

правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственных услуг

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края, в сети «Интернет», на Едином портале, на Региональном портале и в Региональном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта заявитель (доверенное лицо) представляет в Управление по месту жительства (месту пребывания) заявление.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка (детей), в случае регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) за пределами Российской Федерации (при наличии);
- 3) свидетельство о заключении (расторжении) брака, в случае регистрации записи акта о заключении (расторжении) брака за пределами Российской Федерации (при наличии);
- 4) вступившее в законную силу решение суда об установлении факта семейных или родственных отношений (при наличии);
- 5) документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена семьи заявителя за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренные абзацами третьим, четвертым, девятым, десятым, двенадцатым (за исключением иных социальных выплат,

установленных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления) подпункта «д», абзацем третьим подпункта «е» и абзацами вторым, третьим, шестым, девятым (в случае получения алиментов заявителем и (или) членом семьи по месту работы (службы) плательщика алиментов либо заключения заявителем (членами семьи) нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов, документ, подтверждающий почтовый (телеграфный) перевод, или выписка из кредитной организации, подтверждающие поступление денежных средств в счет уплаты алиментов на несовершеннолетних детей, и в случае их отсутствия в распоряжении государственных органов), десятым, одиннадцатым подпункта «ж» пункта 1 Перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее - Перечень видов доходов);

б) документы, подтверждающие наличие независимых причин, предусмотренных статьей 1 Закона Ставропольского края от 19 ноября 2007 г. № 56-кз «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае», при наличии в семье обучающихся или члена семьи, нуждающегося в длительном лечении, либо женщины, срок беременности которой составляет свыше 30 недель;

справка общеобразовательной организации об обучении в общеобразовательной организации;

справка профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования об обучении в них по очной форме обучения (данная справка также подтверждает наличие обстоятельств, свидетельствующих о нахождении заявителя (члена семьи) в трудной жизненной ситуации, при реализации мероприятия по направлению «иные мероприятия»;

документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий факт заболевания заявителя (члена семьи), его длительное лечение (лечение продолжительностью более 2 месяцев подряд) или беременность женщины сроком свыше 30 недель (данный документ также подтверждает наличие обстоятельств, свидетельствующих о нахождении заявителя (члена семьи) в трудной жизненной ситуации, при реализации мероприятия по направлению «иные мероприятия»;

7) документы, подтверждающие основание для исключения из состава семьи членов семьи заявителя, указанных в статье 14 Федерального закона от 05 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

справка о призыве на военную службу члена семьи, исключенного из ее состава, выданная военным комиссариатом, либо справка о прохождении военной службы по призыву члена семьи, исключенного из ее состава, выданная войсковой частью, либо справка из военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования об обучении в ней члена семьи;

справка о нахождении под стражей или об отбытии наказания в виде лишения свободы члена семьи, исключенного из ее состава, выданная соответствующим учреждением, в котором член семьи находится под стражей или отбывает наказание в виде лишения свободы;

вступившее в законную силу решение суда о нахождении на принудительном лечении члена семьи, исключенного из ее состава;

документ, подтверждающий нахождение члена семьи, исключенного из ее состава, на полном государственном обеспечении, выданный органом опеки и попечительства либо соответствующим учреждением, в котором член семьи, исключенный из ее состава, находится на полном государственном обеспечении;

8) сведения о предполагаемых расходах заявителя, с приложением их расчета, для определения органом социальной защиты размера единовременной и (или) ежемесячной денежной выплаты при реализации мероприятия по направлению «иные мероприятия»;

9) бизнес-план по выбранному виду деятельности (для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта при реализации мероприятия по направлению «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»);

10) план организации ведения личного подсобного хозяйства при реализации мероприятия по направлению «ведение личного подсобного хозяйства»;

11) документ об образовании и (или) о квалификации заявителя (для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта при реализации мероприятий, по направлениям «поиск работы», «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «ведение личного подсобного хозяйства», связанных с прохождением обучения или получением дополнительного профессионального образования);

12) гарантийное письмо работодателя о намерении принять на работу заявителя (для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта при реализации мероприятия, по направлению «поиск работы», в рамках прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования);

13) документы, подтверждающие обстоятельства, свидетельствующие о нахождении заявителя (члена семьи) в трудной жизненной ситуации при реализации мероприятия по направлению «иные мероприятия»:

справка (медицинское заключение) из медицинской организации, подтверждающая факт прохождения заявителем (членом семьи) медицинского обследования;

справка из медицинской организации или специализированного реабилитационного центра о нахождении заявителя (члена семьи) на лечении или реабилитации от алкогольной и (или) наркотической зависимости;

справка органа управления образованием муниципального или городского округа Ставропольского края, подтверждающая, что несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети) состоит (состоят) на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную образовательную организацию, с указанием предполагаемой даты начала ее посещения ребенком (детьми).

В случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель или его доверенное лицо в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в Управление документы (сведения), предусмотренные настоящим пунктом.

В случае если при личном обращении заявителя за назначением ежемесячной денежной выплаты им представлен неполный комплект документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты, заявитель или его доверенное лицо вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Управление.

В случае подачи заявления и вышеуказанных документов доверенным лицом он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Копии документа, удостоверяющего личность заявителя, иных документов, представленных лично заявителем (доверенным лицом), заверяются специалистом Управления, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю (доверенному лицу).

2.6.2. Способ получения документов, подаваемых заявителем (доверенным лицом), в том числе в электронной форме

Форма заявления может быть получена: непосредственно в Управлении по адресу: 356530, Ставропольский край, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 13;

на Едином портале (www.gosuslugi.ru) и Региональном портале (www.26gosuslugi.ru);

в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

Заявитель (доверенное лицо) имеет право представить документы: лично в Управление по адресу: 356530, Ставропольский край, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 13;

путем направления почтовых отправлений (заказным почтовым отправлением) в Управление по адресу: 356530, Ставропольский край, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 13;

в форме электронных документов с использованием сети «Интернет» на Единый портал (www.gosuslugi.ru) и Региональный портал (www.26gosuslugi.ru).

