и 2.9 настоящего административного регламента.

В случае наличия оснований, предусмотренных пп. 2.9.2 настоящего административного регламента, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 6 к настоящему административному регламенту).

Результатом административной процедуры является выдача (направление)

городского округа Ставропольского края Зубцовой Натальи Викторовны

На основании постановления территориальной избирательной комиссии Петровского района от 13 сентября 2022 год № 40/353 «О результатах выборов депутатов Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края второго созыва по многомандатному избирательному округу №1», в соответствии со статьей 65 Закона Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» территориальная избирательная комиссия Петровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Зубцову Наталью Викторовну избранного депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.
2. Выдать Зубцовой Наталье Викторовне удостоверение об избрании депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.
3. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Вестник Петровского городского округа».
4. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Ю.В. Петрич  
(расшифровка подписи)

Секретарь Е.Н.Таралова  
(расшифровка подписи)

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2022 г. № 41/394

г.Светлоград

О регистрации избранного депутата Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края Кабановой Ларисы Александровны

На основании постановления территориальной избирательной комиссии Петровского района от 13 сентября 2022 год № 40/355 «О результатах выборов депутатов Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края второго созыва по многомандатному избирательному округу №3», в соответствии со статьей 65 Закона Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» территориальная избирательная комиссия Петровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Кабанову Ларису Александровну избранного депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.
2. Выдать Кабановой Ларисе Александровне удостоверение об избрании депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.
3. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Вестник Петровского городского округа».
4. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Ю.В. Петрич  
(расшифровка подписи)

Секретарь Е.Н.Таралова  
(расшифровка подписи)

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2022 г. № 41/401

г.Светлоград

О регистрации избранного депутата Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края Ключкова Николая Николаевича

На основании постановления территориальной избирательной комиссии Петровского района от 13 сентября 2022 год № 40/357 «О результатах выборов депутатов Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края второго созыва по многомандатному избирательному округу №5», в соответствии со статьей 65 Закона Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований

Ставропольского края» территориальная избирательная комиссия Петровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Ключкова Николая Николаевича избранного депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.
2. Выдать Ключкову Николаю Николаевичу удостоверение об избрании депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.
3. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Вестник Петровского городского округа».
4. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Ю.В. Петрич  
(расшифровка подписи)

Секретарь Е.Н.Таралова  
(расшифровка подписи)

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2022 г. № 41/402

г.Светлоград

О регистрации избранного депутата Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края Круглова Никиты Федоровича

На основании постановления территориальной избирательной комиссии Петровского района от 13 сентября 2022 год № 40/357 «О результатах выборов депутатов Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края второго созыва по многомандатному избирательному округу №5», в соответствии со статьей 65 Закона Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» территориальная избирательная комиссия Петровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Круглова Никиту Федоровича избранного депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.
2. Выдать Круглову Никите Федоровичу удостоверение об избрании депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.
3. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Вестник Петровского городского округа».
4. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Ю.В. Петрич  
(расшифровка подписи)

Секретарь Е.Н.Таралова  
(расшифровка подписи)

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2022 г. № 41/390

г.Светлоград

О регистрации избранного депутата Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края Кузёма Владимира Николаевича

На основании постановления территориальной избирательной комиссии Петровского района от 13 сентября 2022 год № 40/354 «О результатах выборов депутатов Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края второго созыва по многомандатному избирательному округу №2», в соответствии со статьей 65 Закона Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» территориальная избирательная комиссия Петровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Кузёму Владимира Николаевича избранного депутатом

Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.  
2. Выдать Кузёме Владимиру Николаевичу удостоверение об избрании депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.  
3. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Вестник Петровского городского округа».  
4. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Ю.В. Петрич  
(расшифровка подписи)

Секретарь Е.Н.Таралова  
(расшифровка подписи)

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2022 г. г.Светлоград № 41/403

О регистрации избранного депутата Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края Куницыной Татьяны Ивановны

На основании постановления территориальной избирательной комиссии Петровского района от 13 сентября 2022 год № 40/357 «О результатах выборов депутатов Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края второго созыва по многомандатному избирательному округу №5», в соответствии со статьей 65 Закона Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» территориальная избирательная комиссия Петровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Куницыну Татьяну Ивановну избранного депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.  
2. Выдать Куницыной Татьяне Ивановне удостоверение об избрании депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.  
3. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Вестник Петровского городского округа».  
4. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Ю.В. Петрич  
(расшифровка подписи)

Секретарь Е.Н.Таралова  
(расшифровка подписи)

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2022 г. г.Светлоград № 41/407

