

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
«ПОБЕДА»
город Светлоград

ПРИКАЗ

от 04 сентября 2018 г.

№ 117

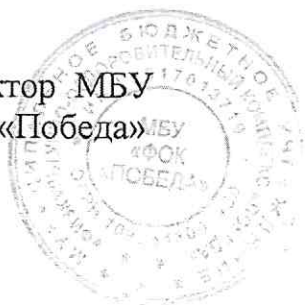
Об утверждении Положения об обработке
персональных данных.

Во исполнение требований главы 14 Трудового Кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работника» и Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»,

Приказываю:

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных работников. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2018 г.
2. Утвердить Положение об обработке персональных данных клиентов (получателей услуг) .
3. Утвердить перечень должностей, допущенных к работе с персональными данными работников, с определением полноты допуска:
 - Директор, Алексеев А.Г., доступ без ограничений;
 - Инструктор-методист, Серeda Г.Н., доступ без ограничений;
 - Бухгалтер, Руденко О. доступ без ограничений.
3. Назначить ответственным лицом за получение, обработку и хранение персональных данных – Серeda Г.Н.
4. Ознакомить ответственному лицу всех сотрудников по указанному списку с Положением об обработке персональных данных работников.

Директор МБУ
ФОК «Победа»



А. Г. Алексеев



«Утверждаю»

Директор МБУ «ФОК «Победа»

А. Г. Алексеев

Приказ № 117 от 04.09.2018 г.

Положение об обработке персональных данных работников муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Победа»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных работников (далее — Положение) муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Победа» (далее – МБУ «ФОК «Победа») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативно-правовых актов.

1.2. Цель разработки Положения — определение порядка обработки персональных данных работников МБУ «ФОК «Победа» обеспечение защиты прав и свобод работников МБУ «ФОК «Победа» при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников МБУ «ФОК «Победа», за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУ «ФОК «Победа» действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Все работники МБУ «ФОК «Победа» должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии МБУ «ФОК «Победа» если иное не определено законом.

II. Основные понятия и состав персональных данных работников

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные работника — фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- обработка персональных данных — сбор, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников МБУ «ФОК «Победа»
- конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания;
- использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом МБУ «ФОК «Победа» в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников.
- блокирование персональных данных — временное прекращение сбора, накопления, использования, распространения персональных данных работников, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников;
- обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику;
- общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
- информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
- документированная информация — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных работников МБУ «ФОК «Победа» входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, а также о предыдущих местах их работы.

2.3. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений работника в МБУ «ФОК «Победа» при его приеме, переводе и увольнении.

2.3.1. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в МБУ «ФОК «Победа», должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника).

2.3.2. При оформлении работника в МБУ «ФОК «Победа» заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах.

2.3.3. В МБУ «ФОК «Победа» создаются и хранятся следующие документы, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

2.3.3.1. Документы, содержащие персональные данные работников документы, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; подлинники и копии приказов по личному составу; трудовые книжки работников; дела, содержащие материалы аттестации работников; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции и другие учреждения).

III. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные работника МБУ «ФОК «Победа» следует получать у него самого. Если персональные данные работника, возможно, получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо работодателя должно сообщить работнику МБУ «ФОК «Победа» о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника МБУ «ФОК «Победа» о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.1.3. Работодатель вправе обрабатывать персональные данные работников только с их письменного согласия.

3.1.4. Согласие работника не требуется в следующих случаях:

- 1) обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке
- 2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;
- 3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.2.1. Работник МБУ «ФОК «Победа» предоставляет достоверные сведения о себе. Директор проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами.

3.2.2. В соответствии со ст. 86, гл. 14 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор МБУ «ФОК «Победа» и его представители при обработке персональных данных работника должны соблюдать следующие общие требования:

3.2.2.1. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.2.2.2. Работники должны быть ознакомлены под расписку с документами МБУ «ФОК «Победа», устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

IV. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных работника Работодатель должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.5. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

4.1.6. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных работников:

4.2.1. Персональные данные работников обрабатываются и хранятся в МБУ «ФОК «Победа».

4.2.2. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение на бумажных носителях.

4.3. При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены работодателю на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными) работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных.

V. Доступ к персональным данным работников

5.1. Право доступа к персональным данным работников имеют:

- директор МБУ «ФОК «Победа»
- специалист отдела кадров учреждения.

5.2. Работник МБУ «ФОК «Победа» имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника.

5.2.2. Требовать от Работодателя уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Работодателя персональных данных.

5.2.3. Получать от Работодателя:

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.3. Требовать извещения Работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Работодателя при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора МБУ «ФОК «Победа».