Заявление и документы, предоставляемые в форме электронных документов, направляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края № 1682 от 13.10.2022г. в следующем номере газеты «Вестник Петровского городского округа».

Вестник Петровского городского округа

Газета Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края
и администрации Петровского городского округа Ставропольского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 октября 2022 г.

г. Светлоград

№ 51-р

О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041051:53, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Кузнечная, 250»

В соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15 июня 2018 г. № 80 (с изменениями), постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 24 ноября 2020 г. № 1642 «О комиссии по землепользованию и застройке Петровского городского округа Ставропольского края» (с изменениями), проектом постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041051:53, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Кузнечная, 250»

1. Вынести на публичные слушания проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041051:53, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Кузнечная, 250» (далее – проект постановления).

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту постановления на 31 октября 2022 года на 15 часов 00 минут.

3. Определить место проведения публичных слушаний: первый этаж зал № 1 здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

4. Утвердить оповещение о проведении публичных слушаний по проекту постановления, согласно приложению.

5. Разместить оповещение о проведении публичных слушаний по проекту постановления:

5.1. На информационном стенде, оборудованном в здании администрации Петровского городского округа Ставропольского края на первом этаже, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

5.2. На официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Отделу планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

6.1. Провести экспозицию проекта постановления и информационных материалов к нему;

6.2. Обеспечить участие в публичных слушаниях по проекту постановления заинтересованных лиц.

6.3. По результатам проведения публичных слушаний по проекту постановления подготовить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний (далее – заключение) в срок до 03 ноября 2022 года.

6.4. Принять меры по опубликованию заключения в газете «Вестник Петровского городского округа» и размещению заключения на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Определить следующих участников публичных слушаний по проекту постановления:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок и объект капитального строительства;

- правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны

земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку и правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства,

- правообладатели помещений, являющиеся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект постановления;

- правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта постановления.

8. Предложения и замечания участников публичных слушаний по проекту постановления направлять в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края, кабинеты №№ 317-318 на третьем этаже здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

9. Опубликовать настоящее распоряжение вместе с проектом постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041051:53, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Кузнечная, 250».

10. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края КовтунаВ.Б.

11. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий полномочия главы Петровского городского округа Ставропольского края, первый заместитель главы администрации – начальник управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края А.И.Бабькин

Приложение
к распоряжению главы Петровского городского округа Ставропольского края

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний

На публичные слушания выносятся проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041051:53, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Кузнечная, 250».

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, каб. 318.

Перечень информационных материалов: заключение общества с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой» о возможности отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Экспозиция открыта с 21 октября 2022 года по 31 октября 2022 года. Часы работы экспозиции: в рабочие дни с 09-00 часов до 12-00.

Собрание участников публичных слушаний состоится в 15-00 часов, 31 октября 2022 года на первом этаже зал № 1 здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Время начала регистрации участников 14-30 часов 31 октября 2022 года.

На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний. В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту;

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Номера контактных телефонов 8 (865 47) 4-05-42, 4-07-67.

Почтовый адрес организатора публичных слушаний: 356530 Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, каб. 317-318.

Электронный адрес организатора публичных слушаний: <http://petrgosk.ru/>. Информационные материалы по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041051:53, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Кузнечная, 250», размещены на сайте <http://petrgosk.ru/> в разделе градостроительство.

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Светлоград

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041051:53, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Кузнечная, 250

Рассмотрев заявление Калмыкова Михаила Михайловича, Калмыкова Григория Михайловича от имени и в интересах, которых действует законный представитель Калмыкова Софья Александровна, от 11.10.2022 вх. № 10-1884, заключение общества с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой» о возможности отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 12.10.2022 №№ КУВИ-001/2022-180241731, КУВИ-001/2022-180241731, распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 19 октября 2022 г. № 51-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041051:53, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Кузнечная, 250», опубликование в газете «Вестник Петровского городского округа» от ____ 2022г. № ____, протокол публичных слушаний от ____ 2022г., заключение о результатах публичных слушаний от ____ 2022г., и в соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2022 г. № 1319 (зона Ж-1), администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Калмыкову Михаилу Михайловичу и Калмыкову Григорию Михайловичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1795 кв.м, с кадастровым номером 26:08:041051:53, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Кузнечная, 250, с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство (далее – земельный участок);
- уменьшение минимального отступа при размещении объекта недвижимости «Жилой дом» от границы с земельным участком из земель населенных пунктов площадью 1165 кв.м, с кадастровым номером 26:08:041051:10, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Кузнечная, 252, с 3,00 метров до 1,00 метров.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ковтуна В.Б.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий полномочия главы
Петровского городского округа Ставропольского
края, первый заместитель главы администрации –
начальник управления муниципального
хозяйства администрации Петровского городского
округа Ставропольского края
А.И.Бабыкин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

г. Светлоград

«17» октября 2022 года

по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040503:24, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Кавказская, 67»

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Публичные слушания назначены: распоряжением главы Петровского городского округа Ставропольского края от 05 октября 2022 г. № 48-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040503:24, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Кавказская, 67». Количество участников публичных слушаний: 3 члена комиссии.

Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: протокол от 17.10.2022.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

- одобрить представленный на обсуждение проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040503:24, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Кавказская, 67»

Рекомендации организатора публичных слушаний: принять постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040503:24, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Кавказская, 67», в редакции предложенной автором проекта.

Заместитель председателя комиссии _____ Г.П. Русанова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

20 октября 2022 г.