О регистрации избранного депутата Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края Лагунова Вячеслава Олеговича

На основании постановления территориальной избирательной комиссии Петровского района от 13 сентября 2022 год № 40/358 «О результатах выборов депутатов Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края второго созыва по многомандатному избирательному округу №6», в соответствии со статьей 65 Закона Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» территориальная избирательная комиссия Петровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Лагунова Вячеслава Олеговича избранного депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.  
2. Выдать Лагунову Вячеславу Олеговичу удостоверение об избрании депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.  
3. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Вестник Петровского городского округа».  
4. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Ю.В. Петрич  
(расшифровка подписи)

Секретарь Е.Н.Таралова  
(расшифровка подписи)

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2022 г. г.Светлоград № 41/388

О регистрации избранного депутата Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края Лещенко Елены Николаевны

На основании постановления территориальной избирательной комиссии Петровского района от 13 сентября 2022 год № 40/353 «О результатах выборов депутатов Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края второго созыва по многомандатному избирательному округу №1», в соответствии со статьей 65 Закона Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» территориальная избирательная комиссия Петровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Лещенко Елену Николаевну избранного депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.  
2. Выдать Лещенко Елене Николаевне удостоверение об избрании депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.  
3. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Вестник Петровского городского округа».  
4. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Ю.В. Петрич  
(расшифровка подписи)

Секретарь Е.Н.Таралова  
(расшифровка подписи)

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2022 г. г.Светлоград № 41/391

О регистрации избранного депутата Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края Мироненко Александра Егоровича

На основании постановления территориальной избирательной комиссии Петровского района от 13 сентября 2022 год № 40/354 «О результатах выборов депутатов Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края второго созыва по многомандатному избирательному округу №2», в соответствии со статьей 65 Закона Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» территориальная избирательная комиссия Петровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Мироненко Александра Егоровича избранного депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.  
2. Выдать Мироненко Александру Егоровичу удостоверение об избрании депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.  
3. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Вестник Петровского городского округа».  
4. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Ю.В. Петрич  
(расшифровка подписи)

Секретарь Е.Н.Таралова  
(расшифровка подписи)

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2022 г. г.Светлоград № 41/404

О регистрации избранного депутата Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края Павловской Ларисы Владимировны

На основании постановления территориальной избирательной комиссии Петровского района от 13 сентября 2022 год № 40/357 «О результатах выборов депутатов Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края второго созыва по многомандатному избирательному округу №5», в соответствии со статьей 65 Закона Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований

2.8.2. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных в электронном виде, является несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.  
2.9.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, либо предоставление неполного пакета документов.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствует.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.  
В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.12.1. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на предоставление муниципальной услуги, при получении документов, при необходимости получения консультации не должно превышать 15 минут, по предварительной записи – 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется специалистом в территориальных отделах, МКУ «СЭМИ» посредством внесения в соответствующий журнал регистрации, специалистом МФЦ - в журнал по форме, установленной МФЦ, в течение 15 минут.  
Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступившее в электронной форме через Единый портал или Региональный портал, регистрируется в день его поступления.  
Регистрация заявления заявителя, поступившего в территориальные отделы или МКУ «СЭМИ» в электронной форме в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в следующий за ним рабочий день.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещения должны соответствовать санитарным правилам СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.  
Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.  
Вход в административно оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.  
Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения администрации.

В целях беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им должны обеспечиваться:

1) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга. Вход в помещения должен быть оборудован пандусом, расширенным переходом;  
2) возможность самостоятельного передвижения по территории органа администрации, входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;  
3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в местах предоставления муниципальной услуги;  
4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления муниципальной услуги;  
5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;  
6) допуск в здание органа администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным законодательством;  
7) оказание должностными лицами органа администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц органа местного самоуправления, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

Места для заполнения заявлений для предоставления муниципальной услуги размещаются в холле территориальных отделов, МКУ «СЭМИ» и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, стульями и столами (стойками).

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в помещениях территориальных отделов, МКУ «СЭМИ» в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в сети «Интернет» на официальном сайте администрации (<http://petrgosk.ru>), Единого портала (<https://gosuslugi.ru>), Регионального портала (<https://26gosuslugi.ru>).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителя.

Помещения многофункциональных центров также должны соответствовать требованиям, предъявляемым к зданию (помещению) многофункционального центра, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Рабочие места должностных лиц территориальных отделов, МКУ «СЭМИ», предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

В случае невозможности полностью приспособить помещения территориальных отделов, МКУ «СЭМИ» с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в отделах, органах администрации и подведомственных муниципальных учреждениях, предоставляющих муниципальные услуги, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг; предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос)

2.16.1. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

1) получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;  
2) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;  
3) получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;  
4) обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действие (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

2.16.2. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги;  
2) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;  
3) удобство и доступность получения заявителем информации о порядке

административного регламента.