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии работников.

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и

защиту персональных данных

6.1. Работники МБУ «ФОК «Победа», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Директор МБУ «ФОК «Победа» за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные работника.



«Утверждаю»
Директор МБУ «ФОК «Победа»
А. Г. Алексеев А. Г. Алексеев
Приказ № 117 от 04.09.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
КЛИЕНТОВ (ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ) МБУ «ФОК «Победа»**

г. Светлоград

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, передачи, хранения и т.д.) инструктором-методистом с персональными данными клиентов (получателей услуг) (далее - Клиентов) и гарантии конфиденциальности сведений о Клиенте; права Клиента при обработке его персональных данных; ответственность лиц за невыполнение требований норм, регулирующих обработку персональных данных Клиента.

2. Понятие и состав персональных данных Клиента

2.1. Персональные данные Клиента - информация, необходимая Работнику в связи с оказанием Клиенту услуг и касающаяся конкретного Клиента.

2.2. К персональным данным Клиента относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место регистрации;
- адрес места жительства и телефон;
- виды и объем оказанных Клиенту услуг;
- иные сведения о Клиенте, необходимые для выполнения договора и позволяющие идентифицировать его личность.

3. Сбор, цели обработки и защита персональных данных Клиента

3.1. Обработка персональных данных Клиента осуществляется:

3.1.1. После заключения с Клиентом договора, в котором определены доверие и обязанность по обработке персональных данных. В соответствии с п. 2 части 2 статьи 6, 152 ФЗ "О персональных данных" в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных, т.е. Клиент, и получения его согласия на обработку персональных данных не требуется.

3.2. Все персональные данные Клиента следует получать лично у Клиента или у его законного представителя.

3.3. Работник сообщает Клиенту или его законному представителю о целях обработки персональных данных.

3.4. При обращении за получением услуг Клиент (или его законный представитель) предоставляет Работнику персональные данные о себе в документированной форме. А именно:

- паспорт;
- иные документы, в зависимости от необходимости.

При отсутствии документов Клиент (или его законный представитель) предоставляют Работнику необходимые персональные данные в устной форме.

3.5. Обработка Работником персональных данных Клиента осуществляется исключительно в целях оказания Клиенту предусмотренных договором качественных услуг в необходимых объемах, соблюдения требований действующего законодательства, иных нормативных правовых актов.

3.6. Работник при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Клиента руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере обработки персональных данных и защиты информации.

3.7. Защита персональных данных Клиента от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Работником в порядке, установленном законодательством.

4. Порядок использования, хранения, передачи персональных данных Клиента

4.1. Персональные данные Клиентов у Работника содержатся в информационных системах персональных данных, представляющих собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. В информационных системах персональные данные могут быть размещены на материальных, в том числе бумажных носителях.

4.2. Доступ к обработке персональных данных Клиентов (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обеспечивается Работником в установленном порядке.

4.3. Конкретные обязанности по работе с информационными системами персональных данных и материальными носителями информации, в том числе с документами, содержащими персональные данные Клиентов, возлагаются на инструктора-методиста.

4.4. Требования к месту обработки персональных данных, обеспечивающие их защищенность устанавливаются Работником.

4.5. С лицами, допущенными к обработке персональных данных Клиентов, заключается Соглашение о неразглашении.

4.6. Лица, допущенные в установленном порядке к обработке персональных данных, имеют право обрабатывать только те персональные данные Клиентов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.7. Работник при создании и эксплуатации информационных систем персональных данных Клиентов с использованием средств автоматизации обеспечивает проведение классификации информационных систем в установленном порядке.

4.8. Работник при создании и эксплуатации информационных систем персональных данных Клиентов с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации принимает все необходимые организационные и технические меры, обеспечивающие выполнение установленных действующим законодательством требований к обработке персональных данных.

4.9. Работник при осуществлении обработки персональных данных Клиентов без использования средств автоматизации выполняет следующие требования.

4.9.1. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный к ним доступ.

4.9.2. Уточнение персональных данных Клиента при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5. Права Клиентов при обработке их персональных данных

5.1. В целях обеспечения защиты своих интересов, реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством Клиенты имеют право на:

предоставление полной информации об их персональных данных и обработке этих данных;

свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Клиента, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;

определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением действующего законодательства;

обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия при обработке и защите его персональных данных.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных Клиентов

6.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиентов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Работники, получившие в установленном порядке доступ к персональным данным Клиентов, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиентов привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке предусмотренной ст. 192, 193 Трудового кодекса Российской Федерации, в исключительных случаях подлежат увольнению по подпункту "В" пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ - разглашение охраняемой Законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.