г. Светлоград

№ 1713

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040503:24, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Кавказская, 67

Рассмотрев заявление от 23.09.2022 вх. № 10-1767 Яковенко Елены Владимировны, заключение общества с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой» о возможности отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 26.09.2022 № КУВИ-001/2022-168513775, от 27.09.2022 № КУВИ-001/2022-169419600, распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 05 октября 2022 г. № 48-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040503:24, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Кавказская, 67», опубликование в газете «Вестник Петровского городского округа» от 07 октября 2022 г. № 51 (306), протокол публичных слушаний от 17 октября 2022 г., заключение о результатах публичных слушаний от 17 октября 2022 г., и в соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2022 г. № 1319 (зона Ж-1), администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Яковенко Елене Владимировне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка из земель населенных пунктов площадью 993 кв.м, с кадастровым номером

ющими полномочиями (далее - доверенное лицо).

Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края не предусмотрено.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о местонахождении, графике работы Управления, предоставляющего государственную услугу, его справочных телефонах, адреса официальных сайтов, электронной почты:

Местонахождение Управления: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 13, 3 этаж;

График работы Управления:

Понедельник, вторник, четверг, пятница, с 8.00 ч. до 17.00 ч.

Среда с 8.00 ч. до 18.00 ч.

Суббота (вторая и четвертая месяца) с 8.00 ч. до 12.00 ч.

Перерыв - с 12.00 ч. до 13.00 ч.

Воскресенье - выходной.

График приема граждан:

Понедельник, вторник, четверг, пятница, с 8.00 ч. до 12.00 ч.

Среда с 8.00 ч. до 18.00 ч.

Суббота (вторая и четвертая месяца) с 8.00 ч. до 12.00 ч.

Перерыв - с 12.00 ч. до 13.00 ч.

Воскресенье - выходной.

В предпраздничные дни рабочий день сокращается на 1 час.

Справочные телефоны: Управления (86547) 4-60-03.

Адрес электронной почты Управления - petr_sob@rambler.ru

Справочная информация размещается и поддерживается в актуальном состоянии на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края www.petrgosk.ru, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал), в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru (далее - Региональный портал) и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг» (далее - Региональный реестр).

1.3.2. Порядок получения информации заявителем (доверенным лицом) по вопросам предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, сведений о ходе их предоставления, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется: посредством размещения информации на информационных стендах Управления;

непосредственно при личном приеме заявителя (доверенного лица) в Управлении;

по телефону в Управлении;

письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

посредством размещения в открытой и доступной форме информации на Едином портале и Региональном портале.

1.3.3. Порядок, форма и место размещения информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

На информационных стендах Управления в доступных для ознакомления местах и официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии:

информация о порядке предоставления государственной услуги в виде блок-схемы предоставления государственной услуги, представленной в приложении 1 к настоящему Административному регламенту;

текст Административного регламента (полная версия текста настоящего Административного регламента размещается также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края petradm@mail.ru;

график работы Управления, почтовый адрес, номера телефонов, адреса официального сайта и электронной почты, по которым заявитель (доверенное лицо) может получить необходимую информацию и документы.

На Едином портале (www.gosuslugi.ru) и Региональном портале (www.26gosuslugi.ru) размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы Управления;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию о порядке предоставления государственной услуги;

адрес электронной почты;

порядок получения информации заявителем (доверенным лицом) по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и Региональном реестре, размещенная на Едином портале, Региональном портале и официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края, предоставляется заявителю (доверенному лицу) бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Едином портале, Региональном портале и официальном сайте администрации Петровского городского округа, осуществляется без выполнения заявителем (доверенным лицом) каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя (доверенного лица) требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя (доверенного лица) или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги - назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется Управлением по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

Органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, являются:

Пенсионный фонд Российской Федерации;

Министерство внутренних дел Российской Федерации;

Федеральная служба судебных приставов;

Федеральная налоговая служба;

Фонд социального страхования Российской Федерации;

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

органы государственной службы занятости населения;

органы записи актов гражданского состояния;

органы соцзащиты Ставропольского края, субъектов Российской Федерации;

органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края.

Запрещено требовать от заявителя (доверенного лица) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утверждаемый правовым актом Правительства Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является: назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта и заключение социального контракта с направлением заявителю письменного уведомления о назначении и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта;

отказ в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта с направлением заявителю письменного уведомления об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта с указанием причин отказа.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не может превышать 30 рабочих дней со дня принятия заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление) со всеми необходимыми документами указанными в подпункте 2.6.1 Административного регламента.

Срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта - 5 рабочих дней со дня утверждения межведомственной комиссией по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, созданной органом местного самоуправления (далее - межведомственная комиссия), программы социальной адаптации.

Срок выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта не должен превышать 10 рабочих дней со дня заключения социального контракта.

Срок приостановления предоставления государственной услуги - 15 рабочих дней.

Выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается на время проведения проверки обстоятельств, влекущих изменение или прекращение социального контракта.

Уведомление о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется заявителю (доверенному лицу) в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки или ошибки, срок их исправления не должен превышать 3 рабочих дней со дня поступления от заявителя (доверенного лица) информации о таких опечатках или ошибках.