Муниципальная услуга считается предоставленной с момента получения заявителем ее результата.

Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Ставропольского края и нормативные правовые акты Петровского городского округа Ставропольского края, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края и нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) (далее соответственно - перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги), размещен на официальном сайте администрации в сети «Интернет», на Едином портале, Региональном портале и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее - Региональный реестр).

Управление по делам территорий и МКУ «СЭМИ» обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края и нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), на официальном сайте администрации и в соответствующем разделе Регионального реестра.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. В целях получения муниципальной услуги заявителем в территориальные отделы, МКУ «СЭМИ» или МФЦ подается заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение 3 к настоящему административному регламенту) с приложением следующих документов:

1) подлинник и копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо личность представителя физического лица;  
2) подлинник и копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;  
3) подлинник и копия правоустанавливающего документа на земельный участок, в случае если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.2. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво, в документах нет подчисток, приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке;  
- документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;  
- документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в указанной сфере.

2.6.3. Форму заявления и общие сведения о муниципальной услуге заявитель вправе получить:

непосредственно у должностных лиц в территориальных отделах, МКУ «СЭМИ» или МФЦ;

с использованием сети «Интернет» на официальном сайте администрации <http://petrgosk.ru>, через Единый портал <https://gosuslugi.ru>, Региональный портал <https://26gosuslugi.ru>.

Заявитель имеет право представить документы:

лично в территориальные отделы, МКУ «СЭМИ» - понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни;

в письменной форме, путем направления почтовых отправлений в территориальные отделы, МКУ «СЭМИ»;

с использованием сети «Интернет» путем направления обращений через Единый портал <https://gosuslugi.ru>, Региональный портал <https://26gosuslugi.ru> (в личные кабинеты пользователей); через МФЦ.

В случае направления заявления и документов для получения муниципальной услуги посредством почтовой связи (заказным письмом) документы должны быть удостоверены в установленном законом порядке.

2.6.4. Документы в электронной форме представляются заявителем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

2.6.5. Ответственность за достоверность и полноту предъявляемых документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

2.6.6. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть предоставлены как в подлинниках, так и в копиях.

Верность копии документа, предоставляемой для предоставления муниципальной услуги, должна быть засвидетельствована в установленном законом порядке, за исключением случая, если заявитель представляет ее непосредственно и предоставляет одновременно для подтверждения верности такой копии соответствующий документ в подлиннике. Данный подлинник возвращается заявителю при выдаче расписки в получении

документов.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Специалист территориального отдела, МКУ «СЭМИ» либо МФЦ, ответственный за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает следующие документы, которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок.

2.7.2. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами администрации округа, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами администрации округа, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;  
б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210 -ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Данное положение в части первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги применяется в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказывается, если:

1) заявитель не уполномочен обращаться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги;

2) представленные заявителем документы неправильно оформлены (по форме и содержанию), не соответствуют действующему законодательству или утратили силу, а также документы, содержащие неоговоренные исправления (подчистка, приписки);

3) документы имеют повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

4) документы не заверены в установленном порядке (при необходимости).

Ставропольского края» территориальная избирательная комиссия Петровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Павловскую Ларису Владимировну избранного депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.  
2. Выдать Павловской Ларисе Владимировне удостоверение об избрании депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.  
3. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Вестник Петровского городского округа».  
4. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Ю.В. Петрич  
(расшифровка подписи)

Секретарь Е.Н.Таралова  
(расшифровка подписи)

#### ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2022 г. № 41/395  
г.Светлоград

О регистрации избранного депутата Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края Пальцева Игоря Николаевича

На основании постановления территориальной избирательной комиссии Петровского района от 13 сентября 2022 год № 40/355 «О результатах выборов депутатов Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края второго созыва по многомандатному избирательному округу №3», в соответствии со статьей 65 Закона Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» территориальная избирательная комиссия Петровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Пальцева Игоря Николаевича избранного депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.  
2. Выдать Пальцеву Игорю Николаевичу удостоверение об избрании депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.  
3. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Вестник Петровского городского округа».  
4. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Ю.В. Петрич  
(расшифровка подписи)

Секретарь Е.Н.Таралова  
(расшифровка подписи)

#### ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2022 г. № 41/392  
г.Светлоград

О регистрации избранного депутата Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края Пальцева Николая Николаевича

На основании постановления территориальной избирательной комиссии Петровского района от 13 сентября 2022 год № 40/354 «О результатах выборов депутатов Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края второго созыва по многомандатному избирательному округу №2», в соответствии со статьей 65 Закона Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» территориальная избирательная комиссия Петровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Пальцева Николая Николаевича избранного депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.  
2. Выдать Пальцеву Николаю Николаевичу удостоверение об избрании депутатом Совета депутатов Петровского городского округа

Ставропольского края.

3. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Вестник Петровского городского округа».

4. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Ю.В. Петрич  
(расшифровка подписи)

Секретарь Е.Н.Таралова  
(расшифровка подписи)

#### ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2022 г. № 41/405  
г.Светлоград

О регистрации избранного депутата Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края Пасечниковой Елены Николаевны

На основании постановления территориальной избирательной комиссии Петровского района от 13 сентября 2022 год № 40/357 «О результатах выборов депутатов Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края второго созыва по многомандатному избирательному округу №5», в соответствии со статьей 65 Закона Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» территориальная избирательная комиссия Петровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Пасечникову Елену Николаевну избранного депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.  
2. Выдать Пасечниковой Елене Николаевне удостоверение об избрании депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.  
3. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Вестник Петровского городского округа».  
4. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Ю.В. Петрич  
(расшифровка подписи)

Секретарь Е.Н.Таралова  
(расшифровка подписи)

#### ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2022 г. № 41/408  
г.Светлоград

О регистрации избранного депутата Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края Раджабова Умалата Камаладиновича

На основании постановления территориальной избирательной комиссии Петровского района от 13 сентября 2022 год № 40/358 «О результатах выборов депутатов Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края второго созыва по многомандатному избирательному округу №6», в соответствии со статьей 65 Закона Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» территориальная избирательная комиссия Петровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Раджабова Умалата Камаладиновича избранного депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.  
2. Выдать Раджабову Умалату Камаладиновичу удостоверение об избрании депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.  
3. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Вестник Петровского городского округа».  
4. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|              |  |  |          |
|--------------|--|--|----------|
| Председатель | Ю.В. Петрич<br><small>(расшифровка подписи)</small>  | <b>ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ<br/>ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА<br/>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> |          |
| Секретарь    | Е.Н.Таралова<br><small>(расшифровка подписи)</small> | 19 сентября 2022 г.  | № 41/399 |
|              |  | г.Светлоград   |          |

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 сентября 2022 г. г.Светлоград № 41/396

О регистрации избранного депутата Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края Редькина Виктора Васильевича

На основании постановления территориальной избирательной комиссии Петровского района от 13 сентября 2022 год № 40/355 «О результатах выборов депутатов Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края второго созыва по многомандатному избирательному округу №3», в соответствии со статьей 65 Закона Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» территориальная избирательная комиссия Петровского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Зарегистрировать Редькина Виктора Васильевича избранного депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.
2. Выдать Редькину Виктору Васильевичу удостоверение об избрании депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.
3. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Вестник Петровского городского округа».
4. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|              |  |  |          |
|--------------|--|--|----------|
| Председатель | Ю.В. Петрич<br><small>(расшифровка подписи)</small>  | <b>ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ<br/>ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА<br/>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> |          |
| Секретарь    | Е.Н.Таралова<br><small>(расшифровка подписи)</small> | 19 сентября 2022 г.  | № 41/409 |
|              |  | г.Светлоград   |          |

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 сентября 2022 г. г.Светлоград № 41/398

О регистрации избранного депутата Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края Самарина Павла Николаевича

На основании постановления территориальной избирательной комиссии Петровского района от 13 сентября 2022 год № 40/356 «О результатах выборов депутатов Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края второго созыва по многомандатному избирательному округу №4», в соответствии со статьей 65 Закона Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» территориальная избирательная комиссия Петровского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Зарегистрировать Самарина Павла Николаевича избранного депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.
2. Выдать Самарину Павлу Николаевичу удостоверение об избрании депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.
3. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Вестник Петровского городского округа».
4. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|              |  |  |          |
|--------------|--|--|----------|
| Председатель | Ю.В. Петрич<br><small>(расшифровка подписи)</small>  | <b>ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ<br/>ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА<br/>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> |          |
| Секретарь    | Е.Н.Таралова<br><small>(расшифровка подписи)</small> | 19 сентября 2022 г.  | № 41/400 |
|              |  | г.Светлоград   |          |