2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные

края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 июня 2018 года № 963» вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий полномочия главы Петровского городского округа Ставропольского края, первый заместитель главы администрации – начальник управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края
А.И.Бабыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13 октября 2022 г. г. Светлоград № 1693

О внесении изменений в состав молодежного этнического совета при администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 апреля 2018 года № 554

В связи с кадровыми изменениями администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав молодежного этнического совета при администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 апреля 2018 года № 554 «О создании молодежного этнического совета при администрации Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 28 февраля 2022 г. № 259, от 30 августа 2022 г. № 1388) (далее – совет), следующие изменения:

1.1. Исключить из состава совета Васильеву А.А., Дзюбу Е.Н., Дорохина И.С., Магомедову С.М., Нежибецкую Д.А., Пязенко Д.В., Троневскую В.И.
1.2. Включить в состав совета следующих лиц:

Маслиева Марина Викторовна	главный специалист отдела социального развития администрации Петровского городского округа Ставропольского края, председатель совета студента филиала частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Светлограде, член совета (по согласованию)
Васин Данил Игоревич	студент частного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский многопрофильный колледж», член совета (по согласованию)
Дьяконов Артем Александрович	студентка государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский педагогический колледж», член совета (по согласованию)
Козырева Валерия Владимировна	студентка государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж», член совета (по согласованию)
Светлицкая Ксения Денисовна	студентка филиала частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Светлограде, член совета (по согласованию)
Смагина Ирина Александровна	студент государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж», член совета (по согласованию)
Холоша Илья Андреевич	

2. Настоящее постановление «О внесении изменений в состав молодежного этнического совета при администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 апреля 2018 года № 554» вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий полномочия главы Петровского городского округа Ставропольского края, первый заместитель главы администрации – начальник управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края
А.И.Бабыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13 октября 2022 г. г. Светлоград № 1682

О внесении изменений в административный регламент предоставления управления труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению

Ставропольского края на основании социального контракта», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 20 апреля 2018 г. № 573

В целях приведения в соответствие с приказом министерства труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа № 483 «Об утверждении типового административного регламента предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 20 апреля 2018 г. № 573 (в редакции от 15 мая 2019 г. № 1087) (далее – административный регламент) изложить в прилагаемой редакции.

2. Управлению труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента с учетом внесенных изменений.

3. Постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 15 мая 2019 г. № 1087 «О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 20 апреля 2018 г. № 573 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам» признать утратившим силу.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И., управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Временно исполняющий полномочия главы Петровского городского округа Ставропольского края, первый заместитель главы администрации - начальник управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края
А.И.Бабыкин

Утвержден
постановлением администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от 20
апреля 2018 г. № 573 (в ред. от 13 октября 2022
г. № 1682)

Административный регламент
предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента
Административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта» (далее соответственно – Административный регламент, Управление, государственная услуга, государственная социальная помощь на основании социального контракта) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур (действий) Управления в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.2. Круг заявителей
Заявителями являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ставропольского края, из малоимущих семей, малоимущие одиноко проживающие граждане Российской Федерации, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ставропольском крае для соответствующих социально-демографических групп населения и действующего на момент обращения за государственной услугой (далее - заявитель).
Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими

26:08:040503:24, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Кавказская, 67, с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство (далее – земельный участок):

- уменьшение минимального отступа при реконструкции объекта недвижимости «Жилой дом» от границы с земельным участком из земель населенных пунктов площадью 805 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040503:75, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Кавказская, 69, с 3,00 метров до 0,50 метров.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ковтуна В.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий полномочия главы Петровского городского округа Ставропольского края, первый заместитель главы администрации – начальник управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края
А.И.Бабыкин

Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в управлении по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Управление по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края проводит конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в управлении по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края на нижеследующие должности муниципальной службы.

Должности муниципальной службы, отнесенные к старшей группе должностей муниципальной службы в управлении по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

Ведущий специалист территориального отдела в селе Гофицкое управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам, претендующим на замещение вакантных должностей муниципальной службы, отнесенных к старшей группе должностей муниципальной службы:

1) наличие высшего профессионального образования.
2) без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Ведущий специалист отдела должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства о противодействии коррупции.

д) Закон Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в управлении по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – кандидат), представляет в управление по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края, следующие документы:

1) заявление о допуске к участию в конкурсе для замещения вакантной должности ведущего специалиста территориального отдела в с. Гофицкое управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (в ред. от 05.03.2018), с приложением 2-х фотографий размером 3 х 4 без уголка;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (заверенной по месту работы или с одновременным представлением оригинала) или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, с одновременным представлением оригинала;

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания,

препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма 001- ГС/у, утвержденная Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н)

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в управлении по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает личное заявление по установленной форме (заполняется при обращении).

Муниципальный служащий, не замещающий должность муниципальной службы в управлении по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края, изъявивший желание участвовать в конкурсе предоставляет:

1) личное заявление по установленной форме (заполняется при подаче документов);

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением 2-х фотографий размером 3 х 4 без уголка.

Прием документов осуществляется по адресу: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, управление по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края (кабинет № 103) с 24 октября 2022 года по 14 ноября 2022 года включительно с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов ежедневно, кроме выходных дней суббота и воскресенье, нерабочих праздничных дней 04 ноября 2022 года.

Не позднее, чем за 7 дней до начала конкурса (собеседования) гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, сообщается о дате, месте и времени проведения конкурса.

Дополнительную информацию можно получить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://petrogsk.ru/> в разделах «Объявления», «Кадровое обеспечение», в управлении по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края, кабинет № 103 (1-й этаж), а также по телефону: 4-31-35.

ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

с муниципальным служащим администрации Петровского городского округа Ставропольского края

г. Светлоград

« » _____ года

Управление по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края в лице начальника управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края Пунева Евгения Ивановича, действующего на основании Положения управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и гражданином _____, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», а при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1.1. Муниципальный служащий поступает на муниципальную службу в управление по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края и назначается на должность _____ территориального отдела _____ управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Реестром должностей муниципальной службы Ставропольского края должность, замещаемая муниципальным служащим, отнесена к _____ группе должностей муниципальной службы Ставропольского края.

1.2. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок. Дата начала работы _____.

1.3. Муниципальному служащему в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе устанавливается испытание продолжительностью _____.

1.4. Поступление муниципального служащего на муниципальную службу в управление по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края оформляется распоряжением управления по делам территорий администрации Петровского городского округа, которое объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

1.5. Со дня подписания Сторонами настоящего трудового договора Муниципальный служащий на время выполнения должностных полномочий наделяется правами и исполняет обязанности, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, должностной инструкцией по занимаемой должности, а также настоящим трудовым договором.

1.6. Должностные обязанности Муниципального служащего определяются должностной инструкцией.

2. Права работодателя

Работодатель имеет право:

2.1. Требовать от Муниципального служащего выполнения обязанностей, обусловленных настоящим трудовым договором.

2.2. Требовать соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, правовых актов Петровского городского округа, Устава Петровского городского округа Ставропольского края и решений Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.

2.3. Требовать бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

2.4. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случаях совершения им должностных проступков.

2.5. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд.

2.6. Реализовывать другие права, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

2.2. Работодатель обязан:

2.2.1. Предоставить работу Муниципальному служащему по должности в соответствии с настоящим трудовым договором.

2.2.2. Создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

2.2.3. Обеспечивать проведение аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации.

2.2.4. Выплачивать Муниципальному служащему должностной оклад в размере ___ рубля по занимаемой должности в соответствии со штатным расписанием.

2.2.5. Выплачивать Муниципальному служащему ежемесячные и иные дополнительные выплаты в соответствии с решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 19.01.2018 № 2 «Об утверждении Положения об установлении размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления в органах местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края».

2.2.6. Выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором.

2.2.7. Предоставлять Муниципальному служащему в установленном порядке:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;

2) отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

3) отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

4) дополнительный оплачиваемый учебный отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

2.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего.

2.2.9. Предоставлять другие льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3. Права муниципального служащего

3.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Муниципальный служащий вправе в предварительном письменном уведомлении представителя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Обязанности муниципального служащего

4.1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Петровского городского округа Ставропольского края и иные правовые

акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в администрации Петровского городского округа Ставропольского края правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомочное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомочным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомочности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомочного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ограничения, связанные с муниципальной службой

5.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- направить сообщение об исполнении решения суда в суд, которым вынесено решение, и лицу, которое является административным истцом по этому административному делу, в течение одного месяца со дня исполнения решения суда;

- принять соответствующие меры по предупреждению и устранению причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации, органов администрации и их должностных лиц.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13 октября 2022 г.

г. Светлоград

№ 1689

О внесении изменений в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2019 г. № 864

В целях совершенствования нормативного правового акта администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 21 раздела III «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2019 г. № 864 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 17 марта 2021 г. № 416, от 04 октября 2021 г. № 1603, от 11 июля 2022 г. № 1100), следующие изменения:

1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества муниципального учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, законодательства Ставропольского края о налогах и сборах, муниципальных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края о местных налогах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), реализация которых приводит к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.».

1.2. Абзац третий исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П.

3. Настоящее постановление «О внесении изменений в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2019 г. № 864» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Временно исполняющий полномочия главы

Петровского городского округа

Ставропольского края, первый

заместитель главы администрации –

начальник управления муниципального

хозяйства администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края

А.И.Бабыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13 октября 2022 г.

г. Светлоград

№ 1691

О внесении изменений в состав межведомственного координационного совета по реализации молодежной политики в Петровском городском округе Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 24 мая 2018 года № 791

В связи с кадровыми изменениями администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав межведомственного координационного совета по реализации молодежной политики в Петровском городском округе Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 24 мая 2018 года № 791 «О создании межведомственного координационного совета по реализации молодежной политики в Петровском городском округе Ставропольского края» (в редакции от 04 апреля 2022 г. № 509) (далее – совет), следующие изменения:

1.1. Исключить из состава совета Дзюбу Е.Н., Загребельную Л.А., Куликову О.А., Магомедову С.М., Пязенко Д.В., Троневскую В.И.

1.2. Включить в состав совета следующих лиц:

Маслиева Марина Викторовна главный специалист отдела социального развития администрации Петровского городского округа Ставропольского края, секретарь совета

Зотова Елена Валентиновна директор муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Районный центр детского

Пузына Полина Сергеевна студентка частного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский многопрофильный колледж», член совета (по согласованию)

Пушкина Людмила Николаевна исполняющий обязанности директора муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Районный детский экологический центр», член совета студентка государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж», член совета (по согласованию)

Светлицкая Ксения Денисовна студентка филиала частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Светлограде, член совета (по согласованию)

Смагина Ирина Александровна директор муниципального казенного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Светлограде, член совета (по согласованию)

2. Настоящее постановление «О внесении изменений в состав межведомственного координационного совета по реализации молодежной политики в Петровском городском округе Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 24 мая 2018 года № 791» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Временно исполняющий полномочия главы

Петровского городского округа

Ставропольского края, первый

заместитель главы администрации –

начальник управления муниципального

хозяйства администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края

А.И.Бабыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13 октября 2022 г.

г. Светлоград

№ 1692

О внесении изменений в состав межведомственного координационного совета по героико-патриотическому воспитанию детей и молодежи в Петровском городском округе Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 июня 2018 года № 963

В связи с кадровыми изменениями администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав межведомственного координационного совета по героико-патриотическому воспитанию детей и молодежи в Петровском городском округе Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 июня 2018 года № 963 «О создании межведомственного координационного совета по героико-патриотическому воспитанию детей и молодежи в Петровском городском округе Ставропольского края» (в редакции от 28 февраля 2022 г. № 258) (далее – совет), следующие изменения:

1.1. Исключить из состава совета Дзюбу Е.Н., Загребельную Л.А., Куликову О.А.