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 сентября 2022 г. г.Светлоград № 41/399

О регистрации избранного депутата Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края Селеменова Александра Евгеньевича

На основании постановления территориальной избирательной комиссии Петровского района от 13 сентября 2022 год № 40/356 «О результатах выборов депутатов Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края второго созыва по многомандатному избирательному округу №4», в соответствии со статьей 65 Закона Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» территориальная избирательная комиссия Петровского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Зарегистрировать Селеменова Александра Евгеньевича избранного депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.
2. Выдать Селеменову Александру Евгеньевичу удостоверение об избрании депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.
3. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Вестник Петровского городского округа».
4. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|              |  |  |          |
|--------------|--|--|----------|
| Председатель | Ю.В. Петрич<br><small>(расшифровка подписи)</small>  | <b>ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ<br/>ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА<br/>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> |          |
| Секретарь    | Е.Н.Таралова<br><small>(расшифровка подписи)</small> | 19 сентября 2022 г.  | № 41/409 |
|              |  | г.Светлоград   |          |

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 сентября 2022 г. г.Светлоград № 41/409

О регистрации избранного депутата Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края Черниговского Леонида Алексеевича

На основании постановления территориальной избирательной комиссии Петровского района от 13 сентября 2022 год № 40/358 «О результатах выборов депутатов Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края второго созыва по многомандатному избирательному округу №6», в соответствии со статьей 65 Закона Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» территориальная избирательная комиссия Петровского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Зарегистрировать Черниговского Леонида Алексеевича избранного депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.
2. Выдать Черниговскому Леониду Алексеевичу удостоверение об избрании депутатом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.
3. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Вестник Петровского городского округа».
4. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|              |  |  |          |
|--------------|--|--|----------|
| Председатель | Ю.В. Петрич<br><small>(расшифровка подписи)</small>  | <b>ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ<br/>ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА<br/>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> |          |
| Секретарь    | Е.Н.Таралова<br><small>(расшифровка подписи)</small> | 19 сентября 2022 г.  | № 41/400 |
|              |  | г.Светлоград   |          |

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 сентября 2022 г. г.Светлоград № 41/400

достоверность предоставляемой информации;  
четкость изложения информации;  
полнота предоставления информации;  
удобство и доступность получения информации;  
оперативность предоставления информации.

1.4.2. Предоставление информации осуществляется в виде: индивидуального информирования заявителей; публичного информирования заявителей.

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в доступных для ознакомления местах, и на официальном сайте администрации размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии: информация о порядке предоставления муниципальной услуги в виде блок-схемы предоставления муниципальной услуги, представленной в приложении 2 к настоящему административному регламенту; перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; сроки предоставления муниципальной услуги; порядок обжалования действий (бездействия), а также решений должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Публичное информирование заявителей проводится посредством публикации в газете «Вестник Петровского городского округа», а также путем размещения информационных материалов с использованием сети «Интернет» на официальном сайте администрации <http://petrogsk.ru/>, через Единый портал <https://gosuslugi.ru>, Региональный портал <https://26gosuslugi.ru>.

Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностными лицами территориальных отделов, МКУ «СЭМИ».

При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут. На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, своей фамилии, имени, отчества и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица, ответственного за осуществление информирования и принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы он предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, должно:

корректно и внимательно относиться к заявителям;  
во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату; в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальное решение заявителя.

Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей делаются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:  
ответы на поставленные вопросы;  
должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;  
фамилию, инициалы исполнителя и его номер телефона.

Если при консультации на личном приеме или по телефону специалист, ответственный за осуществление информирования, не может дать ответ самостоятельно или же подготовка ответа требует дополнительного времени, специалист предлагает обратившемуся:

назначить другое удобное время приема;  
подготовить и дать консультацию по телефону, указанному заявителем;  
изложить суть вопроса в письменной форме для подготовки ответа письмом или по электронной почте.

Публичное информирование заявителей проводится посредством публикации в газете «Вестник Петровского городского округа», а также путем размещения информационных материалов с использованием сети «Интернет» на официальном сайте администрации, через Единый портал, Региональный портал и на информационных стендах, размещаемых в местах предоставления муниципальной услуги.

1.4.3. На официальном сайте администрации, Едином и Региональном порталах заявителям обеспечивается возможность получения следующей информации:  
номера телефонов, факсов, адрес электронной почты управления по делам

территорий, территориальных отделов, МКУ «СЭМИ»;  
график работы управления по делам территорий, территориальных отделов, МКУ «СЭМИ»;  
настоящий административный регламент.