1.2. Включить в состав совета следующих лиц:

Зотова Елена Валентиновна директор муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Районный центр детского юношеского технического творчества», член совета

Маслиева Марина Викторовна главный специалист отдела социального развития администрации Петровского городского округа Ставропольского края, член совета

Пушкина Людмила Николаевна исполняющий обязанности директора муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Районный детский экологический центр», член совета

2. Настоящее постановление «О внесении изменений в состав межведомственного координационного совета по героико-патриотическому воспитанию детей и молодежи в Петровском городском округе Ставропольского края»

Утвержден постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 10 октября 2022 г. № 1632

Порядок

предоставления письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края о местных налогах и сборах

1. Порядок предоставления письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края о местных налогах и сборах (далее соответственно – Порядок, разъяснения) разработан в целях повышения доступности, создания комфортных условий для налогоплательщиков и налоговых агентов и определяет сроки и последовательность действий при предоставлении письменных разъяснений.

2. Разъяснения предоставляются финансовым управлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - финансовое управление).

3. Разъяснения предоставляются в соответствии со статьями 21 и 34.2 части первой Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Заявителями, которым предоставляются разъяснения, являются налогоплательщики - физические и юридические лица и налоговые агенты (далее - заявители).

5. Для получения разъяснений заявитель направляет в адрес финансового управления обращение о предоставлении разъяснения (далее - запрос) в произвольной форме средствами почтовой, факсимильной или электронной связи либо доставляет его непосредственно в финансовое управление.

6. Запрос должен содержать следующие сведения:

- 1) полное наименование финансового управления;
- 2) сведения о заявителе (полное наименование организации, фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (уполномоченного представителя) или фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица (уполномоченного представителя);
- 3) почтовый адрес или электронный адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;
- 4) контактный телефон либо электронный адрес заявителя;
- 5) суть запроса;
- 6) подпись заявителя;
- 7) дату запроса.

В случае необходимости заявитель прилагает к запросу документы и материалы либо их копии.

7. Заявитель имеет право на получение по телефону 8(86547)4-03-22 с учетом графика работы финансового управления: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00; суббота, воскресенье - выходные дни, следующей информации:

- 1) почтовый адрес, адрес электронной почты, факс для направления запросов, местонахождение финансового управления;
- 2) о получении запроса и направлении его на рассмотрение;
- 3) о должностных лицах, которым поручено рассмотрение запроса;
- 4) о продлении сроков рассмотрения запроса с указанием оснований для этого;
- 5) о результатах рассмотрения запроса.

8. Предоставление разъяснений осуществляется в течение одного месяца со дня регистрации в финансовом управлении соответствующего запроса. По решению руководителя (заместителя руководителя) финансового управления указанный срок продлевается, но не более чем на один месяц с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления срока. Ответ на запрос дается в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), номера телефона исполнителя.

9. Финансовое управление отказывает в предоставлении разъяснений заявителю в следующих случаях:

1) запрос не связан с вопросами применения нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края о местных налогах и сборах;

2) содержащийся в запросе вопрос не относится к компетенции финансового управления;

3) текст запроса не поддается прочтению;

4) в запросе содержится вопрос, на который ранее финансовым управлением уже давалось разъяснение одному и тому же заявителю по существу в связи с ранее направлявшимися запросами, и при этом в запросе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

5) несоответствие запроса требованиям пункта 6 настоящего Порядка.

10. Мотивированное уведомление об отказе в предоставлении разъяснений (далее - уведомление об отказе) направляется заявителю в письменной форме в срок, не превышающий 7 дней с даты получения запроса.

11. В случае если в запросе не указан заявитель, направивший запрос, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на запрос не предоставляется.

12. Предоставление разъяснений является бесплатным для заявителей.

13. Ответ на запрос, поступивший в финансовое управление в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

14. Предоставление разъяснений заявителю включает:

- 1) прием, первичную обработку и регистрацию запроса заявителя;
- 2) рассмотрение запроса финансовым управлением и подготовку ответа заявителю;
- 3) направление заявителю ответа на запрос.

15. Финансовое управление обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса, в необходимых случаях запрашивает в установленном порядке дополнительные материалы, осуществляет взаи-

модействие с другими органами и отделами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, иными органами местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края, государственными органами Ставропольского края, организациями и гражданами.

16. Запрос, содержащий вопросы, решение которых не входит в компетенцию финансового управления, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего запрос, о перенаправлении запроса.

17. В случае если решение поставленных в запросе вопросов относится к компетенции нескольких органов и отделов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, иных органов местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края, копия запроса в течение семи дней со дня регистрации в финансовом управлении направляется в соответствующие органы и отделы администрации Петровского городского округа Ставропольского края, иные органы местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края, государственные органы Ставропольского края или соответствующим должностным лицам.

18. Разъяснение (уведомление об отказе) подписывает руководитель (заместитель руководителя) финансового управления.

19. Разъяснение (уведомление об отказе) направляется письмом по почте (электронной почте) либо по желанию заявителя может быть вручено заявителю (уполномоченному представителю) по месту нахождения финансового управления.

20. В случае когда разъяснение (уведомление об отказе) вручается заявителю лично, на втором экземпляре проставляется отметка о получении (дата, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись заявителя).

21. Разъяснение направляется заявителю в срок не позднее одного дня с даты его подписания.

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

Информация

администрации Петровского городского округа Ставропольского края о правоприменительной практике по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Петровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц

По итогам прошедшего III квартала 2022 года рабочей группой под председательством Сергеевой Елены Ивановны, на основании Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Петровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, утвержденном постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 06 сентября 2018 года № 1582, рассмотрено 1 вступившее в законную силу решение Петровского районного суда Ставропольского края о признании незаконными решений и действий (бездействия) администрации Петровского городского округа Ставропольского края, по следующим вопросам:

- порядок рассмотрения обращения граждан.
Также рассмотрено 29 решений Петровского районного суда Ставропольского края, оставленных рабочей группой на контроле, по следующим вопросам:

- обеспечение требований безопасности и антитеррористической защищенности образовательных учреждений;
- организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территорий городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере образования (в части обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий, обеспечение выполнения требований законодательства в части создания условий для занятия физической культурой и спортом);
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа;

23 решения Петровского районного суда Ставропольского края, оставленных рабочей группой на контроле, исполнены в полном объеме в установленный срок.

7 решений Петровского районного суда Ставропольского края находятся в стадии исполнения. По решению рабочей группы данные решения оставлены на контроле. Начальникам ответственных отделов и органов даны необходимые поручения и указания по выполнению решений.

По итогам рассмотрения всех вопросов рабочей группой установлено:

- признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации, органов администрации и их должностных лиц, рабочей группой не выявлено;
- причин принятия решений и совершения действий (бездействия) администрацией Петровского городского округа, органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, не установлено.

Руководителям отделов и органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, ответственным за исполнение решений суда поручено:

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

5.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должностей муниципальной службы.

5.3. Муниципальный служащий может быть временно ограничен в своих правах. Ограничения могут касаться:

- права выезда за границу;
- права на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на использование открытий и изобретений, содержащих такие сведения;
- права на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления допуска к государственной тайне.

6. Запреты, связанные с муниципальной службой

6.1. В связи с прохождением муниципальной службы Муниципальному служащему запрещается:

- 1) замещать должность муниципальной службы в случае:
 - а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
 - б) избрания или назначения на муниципальную должность;
 - в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партии; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, суточные, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным меро-

приятием, может его выкупить в порядке устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Требования к служебному поведению

7.1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение какому-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его ре-

путации или авторитету муниципального органа.

10) не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

8. Служебное время и время отдыха

8.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительностью еженедельной работы 40 часов, с режимом работы согласно правилами внутреннего трудового распорядка.

8.2. Муниципальному служащему предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- дополнительный отпуск за выслугу лет - в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

9. Ответственность сторон

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему трудовому договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

9.2. В случае неисполнения или нарушения положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Петровского муниципального района Ставропольского края влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

9.3. Муниципальный служащий не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему трудовому договору, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения работодателем своих обязанностей.

10. Изменение и прекращение трудового договора

10.1. Изменения вносятся в действующий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

10.2. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть, также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

- 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- 2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

10.3. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

11. Разрешение споров

Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему трудовому договору, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора - в судебном или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон, могут быть изменены только по соглашению Сторон и в письменной форме.

12.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

12.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у работодателя, другой у муниципального служащего.

12.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления по делам территорий администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
Е.И.Пунев

Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края № 1621 от 07.10.2022г. Начало опубликовано в предыдущем номере газеты «Вестник Петровского городского округа».

от 38 (включительно) до 39	4169
от 39 (включительно) до 40	4335
от 40 (включительно) до 41	4505
от 41 (включительно) до 42	4680
от 42 (включительно) до 43	4858
от 43 (включительно) до 44	5040
от 44 (включительно) до 45	5226
от 45 (включительно) до 46	5416
от 46 (включительно) до 47	5610
от 47 (включительно) до 48	5808
от 48 (включительно) до 49	6010
от 49 (включительно) до 50	6216
от 50 (включительно) до 51	6426
от 51 (включительно) до 52	6639
от 52 (включительно) до 53	6856
от 53 (включительно) до 54	7078
от 54 (включительно) до 55	7303
от 55 (включительно) до 56	7532
от 56 (включительно) до 57	7765
от 57 (включительно) до 58	8002
от 58 (включительно) до 59	8243
от 59 (включительно) до 60	8487
от 60 (включительно) и выше	по отдельному расчету <*>

Таблица 2

РАЗМЕР

вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, при движении по автомобильным дорогам Петровского городского округа Ставропольского края, рассчитанным под осевую нагрузку 11,5 т, от превышения допустимых нагрузок на каждую ось транспортного средства

Превышение фактических нагрузок на ось транспортного средства над допустимыми (процентов)	Размер вреда (рублей на 100 километров)
свыше 2 до 3	421
от 3 (включительно) до 4	426
от 4 (включительно) до 5	432
от 5 (включительно) до 6	439
от 6 (включительно) до 7	448
от 7 (включительно) до 8	458
от 8 (включительно) до 9	470
от 9 (включительно) до 10	483
от 10 (включительно) до 11	498
от 11 (включительно) до 12	514
от 12 (включительно) до 13	531
от 13 (включительно) до 14	549
от 14 (включительно) до 15	567
от 15 (включительно) до 16	586
от 16 (включительно) до 17	606
от 17 (включительно) до 18	627
от 18 (включительно) до 19	649
от 19 (включительно) до 20	672
от 20 (включительно) до 21	697
от 21 (включительно) до 22	722
от 22 (включительно) до 23	748
от 23 (включительно) до 24	775
от 24 (включительно) до 25	803
от 25 (включительно) до 26	832
от 26 (включительно) до 27	862
от 27 (включительно) до 28	893
от 28 (включительно) до 29	925
от 29 (включительно) до 30	958
от 30 (включительно) до 31	992
от 31 (включительно) до 32	1027
от 32 (включительно) до 33	1063
от 33 (включительно) до 34	1100
от 34 (включительно) до 35	1138
от 35 (включительно) до 36	1177
от 36 (включительно) до 37	1217
от 37 (включительно) до 38	1258
от 38 (включительно) до 39	1300
от 39 (включительно) до 40	1343
от 40 (включительно) до 41	1387
от 41 (включительно) до 42	1432
от 42 (включительно) до 43	1478
от 43 (включительно) до 44	1525
от 44 (включительно) до 45	1573
от 45 (включительно) до 46	1622
от 46 (включительно) до 47	1672
от 47 (включительно) до 48	1723
от 48 (включительно) до 49	1775
от 49 (включительно) до 50	1828
от 50 (включительно) до 51	1882
от 51 (включительно) до 52	1937
от 52 (включительно) до 53	1993
от 53 (включительно) до 54	2050
от 54 (включительно) до 55	2108
от 55 (включительно) до 56	2167
от 56 (включительно) до 57	2227
от 57 (включительно) до 58	2288
от 58 (включительно) до 59	2350
от 59 (включительно) до 60	2413
от 60 (включительно) и выше	по отдельному расчету <*>