При предоставлении муниципальной услуги заявителю обеспечивается возможность с использованием сети «Интернет» через официальный сайт администрации, электронную почту, Единый портал и Региональный портал:

получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и сведения о ходе предоставления муниципальной услуги;  
представлять заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством Единого и Регионального порталов в целях получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также сведений о ходе предоставления муниципальной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством Единого портала в целях получения муниципальной услуги используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**II. Стандарт предоставления услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Полное наименование муниципальной услуги - выдача выписки из похозяйственной книги.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Органами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, являются:

- территориальные отделы управления по делам территорий для жителей сельских населенных пунктов Петровского городского округа, за исключением х. Солёное Озеро и х. Носачёв;  
- МКУ «СЭМИ» для жителей сельских населённых пунктов х. Солёное Озеро и х. Носачёв Петровского городского округа.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими органами и организациями, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ) при предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выписка из похозяйственной книги - в произвольной форме, форме листов похозяйственной книги или по форме выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок (приложение 7 к настоящему административному регламенту);  
2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 6 к настоящему административному регламенту).

Выписки из похозяйственных книг, выдаваемые территориальными отделами, подписываются начальниками территориальных отделов. Выписки из похозяйственных книг, выдаваемые МКУ «СЭМИ», подписываются директором МКУ «СЭМИ».

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 календарных дней со дня принятия заявления и документов территориальными отделами или МКУ «СЭМИ», указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

Срок подготовки уведомления об отказе в принятии документов, не должен превышать 3 рабочих дня со дня принятия заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего









гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) применения административного наказания в виде дисквалификации. 10.3. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

11. Разрешение споров

Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему трудовому договору, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора - в судебном или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон, могут быть изменены только по соглашению Сторон и в письменной форме.

12.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

12.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у работодателя, другой у муниципального служащего.

12.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания.

Председателю конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (указывается орган местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края)

Blank lines for signature and address information.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Петровского городского округа на должность

Blank lines for job title.

(указать вакантную должность в структурном подразделении, на которую изъявил желание участвовать в конкурсе граждан (муниципальный служащий)

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации (гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе), дееспособен, владею государственным языком Российской Федерации.

С Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, с порядком и условиями конкурса, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен(а).

Согласен(на): на прохождение конкурсных процедур; на проверку достоверности предоставленных мною сведений для участия в конкурсе.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Петровского городского округа моих персональных данных, включающих:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания, занимаемой должности на момент проведения конкурса и другие персональные данные, необходимые для проведения конкурса.

Предоставляю конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Петровского городского округа, право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе, на обработку персональных данных посредством внесения в электронную базу, а также размещение на официальном сайте Петровского городского округа.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Петровского городского округа, либо лично секретарю конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Петровского городского округа.

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

(дата принятия документов, подпись и расшифровки подписи лица, принявшего документы)

Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края № 1436 от 05.09.2022г. Начало опубликовано в предыдущем номере газеты «Вестник Петровского городского округа».

постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае и их работников»; постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 14 января 2019 г. № 21 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Петровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих».

19. В Приложении 1 к Административному регламенту слова «ФГУП «Почта России» заменить словами «структурные подразделения АО «Почта России».

20. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 2 к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей в соответствии с Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей»

наименование органа соцзащиты

Заявление

о назначении многодетным семьям ежегодной денежной компенсации на

(фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего документы) Телефон для справок: \_\_\_\_\_». 4.32. В приложении 3 к Административному регламенту: 4.32.1. Нумерационный заголовок изложить в следующей редакции:

«Приложение 3 к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

4.32.2. В журнале регистрации заявлений о назначении ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей:

4.32.2.1. Название изложить в следующей редакции: «Журнал регистрации заявлений о назначении ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

4.32.2.2. В таблице слово «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

4.33. В приложении 4 к Административному регламенту:

4.33.1. Нумерационный заголовок изложить в следующей редакции:

«Приложение 4 к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

4.33.2. В форме уведомления:

4.33.2.1. Подстрочный текст обращения к заявителю и данные о специалисте после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

4.33.2.2. В абзаце первом слова «после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей» заменить словами «третьего ребенка и (или) последующих детей».

4.34. В приложении 5 к настоящему Административному регламенту:

4.34.1. Нумерационный заголовок изложить в следующей редакции:

«Приложение 5 к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

4.34.2. В преамбуле формы решения о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, слова «после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей» заменить словами «третьего ребенка и (или) последующих детей».

4.34.3. Подстрочный текст формы решения о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

4.35. В приложении 6 к Административному регламенту:

4.35.1. Нумерационный заголовок изложить в следующей редакции:

«Приложение 6 к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

4.35.2. В форме уведомления слова «после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей» заменить словами «третьего ребенка и (или) последующих детей».

4.35.3. Подстрочный текст обращения к заявителю и данные о специалисте после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

4.36. В приложении 7 к Административному регламенту:

4.36.1. Нумерационный заголовок изложить в следующей редакции:

«Приложение 7 к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

4.36.2. В форме решения о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты слово «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

4.37. В приложении 8 к Административному регламенту:

4.37.1. Нумерационный заголовок изложить в следующей редакции:

«Приложение 8 к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

4.37.2. В форме решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет:

4.37.2.1. В названии слова «, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет» исключить.

4.37.2.2. Подстрочный текст обращения к заявителю после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

4.37.2.3. В абзацах третьем и четвертом слова «, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет» исключить.

4.38. В приложении 9 к Административному регламенту:

4.38.1. Нумерационный заголовок изложить в следующей редакции:

«Приложение 9 к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

4.38.2. В форме уведомления:

4.38.2.1. По тексту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

4.38.2.2. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Сообщаем, что Вам назначена ежемесячная денежная выплата нуждаю-











и зарегистрированы № \_\_\_\_\_  
(дата) (фамилия, инициалы и подпись специалиста,  
принявшего документы)

\_\_\_\_\_ (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_ приняты \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

и зарегистрированы № \_\_\_\_\_  
(дата) (фамилия, инициалы и подпись специалиста,  
принявшего документы)

оборот Приложения 2

Сообщаю, что компенсацию по иному основанию семья не получает.

При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера ежемесячной денежной компенсации многодетным семьям либо прекращение ее выплаты, обязуюсь в срок не позднее месяца со дня наступления таких обстоятельств сообщать об этом в орган соцзащиты. В случае обнаружения переплаты, произведенной мне по моей вине, обязуюсь возместить ее в полном объеме.

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

24. В Приложении 3 к Административному регламенту аббревиатуру «Ф.И.О.» заменить словами «Фамилия, имя, отчество (при наличии)».

25. В Приложении 4 к Административному регламенту:

25.1. Подстрочный текст обращения к заявителю после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

25.2. Данные об исполнителе после слов «Фамилия, И.О.» дополнить словами «(при наличии)».

26. В Приложении 5 к Административному регламенту:

26.1. В подстрочном тексте Решения о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации многодетным семьям после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

26.2. В таблице аббревиатуру «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

27. В Приложении 6 к Административному регламенту в подстрочном тексте Решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации многодетным семьям после слова «Отчество» дополнить словами «(при наличии)».

28. В Приложении 7 к Административному регламенту:

28.1. Подстрочный текст обращения к заявителю после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

28.2. Подстрочный текст данных о ребенке аббревиатуру «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

28.3. В данных о специалисте после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

29. В Приложении 8 к Административному регламенту:

29.1. Подстрочный текст обращения к заявителю после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

29.2. В данных о специалисте после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

Управляющий делами администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
Ю.В.Петрич

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

07 сентября 2022 г. г. Светлоград № 1451

О внесении изменения в Положение о системах оплаты труда работников администрации Петровского городского округа Ставропольского края и органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, утвержденное постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2017 г. № 27

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Ставропольского края от 18 марта 2009 № 81-п «О введении новых систем оплаты труда работников органов государственной власти (государственных органов) Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в пункт 5 Положения о системах оплаты труда работников администрации Петровского городского округа Ставропольского края и органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, утвержденного постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2017 г. № 27 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников администрации Петровского городского округа Ставропольского края и органов администрации Петровского городского округа Ставропольского

края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» (в редакции от 16 мая 2022 г. № 749), изложив таблицу в следующей редакции:

«Таблица

| № п/п | Профессиональные квалификационные группы   | Квалификационные разряды единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих | Размер оклада (рублей) |
|-------|--|--|------------------------|
| 1.    | Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня 1                          | 1 разряд   | 4473                   |
|       |  | 2 разряд   | 4385                   |
|       |  | 3 разряд   | 4278                   |
| 2.    | Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня 1 квалификационного уровня | 4 разряд   | 4948                   |
|       |  | 5 разряд   | 4941                   |

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Петровского городского округа» и вступает в силу с 01 октября 2022 года.