Таблица 3

РАЗМЕР

вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, при движении по автомобильным дорогам Петровского городского округа Ставропольского края, от превышения допустимой для автомобильной дороги массы транспортного средства

Превышение фактической массы транспортного средства над допустимой (процентов)	Размер вреда (рублей на 100 километров)
2	

свыше 2 до 3	4347
от 3 (включительно) до 4	4418
от 4 (включительно) до 5	4488
от 5 (включительно) до 6	4559
от 6 (включительно) до 7	4629
от 7 (включительно) до 8	4700
от 8 (включительно) до 9	4770
от 9 (включительно) до 10	4841
от 10 (включительно) до 11	4911
от 11 (включительно) до 12	4982
от 12 (включительно) до 13	5052
от 13 (включительно) до 14	5122
от 14 (включительно) до 15	5193
от 15 (включительно) до 16	5263
от 16 (включительно) до 17	5334
от 17 (включительно) до 18	5404
от 18 (включительно) до 19	5475
от 19 (включительно) до 20	5545
от 20 (включительно) до 21	5616
от 21 (включительно) до 22	5686
от 22 (включительно) до 23	5757
от 23 (включительно) до 24	5827
от 24 (включительно) до 25	5898
от 25 (включительно) до 26	5968
от 26 (включительно) до 27	6038
от 27 (включительно) до 28	6109
от 28 (включительно) до 29	6179
от 29 (включительно) до 30	6250
от 30 (включительно) до 31	6320
от 31 (включительно) до 32	6391
от 32 (включительно) до 33	6461
от 33 (включительно) до 34	6532
от 34 (включительно) до 35	6602
от 35 (включительно) до 36	6673
от 36 (включительно) до 37	6743
от 37 (включительно) до 38	6814
от 38 (включительно) до 39	6884
от 39 (включительно) до 40	6955
от 40 (включительно) до 41	7025
от 41 (включительно) до 42	7095
от 42 (включительно) до 43	7166
от 43 (включительно) до 44	7236
от 44 (включительно) до 45	7307
от 45 (включительно) до 46	7377
от 46 (включительно) до 47	7448
от 47 (включительно) до 48	7518
от 48 (включительно) до 49	7589
от 49 (включительно) до 50	7659
от 50 (включительно) до 51	7730
от 51 (включительно) до 52	7800
от 52 (включительно) до 53	7871
от 53 (включительно) до 54	7941
от 54 (включительно) до 55	8012
от 55 (включительно) до 56	8082
от 56 (включительно) до 57	8152
от 57 (включительно) до 58	8223
от 58 (включительно) до 59	8293
от 59 (включительно) до 60	8364
от 60 (включительно) и выше	по отдельному расчету <*>

<*> Размер вреда рассчитывается по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, являющейся приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 января 2020 г. № 67 «Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

Утвержден
постановлением администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от 07
октября 2022 г. № 1621

Исходное значение
размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами,
при превышении допустимых осевых нагрузок для автомобильных дорог
Петровского городского округа Ставропольского края

№ п/п	Нормативная нагрузка на ось транспортного средства для автомобильной дороги, т	Р _{исх.оск} , руб./100 км	Постоянные коэффициенты	
			а	б
1.	10	8500	7,3	0,27
2.	10	1840	37,7	2,4
3.	11,5	840	39,5	2,7

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

10 октября 2022 г. г. Светлоград № 1631

Об установлении в 2022 году расходного обязательства Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2021 г. № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходному обязательству Петровского городского округа Ставропольского края в 2022 году относится финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением граждан Российской Федерации, зарегистрированных на территории Петровского городского округа Ставропольского края и призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, вещевым имуществом и иными материальными средствами (далее - расходное обязательство, мероприятие).

2. Установить, что финансовое обеспечение расходного обязательства осуществляется за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края.

3. Установить, что муниципальное казенное учреждение «Содержание и эксплуатация муниципального имущества» организует реализацию мероприятий, в том числе осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд закупку вещевого имущества и иных материальных средств в соответствии с перечнем, устанавливаемым комитетом Ставропольского края по делам национальностей и казачества, в пределах средств, предусмотренных муниципальным казенному учреждению «Содержание и эксплуатация муниципального имущества», в бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов на соответствующие цели.

4. Определить муниципальное казенное учреждение «Содержание и эксплуатация муниципального имущества» уполномоченным в области распоряжения в установленном им порядке вещевым имуществом и иными материальными средствами, приобретаемыми в целях реализации мероприятий.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой и возложить на первого заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П.

6. Настоящее постановление «Об установлении в 2022 году расходного обязательства Петровского городского округа Ставропольского края» вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий полномочия главы
Петровского городского округа
Ставропольского края, первый
заместитель главы администрации –
начальник управления муниципального
хозяйства администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
А.И.Бабыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

10 октября 2022 г. г. Светлоград № 1632

Об утверждении Порядка предоставления письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края о местных налогах и сборах

В соответствии со статьями 21 и 34.2 части первой Налогового кодекса Российской Федерации администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края о местных налогах и сборах.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Временно исполняющий полномочия главы
Петровского городского округа
Ставропольского края, первый
заместитель главы администрации –
начальник управления муниципального
хозяйства администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
А.И.Бабыкин