Временно исполняющий полномочия главы Петровского городского округа Ставропольского края, первый заместитель главы администрации - начальник управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края А.И.Бабыкин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

07 сентября 2022 г. г. Светлоград № 1452

О внесении изменений в состав координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Петровском городском округе Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 05 февраля 2018 г. № 77

В связи с кадровыми изменениями администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Петровском городском округе Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 05 февраля 2018 г. № 77 «О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Петровском городском округе Ставропольского края» (в редакции от 20 марта 2018 г. № 329, 12 марта 2019 г. № 561, 22 декабря 2020 г. № 1838, 15 декабря 2021 г. № 1964, 22 июня 2022 г. № 945) (далее - совет), изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края: от 12 марта 2019 г. № 561 «О внесении изменений в состав координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Петровском городском округе Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 05 февраля 2018 г. № 77»;

от 22 декабря 2020 г. № 1838 «О внесении изменений в состав координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Петровском городском округе Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 05 февраля 2018 г. № 77»;

от 15 декабря 2021 г. № 1964 «О внесении изменений в состав координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Петровском городском округе Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 05 февраля 2018 г. № 77 (в редакции от 12 марта 2019 г. № 561, от 22 декабря 2020 г. № 1838)»; от 22 июня 2022 г. № 945 «О внесении изменений в состав координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Петровском городском округе Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 05 февраля 2018 г. № 77».

3. Настоящее постановление «О внесении изменений в состав координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Петровском городском округе Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 05 февраля 2018 г. № 77» вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий полномочия главы Петровского городского округа, первый заместитель главы администрации – начальник управления муниципального

хозяйства администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
А.И.Бабыкин

Приложение  
к постановлению администрации Петровского  
городского округа Ставропольского края от 05  
февраля 2018 г. № 77 (в ред. от 07 сентября  
2022 г. № 1452)

СОСТАВ  
координационного совета по развитию малого и среднего  
предпринимательства в Петровском городском округе Ставропольского  
края

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Сухомлинова Вера Павловна       | первый заместитель главы администрации - начальник финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края, председатель совета   |
| Ковтун Владимир Борисович       | заместитель главы администрации - начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя совета  |
| Петровская Нелли Владимировна   | главный специалист отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского городского округа Ставропольского края, секретарь совета  |
| Члены координационного совета:  |   |
| Черкова Лариса Петровна         | начальник отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского городского округа Ставропольского края   |
| Белая Лариса Сергеевна          | главный специалист отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского городского округа Ставропольского края  |
| Мишура Николай Александрович    | начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края, заместитель начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края |
| Николаенко Александр Николаевич | заместитель директора филиала-главного редактора филиала государственного автономного учреждения «Издательский дом «Периодика Ставрополя» - Редакция газеты «Петровские вести» (по согласованию)  |
| Алейников Александр Николаевич  | индивидуальный предприниматель (по согласованию)  |
| Бачукин Виталий Александрович   | индивидуальный предприниматель (по согласованию)  |
| Горбачева Елена Леонидовна      | индивидуальный предприниматель (по согласованию)  |
| Кикоть Екатерина Петровна       | индивидуальный предприниматель (по согласованию)  |
| Колядная Юлия Алексеевна        | индивидуальный предприниматель (по согласованию)  |
| Лубочникова Ольга Михайловна    | индивидуальный предприниматель (по согласованию)  |
| Пашенко Ирина Николаевна        | индивидуальный предприниматель (по согласованию)  |
| Писаренко Сергей Николаевич     | индивидуальный предприниматель (по согласованию)  |
| Решетняк Евгений Николаевич     | индивидуальный предприниматель (по согласованию)  |
| Ткаченко Евгений Викторович     | индивидуальный предприниматель (по согласованию)  |

Управляющий делами администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
Ю.В.Петрич

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

05 сентября 2022 г. г. Светлоград № 1438

О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 04 июня 2018 г. № 885 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»

В соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 23 марта 2015 г. № 94 «Об утверждении типового административного регламента предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального (городского) округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 04 июня 2018 г. № 885 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» (в редакции от 10 января 2019 г. №5, от 14 марта 2022 г. № 349) (далее – изменения, административный регламент).

2. Управлению труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента с учетом внесенных изменений.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И., управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Временно исполняющий полномочия главы Петровского городского округа Ставропольского края, первый заместитель главы администрации - начальник управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края А.И.Бабыкин

Утверждены  
постановлением администрации Петровского  
городского округа Ставропольского края от 05  
сентября 2022 г. № 1438

Изменения,  
которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 04 июня 2018 г. № 885 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»

1. Заголовок изложить в следующей редакции:  
«Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осу-